

AVISO PÚBLICO

PARA LA ADOPCIÓN DEL REGLAMENTO DE FINANCIAMIENTO MUNICIPAL

La Autoridad de Asesoría Financiera y Agencia Fiscal de Puerto Rico (“Autoridad”) notifica al público en general que se propone adoptar el REGLAMENTO DE FINANCIAMIENTO MUNICIPAL (“Reglamento”).

El Reglamento se adopta para derogar el Reglamento Núm. 8749, de 18 de abril de 2016, conocido como “Reglamento de Financiamiento Municipal, Según Enmendado y Reiterado”. Mediante la adopción del Reglamento se reglamenta el ejercicio de la Autoridad como agente fiscal de los municipios, en su responsabilidad de velar por el fiel cumplimiento de la Ley 107-2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico” (“Ley 107-2020”) y por la sana administración de la actividad prestataria municipal.

La base legal para adoptar este Reglamento surge del Artículo 7.275, incisos (c) y (d), del Capítulo V, sobre “Financiamiento Municipal”, de la Ley Núm. 107-2020 y la Ley 38-2017, según enmendada, conocida como “Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme del Gobierno de Puerto Rico”.

Copia de este aviso y del Reglamento estarán disponibles para revisión en días laborables, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m., en la División de Asesoría Financiera de la Autoridad de Asesoría Financiera y Agencia Fiscal de Puerto Rico, ubicada en el Centro Gubernamental Roberto Sánchez Vilella, avenida De Diego, parada 22, Santurce, Puerto Rico. Además, copia completa de los documentos estará disponible para revisión en la sección *Administrative Documents* de la siguiente página electrónica: <http://www.aafaf.pr.gov>.

Durante los treinta (30) días siguientes a la publicación de este aviso, las personas interesadas podrán someter sus comentarios por escrito a la atención de la Autoridad de Asesoría Financiera y Agencia de Puerto Rico, División de Asesoría Financiera, PO Box 42001, San Juan, PR 00940-2001, o por correo electrónico a: reglamentosaafaf@aafaf.pr.gov, o solicitar por escrito una vista oral, con los fundamentos que a su juicio hagan necesaria la concesión de dicha vista oral.

PUBLIC NOTICE

FOR THE ADOPTION OF THE MUNICIPAL FINANCING REGULATION

The Puerto Rico Fiscal Agency and Financial Advisory Authority (“Authority” or “AAFAF”, for its Spanish acronym) hereby notifies the general public of its intention to adopt the MUNICIPAL FINANCING REGULATION (“Regulation”)

The Regulation is adopted with the purpose of repeal the Municipal Financing Regulation, of April 18, 2016, Regulation No. 8749. Through the adoption of this Regulation, the exercise of the Authority as the municipalities fiscal agent is regulated, in it’s responsibility to ensure the faithful compliance with Act 107-2020, as amended, known as the “Puerto Rico Municipal Code” (“Act 107-2020”), and the sound administration of municipal borrowing activity.

The legal basis for the adoption of this Regulation originates from Article 7.275 paragraphs (c) and (d), of Chapter V, on Municipal Financing of Act 107-2020 and Act 38-2017, as amended, known as the “Government of Puerto Rico Uniform Administrative Procedure Act”.

A copy of this notice and of the Regulation will be available for review, on working days, from 8:00 a.m. to 12:00 noon and 1:00 p.m. to 4:30 p.m., at the Financial Advisory Division in the Puerto Rico Fiscal Agency and Financial Advisory Authority, located in De Diego Avenue, Stop 22, Roberto Sánchez Vilella Government Center, Santurce, Puerto Rico. In addition, copy of the documents will also be available for review in the Administrative Documents section on the following website: <http://www.aafaf.pr.gov>.

Any interested party may, within 30 days from the publication of this notice, submit written comments to the attention of the Puerto Rico Fiscal Agency and Financial Advisory Authority, Financial Advisory Division, PO Box 42001, San Juan, PR 00940-2001 or, by email, to reglamentosaafaf@aafaf.pr.gov, or request an oral hearing in writing, stating the reasons why, in his or her opinion, a hearing is warranted.



Request for Proposal Number 8 Series 2025-2026 – Fiscal Year 2025-2026
(Solicitud de Propuesta Número 8 – Serie 2025-2026 – Año Fiscal 2025-2026)

Inspection Services (Servicios de Inspección)

For City Revitalization Program

Procurement Process No. 8 – Series 2025-2026 – Fiscal Year 2025-2026

(Proceso de Adquisición # 8 – Serie 2025-2026 – Año Fiscal - 2025-2026)

PR-CRP-000802 – Revitalización Plaza Pública, PR-CRP-000803 – Rehabilitación Centro Comunal, PR-CRP-000804 – Calles Completas

El Municipio de Maunabo está solicitando propuestas de personas físicas y/o jurídicas calificadas para seleccionar una empresa para brindar servicios de Inspección que trabajarán en el Programa de Revitalización de la Ciudad de Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario - Recuperación ante Desastres (CDBG-DR). (The Autonomous Municipality of Maunabo is requesting proposals from qualified individuals and/or legal entities to select one firm to provide Inspection Services that will be working on the Community Development Block Grant – Disaster Recovery (CDBG-DR) City Revitalization Program).

Tipo de adquisición: Solicitud de Propuesta (RFP) para Servicios de Inspección
(Acquisition Type: Request for Proposal (RFP) For Inspection Services)

Costos de Pliegos de Subasta (Bid Package Cost): \$0.00

Calendario (RFP SCHEDULE)	
Disponibilidad de documentos. (Document Availability)	Desde (From): 23 de enero de 2026. Hasta (Up to): 19 de febrero de 2026
Someter preguntas o clarificación. (Submission of questions and request for clarifications)	Desde (From): 23 de enero de 2026. Hasta (Up to): 30 de enero de 2026 a las 5:00 PM.
Respuestas y clarificaciones (Response and clarifications)	6 de febrero de 2026
Fecha límite para someter oferta (Offer due date) Lugar: Secretaría Municipal, Casa Alcaldía	20 de febrero de 2026 hasta las 3:00 PM.
Período de evaluación. Evaluation period (Expected)	Desde (From): 20 de febrero de 2026. Hasta (Up to): 26 de febrero de 2026
Aviso de adjudicación (Previsto). (Notice of Award (Expected))	3 de marzo de 2026

El paquete de instrucciones de información de esta solicitud de propuestas debe solicitarse vía correo electrónico a pliegosmaunabopr@gmail.com. La propuesta deberá ser entregada en o antes del 20 de febrero de 2026, a las 3:00 PM, según indicado en las instrucciones de los documentos de la propuesta. (The RFP instructions and information package (RFP Document Package) must be requested via email to pliegosmaunabopr@gmail.com. Hard copies of the proposals must be delivered on or before February 20, 2026 at 3:00 PM, as instructed on the proposal documentation.)

El proponente seleccionado, se comprometerá inmediatamente después de la adjudicación con la firma de un convenio contractual con el Municipio de Maunabo. El proceso de solicitud de propuesta está diseñado para promover una competencia justa, abierta y competitiva en sus costos. Las respuestas a esta solicitud de propuestas deben prepararse de acuerdo con las instrucciones proporcionadas en el paquete de esta solicitud de propuestas. La propuesta será evaluada por el Municipio de Maunabo como se describe en la solicitud de propuestas y de acuerdo con a las leyes y reglamentos locales y federales aplicables, incluyendo los requisitos del 2 CFR 200.318 – 2 CFR 200.327 de HUD, entre otros. (The successful Proposer shall engage immediately after an agreement Is signed with the Municipality of Maunabo is signed. The RFP process is designed to promote fair and open competition while seeking a cost competitive option. Responses to this RFP should be prepared in accordance with the instructions provided in the RFP package. The Proposal will be evaluated by the Municipality of Maunabo as described in the RFP and in accordance with applicable local and federal laws and regulations as per, including HUD's 2 CFR 200.318 – 2 CFR 200.327 requirements, among others.)

Las propuestas se mantendrán confidenciales y no se publicarán para revisión pública hasta que se complete la adjudicación final. Antes de la adjudicación de un contrato, el Municipio de Maunabo deberá obtener la autorización del contratista. Para ello, el Municipio de Maunabo verificará en <https://www.sam.gov/SAM/> utilizando el Identificación Unica de Entidad (IUE) si el proponente está inhabilitado o suspendido. **POR LO TANTO, LOS PROPONENTES DEBEN POSEER UNA IDENTIFICACIÓN ÚNICA DE ENTIDAD (IUE) Y ESTAR REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE ADJUDICACIONES (SAM) AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, O EN SU DEFECTO, INICIAR EL PROCESO DE REGISTRO INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. PARA MÁS INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PREMIOS (SAM) VISITE <https://www.sam.gov/SAM/>. (Proposals will be kept confidential and will not be released for public review until the final award is completed. Prior to award of a contract, the Municipality of Maunabo must obtain contractor clearance. To this end, the Municipality of Maunabo will verify at <https://www.sam.gov/SAM/> using the Unique Entity ID (UEI) whether the proposer is suspended or debarred. THEREFORE, PROPOSERS MUST POSSESS A UNIQUE ENTITY ID (UEI) AND BE REGISTERED IN THE SYSTEM FOR AWARD MANAGEMENT (SAM) AT THE TIME OF THE PROPOSAL SUBMISSION OR OTHERWISE INITIATE THE REGISTRATION PROCESS IMMEDIATLY AFTER SUBMISSION. FOR MORE INFORMATION ABOUT THE SYSTEM FOR AWARD MANAGEMENT (SAM) GO TO <https://www.sam.gov/SAM/>.)**

La adjudicación solo se otorgará a una entidad que esté autorizada y que no sea inelegible para la adjudicación de un contrato debido a suspensión, inhabilitación o denegación limitada de participación impuesta por HUD. El Municipio de Maunabo es un patrono de igualdad de oportunidades y no discrimina por sexo, género o identidad sexual, raza, edad, origen nacional, credo religioso, estado civil, veteranos de guerra, minusvalía o incapacidad. Agradecemos su interés en ser considerado para la prestación de los servicios descritos en esta RFP. (Awards will only be issued to entities, which are cleared, and not ineligible for award of a contract due to suspension, debarment, or HUD imposed limited denial of participation. The Municipality of Maunabo is an equal opportunity employer and does not discriminate as to sex, gender or sexual identity, race, age, national origin, religious creed, civil status, war veterans, handicap or disable status. We appreciate your interest in being considered for the performance of the services described in this RFP)

Para obtener información adicional sobre el RFP, puede comunicarse con la Oficina de Secretaria Municipal, por correo electrónico a pliegosmaunabopr@gmail.com. (For additional information about the RFP, you may contact Oficina de Secretaria Municipal by email at pliegosmaunabopr@gmail.com.)

Este proceso de solicitud de propuestas seguirá 2 CFR 200.318 – 2 CFR 200.327. El Municipio de Maunabo alienta y dará prioridad a los solicitantes que estén certificados como Minority Business Enterprise (MBE), Disadvantage Business Enterprise (DBE) y Women's Business Enterprise (WBE). (This RFP process will follow 2 CFR 200.318 - 2 CFR 200.327. The Municipality of Maunabo encourages and will give priority to applicants who are certified as Minority Business Enterprise (MBE), Disadvantage Business Enterprise (DBE), and Women's Business Enterprise (WBE).

Publicado hoy en Maunabo, P.R. hoy viernes, 23 de enero de 2026. (Published in Maunabo, P.R. today Friday, January 23, 2026).


Alfonso R. Rodríguez
Alcalde del Municipio de Maunabo
(Mayor of the Municipality of Maunabo)