



Solicitud de Certificación como Entidad Autorizada a Ofrecer Cursos de Capacitación y de Educación Continuada

Parte I. Instrucciones generales

Toda solicitud de autorización de certificación como entidad autorizada a ofrecer cursos de capacitación y educación continuada avalados por COSSEC requiere que el (la) solicitante complete este **formulario** y someta los documentos requeridos ante la Corporación. Todos los documentos deberán ser enviados a educacion@cossec.pr.gov

Parte II. Información general

☐ Nombre de la entidad. _____

☐ Nombre del (de la) presentante: _____

Puesto que ocupa en la entidad: _____

Correo electrónico _____ Núm. de teléfono: ()-____-_____

Cuando el (la) presentante es un representante autorizado(a) provea:

☐ Nombre: _____

☐ Correo electrónico _____ Núm. de teléfono: ()-____-_____

☐ Dirección postal: _____

Parte III. Documentos requeridos que se incluyen con la solicitud:

☐ Certificado de incorporación. Este deberá reflejar que, como parte de los negocios, la entidad ofrece cursos, seminarios y actividades de capacitación, entre otros.

☐ Certificado de buena pro ("Good Standing") que refleje que la institución está en cumplimiento.

☐ Resolución corporativa que indique el nombre y título de la persona autorizada a comparecer a nombre de la entidad a solicitar la certificación como entidad autorizada a ofrecer cursos de capacitación y educación continuada avalados por COSSEC.

☐ Nombre y curriculum vitae de la(s) persona(s) que la entidad utiliza como recurso(s) para brindar la(s) actividad(es) de educación continuada o capacitación.

☐ Certificación sobre las cualificaciones- la entidad deberá certificar que los recursos han sido cualificados y son competentes en las materias y temas objeto de los cursos que impartirán, basado en su educación, experiencia y conocimiento.



Parte IV. Certificación

Yo, _____ en calidad de _____, autorizado(a) por _____ a presentar esta solicitud, **CERTIFICO** que toda la información provista con la solicitud es exacta, verídica, completa y que la misma ha sido presentada sin intención de desvirtuar los hechos o de cometer fraude.

Reconozco que de surgir información adicional o nueva mientras la Corporación evalúa la solicitud estoy obligado(a) a presentarla para que sea considerada. De no hacerlo, cualquier autorización que sea emitida podrá ser declarada nula.

En _____, Puerto Rico, hoy _____ de _____ de 20____.

Firma

Parte V. Para uso de la Corporación

Fecha de presentación: ____/____/20____.

Fecha de verificación: ____/____/20____.

Notificación:☐ Documentos completos.☐ Documentos incompletos.

☐ Información adicional. Se requiere someter información adicional. El término para evaluar esta solicitud ha quedado interrumpido y comenzará a discurrir cuando se someta lo solicitado. La información adicional requerida es:

Comentarios:

Nombre

Firma Funcionario(a) de COSSEC
