



PARA USO EXCLUSIVO DE COSSEC	
Núm. Solicitud: Ley 141-20____ - ____	
Fecha recibida: ____/____/____ (dd)/ (mm) / (año)	
Fecha contestada: ____/____/____ (dd)/ (mm) / (año)	

FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Información del solicitante	
Nombre	Número de teléfono o celular
Dirección postal	Email
Dirección física	Entidad o grupo que representa
Información pública que solicita	
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	
Formato en el que desea recibir la información: (marque uno)	Medio de entrega de la información: (marque uno)
<div><div><input type="checkbox"/> Papel (conlleve pago de arancel OA-2022____)</div><div><input type="checkbox"/> PDF</div><div><input type="checkbox"/> URL</div><div><input type="checkbox"/> Solo inspeccionar</div></div>	<div><div><input type="checkbox"/> Recogerá personalmente</div><div><input type="checkbox"/> Correo electrónico</div><div><input type="checkbox"/> Correo regular (conlleve pago de franqueo OA-2022____)</div></div>

Firma del solicitante

Fecha



Para uso exclusivo de COSSEC		Núm. Solicitud: Ley 141-20 ____ - ____	
Recibo de la solicitud			
Forma de recibo de la solicitud: ____ a la mano ____ email ____ correo postal	Fecha recibo: ____/____/____ (dd)/ (mm) / (año)	Notificación de recibo: ____/____/____ (dd)/ (mm) / (año)	
Prórroga			
Necesidad de prórroga: ____ Sí ____ No	Notificación de la prórroga: ____/____/____ (dd)/ (mm) / (año)	Fecha vencimiento de la prórroga: ____/____/____ (dd)/ (mm) / (año)	Medio notificación: ____ E-mail ____ Correo postal
Sobre la información solicitada			
Información solicitada: 			
Nombre del director del Área (DA) que custodia la información:			
Fecha Solicitud a DA: ____/____/____ (dd)/ (mm) / (año)	Fecha límite para que DA provea la información y recomendación: ____/____/____ (dd)/ (mm) / (año)	Fecha límite para contestar a solicitante: ____/____/____ (dd)/ (mm) / (año)	
¿Es usted veterano? Sí ____ No ____			

Recomendación del DA

Luego de evaluar la solicitud de referencia, recomendando lo siguiente:

___ Proveer información solicitada.

___ Proveer información solicitada parcialmente.

Denegar la solicitud por:

___ Información confidencial a tenor con el Artículo 4, Ley 121-2019, Ley de Datos Abiertos.

___ Información confidencial de conformidad al Artículo 4, Ley 141-2019. (Información de Personal)

Otro: _____

Nombre: _____

Firma: _____

____/____/____
(dd)/ (mm) / (año)

Disposición final del requerimiento de información – Oficial de Información

Núm. Solicitud: Ley141-20__ - __

___ **Se acoge** recomendación del DA.

___ **Se acoge parcialmente** la recomendación DA. (Requiere explicación.)

___ **No se acoge** recomendación del DA. (Requiere explicación)

Notificación al solicitante:

____/____/____
(dd)/ (mm) / (año)

Comentarios del Oficial de Información

Firma: _____

Nombre del Oficial: _____