

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
CORPORACIÓN PÚBLICA PARA LA SUPERVISIÓN Y SEGURO
DE COOPERATIVAS DE PUERTO RICO
(COSSEC)**

DEPARTAMENTO DE ESTADO

Núm. Reglamento **7303**

Fecha Rad: 1ro de marzo de 2007

Aprobado: Hon. Fernando J. Bonilla
Secretario de Estado

Por: 

Francisco José Martín Casó
Secretario Auxiliar de Servicios

REGLAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUADA

FEBRERO 2007

P.O. BOX 195449, SAN JUAN, P.R. 00919-5449

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
CORPORACIÓN PÚBLICA PARA LA SUPERVISIÓN Y SEGURO
DE COOPERATIVAS DE PUERTO RICO
COSSEC**

REGLAMENTO NÚM. _____

REGLAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUADA

	<u>PÁGINA</u>
SECCIÓN 1 TÍTULO	1
SECCIÓN 2 BASE LEGAL	1
SECCIÓN 3 PROPÓSITO	1-2
SECCIÓN 4 DEFINICIONES	2-4
SECCIÓN 5 REQUISITOS PARA OCUPAR POSICIONES DENTRO DE LOS CUERPOS DIRECTIVOS, COMITÉS Y GERENCIA QUE RIGEN LAS OPERACIONES DE LAS COOPERATIVAS DE PUERTO RICO	4-5
SECCIÓN 6 PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUADA Y CAPACITACIÓN	5
SECCIÓN 7 HORAS CONTACTOS APROBADAS	5-6
SECCIÓN 8 EXAMEN DE APROVECHAMIENTO	6-7

SECCIÓN 9	ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUADA COMPULSORIAS	7
SECCIÓN 10	EXCESOS ACUMULADOS	8
SECCIÓN 11	RÉCORD	8
SECCIÓN 12	DEBERES DE LA JUNTA DE DIRECTORES	8
SECCIÓN 13	APROBACIÓN DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUADA	9
SECCIÓN 14	REQUISITOS PARA OBTENER LA CERTIFICACIÓN DE INSTITUCIÓN AUTORIZADA PARA OFRECER CURSOS Y/O ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUADA Y LA APROBACIÓN DE CURSOS Y/O ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUADA	9-12
SECCIÓN 15	PRIVILEGIO DE LA AUTORIZACIÓN	12
SECCIÓN 16	RESPONSABILIDADES DE LAS INSTITUCIONES AUTORIZADAS	12-13
SECCIÓN 17	OBLIGACIÓN DE NOTIFICAR A LA CORPORACIÓN	14
SECCIÓN 18	APROBACIÓN DE CAMBIOS EN ACTIVIDADES O CURSOS	14-15
SECCIÓN 19	DIVERSIDAD DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUADA	15

SECCIÓN 20	INSTITUCIONES AUTORIZADAS Y ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUADA O CURSOS APROBADOS	15
SECCIÓN 21	AUTORIDAD DE LA CORPORACIÓN PARA INSPECCIONAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUADA	15-16
SECCIÓN 22	VIOLACIONES AL REGLAMENTO	16
SECCIÓN 23	SEPARABILIDAD	16
SECCIÓN 24	APLICABILIDAD	16-17
SECCIÓN 25	CLÁUSULA DEROGATORIA	17
SECCIÓN 26	VIGENCIA	17

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
CORPORACIÓN PÚBLICA PARA LA SUPERVISIÓN Y SEGURO
DE COOPERATIVAS DE PUERTO RICO
(COSSEC)**

REGLAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUADA

Sección 1- Título:

Este Reglamento se conocerá como: "Reglamento de Educación Continuada".

Sección 2- Base Legal:

Este Reglamento se adopta y promulga en virtud de la autoridad conferida por los Artículos 4(d) (11) (b) y 11 (b) (9) de la Ley Núm. 114 de 17 de agosto de 2001, según enmendada, conocida como "Ley de la Corporación Pública para la Supervisión y Seguro de Cooperativas de Puerto Rico" (en adelante "Ley Núm. 114") y el Artículo 5.05 (k) de la Ley Núm. 255 de 28 de octubre de 2002, según enmendada, conocida como "Ley de Sociedades Cooperativas de Ahorro y Crédito de 2002" (en adelante "Ley Núm. 255"), de conformidad con la Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada, conocida como "Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme del Estado Libre Asociado de Puerto Rico".

Sección 3- Propósito:

El propósito de este Reglamento es establecer los requisitos que las cooperativas adoptarán para requerir Educación Continuada y capacitación a las personas que ocupan cargos o puestos en los cuerpos directivos así como los requisitos de estudios previos,

educación continuada y capacitación de la gerencia. Ello tiene como finalidad garantizar la competencia y mejoramiento profesional de estas personas, de manera que alcancen y mantengan los conocimientos técnicos, financieros y gerenciales cónsonos con los cargos que ocupan, manteniendo la excelencia que debe caracterizarlos en el desempeño de sus funciones.

Sección 4- Definiciones:

Para propósitos de este Reglamento, los siguientes términos tendrán el significado que a continuación se expresa:

- a. Actividades de Educación Continuada-Aquellas actividades o cursos educativos que han sido previamente aprobados por la Corporación.
- b. Capacitación – Curso inicial de treinta (30) horas de duración que tienen que tomar y aprobar los miembros de los cuerpos directivos dentro del primer año del término para el cual fueron electos y la gerencia dentro del primer año de su contratación. Disponiéndose que toda persona que haya ocupado un puesto electivo en una cooperativa por tres (3) términos consecutivos, y transcurridos los veinticuatro (24) meses de inelegibilidad dispuestos por ley sea electa nuevamente a ocupar un puesto de elección, deberá volver a tomar el curso de capacitación.
- c. Cooperativas - Significa toda entidad cooperativa debidamente constituida y autorizada para operar como tal, de acuerdo con las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, incluyendo las cooperativas de ahorro y crédito.

- d. Corporación - Se refiere a la Corporación Pública para la Supervisión y Seguro de Cooperativas de Puerto Rico.
- e. Cuerpos Directivos - significa la Junta de Directores, comité de crédito, comité de supervisión y comité de educación.
- f. Educación Continuada - Actividad educativa diseñada y realizada con el propósito de adquirir, desarrollar y refinar destrezas, conocimientos y actitudes relacionadas con el campo o materia administrativa, técnica y gerencial para el desempeño de funciones con un alto grado de excelencia profesional.
- g. Gerencia - Significa el funcionario de mayor jerarquía de la Cooperativa nombrado y contratado por la Junta de Directores, y el segundo en mando nombrado por el funcionario de mayor jerarquía.
- h. Horas Contacto - Se refiere a las horas de duración de los cursos de Educación Continuada aprobados por la Corporación. Ello no incluye el tiempo dedicado a recesos, almuerzos, cenas o algún otro receso.
- i. Institución Autorizada - Significa cualquier institución educativa, a la cual le ha sido emitida una autorización para ofrecer actividades o cursos de Educación Continuada y capacitación previamente aprobados por la Corporación.
- j. Otras Instituciones – Significa las asociaciones de profesionales colegiados y otras organizaciones de profesionales que exigen a sus miembros tomar cursos de educación continuada siempre que dichos cursos estén estrechamente vinculados al

campo de las finanzas, administración de empresas, economía, gerencia y/o recursos humanos como condición a la colegiación y al ejercicio de la profesión.

k. Participante - Significa todo miembro de un cuerpo directivo o gerencia obligado por ley a tomar cursos de capacitación y educación continuada al comienzo y durante su incumbencia, designación o contratación, según sea el caso.

l. Término del Cargo – Se refiere al término de elección o periodo de tiempo por el cual un miembro de un cuerpo directivo fue electo o designado. En cuanto a la gerencia, significará el periodo que cubra la vigencia de su contrato o empleo con la cooperativa.

Sección 5- Requisitos para Ocupar Posiciones Dentro de los Cuerpos Directivos, Comités y Gerencia que Rigen las Operaciones de las Cooperativas de Puerto Rico:

a. Toda persona que ocupe un cargo en un cuerpo directivo deberá cumplir con los requisitos de capacitación y educación continuada dispuestos en este Reglamento y el Reglamento General adoptado por su cooperativa.

b. Toda persona que ocupe un puesto en la gerencia en una cooperativa, deberá contar con la preparación académica requerida para llevar a cabo las funciones del cargo. Además, deberá cumplir con los requisitos de capacitación y educación continuada dispuestos en este Reglamento y la política sobre capacitación adoptada por la Junta de Directores de su cooperativa.

c. Disponiéndose que tanto los cuerpos directivos como la gerencia, deberán tomar y aprobar treinta (30) horas contacto de capacitación. Los miembros de los cuerpos directivos deberán cumplir con este requisito dentro del primer año de su elección o designación, y la gerencia dentro del primer año de su contratación o empleo.

Sección 6- Participación en Actividades de Educación Continuada y capacitación:

Luego de haber cumplido con el requisito de capacitación dispuesto en la sección que antecede, y a partir del segundo año del término para el cual fue electo o año de contratación, según sea el caso, y anualmente, todo miembro de cuerpo directivo y gerencia deberá tomar y aprobar diez (10) horas contacto en actividades de educación continuada.

En el caso de que cualquier miembro de cuerpo directivo y/o gerencia no pueda cumplir con el requisito de horas contacto antes mencionado, estos podrán solicitar una prórroga a la Corporación. Luego de evaluar los méritos de la solicitud, y sólo por justa causa, la Corporación podrá a su discreción extender o no el término para cumplir con el requisito de las horas contacto. La solicitud de prórroga deberá estar acompañada de documentos y evidencia acreditativa de la situación que le ha impedido al miembro de cuerpo directivo y/o gerencia poder cumplir con el requisito dispuesto en esta sección.

Sección 7- Horas Contacto Aprobadas:

La Corporación reconocerá como horas contacto aprobadas lo siguiente:

a. Grados académicos, como bachillerato, maestría o doctorado en contabilidad, finanzas, economía, gerencia, derecho y otras áreas relacionadas, obtenidos de instituciones educativas debidamente acreditadas.

En estos casos, la Corporación otorgará cinco (5) horas contacto anuales por estos grados académicos obtenidos, independientemente de que se hayan obtenido los mismos con anterioridad a la fecha de vigencia de este Reglamento.

b. Actividades de Educación Continuada ofrecidas por instituciones educativas que no conlleven créditos académicos, pero que la Corporación haya aprobado.

c. Actividades de Educación Continuada ofrecidas por otras instituciones, según definidas en la Sección 4(j) de este Reglamento. La acreditación de tales horas contacto estará sujeta a que el participante envíe a la Corporación toda la información y materiales concernientes al curso tomado, y que la Corporación, luego de analizar los mismos, determine conceder todas, algunas o ninguna de las horas contacto tomadas y aprobadas por el participante.

d. Seminarios y/o adiestramientos que de tiempo en tiempo ofrezca la Corporación, con la cantidad de horas contacto que ésta determine.

Sección 8- Examen de Aprovechamiento:

a. Para la aprobación de las horas contacto, se requiere que el participante apruebe un examen de aprovechamiento del curso con una nota de pase igual o mayor a setenta por

ciento (70%), debidamente supervisado por la institución que ofrece la actividad de educación continuada o por la Corporación o la entidad en quien ésta delegue, cuando entienda que el mismo no se administró adecuadamente.

b. Toda persona que al finalizar el año de su término no haya aprobado satisfactoriamente los exámenes de aprovechamiento de los cursos tomados, se considerará que está en violación a las disposiciones de este Reglamento. La persona podrá tomar el examen cuantas veces sea necesario, pero deberá aprobarlo dentro del año del término en que tomó el curso. La Junta de Directores podrá sancionar, suspender o destituir a las personas que no cumplan con los requisitos del cargo dispuestos en este Reglamento, siguiendo el procedimiento establecido en la Ley Núm. 255. Disponiéndose que toda persona que durante dos años consecutivos no cumpliera con los requisitos de educación continuada será destituida de su puesto.

Sección 9- Actividades de Educación Continuada Compulsorias:

La Corporación tiene la facultad para requerir la participación compulsoria de las personas que ocupan determinados cargos o puestos, en actividades o cursos específicos que, a su juicio y discreción, considere necesario para el desarrollo óptimo de destrezas y conocimientos de éstos en los puestos que ocupan. Estas actividades serán ofrecidas por instituciones autorizadas según se definen en la Sección 4 de este Reglamento o por la Corporación, según sea el caso.

Sección 10- Excesos Acumulados:

El exceso de horas contacto a las requeridas anualmente, se podrá acreditar a periodos de cumplimiento subsiguientes. Esta disposición también aplica a aquellos cursos que, por disposición de ley o requerimiento de la Corporación, deban repetirse periódicamente.

Sección 11- Récord:

Toda Cooperativa mantendrá un expediente con los documentos necesarios relacionados a la actividad de Educación Continuada o cursos en que los miembros de sus cuerpos directivos y gerencia hayan participado. Será responsabilidad de la Cooperativa verificar que los miembros de los cuerpos directivos y gerencia cumplan con los requisitos de educación continuada aquí dispuestos. A esos fines, deberá preparar anualmente un plan de capacitación para los miembros de los cuerpos directivos y gerencia, de acuerdo a las necesidades de educación continuada de cada uno de ellos, y verificar el ofrecimiento de los cursos por parte de las instituciones autorizadas. Dicho plan deberá estar disponible para la revisión de la Corporación durante sus exámenes y/o investigaciones.

Sección 12- Deberes de la Junta de Directores:

La Junta de Directores de cada Cooperativa se asegurará de tomar las medidas correspondientes para dar fiel cumplimiento a las disposiciones de este Reglamento, así como al plan anual de capacitación elaborado por la Cooperativa.

Sección 13- Aprobación de Actividades de Educación Continuada:

Las actividades de Educación Continuada ofrecidas por las instituciones autorizadas, serán previamente aprobadas por la Corporación.

Sección 14- Requisitos para obtener la Certificación de Institución Autorizada para Ofrecer Cursos y/o Actividades de Educación Continuada y la Aprobación de Cursos y/o Actividades de Educación Continuada:

a. Requisitos para la Certificación de Institución Autorizada:

- 1) Carta indicando interés en obtener una certificación como institución autorizada para ofrecer los cursos de capacitación y/o educación continuada.
- 2) Indicar el nombre bajo el cual interesa que se le autorice e incluir documentación al respecto.
- 3) Si es una Corporación, deberá incluir copia del certificado de incorporación. El certificado deberá establecer que la corporación, como parte de sus negocios, está autorizada a ofrecer cursos, seminarios, y capacitación educativa, entre otras actividades.
- 4) Resolución Corporativa autorizando a una persona en particular a comparecer a nombre y en representación de dicha corporación para solicitar la certificación de Institución Autorizada.

- 5) Presentar el documento de certificación que se entregará a los participantes con las horas contacto tomadas y demás información.
- 6) Indicar la dirección, teléfono, fax, e- mail y cualquier otra información que desee incluir para ser contactado.
- 7) Cualquier otra información que la Corporación requiera.

b. Requisitos para la aprobación de los cursos y/o actividades de Educación Continuada:

Las instituciones que interesen obtener la aprobación de cursos o actividades de educación continuada deberán, con por lo menos cuarenta (40) días de anticipación a la fecha en que ofrecerán los mismos, cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Carta con la descripción detallada de los temas, contenido y objetivos del curso.
Es esencial que el curso a ser ofrecido por la Institución Autorizada adelante fielmente y con probada certeza, los fines y propósitos de este Reglamento; que adelanten los conocimientos y garanticen el mejor desempeño del puesto que ocupa el participante, para lo cual se requiere que los temas a cubrirse estén dentro del ámbito de la función del puesto de éste.
- 2) Presentar a la Corporación el prontuario con la estructura y organización del curso tal y como habrá de dictarse. Debe tener el número de horas dedicadas a la teoría, los talleres y la práctica del contenido temático del curso.

- 3) Número de horas que durará el curso en total, excluyendo el tiempo dedicado a los recesos.
 - 4) Nombre, y evidencia de preparación académica y experiencia de las personas que actuarán como recursos. Disponiéndose que la preparación académica y la experiencia de los recursos deberá estar directamente relacionada con el campo y los temas que se pretenden cubrir y ofrecer. A esos fines, se aceptará como evidencia, copia de los diplomas y/o certificaciones actualizadas, que demuestren que el recurso ha recibido adiestramiento en las materias que pretende ofrecer.
 - 5) Presentar y someter el documento de certificación que se utilizará para acreditar que el participante tomó y aprobó el curso.
 - 6) Presentar y someter a la Corporación el formulario de evaluación del curso o actividad.
 - 7) Presentar el examen de aprovechamiento del curso y los parámetros para determinar si se aprobó o no el mismo.
 - 8) Cualquier otra información que la Corporación requiera.
- c. Las Instituciones Autorizadas no podrán anunciar el ofrecimiento de cursos o actividades de educación continuada sin éstos haber sido previamente evaluados y aprobados por la Corporación, excepto si ha vencido el término dispuesto en el inciso (e) de esta sección.

d. La Corporación no evaluará ningún curso que se haya sometido con información y documentación incompleta.

e. Todo curso que luego de su evaluación, la Corporación determine que contiene información inexacta o que conflija con alguna ley o reglamento, no será aprobado, y el mismo se devolverá a la Institución autorizada para que sea revisado y corregido en todo su contenido. En ese caso el término de cuarenta (40) días que tiene la Corporación para evaluar el curso, comenzará a correr nuevamente una vez se reciba la información completa del curso. Disponiéndose que, vencido el término de cuarenta (40) días sin la Corporación haberse pronunciado sobre el curso revisado y corregido por la Institución, se entenderá que el mismo fue aprobado.

Sección 15- Privilegio de la Autorización:

El poseer una autorización para ofrecer actividades de Educación Continuada no confiere un derecho protegido por ley a quien le haya sido concedida; es un privilegio revocable en cualquier momento. La Corporación podrá negarse a reconocer actividades de Educación Continuada ofrecidas por instituciones educativas u otras instituciones que reiteradamente hayan sido encontradas incursas en irregularidad en el ofrecimiento de dichas actividades, o que no cumplan con los requisitos de excelencia exigidos por la Corporación.

Sección 16- Responsabilidades de las Instituciones Autorizadas:

1. Notificar y proveer a la Corporación información sobre cualquier cambio o modificación efectuado a la estructura o contenido de los programas o cursos

aprobados, así como los cambios en la composición de los recursos. De haber algún cambio en los recursos, se deberá cumplir con los requisitos de la sección 14 (b) (4) de este Reglamento.

2. Asegurar el cumplimiento del prontuario del curso aprobado.
3. Asegurar que se completen las evaluaciones sobre el programa o curso y que las mismas estén disponibles para la Corporación.
4. Asegurar que el recurso principal esté presente durante el curso.
5. Los (as) participantes cumplan con los requisitos de asistencia y participación.
6. Someter a la Corporación la evidencia requerida en la Sección 17 de este Reglamento.
7. Cumplir con los requisitos dispuestos de la Sección 8 de este Reglamento.
8. Mantener un expediente de los cursos ofrecidos y sus participantes para la revisión de la Corporación.
9. Notificar a la Corporación, anticipadamente, los días, horas y lugares en que se ofrecerán los cursos.
10. Enviar a la Corporación, debidamente cumplimentados y dentro de los términos dispuesto en este Reglamento, el formulario de notificación del resultado del curso y el formulario de evaluación, provistos por ésta.

Sección 17- Obligación de Notificar a la Corporación:

a. Toda institución autorizada deberá certificar a la Corporación, dentro de los treinta (30) días de concluido el curso ofrecido por ésta, la participación y cumplimiento satisfactorio de los miembros de los cuerpos directivos y gerencia que tomaron el mismo. Si en los treinta (30) días antes dispuestos, la Corporación no recibe la certificación aquí requerida, la Corporación procederá a cancelar la certificación de la institución autorizada a ofrecer el curso.

b. Lo antes dispuesto no exime a los miembros de los cuerpos directivos y gerencia de mantener evidencia de los cursos tomados por éstos, para la revisión y examen de la Corporación, así como de verificar que han cumplido con los requisitos de educación continuada contenidos en este Reglamento.

Sección 18- Aprobación de Cambios en Actividades o Cursos:

a. Durante la vigencia de un permiso o autorización para ofrecer actividades de Educación Continuada, la Corporación evaluará los cambios realizados al (a los) programa (s) o curso (s) aprobado (s), según notificados de conformidad a la Sección 16 de este Reglamento. De entender que los cambios son significativos, podrá requerir una nueva aprobación para dicho programa o curso.

b. Durante el período de vigencia de un permiso o autorización, la institución podrá solicitar a la Corporación la aprobación de programas o cursos adicionales a aquellos que fueron aprobados anteriormente o al momento de otorgarse el permiso o

autorización. La institución presentará una descripción detallada de los objetivos, la estructura, contenido y otra información que se le requiera.

Sección 19- Diversidad de las Actividades de Educación Continuada:

Para procurar diversidad en las actividades de Educación Continuada y satisfacer las necesidades de todo participante, la Corporación podrá coordinar con las instituciones educativas el ofrecimiento de otros cursos y/o actividades de educación continuada.

Sección 20- Instituciones Autorizadas y Actividades de Educación Continuada o Cursos Aprobados:

De tiempo en tiempo, la Corporación divulgará a través de los mecanismos que ésta disponga, los nombres de las instituciones autorizadas y las actividades de Educación Continuada, así como las horas contacto aprobadas. Toda persona que haya tomado un curso o participado de una actividad de educación continuada, que sea aprobada por la Corporación con posterioridad al momento de su participación en la misma, deberá presentar evidencia de haberlo completado satisfactoriamente para su convalidación. La Corporación aprobará las horas contacto, según definidas en la Sección 4 de este Reglamento.

Sección 21- Autoridad de la Corporación para Inspeccionar Actividades de Educación Continuada:

La Corporación, a través de un funcionario designado, tendrá autoridad para investigar, observar o verificar el desarrollo de cualquier actividad de Educación Continuada

aprobada. Además, podrá examinar expedientes, exámenes y otros documentos relacionados con dichas actividades, con el fin de verificar el cumplimiento de éstas con sus objetivos educativos, así como con el prontuario del curso aprobado. La Corporación podrá retirar la aprobación de cualquier actividad de Educación Continuada, si encuentra que ésta no cumple con criterios mínimos de calidad o si la forma en que se conduce no cumple con los objetivos y programación de la misma.

Sección 22- Violaciones al Reglamento:

Toda Cooperativa que deje de cumplir con las disposiciones de este Reglamento estará sujeta al pago de una multa que no excederá de cien (100) dólares por cada día en que subsista tal incumplimiento.

Sección 23- Separabilidad:

Si alguna palabra, oración, párrafo, apartado, artículo o parte de este Reglamento fuera declarada nula o inválida por un tribunal con jurisdicción competente, la orden emitida por éste no afectará ni invalidará las disposiciones restantes de este Reglamento y más bien su efecto estará limitado a esta palabra, oración, párrafo, apartado, artículo o parte que haya sido así declarada.

Sección 24- Aplicabilidad:

Este Reglamento será aplicable a toda persona que de acuerdo con la Ley Núm. 114, venga obligada a cumplir con alguna de sus disposiciones. Así mismo, será aplicable a

todas las sociedades cooperativas organizadas bajo la Ley Núm. 255, y sus leyes sucesoras.

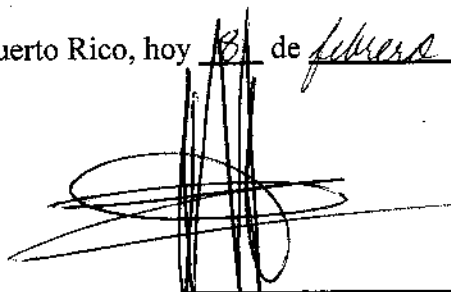
Sección 25- Cláusula Derogatoria:

Se deroga el Reglamento Núm. 6465 aprobado el 23 de mayo de 2002, conocido como “Reglamento para Establecer los Requisitos Mínimos de Educación Continuada y la Capacitación que Toda Cooperativa Adoptará para Requerir a los miembros de sus Cuerpos Directivos, Comités y Gerencia”.

Sección 26- Vigencia:

Este Reglamento entrará en vigor luego que la Corporación haya cumplido con todos los requisitos para la adopción de reglamentos establecidos por la Ley Número 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada, conocida como Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y después que hayan transcurrido treinta (30) días de su presentación en el Departamento de Estado de Puerto Rico.

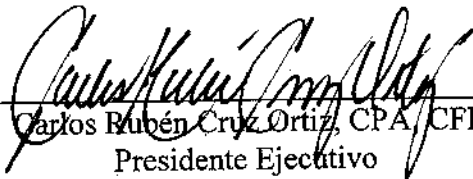
Aprobado en San Juan, Puerto Rico, hoy 18 de febrero de 2007.



Moisés Méndez López
Presidente Junta de Directores
Corporación Pública para la Supervisión y
Seguro de Cooperativas de Puerto Rico



Sr. Luis A. Feliciano Valle
Secretario Junta de Directores
Corporación Pública para la Supervisión y
Seguro de Cooperativas de Puerto Rico



Carlos Rubén Cruz Ortiz, CPA, CFE
Presidente Ejecutivo
Corporación Pública para la Supervisión y
Seguro de Cooperativas de Puerto Rico

Radicado en el Departamento de Estado el _____ de _____ de 2007.