



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

Administración de Rehabilitación Vocacional

## EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE BASADA EN TRABAJO PERFIL DE LA OCUPACIÓN O\*NET ONLINE: 37-2011

OCUPACIÓN	EMPLEADO DE MANTENIMIENTO
<b>REQUERIMIENTOS Y CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJADOR:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Destrezas para escuchar, seguir instrucciones, relacionarse con otros y comunicarse</li> <li>▪ Destrezas visuales y manuales</li> <li>▪ Tolerancia a trabajar de pie</li> <li>▪ Capacidad física para levantar, halar, transportar, doblarse, acuclillarse</li> </ul>
<b>TAREAS ESENCIALES DE LA OCUPACIÓN:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Barrer y mapear los pisos del área asignada diariamente.</li> <li>▪ Limpia escritorios, pupitres, sillas, "counters", equipo, archivos, paredes, ventanas, plafones, puertas, plataformas y cristales en el área bajo su responsabilidad</li> <li>▪ Limpia los cuartos sanitarios y provee papel jabón, desodorante y otros materiales necesarios</li> <li>▪ Cambia las bolsas de basura, recoge y bota la misma y otros desperdicios diariamente en los lugares dispuestos para este propósito</li> <li>▪ Colabora en otras tareas de mantenimiento y aseo de oficina, estructuras y áreas verdes</li> <li>▪ Verifica por el buen uso de los materiales de limpieza asignados a su área de trabajo</li> <li>▪ Solicita al encargado de almacén los materiales necesarios para realizar su trabajo</li> </ul>
<b>MÉTODO DE RECLUTAMIENTO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrevista</li> <li>▪ Administración de Prueba de Cernimiento de Destrezas de Pre Empleo</li> </ul>
<b>MÉTODO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe de Evaluación en Escenario Real de Trabajo (al inicio y final de la experiencia de aprendizaje basada en trabajo)</li> <li>▪ Asistencia y puntualidad</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ser estudiante entre 16-21 años con impedimentos. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menores de 18 años deben venir acompañados de padre/madre con patria potestad o tutor legal.</li> <li>✓ Disponibilidad para trabajar en un horario mínimo de 4 horas hasta un máximo de 6 horas.</li> </ul> </li> <li>▪ Certificado de Elegibilidad a los Servicios de Educación Especial del Departamento de Educación, incluyendo los estudiantes bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación 93-112, según enmendada.</li> <li>▪ De ser estudiante que cursa estudios post-secundarios (universidad, instituto, otros) debe presentar el certificado de que recibió servicios de Educación Especial o bajo la Sección 504. También se le requerirá evidencia de matrícula.</li> </ul>

¡Integrando a las Personas con Impedimentos a la Fuerza Laboral y una Vida más Independiente!

OFICINA DEL ADMINISTRADOR

808 Mercantil Plaza, Hato Rey – PO BOX 191118, San Juan PR 00919-1118 - Tel. 787-729-0160 \* Fax 787-728-8070

