

Gobierno de Puerto Rico
Corporación Pública para la Supervisión y Seguro
de Cooperativas de Puerto Rico (COSSEC)

Solicitud de Acreditación de Horas Contacto de Educación Continuada

Parte I. Instrucciones generales

Toda solicitud de acreditación de horas contacto de educación continuada requiere que el (la) solicitante complete este **formulario** y someta los documentos requeridos ante la Corporación. Todos los documentos deberán ser enviados a educacion@cossec.pr.gov

Parte II. Información del (de la) solicitante

- Nombre: _____
- Correo electrónico _____ Núm. de teléfono: () _____ - _____
- Dirección postal: _____

Parte III. Información de la actividad de educación continuada

- Nombre del curso: _____
- Nombre del (de la) proveedor(a): _____
- Fecha en que el (la) solicitante tomó el curso ____/____/____

Parte IV. Documentos requeridos que se incluyen con la solicitud:

- Certificado de asistencia al curso.
- Copia del material didáctico recibido.

Parte V. Para uso de la Corporación

Fecha de presentación: ____/____/20____. Fecha de verificación: ____/____/20____.

Notificación:

- Actividad de capacitación **Acreditada**

Cantidad de horas contacto acreditadas: _____

Acreditado a: General

- Derecho Cooperativo, Gobernanza Cumplimiento legal
- Contabilidad y finanzas Seguridad e informática
- Ética y responsabilidad fiduciaria

- Actividad de capacitación **NO Acreditada.**

Comentarios:

Nombre

Firma del (de la) funcionario(a) de COSSEC