

ANEJO

Antes de firmar y entregar la Solicitud de Examen asegúrese de incluir los documentos requeridos para el *Examen de Evaluación de Educación y Experiencia*

a. Requisitos Mínimos. De no incluir estos documentos, la Solicitud de Empleo se considerará incompleta y no será aceptada.

- Copia de certificación de grado o de expediente académico (transcripción de créditos-“student copy”) que indique el GPA y grado adquirido en: **Contabilidad**
 - Descripción de Puesto o Certificación de Experiencia **en trabajo de contabilidad** emitida por la Agencia o Empresa Privada donde trabaja actualmente (o hubiese trabajado). Debe incluir:
 - Posición ocupada
 - Sueldo y jornada de trabajo
 - Fechas exactas en que se adquirió la experiencia (día-mes-año) y cantidad de horas trabajadas, si se trata de un empleo a jornada parcial
 - Descripción de los deberes (funciones, responsabilidades) y la naturaleza del trabajo
- Nota:** Asegúrese que el tiempo trabajado sea no menos de un año.

b. Requisito de empleo en el servicio público. De no incluir estos documentos, la Solicitud de Empleo se considerará incompleta y no será aceptada.

- Certificación de Radicación de Planilla para Individuo (Formulario SC-6088) correspondiente a los últimos cinco (5) años previos a su solicitud de examen (<https://pr.gov/Pages/default.aspx>); o en su lugar, copia de la primera página de la planilla radicada con el sello del Departamento de Hacienda, si fue entregada en formato de papel, o con el número de validación si fue radicada electrónicamente, si para el año 2017 la certificación lee "Información No Disponible",
 - Cuando aplique. Certificación de Razones por las cuales el Contribuyente No está Obligado por Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos (Formulario SC-2781). <https://pr.gov/Pages/default.aspx>
- Certificación de Cumplimiento de ASUME. <https://pr.gov/Pages/default.aspx>
- Formulario de COSSEC-Certificación de Cumplimiento de Sustento de Progenitor Mayor de Sesenta y Cinco Años

c. Educación y experiencia adicionales a la descrita en los requisitos mínimos.

- Evidencia de:
 - estudios académicos universitarios adicionales (certificados posgrado, maestría, etc.)
 - adiestramientos relacionados en el campo de la contabilidad tales como cuentas por pagar, cuentas por cobrar, facturación, registro de libros contables, presupuesto, controles internos
 - adiestramientos en Microsoft Office o herramientas tecnológicas de contabilidad

d. Preferencias y Bonificaciones concedidas por Ley. De considerar que tiene derecho a recibir la bonificación debe incluir evidencia de:

- Estatus de veterano – forma DD-214
- Persona con impedimento calificada -certificado médico con no más de doce(12) meses de expedición, que indique la condición.
- Participante de los Programas de Asistencia Económica Gubernamental, TANF - Certificado de Beneficio de la Administración de Desarrollo Económico de la Familia <https://pr.gov/Pages/default.aspx>.
- Evidencia de Miembro de los Servicios Uniformados, Guardia Estatal, empleado civil del Cuerpo de Ingenieros o del Servicio Médico Nacional contra Desastres (Ley Núm. 218 de 2003).

Usted podrá radicar la solicitud y los documentos requerido de las siguientes maneras:

- a. Enviar al email: reclutamiento@cossec.pr.gov
- b. Entregar en las oficinas de la COSSEC ubicada en la Avenida Américo Miranda Núm. 400, Edificio Original de COSVI, Piso 6, San Juan. Se atenderá público de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm.
- c. Enviar por correo postal a COSSEC-Oficina de Recursos Humanos, PO Box 1955449, San Juan, PR 00919-5449. **Asegúrese que el matasellos sea del mismo día, o una fecha anterior, a la fecha de cierre de la Convocatoria.**