

# PROGRAMA DE PRETRATAMIENTO

## Tipos de informes y notificaciones requeridas por el permiso



### Directorado de Asuntos Regulatorios

---

Rigoberto Santiago Serrant  
Gerente de Cumplimiento  
Cumplimiento Ambiental, Salud y Seguridad, AAA

AUTORIDAD DE  
**ACUEDUCTOS Y  
ALCANTARILLADOS**



# Agenda

---



Informes de Auto Monitorización (IAM)



Informes Semestrales



Informe Básico de Monitorización (BMR) e Informe Progreso Norma Categórica



Notificaciones de Eventos de Emergencia o Problemas Potenciales



Planes de Cumplimiento



Mantenimiento de Réconds



# Informes de Auto Monitorización (IAM)

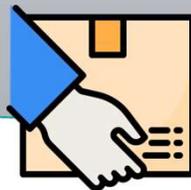
## Disposiciones Generales

Informe incluye resultados (muestreo y análisis) de aguas residuales y otra información aplicable.



**Requerido** por el  
Permiso de  
Descarga de  
Aguas Residuales

Someter IAM **no  
más tarde del día  
28** del mes  
siguiente al  
muestreo



Por correo, debe  
ser **certificado**  
con acuse de  
recibo



Certificación  
firmada por el  
**Representante  
Autorizado** del  
usuario industrial



# Informes de Auto Monitorización (IAM)

El informe debe incluir:



Copia resultados del **análisis** realizado en **puntos de muestreo** designados

Copia **informe** original del **laboratorio**, certificado por **químico licenciado**

Copia **cadena de custodia** identificando **cada muestra** con un código numérico

Copia de **gráficos y registros continuos** de los periodos donde se registren **excedencias**



**Registro de pH, flujo y temperatura** (si tiene requisitos de monitoreo continuo).

Cómputo del **cargo adicional** por servicio de alcantarillado para parámetros de demanda bioquímica de oxígeno (**BOD**, siglas en inglés) y sólidos suspendidos totales (**TSS**, siglas en inglés)



Detallar el **incumplimiento** o las **excedencias** a los límites de descarga, incluyendo la **justificación** o causa, y **acciones** tomadas o a ser tomadas para corregir el incumplimiento



# Informes de Auto Monitorización (IAM)

El informe debe incluir:

**Anejo B del Permiso**

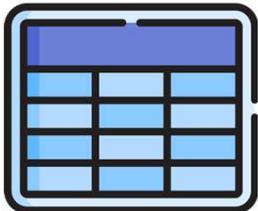


Tabla Diaria de Flujo y pH					
Nombre de la Industria:					
Periodo:					
Día	Flujo (GPD)	pH MAX (U. E.)	pH MIN (U. E.)	Cantidad de Valores de pH fuera de rango (6.5 - 9.0 U.E.)	Justificación del Evento para Valores fuera de rango

Tabla de Eventos de pH fuera de rango								
Nombre de la Industria:								
Periodo:								
Día (día/mes/año)	Hora (Desde)	Hora (Hasta)	Eventos de pH fuera de rango				Flujo durante el evento (galones)	Duración del evento (min)
			<5.0	entre 5.0 y 6.5	entre 9.0 y 10.0	>10.0		



# Informes semestrales

## Disposiciones generales

---



Indicar **estatus** de cumplimiento (periodo 6 meses):

**1-enero al 30-junio**  
**1-julio al 31-dic.**



Por correo, debe ser **certificado** con acuse de recibo

Entregar Informe **no más tarde de:**

**31 de julio**  
**31 de enero**



# Informes semestrales

El informe debe incluir:



**Resumen de resultados** de análisis y volúmenes informados durante los **6 meses**

**Parámetros** más **difíciles** de controlar y **medidas tomadas** para mejorar el control o indicar que no hubo necesidad de implantar medidas

**Resumen de anomalías operacionales** y **descargas accidentales** ocurridas durante periodo del informe

**Estatus** de progreso de **Plan de Cumplimiento** (en caso de estar bajo Plan)

**Información requerida** conforme con el **40 CFR 403.12** que no haya sido incluida en los informes anteriores (aplica a usuarios industriales **categoricos**)



**Certificación de vigencia** del Plan de Manejo de Tóxicos Orgánicos (PMOT, siglas en inglés) y que no han surgido **cambios en operaciones** (que ameriten cambios al plan), o una **certificación** de que **no compra**, manufactura o maneja orgánicos tóxicos

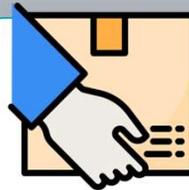


# Informe básico de monitorización

## Disposiciones generales

Informe básico de monitorización (**BMR**, siglas en inglés) **requerido** a **usuario industrial categórico** y provee **datos de referencia** sobre el usuario industrial y los **contaminantes** en sus descargas que son **regulados por Normas Categóricas**.

Someter **Informe BMR**  
(una de las dos opciones, la que ocurra más tarde)



Durante los **180 días posteriores a fecha de efectividad** de Norma Nacional Categórica de Pretratamiento



Durante los **180 días posteriores a decisión administrativa final** sobre determinación de categoría al amparo del 40 CFR 403.6(a)(4)



# Informe de progreso

## Disposiciones Generales

**Informe** debe estar en **cumplimiento** con fecha límite de **Normas Categóricas**.

Someter **Informe de Progreso** conforme al Artículo 4.05(C)(4)-(7) del Reglamento



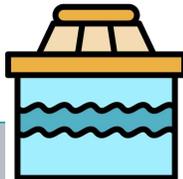
### Fuente existente:

En plazo de **90 días** siguientes a fecha final de cumplimiento de Normas Categóricas aplicables



### Fuente nueva:

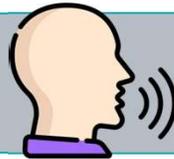
Después del **comienzo** de introducción de aguas residuales en instalación de tratamiento



# Notificaciones de eventos de emergencia o problemas potenciales

## Disposiciones Generales

### Notificación verbal



- El usuario industrial **notificará** a la Autoridad **no más tarde de las 24 horas posteriores de advenir en conocimiento del evento**, todas las descargas que puedan ocasionar problemas en las instalaciones de tratamiento, incluida cualquier descarga de impacto

### Notificación escrita



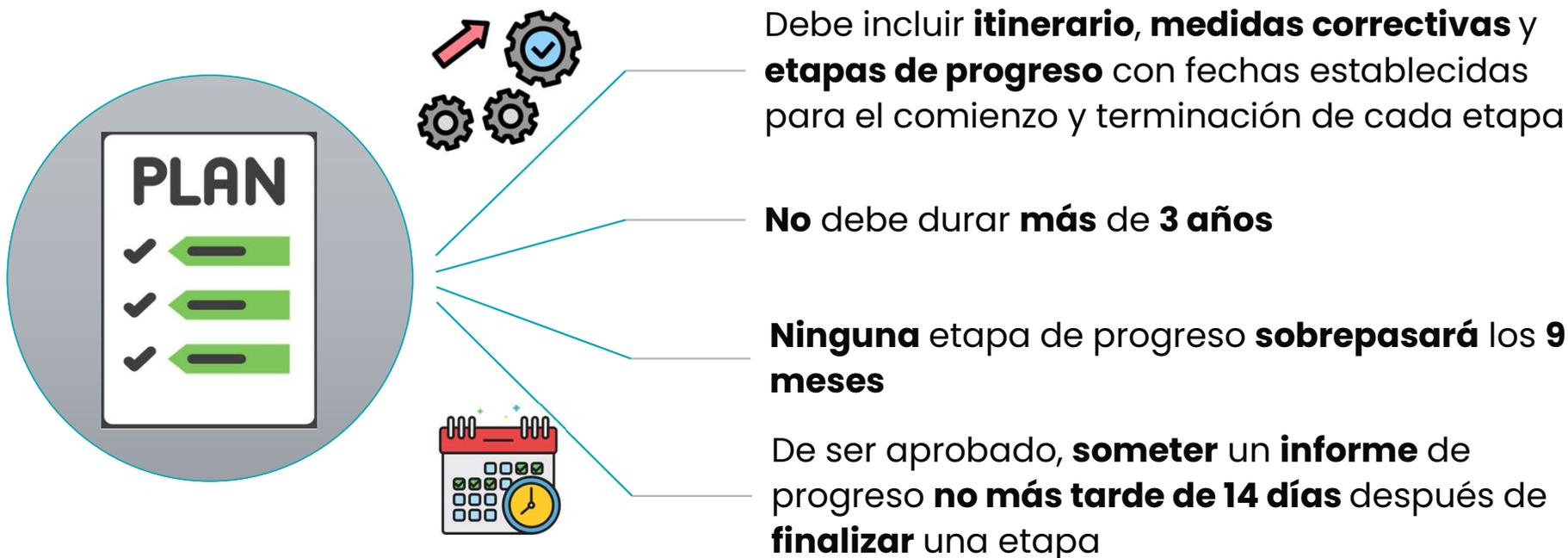
- En el plazo de **5 días** calendario posteriores de advenir en conocimiento del evento, el usuario industrial someterá un **informe** que describa la **causa** del evento, su **duración** y las **medidas tomadas** para mitigar el evento



# Planes de cumplimiento

## Disposiciones Generales

El usuario industrial **someterá** para evaluación de la Autoridad el **Plan de Cumplimiento**, conforme al Artículo 3.11 del Reglamento, para **cumplir** de forma continua con los **límites de descarga** establecidos



# Mantenimiento de récords

## Récord de muestreos y análisis



**Mínimo de 3 años** o periodo en curso de cualquier litigio o cuando lo solicite la Autoridad o EPA

**Récords o registros** de actividades de **monitorización**, y otra documentación sobre **disposición de desperdicios**



Disponibles para **inspección** y **reproducción** por la Autoridad o EPA



# Preguntas

---



## Contacto

**Rigoberto Santiago Serrant**

Gerente de Cumplimiento

 [Rigoberto.Santiago@acueductospr.com](mailto:Rigoberto.Santiago@acueductospr.com)

 787-620-2277 ext. 2455

