



## GOBIERNO DE PUERTO RICO

ADMINISTRACIÓN DE SEGUROS DE SALUD

Directora Ejecutiva | Edna Y. Marín Ramos | emarin@asespr.org

### NOTIFICACIÓN DE NECESIDAD SERVICIOS PROFESIONALES

# NNSP-2023-020-FIN

#### **Servicios Profesionales para Asistencia técnica a las plataformas contables para el FY 2023-2024**

De conformidad con la OE-2021-029 y la Carta Circular 013-2021 de la OGP, la Administración de Seguros de Salud (ASES) solicita propuestas para obtener servicios profesionales en asistencia técnica a sus plataformas contables y financieras.

El propósito del aviso es difundir que la ASES tiene una necesidad de servicios que potencialmente redundará en una contratación de servicios profesionales para proveer los siguientes servicios:

1. Administración y mantenimiento de las aplicaciones MIP (Sistema Financiero de Contabilidad) y otros sistemas que complementan la operación y data financiera en ASES entre las que se encuentran:
  - a. PCPI - Facturación Aportación Planes Médicos Municipios.
  - b. eROC - Requisición y Orden de Compra Electrónica.
  - c. SIREN - Sistema Retiro Empleados Públicos.
  - d. MIPDED - Sistema de Retención en Origen para Suplidores.
  - e. PFORMS - Sistema para la impresión de W2 Empleados y 480.6 para suplidores.
  - f. Facturación de Primas.
  - g. Jornales automáticos para transacciones realizadas ACH Banco Popular.
  - h. Rebates.
  - i. Informes Financieros Combinados.
  - j. Vital.
  - k. Post Operational.
  - l. Payroll Project Distribution.
  - m. FlashDoc (herramienta de pagos administrativos).
3. Ejecutar procesos de integridad de los datos en las diferentes bases de datos financieras de ASES.
4. Adiestrar personal de ASES en el uso y manejo de estas plataformas.
5. Implementar mejoras en los procesos de entrada de datos, desarrollo de informes y análisis de transacciones contables.
6. Administrar la herramienta para el control de inventario y órdenes de compra.
7. Cualquier otra tarea relacionada a las capacidades y servicios del contratista seleccionado, que le sea delegada por ASES.

**RADICACION DE PROPUESTA:** Las propuestas deben incluir toda la documentación requerida, estar en formato PDF y ser sometida en o antes de las **11:59 PM (AST) del martes 2 de mayo de 2023** al correo electrónico [ASESPROUREMENT@ASESPR.ORG](mailto:ASESPROUREMENT@ASESPR.ORG). La propuesta y la comunicación electrónica deberá incluir en el asunto el número de referencia de esta Notificación (#NNSP-2023-020-FIN). ASES no aceptará presentaciones de propuestas físicas ni aceptará o evaluará propuestas recibidas fuera de la hora y fecha establecida.

**PREGUNTAS:** Cualquier duda o pregunta relacionada a esta solicitud de propuestas deberá efectuarse exclusivamente por escrito al correo electrónico [ASESPROUREMENT@ASESPR.ORG](mailto:ASESPROUREMENT@ASESPR.ORG) e incluir el número de referencia de esta Notificación (#NNSP-2023-0020-FIN).

### **REQUISITOS MINIMOS:**

Para participar de esta convocatoria, el proponente debe cumplir con los siguientes criterios mínimos:

1. Someter la propuesta en el término establecido.
2. El recurso principal a cargo de la cuenta debe poseer un Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Finanzas y/o Contabilidad y extensa de experiencia en el manejo de MIP.
3. Proveer recursos con amplio conocimiento en contabilidad pública, finanzas, sistemas de información.
4. Proveer evidencia de ser representante autorizado en Puerto Rico de firmas de aplicaciones financieras como Community Brands, Sage, 8800 Software, Inc., Network Advisors o que está autorizado a instalar, modificar, customizar sus productos, programas y plataformas sin violentar los términos de las licencias de uso de dichos productos.
5. La propuesta debe describir el ámbito total del servicio y la tarifa por hora por los servicios profesionales que ofrece prestar.
6. El proponente deberá entregar con la propuesta una sección que describa su historial empresarial, su capacidad y peritaje técnico y la experiencia.
7. En el caso de que el proponente sea una persona jurídica, la propuesta debe incluir evidencia de que está legalmente autorizado para realizar negocios en Puerto Rico y de "Good Standing", nombre, estado civil, profesión, y lugar de residencia de la persona autorizada a firmar el contrato, los recursos disponibles, el *curriculum vitae* de cada recurso que ofrecerá servicios directos y los costos (por hora) de cada recurso.
8. Incluir Certificación Única del Registro de Proveedores de Servicios Profesionales (RUP) emitida por la Administración de Servicios Generales (ASG).
9. Contar con un número único de identificación "UEI Number" y mantener un estado de registro activo en SAM.Gov. Debe incluir evidencia de registro activo y la fecha de vencimiento de SAM. En su defecto, proveer evidencia del trámite correspondiente.
10. Indicar si tiene o no una relación contractual con otra agencia o entidad del Gobierno de Puerto Rico. Si en la afirmativa, deberá identificar con cual agencia o entidad.
11. El proponente deberá indicar si cualquier aspecto relacionado con el servicio anticipado bajo esta propuesta genera un conflicto de interés real o potencial. Se deberá explicar el conflicto con suficiente detalle. **ADVERTENCIA:** ASES se reserva el derecho de rechazar una propuesta o imponer condiciones adicionales a los proponentes basado en sus mejores intereses y a su exclusiva discreción.

12. Cualquier otro requisito y/o documentación exigida por ley aplicables a los servicios de esta naturaleza.

### TERMINOS Y CONDICIONES

1. Los trabajos comenzarán a partir de la formalización del contrato hasta el último día del año fiscal 2023-2024, sujeto a la disponibilidad de fondos.
2. Al someter la propuesta, el proponente reconoce y acepta que: a) Tiene la facultad de obligarse y cumplir con todos los parámetros y exigencias aplicables a la contratación gubernamental de servicios profesionales; b) Toda la información sometida es cierta y podrá solicitarse la verificación de esta; y c) De la propuesta contener cualquier información falsa o incorrecta será descartada.
3. Si el proponente seleccionado es una persona jurídica se requerirá, como parte de los documentos a entregarse previo a la formalización del contrato, una certificación en la que se declaren los nombres de todos los dueños, accionistas y oficiales de la corporación a ser contratada.
4. A su entera discreción, la ASES podrá comunicarse con los individuos y/o firmas que sometan propuestas para aclarar cualquier duda o coordinar una entrevista y presentación presencial o virtual.
5. La ASES se reserva el derecho de aceptar o rechazar una, o todas las propuestas, así como de cancelar este proceso.
6. El proponente seleccionado deberá cumplir con todo el proceso y requisitos de la contratación gubernamental.

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

La ASES adjudicará el contrato a aquel proponente que cumpla con todos los requisitos mínimos, esté mejor cualificado para suplir las necesidades del servicio de la manera más adecuada y bajo las condiciones más favorables, velando por los mejores intereses de la ASES y dentro de los parámetros presupuestarios aplicables y cualquier otro criterio de confianza y confidencialidad que se entienda prudente y necesario. La calidad del servicio (ej. preparación académica, experiencia y otros elementos distintivos de la propuesta de servicio) prevalecerá sobre el criterio de costo.

La ASES es un proveedor de servicios con igualdad de oportunidades y no discrimina por razones de sexo, género o identidad u orientación sexual, raza, edad, origen nacional, creencias religiosas, estado civil, por condición de veterano de las fuerzas armadas, o discapacidad.



Edna Y. Marín Ramos, MA  
Directora Ejecutiva



Fecha publicación