

Gobierno de Puerto Rico
Corporación Pública para la Supervisión y Seguro
de Cooperativas de Puerto Rico (COSSEC)

Solicitud de Autorización o Notificación

Parte I. Instrucciones generales.

Para toda solicitud de autorización o notificación ante la Corporación será necesario completar el **formulario de Solicitud de Autorización o Notificación** y someter los documentos requeridos en la **Hoja de Cotejo y Recibo** que corresponde al tipo de Solicitud. Todos los documentos deberán ser enviados a autorizaciones@cossec.pr.gov y en el asunto deberá colocar el nombre de la cooperativa de ahorro y crédito, así como el tipo de solicitud que está presentando (escoja de entre los mencionados en la Parte III de este formulario).

El sistema proveerá un acuse automático del recibo del correo electrónico. No obstante, dentro de los **3 días laborables** de haber recibido los documentos presentados, el (la) funcionario(a) designado(a) verificará que la cooperativa haya sometido los documentos requeridos para la evaluación y notificará por correo electrónico si los documentos están completos o no en el formulario Hoja de Cotejo y Recibo que corresponda al tipo de solicitud o notificación. De faltar algún documento, el (la) funcionario(a) indicará cuál es y advertirá a la cooperativa que deberá completar la solicitud en el plazo de 30 días. De no completarse la solicitud en el plazo establecido se entenderá que nunca fue presentada. El término para evaluar y emitir la determinación sobre la solicitud o notificación comenzará a transcurrir cuando la cooperativa haya presentado todos los documentos solicitados.

Parte II. Información general.

Nombre de la Cooperativa. _____

Nombre del presentante: _____

Puesto que ocupa en la Cooperativa: _____

Correo electrónico _____ Núm. de teléfono: ()-_____-_____

Marque la opción que corresponda:

Solicitud de autorización.

Notificación.

Parte III. Marque con una “X” el tipo de solicitud o notificación que corresponda.

Autorización para ofrecer otros tipos de préstamos o servicios financieros

Autorización para operar un departamento de fideicomisos

Autorización para realizar otras actividades financieras

Autorización para tomar préstamos en exceso del 25% del capital social

Autorización para establecimiento de sucursal/ conversión de oficina de servicios a sucursal

Gobierno de Puerto Rico
Corporación Pública para la Supervisión y Seguro
de Cooperativas de Puerto Rico (COSSEC)

Solicitud de Autorización o Notificación

- Autorización o notificación de establecimiento de oficinas de servicios
- Autorización o notificación de relocalización de sucursales u oficinas de servicios
- Autorización o notificación para el establecimiento o inversión en subsidiarias
- Autorización para emitir acciones preferidas
- Autorización para emitir obligaciones de capital
- Autorización de adquisición de bienes inmuebles en exceso del 25 % de su capital social
- Autorización de adquisición de bienes inmuebles de valor histórico.
- Autorización de fusión, fusión voluntaria asistida o consolidación voluntaria.
- Notificación de ubicación o cambio de unidades de servicios.
- Notificación de inversión en empresas no financieras.
- Otra: _____

Parte IV. Certificación.

Yo, _____ en calidad de _____, autorizado(a) por la Junta de Directores de la Cooperativa de Ahorro y Crédito _____ a presentar la _____ de _____ que se acompaña, **CERTIFICO** que toda la información provista con la solicitud es exacta, verídica, completa y que la misma ha sido presentada sin intención de desvirtuar los hechos o de cometer fraude.

Reconozco que de surgir información adicional o nueva mientras la Corporación evalúa la solicitud o notificación estoy obligado a presentarla para que sea considerada. De no hacerlo, cualquier autorización o notificación de no objeción que sea emitida podrá ser declarada nula. Asimismo, una declaración inexacta, falsa o incompleta es causa suficiente para denegar la solicitud o notificación presentada e iniciar el procedimiento administrativo que corresponda contra la cooperativa o el funcionario o miembro del cuerpo directivo responsable.

En _____, Puerto Rico, hoy _____ de _____ de 202__.

Firma

Gobierno de Puerto Rico
Corporación Pública para la Supervisión y Seguro
de Cooperativas de Puerto Rico (COSSEC)

Solicitud de Autorización o Notificación

Parte IV. Certificación de Autorización.

Yo, _____ en calidad de _____ de la Junta de Directores de la Cooperativa de Ahorro y Crédito _____ **CERTIFICO** que en reunión _____ del _____ de _____ de 202____, la Junta de Directores resolvió autorizar a _____ en calidad de _____ a presentar ante la Corporación la solicitud de autorización para _____ notificación de _____.

En _____, Puerto Rico, hoy, _____ de _____ de 202____.

Firma

SELLO DE LA COOPERATIVA