

Conozca más sobre los requisitos del permiso...

Informe de auto monitorización (IAM)

Informe incluye resultados (muestreo y análisis) de aguas residuales y otra información pertinente al cumplimiento.

Disposiciones generales

- **Requerido** por el Permiso de Descarga de Aguas Residuales
- Someter **no más tarde del día 28** del mes siguiente al muestreo
- Envío por correo debe ser **certificado** con acuse de recibo
- Certificación firmada por el **Representante Autorizado**

El informe debe incluir:



- Resultados del **análisis** en **puntos de muestreo** designados
- **Informe** original del **laboratorio**, certificado por **químico licenciado**
- Copia **cadena de custodia** identificando **cada muestra** con código numérico
- Copia de **gráficos y registros** continuos de los periodos donde se registren **excedencias**
- Registro de **pH, flujo y temperatura**
- Cómputo del **cargo adicional** por servicio de alcantarillado para parámetros de demanda bioquímica de oxígeno y sólidos suspendidos totales
- Detalles del **incumplimiento** o las **excedencias** a los límites de descarga



Programa de Pretratamiento Informes y notificaciones requeridas por el permiso



protegetuagua.pr.gov



AUTORIDAD DE ACUEDUCTOS
Y ALCANTARILLADOS

AAA

GOBIERNO DE PUERTO RICO

**Directorado de Cumplimiento Ambiental,
Salud y Seguridad Ocupacional**
Ave. Barbosa #604, Piso 7
PO Box 7066
San Juan, PR 00916

Para más información puede comunicarse al
Directorado Auxiliar de Asuntos Regulatorios
(787) 620-2277 extensiones 2761 o 2455

acueductospr.com

acueductospr     



Programa de Pretratamiento

Informes y notificaciones
requeridas por el permiso



Autoridad de Acueductos
y Alcantarillados

acueductospr     

acueductospr.com

Informes semestrales

Disposiciones generales

- **Estatus** de cumplimiento (periodo **6 meses**)
- **1 de enero al 30 de junio**
- **1 de julio al 31 de diciembre**
- Entregar **no más tarde de:**
- **31 de julio**
- **31 de enero**
- Envío por correo debe ser **certificado** con acuse de recibo



El informe debe incluir:

- **Resumen** de **resultados** de análisis
- **Parámetros** más **difíciles** de controlar y **medidas tomadas** para mejorar el control o indicar que no hubo necesidad de implantar medidas
- **Resumen** de **anomalías operacionales** y **descargas accidentales**
- **Estatus** de progreso de **Plan de Cumplimiento** (en caso de estar bajo Plan)
- **Información requerida** conforme con el **40 CFR 403.12** que no haya sido incluida en los informes anteriores (aplica a usuarios industriales **categoricos**)
- **Certificación** de **vigencia** del Plan de Manejo de Tóxicos Orgánicos y que no han surgido **cambios en operaciones** (que ameriten cambios al plan) o una **certificación** que **no compra**, manufactura o maneja orgánicos tóxicos



Informe básico de monitorización (BMR)

Informe BMR (siglas en inglés) **requerido** a **usuario industrial categorico** que provee **datos de referencias** sobre el usuario y los **contaminantes** en sus descargas que son **regulados** por Normas Categóricas.

Disposiciones generales

- Debe someter informe a base de dos opciones (la que ocurra más tarde)
- Durante los **180 días posteriores** a **fecha de efectividad** de Norma Nacional Categórica de Pretratamiento
- Durante los **180 días posteriores** a **decisión administrativa final** sobre determinación de categoría al amparo del 40 CFR 403.6(a)(4)



Notificaciones de eventos de emergencia o problemas potenciales

Disposiciones generales

- **Notificación verbal**
- Usuario industrial **notificará** a la Autoridad **no más tarde de las 24 horas posteriores de advenir en conocimiento del evento**, todas las descargas que puedan ocasionar problemas en las instalaciones de tratamiento, incluida cualquier descarga de impacto
- **Notificación escrita**
- En el plazo de **5 días** calendario posteriores de advenir en conocimiento del evento, el usuario industrial someterá un **informe** que describe la **causa** del evento, su **duración** y las **medidas tomadas** para mitigar el evento



Informe de progreso

Disposiciones generales

- Informe debe cumplir con fecha límite de Normas Categóricas.
- Someter informe conforme al Artículo 4.05(c)(4)-(7) del Reglamento.



Planes de cumplimiento

Usuario industrial puede **someter** para **evaluación** de la Autoridad un **Plan de Cumplimiento**, conforme al Artículo 3.11 del Reglamento, para **cumplir** de forma continua con los **límites de descarga** establecidos.



Disposiciones generales

- Incluir **itinerario**, **medidas correctivas** y **etapas de progreso** con fechas establecidas para comienzo y terminación de cada etapa
- **No** debe durar **más de 3 años**
- **Ninguna** etapa de progreso **sobrepasará** los **9 meses**
- De ser aprobado, **someter** un **informe** de progreso **no más tarde de 14 días** después de **finalizar** una etapa

Mantenimiento de récords

Récord de documentación

- **Mínimo** de **3 años** o periodo en curso de cualquier litigio o cuando lo solicite la Autoridad o la EPA
- **Registros monitorización** y otra documentación sobre **disposición de desperdicios**
- Disponibles para **inspección** y **reproducción**

