



MINUTA

REUNIÓN DE ORIENTACIÓN

RFP Núm.	ASEM-ACME-2026-001-1173		
Título:	Para la contratación del Oficial de Cumplimiento y Asistencia Técnica en la gestión de Solicitud de Reembolso de fondos ante la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias, bajo el Programa de Asistencia Pública y Mitigación de Riesgos, con relación al desastre del huracán María para la Administración de Servicios Médicos de Puerto Rico y otros servicios relacionados		
Fecha:	27 de febrero de 2026	Hora Inicio:	10:05a.m.
Lugar:	Salón de Conferencias de Lavandería Central de la ASEM		

PROPÓSITO

- La reunión de orientación tuvo el propósito de aclarar las dudas en torno los documentos de la Solicitud de Propuestas emitida por la ASEM.

RECURSO: Yanira Rivera

ASISTENTES (Refiérase a la Hoja de Asistencia)

El recurso a cargo de la reunión de orientación:

- Da la bienvenida a los asistentes e informa a los mismos las reglas que todo asistente debe cumplir durante la reunión de orientación.
- Aclara a los asistentes que la asistencia y participación a la reunión de orientación no es mandatoria/obligatoria.
- Explica a los asistentes el propósito de la Solicitud de Propuestas.
- Resume a los asistentes el alcance del trabajo de la Solicitud de Propuestas.
- Explica a los asistentes el contenido de la Solicitud de Propuestas.
- Explica en detalle a los asistentes el contenido de la Declaración de Cualificaciones y Propuesta que el proveedor debe presentar en respuesta a la



Solicitud de Propuestas, con énfasis a la información solicitada mediante el Anejo 5 de la Solicitud de Propuestas.

- Repasa los requisitos mínimos sobre preparación académica y conocimiento que debe tener el recurso para que el Comité Evaluador de la Declaración de Cualificaciones y Propuestas lo reconozca como Oficial de Cumplimiento y proceda con la evaluación correspondiente.
- Explica a los asistentes el contenido del Anejo 7 de la Solicitud de Propuestas e informa que el proveedor de servicios profesionales debe presentar una propuesta de precio para todas las partidas de la Tabla 3, Propuesta de precio del proveedor de servicios profesionales.
- En detalle, explica a los asistentes el proceso de evaluación de la Declaración de Cualificaciones y Propuestas y presenta un ejemplo hipotético para un mejor entendimiento del proceso.
- Explica el proceso de adjudicación, aclarando que el Director Ejecutivo de la ASEM será quien emita la determinación sobre el proveedor de servicios profesionales adjudicado.
- Explica el proceso de solicitud de aclaración y presenta la dirección de correo electrónico a la cual deben dirigir la solicitud debidamente referenciada.
- Presenta el itinerario de eventos del proceso de Solicitud de Propuestas.

Durante la reunión de orientación se presentaron preguntas que fueron contestadas según se detalla a continuación:

1. Juan Vélez – Deloitte

Pregunta: ¿Se requiere presentar como parte de la Declaración de Cualificaciones y Propuestas sólo un (1) recurso como Oficial de Cumplimiento?

Respuesta: Al momento, la ASEM contempla que la ejecución del servicio la realice un (1) Oficial de Cumplimiento.

Pregunta: ¿Puede el proveedor presentar a más de un (1) Oficial de Cumplimiento?

Respuesta: Si el proveedor cuenta con varios recursos que cumplen con los requisitos mínimos sobre preparación académica y conocimiento puede así presentarlos como parte de su declaración de cualificaciones y propuestas.

2. Juan Vélez – Deloitte

Pregunta: ¿Cuál será el proceso para la asignación del trabajo?



Respuesta: La ASEM en base a su necesidad será quien solicite y asigne el servicio al proveedor.

Pregunta: ¿Quién asignará el trabajo?

Respuesta: La petición al proveedor será de parte del Departamento de Ingeniería y Conservación mediante Betsy Rosado.

3. Cedric Sasso – IEM

Pregunta: ¿Cuál será la vigencia del contrato que resulte del proceso de Solicitud de Propuesta?

Respuesta: La vigencia del contrato que será otorgado como resultado de este proceso de Solicitud de Propuestas será a partir de la fecha de su otorgamiento hasta la fecha de terminación (30 de junio) del año fiscal del Gobierno de Puerto Rico en curso, pero la ASEM se reserva el derecho de extender la vigencia del contrato a su entera discreción y de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.

4. Cedric Sasso – IEM

Pregunta: ¿Cuáles son los fondos para el pago de los servicios rendidos bajo contrato?

Respuesta: Al momento, se identifica que son fondos propios de la ASEM.

5. Kathleen Torres – Integrum

Pregunta: ¿Será el proveedor quien tenga el acceso y contacto directo con el COR3?

Respuesta: No, la comunicación del proveedor será directamente con la ASEM.

6. Mariela Quiñones – Quest Development and Finance

Pregunta: ¿Cuál es la cantidad de RFR que se trabajarán?

Respuesta: Al momento, no tengo el dato exacto.

Pregunta: ¿Cuál es la cantidad de proyectos que se tramitarán RFR, RFI, cierre y auditorías?



Respuesta: Al momento, no tengo el dato exacto, pero podemos proveer la información más adelante. Por ello, la propuesta se solicita a razón por hora.

7. Cedric Sasso – IEM

Pregunta: ¿Los proyectos corresponden al programa HMGP?

Respuesta: No.

Pregunta: ¿La ASEM tiene en proceso aprobaciones que aún no han sido otorgadas?

Respuesta: No.

Pregunta: ¿Tiene la ASEM solicitudes para tramitar en el futuro para aprobación de FEMA?

Respuesta: No.

Hora de cierre: 11:15a.m.



Yanira Rivera

Coordinador de Proyectos

Emitida hoy, 27 de febrero de 2026

En San Juan, Puerto Rico





ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
MÉDICOS DE PUERTO RICO

ASEM

GOBIERNO DE PUERTO RICO



HOJA DE ASISTENCIA

FECHA	27 de febrero de 2026
HORA	10:00a.m.
LUGAR:	Salón de Conferencia de la Lavandería Central de la ASEM
ASUNTO:	Reunión de orientación (RFP Núm. ASEM-ACME-2026-001-1173)
RECURSO:	Yanira Rivera

	NOMBRE DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO	PROVEEDOR DE SERVICIOS PROFESIONALES	NÚM. DE TELÉFONO	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1.	Kathleen Torres	Integrum	(787) 664-8251 633-5106	k.torres@integrump.r.com esuch@integrump.r.com	Kathleen Torres
2.	Juan Velez	Deloitte	787-630-6556	j.vazquez@deloitte.com rfoughty@deloitte.com	Juan Velez
3.	Manela	Quest Development and Finance	366-8424 187-366-8424	manela@questpr.net	Manela
4.	Cedric Sasso	IEM	787-247-5444	cedric.sasso@iem.com	Cedric Sasso
5.	Schutierrez Jovet	FERPO CONSULTING	787 646-3769	AVGUSTO.VELAZQUEZ@FERPO.COM SEGISMUNDO@AVAFERPO.COM	Schutierrez Jovet
6.					





Solicitud de Propuestas

ASEM-ACME-2026-001-1173

Para la contratación del Oficial de cumplimiento y asistencia técnica en la gestión de Solicitud de Reembolso de Fondos ante la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias, bajo el Programa de Asistencia Pública y Mitigación de Riesgos, con relación al desastre del Huracán María para la Administración de Servicios Médicos de Puerto Rico y otros servicios relacionados

Yanira Rivera
Coordinador de Proyectos

1



AGENDA

- Bienvenida
- Instrucciones para los asistentes a la reunión de orientación
- Propósito de la reunión de orientación
- Propósito y alcance de la Solicitud de Propuestas
- Contenido de la Solicitud de Propuestas
- Contenido de la Declaración de Cualificaciones y Propuesta
- Proceso de Evaluación
- Adjudicación
- Itinerario de la Solicitud de Propuestas
- Presentación de dudas o solicitud de aclaración

2



INSTRUCCIONES PARA LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN DE ORIENTACIÓN

- ☐ Mantener dispositivos en modo silencio y vibración;
- ☐ Todo asistente a la reunión debe completar su registro a su entrada al lugar en la hoja de asistencia, distribuída por el personal de la ASEM;
- ☐ No se permitirán comentarios en voz alta o estridentes;
- ☐ No se permitirá a los proveedores de servicios profesionales dirigirse al representante autorizado por la ASEM, a los funcionarios de la ASEM, o a cualquier otro proveedor de servicios profesionales con actitud agresiva u ofensiva, hablar fuera de orden, o cualquier otra conducta que altere el curso ordinario y propósito de la reunión; y

3



INSTRUCCIONES PARA LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN DE ORIENTACIÓN

- ☐ Cualquier manifestación de conducta inapropiada o escandalosa por parte de cualquier proveedor de servicios profesionales o persona interesada en participar de este proceso de Solicitud de Propuestas durante la reunión de orientación **constituirá fundamento suficiente para el rechazo de su declaración de cualificaciones y propuesta.**

4



PROPÓSITO DE LA REUNIÓN DE ORIENTACIÓN

ASEM-ACME-2026-001-1173

La reunión de orientación tendrá el propósito de aclarar las dudas que surjan en torno a los documentos de la Solicitud de Propuestas emitidos por la ASEM.

5



PROPÓSITO Y ALCANCE DEL RFP

ASEM-ACME-2026-001-1173

Con el propósito de contratar un proveedor de servicios profesionales que brinde servicios como Oficial de Cumplimiento y Asistencia Técnica en la gestión de solicitud de reembolso de fondos, proceso de cierre y otros servicios relacionados sobre la subvención otorgada a la ASEM por la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA, por sus siglas en inglés), bajo el Programa de Asistencia Pública (PA) y Mitigación de Riesgos (HMGP, por sus siglas en inglés), con relación al desastre del Huracán María para la ASEM.

6



CONTENIDO DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS

- ☐ Información general de la Solicitud de Propuestas
- ☐ Alcance de Trabajo
- ☐ Formato para la presentación de la Declaración de Cualificaciones y Propuestas
- ☐ Declaración de Cualificaciones y Propuestas admisibles e inadmisibles
- ☐ Proceso de evaluación y selección
- ☐ Condiciones Generales
- ☐ Contrato
- ☐ Rescisión del contrato
- ☐ Pagos y facturación
- ☐ Condiciones Especiales

7



CONTENIDO DE DECLARACIÓN DE CUALIFICACIONES Y PROPUESTA

- ☐ Sobre o paquete
- ☐ Portada
- ☐ Tabla de Contenido
- ☐ Información sobre la Declaración de Cualificaciones (Anejo 5)
- ☐ Reconocimiento de Enmienda (Anejo 6), cuando aplique
- ☐ Declaración de Cualificaciones y Propuesta del Proveedor de Servicios Profesionales (Anejo 7)
- ☐ ASG-673 (Anejo 1) o ASG-674 (Anejo 2), según aplique
- ☐ Declaración Jurada Ley Núm. 2-2018 (Anejo 8)

8



CONTENIDO DE DECLARACIÓN DE CUALIFICACIONES Y PROPUESTA

- ☐ Certificación sobre no colusión (Anejo 9)
- ☐ Certificación sobre no conflicto de interés (Anejo 3)
- ☐ Certificación anti-cabildeo (Anejo 11) o *Disclosure of Lobbying Activities* (Anejo 12), según aplique
- ☐ Certificación sobre denegación limitada de participación y estado de suspensión o inhabilitación (Anejo 13)
- ☐ Certificación sobre exclusión, suspensión, inelegibilidad o exclusión voluntaria (Anejo 14)

9



CONTENIDO DE DECLARACIÓN DE CUALIFICACIONES Y PROPUESTA

DECLARACIÓN DE CUALIFICACIONES

- ☐ Perfil del proveedor de servicios profesionales
- ☐ Organigrama del equipo de trabajo
- ☐ Lista de servicios previos del proveedor de servicios profesionales con un alcance de naturaleza igual o similar descritos en el RFP
- ☐ Perfil profesional (Oficial de Cumplimiento)
- ☐ Evidencia acreditativa o narrativo sobre el dominio práctico del proveedor de servicios profesionales sobre los requisitos de los reglamentos y políticas (estatal y federal)
- ☐ Informe Financiero
- ☐ Carta sobre liquidez económica o carta sobre línea de crédito bancaria o financiera del proveedor de servicios profesionales

10



CONTENIDO DE DECLARACIÓN DE CUALIFICACIONES Y PROPUESTA

DECLARACIÓN DE CUALIFICACIONES

- ☐ Número de clientes del proveedor de servicios profesionales
- ☐ Disponibilidad del Oficial de Cumplimiento
- ☐ Enfoque para la ejecución de las tareas
- ☐ Comprensión del alcance del servicio
- ☐ Métodos de control de calidad del proveedor de servicios profesionales puede implementar en la ejecución del servicio

11



CONTENIDO DE DECLARACIÓN DE CUALIFICACIONES Y PROPUESTA

OFICIAL DE CUMPLIMIENTO

RECURSO HUMANO	PREPARACIÓN ACADÉMICA
Oficial de Cumplimiento	Bachillerato en una (1) de las siguientes áreas: Administración de Empresas, Ingeniería, Finanzas o Contabilidad Participación en Adiestramientos o Talleres del COR3: • Introducción al portal de COR3 o Taller avanzado de portal COR3 • Cumplimiento con requisitos federales o Taller sobre normas HUD y FEMA • Single Audit Overview o Preparación para auditorías o Cumplimiento de Auditorías • Taller de cierre de proyectos o Cumplimiento final CONOCIMIENTO Preparación y trámite de RFR, RFI, cierre de proyecto y participación en proceso de preparación o auditorías internas / estatal / federal.

12



CONTENIDO DE DECLARACIÓN DE CUALIFICACIONES Y PROPUESTA

PROPUESTA DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

PARTIDA	SERVICIO PROFESIONAL	PRECIO DE LA PROPUESTA (\$/HR)		
		Cantidad	Unidad	Precio Unitario
OFICIAL DE CUMPLIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA				
1	Solicitud del reembolso de fondos	1	hr	
2	Solicitud de información	1	hr	
3	Cierre de proyectos	1	hr	
4	Cumplimiento de expedientes	1	hr	

13



PROCESO DE EVALUACIÓN

La evaluación de las declaraciones de cualificaciones y propuesta se realizará en dos (2) partes, basado en la experiencia y desempeño previo en servicios con una naturaleza igual o similar al alcance del trabajo descrito en la Solicitud de Propuestas, plan de trabajo, disponibilidad, enfoque y metodología del proveedor de servicios profesionales, su comprensión sobre el alcance de trabajo descritos en la Solicitud de Propuestas y precio.

Recibo de las declaración de cualificaciones y propuestas

1

Cumplimiento con las especificaciones, términos y condiciones establecidas para la Solicitud de Propuestas

2

Evaluación de la experiencia y desempeño previo en servicios con una naturaleza igual o similar al alcance del trabajo descrito en la Solicitud de Propuestas, plan de trabajo, disponibilidad, enfoque y metodología del proveedor de servicios profesionales, su comprensión sobre el alcance de trabajo descritos en la Solicitud de Propuestas y precio

14



PROCESO DE EVALUACIÓN

Criterio de Evaluación, segunda parte del proceso de evaluación

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE MÁXIMO
Experiencia y desempeño previo en servicios con una naturaleza igual o similar al alcance del trabajo descrito en esta Solicitud de Propuestas	15
Capacidad técnica	20
Capacidad económica	10
Enfoque	5
Comprensión sobre el alcance de los servicios descritos en esta Solicitud de Propuestas	5
Métodos de control de calidad	15
Precio	30
TOTAL	100

Todo resultado se redondeará a centésimos, entiéndase hasta dos (2) cifras después del punto decimal (centésima)

15



PROCESO DE EVALUACIÓN

Con base al resultado (70% o más) en la segunda parte, el Comité Evaluador de Declaraciones de Cualificaciones y Propuestas emitirá una recomendación al Director Ejecutivo de la ASEM sobre el proveedor de servicios profesionales calificado que obtuvo el resultado más alto en la segunda parte del proceso de evaluación sobre 70% o más.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	COMITÉ EVALUADOR			PROMEDIO DE LAS PUNTUACIONES
	MIEMBRO 1	MIEMBRO 2	MIEMBRO 3	
Experiencia y desempeño previo en servicios con una naturaleza igual o similar al alcance del trabajo	15	15	15	15.00
Capacidad técnica	20	20	20	20.00
Capacidad económica	0	0	0	0.00
Enfoque	2.5	2.5	5	3.33
Comprensión sobre el alcance de los servicios	2.5	5	2.5	3.33
Métodos de control de calidad	15	7.5	7.5	10.00
Precio	30	30	30	30.00
RESULTADO				81.66

16



ADJUDICACIÓN

Con base a la determinación del Director Ejecutivo de la ASEM, la ASEM emitirá un su determinación sobre el proveedor de servicios profesionales adjudicado para los servicios profesionales bajo este proceso de Solicitud de Propuestas.

17



ITINERARIO DE LA SOLICITUD DE PROPUESTAS

EVENTO	FECHA	HORA
Publicación de la Solicitud de Propuestas	18 de febrero de 2026	
Disponibilidad de los documentos de licitación	18 de febrero de 2026	
Reunión de orientación	27 de febrero de 2026	10:00a.m.
Fecha límite para presentar preguntas o solicitud de aclaración	4 de marzo de 2026	2:00p.m.
Fecha límite para la entrega de la declaración de cualificación y propuesta	31 de marzo de 2026	2:00p.m.
Acto de Apertura – Declaración de Cualificaciones y propuestas	31 de marzo de 2026	2:30p.m.

18



PRESENTACIÓN DE DUDAS O SOLICITUD DE ACLARACIÓN

Toda pregunta o solicitud de aclaración con relación a los documentos de este proceso se presentará ante la ASEM de forma escrita, mediante correo electrónico a la dirección yanira.rivera4@asem.pr.gov en o antes del 31 de marzo de 2026 a las 2:00p.m.

El correo electrónico indicará como asunto de referencia el número de la Solicitud de Propuestas de Servicios Profesionales, **RFP Núm. ASEM-ACME-2026-001-1173**.

Toda pregunta o solicitud de aclaración que sea presentada luego de la fecha y hora indicada no será considerada.