



Pasos para Someter Propuestas – RFP PRBP-2026-CDBG-MIT-001

1. Acceda a la página oficial del RFP en el siguiente enlace:
<https://www.smartisland.pr.gov/rfps/architectural-and-engineering-a-e-professional-services-for-the-telecommunications-hardening-resiliency-and-redundancy-program>
2. Una vez dentro de la plataforma, localice el proceso de procurement correspondiente al RFP:
“Architectural and Engineering (A/E) Professional Services for the Telecommunications Hardening, Resiliency, and Redundancy Program”
RFP Number: PRBP-2026-CDBG-MIT-01
3. Descargue y revise todos los documentos del RFP, incluyendo:
 - o Request for Proposal
 - o Exhibits
 - o Addenda publicados
 - o Respuestas a preguntas y aclaraciones (FAQs)
4. En la página del RFP, seleccione la opción para someter propuesta (“Submit Proposal”).
5. Adjunte el archivo PDF de la propuesta. Tendrá un espacio adicional para someter cualquier otro documento de soporte.
6. Someta la propuesta electrónicamente antes de la fecha y hora límite establecida en el RFP.

Nota:

Es responsabilidad del Proponente monitorear periódicamente la plataforma Smart Island para verificar la publicación de Addenda, aclaraciones o actualizaciones relacionadas.