

ACUDEN
DEL FUTURO

DEPARTAMENTO DE LA
FAMILIA
ACUDEN



Centros

DEL FUTURO

Instrumento de Medición de Calidad

Desarrollado por:

INTER METRO

ADVERTENCIA

El Instrumento de Medición de Calidad: Centros del Futuro, antes conocido como Pasitos, es propiedad de la Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN), agencia adscrita al Departamento de la Familia.

La referida agencia contrató los servicios del Departamento de Trabajo Social de la Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto Metropolitano, para actualizar el instrumento. Las actividades para los servicios contratados se llevaron a cabo en el periodo de octubre 2022 a abril 2023. Para esta actualización del instrumento, se usaron como fuentes de información: Instrumento Pasitos 2017 y 2019, *Standards and Assessment Items de NAEYC for Early Learning Program Accreditation 2022*; *Program Administration Scale Measuring for Early Childhood Leadership and Management (PAS)*; *Business Administration Scale (BAS)*; Ley Núm. 93 de 18 de junio de 2008, según enmendada, mejor conocida como la Ley para el Desarrollo y la Implantación de la Política Pública para la Niñez en Edad Temprana; y la Ley Núm. 173 de 12 de agosto de 2016, según enmendada, mejor conocida como la Ley para el Licenciamiento de Establecimientos de Cuidado, Desarrollo y Aprendizaje de los Niños y las Niñas en Puerto Rico.

© Derechos Reservados 2023

Instrumento de Medición de Calidad: Centros del Futuro
Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN)

Se aclara que este instrumento es para uso de la ACUDEN y las agencias con las que ACUDEN lo comparta. Está prohibida la reproducción total o parcial de este instrumento, su alteración o modificación, y su uso comercial o cualquier otro, sin autorización previa por parte del Administrador de la ACUDEN.

Para obtener más detalles o información sobre el Instrumento de Medición de Calidad: Centros del Futuro debe ponerse en contacto con la ACUDEN a través del 787-724-7474.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL INSTRUMENTO

Centros del Futuro es una aspiración multisectorial para que los niños/as se desarrollen en ambientes que propicien su pleno y óptimo desarrollo. Para promover que dichos ambientes estén a la altura de las aspiraciones que tenemos para ellos, la Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN), ha desarrollado un instrumento para la medición de la calidad de los servicios que los niños/as reciben. Este ha sido denominado Instrumento de Medición de Calidad: Centros del Futuro. El propósito de este instrumento es definir mediante tres (3) ejes temáticos, una serie de criterios para identificar la calidad de los servicios, operaciones y ambiente de los centros de cuidado y desarrollo de la niñez temprana en Puerto Rico.

Por medio del instrumento Centros del Futuro, se fomenta la autoevaluación y la reflexión del personal de los Centros para hacerlos más conscientes del nivel en que se encuentran respecto a los criterios de calidad. Esto permite realizar una proyección hacia el nivel de desarrollo al que se aspira y, en consecuencia, proveerles el insumo necesario para estructurar planes de desarrollo continuo. Los tres (3) ejes temáticos, están dirigidos a mejorar la calidad de los servicios que se proveen a la niñez temprana en los diferentes centros.

El Instrumento de Medición de Calidad: Centros del Futuro, permitirá alcanzar mayor nivel de calidad a la vez que permite elaborar un plan de acción en el que cada Centro, alcance los niveles más altos de prestación de servicios. Para lograr esto, el sistema acoge las recomendaciones y prácticas apropiadas de las siguientes fuentes: La *National Association for the Education of Young Children (NAYEC)*, *Business Administration Scale for Family Child Care (BAS)*, *Program Administration Scale Measuring for Early Childhood Leadership and Management (PAS)*, leyes de reciente aprobación en Puerto Rico y Estados Unidos, y las recomendaciones e insumos de expertos en niñez temprana en Puerto Rico.

Los reactivos que figuran en el instrumento no reflejan requisitos de cumplimiento, sino que representan estándares de calidad. Es posible que los centros no estén realizando en la actualidad todas las actividades contenidas en estos ejes, pero realizarlas propicia que la calidad de los servicios prestados aumente cuanto más se realicen estas prácticas.

Antes de comenzar a completar el instrumento, se recomienda que realice una lectura de este para que se familiarice con su estructura, contenido y formato. Se recomienda, además, que complete el mismo en conjunto con personal del Centro que pueda ofrecer observaciones, opiniones, clarificaciones y recomendaciones.

El instrumento se compone de 6 (seis) partes:

1. Perfil del Centro

Comprende la recopilación de datos generales y características del Centro y el personal que labora en el mismo.

2. Eje Temático 1 - Relaciones que involucran al Centro

En esta sección, el responsable que complete el instrumento encontrará una serie de reactivos para su evaluación. En estos se le preguntará sobre las relaciones entre el personal educativo y no educativo, los padres, madres y encargados, los niños/as, la comunidad, y toda relación que involucre al Centro. La respuesta a cada reactivo será “sí” o “no” según corresponda a cada uno. Al responder “sí”, significará que esta es una actividad, práctica o tarea que se realiza actualmente en el Centro. Responder “no”, significará que esta actividad, práctica o tarea, en este momento, “no” se realiza en el Centro.

Independientemente de si la respuesta es “sí” o “no”, se deben responder todos los reactivos. No existen respuestas correctas o incorrectas. En el instrumento, encontrará una serie de tablas, en las cuales se identificará el tema y las edades de los niños/as que se

atienden en el Centro. Al final de cada tabla encontrará un espacio para calcular un subtotal. El mismo le permitirá identificar si ha olvidado responder alguno de los reactivos.

Al final de todas las tablas encontrará un espacio para sumar todos los subtotales. Existe una columna para los Centros que atienden infantes, para los que atienden maternas y para los que atienden preescolares. El subtotal de este eje, lo unirá luego a los subtotales de los otros dos ejes, lo cual al final, le dará la puntuación final de su Centro.

3. Eje Temático 2 - Aspectos educativos y del desarrollo de los Niños/as

En esta sección, el responsable que complete el instrumento encontrará una serie de reactivos para su evaluación. En estos se le preguntará sobre la filosofía educativa, currículo, experiencias y actividades para el aprendizaje y desarrollo de los niños/as. La respuesta a cada reactivo será “sí” o “no” según corresponda a cada uno. Al responder “sí”, significará que esta es una actividad, práctica o tarea que se realiza actualmente en el Centro. Responder “no”, significará que esta actividad, práctica o tarea, en este momento, “no” se realiza en el Centro.

Independientemente de si la respuesta es “sí” o “no”, se deben responder todos los reactivos. No existen respuestas correctas o incorrectas. En el instrumento, encontrará una serie de tablas, en las cuales se identificará el tema y las edades de los niños/as que se atienden en el Centro. Al final de cada tabla encontrará un espacio para calcular un subtotal. El mismo le permitirá identificar si ha olvidado responder alguno de los reactivos.

Al final de todas las tablas encontrará un espacio para sumar todos los subtotales. Existe una columna para los Centros que atienden infantes, para los que atienden maternas y para los que atienden preescolares. El subtotal de este eje, lo unirá luego a los subtotales de los otros dos ejes, lo cual al final, le dará la puntuación final de su Centro.

4. Eje Temático 3 - Supervisión, Administración y Procesos en el Centro

En esta sección, el responsable que complete el instrumento encontrará una serie de reactivos para su evaluación. En estos se le preguntará sobre los procesos de supervisión, liderazgo, ambiente, protocolos, procedimientos, asuntos de recursos humanos, fiscales, de salud, alimentación, tecnológicos y los procesos administrativos que se realizan en el Centro. La respuesta a cada reactivo será “sí” o “no” según corresponda a cada uno. Al responder “sí”, significará que esta es una actividad, práctica o tarea que se realiza actualmente en el Centro. Responder “no”, significará que esta actividad, práctica o tarea, en este momento, “no” se realiza en el Centro.

Independientemente de si la respuesta es “sí” o “no”, se deben responder todos los reactivos. No existen respuestas correctas o incorrectas. En el instrumento, encontrará una serie de tablas, en las cuales se identificará el tema y las edades de los niños/as que se atienden en el Centro. Al final de cada tabla encontrará un espacio para calcular un subtotal. El mismo le permitirá identificar si ha olvidado responder alguno de los reactivos.

Al final de todas las tablas encontrará un espacio para sumar todos los subtotales. Existe una columna para los Centros que atienden infantes, para los que atienden maternales y para los que atienden preescolares. El subtotal de este eje, lo unirá luego a los subtotales de los otros dos ejes, lo cual al final, le dará la puntuación final de su Centro.

5. Tabulación de Ejes Temáticos

En esta parte del instrumento, el responsable que complete el instrumento encontrará un espacio en tablas en el cual desglosará los resultados de cada uno de los tres (3) ejes temáticos y realizará el cálculo matemático solicitado. Con este cálculo, el responsable

obtendrá la puntuación final del Centro, el cual oscilará de 0 a 100%. Para completar esta parte debe haber completado y calculado los subtotales de los ejes temáticos 1, 2 y 3.

6. Plan de Desarrollo

En este espacio la persona que complete el instrumento, junto a su mentor, podrán hacer determinaciones y recibir recomendaciones de las áreas con áreas de oportunidad para mejorar. Para realizar esta parte del instrumento, la persona identificará los ejes con mayor y menor puntuación de entre los tres (3) ejes temáticos.

El eje con mayor puntuación representa la principal fortaleza de su Centro. Reflexione sobre cómo esas fortalezas pueden ser utilizadas como recurso para apoyar los ejes con menor puntuación.

El eje temático con menor puntuación representa la principal fuente de área de oportunidad del Centro. Luego va a encontrar tres (3) tablas, una por cada eje temático. El responsable utilizará solo la tabla que responde a su área de oportunidad, entiéndase la de menor puntuación. En esta tabla desglosará y calculará el valor porcentual en cada uno de los temas de ese eje temático. Se exhorta a identificar los 5 subtemas con menor valor porcentual, los cuales, una vez identificados, deben ser discutidos con su mentor para establecer un plan de acción. El plan consistirá en una serie de actividades dirigidas a fortalecer los servicios, de acuerdo con los reactivos identificados como tareas que no realizan.

Para una mejor comprensión del instrumento, a continuación, se acompaña una serie de definiciones operacionales de los términos comúnmente utilizados en el documento.

DEFINICIONES DE TÉRMINOS OPERACIONALES

Aprendizaje motriz	Proceso a través del cual el niño/a adquiere la capacidad de realizar una serie de movimientos coordinados de forma automatizada.
Aprendizaje sensorial	Proceso a través del cual los niños/as adquieren conocimiento haciendo uso de sus sentidos (visión, sonido, tacto, gusto, olfato, movimiento o kinestesis).
Avalúo o <i>assessment</i>	Estrategias utilizadas para obtener información continua sobre el aprendizaje y el desarrollo de los niños/as. Para esta estrategia se pueden utilizar rúbricas, hojas de cotejo, diario anecdótico, entre otras.
CDA	El Asociado en Desarrollo Infantil (CDA por sus siglas en inglés) es un programa de certificación para profesionales del cuidado y educación infantil. El Concilio para el Reconocimiento Profesional (Council for Professional Recognition) es la organización que dirige el programa y administra el proceso de evaluación para obtener la credencial CDA.
Centro	Localidad con uno o más salones para el cuidado y desarrollo de niños/as desde el nacimiento hasta los 5 años. Estos pueden ser centros privados, del tercer sector o gubernamentales. Algunos reciben fondos del programa <i>Child Care, Early Head Start y/o Head Start</i> .
Cognitivo	Capacidad de pensar y razonar. El desarrollo cognitivo se refiere a la forma en que los seres humanos percibimos, pensamos y ganamos entendimiento del mundo, producto de la interacción de factores tanto biológicos como aprendidos del ambiente. Entre las áreas de desarrollo cognitivo se encuentran: el procesamiento de información, la inteligencia, el razonamiento, el lenguaje y la memoria.
Comportamiento retante	Ocurre cuando los niños/as no pueden controlar sus emociones, y responden de forma inapropiada. Como parte de esta reacción, algunos niños/as muerden, pegan y agreden a otros o a sí mismos.
Composición familiar	Miembros que componen el núcleo familiar del niño/a. La composición familiar puede variar desde una biparental (madre, padre con hijos), hasta una de composición distinta (dependiendo de quienes tienen la custodia de los niños/as, e incluye a las familias monoparentales, así como las compuestas por abuelos, tíos, hermanos o cualquier otro relacionado).

Comunidad	Grupo de personas o entidades que tienen intereses y valores en común. En las escuelas y centros de cuidado, la comunidad considera a los maestros, los niños/as, los padres y todo el personal que labora. También se considera parte de la comunidad a las personas, entidades, negocios o agencias públicas y privadas que se encuentran cercanas a los centros educativos.
Contexto familiar	Consideración de los valores, la cultura y las prácticas de la familia para la toma de decisiones.
Desarrollo lingüístico	Competencias de escuchar, comprender, hablar y comunicarse.
Desarrollo matemático / numérico	Discriminación de formas, tamaños, colores, patrones, cantidad, conocimiento y entendimiento de los números, los nombres de los números y la relación de los símbolos numéricos a los objetos, entre otras destrezas.
Desarrollo motriz	Habilidades que nos permiten manejar o mover nuestro cuerpo. Estas incluyen andar, trepar, correr, agarrar, tirar, entre otras.
Desarrollo socioemocional	Destrezas sociales de los niños/as, así como su autocontrol emocional. Estas incluyen la concepción de sí mismo, independencia, auto regulación, expresión de sus sentimientos, conocimiento de las emociones y las reglas, cooperación, relacionarse con otros, participar en juegos, relaciones sociales, la familia y la comunidad, entre otros.
Destrezas de motricidad fina	Habilidad para coordinar las funciones musculares, ósea (esquelética) y neurológica para producir movimientos pequeños y precisos. Estas incluyen agarre de pinzas, movimiento de la muñeca, la boca, entre otras.
Destrezas de motricidad gruesa	Habilidad para coordinar las funciones musculares, ósea (esquelética) y neurológica para producir movimientos grandes y generales. Estas incluyen agitar el brazo, saltar, brincar, entre otros.
Destrezas sociales	Habilidad para establecer interacciones y comunicación con otros.
Diversidad	Diferencia o distinción entre personas con diferentes características físicas, sociales y personales en un grupo u organización.
Diversidad Funcional	Consideración de que todas las personas poseen una serie de capacidades y funcionalidades diferentes entre sí. Este término es utilizado para combatir la exclusión social y los términos peyorativos.

Estímulo sensorial	Factor externo o interno capaz de propiciar el desarrollo del conocimiento del niño/a mediante el uso de sus sentidos. Este incluye la visión, sonido, tacto, gusto y olfato.
Estrategias de enseñanza y aprendizaje	Conjunto de actividades, técnicas y medios que el educador planifica para el desarrollo de los niños/as, los objetivos y la naturaleza de la disciplina. En la medida en que se integran diversas estrategias de enseñanza, el niño/a desarrolla una variedad de competencias que aportan a su aprendizaje.
Experiencias de aprendizaje	Actividades que planifica el maestro para que el niño/a las ejecute.
Experiencias manipulativas	Actividades que planifica el maestro para que los niños/as experimenten y aprendan a través de los sentidos. Estas incluyen la visión, tacto, olfato, audición y gusto.
Expresión creativa	Forma en que los niños/as se expresan utilizando las diferentes manifestaciones del arte.
Infante	Niño o niña cuya edad fluctúa entre cero (0) a dieciocho (18) meses.
Integración sensorial y motriz	Habilidad para coordinar las funciones musculares, ósea (esquelética) y neurológicas. En la integración perceptual motora, se coordinan las habilidades sensoriales con la ejecutoria motriz.
Lectoescritura	Métodos utilizados para la enseñanza y el aprendizaje de la lectura y la escritura.
Maestro	Profesionales con un grado de Bachillerato en Educación, complementado con el CDA vigente y pertinente al nivel de desarrollo servido, o, en su lugar, con una Certificación de Maestro vigente en el área preescolar expedida por el Departamento de Educación. Se exime del requisito del CDA a los maestros que posean una concentración en educación temprana o preescolar que incluya infantes y maternas (Ley 173-2016, según enmendada). En este instrumento el uso del término maestro aplica a hombres y mujeres que responden a la definición.
Maternales	Niño o niña cuya edad fluctúa entre dieciocho (18) a treinta y seis (36) meses. También se considera que un maternal es el niño o niña desde que comienza a caminar, hasta sus tres (3) años.

NAEYC	La <i>National Association for the Education of Young Children</i> (NAEYC, por sus siglas en inglés) es una organización profesional sin fines de lucro dedicada al mejoramiento del bienestar de la niñez temprana, con un interés en elevar la calidad y desarrollo de los servicios que se ofrecen a la niñez temprana.
Pensamiento lógico	Esquemas y procesos mentales que se desarrollan a partir de las experiencias. El pensamiento lógico se desarrolla mediante la observación, la exploración y la clasificación de los objetos.
Personal del Centro	Toda aquella persona que labora en el Centro. Se incluye a maestros, ayudantes, administrador, empleados de custodia, entre otros.
Plan de avalúo o <i>assessment</i>	Documento que delinea por escrito los procesos utilizados para obtener información sobre el aprendizaje y el desarrollo de los niños/as.
Plan de estimulación temprana	Documento que detalla los procedimientos, las actividades y las técnicas que se realizan con los niños/as para propiciar un mejor desarrollo cognitivo, físico, emocional y social.
Política del Centro	Documento que recoge los principios y normas que rigen los procedimientos que se realizan en el Centro.
Preescolares	Niño o niña cuya edad fluctúa entre los tres (3) a cuatro (4) años con once (11) meses de edad.
Programa	Documento que organiza y establece un itinerario de las actividades a llevarse a cabo en el Centro. Los itinerarios deben ser flexibles para ajustarse a las necesidades e intereses de los niños/as.
Reactivos	Cada una de las premisas, preguntas o aseveraciones que requiere una reacción en un instrumento de medición.
Rutina	Actividades que ocurren de forma repetida y predecible. En los Centros, las rutinas son flexibles y se ajustan a las necesidades o intereses de los niños/as.
Transición	Periodo gradual de acoplamiento. En un centro los maestros estructuran actividades para que los niños/as tenga un periodo de acoplamiento apropiado. La transición puede ocurrir cuando los niños/as pasan del cuidado en el hogar al cuidado en el Centro, o cuando pasan del Centro a la escuela. También se pueden estructurar actividades de transición para ayudar a los niños/as a pasar de una actividad a otra.

PERFIL DEL CENTRO
Datos Generales y Características

A continuación, se le presentará una serie de declaraciones relacionadas al perfil de su Centro. Comprende la recopilación de datos generales y características del Centro y el personal que labora en el mismo.

Algunos reactivos le solicitarán completar la información, si dicha información no aplica, coloque un “N/A” (recomendamos no dejar espacios en blanco). Por favor utilice los espacios provistos o seleccione las opciones presentadas para contestar las declaraciones. Su evaluación debe ser adecuada y conforme a las prácticas del Centro.

Información básica del Centro	
Para ser respondido por todos los Centros	
Nombre del Centro	
Nombre de persona que dirige el Centro	
Teléfono del Centro	
Municipio donde ubica el Centro	
Dirección Física del Centro	
Dirección Postal del Centro	
Correo electrónico del Centro	
Página web y/o redes sociales del Centro	
Horario de trabajos administrativos del Centro	

Indique la población/es de niños/as a ser medida mediante este instrumento	<input type="checkbox"/> Infantes <input type="checkbox"/> Maternales <input type="checkbox"/> Preescolares
Cantidad de salones que posee el Centro (para la población/es a ser medida mediante este instrumento)	
Cantidad niños/as en el Centro (de la población/es a ser medida mediante este instrumento)	
De atender diferentes grupos de edades, indique la cantidad de niños/as en el Centro por categoría de edad	_____ Infantes _____ Maternales _____ Preescolares _____ Total
¿El Centro acepta niños/as con diversidad funcional? Si el Centro acepta niños/as con estas características dependiendo de alguna condición, favor de especificar la misma.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Depende la condición. Explique:

Datos generales del Centro	
Para ser respondido por todos los Centros.	
Tipo de organización	<input type="checkbox"/> Privada (con fines de lucro) <input type="checkbox"/> Privada (sin fines de lucro) <input type="checkbox"/> Gobierno
Si es administrado por Gobierno, identifique agencia o municipio que administrador	
Financiamiento del Centro	<input type="checkbox"/> Fondos privados <input type="checkbox"/> Head Start <input type="checkbox"/> Early Head Start <input type="checkbox"/> Child Care <input type="checkbox"/> Departamento de Educación

Horario de servicios	<input type="checkbox"/> Tiempo Completo (6 horas o más al día) <input type="checkbox"/> Tiempo parcial (menos de 6 horas al día) <input type="checkbox"/> Días feriados <input type="checkbox"/> Horario nocturno (después de las 6:00pm) <input type="checkbox"/> Fines de semana
Días de servicios	<input type="checkbox"/> lunes <input type="checkbox"/> martes <input type="checkbox"/> miércoles <input type="checkbox"/> jueves <input type="checkbox"/> viernes <input type="checkbox"/> sábado <input type="checkbox"/> domingo
El Centro cuenta con	<input type="checkbox"/> Patio exterior <input type="checkbox"/> Patio interior Marque aquí si no cuenta con patio <input type="checkbox"/>
Acreditaciones / Licencias que posee el Centro	<input type="checkbox"/> NAEYC <input type="checkbox"/> Departamento de la Familia <input type="checkbox"/> Consejo General de Educación <input type="checkbox"/> Certificación Proveedor elegible de Child Care <input type="checkbox"/> Otra: _____ <input type="checkbox"/> Otra: _____
Relación del Centro con ACUDEN	<input type="checkbox"/> Centro participante Programa Vales <input type="checkbox"/> Contrato delegación de fondos <input type="checkbox"/> Centro administrado <input type="checkbox"/> Otra: _____ <input type="checkbox"/> Ninguna

Más adelante, se le preguntará sobre los maestros y asistentes de maestros en el Centro. Esta tabla tiene como propósito ayudarle a recopilar y organizar la información necesaria.

Nombre de los maestros	Preparación académica (Ej.: Bachillerato, Maestría)	Concentración / Especialidad (Ej.: educación preescolar)
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		

Nombre de los asistentes de maestros	Preparación académica (Ej.: CDA, Bachillerato)	Concentración / Especialidad (Ej.: educación preescolar)
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		
6-		
7-		
8-		

Más adelante, se le preguntará sobre la proporción entre niños/as y personal del Centro. Responda esta pregunta basándose en la totalidad de niños/as y personal en el Centro.

Según la Oficina de Licenciamiento:

- a. Para grupos de **Infantes** se establece un máximo de **4 niños/as por adulto**.
- b. Para grupos de **Maternales** se establece un máximo de **4 niños/as por adulto**.
- c. Para grupos de **Preescolares** se establece un máximo de **8 niños/as por adulto**.

Cantidad de niños/as	_____ Infantes _____ Maternales _____ Preescolares _____ Total
Cantidad de empleados	_____ Total

Más adelante, se le preguntará sobre los acuerdos de colaboración que tiene el Centro. Esta tabla tiene como propósito ayudarle a recopilar y organizar la información necesaria.

Agencia	Propósito del acuerdo	Vencimiento del acuerdo
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		

EJE TEMÁTICO 1

Relaciones que involucran al Centro

En esta sección, encontrará una serie de reactivos para su evaluación y respuesta. En estos se le preguntará sobre las relaciones entre el personal educativo y no educativo, relaciones con las familias, relaciones con los niños/as, relaciones con la comunidad, y toda relación que involucra al Centro y su personal.

La respuesta a cada reactivo será “sí” o “no” según corresponda a cada uno. Al responder “sí”, significará que esta es una actividad, práctica o tarea que se realiza actualmente en el Centro. Responder “no”, significará que esta actividad, práctica o tarea, en este momento, no se realiza en el Centro. Se debe responder todos los reactivos. No existen respuestas correctas o incorrectas.

A continuación, encontrará una serie de tablas, en las cuales se identificará un tema y las edades de los niños/as que se atienden en el Centro. Responda este eje, con el grupo de edad que identificó en el “Perfil del Centro”, ya sea Infante, Maternal o Preescolar. Si identificó más de un grupo de edad, complete las columnas que correspondan, según el grupo de edad que identificó. Al final de cada tabla encontrará un espacio para calcular un subtotal. El mismo le permitirá identificar si ha olvidado responder alguno de los reactivos.

Al final de todas las tablas encontrará una tabla identificada como “Tabulación del Eje 1”. Esta le proveerá el espacio para sumar todos los subtotales. La misma dispone de una columna para cada una de las edades, donde desglosará las puntuaciones de las tablas completadas, según la edad de niños/as que se atiende en el Centro. El subtotal de este eje, lo unirá luego a los subtotales de los otros dos ejes, lo cual le dará la puntuación final de su Centro.

Tabla 1A		
Contexto Familiar		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
1.1 El personal del Centro conoce el contexto familiar del niño/a, a través de los siguientes datos, para así, ser sensibles y responder a la diversidad:		
a. Raza.		
b. Cultura.		
c. Religión / Espiritualidad.		
d. Idioma principal.		
e. Nivel socioeconómico.		
f. Composición familiar.		
g. Zona (rural o urbana).		
h. Nivel de escolaridad de los encargados del niño/a (ej. madre, padre, abuelos, tutores legales, etc.).		
i. Dieta.		
1.2 El personal del Centro considera el contexto familiar (ej. raza, cultura, estructura, etc.) al planificar, con el propósito de:		
a. Incorporar experiencias de aprendizaje, sensibilizar y promover el respeto hacia la diversidad.		
1.3 El personal del Centro utiliza estrategias formales (ej. visita, entrevista, documentos, etc.) e informales (ej. llamadas telefónicas, etc.) para conocer y aprender acerca de los siguientes aspectos de las familias de los niños/as:		
a. Adulto responsable legal de el/la niño/a		
b. Composición familiar		
c. Raza		
d. Cultura		
e. Religión / Espiritualidad		

f. Idioma principal y secundario (si aplica)		
g. Necesidades particulares		
h. Nivel socioeconómico		
i. Nivel de escolaridad de los padres, madres o encargados		
j. Localización del hogar		
k. Prácticas de crianza (ej. alimentación, uso de pañales, higiene, manejo de la conducta de los niños/as, etc.)		
1.4 El personal del Centro utiliza la información de los padres, madres o encargados para adaptar:		
a. El ambiente.		
b. El currículo.		
c. Los métodos de enseñanza.		
Subtotal Tabla 1A	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 24	=

Tabla 1B		
Perfil de los Niños/as		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
1.5 El personal del Centro recopila información y documenta en el expediente del niño/a las preocupaciones de los padres, madres o encargados en torno a su cuidado y su:		
a. Salud Física.		
b. Salud Emocional.		
c. Desarrollo físico / motriz.		
d. Desarrollo Cognitivo.		
e. Desarrollo Lingüístico / Comunicológico.		

f. Desarrollo Sociocultural.			
g. Diversidad funcional.			
1.6 El personal del Centro recopila información de los niños/as, la cual incluye:			
a. Necesidades.			
b. Aprendizaje.			
c. Intereses.			
d. Creatividad.			
e. Destrezas cognitivas.			
f. Lenguaje.			
g. Desarrollo socioemocional.			
h. Salud.			
i. Desarrollo sensorial.			
j. Desarrollo físico.			
k. Desarrollo motriz.			
1.7 El personal del Centro considera información brindada por los padres, madres o encargados, relacionada al cuidado y al desarrollo de los niños/as, que incluye:			
a. Intereses y habilidades de los niños/as.			
b. Necesidades particulares.			
c. El manejo eficaz de las actividades de transición.			
d. Consumo de alimentos.			
e. Situaciones acontecidas durante el día.			
Subtotal Tabla 1B	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 23	=	

Tabla 1C		
Relaciones con los Niños/as		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
1.8 Los maestros se relacionan con los niños/as de manera consistente y armoniosa, demostrado mediante:		
a. El respeto, consideración y acciones libre de prejuicios (ej. en el uso del lenguaje, etc.).		
b. El respeto por las decisiones tomadas por los niños/as.		
c. Las actividades dirigidas al desarrollo de una identidad y la valoración de las diferencias.		
d. Las relaciones afectivas y saludables para el desarrollo de un apego seguro.		
e. Los modelos e imágenes visuales de los roles sociales de los adultos, diferentes habilidades y contextos étnicos y culturales.		
1.9 Los maestros utilizan prácticas adecuadas en el manejo del comportamiento general y/o retante, por lo que:		
a. Se prohíbe el uso del castigo corporal o psicológico (ej. quitarle comidas, recreo, etc.).		
b. Sirve de recurso y apoyo a los padres, madres o encargados en el análisis y manejo del comportamiento.		
c. Empatizan con las emociones individuales de cada niño/a.		
d. Utilizan estrategias para vincularse con los niños/as y les ayudan a involucrarse en la rutina diaria mediante el desarrollo de relaciones positivas, para lograr un comportamiento adecuado en el ambiente (ej. límites, reglas y estímulos, espacios y estrategias de diálogo reflexivo, entre otros).		
e. Se enfocan en desarrollar destrezas sociales, de comunicación y emocionales adecuadas, tales como enseñar el lenguaje emocional, solución de problemas, lenguaje de identificación emocional, validez de las emociones, entre otros.		

f. Desarrollan e implementan un plan individualizado para apoyar la inclusión del niño/a con comportamiento retante.		
g. Incluyen otras personas, tales como otros educadores, profesionales y/o familiares en el desarrollo de estrategias.		
h. Se fundamentan en políticas institucionales para limitar el uso de suspensiones y expulsiones de niños/as con conducta retante.		
1.10 Los maestros proveen atención individual y grupal de acuerdo con el nivel de desarrollo socioemocional, al:		
a. Escuchar y responder a las peticiones de los niños/as.		
b. Conversar adecuada y frecuentemente con los niños/as, demostrando respeto.		
c. Modelar el comportamiento esperado ante distintas situaciones.		
d. Apoyar, a través del juego, el desarrollo de destrezas sociales, estrategias de compañerismo, empatía y solidaridad.		
1.11 Los maestros responden y promueven el bienestar del niño/a, proveyendo seguridad y apoyo ante las siguientes situaciones:		
a. Desarrollo del lenguaje emocional, manejo e identificación de emociones por su nombre.		
b. Solución de conflicto entre pares.		
c. Acciones afirmativas sobre prevención y manejo del acoso (<i>bullying</i>) (ya sea víctima, acosador u observador).		
1.12 Los maestros planifican para:		
a. Promover la autorregulación y el autocontrol.		
b. Fomentar y desarrollar la toma de decisiones.		
c. Promover la solución de conflictos.		
1.13 Los maestros planifican para promover la independencia y el autocontrol al:		
a. Enseñar a los niños/as, destrezas sociales, de comunicación y manejo de las emociones.		

b. Ayudar a los niños/as a manejar su comportamiento, de acuerdo con su edad, en diferentes experiencias tales como: frustración, cooperación, uso del lenguaje, esperar su turno, tomar control de sus impulsos, expresión de emociones, solución de problemas, aprender de uno mismo y de otros, etc.		
1.14 El personal del Centro:		
a. Muestra interés y atiende al niño/a cuando le habla o expresa algún comentario.		
b. Identifica y previene los riesgos a la salud y seguridad de los niños/as.		
c. Planifica actividades dirigidas a promover el desarrollo integral y holístico de los niños/as.		
d. Mantiene una comunicación efectiva con los niños/as.		
1.15 Se planifica variedad de oportunidades para interactuar con un personal que:		
a. Es sensible y responde a las necesidades de los niños/as.		
b. Facilita las habilidades de los niños/as para promover su interacción con los adultos.		
c. Facilita las habilidades de los niños/as para aprender a interactuar con otros niños/as.		
1.16 Se planifica para que los niños/as interactúen frecuentemente con:		
a. Sus maestros y asistentes.		
b. Sus pares.		
c. Otros adultos (ej. voluntarios, abuelos, otros familiares, etc.).		
Subtotal Tabla 1C	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 35	=

Tabla 1D		
Relaciones con las Familias		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
1.17 El personal del Centro comparte durante el año, información verbal y escrita a los padres, madres o encargados sobre:		
a. Expectativas del programa.		
b. Rutina diaria / Procedimientos.		
c. Reglas en el salón.		
d. Progreso del desarrollo del niño/a.		
e. Resultados de evaluaciones.		
f. Manejo de emergencias.		
1.18 El personal del Centro muestra evidencia de tener una comunicación constante y efectiva con los padres, madres o encargados de los niños/as, al:		
a. Conocer las necesidades individuales de los niños/as.		
b. Administrar un cuestionario para recopilar las necesidades de los padres, madres o encargados.		
c. Poseer un plan para asegurar una transición adecuada del hogar al Centro; y del Centro a otros servicios.		
d. Compartir información sobre recursos para apoyar el desarrollo de los niños/as.		
e. Utilizar diferentes mecanismos tales como conferencias familiares, llamadas telefónicas, correo electrónico, programa de visitas al centro, entre otros.		
1.19 El personal del Centro provee en forma verbal y escrita, a los padres, madres o encargados:		
a. Un manual con información pertinente a: rutina, reglas de seguridad, filosofía educativa, currículo, procedimientos, instrumentos de cernimiento, manejo de información personal y confidencial, entre otros.		

1.20 El personal del Centro evidencia tener documentos tales como actas de reuniones, planes de desarrollo, entre otros, sobre de la participación de los padres, madres o encargados en la toma de decisiones sobre:		
a. Políticas del Centro.		
b. Currículo / Actividades de desarrollo.		
c. Evaluación de las prácticas del Centro y discusión de resultados de cernimiento y evaluación continua.		
d. Actividades de inclusión para niños/as con diversidad funcional.		
1.21 El personal del Centro:		
a. Recopila información al menos una vez al año, sobre el nivel de satisfacción de los padres, madres o encargados con los servicios ofrecidos (ej. encuesta).		
b. Ofrece a los padres, madres o encargados, talleres en respuesta a las necesidades identificadas por los mismos, al menos dos veces al año.		
1.22 El personal del Centro mantiene una comunicación constante con los padres, madres o encargados, para lo que utiliza estrategias tales como:		
a. Una política de puertas abiertas (acceso a padres, madres y encargados en todo momento).		
b. Promover la inclusión de estos en todos los aspectos del programa.		
c. Procurar que estos tengan las mismas oportunidades de mantener comunicación constante con el Centro.		
d. Considerar el horario de disponibilidad de estos.		
e. Tomar en cuenta las situaciones y preocupaciones que afectan a la familia.		
f. Utilizar modos alternos preestablecidos (ej. llamadas telefónicas, correo electrónico, cartas, mensajes de texto, etc.).		

1.23 El personal del Centro comparte impresiones, usualmente a diario, con los padres, madres o encargados, respecto a:		
a. Las actividades diarias y de rutina.		
b. El desarrollo de los niños/as.		
c. Asuntos de interés mutuo para el maestro y los padres, madres o encargados.		
d. Cualquier información que pueda afectar el bienestar de los niños/as (ej. emergencias, cuando el niño/a no llega al Centro, servicios educativos o de salud para apoyar el desarrollo del niño/a, etc.).		
1.24 Los maestros proveen una variedad de oportunidades a las familias para promover:		
a. La aceptación y el sentido de pertenencia.		
b. El sentido de comunidad.		
1.25 El personal del Centro usa métodos formales e informales para comunicarse con los padres, madres o encargados y hacerlos partícipe de:		
a. La filosofía, visión, misión, metas y objetivos educativos.		
b. El desarrollo y aprendizaje del niño/a.		
c. Las estrategias efectivas para promover el aprendizaje de los niños/as.		
d. La planificación de actividades diarias.		
e. Las leyes y procedimientos legales significativos en el servicio de cuidado y desarrollo integral de los/las niños/as.		
f. La colaboración en proyectos con los que se aporte a la programación del Centro y al apoyo mutuo, promoviendo así el desarrollo de una comunidad de familias.		
g. Los procesos curriculares.		
h. El desarrollo de metas a corto y largo plazo.		

1.26 El personal del Centro utiliza los siguientes métodos para promover que los padres, madres o encargados participen de forma activa en la planificación de las actividades curriculares:		
a. Reuniones individuales y grupales.		
b. Cuestionarios.		
1.27 El personal del Centro mantiene y documenta la comunicación con los padres, madres o encargados en cuanto a:		
a. Políticas.		
b. Procedimientos.		
c. Actividades o programas de transición a otros centros o escuelas.		
d. Información básica de los procedimientos para la inscripción y las opciones de los otros centros o escuelas.		
e. Directorio de programas y servicios que ofrecen otras agencias para niños/as con diversidad funcional.		
1.28 El personal del Centro informa a los padres, madres o encargados, de manera formal e informal, acerca de los sistemas del Centro para evaluar el progreso de los niños/as en cuanto a:		
a. Propósito de la evaluación.		
b. Los procedimientos de la evaluación.		
c. Procedimientos para hacer partícipe a la familia.		
d. Tiempo de hacer la evaluación.		
e. Los resultados de la evaluación.		
f. Cuando compartir la evaluación con los padres, madres o encargados.		
g. Cómo se usará la información.		
1.29 El personal del Centro comparte con los padres, madres o encargados sus observaciones acerca de aspectos del desarrollo del niño/a, y de esta manera:		
a. Demuestra sensibilidad y empatía.		

b. Respeta la confidencialidad.		
c. Provee documentación y explicación necesaria.		
d. Sugiere pasos a seguir.		
e. Los apoya en sus decisiones para obtener los servicios necesarios.		
f. Maneja la transición de los servicios que reciben los/as niños/as con o sin diversidad funcional (transición de: ambientes, actividades, escuelas, área maternal a infantes, etc.).		
g. Realiza referidos a profesionales de ser necesario.		
h. Provee información en lenguaje claro y específico.		
1.30 Para manejar dificultades que surjan en las interacciones con los padres, madres o encargados, el personal del Centro utiliza diversos métodos de comunicación, tales como:		
a. Conversaciones semanales.		
b. Un intérprete o método de comunicación según necesidad familiar.		
c. El uso de conferencias familiares.		
d. El uso de teléfono, correo electrónico o mensajes de texto.		
e. Realizar visitas al hogar.		
f. Apoyarlos y promover que tengan liderazgo en el programa.		
g. Programa de visitas para que puedan observar las actividades diarias de los niños/as.		
1.31 El programa educativo del Centro:		
a. Tiene los mecanismos para que las familias compartan sus preocupaciones y buscar soluciones en conjunto que puedan ser aplicadas en los ambientes de desarrollo.		
b. Apoya a las familias en las decisiones sobre los servicios que necesitan los niños/as y abogan para que estos los obtengan.		
c. Ofrece información y tiene evidencia sobre otros programas y recursos en la comunidad, relacionados con la salud física, salud mental, evaluaciones y servicios psicoeducativos.		

1.32 En el Centro se mantiene informada a las familias respecto:		
a. Al desarrollo en lectoescritura.		
b. Al desarrollo de la comunicación alterna según sea necesario.		
c. Formas en que pueden contribuir al proceso.		
d. Al desarrollo del lenguaje oral (escuchar y hablar).		
e. La expresión creativa de los niños/as.		
f. El uso de los materiales e instrumentos de arte.		
g. Los intereses y talentos de los niños/as.		
Subtotal Tabla 1D	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 77	=

Tabla 1E		
Relaciones con la Comunidad		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
1.33 El personal del Centro conoce los servicios y recursos disponibles en la comunidad para los niños/as y sus padres, madres o encargados:		
a. Para atender necesidades particulares.		
b. Para realizar evaluaciones (ej. pruebas de cernimiento para la audición, el habla, la integración visomotora y la realización de pruebas ASQ, ASQ-SE, etc.).		
c. Para servicios de transportación.		
d. Para visitar lugares de interés (ej. museos, parques, etc.).		

1.34 El personal del Centro documenta, mediante planes de actividades, el uso de los recursos de la comunidad para:		
a. Enriquecer las experiencias de aprendizaje de los niños/as y sus padres, madres o encargados.		
b. Ampliar los servicios que ofrece el Centro a los niños/as y sus padres, madres o encargados.		
1.35 El personal del Centro participa en eventos de la comunidad, tales como:		
a. Actividades culturales		
b. Actividades deportivas y recreativas		
c. Otras actividades		
1.36 El personal del centro mantiene una lista actualizada para padres, madres o encargados de servicios disponibles en la comunidad, tales como:		
a. Salud física y mental.		
b. Salud oral.		
c. Nutrición.		
d. Servicios de evaluación, cernimiento, intervención temprana y diversidad funcional.		
e. Servicios sociales y bienestar infantil.		
f. Recreación y deportes.		
g. Servicios gubernamentales y/o en alianzas.		
1.37 El personal del Centro orienta a los padres, madres o encargados sobre los servicios de apoyo disponibles en la comunidad:		
a. Ayudas y asistencias para niños/as con diversidad funcional.		
b. Consultores especializados (ej. patólogos del habla, terapeuta ocupacional, terapeuta físico, psicólogo, etc.).		
c. Consultores que proveen servicios adecuados cultural y lingüísticamente (ej. padres, madres o encargados inmigrantes o cuyo idioma principal no es el español).		

1.38 El personal del Centro fomenta la continuidad de los servicios, lo cual demuestra a través de:		
a. Un documento para referidos a servicios y agencias (ej. Terapeuta, Psicología, Trabajo Social, Programas del Departamento de Salud y del Departamento de Educación, etc.).		
b. En caso de referido, se solicita a los padres, madres o encargados un informe del especialista.		
c. De ser necesario, se colabora con los especialistas para ofrecerle en el Centro los apoyos recomendados (ej. facilitar el espacio y tiempo en el Centro, etc.).		
1.39 El personal del Centro se relaciona con la comunidad para realizar actividades comunitarias y usar los recursos disponibles, lo cual se demuestra a través de:		
a. Apoyo a proyectos organizados por la comunidad.		
b. Informar a las familias sobre eventos comunitarios (ej. conciertos, obras de teatro, etc.).		
c. Invitar a los miembros de la comunidad al Centro para compartir los intereses y talentos de los niños/as (ej. exposiciones, interpretaciones musicales, obras de teatro, actividades culturales, servicios comunitarios).		
1.40 El personal del Centro desarrolla su liderazgo en la comunidad, lo cual demuestra al:		
a. Promover la participación del personal y los padres, madres o encargados en actividades o eventos de colaboración con la comunidad.		
b. Construir relaciones mutuas con las comunidades cercanas e involucrarlas en las actividades del Centro.		
c. Planificar actividades dirigidas a integrar los recursos comunitarios (ej. psicólogos, trabajadores sociales, terapeutas, etc.) para atender los intereses y necesidades de las familias y para promover experiencias de aprendizaje pertinentes para los niños/as (ej. visitas de bomberos, policías, etc.).		
d. Desarrollar acuerdos colaborativos con agencias, consultores y organizaciones.		

1.41 En el Centro se utilizan:		
a. Los recursos de la comunidad para expandir las experiencias en las artes (ej. museos, obras de teatro para niños/as, artistas, conciertos, etc.).		
1.42 El personal del Centro planifica una variedad de experiencias de aprendizaje para que los niños/as exploren diversos recursos en sus comunidades, tales como:		
a. Parques.		
b. Museos.		
c. Servicios en la comunidad, como agencias, lugares de trabajo, correo, supermercado, hospital, etc.		
d. Servidores públicos, autores de libros, etc.		
Subtotal Tabla 1E	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 34	=

Tabla 1F		
Relaciones con los Niños/as		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: INFANTES		
Los Centros que ofrecen servicios a Maternales o Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
1.43 Los maestros expresan afecto hacia los infantes a través de:		
a. Relaciones afectivas, saludables y adecuadas que desarrollan un apego seguro (ej. relación física afectuosa, contacto visual, comunicación afectiva y positiva, cantar, etc.).		
b. Uso de lenguaje adecuado y enriquecedor.		
c. Atención de sus necesidades básicas (ej. cargarlos, consolarlos, cambiarles el pañal, peinarlos, alimentarlos, etc.).		
d. La prohibición de la sacudida de los infantes (“shaking baby”).		

1.44 Los maestros proveen atención individual al infante, demostrado mediante:

a. Interacción social (uno a uno) en términos de comportamiento verbal (ej. hablar, cantar, emitir sonidos agradables, etc.) y no verbales (ej. tratar con suavidad, arrullar, sonreír, etc.).		
b. Flexibilidad en las rutinas diarias (ej. proceso de alimentación, tomar la siesta, cambio de pañales, transiciones, etc.).		
c. Actividades para estimular la interacción entre infantes, y entre adultos e infantes.		

1.45 Los maestros demuestran tener contacto e interacción social frecuente con los infantes, demostrado mediante:

a. Contacto visual y comunicación con la mirada.		
b. Contacto físico adecuado.		
c. Exploración de materiales y el ambiente.		
d. Juego.		

1.46 Los maestros promueven la interacción social de infantes al:

a. Verbalizar las acciones, intenciones y sentimientos de éstos.		
b. Reconocer las expresiones faciales y emociones al jugar y compartir.		

1.47 En el Centro:

a. Se saluda afectuosamente a cada niño/a todos los días (ej. el personal saluda contento, sonríe y usa un tono de voz adecuado, etc.).		
b. La familia lleva al niño/a al área de cuidado como parte de la rutina (ej. el padre, madre o encargado coloca las pertenencias del niño/a en su lugar y lo deja en el área de juego con el maestro).		
c. La despedida se hace de forma pausada y tranquila (ej. se tienen preparadas la ropa y pertenencias de los niños/as).		
d. Existe un área acogedora para jugar, estar solo o leer (ej. juguetes blandos).		

e. Hay un área con imágenes y fotografías de los niños/as, sus familias y sus mascotas, la cual está al nivel visual de los niños/as.		
f. Es frecuente la comunicación con los niños/as a través del contacto físico, visual y auditivo.		
g. El personal sonríe y conversa durante el día con los niños/as.		
h. Durante el día, el personal toma en brazos a los niños/as, le ofrece palmaditas y calor humano, haciendo expresiones afectivas.		
i. Las interacciones del adulto con el niño/a son adecuadas y de respeto, se observan interacciones físicas y verbales con tono de voz adecuado, y contactos físicos aceptados.		
j. Cuando el niño/a actúa de forma inapropiada, se interviene y actúa proveyendo otras alternativas de acción (ej. se le enseña al niño/a que tirar un bloque no es apropiado y se le modela cómo jugar con los bloques apropiadamente).		
k. El personal promueve la interacción entre los niños/as.		
l. El personal sabe manejar las interacciones inapropiadas entre los niños/as (ej. interviene rápidamente y le explica al niño/a a no morder o arrebatar los juguetes).		
m. El personal modela interacciones positivas (ej. hacen expresiones tales como: “por favor”, “gracias”, “déjame ayudarte”, o hacer preguntas abiertas, como: “¿Cómo te puedo ayudar?”).		
n. El personal transmite sentido de respeto y valía hacia todos los niños/as (ej. no compara un niño/a con otro).		
1.48 El personal del Centro:		
a. Al momento de recibir al niño/a, provee tiempo para conversar agradablemente con la familia sobre los intereses, fortalezas y necesidades de este.		
b. Al momento de despedir al niño/a, intercambia información con la familia (ej. actividades realizadas, si comió bien, durmió bien, actividades que disfrutó, si el niño/a tuvo alguna lesión, si hay enfermedades en el grupo, etc.).		

c. Trabaja con empatía los efectos de la separación entre niño/a y su familia (ej. se le provee apoyo al niño/a cuando llora, se es paciente con el niño/a que no juega o participa, etc.).		
d. Inicia el juego físico y verbal con los niños/as, así como también responde cuando las interacciones son iniciadas por los niños/as.		
e. Se muestra relajado, habla pausadamente, sonrío y utiliza palabras de elogio en su trato con los niños/as.		
f. Observa y responde a las necesidades y estados de ánimo de cada niño/a (ej. es amable con el niño/a que desea descansar y observar; juega con el que desea explorar y realizar actividades; tranquiliza al que presenta miedo, etc.).		
g. Estimula y facilita las interacciones positivas entre los niños/as (ej. colocar a los bebés para que se miren uno al otro; invita a un niño/a a jugar con otro que tiene diversidad funcional, etc.).		
h. Modela las interacciones positivas para los niños/as (ej. enseña a interactuar uno con el otro de manera adecuada, etc.).		
i. Resalta lo positivo en las acciones de los niños/as (ej. aplaude, usa palabras positivas para alentar el aprendizaje de los niños/as, les dice: “mira que bien gateas”, etc.).		
1.49 En el Centro:		
a. Existe un ambiente agradable y relajado que invita al padre, madre o encargado, a observar y quedarse un rato en el salón, tanto durante la entrada como en la salida.		
b. El padre, madre o encargado puede ver el menú de comidas, el horario de tomar la siesta y otras actividades.		
c. Se exponen actividades de arte, trabajos y dibujos realizados por los niños/as.		
d. El personal es capaz de anticipar y evitar interrupciones bruscas (ej. le explica e invita al niño/a a la actividad: “Ahora vamos a cambiar el pañal. ¿Quieres venir conmigo a cambiar el pañal?”, etc.).		

1.50 El personal planifica para explicar y manejar:		
a. Las emociones y la forma de responder de los niños/as (ej. se enseña a reconocer las expresiones de alegría, coraje, frustración y tristeza; se enseña a sonreír a otros; a calmar al que está triste; a ser paciente con el niño/a que es tímido, etc.).		
Subtotal Tabla 1F	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 41	=

Tabla 1G		
Relaciones con las Familias		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: INFANTES		
Los Centros que ofrecen servicios a Maternales o Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
1.51 El personal del Centro se comunica con los padres, madres o encargados diariamente en relación con:		
a. Actividades de los infantes.		
b. Logros en su desarrollo.		
c. Preocupaciones con aspectos relacionados a su cuidado y bienestar (ej. indagar en el cuidado de salud, la alimentación, etc.).		
1.52 En el Centro se informa a las familias sobre:		
a. Los resultados del proceso de avalúo en torno a las actividades de juego.		
Subtotal Tabla 1G	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 4	=

Tabla 1H		
Relaciones con los Niños/as		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: MATERNALES		
Los Centros que ofrecen servicios a Infantes o Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
1.53 Los maestros expresan afecto hacia los maternos a través de:		
a. Relaciones afectivas, saludables y adecuadas que desarrollan un apego seguro (ej. relación física afectuosa, contacto visual, comunicación afectiva y positiva, cantar, etc.).		
b. Uso de lenguaje adecuado y enriquecedor.		
c. Atender sus necesidades básicas (ej. cargarlos, consolarlos, cambiarles el pañal, peinarlos, alimentarlos, etc.).		
1.54 Los maestros demuestran tener contacto e interacción social frecuente con los maternos, demostrado mediante:		
a. Contacto visual y comunicación con la mirada.		
b. Contacto físico adecuado.		
c. Exploración de materiales y el ambiente.		
d. Juego.		
1.55 Los maestros promueven la interacción social de maternos al:		
a. Verbalizar las acciones, intenciones y sentimientos de éstos.		
b. Reconocer las expresiones faciales y emociones al jugar y compartir.		
Subtotal Tabla 1H	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 9	=

Tabla 1I		
Relaciones con las Familias		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: PREESCOLARES		
Los Centros que ofrecen servicios a Maternales o Infantes deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
1.56 Se informa a las familias sobre los resultados del avalúo o <i>assessment</i> en torno al desarrollo de destrezas de:		
a. Observar		
b. Clasificar		
c. Predecir		
d. Comunicar		
1.57 Se proveen oportunidades para que el personal:		
a. Provea a las familias información sobre las escuelas elementales y/o promueve actividades dirigidas a facilitar la transición de los niños/as del Centro a la escuela.		
1.58 En el Centro se informa a las familias sobre:		
a. Los resultados del proceso de avalúo en torno a las actividades de juego.		
Subtotal Tabla 1I	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 6	=

TABULACIÓN DEL EJE 1

Desglose aquí la suma de todos los “sí” que respondió y sumó en cada una de las tablas anteriores, según la población que sirve su Centro. El desglose a continuación lo llevará a cabo haciendo uso de la columna/s correspondiente/s a la población/es de edad/es que identificó en el “Perfil del Centro”, ya sea: Infantes, Maternales o Preescolares. Las tablas que dejó en blanco no afectan la puntuación final.

	Infantes	Maternales	Preescolares
Tabla 1A Contexto Familiar			
Tabla 1B Perfil de los Niños/as			
Tabla 1C Relaciones con los Niños/as			
Tabla 1D Relaciones con las Familias			
Tabla 1E Relaciones con la Comunidad			
Tabla 1F Relaciones con los Niños/as			
Tabla 1G Relaciones con las Familias			
Tabla 1H Relaciones con los Niños/as			
Tabla 1I Relaciones con las Familias			
Subtotal Eje 1			
Sumatoria y división de acuerdo con grupo de edad	/238	/202	/199
Resultado por grupo de edad	= %	= %	= %
Si completó este eje con (1) un grupo de edad, ese número representa su subtotal. Si completó con dos (2) grupos de edad, sume los dos resultados y divida entre (2) dos. Si completó con (3) tres grupos de edad, sume los tres resultados y divida entre (3) tres. Anote aquí ese resultado, el cual representa su resultado del Eje 1.			

Certifico que la evaluación para este eje temático del Instrumento de Medición de Calidad: Centros del Futuro, ha sido respondida por _____ en calidad
nombre
de _____ del Centro _____.
puesto *nombre del Centro*

La misma ha sido respondida según la veracidad de los datos, conocimientos y documentos que tengo ante mi atención.

firma

fecha

EJE TEMÁTICO 2

Aspectos educativos y del desarrollo de los Niños/as

En esta sección, encontrará una serie de reactivos para su evaluación y respuesta. En estos se le preguntará sobre la filosofía educativa, currículo, experiencias y actividades para el aprendizaje y desarrollo de los niños/as.

La respuesta a cada reactivo será “sí” o “no” según corresponda a cada uno. Al responder “sí”, significará que esta es una actividad, práctica o tarea que se realiza actualmente en el Centro. Responder “no”, significará que esta actividad, práctica o tarea, en este momento, no se realiza en el Centro. Se debe responder todos los reactivos. No existen respuestas correctas o incorrectas.

A continuación, encontrará una serie de tablas, en las cuales se identificará un tema y las edades de los niños/as que se atienden en el Centro. Responda este eje, con el grupo de edad que identificó en el “Perfil del Centro”, ya sea Infante, Maternal o Preescolar. Si identificó más de un grupo de edad, complete las columnas que correspondan, según el grupo de edad que identificó. Al final de cada tabla encontrará un espacio para calcular un subtotal. El mismo le permitirá identificar si ha olvidado responder alguno de los reactivos.

Al final de todas las tablas encontrará una tabla identificada como “Tabulación del Eje 2”. Esta le proveerá el espacio para sumar todos los subtotales. La misma dispone de una columna para cada una de las edades, donde desglosará las puntuaciones de las tablas completadas, según la edad de niños/as que se atiende en el Centro. El subtotal de este eje, lo unirá luego a los subtotales de los otros dos ejes, lo cual le dará la puntuación final de su Centro.

Tabla 2A		
Filosofía Educativa		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
2.1 El Centro tiene por escrito su filosofía en cuanto a:		
a. La planificación de las experiencias de aprendizaje según el nivel de desarrollo de los niños/as.		
b. La adaptación y modificación del currículo, de manera que se asegure el acceso de todos a las actividades, experiencias y materiales educativos de acuerdo con las particularidades de los niños/as.		
c. La inclusión de niños/as con diversidad funcional.		
d. La planificación de actividades que promuevan la inclusión de los niños/as con diversidad funcional y las adaptaciones curriculares pertinentes.		
2.2 La filosofía del Centro ha sido:		
a. Revisada por un recurso externo con conocimiento en educación en edad temprana.		
2.3 El Centro cuenta con:		
a. Asesor o consultor educativo (voluntario o contratado).		
b. Un plan escrito donde se documentan los contactos y recomendaciones del experto o consultor educativo.		
c. Asesor o consultor educativo (voluntario o contratado) en diversidad funcional.		
Subtotal Tabla 2A	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 8	=

Tabla 2B		
Currículo		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
2.4 Las metas y los objetivos del currículo se utilizan para:		
a. Establecer un plan de avalúo o <i>assessment</i> .		
b. Establecer un programa de actividades y un ambiente de desarrollo adecuado.		
c. Seleccionar el contenido, las experiencias de aprendizaje y los materiales según el nivel de desarrollo de los niños/as.		
d. Atender de manera inclusiva, las necesidades individuales de los niños/as.		
2.5 Se planifica que los niños/as tengan una variedad de oportunidades enfocadas en aprender las destrezas necesarias para:		
a. Identificar y nombrar sus emociones, y las emociones de otros. (No aplica a infantes)		
b. Regular sus emociones, conductas y atención.		
c. Hacer amigos, participar en un grupo y ayudar a los demás.		
2.6 Se observa que los niños/as tienen una variedad de oportunidades enfocadas en aprender las destrezas necesarias para:		
a. Identificar y nombrar sus emociones, y las emociones de otros (No aplica a infantes).		
b. Regular sus emociones, conductas y atención.		
c. Hacer amigos, participar en un grupo y ayudar a los demás.		
d. Desarrollar empatía (ponerse en la situación de otra persona).		
2.7 Los niños/as tienen una variedad de oportunidades dirigidas a promover la disposición y actitud positiva hacia:		
a. El aprendizaje.		

b. La persistencia (ej. mantenerse en una actividad o tarea que represente un reto).		
c. La curiosidad.		
d. El dominio de destrezas.		
2.8 En el Centro se planifica una variedad de actividades para promover el desarrollo:		
a. Sensorial		
b. Motriz fino		
c. Motriz grueso		
d. Socio emocional		
2.9 En el Centro se tiene un plan escrito para:		
a. Atender de forma inclusiva a los niños/as con diversidad funcional.		
2.10 En el Centro se realiza una variedad de actividades para que los niños/as puedan desarrollar y refinar:		
a. Las destrezas de motricidad gruesa (ej. locomotoras, no locomotoras, manipulativas, no manipulativas, etc.).		
b. Las destrezas de motricidad fina.		
c. Las destrezas dirigidas a la integración sensorial y motriz.		
d. Las destrezas del control de movimiento (ej. arriba, abajo, derecha, izquierda, rápido, lento, etc.).		
2.11 Se consulta a las familias respecto al desarrollo de las destrezas:		
a. De motricidad gruesa.		
b. De motricidad fina		
c. Dirigidas a la integración sensorial y motriz.		
d. Del control de movimiento (ej. locomotoras, no locomotoras, manipulativas, gimnásticas, etc.).		

2.12 En el Centro se proveen oportunidades para:

a. Utilizar lenguaje, gestos y materiales que transmiten conceptos matemáticos tales como: más y menos, mucho y poco, grande y pequeño, lleno y vacío, etc.		
b. Observar y tocar diferentes formas, tamaños, colores, patrones y texturas.		
c. Construir una conciencia numérica, utilizando los objetos en el ambiente (ej. contar 1, 2 y 3, etc.)		
d. Leer libros que contengan formas, figuras y objetos que propicien el contar.		

2.13 En el Centro se planifica una variedad de actividades en un ambiente enriquecido con experiencias lingüísticas / comunicológicas de manera que:

a. Estén alineadas a la filosofía del Centro.		
b. Tomen en consideración la cultura y el idioma familiar.		
c. Se utilicen estrategias en formatos alternos de comunicación (ej. lenguaje de señas, lectura labial, uso de cuentos parlantes, uso de grabaciones, etc.) para atender a los niños/as con necesidades particulares.		

2.14 En el Centro se planifican actividades en las cuales se utilizan las artes visuales, la música, la dramatización y/o el baile para:

a. Estimular la apreciación de las bellas artes y la expresión creativa.		
b. Relacionar las artes con actividades de aprendizaje, de manera que se enriquezcan los conocimientos.		
c. Celebrar y reflejar la diversidad.		

2.15 Durante las actividades diarias del Centro:

a. Se estimula la expresión creativa e individual.		
b. Se presenta una variedad de técnicas para la creación artística en las artes visuales, la música, la dramatización y/o el baile, etc.		

c. Se presenta una variedad de géneros artísticos (clásicos, populares, etc.).		
d. Se permite a los niños/as expresarse libremente (ej. pintar, bailar, cantar, tocar un instrumento de la banda rítmica, dramatizar, etc.).		
2.16 En el Centro se introduce el vocabulario relacionado con:		
a. Las técnicas de arte.		
b. Instrumentos y materiales de arte.		
c. Géneros artísticos.		
2.17 Los niños/as tienen la oportunidad de responder a la creación realizada por:		
a. Ellos mismos.		
b. Otros niños/as.		
c. Los adultos.		
2.18 En el Centro se planifican actividades de bellas artes que integran a:		
a. La familia.		
b. La comunidad.		
2.19 Los maestros realizan planes escritos con actividades para promover:		
a. El aprendizaje concreto de las matemáticas / números (ej. contar las sillas, servir la mesa, utilizar un reloj para tomar turnos, contar en secuencia, correspondencia biunívoca).		
2.20 Se realizan planes escritos de actividades educativas que integren:		
a. El uso de la tecnología.		
b. El uso de la asistencia tecnológica.		
2.21 El personal del Centro:		
a. Planifica el uso de la tecnología para promover el aprendizaje.		

b. Provee a los niños/as, actividades alternas cuando se programa el uso de la tecnología y la asistencia tecnológica.		
c. Se involucra activamente en el uso de la tecnología, la asistencia tecnológica y utiliza las mismas, salvaguardando la seguridad e identidad de los niños/as.		
2.22 La tecnología se utiliza para promover:		
a. La creatividad.		
b. El diálogo.		
c. Expandir los conocimientos de los niños/as.		
d. La inclusión.		
2.23 En el Centro:		
a. La tecnología es utilizada para apoyar, y extender los temas y las actividades que se realizan en el salón.		
b. Se recoge información sobre el uso de la tecnología según el nivel de desarrollo del niño/a.		
2.24 En el Centro se planifica una variedad de experiencias de aprendizaje que promueven en el niño/a, el aprecio por sí mismos a través de:		
a. Autorretratos		
b. Fotos familiares		
c. Juego dramático que refleja el trasfondo cultural del niño/a.		
d. Afiches y carteles que celebran la diversidad.		
e. Espejos		
f. Oportunidades para la autoexpresión		
g. Nutrición balanceada que promueva la salud y el bienestar.		
h. Descanso balanceado que promueva la salud y el bienestar.		
i. Actividades físicas balanceadas que promuevan la salud y el bienestar.		

2.25 El personal del Centro planifica una variedad de oportunidades para crear un sentido de comunidad y que los niños/as se sientan aceptados y desarrollen un sentido de pertenencia mediante:		
a. Actividades iniciadas por los niños/as.		
b. Carteles con imágenes de familias, grupos, tareas, responsabilidades, etc.		
c. Identificar con sus nombres las pertenencias y los trabajos.		
d. Actividades que promuevan participación.		
e. La participación en la selección de materiales, áreas de juegos o trabajos, tiempo, etc.		
Subtotal Tabla 2B	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 76	=

Tabla 2C		
Experiencias y Actividades		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
2.26 Las experiencias y actividades se organizan en un programa diario, el cual:		
a. Es estructurado a la vez que permite la flexibilidad.		
b. Responde a las necesidades individuales de los niños/as, e incluye actividades espontáneas y dirigidas para grupos grandes y pequeños.		
c. Provee tiempo y apoyo para la transición entre las actividades.		
d. Incluye experiencias dentro y fuera del Centro.		
e. Incluye balance entre actividades pasivas y activas para los niños/as.		
2.27 Las experiencias y actividades diarias proveen oportunidades para:		
a. Atender necesidades individuales.		

b. Jugar.		
c. Proyectos que se extiendan por varios días.		
d. La expresión creativa.		
e. Grupos grandes y pequeños.		
f. La iniciativa de los niños/as.		
g. Un balance entre experiencias activas y pasivas.		
h. Experiencias de aprendizaje dentro y fuera del salón		
i. Desarrollar buenas prácticas de salud.		
j. Conocer reglas de seguridad.		
k. Dialogar sobre asuntos relacionados con la diversidad en la sociedad y la aceptación de las diferencias.		
l. Fomentar un ambiente cooperativo.		
m. Desarrollar buenas prácticas de nutrición.		
2.28 Las experiencias y actividades planificadas reflejan sensibilidad hacia:		
a. Los valores, las creencias, las experiencias y el lenguaje de las familias.		
b. La diversidad sociocultural.		
c. El manejo de la transición (ej. del hogar a la escuela, los niveles de desarrollo, las actividades y experiencias educativas, el Centro y la escuela, etc.).		
2.29 Se observa que los niños/as interactúan frecuentemente con:		
a. Sus maestros y asistentes.		
b. Sus pares.		
c. Otros adultos (ej. voluntarios, abuelos, otros familiares, etc.).		
2.30 El personal del Centro ofrece orientaciones y talleres a las familias para:		
a. Fomentar el desarrollo socioemocional de los niños/as.		

2.31 El personal del Centro:		
a. Pide ayuda al niño/a, le enseña y le invita a participar en las tareas (ej. “Vamos a almorzar, aquí está la cuchara para comer, ¿Quieres usar la cuchara para comer?”, etc.).		
b. Anima al niño/a durante el proceso de aprendizaje (ej. lo anima a usar la cuchara para comer).		
c. Dialoga diariamente con el personal que interactúa con los niños/as acerca de las interacciones específicas que observa en estos y busca formas de mejorarlas de ser necesario.		
d. Ofrece a las familias, un registro individual escrito, de las actividades realizadas por y con el niño/a.		
e. Lee cuentos al niño/a sobre eventos y actividades relacionadas con la familia, el vecindario y la comunidad.		
f. Promueve actividades relacionadas a las familias (ej. se le enseñan fotos de la familia y se le explica que esta es mamá, papá o encargado) y que integran a las familias (ej. invitar a las familias a leer cuentos, hacer recetas, juegos en el patio, etc.).		
2.32 En el Centro se adaptan las actividades para atender de forma inclusiva a los niños/as con:		
a. Diversidad Funcional.		
b. Necesidades particulares.		
c. Talentos especiales y capacidades diversas.		
2.33 El personal del Centro:		
a. Invita a las familias a participar y a colaborar en las actividades al aire libre al menos dos veces al año (ej. pasear a los bebés en coche, etc.).		
b. Promueve las visitas a los parques o realiza paseos cortos por la comunidad frecuentemente (ej. a los bebés se pasean en coches por la comunidad, se lleva a los niños/as a un área de juego en la comunidad) considerando los elementos de seguridad en todo momento, tales como el riesgo y mucho tránsito.		

2.34 El Centro tiene un espacio designado para fomentar actividades de:		
a. Lectura.		
b. Escritura.		
2.35 En el Centro se realizan actividades que estimulan la comunicación durante:		
a. El juego libre.		
b. Las actividades grupales.		
c. Las conversaciones.		
d. Las experiencias educativas.		
e. Las excursiones y salidas fuera del Centro.		
f. Las actividades rutinarias (ej. Alimentación, etc.).		
2.36 En el Centro se proveen oportunidades diarias para:		
a. Entender que las láminas se utilizan para representar los objetos reales en el ambiente, por lo que, en la mayoría de las ocasiones, se utilizan materiales concretos, sobre todo para presentar los conceptos a los niños/as.		
b. Una variedad de experiencias con canciones, rimas, adivinanzas, juegos rutinarios y libros (ej. lectura de cuentos, teatro de títeres, marionetas, libros de texturas, cuentos en grabaciones, etc).		
2.37 En el Centro se planifican actividades para el desarrollo del lenguaje y la comunicación que integran a la:		
a. Familia.		
b. Comunidad.		
2.38 En el Centro se adaptan los materiales y actividades para atender de forma inclusiva:		
a. A los niños/as con diversidad funcional.		
2.39 Se planifican actividades relacionadas al área de matemáticas que integran a:		
a. Las familias.		

b. La comunidad.			
2.40 Se planifican actividades en las cuales se involucra el uso de la tecnología que integran a:			
a. Las familias.			
b. La comunidad.			
2.41 En el Centro se planifican actividades y experiencias de aprendizaje alusivas a los estudios sociales que integran:			
a. La familia.			
b. La comunidad.			
Subtotal Tabla 2C	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 55	=	

Tabla 2D		
Evaluación y Avalúo		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
2.42 El personal del Centro tiene por escrito un plan de evaluación curricular dirigido a:		
a. Monitorear el desarrollo holístico de cada niño/a.		
b. Desarrollar experiencias de aprendizaje y actividades que también respondan al avalúo que se realiza diariamente.		
c. Ofrecer retrocomunicación a las familias, sobre los logros, las fortalezas y las necesidades del desarrollo del niño/a.		
d. Utilizar los resultados del avalúo, para modificar las experiencias y las actividades que se ofrecen a los niños/as.		

2.43 Se tiene un plan de avalúo o <i>assessment</i> dirigido a:		
a. Evaluar e informar a la familia sobre el desarrollo socioemocional del niño/a.		
b. Buscar junto con las familias, soluciones a los conflictos.		
c. Integrar servicios de la comunidad.		
2.44 Se tiene un plan de avalúo o <i>assessment</i> escrito dirigido a evaluar el desarrollo de:		
a. Las destrezas de motricidad gruesa (ej. locomotoras, no locomotoras, manipulativas, no manipulativas, etc.).		
b. Las destrezas de motricidad fina.		
c. Las destrezas dirigidas a la integración sensorial y motriz.		
d. Las destrezas del control de movimiento (ej. arriba, abajo, derecha, izquierda, rápido, lento, etc.).		
2.45 En el Centro se realizan actividades de avalúo o <i>assessment</i> para:		
a. Recopilar información sobre el desarrollo del lenguaje oral (escuchar y hablar).		
b. Recopilar información sobre el progreso de los niños/as en el área de lectoescritura.		
c. Realizar adaptaciones curriculares de acuerdo con las necesidades e intereses de los niños/as.		
d. Documentar el desarrollo lingüístico, comunicológico y del vocabulario, para revisar y adaptar el currículo.		
2.46 En el Centro se llevan a cabo actividades de avalúo o <i>assessment</i> para:		
a. Recopilar información sobre el desarrollo de destrezas sociales tales como la participación, el compartir y la cooperación, etc.		
b. Recopilar información sobre el entendimiento de sí mismos y de los demás.		

2.47 El Centro cuenta con un plan de avalúo o <i>assessment</i> que incluye:		
a. Las estrategias de avalúo que serán utilizadas y que toman en consideración las edades y niveles de desarrollo.		
b. La alineación de las estrategias de avalúo al currículo.		
c. El momento en que se realizará cada estrategia de avalúo con su justificación correspondiente.		
d. El propósito de cada estrategia de avalúo.		
e. Los informes que serán producidos.		
f. Las medidas para asegurar la confidencialidad de la información.		
g. La consideración de un plan de servicios individualizado, de acuerdo con la diversidad funcional de los niños/as, de atender dicha población.		
h. Los requisitos y guías establecidos por las agencias profesionales de salud y desarrollo de la niñez temprana.		
i. Las recomendaciones de consultores / especialistas externos.		
2.48 El personal del Centro:		
a. Utiliza diferentes estrategias de avalúo (ej. observación, muestras de trabajos, pruebas normalizadas y estandarizadas, etc.) y muestra balance entre el uso de estrategias cuantitativas y cualitativas.		
b. Describe las distintas estrategias de avalúo que utilizan.		
c. Explica el propósito de las diferentes estrategias de evaluación que utilizan.		
d. Provee justificación para el momento en que se realizan las distintas estrategias de avalúo.		
e. Mantiene un expediente escrito de los servicios que reciben los niños/as dentro y fuera del Centro, según las necesidades que han sido identificadas.		
2.49 El personal del Centro utiliza los resultados del proceso de avalúo para:		
a. Desarrollar metas individuales para los niños/as.		

b. Adaptar el currículo, desarrollar actividades adecuadas y trabajar la planificación semanal.		
c. Modificar las estrategias de enseñanza.		
d. Planificar las mejoras al ambiente de desarrollo (ej. salones, patio, baños, cocina, etc.).		
e. Revisar el plan de avalúo.		
f. Realizar referidos.		
g. Asegurar la inclusión.		
h. Contactar consultores externos, sobre el cual tiene un directorio, a los cuales solicitar ayuda en caso de ser necesario.		
i. Identificar áreas de desarrollo profesional que asegure que se ofrecen los servicios que requieren los niños/as.		
2.50 El personal del Centro involucra a las familias en el proceso de avalúo, a quienes:		
a. Se les informa los resultados del avalúo al menos cuatro veces al año (dos de estos por escrito).		
b. Se les explica el uso de los resultados, los derechos de los padres, madres o encargados y la confidencialidad.		
c. Se les incorpora en el desarrollo del plan de avalúo.		
d. Se les involucra en la implementación del plan de avalúo.		
e. Se les comparten actividades dirigidas a proveerles las herramientas para atender las necesidades de los niños/as en el hogar (ej. talleres de orientación, estrategias de enseñanza, etc.).		
Subtotal Tabla 2D	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 45	=

Tabla 2E		
Educadores, Asistentes y Otro Personal		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
2.51 El personal del Centro:		
a. Estimula el vocabulario matemático, el pensamiento lógico y la solución de problemas a través de juegos.		
b. Estructura actividades de matemática / números frecuentemente como gráficas para comparar la altura o el peso de los niños/as, contar objetos, etc.		
c. Recopila información sobre el desarrollo matemático / numérico para el avalúo o <i>assessment</i> de los niños/as.		
d. Informa a las familias, los resultados del proceso de avalúo.		
2.52 Los maestros seleccionan estrategias de enseñanza y aprendizaje atemperadas a las necesidades de los niños/as en términos de:		
a. Movimiento físico.		
b. Estímulo sensorial.		
c. Actividades al aire libre.		
d. Descanso.		
e. Nutrición.		
2.53 Los maestros seleccionan estrategias de enseñanza y aprendizaje que estimulan:		
a. La exploración, la experimentación, el descubrimiento, el aprendizaje conceptual y la solución de problemas.		
2.54 Los maestros seleccionan estrategias de enseñanza y aprendizaje, dentro y fuera del salón, las cuales consideran actividades:		
a. En parejas.		
b. En grupo.		
c. De juego.		

d. Inclusivas.		
2.55 Los maestros utilizan materiales y organizan el salón para estimular:		
a. El desarrollo.		
b. La creatividad.		
c. La independencia.		
d. La inclusión.		
e. El lenguaje.		
f. La experimentación y exploración.		
2.56 Los maestros crean un ambiente que promueve:		
a. La salud y la seguridad.		
b. El respeto mutuo.		
c. El respeto por la naturaleza.		
d. La inclusión, la exploración sensorial y la experimentación.		
2.57 Los maestros involucran en el proceso de enseñanza y aprendizaje a:		
a. Los padres, madres o encargados, a quienes se les considera coeducadores.		
b. La comunidad, la cual se considera como un recurso capaz de contribuir al proceso educativo.		
2.58 Los maestros seleccionan estrategias y planifican experiencias de aprendizaje dentro y fuera del salón, que sean:		
a. Según el nivel de desarrollo del niño/a.		
b. Inclusivas.		
c. Activas.		
d. Pasivas.		
e. Sobre diversidad.		

2.59 El personal del Centro crea un ambiente que:		
a. Sigue una rutina flexible, las cuales establecen transiciones claras y efectivas.		
b. Tiene por escrito y en un lugar visible, los acuerdos y las reglas de conducta.		
c. Promueve prácticas democráticas y de respeto hacia los niños/as.		
2.60 Los maestros organizan el salón para que contenga carteles que:		
a. Inviten a los niños/as a reflexionar.		
b. Ilustran y amplían los conocimientos aprendidos.		
c. Fomentan el desarrollo de la alfabetización temprana.		
d. Promuevan la inclusión y la diversidad.		
e. Presentan los trabajos más recientes de los niños/as.		
f. Se encuentren a la altura de la vista de los niños/as.		
2.61 El personal del Centro:		
a. Previene comportamientos de confrontación o disturbios.		
b. Facilita que los niños/as con diferentes habilidades puedan progresar a niveles más altos de autonomía, responsabilidad y empatía.		
c. Utiliza los acuerdos y las reglas para promover un ambiente flexible y participativo.		
d. Promueve prácticas para crear una comunidad de aprendizaje basada en vínculos y el desarrollo de una rutina favoreciendo las áreas física, emocional, cognitiva y creativa.		
2.62 El personal del Centro involucra a los niños/as en el proceso de enseñanza y aprendizaje al:		
a. Trabajar juntos la organización de los materiales del salón y las actividades.		

b. Fomentar el desarrollo de las relaciones con otros niños/as y los adultos que los rodean.		
c. Explorar los roles sociales a través del juego.		
d. Mostrar interés por sus ideas, experiencias y trabajos.		
2.63 Todos los maestros tienen preparación de:		
a. Bachillerato en Educación con concentración en Educación Temprana; o Bachillerato en Educación con un CDA, o con Certificación de Maestro Preescolar del Departamento de Educación.		
b. Maestría en Educación con concentración en Educación Temprana; o Maestría en Educación con un CDA, o con Certificación de Maestro Preescolar del Departamento de Educación.		
2.64 Los asistentes o promotores del desarrollo tienen:		
a. 18 años o más, diploma de escuela superior y CDA		
2.65 A los maestros se les requiere tomar cursos especializados o de educación continua, adiestramientos, talleres o seminarios, sobre:		
a. Manejo de la diversidad.		
b. Currículo.		
c. Nutrición.		
d. Salud (ej. la identificación de síntomas de enfermedades y la prevención).		
e. Seguridad.		
f. Identificación de abuso y negligencia hacia los niños/as.		
g. Estrategias para trabajar con los niños/as que se atienden, según su edad (ej. preescolar, maternal, infantes).		
h. El trabajo adecuado con los padres, madres o encargados y cómo integrarlos a los procesos y actividades del Centro.		
i. El trabajo con niños/as con diversidad funcional.		

j. El trabajo con niños/as con capacidades diversas.			
k. Estrategias para fomentar la inclusión.			
l. Manejo y organización del ambiente educativo.			
m. Liderazgo.			
n. Procedimientos de evaluación y avalúo.			
o. Uso apropiado de la tecnología (ej. para enriquecer el currículo).			
Subtotal Tabla 2E	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 66	=	

Tabla 2F		
Materiales y Equipos Educativos		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
2.66 Los materiales y equipos educativos del Centro, son adecuados para promover el desarrollo:		
a. Cognitivo, la exploración, la experimentación, la creatividad y el descubrimiento.		
b. Físico, sensorial y motriz.		
c. Afectivo y socioemocional.		
d. Lingüístico y Comunicológico.		
2.67 Los materiales y equipos del Centro, son adecuados para atender:		
a. Las diferencias individuales de los niños/as en términos de habilidades, talentos, intereses y necesidades.		
b. Diversidad funcional.		
c. Diversidad sociocultural, lingüística y comunicológica.		

2.68 Los materiales y equipos del Centro son:		
a. Apropriados para el nivel de desarrollo de los niños/as.		
b. Seguros, y se mantienen limpios y desinfectados.		
c. Almacenados, ordenados, rotulados y en anaqueles que son accesibles a los niños/as.		
d. Adaptados a los niños/as con diversidad funcional y capacidades diversas.		
2.69 En el Centro se promueve y estimula el desarrollo físico de los niños/as, con una variedad de actividades, materiales y equipo en:		
a. El salón		
b. El patio		
c. Ambientes fuera del Centro (ej. comunidad, parques, museos, etc.).		
2.70 En el Centro se hacen adaptaciones a los equipos y materiales para:		
a. Atender las necesidades de los niños/as con diversidad funcional.		
2.71 El Centro cuenta con:		
a. Materiales dirigidos a desarrollar la motricidad fina (ej. bolas, caja de sorpresas, libros de tela, etc.) y motricidad gruesa (ej. espacio para gatear, carritos para empujar, etc.).		
b. Anaqueles y estructuras para organizar los materiales (ej. los juguetes similares están guardados juntos, colocados en cajas y en tablillas, etc.).		
c. Una metodología para enseñar y modelar al niño/a a cómo buscar, recoger y guardar los recursos o materiales educativos.		
2.72 En términos de equipo y materiales, en el Centro se expone a los niños/as a:		
a. Una amplia selección de libros que están accesibles para su uso la mayor parte del día.		
b. Una variedad de materiales lingüísticos / comunicológicos (ej. carteles, láminas, tablas de comunicación, micrófono, tarjetas con láminas, cuentos parlantes, CDs, DVDs u otros formatos de grabación digital) diariamente.		

c. Diferentes tipos de libros y de diversos géneros tales como ficción, realista, láminas, sin texto, con rimas, canciones, poemas, trabalenguas, adivinanzas, etc.		
d. Libros duraderos que permiten explorarlos de forma independiente.		
2.73 Los materiales de arte que se usan en el Centro, son:		
a. Seguros, se evita el uso de material tóxico.		
b. Apropriados de acuerdo con la edad y el nivel de desarrollo.		
c. Adaptados a las necesidades del niño/a con diversidad funcional.		
2.74 En el Centro se provee una variedad de materiales e instrumentos de arte para:		
a. Explorar		
b. Manipular		
2.75 En el área de actividades del Centro:		
a. Se provee para uso diario, una variedad de materiales para contar, medir, discriminar figuras y tamaños, etc.		
b. Se provee un espacio para colocar los materiales de matemática, tales como bloques, ábaco, figuras geométricas de diferentes tamaños y colores, etc.		
c. Los materiales están accesibles para ser utilizados en tiempo sustancial del día.		
d. Se proveen libros que integran conceptos matemáticos, como números, patrones, seriación, geometría, etc.		
2.76 El tiempo permitido para utilizar el equipo audiovisual / tecnológico:		
a. Está limitado según la etapa del desarrollo del niño/a.		
2.77 La tecnología utilizada:		
a. Es libre de temas de violencia.		

b. Es culturalmente sensitiva.			
c. Es apropiada para los niños/as y es dirigida a estimular el aprendizaje activo.			
d. Promueve la participación con actividades como bailar, cantar, ejercitarse, pensar, tomar decisiones, etc.			
e. Está adaptada para niños/as con diversidad funcional.			
Subtotal Tabla 2F	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 37	=	

Tabla 2G		
Experiencias y Actividades		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: INFANTES O MATERNALES		
Los Centros que ofrecen servicios a Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
2.78 El personal del Centro:		
a. Habla y conversa con los niños/as durante la rutina y las actividades de juego.		
b. Habla con el niño/a para ayudarlo a anticipar las actividades (ej. Se le indica al niño/a lo que se va a realizar, “Ahora, vamos a sentarnos a leer un cuento”, etc.).		
c. Utiliza comunicación personalizada que considera su cultura familiar (ej. llama al niño/a por su nombre, los mira a los ojos mientras le habla, etc.).		
d. Habla al niño/a en su idioma primario (ej. si el niño/a habla inglés, se dirige a él en su idioma, le provee traducciones, etc).		
e. Verbaliza en todo momento lo que el niño/a desea (ej. si el niño/a señala la botella, se le dice: “Ya veo que quieres tomar leche”, etc.).		

f. Responde de manera positiva cuando el niño/a se comunica (ej. atiende rápidamente al niño/a que llora, se le responde con palabras a las peticiones de los niños/as, etc.).		
g. Utiliza una amplia variedad de palabras sencillas y exactas para comunicarse con el niño/a (ej. “Vamos a jugar con los bloques pequeños”, “pásame la bola roja”, etc.).		
h. Escucha y responde a los sonidos de los infantes y/o maternos en la etapa de balbuceo (ej. repite los sonidos del niño/a, juega con las palabras, etc.).		
i. Planifica para introducir materiales y temas para dialogar con el niño/a (ej. habla sobre las actividades, las emociones, los conceptos de color, forma, tamaño, etc.).		
j. Canta canciones al niño/a.		
k. Juega y hace movimientos rítmicos para que el niño/a los imite (ej. “Pon, pon, pon el dedito en el pilón”, canta “que linda manita tiene el bebé” y mientras, mueve la mano del niño/a, etc.).		
l. Lee cuentos a los niños/as.		
m. Aumenta intencional y gradualmente el vocabulario al comunicarse con los niños/as (ej. “Hoy vamos a jugar con la bola, fíjate que es redonda y rueda cuando la tiras”. Si el niño/a pide jugo, el personal dice “quieres jugo de china”, etc.).		
n. Invita a los niños/as a dialogar.		
o. Estimula con preguntas abiertas y simples la conversación.		
p. Integra de forma intencional en la conversación conceptos básicos de color, forma, números, etc. (ej. “Vamos a contar los deditos del pie”; Toca cada dedito y cuenta: “Uno, dos, tres, cuatro y cinco. El bebé tiene 5 deditos.”, etc.).		
q. Utiliza una variedad de tonos de voz para narrar cuentos a los niños/as (ej. lectura de libros con láminas, marionetas, etc.)		
r. Invita a los niños/as a nombrar los objetos.		
s. Invita a los niños/as a mirar los libros con ilustraciones, y a señalar y nombrar los objetos en las ilustraciones.		
t. Mantiene un equilibrio entre escuchar y hablar.		

u.	Promueve la exploración de los libros ya sea dejando que los niños/as lo hagan solos o acompañados por el maestro.		
v.	Provee una variedad de libros que cambian periódicamente.		
w.	Provee talleres para las familias sobre cómo estimular el habla y el vocabulario en los niños/as.		
x.	Invita a las familias a leer libros y cuentos a los niños/as.		
y.	Cuenta con una selección de libros de manera que las familias puedan tomarlos prestados y le lean a los niños/as en el hogar.		
Subtotal Tabla 2G	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 25	=	

Tabla 2H			
Educadores, Asistentes y Otro Personal			
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: INFANTES O MATERNALES			
Los Centros que ofrecen servicios a Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.			
	Sí	No	
2.79 El personal que atiende a los infantes está adiestrado:			
a.	Para interactuar de forma apropiada con los padres, madres o encargados.		
2.80 La política del Centro requiere que los maestros se capaciten en relación con:			
a.	Las prácticas apropiadas, tales como: el manejo de materiales, actividades y juegos educativos, manejo flexible de las rutinas, etc.		
b.	Al desarrollo y estimulación temprana de los infantes.		
2.81 El personal del Centro demuestra tener los conocimientos para:			
a.	Estimular el desarrollo socioemocional.		

b. Promover la conducta de apego seguro entre ellos y los infantes a su cargo.		
Subtotal Tabla 2H	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 5	=

Tabla 2I		
Currículo		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: MATERNALES O PREESCOLARES		
Los Centros que ofrecen servicios a Infantes deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
2.82 Las actividades de juego exploratorio, constructivo, dramático o representativo se planifican de manera que se estimule:		
a. El juego cooperativo.		
b. La comunicación.		
c. El diálogo.		
d. El pensamiento lógico.		
e. La solución de problemas.		
f. La creatividad.		
g. El descubrimiento.		
h. Las conexiones entre el juego y los temas que se representan en las actividades del día.		
2.83 Las actividades de juego exploratorio, constructivo, dramático o representativo se planifican:		
a. De acuerdo con los intereses del niño/a.		
b. De acuerdo con la edad del niño/a (ej. juegos con normas establecidas, juegos de ronda, Simón dice, Peek-a-boo, etc.).		
c. De acuerdo con la diversidad funcional del niño/a.		

2.84 Los niños/as tienen oportunidades para:				
a. Interactuar con otros de forma positiva, respetuosa y cooperativa.				
b. Ser empáticos (ponerse en la situación de la otra persona).				
c. Entender y tomar en consideración la perspectiva de los demás.				
Subtotal Tabla 2I	Sume los “sí” y los “no” en cada columna			
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 14	=		

Tabla 2J		
Experiencias y Actividades		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: MATERNALES O PREESCOLARES		
Los Centros que ofrecen servicios a Infantes deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
2.85 En el Centro:		
a. Se estructuran actividades de arte apropiadas para realizar con los niños/as.		
b. Todos los materiales de arte son seguros y no tóxicos.		
c. Se invita al niño/a a participar en actividades relacionadas con el arte y de no desearlo, se le permite observar o llevar a cabo otra actividad.		
d. Se estimula al niño/a a expresarse individualmente a través del arte.		
e. Se usan medios de arte apropiados para que los niños/as exploren.		
f. Se modela el uso apropiado de los materiales.		
g. Se enseña a utilizar una variedad de materiales (ej. marcadores, crayones, etc.).		

h.	Se exhibe en la pared, con su nombre, los trabajos de arte de los niños/as (ej. garabatos, pinturas producidas, etc.).		
i.	Se anima a los niños/as a expresar sus ideas a través del arte (ej. música alegre de trasfondo para que los niños/as expresen su alegría, etc.).		
j.	Se pregunta y expresa de manera escrita, verbal, intencional y con información útil, lo que se observa en el dibujo del niño/a (ej. “Me gusta tu dibujo, ¿Qué es?”; “Me gusta como usaste estos colores para resaltar la boca”, etc.).		
2.86 El personal del Centro:			
a.	Incluye a la familia en las actividades de arte.		
b.	Realiza con los niños/as, visitas a lugares de arte (exposiciones, museos, etc.), a las cuales integra a las familias.		
2.87 Se provee el tiempo y las actividades para promover el juego en todas las áreas incluyendo:			
a.	Juego con bloques.		
b.	Juego con agua y arena.		
c.	Juegos dramáticos.		
2.88 Se planifican las actividades de juego para fomentar la integración de:			
a.	La familia.		
b.	La comunidad.		
Subtotal Tabla 2J	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 17	=	

Tabla 2K		
Evaluación y Avalúo		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: MATERNALES O PREESCOLARES		
Los Centros que ofrecen servicios a Infantes deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
2.89 Se recoge información para el avalúo o <i>assessment</i> de los niños/as sobre:		
a. El juego con bloques		
b. El juego con agua y arena		
c. El juego dramático		
Subtotal Tabla 2K	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 3	=

Tabla 2L		
Materiales y Equipos Educativos		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: MATERNALES O PREESCOLARES		
Los Centros que ofrecen servicios a Infantes deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
2.90 Los bloques, accesorios para usar con agua y arena, y materiales para el juego dramático se:		
a. Guardan en anaqueles abiertos y que están accesibles a los niños/as.		
b. Guardan de forma organizada de acuerdo con su tipo.		
c. Rotulan con ilustraciones y/o texto.		
d. Cambian de acuerdo con los diferentes temas que se trabajen en el ambiente y/o salón.		

2.91 Los materiales para el juego dramático:		
a. Varían para representar la diversidad cultural y roles sociales.		
b. Se adaptan para los niños/as con diversidad funcional.		
2.92 Durante un periodo sustancial del día, se encuentran accesibles:		
a. Los bloques.		
b. Los materiales para el juego dramático.		
c. Los materiales para el juego con agua y arena.		
Subtotal Tabla 2L	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 9	=

Tabla 2M		
Experiencias y Actividades		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: INFANTES		
Los Centros que ofrecen servicios a Maternales o Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
2.93 El programa tiene un horario diario para infantes que:		
a. Es flexible y permite atender las necesidades básicas de cada niño/a.		
b. Provee tiempo para que los niños/as jueguen durante el día y tengan actividades dirigidas al desarrollo integral.		
c. Provee diariamente tiempo para el juego libre, dentro y fuera del salón.		
d. Provee tiempo para que los niños/as que quieran, puedan tomar la siesta.		
e. Establece una rutina básica para los infantes.		
f. Provee tiempo para la bienvenida, inspección diaria, cambio de pañales, alimentación, descanso y despedida.		

2.94 En el programa del Centro:		
a. Fluyen las actividades de transición sin que haya un periodo de tiempo extenso entre las mismas.		
b. Las transiciones entre las actividades se dan de forma gradual, con 3 o 4 niños/as a la vez.		
c. Se proveen juguetes y materiales variados, apropiados al nivel de desarrollo, que son para el juego dentro y fuera del salón.		
d. El personal participa activamente para promover el juego libre de los niños/as.		
e. Se permite a los niños/as decidir si desean participar en las actividades de juego en grupo.		
f. El horario de la siesta es flexible.		
g. Se provee un espacio silencioso para los niños/as que toman la siesta, antes del horario previsto.		
h. Es opcional dormir durante el tiempo de la siesta.		
2.95 Las experiencias y actividades diarias, y los materiales para ellas proveen oportunidades para:		
a. La exploración.		
b. La experimentación.		
c. El aprendizaje sensorial y motriz (ej. se utilizan materiales como cepillos suaves, plumeros, etc.).		
d. La estimulación sensorial y el desarrollo de destrezas (ej. psicomotrices, sociales, del habla, etc.).		
e. La siesta personalizada (cada infante tiene su cuna en el mismo lugar, etc.).		
f. Durante la siesta, se realizan actividades de relajación, tales como utilizar música adecuada, masajitos o palmaditas antes de dormir.		

2.96 Se proveen oportunidades a los niños/as para:		
a. Utilizar sus sentidos para aprender de los objetos presentes en el ambiente.		
b. Descubrir que pueden hacer que las cosas sucedan (causa y efecto), y que pueden solucionar problemas sencillos (ej. cajas de formas, bloques suaves, torres y bolas para lanzar, etc.).		
2.97 Se ofrece a las familias:		
a. Información escrita o en el formato necesario sobre el programa (ej. reglas de salud, seguridad, tipos de actividades a realizar con los niños/as, tanto de rutina como especiales, progreso del desarrollo del niño/a, etc.)		
b. Oportunidades para visitar y observar el grupo al cual se integrará el niño/a.		
c. Alternativas para promover la participación en las actividades educativas.		
2.98 Las familias de niños/as con diversidad funcional tienen oportunidades para:		
a. Participar en el intercambio de información con el personal, fijar metas y colaborar con la programación.		
b. Integrar dentro de las actividades curriculares a los profesionales que atienden al niño/a.		
Subtotal Tabla 2M	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 27	=

Tabla 2N**Educadores, Asistentes y Otro Personal**

Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: **INFANTES**

Los Centros que ofrecen servicios a Maternales o Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.

	Sí	No
2.99 Los educadores:		
a. Integran a los niños/as con diversidad funcional a las actividades de juego.		
b. Supervisan a los niños/as en todo momento.		
c. Hacen adaptaciones al programa, ambiente, horario, actividades y materiales para que los niños/as con diversidad funcional participen en las actividades con los otros niños/as.		
d. Planifican experiencias de juego de acuerdo con el nivel de los infantes.		
2.100 El personal del Centro se capacita en:		
a. El trato y educación de los infantes.		
b. El currículo.		
c. Herramientas para interactuar con los niños/as.		
d. Estrategias para promover las interacciones entre los niños/as.		
e. Estrategias para interactuar con las familias.		
f. Estrategias de supervisión a los niños/as en todo momento (ej. durante la siesta, juego, etc.).		
g. Estrategias para atender a los niños/as que no duermen durante la siesta en el Centro.		
h. Estrategias para integrar a los niños/as con diversidad funcional a las actividades del grupo.		
i. Las etapas de desarrollo de los niños/as.		

2.101 Los maestros:		
a. Seleccionan estrategias y preparan planes de estimulación temprana según las fortalezas y necesidades del niño/a, sus padres, madres o encargados.		
2.102 El personal del Centro crea un ambiente de respeto a los infantes, escuchándolos y respondiendo a sus señales:		
a. Se buscan formas alternas de comunicación, tales como dibujos, construcción con bloques, baile, etc.		
2.103 El personal del Centro busca entender las necesidades y deseos de los infantes al:		
a. Utilizar un lenguaje apropiado.		
2.104 El personal del Centro utiliza el conocimiento de necesidades y deseos de los infantes al:		
a. Establecer horarios flexibles.		
b. Crear rutinas.		
c. Seleccionar experiencias de aprendizaje y estimulación.		
d. Apoyar y promover las actividades en las cuales demuestran interés.		
2.105 Los maestros observan las habilidades que desarrollan los infantes e intercambian esta información, con los padres, madres, encargados y otros profesionales relacionados, con el propósito de:		
a. Que se entienda y promueva el desarrollo de estas habilidades.		
b. Planificar oportunidades de aprendizaje.		
c. Proveer materiales que estimulen y ofrezcan reto al desarrollo social, físico, emocional, lingüístico / comunicológico y cognitivo.		
Subtotal Tabla 2N	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 23	=

Tabla 20

Experiencias y Actividades

Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: **MATERNALES**

Los Centros que ofrecen servicios a Infantes o Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.

	Sí	No
2.106 El programa tiene un horario diario para maternales que:		
a. Establece una rutina básica para los maternales.		
b. Es flexible y permite atender las necesidades básicas de cada niño/a.		
c. Provee tiempo para la bienvenida, inspección diaria, cambio de pañales, alimentación, descanso y despedida.		
d. Provee tiempo para que los niños/as jueguen durante el día y tengan actividades dirigidas al desarrollo integral.		
e. Provee diariamente tiempo para el juego libre, dentro y fuera del salón.		
f. Provee tiempo para que los niños/as que quieran, puedan tomar la siesta.		
2.107 En el programa del Centro:		
a. Fluyen las actividades de transición sin que haya un periodo de tiempo extenso entre las mismas.		
b. Las transiciones entre las actividades se dan de forma gradual, con 3 o 4 niños/as a la vez.		
c. Se proveen juguetes y materiales variados, apropiados al nivel de desarrollo, que son para el juego dentro y fuera del salón.		
d. El personal participa activamente para promover el juego libre de los niños/as.		
e. Se permite a los niños/as decidir si desean participar en las actividades de juego en grupo.		
f. El horario de la siesta es flexible.		
g. Se provee un espacio silencioso para los niños/as que toman la siesta, antes del horario previsto.		

h. Es opcional dormir durante el tiempo de la siesta.		
2.108 Las experiencias y actividades diarias, y los materiales para ellas proveen oportunidades para:		
a. La exploración.		
b. La experimentación.		
c. El aprendizaje sensorial y motriz (ej. se utilizan materiales como cepillos suaves, plumeros, etc.).		
d. La estimulación sensorial y el desarrollo de destrezas (ej. psicomotrices, sociales, del habla, etc.).		
e. La siesta personalizada (cada maternal tiene su cuna o colchón en el mismo lugar, etc.).		
f. Durante la siesta, se realizan actividades de relajación, tales como utilizar música adecuada, masajitos o palmaditas antes de dormir.		
2.109 Se proveen oportunidades a los niños/as para:		
a. Utilizar sus sentidos para aprender de los objetos presentes en el ambiente.		
b. Descubrir que pueden hacer que las cosas sucedan (causa y efecto), y que pueden solucionar problemas sencillos (ej. cajas de formas, bloques suaves, torres y bolas para lanzar, etc.).		
2.110 Se ofrece a las familias:		
a. Información escrita o en el formato necesario sobre el programa (ej. reglas de salud, seguridad, tipos de actividades a realizar con los niños/as, tanto de rutina como especiales, progreso del desarrollo del niño/a, etc.)		
b. Oportunidades para visitar y observar el grupo al cual se integrará el niño/a.		
c. Alternativas para promover la participación en las actividades educativas.		

2.111 Las familias de niños/as con diversidad funcional tienen oportunidades para:		
a. Participar en el intercambio de información con el personal, fijar metas y colaborar con la programación.		
b. Integrar dentro de las actividades curriculares a los profesionales que atienden al niño/a.		
Subtotal Tabla 2O	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 27	=

Tabla 2P		
Educadores, Asistentes y Otro Personal		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: MATERNALES		
Los Centros que ofrecen servicios a Infantes o Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
2.112 Los educadores/as:		
a. Integran a los niños/as con diversidad funcional a las actividades de juego.		
b. Supervisan a los niños/as en todo momento.		
c. Hacen adaptaciones al programa, ambiente, horario, actividades y materiales para que los niños/as con diversidad funcional participen en las actividades con los otros niños/as.		
d. Planifican experiencias de juego de acuerdo con el nivel de los maternos.		
2.113 El personal del Centro se capacita en:		
a. El trato y educación de los maternos.		
b. El currículo.		
c. Herramientas para interactuar con los niños/as.		
d. Estrategias para promover las interacciones entre los niños/as.		

e. Estrategias para interactuar con las familias.		
f. Estrategias de supervisión a los niños/as en todo momento (ej. durante la siesta, juego, etc.).		
g. Estrategias para atender a los niños/as que no duermen durante la siesta en el Centro.		
h. Estrategias para integrar a los niños/as con diversidad funcional a las actividades del grupo.		
i. Las etapas de desarrollo de los niños/as.		
2.114 Los maestros:		
a. Seleccionan estrategias y preparan planes de estimulación temprana según las fortalezas y necesidades del niño/a, sus padres, madres o encargados.		
b. Desarrollan con los maternos, actividades que duran varios días e incluyen la creatividad y la iniciativa del trabajo en grupo.		
2.115 El personal del Centro crea un ambiente de respeto a los maternos, escuchándolos y respondiendo a sus señales:		
a. Se buscan formas alternas de comunicación, tales como dibujos, construcción con bloques, baile, etc.		
2.116 El personal del Centro busca entender las necesidades y deseos de los maternos al:		
a. Utilizar un lenguaje apropiado.		
2.117 El personal del Centro utiliza el conocimiento de necesidades y deseos de los maternos al:		
a. Establecer horarios flexibles.		
b. Crear rutinas.		
c. Seleccionar experiencias de aprendizaje y estimulación.		
d. Apoyar y promover las actividades en las cuales demuestran interés.		

2.118 Los maestros observan las habilidades que desarrollan los maternas e intercambian esta información, con los padres, madres, encargados y otros profesionales relacionados, con el propósito de:		
a. Que se entienda y promueva el desarrollo de estas habilidades.		
b. Planificar oportunidades de aprendizaje.		
c. Proveer materiales que estimulen y ofrezcan reto al desarrollo social, físico, emocional, lingüístico / comunicológico y cognitivo.		
d. Integrar las áreas de español (literaria), matemáticas, ciencias, tecnología, artes, salud y estudio sociales.		
Subtotal Tabla 2P	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 25	=

Tabla 2Q		
Currículo		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: PREESCOLARES		
Los Centros que ofrecen servicios a Maternas o Infantes deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
2.119 El personal del Centro:		
a. Hace un plan escrito de las actividades que integran los principios de la naturaleza, las ciencias, la educación STEM y las matemáticas.		
b. Provee un área, dentro y fuera del ambiente, para realizar actividades para explorar la naturaleza, las ciencias, la educación STEM y las matemáticas.		
2.120 Se planifican actividades para que los niños/as:		
a. Se familiaricen con la naturaleza y las ciencias (ej. hablar con los niños/as acerca del sol, del viento y de los sentidos, etc.).		

2.121 El personal del Centro estimula:		
a. El pensamiento lógico.		
b. La solución de problemas.		
c. Las destrezas científicas (ej. observar, inferir, medir, clasificar, predecir, expresar, interpretar, desarrollar modelos, etc.).		
Subtotal Tabla 2Q	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 6	=

Tabla 2R		
Experiencias y Actividades		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: PREESCOLARES		
Los Centros que ofrecen servicios a Maternales o Infantes deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
2.122 Observar y explorar la naturaleza y las ciencias a través de actividades como:		
a. Cocinar, observar si los objetos flotan o no en el agua, usar imanes, etc.		
2.123 Se llevan a cabo actividades para:		
a. Integrar a las familias en el proceso de enseñanza, aprendizaje y avalúo de las ciencias.		
Subtotal Tabla 2R	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 2	=

Tabla 2S		
Evaluación y Avalúo		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: PREESCOLARES		
Los Centros que ofrecen servicios a Maternales o Infantes deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
2.124 Se llevan a cabo actividades de avalúo o <i>assessment</i> para:		
a. Recopilar información sobre el progreso de los niños/as en el área de la naturaleza, las ciencias, la educación STEM y las matemáticas.		
b. Revisar el currículo del área de la naturaleza, las ciencias, la educación STEM y las matemáticas.		
Subtotal Tabla 2S	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 2	=

Tabla 2T		
Materiales y Equipos Educativos		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: PREESCOLARES		
Los Centros que ofrecen servicios a Maternales o Infantes deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
2.125 Se proveen materiales para explorar conceptos científicos de las siguientes áreas:		
a. Naturaleza y las ciencias (ej. rocas, insectos, semillas, etc.).		
b. Seres vivos (ej. plantas, animales, etc.).		
c. Objetos no vivos (ej. piedras, lupa, agua, imanes, etc.).		
d. Estructura y propiedades de la materia (ej. duro y suave, transformación de líquido y sólido, etc.).		
e. Tierra y espacio (ej. el clima; luz y sombra; sol, luna y estrellas, etc.).		

f. Libros, juegos o recursos educativos alusivos a la naturaleza y las ciencias.			
Subtotal Tabla 2T	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 6	=	

TABULACIÓN DEL EJE 2

Desglose aquí la suma de todos los “sí” que respondió y sumó en cada una de las tablas anteriores, según la población que sirve su Centro. El desglose a continuación lo llevará a cabo haciendo uso de la columna/s correspondiente/s a la población/es de edad/es que identificó en el “Perfil del Centro”, ya sea: Infantes, Maternales o Preescolares. Las tablas que dejó en blanco no afectan la puntuación final.

	Infantes	Maternales	Preescolares
Tabla 2A Filosofía Educativa			
Tabla 2B Currículo			
Tabla 2C Experiencias y Actividades			
Tabla 2D Evaluación y Avalúo			
Tabla 2E Educadores, Asistentes y Otro Personal			
Tabla 2F Materiales y Equipo Educativo			
Tabla 2G Experiencias y Actividades			
Tabla 2H Educadores, Asistentes y Otro Personal			
Tabla 2I Currículo			
Tabla 2J Experiencias y Actividades			
Tabla 2K Evaluación y Avalúo			
Tabla 2L Materiales y Equipos Educativos			
Tabla 2M Experiencias y Actividades			
Tabla 2N Educadores, Asistentes y Otro Personal			
Tabla 2O Experiencias y Actividades			
Tabla 2P Educadores, Asistentes y Otro Personal			

Tabla 2Q Currículo			
Tabla 2R Experiencias y Actividades			
Tabla 2S Evaluación y Avalúo			
Tabla 2T Materiales y Equipos Educativos			
Subtotal Eje 2			
Sumatoria y división de acuerdo con grupo de edad	/367	/412	/346
Resultado por grupo de edad	= %	= %	= %
Si completó este eje con (1) un grupo de edad, ese número representa su subtotal. Si completó con dos (2) grupos de edad, sume los dos resultados y divida entre (2) dos. Si completó con (3) tres grupos de edad, sume los tres resultados y divida entre (3) tres. Anote aquí ese resultado, el cual representa su resultado del Eje 2.			

Certifico que la evaluación para este eje temático del Instrumento de Medición de Calidad: Centros

del Futuro, ha sido respondida por _____ en calidad

nombre

de _____ del Centro _____.

puesto

nombre del Centro

La misma ha sido respondida según la veracidad de los datos, conocimientos y documentos que tengo ante mi atención.

firma

fecha

EJE TEMÁTICO 3

Supervisión, Administración y Procesos en el Centro

En esta sección, encontrará una serie de reactivos para su evaluación y respuesta. En estos se le preguntará sobre los procesos de supervisión, liderazgo, ambiente, protocolos, procedimientos, asuntos de recursos humanos, fiscales, de salud, alimentación, tecnológicos y los procesos administrativos que se realizan en el Centro.

La respuesta a cada reactivo será “sí” o “no” según corresponda a cada uno. Al responder “sí”, significará que esta es una actividad, práctica o tarea que se realiza actualmente en el Centro. Responder “no”, significará que esta actividad, práctica o tarea, en este momento, no se realiza en el Centro. Se debe responder todos los reactivos. No existen respuestas correctas o incorrectas.

A continuación, encontrará una serie de tablas, en las cuales se identificará un tema y las edades de los niños/as que se atienden en el Centro. Responda este eje, con el grupo de edad que identificó en el “Perfil del Centro”, ya sea Infante, Maternal o Preescolar. Si identificó más de un grupo de edad, complete las columnas que correspondan, según el grupo de edad que identificó. Al final de cada tabla encontrará un espacio para calcular un subtotal. El mismo le permitirá identificar si ha olvidado responder alguno de los reactivos.

Al final de todas las tablas encontrará una tabla identificada como “Tabulación del Eje 3”. Esta le proveerá el espacio para sumar todos los subtotales. La misma dispone de una columna para cada una de las edades, donde desglosará las puntuaciones de las tablas completadas, según la edad de niños/as que se atiende en el Centro. El subtotal de este eje, lo unirá luego a los subtotales de los otros dos ejes, lo cual le dará la puntuación final de su Centro.

Tabla 3A		
Estructura Administrativa y Organizacional		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
3.1 El Centro fomenta la conciencia colectiva del personal, mediante un organigrama que ilustra las relaciones entre la gerencia y:		
a. Personal educativo (maestros/as, asistentes).		
b. Personal de apoyo operativo (ej. personal de limpieza, alimentos, etc.).		
c. Personal de apoyo administrativo (ej. contable, secretario, etc.).		
d. Otros recursos de apoyo (ej. Trabajador social, enfermero, coordinador educativo).		
3.2 La persona encargada de la administración del Centro posee las siguientes cualificaciones para operar el mismo:		
a. Créditos universitarios en administración.		
b. Al menos 9 créditos universitarios en educación preescolar.		
c. Al menos 24 créditos en educación de niñez temprana.		
d. Créditos universitarios en educación especial.		
e. Cursos de educación continua en temas de administración y niñez temprana.		
f. Tres referencias personales.		
g. Bachillerato		
h. 9 a 15 créditos en adiestramiento y supervisión educativa.		
i. Certificado de Primeros Auxilios.		
j. Certificado de Reanimación Cardiopulmonar (CPR).		
k. Adiestramientos en salud y seguridad.		
l. Adiestramientos en diseño curricular.		
m. Adiestramientos en liderazgo y gerencia.		

n. Experiencia en supervisión de personal, gestión fiscal y administración.		
3.3 El Centro posee requisitos básicos para poder operar, tales como:		
a. Permiso de la Oficina de Gerencia de Permisos (OGPe) o de la Oficina de Permisos Municipales Urbanos en los Municipios Autónomos.		
b. Incorporación en el Departamento del Estado (si aplica).		
c. Póliza de Responsabilidad Pública.		
d. Licencia de operación expedida por el Departamento de la Familia.		
3.4 En cuanto a su estructura organizacional, el Centro:		
a. Cuenta con una junta directiva, junta asesora, consejo u otro tipo de grupo.		
b. Tiene políticas por escrito que definen roles y responsabilidades de la junta o comité.		
c. Prepara el presupuesto operacional anualmente.		
d. Mantiene un sistema de finanzas y contabilidad para documentar los gastos e ingresos.		
e. Realiza auditoría anualmente.		
3.5 El Centro:		
a. Tiene una proporción adecuada de niños/as por adulto durante todas las horas de operación.		
b. Tiene expuesto en un lugar visible al público todos los requisitos, licencias y permisos para operar.		
c. Mantiene vigentes todos los seguros requeridos (ej. accidentes, propiedad, responsabilidad pública, etc.).		
d. Mantiene un registro de accidentes / incidentes, y realiza las gestiones pertinentes con agencias correspondientes.		

e. Tiene un espacio para archivar o guardar los documentos / expedientes confidenciales de las familias, de los niños/as y del personal.			
Subtotal Tabla 3A	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 32	=	

Tabla 3B		
Filosofía Institucional		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
3.6 El Centro tiene por escrito su visión, misión y filosofía, las cuales:		
a. Funcionan como base para el programa y actividades educativas.		
b. Son divulgadas a las familias y la comunidad utilizando un lenguaje apropiado.		
c. Consideran las expectativas de las familias.		
Subtotal Tabla 3B	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 3	=

Tabla 3C		
Recursos Humanos		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
3.7 La administración estimula al personal a:		
a. Desarrollarse profesionalmente.		

b. Conocer las prácticas apropiadas para guiar la toma de decisiones (ej. NAEYC).		
c. Utilizar estándares de ética profesional (ej. NAEYC).		
d. Pertenecer a organizaciones que aboguen, defiendan y establezcan política pública relacionada a los derechos de los niños/as.		
e. Adiestrarse en todas las políticas aplicables al trabajo con la niñez.		
f. Participar de adiestramientos de autocuidado / bienestar del empleado.		
3.8 El personal del Centro participa con ideas y sugerencias para el desarrollo del:		
a. Presupuesto		
b. Informe anual		
c. Análisis de resultados operacionales		
d. Plan estratégico / plan de trabajo		
3.9 Todo el personal que trabaja en el Centro tiene los siguientes documentos vigentes:		
a. Certificado de Salud.		
b. Certificación producida por el “Puerto Rico Background Check Program” (incluye el Certificado Negativo de Antecedentes Penales, y el Certificado Negativo del Registro de Ofensores Sexuales)		
c. Certificado de Primeros Auxilios (First Aid)		
d. Certificado de Reanimación Cardiopulmonar (CPR)		
e. Adiestramiento respecto a situaciones de emergencia (ej. fuego, inundación, terremoto, balacera, etc.).		
f. Evidencia de preparación académica.		
g. Plan de desarrollo para el mejoramiento profesional.		
h. Certificado en manejo seguro de alimentos (inocuidad) (aplica a personas a cargo de preparar los alimentos).		

3.10 Cuando el Centro tiene personal nuevo:		
a. Se le ofrece orientación detallada sobre servicios y filosofía del Centro.		
b. Se le ofrece orientación detallada sobre políticas, protocolos y medidas de protección.		
c. Se le ofrece capacitación detallada sobre cómo trabajar con particularidades de niños/as en el Centro.		
3.11 El personal del Centro evalúa su desempeño a base de la reflexión y retrocomunicación de parte de:		
a. Sus supervisores.		
b. Sus compañeros.		
c. Los padres, madres o encargados.		
3.12 El personal del Centro reflexiona y autoevalúa su relación con:		
a. Los niños/as que tiene a su cargo, sus padres, madres o encargados, y los compañeros de trabajo.		
3.13 La administración del Centro asume los siguientes costos para los empleados:		
a. Horas extras trabajadas		
b. Horas dedicadas a la planificación, organización y realización de informes		
c. Licencia por vacaciones		
d. Licencia por enfermedad		
e. Fondo de retiro		
f. Plan Médico para empleados		
g. Póliza de seguro (ej. Fondo del Seguro del Estado)		
h. Material didáctico necesario para la labor de los maestros.		
i. Adiestramientos externos.		
j. Membresía a organizaciones.		
k. Cursos o programas académicos universitarios.		

3.14 La política de personal del Centro:		
a. Requiere que el personal cumpla con la educación continua requerida por ley, según el servicio que presta.		
b. Promueve que el personal adquiera un grado mayor al que tiene.		
c. Promueve que el personal conozca los procedimientos relacionados con la salud, la seguridad y el manejo de emergencias.		
d. Promueve que el personal conozca los procedimientos en caso de abuso o negligencia con los niños/as.		
3.15 El personal del Centro conoce:		
a. La filosofía, visión y misión del Centro.		
b. Las expectativas curriculares, las actividades diarias y las rutinas, los instrumentos de evaluación y evaluación continua de acuerdo con el nivel de desarrollo en que se encuentran los niños/as.		
c. Las prácticas apropiadas para la población que se atiende.		
d. La conducta ética que el maestro debe cumplir (ej. tareas y responsabilidades, trato a los niños/as y a sus padres, madres o encargados).		
3.16 En el Centro:		
a. Se ofrece la oportunidad de colaborar en labores a personas que deseen fungir como voluntarios.		
b. A toda aquella persona aceptada como voluntario, se le ofrece orientación detallada sobre servicios y filosofía del Centro.		
c. A toda aquella persona aceptada como voluntario, se le ofrece orientación detallada sobre políticas, protocolos y medidas de protección.		

d. A toda aquella persona aceptada como voluntario, se le solicita el Certificado de Salud vigente, y el certificado que provee el “Puerto Rico Background Check Program”, el cual incluye el Certificado Negativo de Antecedentes Penales y el Certificado Negativo del Registro de Ofensores Sexuales.			
Subtotal Tabla 3C	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 48	=	

Tabla 3D			
Recursos Fiscales y Tecnológicos			
Para ser respondido por todos los Centros.			
	Sí	No	
3.17 El Centro tiene y mantiene:			
a. un sistema eficiente y útil de tecnología, la cual sirve de apoyo a los trabajos administrativos.			
b. ingresos (fondos económicos) suficientes en el banco para poder mantener los trabajos por al menos 3 meses, en caso de enfrentar una crisis por ingresos y/o gastos inesperados.			
3.18 En temas financieros y de contabilidad, el Centro			
a. Recibe servicios de consultoría en contabilidad por lo cual realiza con frecuencia reconciliaciones presupuestarias.			
b. Realiza anualmente una auditoría fiscal.			
c. Posee escalas salariales por escrito, para cada uno de los puestos de trabajo.			
d. Calcula los salarios y beneficios marginales, según anualidad.			
Subtotal Tabla 3D	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 6	=	

Tabla 3E		
Políticas, Protocolos y Procedimientos Generales		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
3.19 La administración tiene un plan escrito dirigido a promover:		
a. La colaboración entre el personal (ej. educativo, operativo, administrativo y de apoyo).		
b. La inclusión de niños/as con diversidad funcional.		
c. La evaluación del desarrollo profesional del personal.		
d. Las relaciones recíprocas con las familias.		
e. Las relaciones recíprocas con la comunidad.		
f. La autoevaluación de los servicios del Centro.		
3.20 El Centro posee:		
a. Reglamento de funcionamiento interno.		
b. Informe financiero.		
c. Manual para familias.		
d. Croquis de las instalaciones (en un lugar visible) en que se ilustran las salidas de emergencia y planes de desalojo, etc.		
e. Licencia del Programa de Alimentos para Cuidado de Niños y Adultos (PACNA).		
3.21 El Centro tiene por escrito las siguientes políticas o procedimientos relacionados a su operación:		
a. No discriminación.		
b. Uso ilícito de drogas, sustancias controladas y alcohol.		
c. Política de no fumar.		
d. Prohibición de armas.		
e. Desalojo del Centro en caso de emergencias.		

f. Evaluación de servicios.		
g. Maltrato y abuso a la niñez.		
3.22 El Centro tiene por escrito las siguientes políticas o procedimientos relacionados al personal:		
a. No discriminación		
b. Reclutamiento, supervisión y terminación de la contratación del personal.		
c. Adiestramiento que evidencian que el personal toma un mínimo de 30 horas de entrenamiento de preservicio y 15 horas en servicio anual.		
d. Emplear sustitutos para cubrir las ausencias del personal educativo, operativo y de apoyo.		
e. Adiestramientos ofrecidos al personal sustituto.		
f. Querellas.		
g. Verificación de antecedentes penales.		
h. Verificación del Registro de ofensores sexuales.		
i. Investigación de conducta del personal, esto garantizando la confidencialidad y el debido procedimiento de ley.		
j. Evaluación y autoevaluación anual del personal.		
k. Confidencialidad y uso de la información de los empleados.		
l. Política para manejar casos de violencia de género.		
3.23 El Centro tiene por escrito las siguientes políticas o procedimientos relacionados a la niñez que atiende:		
a. Requisitos de admisión.		
b. Igualdad y diversidad.		
c. Terminación de servicios.		
d. Inclusión de niños/as con diversidad funcional.		
e. Recibo y entrega de niños/as en el Centro.		

f. Llamadas preventivas si el niño/a no llega en los 30 minutos a partir de la hora de llegada establecida en el Centro.		
g. Procedimiento en caso de que un familiar no se presente a recoger un niño/a.		
h. Disciplina y manejo de la conducta retante.		
i. Disciplina y manejo de acoso (<i>bullying</i>).		
j. Vestimenta adecuada de los niños/as.		
k. Transición a otros servicios o programas.		
l. Excursiones.		
m. Participación de las familias en el programa (ej. responsabilidades, deberes, etc.).		
n. Medios y frecuencia de la comunicación entre los familiares y el personal del Centro.		
o. Confidencialidad en el uso de la información de los niños/as y las familias.		
p. Denuncias en casos de identificar cualquier modalidad de maltrato.		
q. Lavado de manos de los niños/as.		
r. Cambio de pañales de infantes, maternas y los niños/as que así lo necesiten.		
s. Carta de Derechos de los niños/as.		
3.24 El personal del Centro:		
a. Tiene un protocolo para el manejo de la información de los niños/as y sus padres, madres o encargados.		
b. Maneja la información de los niños/as y sus padres, madres o encargados de manera confidencial (se protegen mediante uso de archivos con llave, bancos de datos en la computadora con clave de acceso, etc.).		

3.25 En cuanto al personal, el Centro:		
a. Posee por escrito las políticas para el personal con las descripciones de las tareas y responsabilidades, requisitos, escala salarial y beneficios, entre otros.		
b. Posee evidencia de que el personal cumple con los requisitos mínimos respecto a la preparación académica para realizar las tareas que le son requeridas de acuerdo con el puesto que ocupa.		
c. Mantiene accesibles las políticas para el personal y éste las conoce.		
d. Provee las políticas del Centro a las familias y éste las conoce.		
3.26 Se tienen políticas y procedimientos escritos para atender asuntos de:		
a. Salud		
b. Seguridad (ej. para recibir, recoger y transportar a los niños/as).		
c. Alimentos y nutrición.		
d. Higiene y salud oral.		
e. Manejo de emergencias y desastres, autorizado por la agencia gubernamental pertinente.		
f. Mantenimiento de planta física y equipo.		
g. Revisión de seguridad del vehículo de transportación antes de cualquier ruta o viaje con menores.		
h. Manejo eficiente de la información en sistemas tecnológicos.		
i. Participación de voluntarios.		
3.27 En cuanto a su progreso continuo, el Centro mantiene un programa de evaluación con el propósito de evidenciar su efectividad, el cual:		
a. Se revisa anualmente.		
b. Incluye el insumo del personal.		
c. Incluye el insumo de las familias.		

d. Mantiene evidencia escrita de los cambios y mejoras realizados a las políticas, reglamentos o procedimientos del Centro.		
e. Mantiene evidencia escrita de los cambios y mejoras realizados a la planta física.		
f. Mantiene evidencia escrita de informes de mantenimiento e inspección de todos los aspectos relacionados a la planta física (ej. fuego, salubridad, edificio, plomería, electricidad, calidad del agua, plomo, área de juego, etc.).		
g. Divulga anualmente los resultados de la evaluación con relación al plan estratégico.		
3.28 El personal del Centro tiene por escrito y mantiene un registro de:		
a. Toda la matrícula que atiende.		
b. Quién tiene a su cargo cada niño/a mientras se encuentra en el Centro.		
c. Las personas autorizadas y responsables de entregar y recoger al niño/a en el Centro, incluyendo su foto.		
d. Registro de personas que entran y salen del Centro. Incluye: nombre, teléfono, propósito de la visita y hora de entrada y salida.		
3.29 El personal del Centro tiene un protocolo por escrito para:		
a. Prevención y control de enfermedades infecciosas.		
b. Disponer los materiales contaminados en bolsas plásticas de acuerdo con las regulaciones.		
c. Mantener, fuera del alcance de los niños/as (o bajo llave), materiales como: detergentes, químicos o sustancias tóxicas, venenos e inflamables, etc.		
3.30 El personal del Centro mantiene las siguientes precauciones:		
a. Equipo para dormir o descansar, de acuerdo con la edad o la necesidad particular (ej. catres, frisas, colchones, etc.).		

b. Lavado y desinfección de los juguetes que los niños/as se ponen en la boca.			
c. Se prohíbe el acceso de los niños/as a lugares donde hay cubos y recipientes con líquidos.			
d. Se tiene un protocolo para asegurar la supervisión constante de los niños/as cuando juegan, hacen actividades o están cerca o dentro del agua.			
3.31 El Centro tiene un protocolo para atender la presencia de mascotas en sus instalaciones, el cual establece:			
a. La supervisión a la interacción de los niños/as con el animal.			
b. Los niños/as con reacciones alérgicas son protegidos a la exposición de los animales.			
c. El manejo y limpieza de las necesidades fisiológicas de los animales.			
d. Que las mascotas poseen certificación vigente de vacunas.			
Subtotal Tabla 3E	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 86	=	

Tabla 3F		
Protocolos y Procedimientos de Salud		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
3.32 El personal del Centro mantiene actualizados los expedientes de salud de los niños/as, los cuales incluyen:		
a. Certificado de vacunas de acuerdo con la edad. En caso de que algún niño/a no sea vacunado, por razones médicas, religiosas o ideológicas, se tiene evidencia que explica la razón (ej. certificación médica, formulario: Declaración Jurada sobre Excepción a Vacunar por Razones Religiosas (Estudiantes) del Departamento de Salud de Puerto Rico, etc.).		

b. Cubierta de salud (Plan médico).		
c. Resultados de exámenes médicos (ej. examen físico, prueba de tuberculina, examen de plomo, laboratorios, examen dental, etc.).		
d. Evidencia del diagnóstico y del tratamiento a seguir en caso de niños/as con alguna condición.		
e. Información de contacto en caso de emergencia.		
f. Autorización de atención en caso de emergencia y administración de medicamentos con receta.		
g. Autorización de transporte en caso de emergencia médica.		
h. Documentación que especifique necesidades especiales del niño/a.		
3.33 La administración del Centro mantiene actualizados los expedientes de salud del personal, los cuales incluyen:		
a. Certificado de salud.		
b. Certificado de vacunas requeridas. En caso de que algún personal no sea vacunado, por razones médicas, religiosas o ideológicas, se tiene evidencia que explica la razón (ej. certificación médica, declaración jurada, etc.).		
c. Información de a quién contactar en caso de emergencia y registros actualizados con condiciones de salud que requieran conocerse.		
3.34 El personal del Centro mantiene registros de la verificación diaria de la salud de los niños/as:		
a. La información proviene de la observación de la familia o encargados y, en caso adecuado, de la comunicación con el niño/a.		
b. La información se guarda por lo menos por un año.		

3.35 La administración del Centro cuenta con:		
a. Un consultor en salud que visita el Centro un mínimo de dos (2) veces al año y hace las recomendaciones necesarias.		
b. Procesos de seguimiento a las recomendaciones dadas por el consultor en salud.		
c. Acuerdos de colaboración establecidos con el Departamento de Salud y otras agencias.		
d. Asesoría de diversas agencias para el manejo de emergencias médicas.		
e. Asesoría de diversas agencias para el manejo de situaciones de emergencia (ej. fuegos, terremotos, huracanes, balaceras, etc.).		
3.36 El personal del Centro sigue las recomendaciones de un consultor en salud para:		
a. El manejo de enfermedades comunes.		
b. El manejo de enfermedades infecciosas.		
c. Proveer nutrición adecuada.		
d. Promover la actividad física.		
e. Proveer los acomodos razonables.		
f. Promover la salud oral, visual y auditiva.		
g. Promover la salud mental.		
3.37 El personal del Centro tiene por escrito un protocolo para cada una de las siguientes situaciones de salud:		
a. Aislamiento y notificación a la familia (cuando un niño/a muestra síntomas relacionados con enfermedades infecciosas, tales como Infección del tracto respiratorio estreptocócica grupo A, Haemophilus influenza tipo B, Influenza, COVID-19, Paperas, Tos ferina, Virus respiratorio sincytial (RSV), Tuberculosis ictericia, Diarrea, Hepatitis A, Productora de toxina Shiga E, Salmonella Shigella, Campylobacter, Giardia intestinal, Cryptosporidium, Impétigo, Linfadenitis, Pediculosis capitis (piojos), Sarna, Gingivostomatitis herpética, Varicela, etc.).		

b. Brote (en caso de un brote de alguna enfermedad contra la cual el niño/a no esté vacunado)		
c. Reintegración (cuando el niño/a contagiado regresa al Centro con la evidencia médica apropiada, luego de restablecido de la enfermedad infecciosa).		
d. Transporte (en caso de emergencia médica).		
e. Prevención (orientación a las familias sobre medidas de protección en caso de resfríos, fiebre, picaduras de insectos, etc.) Documento que informe a las familias sobre cómo detectarlas y qué hacer.		
3.38 La administración del Centro cuenta con un protocolo, visible en todo momento a cualquier adulto, acerca de cómo prevenir, cómo documentar, cómo actuar y a quién contactar en caso de:		
a. Muerte súbita infantil.		
b. Sacudida o síntomas de bebé sacudido.		
c. Abuso, maltrato o negligencia.		
d. Explotación.		
e. Emergencias debido a las reacciones alérgicas por alimentos o alguna otra razón.		
3.39 El personal del Centro notifica inmediatamente a las familias, lo cual se documenta, en caso de:		
a. Enfermedades infecciosas (respetando la privacidad y confidencialidad).		
b. Atender a un niño/a en caso de accidente.		
3.40 La administración del Centro notifica a las autoridades:		
a. En caso de enfermedades infecciosas.		
Subtotal Tabla 3F	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 38	=

Tabla 3G		
Protocolos y Procedimientos de Salud Oral		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
3.41 El personal del Centro:		
a. Lleva a cabo actividades para promover la salud oral (ej. limpieza de las encías y dientes al menos una vez en el día, etc.).		
b. Promueve el conocimiento acerca de la salud oral en los niños/as y sus familias.		
Subtotal Tabla 3G	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 2	=

Tabla 3H		
Protocolos y Procedimientos de Higiene		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
3.42 El personal del Centro cuenta con un protocolo de higiene, el cual establece que:		
a. Está prohibido el uso del lavamanos para limpiar a los niños/as que se han orinado o tienen heces fecales en su cuerpo.		
b. Se usen guantes de goma (sin talco y no porosos) para manejar cualquier situación donde pueda haber contaminación con sangre y otros fluidos corporales.		
c. Sólo se hará uso de “hand sanitizer” (con una concentración de alcohol de 60 a 95%) para limpiar las manos de los niños/as mayores de 2 años cuando el sucio no es visible, en caso de ausencia de agua y jabón.		
d. Se llevan toallitas húmedas en caso de salidas fuera del Centro y no contar con acceso a baños.		

e. Se siguen los procedimientos y prácticas adecuadas para el cepillado de dientes.			
3.43 El protocolo de higiene del personal, establece el lavado de manos con agua y con jabón:			
a. Al llegar al Centro.			
b. Después de manejar fluidos corporales.			
c. Antes y después de preparar alimentos o bebidas.			
d. Antes y después de comer, manipular alimentos o alimentar a un niño/a.			
e. Después de tocar animales.			
f. Después de atender un grupo y moverse a otro grupo			
g. Al regresar de una actividad al aire libre.			
h. Después de jugar con agua y arena.			
i. Antes y después de administrar medicamentos.			
j. Antes y después de asistir a los niños/as en el baño, cambio de pañales y síntomas de enfermedad contagiosa.			
k. Luego de manejar la basura.			
l. Luego de hacer la limpieza.			
m. Después de utilizar el baño.			
3.44 Los adultos que visitan el Centro, se les requiere:			
a. Seguir el protocolo de limpieza, salud y seguridad establecido por la administración del Centro.			
Subtotal Tabla 3H	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 19	=	

Tabla 3I		
Protocolos y Procedimientos de Alimentación		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
3.45 El personal del Centro:		
a. Recopila información sobre la dieta recomendada por el médico y los hábitos alimentarios del niño/a.		
b. Mantiene un horario regulado para servir las comidas y meriendas sin dejar pasar 3 horas.		
c. Documenta diariamente el tipo y cantidad de comida proporcionada.		
d. Cuenta con un protocolo de inocuidad de alimentos. El protocolo incluye: verificación de fechas de expiración, latas etiquetadas, envases en buen estado, y el manejo higiénico de alimentos, incluyendo almacenamiento adecuado, lavado y prevención de la contaminación cruzada.		
e. Provee o recomienda alimentos que siguen las regulaciones del “U.S. Department of Agriculture” (USDA).		
f. Mantiene un archivo con evidencia de menús servidos o menús saludables recomendados a las madres, padres o encargados.		
g. Provee un menú nutritivo, balanceado con porciones recomendadas, certificado por un nutricionista licenciado en Puerto Rico.		
h. Provee agua potable durante todo el día.		
3.46 El área en que se sirven los alimentos:		
a. Se limpia y desinfecta antes y después de servirlos.		
3.47 El Centro cuenta con:		
a. Acceso a un consultor en nutrición o dietista licenciado para atender las necesidades nutricionales de los niños/as.		

b. Provee para un espacio designado adecuado para la alimentación, así como un posicionamiento adecuado de los niños/as, de acuerdo con su edad y necesidades especiales (si alguna).			
c. Se realiza un sistema para evaluar el plan de nutrición de acuerdo con las necesidades alimentarias de cada niño/a (ej. alergias, necesidades especiales, etc.).			
3.48 El personal del Centro mantiene comunicación con las familias al:			
a. Exponer el menú de alimentos diariamente.			
b. Planificar e incluir experiencias educativas enfocadas en una nutrición adecuada.			
c. Proveer a las familias, información relacionada con la nutrición.			
Subtotal Tabla 3I	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 15	=	

Tabla 3J		
Protocolos y Procedimientos de Seguridad		
Para ser respondido por todos los Centros.		
	Sí	No
3.49 El Centro:		
a. Utiliza sus espacios única y exclusivamente para propósitos relacionados al desarrollo de los niños/as (ej. las ventas y otras actividades ajenas a los propósitos del Centro están prohibidas).		
b. Almacena en su empaque original los productos de limpieza y los utiliza como lo indica el fabricante.		
c. Se evita el uso de extensiones eléctricas; de necesitarse, se asegura su buen estado y se protegen con conversores y otras vías de protección.		

d. Cuenta con estacionamientos (incluyendo para personas con impedimentos), punto para dejar y recoger niños/as en un lugar seguro. Estos espacios están claramente rotulados y protegidos del tráfico vehicular.		
3.50 El Centro cuenta con detectores de humo y alarmas funcionales que estén vigentes en:		
a. La cocina.		
b. Escaleras o pasillos.		
c. Áreas recreativas.		
d. Áreas de descanso o de dormir.		
3.51 El Centro cuenta con:		
a. Áreas exteriores para caminar, la cual cuenta con superficies ásperas para reducir la posibilidad de resbalarse.		
b. Receptáculos GFCI (Ground-Fault Circuit Interrupters) y que están a menos de seis pies de alguna fuente de agua.		
3.52 El Centro cuenta con:		
a. Documentación visible que evidencie que el área fue evaluada para descartar la presencia de plomo y asbesto en edificios construidos previos al año 1970. Para las construcciones posteriores al 1970 se requiere la ausencia de plomo y asbesto.		
b. Documentación visible que evidencia que el área fue evaluada para descartar la presencia de radón, radiación, asbesto, fibra de vidrio y otros materiales peligrosos.		
3.53 El Centro cuenta con:		
a. Una mochila de emergencia por salón o grupo, equipada con artículos de primera necesidad, que incluye lista de nombres de los niños/as y el nombre del adulto a llamar en caso de emergencia con sus respectivos números telefónicos.		

3.54 La administración del Centro cuenta con un plan de emergencia que dicta qué hacer, cómo actuar y a cuáles entidades contactar en caso de:

a. Desalojo por fuegos, escape de gas, terremotos, balaceras, tsunamis, etc.		
b. Condición Atmosférica Severa (inundaciones, huracanes, etc.)		
c. Emergencias Médicas (ej. envenenamiento, alergias, etc.).		
d. Transporte en caso de emergencia (ej. fuegos, terremotos, huracanes, etc.) y sus debidas autorizaciones.		

3.55 El Plan de emergencia del Centro cuenta con:

a. Una certificación actualizada por el Director de la Oficina Municipal para el Manejo de Emergencias.		
b. La práctica recomendada de simulacros en situaciones de emergencia (ej. fuego, terremoto, huracanes, balacera, etc.).		
c. Registro de simulacros realizados.		

3.56 El Centro cuenta con:

a. Un calendario donde se establece la rutina para la limpieza y desinfección de equipos y áreas del Centro.		
b. Una rutina de verificación del equipo y materiales de juego.		
c. Espacios libres de olores objetables (ej: gases, humo, etc.).		
d. Luces en los pasillos, escaleras y salidas en caso de emergencia.		
e. Detectores de humo y/o monóxido de carbono.		
f. Extintores de fuego inspeccionados anualmente.		
g. Botiquín de primeros auxilios cerrado, rotulado y fuera del alcance de los niños/as, en cada lugar que sea frecuentado por éstos.		
h. Botiquín portátil de primeros auxilios cerrado, rotulado y fuera del alcance de los niños/as para llevar a las actividades que se realicen fuera del Centro.		

i. Un lugar seguro para almacenar bolsas plásticas, encendedores, y cualquier sustancia tóxica o dañina fuera del alcance de los niños/as.		
j. Un área debidamente rotulada para guardar los medicamentos.		
k. Zafacones o contenedores de desperdicios, con tapa, para eliminar la basura de manera segura y sanitaria.		
l. Contrato de fumigación con una compañía que tenga experiencia de trabajo en Centros de niñez temprana.		
m. Rotulación mediante uso de los símbolos universales de peligro o precaución, en las áreas donde se guardan las sustancias peligrosas o tóxicas y se mantienen bajo llave.		
n. Un procedimiento para el control de plagas por un suplidor certificado.		
3.57 El Centro tiene personal:		
a. Suficiente para acompañar a los niños/as cuando salen a excursiones o actividades.		
b. Con adiestramiento en áreas de desarrollo de la niñez y seguridad, para manejar casos de emergencia, conducta retante, etc.		
c. Suficiente para asegurarse que los niños/as están sentados correctamente en el vehículo de motor de acuerdo con las leyes estatales y federales.		
d. Con certificado vigente de Primeros Auxilios.		
e. Con certificado vigente de Reanimación Cardiopulmonar (CPR).		
f. Suficiente para supervisar a los niños/as en un transporte. Los niños/as siempre están bajo la supervisión de un adulto cuando están dentro o alrededor de un vehículo, además se prohíbe dejar un niño/a solo en un vehículo.		
3.58 El Centro evidencia que cuando contrata un conductor o compañía de trasportación:		
a. El conductor tiene licencia de la Comisión de Servicio Público vigente que lo autoriza a operar el vehículo que conduce.		

b. El conductor tiene evidencia de un historial de manejo seguro (cinco años o más sin accidentes).		
c. El conductor tiene historial de estar libre de uso drogas o alcohol.		
d. El conductor cuenta con la certificación provista por el “Puerto Rico Background Check Program” (Incluye el Certificado Negativo de Antecedentes Penales y Certificado Negativo del Registro de Ofensores Sexuales).		
e. El vehículo tiene los seguros e inspecciones necesarias establecidas por la Comisión de Servicio Público.		
f. El vehículo utilizado para transportar a los niños/as es inspeccionado diariamente y se realiza una bitácora para esto.		
3.59 El Centro tiene un protocolo que especifica los requisitos al transportar un niño/a en un vehículo de motor privado. Este incluye:		
a. Asiento de seguridad apropiado a la edad, peso y el tamaño de acuerdo con las leyes, reglamentos federales e instrucciones del fabricante.		
b. Asiento de seguridad que se adapta correctamente a los niños/as con obesidad, sobrepeso o cualquier otra característica física.		
c. Accesibilidad para colocar silla de ruedas.		
3.60 El Centro tiene un protocolo de llamadas y registro diario en el que se recopila el nombre de:		
a. La persona que deja y recoge al niño/a, con horas de llegada y salida.		
b. Las personas que visitan el Centro, con información de procedencia, propósito y horario de la visita.		
Subtotal Tabla 3J	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 51	=

Tabla 3K**Ambiente, Equipo y Materiales**

Para ser respondido por todos los Centros.

	Sí	No
3.61 El Centro cuenta con:		
a. Espacio apropiado en que los niños/as y los adultos pueden moverse con facilidad y libremente.		
b. Ventilación e iluminación (natural o artificial) adecuada en todos los espacios (ej. baños, salones, áreas de almacenamiento, etc.).		
c. Acceso apropiado en al menos una de las entradas y salidas para los niños/as con diversidad funcional (ej. rampas para sillas de ruedas, etc.).		
d. Luces de emergencia instaladas y en funcionamiento.		
e. Pisos, paredes y anaqueles con superficies de fácil limpieza y mantenimiento (libre de filtraciones en paredes y techos).		
f. Puertas que permiten la libre salida de adentro hacia afuera (no requieren llave desde el interior).		
g. Puertas en los baños que puedan abrirse desde adentro por los niños/as y desde afuera por los adultos.		
h. Al menos dos salidas de emergencia rotuladas, las cuales están localizadas en diferentes lugares de la estructura.		
i. El diseño del espacio permite la salida de los niños/as en caso de emergencia.		
j. Espacios adecuados para trabajar de forma individual, en grupos pequeños o en grupos grandes.		
k. El diseño del espacio permite observar y supervisar a todos los niños/as trabajando en las diferentes áreas en todo momento. Las áreas poco seguras se encuentren delimitadas.		
l. Sentido estético donde se entremezclan la naturaleza (ej. árboles, grama, plantas, etc.) y el orden (ej. limpieza, organización, áreas delimitadas, etc.).		

m. Espacios libres de animales dañinos, plagas de insectos y plantas venenosas		
n. Espacio para el equipo y material que promueve el juego dramático.		
o. Áreas para experiencias sensoriales, además de actividades de movimiento, etc.		
p. Baños suplidos con jabón líquido, papel de baño y mecanismo para secado de manos (ej. papel secante, etc.).		
q. Proporción de un inodoro y un lavamanos (tamaño de niños/as) por cada diez niños/as y un baño separado para los adultos.		
r. Al menos un baño adaptado para los niños/as con diversidad funcional.		
s. Al menos uno de los baños cuenta con una puerta de 32” pulgadas de ancho, perilla en forma de ‘L’ y barras en la pared de atrás del inodoro y en uno de los lados (altura del piso 18” a 25”).		
t. Banquetas estables y cubiertas con material antiresbalante.		
u. Área designada para preparar y guardar los alimentos.		
v. Área designada para servir los alimentos.		
w. Área de manejo de alimentos que esté limpia y en buen estado (libre de animales, insectos, hendiduras, poros, corrosión y hongos).		
x. Área de tecnología (computadoras, tabletas, etc.) para los niños/as.		
y. Receptáculos eléctricos (outlet) protegidos de manera que ningún niño/a pueda introducir algún elemento.		
z. Abanicos de pared en buen estado, cubiertos, y cuyos cables y cordones están fuera del alcance de los niños/as.		
aa. Acondicionador de aire en buen estado, que esté cubierto con material aislante para proteger a toda persona contra posibles lesiones o quemaduras.		
bb. En caso de uso de lámparas fluorescentes, las mismas están en buen estado y con protector, en todas las áreas del Centro.		

3.62 El Centro cuenta con un área exclusiva y separada del área de trabajo con los niños/as para:		
a. Actividades que promueven el desarrollo (ej. área de bloques, área del hogar o juego dramático, música, biblioteca, etc.).		
b. Recreación.		
c. Alimentación.		
d. Atención para necesidades médicas / Aislamiento (en caso de enfermedad infecciosa detectada).		
e. Almacenamiento con llave para productos químicos y de limpieza.		
f. Funciones administrativas.		
g. El archivo bajo llave de los documentos oficiales de los niños/as.		
3.63 El diseño del espacio del Centro permite:		
a. Seguridad en la organización de los equipos, se previenen las aberturas donde puedan quedar atascados los niños/as o sus extremidades.		
b. Separar las áreas para el juego activo del juego pasivo.		
c. Organizar los materiales en anaqueles abiertos y al nivel de los niños/as.		
d. Patrón seguro de flujo de personas sin interferir con las actividades.		
e. Ofrecer diferentes tipos de actividades, tales como juegos activos (ej. gatear, brincar, bailar, etc.) y actividades pasivas (ej. leer, arte, etc.).		
f. Adaptaciones para la participación de los niños/as con diversidad funcional.		
3.64 El Centro cuenta con un área para guardar, de forma accesible y organizada:		
a. Las pertenencias de cada niño/a.		
b. Equipo para descanso (ej. catres, cubre catre, etc.).		

c. Los pañales.		
d. Juguetes, materiales y otros recursos educativos.		
e. Pertenencias de los adultos.		
3.65 El Centro cuenta con un espacio acogedor y cómodo (ej. alfombras, cojines, sillas de tela o sofá en tela, etc.):		
a. Alejado del ruido, el juego activo y con juguetes suaves (ej. bloques de vinil o tela, muñecas de trapo, libros de vinil o tela, etc.).		
b. Accesible durante la mayor parte del día.		
c. Para leer y hacer juegos pasivos.		
3.66 El adulto prepara el ambiente:		
a. Con música apropiada.		
b. Utiliza materiales adecuados para la edad, los cuales promueven experiencias y aprendizaje.		
c. Hace rotación y adapta materiales para promover oportunidades de juego, experiencias y aprendizaje.		
3.67 Se provee mantenimiento al equipo, los materiales y al área:		
a. Se tiene un plan para inspeccionar sistemáticamente y detectar objetos peligrosos en el patio / áreas de juego al aire libre.		
b. Se tiene un plan sistemático para la limpieza. Se documenta cuando se limpió y quién fue responsable.		
3.68 El equipo y los materiales:		
a. Son apropiados para el nivel de desarrollo de los niños/as.		
b. Son seguros y accesibles para los niños/as con diversidad funcional.		
c. Son instalados y utilizados según las recomendaciones del fabricante.		
d. Están en buen estado (ej. completos y ajustados).		

Subtotal Tabla 3K	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 58	=	

Tabla 3L			
Políticas, Protocolos y Procedimientos Generales			
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: INFANTES O MATERNALES			
Los Centros que ofrecen servicios a Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.			
		Sí	No
3.69 Cuando los infantes y maternas duermen, el maestro:			
a.	Siempre está presente para monitorearlos.		
3.70 El personal del Centro apoya la lactancia materna, demostrado al:			
a.	Ofrecer información y recursos para apoyar a las familias en dicho proceso.		
b.	Recibir y guardar apropiadamente en la nevera la leche materna (rotulada con nombre y fecha).		
c.	Coordinar los horarios de lactancia con la madre, a quienes se apoya al proveerle un ambiente cómodo y preparado para lactar.		
Sub-total Tabla 3L	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 4	=	

Tabla 3M		
Políticas, Protocolos y Procedimientos Generales		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: INFANTES		
Los Centros que ofrecen servicios a Maternales o Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
3.71 Se siguen los procedimientos para reducir el riesgo del síndrome de muerte súbita:		
a. Los infantes se acuestan a dormir sobre su espalda (boca arriba) en una superficie firme, que cumple con los estándares de manufactura de US Consumer Product Safety Commission.		
b. Si el infante llega o se queda dormido en un equipo no diseñado para dormir, éste se coloca en un lugar apropiado.		
c. Las cunas de los infantes están libres de almohadas, frazadas, juguetes de peluche, etc.		
d. Si se usa una frazada, la misma se coloca sólo hasta la mitad del torso del cuerpo del infante.		
e. La cabeza del infante siempre se deja descubierta mientras duerme.		
f. Una vez se acuestan los infantes sobre su espalda (boca arriba), se les deja asumir una posición cómoda, en la que pueden voltearse por sí mismos.		
3.72 El personal del Centro toma las siguientes precauciones:		
a. Alimenta a los infantes con leche y comida que viene sellada en los envases comerciales.		
b. Prohíbe que los alimentos sólidos, como el “baby food”, se ofrezcan en un biberón.		
c. Los biberones con fórmula de leche se descartan después de alimentar al niño/a.		
d. Está prohibido el uso del horno microondas para calentar la leche materna o fórmula de leche de los infantes. Se utiliza un recipiente con agua tibia o un calentador de biberones.		
e. Limpia y desinfecta las botellas, tapas de botellas, mamaderas y otros equipos utilizados antes de la alimentación con biberón.		
Subtotal Tabla 3M	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 11	=

Tabla 3N		
Protocolos y Procedimientos de Salud Oral		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: INFANTES		
Los Centros que ofrecen servicios a Maternales o Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
3.73 El personal del Centro atiende la salud oral de los infantes al:		
	a. limpiar las encías con gasas por lo menos una vez al día.	
Subtotal Tabla 3N	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 1	=

Tabla 3O		
Protocolos y Procedimientos de Salud Oral		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: PREESCOLARES		
Los Centros que ofrecen servicios a Maternales o Infantes deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
3.74 El personal del Centro atiende la salud oral de los preescolares al promover que:		
	a. Los niños/as se cepillan los dientes después de consumir alimentos según las disposiciones del Departamento de Salud en torno a la salud oral.	
Subtotal Tabla 3O	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 1	=

Tabla 3P		
Protocolos y Procedimientos de Higiene		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: MATERNALES O PREESCOLARES		
Los Centros que ofrecen servicios a Infantes deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
3.75 El protocolo de lavado de manos de los niños/as, indica que estos se lavan las manos:		
a. Antes y después de comer.		
b. Antes y después de ir al baño.		
c. Después de tocar los animales.		
d. Al regresar de una actividad al aire libre.		
e. Después de jugar con agua y arena.		
f. Después de pintar con témpera, usar pega, etc.		
Subtotal Tabla 3P	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 6	=

Tabla 3Q		
Protocolos y Procedimientos de Higiene		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: INFANTES O MATERNALES		
Los Centros que ofrecen servicios a Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
3.76 El personal del Centro sigue adecuadamente los pasos para el cambio de pañales al:		
a. Utilizar guantes desechables.		
b. Tomar en consideración las posibles alergias en los niños/as.		
c. Utilizar los pañales desechables o calzoncillos “pull-ups”.		
d. Enviar el mismo día en bolsas plásticas, a las familias, la ropa sucia con orín o heces.		

e.	Cambiar los pañales de inmediato cuando están mojados o sucios.		
f.	Cotejar los pañales de los niños/as cada dos horas, y cuando muestran incomodidad, indicativo que el pañal puede estar sucio o húmedo.		
g.	Prohibir el uso del área de cambio de pañales para otros propósitos.		
h.	Tener envases con tapa para botar los pañales sucios, los cuales son colocados en un lugar donde los niños/as no los puedan alcanzar.		
i.	Botar los pañales sucios en un zafacón con tapa y que puedan abrirse sin el uso de las manos.		
j.	Establecer que el personal designado para preparar los alimentos tiene prohibido realizar cambio de pañales, hasta luego de finalizar su tarea o al final del día.		
k.	Utilizar pañales de tela, solamente en caso de una recomendación médica. De usarlos, estos pañales deben tener un protector absorbente y al momento del cambio deben colocarse inmediatamente en una bolsa de plástico sellada.		
l.	Coordinar con la familia el entrenamiento para ir al baño (“toilette training”).		
Subtotal Tabla 3Q	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 12	=	

Tabla 3R		
Protocolos y Procedimientos de Alimentación		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: MATERNALES O PREESCOLARES		
Los Centros que ofrecen servicios a Infantes deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
3.77 El Personal del Centro:		
a. Se asegura que los niños/as manejen utensilios de comida adecuados para su edad y de acuerdo con sus necesidades especiales.		
b. Se utilizan vasos y platos de transición, los motivan a sentarse a la mesa y a aprender a utilizar cubiertos.		
c. Provee supervisión mientras los niños/as comen, para evitar actividades incompatibles con el tiempo de comida, tales como correr, jugar, sentarse en la mesa, etc.		
d. Incluye actividades de socialización durante el tiempo de comida, tales como: utilizar vocabulario relacionado con los nombres de los alimentos, color, forma, tamaño, cantidad, número y temperatura, etc.		
e. Tiene asignado una proporción de niños/as para supervisar y asistirles durante el tiempo de comida, de acuerdo con las regulaciones de la Oficina de Licenciamiento del Departamento de la Familia.		
Subtotal Tabla 3R	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 5	=

Tabla 3S**Protocolos y Procedimientos de Alimentación**

Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: **INFANTES O MATERNALES**

Los Centros que ofrecen servicios a Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.

	Sí	No
3.78 El personal del Centro sigue los siguientes procesos al alimentar a los infantes y maternos:		
a. Los infantes alimentados con biberón se sostienen en los brazos o regazo del cuidador mientras se les alimenta.		
b. Los biberones se identifican con el nombre de los infantes y maternos, y con el contenido del biberón. De tener leche materna, la misma tiene fecha y de tener fórmula, la misma tiene fecha vigente.		
c. Los infantes y maternos que pueden sentarse, al momento de los alimentos, se colocan en una sillita correspondiente con su estatura para que la utilicen por sí mismos, o se les sujeta en la falda para fomentar los vínculos de apego seguro.		
d. Está prohibido dejar a los infantes o maternos con el biberón en la cuna.		
e. Está prohibido utilizar apoyo con el biberón (“bottle propping”) para alimentar a los infantes.		
f. Está prohibido que los maternos carguen los biberones o tazas mientras gatean o caminan.		
g. Se siguen las guías establecidas por PACNA (USDA) o WIC respecto a los alimentos sólidos y los jugos pasteurizados. Nota: PACNA – introduce cereal para infantes de 4-7 meses. Frutas, jugos pasteurizados y hortalizas de 8-11 meses. WIC – introduce cereales a partir de los 6 meses. Frutas y vegetales a partir de los 6-8 meses. Jugos pasteurizados a partir de los 6 meses.		
h. Se alimentan los infantes cuando estos tienen hambre.		
i. La alimentación no sustituye otras formas de brindar atención, seguridad y afecto.		

	j. Está prohibido dar leche de vaca a los infantes menores de doce meses.		
Subtotal Tabla 3S	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 10	=	

Tabla 3T			
Protocolos y Procedimientos de Alimentación			
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: INFANTES			
Los Centros que ofrecen servicios a Maternales y Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.			
	Sí	No	
3.79 El personal del Centro:			
	a. Tiene un plan escrito y orientan a las familias para el momento en que consideran que el infante está listo para comenzar a introducir alimentos sólidos.		
	b. Alimenta a los infantes solo con biberón.		
Subtotal Tabla 3T	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 2	=	

Tabla 3U		
Protocolos y Procedimientos de Seguridad		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: INFANTES O MATERNALES		
Los Centros que ofrecen servicios a Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
3.80 El Centro cuenta con un mobiliario apropiado:		
a. Las cunas cumplen con las nuevas regulaciones del Consumer Product Safety Commission.		
b. Las cunas se encuentran libre de objetos como: ropa de cama blanda, juguetes de peluche, almohadas, esponjas, etc.).		
Subtotal Tabla 3U	Sume los “sí” y los “no” en cada columna	
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 2	=

Tabla 3V		
Ambiente, Equipo y Materiales		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: INFANTES O MATERNALES		
Los Centros que ofrecen servicios a Preescolares deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
3.81 Los infantes son atendidos:		
a. En salones separados de los niños/as mayores de tres años.		
3.82 El centro cuenta con:		
a. Un lugar adecuado para que el adulto se siente a alimentar al infante o maternal.		
b. Mesas para cambio de pañales.		
c. Lavamanos por cada dos mesas de cambio de pañales.		
d. Baños con barreras, delimitados para prevenir la entrada de infantes o infantes sin supervisión.		

e. Un espacio para la lactancia materna.			
3.83 El Centro cuenta con áreas designadas para:			
a. Que los infantes o maternas puedan dormir.			
b. Que los infantes o maternas puedan jugar.			
c. Realizar actividades pasivas (ej. leer, etc.).			
d. El cambio de pañales lejos del área de preparación de alimentos.			
3.84 El Centro cuenta con:			
a. Materiales educativos apropiados para estimular el desarrollo de los infantes o maternas (ej. materiales sensoriales, etc.).			
Subtotal Tabla 3V	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 11	=	

Tabla 3W		
Ambiente, Equipo y Materiales		
Para ser respondido por Centros que ofrecen servicios a: MATERNALES O PREESCOLARES		
Los Centros que ofrecen servicios a Infantes deben dejar esta tabla en blanco.		
	Sí	No
3.85 El Centro cuenta con un mobiliario apropiado, como por ejemplo:		
a. Las sillas son cómodas y del tamaño adecuado según el nivel de los niños/as (al sentarse, los niños/as de un año en adelante pueden tocar el suelo con sus pies).		
b. Las mesas son cómodas y del tamaño adecuado según el nivel de los niños/as (la mesa para los niños/as de un año en adelante está en proporción al espacio entre su pecho y su cintura).		

c. Las mesas, sillas, equipo y materiales son suficientes para cada niño/a y adulto, además corresponden al nivel y tamaño apropiado de los niños/as.		
d. El equipo y los materiales están en buen estado (limpios, libres de peligros, completos, sistemas que previenen que se caigan o viren), los equipos eléctricos y su cablería están en buen estado; si tienen tanques de gas se revisan regularmente y se encuentran en un lugar que cumple con lo dispuesto por la Comisión del Servicio Público.		
e. Anaqueles que promueven la independencia y autoayuda de los niños/as (ej. anaqueles al nivel que los niños/as pueden alcanzar fácilmente los materiales, escalones para alcanzar el lavamanos, etc.).		
f. Los anaqueles están rotulados con láminas o fotos para ayudar a los niños/as a colocar los materiales en su lugar.		
g. El equipo y los materiales están adaptados para los niños/as con diversidad funcional.		
3.86 El Centro provee un espacio para desplegar materiales y trabajos de interés de los niños/as y a la altura de estos:		
a. Fotografías de los niños/as y sus familias.		
b. Trabajos y obras de arte de los niños/as.		
c. Láminas y carteles para estimular la escritura y el aprendizaje.		
d. Rutina diaria y eventos especiales.		
e. Realizar actividades de arte (ej. dibujar, bailar, hacer dramatizaciones, tocar instrumentos, etc.).		
3.87 El Centro cuenta con:		
a. Materiales que se alternan para que haya variedad.		
b. Materiales que se proveen al niño/a de forma gradual y con diferentes niveles de dificultad (ej. de sencillo a más complejo, etc.).		
c. Un espacio para el juego libre y físico (ej. correr, saltar, arrastrar, etc.).		

d. Un espacio para el juego al aire libre. Los Centros que no cuentan con espacio al aire libre, proveen una alternativa.		
e. Personal que está capacitado para planificar el aprendizaje a través del juego.		
f. Un espacio exterior o interior con diferentes tipos de superficie (ej. grama, superficie de goma, madera, etc.), área de sombra, juegos pasivos e hidratación.		
g. Una variedad de materiales para que los niños/as lleven a cabo actividades recreativas que estimulen las habilidades motoras, tanto finas como gruesas.		
h. Personal que está capacitado para planificar que los niños/as comprendan y sigan las reglas de los juegos (ej. aprender a esperar y tomar su turno, etc.).		
i. Espacio para realizar actividades de arte (ej. dibujar, bailar, hacer dramatizaciones, tocar instrumentos, etc.).		
3.88 El Centro cuenta con:		
a. Un área de juego al aire libre, la misma tiene áreas de sombra para días soleados y buen drenaje para días lluviosos.		
b. Personal capacitado para planificar adaptaciones en las actividades y los materiales para los niños/as con diversidad funcional.		
c. Personal capacitado para planificar juegos que promueven la cooperación (ej. juegos de ronda, etc.).		
3.89 El Centro cuenta con un área para realizar actividades y juegos al aire libre, la cual:		
a. Es segura y apropiada para los niños/as, según su nivel.		
b. Tiene al menos 75 pies cuadrados para el juego exterior.		
c. Es visible y accesible al personal.		
d. Provee áreas de sombra.		
e. Es apta para todos los niños/as (incluyendo niños/as con diversidad funcional).		

f.	Tiene verjas exteriores de 6 pies y cerraduras para delimitar y ofrecer seguridad a los niños/as. De haber rejas de tubos, deben tener un margen de separación de 3 pulgadas o menos.		
g.	Con barandas o vallas en áreas elevadas para protegerlos de las caídas y amortiguadores en el uso de equipo elevado (la verja debe estar cubierta con panel protector o lattice).		
h.	Está limpia y libre de objetos punzantes y peligrosos.		
i.	Tiene drenajes adecuados.		
j.	Está organizada de manera que se puede supervisar el juego de los niños/as.		
k.	Tiene suficiente espacio para moverse con libertad de acuerdo con la cantidad de niños/as que atiende.		
l.	Está nivelado y delimitado, libre de piedras, hoyos, raíces, arbustos, plantas venenosas, pozos u otros obstáculos de agua, tendido eléctrico, etc.		
3.90 En el patio, se organizan actividades dirigidas a:			
a.	Promover el desarrollo motriz (ej. correr, balancear, saltar, montar un triciclo, etc.).		
b.	Promover el juego con bloques, manipulativos, arte, juego dramático, etc.		
c.	La exploración con la naturaleza (ej. sembrar, observar las plantas, árboles, etc.).		
d.	Promover la inclusión de niños/as con diversidad funcional.		
Subtotal Tabla 3W	Sume los “sí” y los “no” en cada columna		
	Sume el total de “sí” y “no”. El total de dicha suma debe ser igual a 40	=	

TABULACIÓN DEL EJE 3

Desglose aquí la suma de todos los “sí” que respondió y sumó en cada una de las tablas anteriores, según la población que sirve su Centro. El desglose a continuación lo llevará a cabo haciendo uso de la columna/s correspondiente/s a la población/es de edad/es que identificó en el “Perfil del Centro”, ya sea: Infantes, Maternales o Preescolares. Las tablas que dejó en blanco no afectan la puntuación final.

	Infantes	Maternales	Preescolares
Tabla 3A Estructura Administrativa y Organizacional			
Tabla 3B Filosofía Institucional			
Tabla 3C Recursos Humanos			
Tabla 3D Recursos Fiscales y Tecnológicos			
Tabla 3E Políticas, Protocolos y Procedimientos Generales			
Tabla 3F Protocolos y Procedimientos de Salud			
Tabla 3G Protocolos y Procedimientos de Salud Oral			
Tabla 3H Protocolos y Procedimientos de Higiene			
Tabla 3I Protocolos y Procedimientos de Alimentación			
Tabla 3J Protocolos y Procedimientos de Seguridad			
Tabla 3K Ambiente, Equipo y Materiales			
Tabla 3L Políticas, Protocolos y Procedimientos Generales			
Tabla 3M Políticas, Protocolos y Procedimientos Generales			
Tabla 3N Protocolos y Procedimientos de Salud Oral			

Tabla 3O Protocolos y Procedimientos de Salud Oral			
Tabla 3P Protocolos y Procedimientos de Higiene			
Tabla 3Q Protocolos y Procedimientos de Higiene			
Tabla 3R Protocolos y Procedimientos de Alimentación			
Tabla 3S Protocolos y Procedimientos de Alimentación			
Tabla 3T Protocolos y Procedimientos de Alimentación			
Tabla 3U Protocolos y Procedimientos de Seguridad			
Tabla 3V Ambiente, Equipo y Materiales			
Tabla 3W Ambiente, Equipo y Materiales			
Subtotal Eje 3			
Sumatoria y división de acuerdo con grupo de edad	/411	/448	/410
Resultado por grupo de edad	= %	= %	= %
Si completó este eje con (1) un grupo de edad, ese número representa su subtotal. Si completó con dos (2) grupos de edad, sume los dos resultados y divida entre (2) dos. Si completó con (3) tres grupos de edad, sume los tres resultados y divida entre (3) tres. Anote aquí ese resultado, el cual representa su resultado del Eje 3.			

Certifico que la evaluación para este eje temático del Instrumento de Medición de Calidad: Centros

del Futuro, ha sido respondida por _____ en calidad
nombre

de _____ del Centro _____.
puesto *nombre del Centro*

La misma ha sido respondida según la veracidad de los datos, conocimientos y documentos que tengo ante mi atención.

firma

fecha

RESULTADOS DE EJES TEMÁTICOS

<i>Para ser completado por la persona responsable del Centro y para ser discutido con mentor. Desglose aquí el valor porcentual final que obtuvo en cada uno de los tres (3) Ejes Temáticos.</i>		
Eje Temático 1	Eje Temático 2	Eje Temático 3
Relaciones que involucran al Centro	Aspectos educativos y del desarrollo de los Niños/as	Supervisión, Administración y Procesos en el Centro
<i>Sume los tres valores y anote la suma en la línea abajo a la izquierda, divida entre tres (3) y multiplique por 100. Ese resultado obtenido, es la puntuación final de la medición de calidad de su Centro.</i>		

$$\underline{\hspace{2cm}} / 3 = \underline{\hspace{2cm}} \%$$

A continuación, se describe el significado de la puntuación obtenida:

0% a 25%	Representa que este es un Centro en Plan de Mejoramiento . Este Centro cumple con algunas de las prácticas recomendadas y estándares básicos. Puede que el Centro cumpla con algunas leyes, prácticas y reglamentaciones que se esperan para operar en Puerto Rico, pero es necesario atender otras áreas para establecer un estándar de calidad más elevado.
Centro en Plan de Mejoramiento	
26% a 50%	Representa que este es un Centro de Calidad Básica . Este Centro cumple con los estándares básicos de calidad y cumple con la mayoría de las leyes, prácticas apropiadas y reglamentaciones que se esperan para operar en Puerto Rico.
Centro de Calidad Básica	
51% a 75%	Representa que es un Centro de Calidad Intermedia . Este Centro sobrepasa los estándares básicos de calidad y cumple con las leyes, prácticas apropiadas y reglamentaciones. Esta puntuación representa además que el Centro, realiza actividades, tareas y prácticas más allá de las requeridas. Por lo que está en vías de convertirse en un Centro del Futuro.
Centro de Calidad Intermedia	
76% a 100%	Representa que este es un Centro del Futuro . Este Centro sobrepasa estándares de calidad, más allá de lo básico o requerido. Este Centro satisface cabalmente los requerimientos de calidad y cumple con las leyes, prácticas apropiadas y reglamentaciones.
Centro del Futuro	

PLAN DE DESARROLLO

FORTALEZAS

Identifique la puntuación más alta de entre los tres ejes temáticos y haga una marca de cotejo (✓) en el cuadro provisto para ese eje a continuación.

Eje Temático 1 Eje Temático 2 Eje Temático 3

Ese eje temático representa la principal fortaleza de su Centro. Celebre, reconozca y comunique a los diferentes componentes y relacionados del Centro, dicha fortaleza.

Reflexione sobre cómo esas fortalezas pueden ser utilizadas como recurso para apoyar los ejes temáticos con menor puntuación. Comparta las fortalezas de su Centro con otros Centros y colabore con los mismos, para que así estos puedan aumentar su calidad.

Desglose a continuación cuáles son las características que tiene su Centro que le llevó a obtener esa alta puntuación, bajo el espacio provisto del eje correspondiente: (complete solo el eje con la puntuación más alta)

Eje Temático 1 - Relaciones que involucran al Centro
Eje Temático 2 - Aspectos educativos y del desarrollo de los Niños/as

Eje Temático 3 - **Supervisión, Administración y Procesos en el Centro**

ÁREAS DE OPORTUNIDAD

Identifique la puntuación más baja de entre los tres ejes temáticos y haga una marca de cotejo (✓) en el cuadro provisto para ese eje a continuación.

Eje Temático 1 Eje Temático 2 Eje Temático 3

Ese eje temático representa la principal área de oportunidad y desarrollo de su Centro. Junto a su mentor, revise los reactivos de ese eje y establezcan en conjunto, un plan de acción para atender las actividades que no se realizan. De esta manera podrá aumentar la puntuación final.

Como recurso de apoyo para su análisis de las áreas de oportunidad a trabajar, recomendamos que utilice la tabulación que se presenta a continuación, la cual presenta una tabla por cada eje temático. Identifique la tabla del eje que representa su área de oportunidad y trabajará solamente bajo ese eje, trasladando los resultados que obtuvo su Centro en cada parte del instrumento de medición, y realizando los cálculos matemáticos que se presentan.

Una vez identificado el eje con el que va a trabajar, anote la puntuación obtenida en cada uno de los subtemas. Divida ese número entre el total indicado y su resultado debe multiplicarse por 100 para obtener el porcentaje de cada subtema.

Una vez completados los cálculos, identifique los 5 subtemas en los que su Centro obtuvo la menor puntuación y enfoque sus trabajos en atender las prácticas, tareas y recomendaciones contenidas en el subtema de esa tabla. Luego encontrará una hoja que le asistirá para desarrollar un plan de acción.

TABLAS PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD

Eje Temático 1			
Relaciones que involucran al Centro			
Tablas	Infantes	Maternales	Preescolares
Tabla 1A Contexto Familiar	____/ 24 = ____%	____/ 24 = ____%	____/ 24 = ____%
Tabla 1B Perfil de los Niños/as	____/ 23 = ____%	____/ 23 = ____%	____/ 23 = ____%
Tabla 1C Relaciones con los Niños/as	____/ 35 = ____%	____/ 35 = ____%	____/ 35 = ____%
Tabla 1D Relaciones con las Familias	____/ 77 = ____%	____/ 77 = ____%	____/ 77 = ____%
Tabla 1E Relaciones con la Comunidad	____/ 34 = ____%	____/ 34 = ____%	____/ 34 = ____%
Tabla 1F Relaciones con los Niños/as	____/ 41 = ____%		
Tabla 1G Relaciones con las Familias	____/ 4 = ____%		
Tabla 1H Relaciones con los Niños/as		____/ 9 = ____%	
Tabla 1I Relaciones con las Familias			____/ 6 = ____%

Eje Temático 2
Aspectos educativos y del desarrollo de los Niños/as

Tablas	Infantes	Maternales	Preescolares
Tabla 2A Filosofía Educativa	____ / 8 = ____ %	____ / 8 = ____ %	____ / 8 = ____ %
Tabla 2B Currículo	____ / 76 = ____ %	____ / 76 = ____ %	____ / 76 = ____ %
Tabla 2C Experiencias y Actividades	____ / 55 = ____ %	____ / 55 = ____ %	____ / 55 = ____ %
Tabla 2D Evaluación y Avalúo	____ / 45 = ____ %	____ / 45 = ____ %	____ / 45 = ____ %
Tabla 2E Educadores, Asistentes y Otro Personal	____ / 66 = ____ %	____ / 66 = ____ %	____ / 66 = ____ %
Tabla 2F Materiales y Equipo Educativo	____ / 37 = ____ %	____ / 37 = ____ %	____ / 37 = ____ %
Tabla 2G Experiencias y Actividades	____ / 25 = ____ %	____ / 25 = ____ %	
Tabla 2H Educadores, Asistentes y Otro Personal	____ / 5 = ____ %	____ / 5 = ____ %	
Tabla 2I Currículo		____ / 14 = ____ %	____ / 14 = ____ %
Tabla 2J Experiencias y Actividades		____ / 17 = ____ %	____ / 17 = ____ %

Tabla 2K Evaluación y Avalúo		____/ 3 = ____%	____/ 3 = ____%
Tabla 2L Materiales y Equipos Educativos		____/ 9 = ____%	____/ 9 = ____%
Tabla 2M Experiencias y Actividades	____/ 27 = ____%		
Tabla 2N Educadores, Asistentes y Otro Personal	____/ 23 = ____%		
Tabla 2O Experiencias y Actividades		____/ 27 = ____%	
Tabla 2P Educadores, Asistentes y Otro Personal		____/ 25 = ____%	
Tabla 2Q Currículo			____/ 6 = ____%
Tabla 2R Experiencias y Actividades			____/ 2 = ____%
Tabla 2S Evaluación y Avalúo			____/ 2 = ____%
Tabla 2T Materiales y Equipos Educativos			____/ 6 = ____%

Eje Temático 3
Supervisión, Administración y Procesos en el Centro

Tablas	Infantes	Maternales	Preescolares
Tabla 3A Estructura Administrativa y Organizacional	____/ 32 = ____%	____/ 32 = ____%	____/ 32 = ____%
Tabla 3B Filosofía Institucional	____/ 3 = ____%	____/ 3 = ____%	____/ 3 = ____%
Tabla 3C Recursos Humanos	____/ 48 = ____%	____/ 48 = ____%	____/ 48 = ____%
Tabla 3D Recursos Fiscales y Tecnológicos	____/ 6 = ____%	____/ 6 = ____%	____/ 6 = ____%
Tabla 3E Políticas, Protocolos y Procedimientos Generales	____/ 86 = ____%	____/ 86 = ____%	____/ 86 = ____%
Tabla 3F Protocolos y Procedimientos de Salud	____/ 38 = ____%	____/ 38 = ____%	____/ 38 = ____%
Tabla 3G Protocolos y Procedimientos de Salud Oral	____/ 2 = ____%	____/ 2 = ____%	____/ 2 = ____%
Tabla 3H Protocolos y Procedimientos de Higiene	____/ 19 = ____%	____/ 19 = ____%	____/ 19 = ____%

Tabla 3I Protocolos y Procedimientos de Alimentación	____/ 15 = ____%	____/ 15 = ____%	____/ 15 = ____%
Tabla 3J Protocolos y Procedimientos de Seguridad	____/ 51 = ____%	____/ 51 = ____%	____/ 51 = ____%
Tabla 3K Ambiente, Equipo y Materiales	____/ 58 = ____%	____/ 58 = ____%	____/ 58 = ____%
Tabla 3L Políticas, Protocolos y Procedimientos Generales	____/ 4 = ____%	____/ 4 = ____%	
Tabla 3M Políticas, Protocolos y Procedimientos Generales	____/ 11 = ____%		
Tabla 3N Protocolos y Procedimientos de Salud Oral	____/ 1 = ____%		
Tabla 3O Protocolos y Procedimientos de Salud Oral			____/ 1 = ____%
Tabla 3P Protocolos y Procedimientos de Higiene		____/ 6 = ____%	____/ 6 = ____%

Tabla 3Q Protocolos y Procedimientos de Higiene	____/ 12=____%	____/ 12 =____%	
Tabla 3R Protocolos y Procedimientos de Alimentación		____/ 5 =____%	____/ 5 =____%
Tabla 3S Protocolos y Procedimientos de Alimentación	____/ 10=____%	____/ 10 =____%	
Tabla 3T Protocolos y Procedimientos de Alimentación	____/ 2 =____%		
Tabla 3U Protocolos y Procedimientos de Seguridad	____/ 2 =____%	____/ 2 =____%	
Tabla 3V Ambiente, Equipo y Materiales	____/ 11 =____%	____/ 11 =____%	
Tabla 3W Ambiente, Equipo y Materiales		____/ 40 =____%	____/ 40 =____%

PLAN DE ACCIÓN
Eje Temático sobre el cual se va a trabajar _____

Tabla del Eje Temático	Acciones específicas para realizar	Persona Responsable	Recursos con que se cuenta para la tarea	Fecha para cumplir las tareas