

	Título de la Forma		Cuestionario para Usuarios No Domésticos (Versión Corta)		
	Número de la Forma		AAA-715-B		
	Número y Fecha de Revisión	1	7/2022	Página 1 de 4	
PROGRAMA DE PRETRATAMIENTO					SECCIÓN A - INFORMACIÓN GENERAL

A los nuevos usuarios que se les requiera un permiso deberán someter esta solicitud de permiso de descarga al menos ciento veinte (120) días previos a la descarga.

SECCIÓN A. INFORMACIÓN GENERAL					
A1.	Nombre de la Compañía o Instalación:				
A2.	Número(s) de Cuenta Comercial AAA:				
A3.	Dirección Física de la Instalación:				
A4.	Localización de la Instalación (lectura GPS):				
A5.	Fecha de Comienzo de la Operación:				
A6.	Dirección Postal:				
	Calle o PO Box:				
	Pueblo:		Código Postal:		
	Núm. Teléfono:		Número de Fax:		
A7.	Oficial Corporativo (Presidente, Dueño, Gerente General o Director): (Favor indicar la posición)				
A8.	Representante Autorizado de la Compañía:				
	Nombre:				
	Posición o Título:				
	Correo Electrónico:		Núm. Teléfono y/o Celular:		
A9.	Persona a contactar con relación al Cuestionario:				
	Nombre:		Núm. Teléfono y/o Celular:		
	Posición o Título:				
	Correo Electrónico:				
	Dirección Postal:				
A10.	¿Tiene Permiso de Descarga de Aguas Usadas?		Si	No	
	De responder Sí:	Número de Permiso:			Fecha de Emisión:
A11.	Otros Permisos Ambientales:				
	Número	Descripción	Agencia Reguladora		

SECCIÓN B. INFORMACIÓN COMPAÑÍA O INSTALACIÓN

B1. Clasificación Industrial: Usando el Sistema de Clasificación de la Industria de América del Norte (NAICS) seleccionar y escribir el número(s) y tipo de industria que mejor se acomoda a la suya. La industria puede tener más de un producto y clasificación. Incluya todas las clasificaciones que apliquen para cada tipo de proceso. Refiérase al portal de NAICS para obtener los códigos NAICS más recientes.

<https://www.naics.com/search/>

CÓDIGO NAICS	DESCRIPCIÓN

B2. Descripción breve de los procesos de manufactura o servicios y actividades realizadas en esta instalación:

--

B3. Lista de materia prima y productos usados en los procesos de manufactura y la cantidad usada o procesada por día, semana o mes:

--

B4. Lista de productos finales, unidades producidas o personas servidas por día.

--

B5. Número de horas de trabajo y días de operación:

Días: Lun Mar Mier Jue Vie Sáb Dom

Horario de Trabajo:

B6. Número de empleados totales:

--

SECCIÓN C. USO DE AGUA POTABLE E INFORMACIÓN DE AGUAS USADAS

C1. Uso de agua y la cantidad de cada necesidad:

USO	FUENTE	PROMEDIO MENSUAL (GPD)	MÁXIMO DIARIO (GPD)
Sanitario			
Proceso			
Enfriamiento			
Calderas			
Limpieza y mantenimiento			
Protección contra incendios			
Otro: (Especificar)			

AUTORIDAD DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO RICO PROGRAMA DE PRETRATAMIENTO CUESTIONARIO PARA USUARIOS NO DOMÉSTICOS - AAA-715 (Versión Corta)	SECCIÓN C - USO DE AGUA POTABLE E INFORMACIÓN DE AGUAS USADAS
---	--

SECCIÓN C. USO DE AGUA POTABLE E INFORMACIÓN DE AGUAS USADAS (Continuación)

C2. Describa cualquier proceso de reciclaje:

C3. Aguas usadas generadas que son descargadas en el sistema de alcantarillado sanitario; u otro lugar o forma de disposición de fuentes variadas (Favor de anotar "N/A" para lo que no aplique).

DE (DONDE SE GENERA)	PROMEDIO MENSUAL (GPD)	MÁXIMO DIARIO (GPD)	PUNTO DE DESCARGA
Sanitario			
Proceso			
Purga de la(s) torre(s) de enfriamiento			
Purga de la(s) caldera(s)			
Limpieza y mantenimiento			
Protección contra incendios			
Aguas de escorrentías de lluvia			
Otro (Especificar):			

C4. Favor describir en el Anejo I, todos los desperdicios no domésticos líquidos (químicos, productos remanentes, reactivos) y la información de disposición (Favor indicar nombre de la compañía, dirección y número de teléfono):

AUTORIDAD DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO RICO PROGRAMA DE PRETRATAMIENTO CUESTIONARIO PARA USUARIOS NO DOMÉSTICOS - AAA-715 (Versión Corta)	ANEJO I
---	----------------

LISTA DE DESPERDICIOS NO DOMÉSTICOS LÍQUIDOS GENERADOS EN LA INSTALACIÓN Y SU MODO DE DISPOSICIÓN

Nombre de la Instalación:				
Nombre del Desperdicio	Cantidad Dispuesta/Mensual	Compañía	Dirección	Número de Teléfono

AUTORIDAD DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO RICO PROGRAMA DE PRETRATAMIENTO CUESTIONARIO PARA USUARIOS NO DOMÉSTICOS - AAA-715 (Versión Corta)	CERTIFICACIÓN
---	----------------------

CERTIFICACIÓN

“Certifico, so pena de ley, que este documento y todos sus anejos fueron preparados bajo mi dirección o supervisión de conformidad con un sistema diseñado para garantizar que personal competente recopile y evalúe apropiadamente la información sometida. A base de mis preguntas a la persona o personas que manejan el sistema, o a las personas directamente responsables de recopilar la información, la misma es, a mi mejor entender y conocimiento, cierta, precisa y completa. Entiendo que hay penalidades significativas por someter información falsa, incluida la posibilidad de multas y reclusión por violaciones conocidas”.

Nombre y firma Representante Autorizado	Fecha
---	-------

PARA USO DE LA AAA SOLAMENTE

Fecha Recibido: _____ PTAR: _____

1 Cuestionario Completo:

Cuestionario Incompleto:

Llamada Telefónica Requerida:

Visita Requerida:

2 Comentarios:

Revisado por:

Fecha:

Aprobado por:

Fecha:

Documento de Referencia

PR-CUMP-711

Uso Interno Solamente

Esta copia no es controlada. No utilice hasta confirmar que usa la versión efectiva del Sistema de Control de Documentos.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL CUESTIONARIO PARA USUARIOS NO DOMÉSTICOS FORMA AAA-715 (Versión Corta)

Instrucciones Generales:

Estas instrucciones están diseñadas para ayudar a completar el Cuestionario Forma AAA-715 B.

Las siguientes normas son aplicables a lo largo del Cuestionario:

- 1 Presente una carta junto al cuestionario para solicitar un permiso para la descarga de aguas residuales.
- 2 Cualquier página adicional utilizada para completar un inciso debe identificarse, como mínimo, con el nombre de la instalación, el número de permiso (si aplica), el número de sección y el número de páginas (por ejemplo, página 1 de 3). Incluya las páginas como apéndice del Cuestionario.
- 3 Todos los espacios en el cuestionario deben ser completados; ninguno se dejará en blanco. Las respuestas tales como cero, ninguna, o no aplicable, pueden usarse para completar los mismos.

Instrucciones para el Cuestionario:

Sección A: Información General

- A1. Nombre de la Compañía o Instalación es el nombre oficial de negocio utilizado para la compañía o industria.
- A2. Provea el número(s) de cuenta con la AAA y una copia de la factura más reciente de la AAA. Incluya una copia del permiso de conexión aprobado por la Oficina de Proyectos Públicos y Privados de AAA.
- A3. La dirección de la instalación es la ubicación física de la instalación o industria. Indique el nombre del lugar (área, zona, sector, edificio, etc), el nombre o número de calle y ciudad.
- A4. La localización de la instalación en el sistema de posicionamiento global (GPS, en inglés) en coordenadas geográficas. Indicar las lecturas de coordenadas de latitud y longitud en formato de grado decimal (ej. 18°27'56.77"N, 66°06'20.99"W)
- A5. Fecha de inicio de operación de la instalación o inicio de operación proyectada.
- A6. La dirección postal es la ubicación donde la instalación recibe la correspondencia. Puede ser la dirección de la
- A7. El oficial corporativo es el funcionario de más alto rango de la instalación designado a nivel local (ej. Presidente o Gerente General). Provea el nombre y posición o título.
- A8. El representante autorizado, según se define en el Artículo 1.04 del Reglamento sobre los Servicios de Agua y Alcantarillado de la AAA, es un funcionario de la instalación con la autoridad para firmar y certificar correcta la información proporcionada en los documentos oficiales. Provea el nombre, posición o título, dirección de correo electrónico y número de teléfono y/o celular (ambos, si es posible).
- A9. La persona para contactar con relación a este Cuestionario debe estar a nivel gerencial o ser una persona con conocimiento y responsabilidad en asuntos de disposición de aguas residuales. Provea el nombre, posición o título, números de teléfono y/o celular (ambos, si es posible), dirección de correo electrónico y dirección postal.
- A10. Indique si ya tiene un Permiso de Descarga de Aguas Residuales emitido por la AAA. Marque con una "X" en el encasillado correspondiente. Si la respuesta es "Sí", provea el número de permiso y la fecha de emisión.
- A11. Otros permisos ambientales: Incluya todos los permisos federales y estatales otorgados a la instalación o industria. Provea el número de permiso, descripción y nombre de la agencia reguladora.

Sección B. Información Compañía o Instalación

- B1. Clasificación de la instalación: Consulte el Sistema de Clasificación de la Industria de América del Norte (NAICS, por sus siglas en inglés) para identificar la clasificación de la industria. Acceda al sitio web de NAICS en <https://www.naics.com/search/> para obtener la lista de códigos más reciente. Seleccione la clasificación que más se asemeje al proceso de la instalación. Una instalación puede tener más de un producto o proceso y se pueden aplicar varias clasificaciones industriales. Escriba todas las clasificaciones aplicables de la industria o instalación con el número NAICS y la descripción de la clasificación.
- B2. Descripción del proceso: Provea una descripción de todos los procesos realizados por la instalación, incluidos los pasos principales necesarios para procesar la materia prima hasta el producto final u otra actividad de servicio. Se pueden requerir varias descripciones si se utiliza más de un proceso para varias materias primas y productos finales.
- B3. Provea una lista de los productos y materia prima con sus nombres comerciales y químicos. Incluya la cantidad utilizada o procesada e indique para cada producto o materia prima si es por día, semana o mes .
- B4. Provea una lista de los productos finales, unidades producidas o personas servidas diariamente (con sus nombres comerciales y químicos).
- B5. Marque con una "X" los días e indique las horas de operación. La operación de la instalación puede ser todo el día (24 horas) o durante periodos más cortos. Especifique el horario de trabajo diario.
- B6. Indique el número total de empleados en la operación.

Sección C: Uso de Agua Potable e Información de Aguas Usadas

- C1. Uso y cantidad del agua para las diversas necesidades de la instalación. Para cada uso indique la fuente de suministro de agua. El agua puede suministrarse de varias fuentes de la red de distribución además de la red de la AAA. Los pozos, incluso si son operados por AAA, pueden ser una de las fuentes. Indique además, el promedio mensual y el flujo máximo diario en galones por día (gpd) para cada uso de agua, según corresponda.
- C2. Reciclaje de agua: Una porción del agua que sale de la operación se puede reciclar para reducir los requisitos de recuperación y/o ahorrar agua. Indique si la instalación está reciclando agua y describa el proceso de reciclaje.
- C3. Generación de aguas usadas: Incluye los flujos de aguas residuales que se descargan directamente en el sistema de alcantarillado sanitario u otro lugar para el pretratamiento final o la disposición final. Incluidos en estos flujos o fuentes de aguas residuales se encuentran los provenientes de calderas y torres de enfriamiento, drenajes, columnas y líneas de tanques. Para cada fuente de aguas residuales, provea el flujo de descarga promedio mensual y máximo diario en galones por día (gpd). Especifique el punto de descarga para cada fuente de aguas residuales. A continuación se provee una breve descripción de algunas de las alternativas. En otro caso, por favor especifique.
Sanitario: Normalmente recibe aguas de descargas sanitarias tales como baños, duchas y otras necesidades relacionadas con el ser humano.
Proceso: Recoge el agua del equipo del proceso, tales como columnas de destilación, absorbentes, recipientes de reacción, laboratorio, etc., que a su vez influyen en la conversión de materia prima a producto final. Algunas aguas de lavado del equipo pueden ser vertidas en las alcantarillas de proceso principalmente durante las limpiezas internas.
Aguas pluviales: Recolecta lluvia o aguas superficiales.
- C4. Desperdicios no domésticos líquidos: En el Anejo I, Incluya el nombre de cada desperdicio no doméstico, y la cantidad que se dispone mensualmente. Incluya información de la compañía que ofrece los servicios de disposición: nombre de la compañía, dirección y número de teléfono.

Certificación: La AAA requiere el nombre y la firma del representante autorizado de la compañía o instalación y la fecha. No se aceptarán o procesarán Cuestionarios que no estén firmados.

Para Uso de la AAA Solamente: Esta parte solo puede ser completada por el personal designado de la AAA, luego de haber recibido el Cuestionario.

Si usted es un usuario existente, tiene **30 días** calendario desde el recibo de este aviso para completar y devolver la solicitud con la documentación requerida al Programa de Pretratamiento. Los nuevos usuarios deberán presentar una solicitud de permiso de descarga al Programa de Pretratamiento, al menos **120 días** antes de realizar la descarga. La solicitud en original y una copia serán dirigidas y/o entregadas al Directorado Auxiliar de Asuntos Regulatorios a las direcciones a continuación:

Dirección Física

Autoridad de Acueductos y Alcantarillados
Edificio Sergio Cuevas Bustamante
604 Avenida Barbosa, Piso 7
Hato Rey, San Juan

Dirección Postal

Autoridad de Acueductos y Alcantarillados
PO Box 7066
San Juan, PR 00916-7066

Presente con su solicitud, una caracterización completa de la descarga de aguas de su proceso, a ser descargadas al sistema de alcantarillado de la AAA.

Si tiene alguna pregunta o necesita más información, puede comunicarse a nuestra oficina al (787) 620-2277, extensión 2381 o 2455.