

SOLICITUD REGISTRO DE CONTRATISTAS

Nueva _____ Renovación _____ Registro Actual _____

1. Nombre de Individuo o Entidad Jurídica Solicitante: _____
2. Teléfono de la Residencia o Celular: _____
3. Teléfono de la Oficina o Negocio: _____
4. Tipo Organización: _____ Individuo _____ Sociedad _____ Corporación
5. Actividad principal a la cual se dedica el solicitante: _____
6. Número de licencia de profesión u oficio (si aplica): _____
7. Seguro Social Patronal: _____
8. Número Licencia de Conducir: _____
9. Dirección Física de la Oficina, Negocio o Residencia: _____

10. Dirección Postal: _____

11. Dirección de otras oficinas o sucursales: _____

12. Correo Electrónico: _____

Información del Agente Residente (Solo Corporaciones):

1. Nombre: _____
2. Teléfono de la Residencia o Celular: _____
3. Teléfono de la Oficina o Negocio: _____
4. Dirección Física: _____

5. Dirección Postal: _____

6. Correo Electrónico: _____
7. Actividad principal a la cual se dedica el solicitante: _____
8. Número de licencia de profesión u oficio (si aplica): _____

Instrucciones para completar y presentar la Solicitud de Registro de Contratistas:

Toda Solicitud de Ingreso al Registro de Contratistas estará acompañada de los siguientes documentos y deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Solicitud de Ingreso al Registro juramentada por Notario Público.
- Efectivo, Cheque o Giro Postal a nombre del **Secretario de Hacienda** por la cantidad total de doscientos cinco dólares (\$205.00) que incluye la Solicitud de Ingreso al Registro, el Certificado de Registro (Sello) y el Formulario de Declaración de Cumplimiento de Responsabilidades a los Consumidores.
- Certificado Negativo de Antecedentes Penales del Individuo o Representante de la Entidad expedido por la Policía de Puerto Rico, con menos de seis (6) meses de expedido.
- Volumen Bruto de Negocio del año anterior (Planilla de Contribución de Ingresos de la Corporación o Individuo) y Patente Municipal.
- Una foto 2X2 reciente del Solicitante o Representante de la Entidad.
- Copia del Certificado de Incorporación del Departamento de Estado (en el caso de corporaciones domésticas), o Certificado para hacer Negocios en Puerto Rico (en el caso de corporaciones foráneas), y Certificado de Existencia y Cumplimiento (“Good Standing”) (si tiene más de dos años de registrada).
- Certificación de deuda de ASUME (en caso de individuos).
- Copia de la Licencia de Conducir del Individuo o del Representante de la Entidad.
- Fianza expedida por una compañía aseguradora (fecha de vigencia de la misma debe ser lo más cercana a la fecha de hacer la solicitud de Registro de contratista). Se requiere una Fianza anual basada en el siguiente volumen bruto:

\$0 - \$50,000	10%
\$50,001 - \$99,999	8%
\$100,000 - \$499,999	6%
\$500,000 o más	4%

- Todo contratista nuevo que no tenga historial de negocios anterior, deberá presentar una fianza mínima de cuatro mil dólares (\$4,000), correspondiente a un volumen de negocios de cincuenta mil con un dólar (\$50,001).
- Copia del Registro de Comerciantes del Departamento de Hacienda (SURI).
- Copia de factura de agua, electricidad o teléfono que evidencie dirección física del solicitante.
- Formulario de Declaración de Cumplimiento de Responsabilidades a los Consumidores.
- Toda persona natural o jurídica que se dedique al negocio de la construcción comercial y que sus trabajos estén afianzados no tendrá que presentar la fianza requerida. No obstante, tendrá que mostrar evidencia fehaciente a tal efecto.

-----**PARA USO DE LA AGENCIA**-----

Documentos presentados por: _____
Número de Teléfono: _____
Revisado por: _____

DECLARACIÓN JURADA

**SOLICITUD DE INGRESO AL REGISTRO DE CONTRATISTAS LEY NÚM. 146 DE 10
DE AGOSTO DE 1995**

Yo, _____, por mí o en representación de
_____, mayor de edad, _____ (estado civil),
_____ (ocupación o profesión), y vecino de _____, Puerto Rico
bajo el solemne juramento declaro y afirmo lo siguiente:

1. Que mi nombre y demás circunstancias personales son las que se indican en la Solicitud de Ingreso al Registro de Contratistas de DACO.
2. Que el volumen de negocios del año anterior a esta solicitud es de \$_____.
3. Que he leído la Ley Núm. 146 de 10 de agosto de 1995, según enmendada, así como los Reglamentos promulgados en virtud de dicha Ley, y a mi juicio he completado los requisitos allí dispuestos por lo que solicito que se me incluya en el Registro de Contratistas adscrito al DACO.
4. Que completé la Solicitud en su totalidad y que la información suministrada en ésta es correcta y verdadera, según mi mejor entender y creencia, y que estoy debidamente autorizado a suministrarla.
5. Reconozco que tengo la obligación continua de informar al Departamento cualquier cambio que surja en la información suministrada en la Solicitud.

En _____, Puerto Rico, a _____ de _____ de 20____.

Nombre del Declarante

Firma del Declarante

JURAMENTO

AFFIDÁVIT NÚM. _____

Jurada y suscrita ante mí por _____, a su nombre o en
representación de _____, mayor de edad, _____
(estado civil), _____ (ocupación o profesión), y vecino de _____,
Puerto Rico, a quien he identificado mediante _____.

En _____, Puerto Rico, a _____ de _____ de 20____.

Notario Público