

# FINANCIAL OVERSIGHT & MANAGEMENT BOARD FOR PUERTO RICO



David A. Skeel, Jr.  
Chair

## Members

Andrew G. Biggs  
Arthur J. González  
Antonio L. Medina  
John E. Nixon  
Justin M. Peterson  
Betty A. Rosa

## **BY ELECTRONIC MAIL**

July 1, 2022

The Honorable Pedro R. Pierluisi Urrutia  
Governor  
Commonwealth of Puerto Rico

Dear Governor Pierluisi Urrutia,

Pursuant to a Resolution, a copy of which is attached hereto as **Exhibit A** (the “Resolution”), adopted by the Financial Oversight and Management Board for Puerto Rico (the “Oversight Board”), and to Section 202(e)(4) of the Puerto Rico Oversight, Management, and Economic Stability Act (“PROMESA”), the Oversight Board hereby issues to the Governor this compliance certification that the fiscal year 2023 budget of the Puerto Rico Industrial Development Company (“PRIDCO”), attached as **Exhibit 1** to the Resolution (the “Fiscal Year 2023 Budget for PRIDCO”), is a compliant budget as set forth in the Resolution.

The Oversight Board looks forward to working with you and PRIDCO to fully implement the Fiscal Year 2023 Budget for PRIDCO for the benefit of the people of Puerto Rico.

Sincerely,

David A. Skeel, Jr.

Andrew G. Biggs  
Arthur J. González  
Antonio L. Medina  
John E. Nixon  
Justin M. Peterson  
Betty A. Rosa

CC: Hon. Omar Marrero Díaz  
Hon. Francisco Parés Alcea  
Mr. Javier J. Bayón Torres  
Hon. Manuel Cidre Miranda

**EXHIBIT A**

**FINANCIAL OVERSIGHT AND MANAGEMENT BOARD  
FOR PUERTO RICO**

**June 30, 2022**

**RESOLUTION CERTIFYING THE FISCAL YEAR 2023 BUDGET FOR PRIDCO**

WHEREAS, on June 30, 2016, the federal Puerto Rico Oversight, Management, and Economic Stability Act (“PROMESA”) was enacted; and

WHEREAS, Section 101 of PROMESA created the Financial Oversight and Management Board for Puerto Rico (the “Oversight Board”); and

WHEREAS, Section 202(c) of PROMESA establishes a multi-step procedure for the development, review, and approval of a budget for covered instrumentalities of the Commonwealth of Puerto Rico, such as the Puerto Rico Industrial Development Company (“PRIDCO”), providing that (i) the Governor must submit a proposed budget to the Oversight Board; (ii) the Oversight Board must review the proposed budget and determine, in the Oversight Board’s sole discretion, either that the proposed budget complies with the applicable fiscal plan or that it does not, in which case the Oversight Board must issue a notice of violation and recommended revisions, giving the Governor an opportunity to correct the violations; (iii) the Governor may then submit a revised proposed budget; and (iv) if the Governor fails timely to submit a proposed budget that the Oversight Board determines in its sole discretion is a compliant budget, the Oversight Board shall develop and submit to the Governor its own compliant budget; and

WHEREAS, by letter dated February 22, 2022, the Oversight Board, pursuant to Section 202(a) of PROMESA, provided notice of the schedule for developing, submitting, approving and certifying the fiscal year 2023 budget for PRIDCO; and

WHEREAS, on May 20, 2022, pursuant to Section 201(d)(2) of PROMESA, the Oversight Board certified a fiscal plan for PRIDCO and provided to the Governor a forecast of revenues to be used in preparing the fiscal year 2023 budget for PRIDCO; and

WHEREAS, on June 1, 2022, pursuant to Section 202(c)(1) of PROMESA, the Governor submitted a proposed fiscal year 2023 budget for PRIDCO; and

WHEREAS, on June 8, 2022, pursuant to Section 202(c)(1)(B) of PROMESA, the Oversight Board provided to the Governor a notice of violation and a description of necessary corrective actions with respect to the proposed fiscal year 2023 budget for PRIDCO; and

WHEREAS, on June 15, 2022, pursuant to Section 202(c)(2) of PROMESA, the Governor submitted a revised fiscal year 2023 budget to the Oversight Board; and

WHEREAS, the Oversight Board determined that the Governor's revised proposed budget for PRIDCO is not a compliant budget, in accordance with Section 202(c)(2) of PROMESA; and

WHEREAS, the Oversight Board has developed a revised, compliant fiscal year 2023 budget for PRIDCO for submission to the Governor pursuant to Sections 202(c)(2) and 202(e)(4) of PROMESA, which budget is attached hereto as Exhibit 1 (the "Revised PRIDCO Budget");

NOW, THEREFORE, IT IS HEREBY RESOLVED THAT, pursuant to Sections 202(c)(2) and 202(e)(4) of PROMESA, the Oversight Board shall submit to the Governor the Revised PRIDCO Budget, and such budget shall be (i) deemed to be approved by the Governor, (ii) the subject of a compliance certification to be issued by the Oversight Board to the Governor, and (iii) in full force and effect beginning on July 1, 2022.

**EXHIBIT 1**

THE GOVERNMENT OF PUERTO RICO

30 June 2022

**Puerto Rico Industrial Development Company**

The amount of \$80,954,000 is budgeted for the expenditures of Puerto Rico Industrial Development Company (“PRIDCO”) herein for the fiscal year ending 30 June 2023.

[INTENTIONALLY LEFT BLANK]

**Section 1.-** The following amounts are authorized for the expenditures of PRIDCO set forth herein for the fiscal year ending 30 June 2023 (“FY2023”):

[INTENTIONALLY LEFT BLANK]

[INTENTIONALLY LEFT BLANK]

1	<b>Puerto Rico Industrial Development Company</b>		
2	A.	Payroll	5,248,000
3	i	Salaries	2,393,000
4	ii	Salaries for trust employees	952,000
5	iii	Overtime	-
6	iv	Christmas bonus	35,000
7	v	Healthcare	687,000
8	vi	Other benefits	387,000
9	vii	Early retirement benefits & voluntary transition program	794,000
10	viii	Other payroll	-
11	B.	Payments to PayGo	14,790,000
12	C.	Facilities and utility payments	694,000
13	i	Payments to PREPA	559,000
14	ii	Payments to PRASA	60,000
15	iii	Other facility costs	75,000
16	D.	Purchased services	21,114,000
17	i	Payments for PRIMAS	4,469,000
18	ii	Leases (excluding PBA)	681,000
19	iii	Ordinary course maintenance & repair	6,608,000
20	iv	Incremental maintenance & repair	7,600,000
21	v	Other purchased services	1,756,000
22	E.	Transportation	224,000
23	F.	Professional Services	1,463,000
24	i	Legal professional services	425,000
25	ii	Finance and accounting professional services	-
26	iii	Information technology (IT) professional services	500,000
27	iv	Other professional services	538,000
28	G.	Other operating expenses	6,926,000
29	i	DDEC shared services fee	5,962,000
30	ii	Other operating expenses	964,000
31	H.	Capital expenditures	18,763,000
32	i	Ordinary course capital expenditures	4,457,000
33	ii	Tenant requested expansion project	3,500,000
34	iii	Infrastructure expenses	6,000,000
35	iv	FEMA projects	4,806,000
36	I.	Payments of current & prior period obligations	1,931,000
37	i	Payments to PayGo	1,931,000
38	J.	Debt Service	4,423,000
39	i	PRIICO mortgage debt service	4,423,000
40	K.	Materials and supplies	18,000
41	L.	Equipment purchases	61,000
42	M.	Media and advertisements	226,000
43	N.	Budgetary Reserve	5,073,000
44	i	Reserve set aside to support achievement of the Expired Lease Measure	389,000
46	ii	Reserve to support management fees related to hiring a Third-Party Manager	2,905,000
48	iii	Environmental Liability	1,779,000
49	<b>Total Puerto Rico Industrial Development Company</b>		<b>80,954,000</b>

**Section 2.-** Any expenditure cannot exceed the lower of: (1) the amount authorized in this budget for the corresponding government entity and concept of expenditure; and (2) the corresponding resources earned and available to PRIDCO in FY2023.

**Section 3.-** All appropriations authorized in any prior fiscal year, including appropriations without a specific fiscal year, are eliminated and no disbursement of public funds may be covered by such appropriations, except the following which are redeployed as current appropriations, subject to Oversight Board adjustment at any time: (1) appropriations authorized in the fiscal year to carry out capital expenditures that have been encumbered, accounted for and kept on the books, but not exceeding two fiscal years on the books; (2) appropriations in the certified budget for equipment with procurement cycles that extend beyond the end of the fiscal year, which are encumbered on or before June 30, 2023; and (3) the portion of the appropriations authorized for the fiscal year that have been encumbered on or before June 30 of such fiscal year which shall be kept in the books for 60 days after the termination of that fiscal year and after those 60 days no amount shall be drawn against such portion for any reason. This restriction on the use of unused authorized prior fiscal year amounts shall not apply to: (i) programs financed in whole or part with federal grants; and (ii) orders by the United States District Court with jurisdiction over all matters under Title III of PROMESA.

**Section 4.-** The appropriations approved in this budget may only be reprogrammed with the prior approval of the Oversight Board. For the avoidance of doubt, this prohibition includes any reprogramming of any amount, line item, or expenditure provided in this budget, regardless of whether it is an intra-agency reprogramming. Reprogramming, also known as reapportionments, may be made into spend concepts and/or objects not explicitly listed in the FY2023 certified budget resolution only after such requests are submitted in writing to, and approved in writing by, the Oversight Board.

**Section 5.-** Given that PRIDCO is facing an operational deficit in FY2023 as a result of the required CapEx and maintenance spend in the 2022 Certified Fiscal Plan for PRIDCO, PRIDCO may utilize unrestricted cash and prior year surpluses to cover (i) CapEx and maintenance, and/or (ii) PayGo, in FY2023, subject to the prior written approval of the Oversight Board and consistent with the other sections in this Resolution.

**Section 6.-** The capital expenditure reserve fund (“Capex Reserve Fund”) contribution in the amount of \$14,955,000 authorized in fiscal year 2022 shall be used in FY2023 for the demolition of 33 properties within PRIDCO’s portfolio as authorized by the Oversight Board’s letter to PRIDCO dated December 20, 2021.

**Section 7.-** Pursuant to Section 203 of PROMESA, PRIDCO must submit to the Oversight Board, no later than 15 days after the last day of each quarter of FY2023, a budget to actual report, along with an explanation of relevant variances from this certified budget for FY2023. The Oversight Board may determine to provide PRIDCO a template to be used for such reporting, in which case any quarterly budget to actual reports submitted by PRIDCO must be submitted consistent with such reporting template.



**Section 8.-** In conjunction with the reports required by Section 7, a certification to the Oversight Board must be included stating that no authorized budget amount of any previous fiscal year (except for those covered by the exceptions mentioned herein) has been used to cover any expenditure unless authorized by the approval of the Oversight Board.

**Section 9.-** The Executive Director of PRIDCO shall be responsible for not spending or encumbering during FY2023 any amount that exceeds the authorized budget amounts. This prohibition applies to every budget amount authorized herein, including amounts for payroll and related costs. The Executive Director of PRIDCO shall also certify to the Oversight Board by September 30, 2022 that no amount was spent or encumbered that exceeded the authorized budget amount in the certified budget for fiscal year 2022.

**Section 10.-** The Oversight Board reserves the right to, in its sole discretion, issue a notice to the Governor, pursuant to Section 202(a) of PROMESA, setting forth a schedule for revising PRIDCO's budget.

**Section 11.-** Additional funds may be made available upon reaching certain, specified milestones and after written approval and authorization from the Oversight Board. Once the respective milestones are achieved, PRIDCO must provide a formal notice and submit supporting data corroborating such achievement for the Oversight Board's review. The subsection(s) below detail the relevant milestone(s) and incentive(s).

- a. **Milestone:** *Re-signing Leases as the Current Rate Card*
  - i. There are ~36 remaining leases that have expired and tenants are currently paying month-to-month below the current rate card. At least ~17 of these leases can be re-signed at the current rate card and generate up to \$389,000 in additional annual revenue as established in the 2022 Certified Fiscal Plan for PRIDCO.
  - ii. Incentive: The Oversight Board will approve additional payroll requests up to \$389,000 for re-signing tenants to the current rate card. A list of leases with the before and after lease rate must be presented.
  - iii. Total Available Funds: \$389,000
  
- b. **Milestone:** *Hiring of a third-party manager*
  - i. The 2022 Certified Fiscal Plan for PRIDCO sets aside a \$2.9 million to hire a third-party manager. This amount is comprised of \$2.4 million budget for Management Fee and \$466,000 budget for Leasing Fee. These funds are budgeted in a reserve account until the milestone is achieved. The form of request for proposal must be approved in writing in advance by the Oversight Board. Similarly, the Oversight Board must approve in writing in advance any contract to hire a third-party manager.
  - ii. Incentive: The Oversight Board will approve up to \$2.9 million to be utilized to hire a Third-party manager once an agreement between PRIDCO and the third-party manager is signed.
  - iii. Total Available Funds: \$2.9 million

**Section 12.-** This PRIDCO budget for FY2023 shall be adopted in both of Puerto Rico's official languages, Spanish and English. If any conflict arises between the English and Spanish texts, the English text shall govern.

**Section 13.-** The PRIDCO budget for FY2023 shall take effect on July 1, 2022.

**Exhibit 1**

Gobierno de Puerto Rico

30 de junio de 2022

**Presupuesto de la Compañía de Fomento Industrial**

Se presupuesta la cantidad de \$80,954,000 para los gastos de la Compañía de Fomento Industrial (“CFI”) para el año fiscal que termina el 30 de junio de 2023.

[DEJADA EN BLANCO INTENCIONALMENTE]

**Sección 1.-** Las siguientes partidas son autorizadas para los gastos de CFI aquí establecidos para el año fiscal que termina el 30 de junio de 2023 (“AF2023”):

[DEJADA EN BLANCO INTENCIONALMENTE]

[DEJADA EN BLANCO INTENCIONALMENTE]

1	<b>Compañía de Fomento Industrial</b>			
2	A.	Nómina		5,248,000
3	i	Salario	2,393,000	
4	ii	Salarios para puestos de confianza	952,000	
5	iii	Horas extra	-	
6	iv	Bono de navidad	35,000	
7	v	Aportación patronal al seguro médico	687,000	
8	vi	Otros beneficios del empleado	387,000	
9	vii	Jubilación anticipada y programa de transición voluntario	794,000	
10	viii	Otros gastos de nominas	-	
11	B.	Pagos al "Paygo"		14,790,000
12	C.	Facilidades y pagos por servicios públicos		694,000
13	i	Pagos a AEE	559,000	
14	ii	Pagos a AAA	60,000	
15	iii	Otras facilidades y pagos por servicios públicos	75,000	
16	D.	Servicios comprados		21,114,000
17	i	Pagos a PRIMAS	4,469,000	
18	ii	Arrendamientos (excluyendo AEP)	681,000	
19	iii	Curso ordinario de mantenimiento y reparación.	6,608,000	
20	iv	Mantenimiento incremental y reparación	7,600,000	
21	v	Otros servicios comprados	1,756,000	
22	E.	Gastos de transportación		224,000
23	F.	Servicios profesionales		1,463,000
24	i	Gastos legales	425,000	
25	ii	Servicios profesionales de finanzas y contabilidad	-	
26	iii	Sistemas de información	500,000	
27	iv	Otros servicios profesionales	538,000	
28	G.	Otros gastos de funcionamiento		6,926,000
29	i	Pago de servicios compartidos con DDEC	5,962,000	
30	ii	Otros gastos de funcionamiento	964,000	
31	H.	Inversión en mejoras permanentes		18,763,000
32	i	Gastos de capital ordinarios	4,457,000	
33	ii	Inquilino solicitó proyecto de expansión	3,500,000	
34	iii	Gastos de infraestructura	6,000,000	
35	iv	Proyectos FEMA	4,806,000	
36	I.	Pagos de obligaciones vigentes y de años anteriores		1,931,000
37	i	Pagos al "Paygo"	1,931,000	
38	J.	Amortización De La Deuda		4,423,000
39	i	Pago de deuda para los propiedades de PRIICO	4,423,000	
40	K.	Materiales y suministros		18,000
41	L.	Compra de equipos		61,000
42	M.	Anuncios y pautas en medios		226,000
43	N.	Reserva Presupuestaria		5,073,000
44	i	Reserva para consecución de Medida de Arrendamiento Vencido	389,000	
45	ii	Reserva para respaldar las tarifas relacionadas con la contratación de un administrador externo	2,905,000	
46	iii	Responsabilidad Ambiental	1,779,000	
47	<b>Total Compañía de Fomento Industrial</b>			<b>80,954,000</b>

**Sección 2.-** Cualquier gasto no podrá exceder el menor de: (1) la cantidad autorizada en este presupuesto para la entidad gubernamental y el concepto de gasto correspondiente o (2) los recursos correspondientes devengados y disponibles a CFI en el AF2023.

**Sección 3.-** Se eliminan todas las asignaciones presupuestarias autorizadas, para cualquier año fiscal anterior que no sean autorizadas o certificadas en esta resolución, y ningún sobrante de dichos fondos podrá ser utilizado, excepto por las siguientes que se redistribuyen como asignaciones corrientes, sujetas a ajustes de la Junta de Supervisión en cualquier momento: (1) las asignaciones autorizadas en el año fiscal para llevar a cabo mejoras capitales que hayan sido obligadas, contabilizadas e incluidas en los libros, pero que no excedan de dos (2) años fiscales en los libros; (2) las asignaciones en el presupuesto certificado para equipo con ciclos de adquisición que se extiendan más allá del fin del año fiscal, que hayan sido obligadas en o antes del 30 de junio de 2023 y (3) la porción de la asignación autorizada para el año fiscal que haya sido obligada en o antes del 30 de junio de tal año fiscal la cual será mantenida en los libros por sesenta (60) días luego de la terminación de dicho año fiscal y que después de esos sesenta (60) días no se podrá utilizar dicha porción por ningún motivo. Esta restricción en el uso de cantidades autorizadas en años fiscales previos no utilizadas, no se aplicará a (i) los programas financiados total o parcialmente con subvenciones federales; y (ii) las órdenes del Tribunal de Distrito de los Estados Unidos con jurisdicción sobre todas las materias bajo el Título III de PROMESA.

**Sección 4.-** Las asignaciones aprobadas en este presupuesto sólo pueden ser reprogramadas con la autorización previa de la Junta de Supervisión. Para evitar cualquier duda, esta prohibición incluye la reprogramación de cualquier cantidad, partida o gasto establecido en este presupuesto, independientemente de que se trate de una reprogramación dentro de la propia agencia. Las reprogramaciones, también conocidas como reasignaciones, se pueden convertir en conceptos de gastos y/u objetos que no figuren explícitamente en la resolución del presupuesto certificado para el AF2023, solo luego que dichas solicitudes sean sometidas por escrito a la Junta de Supervisión, y aprobadas por escrito por la Junta de Supervisión.

**Sección 5.-** Dado que PRIDCO enfrenta un déficit operacional en el FY2023 como resultado de los gastos de capital y mantenimiento requeridos en el Plan Fiscal Certificado 2022 para PRIDCO, PRIDCO puede utilizar efectivo no restringido excedente de años anteriores para cubrir (i) inversiones de capital y gasto de mantenimiento, y/o (ii) PayGo, en el año fiscal 2023, sujeto a la aprobación previa, por escrito de la Junta de Supervisión y en conformidad con las demás secciones de esta Resolución.

**Sección 6.-** La contribución del fondo de reserva de gastos de capital (“Fondo de Reserva Capex”) por la cantidad de \$14,955,000 autorizada en el año fiscal 2022, deberá ser utilizada en el AF23 para la demolición de 33 propiedades que son parte del porfolio de propiedades de CFI según lo autorizo la carta de la Junta de Supervisión al CFI con fecha el 20 de diciembre del 2021.

**Sección 7.-** Conforme a la Sección 203 de PROMESA, CFI tiene que someter a la Junta de Supervisión, no más tarde de 15 días luego del último día de cada trimestre del AF2023, un informe de presupuesto comparado con los gastos actuales, acompañado de una explicación de las desviaciones relevantes con el presupuesto certificado para el AF2023. La Junta de Supervisión puede optar por proveerle a CFI un formato para ser utilizado en dichos informes, en cuyo caso

cualquier informe trimestral de presupuesto comparado con los gastos actuales sometido por CFI, debe ser sometido de manera consistente con dicho formato.

**Sección 8.-** Junto con los informes requeridos bajo la Sección 5, CFI debe incluir una certificación a la Junta de Supervisión declarando que ninguna cantidad presupuestaria autorizada en cualquier año fiscal anterior (excepto aquellas cubiertas por las excepciones aquí mencionadas) ha sido utilizada para cubrir gasto alguno, a menos que haya sido autorizada por la Junta de Supervisión.

**Sección 9.-** El director ejecutivo de CFI será responsable de no gastar u obligar durante el AF2023 cualquier cantidad que exceda las cantidades presupuestarias autorizadas. Esta prohibición aplica a toda cantidad presupuestaria aquí autorizada, incluyendo las cantidades para la nómina y los costos relacionados. El director ejecutivo de CFI también certificará a la Junta de Supervisión a más tardar el 30 de septiembre de 2022 que ninguna cantidad fue gastada u obligada en exceso de la cantidad presupuestaria autorizada para el año fiscal 2022.

**Sección 10.-** La Junta de Supervisión se reserva el derecho, a su sola discreción, a emitir un aviso al Gobernador, conforme a la Sección 202(a) de PROMESA, estableciendo un itinerario para la revisión del presupuesto de CFI.

**Sección 11.-** La contribución del fondo de reserva de gastos de capital (“Fondo de Reserva Capex”) por la cantidad de \$14,955,000 autorizada en el año fiscal 2022 estará disponible para su uso según lo autorice la carta de la Junta de Supervisión con fecha el 20 de diciembre del 2021.

**Sección 12.-** Podrán disponerse fondos adicionales al alcanzar ciertas metas específicas y tras la aprobación y autorización por escrito por la Junta de Supervisión. Una vez alcanzadas las respectivas metas, CFI deberá proveer para la revisión de la Junta de Supervisión, una notificación formal sobre los logros alcanzados e información que sustente dichos logros. La subsección siguiente detalla las metas relevantes e incentivos correspondientes.

- a. **Meta:** *Volver a firmar los contratos de arrendamiento a la tarifa actual*
  - i. Existen ~36 contratos de arrendamiento restantes que han vencido y los inquilinos actualmente pagan mes-a-mes por debajo de la tarifa actual. Al menos ~17 de estos arrendamientos se pueden volver a firmar con la tarifa actual y generar hasta \$389,000 en ingresos anuales adicionales según lo establecido en el Plan Fiscal Certificado 2022 para CFI.
  - ii. Incentivo: La Junta de Supervisión aprobará solicitudes de nómina adicionales de hasta \$389,000 por lograr firmar los contratos a la tarifa actual. Se debe presentar una lista de arrendamientos con la tasa de arrendamiento anterior y actual.
  - iii. Total de fondos disponibles: \$389,000
- b. **Meta:** *Contratación de un administrador externo*
  - i. El Plan Fiscal Certificado 2022 para CFI reserva \$2.9 millones para contratar a un administrador externo. Esta cantidad se compone de un presupuesto de \$2.4 millones para la tarifa de administración y un presupuesto de \$466,000 para la



tarifa de arrendamiento. Estos fondos se presupuestan en una cuenta de reserva hasta que se alcance esta meta.

- ii. Incentivo: La Junta de Supervisión aprobará hasta \$2.9 millones a ser utilizados para la contratación de un administrador externo, una vez se firme un acuerdo entre CFI y el administrador externo. La solicitud de propuesta para la contratación dicho administrador externo debe ser aprobada por escrito por la Junta de Supervisión antes de ser publicada. De igual forma, la Junta de Supervisión revisara y aprobara todo contrato relacionado a la contratación del administrador externo, previo a la ejecución del mismo.
- iii. Total de fondos disponibles: \$2.9 millones

**Sección 13.-** El presupuesto de CFI para el AF2023 se adoptará en los dos idiomas oficiales de Puerto Rico, español e inglés. Algún conflicto entre los textos en inglés y español prevalecerá el texto en inglés.

**Sección 14.-** El presupuesto de CFI para el AF2023 entrará en vigor el 1 de julio de 2022.

**Exhibit 1**

Gobierno de Puerto Rico

30 de junio de 2022

**Presupuesto de la Compañía de Fomento Industrial**

Se presupuesta la cantidad de \$80,954,000 para los gastos de la Compañía de Fomento Industrial (“CFI”) para el año fiscal que termina el 30 de junio de 2023.

[DEJADA EN BLANCO INTENCIONALMENTE]

**Sección 1.-** Las siguientes partidas son autorizadas para los gastos de CFI aquí establecidos para el año fiscal que termina el 30 de junio de 2023 (“AF2023”):

[DEJADA EN BLANCO INTENCIONALMENTE]

[DEJADA EN BLANCO INTENCIONALMENTE]

1	<b>Compañía de Fomento Industrial</b>		
2	A.	Nómina	5,248,000
3	i	Salario	2,393,000
4	ii	Salarios para puestos de confianza	952,000
5	iii	Horas extra	-
6	iv	Bono de navidad	35,000
7	v	Aportación patronal al seguro médico	687,000
8	vi	Otros beneficios del empleado	387,000
9	vii	Jubilación anticipada y programa de transición voluntario	794,000
10	viii	Otros gastos de nominas	-
11	B.	Pagos al "Paygo"	14,790,000
12	C.	Facilidades y pagos por servicios públicos	694,000
13	i	Pagos a AEE	559,000
14	ii	Pagos a AAA	60,000
15	iii	Otras facilidades y pagos por servicios públicos	75,000
16	D.	Servicios comprados	21,114,000
17	i	Pagos a PRIMAS	4,469,000
18	ii	Arrendamientos (excluyendo AEP)	681,000
19	iii	Curso ordinario de mantenimiento y reparación.	6,608,000
20	iv	Mantenimiento incremental y reparación	7,600,000
21	v	Otros servicios comprados	1,756,000
22	E.	Gastos de transportación	224,000
23	F.	Servicios profesionales	1,463,000
24	i	Gastos legales	425,000
25	ii	Servicios profesionales de finanzas y contabilidad	-
26	iii	Sistemas de información	500,000
27	iv	Otros servicios profesionales	538,000
28	G.	Otros gastos de funcionamiento	6,926,000
29	i	Pago de servicios compartidos con DDEC	5,962,000
30	ii	Otros gastos de funcionamiento	964,000
31	H.	Inversión en mejoras permanentes	18,763,000
32	i	Gastos de capital ordinarios	4,457,000
33	ii	Inquilino solicitó proyecto de expansión	3,500,000
34	iii	Gastos de infraestructura	6,000,000
35	iv	Proyectos FEMA	4,806,000
36	I.	Pagos de obligaciones vigentes y de años anteriores	1,931,000
37	i	Pagos al "Paygo"	1,931,000
38	J.	Amortización De La Deuda	4,423,000
39	i	Pago de deuda para los propiedades de PRIICO	4,423,000
40	K.	Materiales y suministros	18,000
41	L.	Compra de equipos	61,000
42	M.	Anuncios y pautas en medios	226,000
43	N.	Reserva Presupuestaria	5,073,000
44	i	Reserva para consecución de Medida de Arrendamiento Vencido	389,000
45	ii	Reserva para respaldar las tarifas relacionadas con la contratación de un administrador externo	2,905,000
46	iii	Responsabilidad Ambiental	1,779,000
47	<b>Total Compañía de Fomento Industrial</b>		<b>80,954,000</b>

**Sección 2.-** Cualquier gasto no podrá exceder el menor de: (1) la cantidad autorizada en este presupuesto para la entidad gubernamental y el concepto de gasto correspondiente o (2) los recursos correspondientes devengados y disponibles a CFI en el AF2023.

**Sección 3.-** Se eliminan todas las asignaciones presupuestarias autorizadas, para cualquier año fiscal anterior que no sean autorizadas o certificadas en esta resolución, y ningún sobrante de dichos fondos podrá ser utilizado, excepto por las siguientes que se redistribuyen como asignaciones corrientes, sujetas a ajustes de la Junta de Supervisión en cualquier momento: (1) las asignaciones autorizadas en el año fiscal para llevar a cabo mejoras capitales que hayan sido obligadas, contabilizadas e incluidas en los libros, pero que no excedan de dos (2) años fiscales en los libros; (2) las asignaciones en el presupuesto certificado para equipo con ciclos de adquisición que se extiendan más allá del fin del año fiscal, que hayan sido obligadas en o antes del 30 de junio de 2023 y (3) la porción de la asignación autorizada para el año fiscal que haya sido obligada en o antes del 30 de junio de tal año fiscal la cual será mantenida en los libros por sesenta (60) días luego de la terminación de dicho año fiscal y que después de esos sesenta (60) días no se podrá utilizar dicha porción por ningún motivo. Esta restricción en el uso de cantidades autorizadas en años fiscales previos no utilizadas, no se aplicará a (i) los programas financiados total o parcialmente con subvenciones federales; y (ii) las órdenes del Tribunal de Distrito de los Estados Unidos con jurisdicción sobre todas las materias bajo el Título III de PROMESA.

**Sección 4.-** Las asignaciones aprobadas en este presupuesto sólo pueden ser reprogramadas con la autorización previa de la Junta de Supervisión. Para evitar cualquier duda, esta prohibición incluye la reprogramación de cualquier cantidad, partida o gasto establecido en este presupuesto, independientemente de que se trate de una reprogramación dentro de la propia agencia. Las reprogramaciones, también conocidas como reasignaciones, se pueden convertir en conceptos de gastos y/u objetos que no figuren explícitamente en la resolución del presupuesto certificado para el AF2023, solo luego que dichas solicitudes sean sometidas por escrito a la Junta de Supervisión, y aprobadas por escrito por la Junta de Supervisión.

**Sección 5.-** Dado que PRIDCO enfrenta un déficit operacional en el FY2023 como resultado de los gastos de capital y mantenimiento requeridos en el Plan Fiscal Certificado 2022 para PRIDCO, PRIDCO puede utilizar efectivo no restringido excedente de años anteriores para cubrir (i) inversiones de capital y gasto de mantenimiento, y/o (ii) PayGo, en el año fiscal 2023, sujeto a la aprobación previa, por escrito de la Junta de Supervisión y en conformidad con las demás secciones de esta Resolución.

**Sección 6.-** La contribución del fondo de reserva de gastos de capital (“Fondo de Reserva Capex”) por la cantidad de \$14,955,000 autorizada en el año fiscal 2022, deberá ser utilizada en el AF23 para la demolición de 33 propiedades que son parte del porfolio de propiedades de CFI según lo autorizo la carta de la Junta de Supervisión al CFI con fecha el 20 de diciembre del 2021.

**Sección 7.-** Conforme a la Sección 203 de PROMESA, CFI tiene que someter a la Junta de Supervisión, no más tarde de 15 días luego del último día de cada trimestre del AF2023, un informe de presupuesto comparado con los gastos actuales, acompañado de una explicación de las desviaciones relevantes con el presupuesto certificado para el AF2023. La Junta de Supervisión puede optar por proveerle a CFI un formato para ser utilizado en dichos informes, en cuyo caso

cualquier informe trimestral de presupuesto comparado con los gastos actuales sometido por CFI, debe ser sometido de manera consistente con dicho formato.

**Sección 8.-** Junto con los informes requeridos bajo la Sección 5, CFI debe incluir una certificación a la Junta de Supervisión declarando que ninguna cantidad presupuestaria autorizada en cualquier año fiscal anterior (excepto aquellas cubiertas por las excepciones aquí mencionadas) ha sido utilizada para cubrir gasto alguno, a menos que haya sido autorizada por la Junta de Supervisión.

**Sección 9.-** El director ejecutivo de CFI será responsable de no gastar u obligar durante el AF2023 cualquier cantidad que exceda las cantidades presupuestarias autorizadas. Esta prohibición aplica a toda cantidad presupuestaria aquí autorizada, incluyendo las cantidades para la nómina y los costos relacionados. El director ejecutivo de CFI también certificará a la Junta de Supervisión a más tardar el 30 de septiembre de 2022 que ninguna cantidad fue gastada u obligada en exceso de la cantidad presupuestaria autorizada para el año fiscal 2022.

**Sección 10.-** La Junta de Supervisión se reserva el derecho, a su sola discreción, a emitir un aviso al Gobernador, conforme a la Sección 202(a) de PROMESA, estableciendo un itinerario para la revisión del presupuesto de CFI.

**Sección 11.-** La contribución del fondo de reserva de gastos de capital (“Fondo de Reserva Capex”) por la cantidad de \$14,955,000 autorizada en el año fiscal 2022 estará disponible para su uso según lo autorice la carta de la Junta de Supervisión con fecha el 20 de diciembre del 2021.

**Sección 12.-** Podrán disponerse fondos adicionales al alcanzar ciertas metas específicas y tras la aprobación y autorización por escrito por la Junta de Supervisión. Una vez alcanzadas las respectivas metas, CFI deberá proveer para la revisión de la Junta de Supervisión, una notificación formal sobre los logros alcanzados e información que sustente dichos logros. La subsección siguiente detalla las metas relevantes e incentivos correspondientes.

- a. **Meta:** *Volver a firmar los contratos de arrendamiento a la tarifa actual*
  - i. Existen ~36 contratos de arrendamiento restantes que han vencido y los inquilinos actualmente pagan mes-a-mes por debajo de la tarifa actual. Al menos ~17 de estos arrendamientos se pueden volver a firmar con la tarifa actual y generar hasta \$389,000 en ingresos anuales adicionales según lo establecido en el Plan Fiscal Certificado 2022 para CFI.
  - ii. Incentivo: La Junta de Supervisión aprobará solicitudes de nómina adicionales de hasta \$389,000 por lograr firmar los contratos a la tarifa actual. Se debe presentar una lista de arrendamientos con la tasa de arrendamiento anterior y actual.
  - iii. Total de fondos disponibles: \$389,000
- b. **Meta:** *Contratación de un administrador externo*
  - i. El Plan Fiscal Certificado 2022 para CFI reserva \$2.9 millones para contratar a un administrador externo. Esta cantidad se compone de un presupuesto de \$2.4 millones para la tarifa de administración y un presupuesto de \$466,000 para la

tarifa de arrendamiento. Estos fondos se presupuestan en una cuenta de reserva hasta que se alcance esta meta.

- ii. Incentivo: La Junta de Supervisión aprobará hasta \$2.9 millones a ser utilizados para la contratación de un administrador externo, una vez se firme un acuerdo entre CFI y el administrador externo. La solicitud de propuesta para la contratación dicho administrador externo debe ser aprobada por escrito por la Junta de Supervisión antes de ser publicada. De igual forma, la Junta de Supervisión revisara y aprobara todo contrato relacionado a la contratación del administrador externo, previo a la ejecución del mismo.
- iii. Total de fondos disponibles: \$2.9 millones

**Sección 13.-** El presupuesto de CFI para el AF2023 se adoptará en los dos idiomas oficiales de Puerto Rico, español e inglés. Algún conflicto entre los textos en inglés y español prevalecerá el texto en inglés.

**Sección 14.-** El presupuesto de CFI para el AF2023 entrará en vigor el 1 de julio de 2022.