

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
RFI # 1		
1		
	¿Se aplican los cinco (5) puntos de bonificación para el estado M/WBE si el proponente principal incluye un subcontratista M/WBE certificado? (Sección 7.2.1)	Sí. Se aplicarán solamente si el proponente principal incluye su Certificado de M/WBE. La Política de M/WBE del PRDOH se encuentra disponible en: https://cdbg-dr.pr.gov/en/download/mwbe-policy/
	Do the five (5) bonus points for M/WBE status apply if the prime proposer includes a certified M/WBE subcontractor? (Section 7.2.1)	Yes. They will apply only if the proponent includes their M/WBE Certificate. The PRDOH's M/WBE Policy is available at: https://cdbg-dr.pr.gov/en/download/mwbe-policy/
2		
	Sección 6.2 - Organización de la Propuesta Técnica enumera la 'Tabla de Contenido' antes de la 'Portada'. Para aclarar, ¿se espera que la Tabla de Contenido sea la primera página de la propuesta, antes de la	Primero va la Portada y luego el Índice
	Section 6.2 - Technical Proposal Organization lists 'Table of Contents' before 'Cover Page.' To clarify, is the Table of Contents expected to be the first page of the proposal, preceding the Cover Page?	First is the Cover Page and then the Table of Contents

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
3	El alcance hace referencia a las inspecciones realizadas por ingenieros o electricistas expertos con certificación DEPC. En otros programas CDBG-DR y CDBG-MIT (por ejemplo, CEWRI), las inspecciones a menudo son realizadas por personal de campo capacitado con documentación revisada y firmada por un número limitado de ingenieros autorizados o electricistas peritos. Solicitamos respetuosamente aclaraciones sobre lo siguiente (Sección 6.2, Tab 4): A. ¿Todos los miembros del equipo de inspección que realizan trabajo de campo deben tener una licencia activa como Ingeniero Licenciado o Electricista del Perito? B. ¿Sería aceptable desplegar inspectores o asistentes calificados bajo la dirección de personal con licencia que luego revisarían y firmarían formalmente los informes? C. ¿Pueden los técnicos de inspección o el personal subalterno recopilar datos de campo, realizar evaluaciones visuales y documentar los hallazgos bajo la supervisión de un inspector principal autorizado? Esta aclaración es importante para alinear los modelos de dotación de personal tanto con los requisitos del programa como con las prácticas exitosas de programas similares financiados con fondos federales.	El Programa solicita Proponentes para inspeccionar y validar los sistemas de energía renovable instalados en la infraestructura de las PyMES beneficiarias y certificar, según corresponda, el cumplimiento de los requisitos establecidos. El Inspector realizará la visita para validar y certificar que todos los componentes del Sistema Fotovoltaico (PVS), del Sistema de Almacenamiento de Baterías (BSS) y de haber sido solicitado, el Cargador para Vehículos Eléctricos (EVC), cumplieron con los requisitos del Programa y del Acuerdo de Subvención de Reserva del Beneficiario. Tendrá que evaluar los factores necesarios para poder certificar que el sistema de energía renovable se instaló de acuerdo con los requisitos técnicos, entre ellos: la capacidad de los sistemas instalados (PVS, BSS y EVC), el cumplimiento de los equipos instalados, el diseño del sistema, los permisos obtenidos, el cumplimiento de las garantías emitidas, los requisitos de mitigación ambiental establecidos en la Revisión Ambiental, entre otros. Por lo que se requiere que la persona que realice la visita, sea el que certifique la inspección. A, B y C. Todo el personal a proveer los servicios debe ser Ingeniero licenciado o perito electricista con conocimiento vasto en sistemas fotovoltaicos y respaldo de baterías. Además, debe presentar copia de la Certificación activa como Instalador de Sistemas de Energía Renovable emitida por el DDEC/PPPE de conformidad con el Reglamento Núm. 7796 o cualquier Reglamento que lo sustituya.

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
	The Scope references inspections being performed by engineers or expert electricians with DEDC certification. In other CDBG-DR and CDBG-MIT programs (e.g., CEWRI), inspections are often conducted by trained field personnel with documentation reviewed and signed off by a limited number of licensed engineers or peritos electricistas. We respectfully request clarification on the following (Section 6.2, Tab 4): A. Must every inspection team member conducting fieldwork hold an active license as an Ingeniero Licenciado or Perito Electricista? B. Would it be acceptable to deploy qualified inspectors or assistants under the direction of licensed personnel who would then review and formally sign off on reports? C. Can inspection technicians or junior staff collect field data, perform visual assessments, and document findings under supervision of a licensed lead inspector? This clarification is important for aligning staffing models with both program requirements and successful practices from similar federally funded programs.	The DEDC-Program is seeking proponents for inspecting renewable energy systems installed within the infrastructure of SMBs beneficiaries and certify, as applicable, compliance with established requirements. The Inspector will conduct the visit to validate and certify that all components of the Photovoltaic System (PVS), Battery Storage System (BSS) and, if requested, the Electric Vehicle Charger (EVC), met the requirements of the Program and the Beneficiary's Reserve Grant Agreement. They will have to evaluate the factors necessary to be able to certify that the renewable energy system was installed in accordance with the technical requirements, including: the capacity of the installed systems (PVS, BSS and EVC), the compliance of the installed equipment, system design, permits obtained, compliance with the equipment guarantees, the environmental mitigation requirements established in the Environmental Review, among others. Therefore, it is required that the person conducting the visit be the one who certifies the inspection.

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
4		
	¿DDEC proporcionará o requerirá el uso de un software de inspección o sistema de informes específico? Si no es así, ¿debería el proponente planear crear o personalizar una plataforma interna de gestión de inspecciones e informes? (Sección 7.3 Enfoque del alcance de los servicios)	Tendrán acceso a la plataforma del Programa, provista por Vivienda (PRDOH Grant Management System), para recopilar la información del caso asignado, proveer el estatus de las gestiones realizadas para la inspección y someter la documentación e informes correspondientes. Además, el Programa cuenta con el FORMULARIO DE INSPECCIÓN PARA VALIDACIÓN DEL SISTEMA, el cual deberá ser completado por cada inspección. Este formulario ya está aprobado por Vivienda.
	Will DDEC provide or require the use of a specific inspection software or reporting system? If not, should the proposer plan to build or customize an internal inspection management and reporting platform? (Section 7.3 Approach to Scope of Services)	The inspector will have access to the Program's platform, provided by PRDOH (Grant Management System), to collect information on the assigned case, provide the status of inspection efforts, and submit the corresponding documentation and reports. In addition, the Program has the SYSTEM VALIDATION INSPECTION FORM, which must be completed for each inspection. This form is already approved by PRDOH.
5		
	¿Puede DDEC proporcionar un volumen mensual o anual estimado de inspecciones anticipadas bajo este contrato? (Sección 8.1 Presupuesto)	El Programa tiene 125 casos Preaprobados, en espera de que se finalice la Revisión Ambiental por Vivienda. De Vivienda completar favorablemente una revisión, este caso quedaría aprobado y eventualmente se estaría instalando el sistema. El cantidad mensual de casos dependerá de cuándo se complete la instalación de los sistemas y el DDEC reciba la Solicitud del Desembolso por parte del Suplidor.
	Can DDEC provide an estimated monthly or annual volume of inspections anticipated under this contract? (Section 8.1 Budget)	The Program have 125 Pre-approved cases, pending the completion of the Environmental Review from PRDOH. If the PRDOH completes a review favorably, this case would be approved and eventually the system would be installed. The monthly amount of cases will depend on when the installation of the systems is completed and the DDEC receives the Disbursement Request from the Supplier.

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
6		
	¿Se requerirá una capacitación o certificación específica de GEDDC o EPP para los inspectores después de la adjudicación? ¿Se puede incorporar al personal y certificarlo después de la adjudicación, o todos los inspectores ya poseen credenciales en el momento de la presentación? (Sección 7.2.1 Experiencia y cualificaciones / Anexo B)	El DDEC realizará una capacitación obligatoria de orientación sobre el Programa, el uso de la plataforma, los formularios a completar y requisitos del Programa. No sobre certificaciones adicionales. Al momento de presentar la Propuesta, deberá someter las credenciales de todos los inspectores. Todo el personal a proveer los servicios debe presentar copia de Certificación activa como Instalador de Sistemas de Energía Renovable emitida por el DDEC/PPPE de conformidad con el Reglamento Núm. 7796 o cualquier Reglamento que lo sustituya.
	Will there be a DEDC- or EPP-specific training or certification required for inspectors post-award? Can staff be onboarded and certified after award, or must all inspectors already possess credentials at time of submission? (Section 7.2.1 Experience and Qualifications / Exhibit B)	The DEDC will carry out mandatory orientation training on the Program, the platform use, the forms to be completed and Program's requirements. Not additional certifications. At the time of submitting the Proposal, you must submit the credentials of all inspectors. All personnel to provide services must present a copy of their active Certificate of Renewable Energy Systems Installer issued by the DEDC/EPP in accordance with Regulation No. 7796 or its subsequent equivalent.
7		
	¿Cuáles son los plazos de entrega necesarios para presentar los informes de inspección iniciales una vez asignados? (Sección Anejo B)	Una vez asignado un caso por el Gerente del Programa, se requiere que el Inspector coordine la visita con el representante de la PyME beneficiaria dentro de los próximos siete (7) días calendarios. El Inspector deberá someter el informe completado dentro de los treinta (30) días calendario a partir de la fecha en que el Programa le asigne el caso.
	What are the required turnaround times for submitting initial inspection reports once assigned? (Section Exhibit B)	Once a case has been assigned by the Program Manager, the Inspector is required to coordinate the visit with the representative of the beneficiary SMB within the next seven (7) calendar days. The Inspector shall submit the completed report within thirty (30) calendar days from the date on which the Program assigns the case.

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
8		
	¿Cuál es el cronograma esperado para completar las reinspecciones y correcciones? (Sección Anejo B)	Según establecido en la Guía del Programa, Sección 13. Solicitud de Desembolso e Inspección del Programa , el Programa notifica al Suplidor y al Beneficiario para que resuelvan cualquier deficiencia que se identifique en la inspección dentro de los noventa (90) días calendarios del envío de la notificación. Una vez corregida las deficiencias, el Suplidor vuelve a someter una Solicitud de Desembolso para la re-inspección.
	What is the expected timeline for completing re-inspections and corrections? (Section Exhibit B)	As set forth in the Program Guide, Section 13. Disbursement Request and Program Inspection, the Program notifies the Supplier and Beneficiary to resolve any deficiencies identified in the inspection within ninety (90) calendar days of the notification being sent. The Supplier resubmits a Disbursement Request after correcting deficiencies for re-inspection.
9		
	¿Se requerirá que el proveedor seleccionado establezca y mantenga una oficina física, un centro de admisión o un sitio de servicio al cliente en Puerto Rico? (Sección 7.3 Enfoque del alcance de los servicios)	Para el proponente seleccionado no es necesario tener oficinas físicas, pero sí debe cumplir con todos los requisitos organizacionales establecidos en esta Solicitud de Propuesta.
	Will the selected vendor be required to establish and maintain a physical office, intake center, or customer service site in Puerto Rico? (Section 7.3 Approach to Scope of Services)	The selected proponent does not need to have physical offices, but must meet all organizational requirements set forth in this Request for Proposal.
10		
	¿Se espera que el proveedor opere un centro de llamadas interno o maneje las comunicaciones directas con los clientes, o estas serán administradas por DEDC? (Sección 7.3 Enfoque del alcance de los servicios)	El Inspector realizará la llamada para coordinar la visita directamente con el Representante de la PyME beneficiaria. De requerir solicitar algún documento y/o información adicional, la llamada será administrada por el Programa.
	Will the vendor be expected to operate an internal call center or handle direct customer communications, or will these be managed by DEDC? (Section 7.3 Approach to Scope of Services)	The Inspector will make the call to coordinate the visit directly with the Representative of the SMB beneficiary. If any additional document and/or information are requested, the call will be managed by the Program.

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
11		
	¿Podría el DEDC aclarar los plazos y condiciones específicos bajo los cuales se impondrán sanciones monetarias por inspecciones retrasadas? ¿Cuáles son los plazos exactos de entrega vinculados a esas penalizaciones? (Sección 11.4 Cláusulas de penalización monetaria)	El DDEC no pagará una visita de inspección facturada sin haber completado todo el proceso de la inspección, pero de realizarse un pago y luego el DDEC y/o Vivienda hallar algún incumplimiento en auditorías locales o federales, se podría solicitar la devolución del pago realizado.
	Could DEDC clarify the specific timelines and conditions under which monetary penalties will be assessed for delayed inspections? What are the exact deliverable deadlines tied to those penalties? (Section 11.4 Monetary Penalty Clauses)	The DEDC will not pay for an inspection visit until the entire process is completed. If non-compliance is found in audits after payment, a refund may be requested.
RFI #2		
1		
	¿Qué papel desempeña la certificación de cumplimiento del inspector en el proceso de reembolso al Proveedor en el marco del Programa de Incentivos de Apoyo Energético 2.0? (Sección 3. Descripción general y declaración de propósito)	Según establecido en la Guía del Programa, Sección 13. Solicitud de Desembolso e Inspección del Programa , " <i>El desembolso del incentivo se hará en un solo pago por el total del incentivo otorgado y se pagará directamente al Suplidor contratado por el Beneficiario luego de que hayan concluido la evaluación y aprobación de los documentos sometidos para el desembolso y se haya inspeccionado el trabajo relacionado con el proyecto .</i> "
	What role does the inspector's certification of compliance play in the reimbursement process to the Supplier under the Energy Support Incentive Program 2.0? (Section 3. Overview and Statement of Purpose)	According to Section 13 of the Program Guide, Disbursement Claim and Program Inspection, "The incentive will be provided as a lump sum payment for the total amount granted. This payment will be made directly to the Supplier contracted by the Beneficiary, upon evaluation and approval of the submitted disbursement documents and inspection of the project-related work."

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
2		
	Sección 2.1 Descripción de la agencia/programa que emite la solicitud de propuestas: El Programa 2.0 consta de dos fases: en la Fase 1 se calificó y seleccionó a las pymes proveedoras dedicadas a la venta e instalación de sistemas de energía renovable; luego, en la Fase 2, las pymes elegibles presentarán su solicitud y seleccionarán al proveedor que instalará un sistema de energía renovable en su negocio. ¿Cuántas empresas instaladoras o socios instaladores participarán en el programa?	De la Fase I - Registro de Suplidores, el Programa aprobó 42 empresas de Suplidores. Cada representante de la empresa solicitante seleccionó a un Suplidor del Registro, previo a completar la solicitud al Programa.
	Section 2.1 Description of the Agency/Program Issuing the Request for Proposals: The Program 2.0 consists of two phases: in Phase 1 SMBs Suppliers engaged in the sale and installation of renewable energy systems were qualified and selected; then in Phase 2, eligible SMBs, will submit their application and select the Supplier that will install a renewable energy system in their business. How many installation companies or installation partners will be participating in the program?	From Phase I - Supplier Register, the Program approved 42 Supplier companies. Each representative of the applicant business selected the supplier from the program register before completing the program application.

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
3		
	Sección: Anejo B a. Sírvase aclarar los requisitos específicos de seguimiento y verificación del cumplimiento en el marco del Programa de Incentivos de Apoyo Energético 2.0. b. ¿Se proporcionará o se espera que se proporcione una plataforma de software designada para su uso en el seguimiento y la generación de informes?	A. Favor de referirse a la Guía del Programa para ver los requisitos para los proyectos, la capacidad de los sistemas aceptados y requerimientos para la Solicitud del Desembolso por parte de Suplidor, disponibles en inglés y español en: https://recuperacion.pr.gov/programa-para-la-fiabilidad-y-la-resiliencia-de-la-energia-electrica/. B. Sí. Tendrán acceso a la plataforma del Programa, provista por Vivienda (PRDOH Grant Management System), para recopilar la información del caso asignado, proveer el estatus de las gestiones realizadas para la inspección y someter la documentación e informes correspondientes.
	Section: Exhibit B a. Please clarify the specific monitoring and compliance verification requirements under the Energy Support Incentive Program 2.0. b. Will a designated software platform be provided or expected for use in tracking and reporting?	Please refer to the Program Guide for project requirements, accepted system capacity, and Supplier Disbursement Request requirements, available in English and Spanish at: https://recuperacion.pr.gov/en/electrical-power-reliability-and-resilience-program/ B. Yes, they will use the Housing Department's platform (PRDOH Grant Management System) to collect case information, update inspection status, and submit documentation and reports.

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
4		
	Sección: Anejo B El Gerente del Programa de Incentivos de Apoyo Energético 2.0 de EPP asignará al inspector el sistema de energía renovable beneficiario de las PYMES para su inspección dentro del plazo requerido y en el municipio correspondiente. a. ¿Cuál es el número previsto de instalaciones sujetas a verificación de conformidad? b. ¿Todas las instalaciones están sujetas a inspección?	a. Se estima un máximo de 125 proyectos para ser inspeccionados. b. Sí. Se realizará una inspección a todos los proyectos completados, según el Programa vaya recibiendo de parte del Suplidor la Solicitud de Desembolso.
	Section: Exhibit B EPPs Energy Support Incentive Program 2.0 Manager will assign to the inspector the SMBs beneficiary renewable energy system for inspection within the required timeframe and in the applicable municipality. a. What is the anticipated number of installations subject to compliance verification? b. Is every installation subject to inspection?	a. A maximum of 125 projects are estimated to be inspected. b. Inspections will be conducted on all completed projects upon receiving the Disbursement Request from the Supplier.

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
5		
	Sección: Anejo B Proporcionar un informe legible de las inspecciones realizadas, incluyendo descripción, observaciones, fotos, recomendaciones y cualquier documentación adicional, en la forma o documento proporcionado por DEDC/ESP2.0-EPP. a. Sírvase especificar el proceso de seguimiento y la información proporcionada, como por ejemplo: revisión de la solicitud del programa, planos técnicos del proyecto (planos), cálculos de precios, etc. b. Sírvase indicar si se podrá acceder a ellos en el portal del programa gestionado por el DEDC.	a. Una vez el Suplidor seleccionado por la PyME Benefiaria someta la Solicitud de Desembolso, el Programa evaluará la solicitud y de estar completa, el Gerente del Programa asignará a un inspector para realizar la inspección y validación del sistema instalado. El Inspector coordina la visita, completa el FORMULARIO DE INSPECCIÓN PARA VALIDACIÓN DEL SISTEMA, basándose en los documentos que se entregaron junto con la Solicitud de Desembolso y comparándolos con el Acuerdo de Subvención de la PyME. b. Sí. Toda la información estará en la plataforma y los inspectores podrán acceder a la misma.
	Section: Exhibit B Provide legible report of inspections performed, including description, observations, photos, recommendations, and any additional documentation, in the form or document provided by DEDC/ESP2.0-EPP. a. Please specify the monitoring process and information provided such as: review of program application, project technical drawings (plans), pricing calculations, etc.. b. Please indicate if these will be accessible in the program portal managed by DEDC.	a. Once the Supplier selected by the Beneficiary SMB submits the Disbursement Request, the Program will evaluate the request and if it is complete, the Program Manager will assign an inspector to carry out the inspection and validation of the installed system. The Inspector will coordinate the visit, complete the SYSTEM VALIDATION INSPECTION FORM, based on the documents submitted with the Disbursement Request, and compare them with the SMB's Grant Agreement. b. Yes. All information will be available on the platform and will be accessible to inspectors.

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
6		
	Sección: Anejo B Proporcionar un informe legible de las inspecciones realizadas, incluyendo descripción, observaciones, fotos, recomendaciones y cualquier documentación adicional, en la forma o documento proporcionado por DEDC/ESP2.0-EPP. a. ¿Hay una lista de verificación de monitoreo disponible para su revisión ahora? b. Si no es así, ¿quién creará esa lista de verificación? ¿El proponente? ¿DEDC?	a. El Programa cuenta con el FORMULARIO DE INSPECCIÓN PARA VALIDACIÓN DEL SISTEMA a ser completado por el inspector asignado a cada caso. El formulario será provisto a aquellos Proponentes aprobados como resultado de este RFP.
	Section: Exhibit B Provide legible report of inspections performed, including description, observations, photos, recommendations, and any additional documentation, in the form or document provided by DEDC/ESP2.0-EPP. a. Is a monitoring checklist available for review now? b. If not, who will create that checklist? The proposer? DEDC?	a. The Program provides a SYSTEM VALIDATION INSPECTION FORM to be completed by the inspector assigned to each case. The form will be provided to those Proposers approved as a result of this RFP.

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
RFI # 3		
1		
	Página 14, sección 6, subsección: Pestaña 3 Enfoque del Alcance de los Servicios, punto 4: Enfoque de gestión de riesgo. ¿La información que se solicita es identificar los riesgos que la compañía puede identificar dentro del proceso de inspección, o cual es la información que la propuesta requiere abundar?	El propósito de esta Sección es proporcionar toda la información (estrategia y métodos) que necesita el DDEC para comprender las implicaciones de los servicios propuestos y conocer cuáles son las posibles amenazas y vulnerabilidades que existen en el proceso de la inspección a fin de reducir algún riesgo y evitar desastres o accidentes, así como de las acciones preventivas y correctivas.
	Page 14, section 6, subsection: Tab 3 Scope of Services Approach, item 4: Risk management approach Is the information requested to identify the risks that the company can identify within the inspection process, or what is the information that the proposal requires to be abundant?	This section aims to inform the DEDC about the proposed services, including strategies and methods, to identify possible threats and vulnerabilities in the inspection process. The goal is to reduce risks and prevent disasters or accidents through preventive and corrective actions.
2		
	Página 18, sección 7.1.3: Requisitos financieros, segundo párrafo El RFP requiere someter estados financieros, pero en caso de que la compañía sea de reciente creación (menos de un año), pero el personal de dicha empresa tenga la experiencia mínima requerida (3 años), aun así, ¿es un requisito el estado financiero? ¿Qué documentos requeriría el DEDC en este caso?	Sección 7.1.3. Requisitos Financieros: <i>"Los Proponentes que generen más de un millón de dólares (\$1,000,000.00) en ingresos anuales deben proporcionar los estados financieros auditados de los dos (2) años más recientes que incluyan, como mínimo, estado de resultados, estado de flujo de efectivo y balance general. Aquellos que generen menos de un millón de dólares (\$1,000,000.00) anualmente, pueden presentar un estado financiero revisado si no se dispone de un informe auditado. Todos los Proponentes deberán presentar la disponibilidad de crédito bancario u otra información que permita al DDEC evaluar su capacidad financiera para cumplir con el contrato."</i>

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
	Page 18, Section 7.1.3: Financial Requirements, Second Paragraph The RFP requires submitting financial statements, but in case the company is newly created (less than one year), but the personnel of said company has the minimum required experience (3 years), is the financial statement still a requirement? What documents would DEDC	Section 7.1.3. Financial Requirements: <i>"Respondents with over \$1,000,000 in annual revenue must submit audited financial statements for the past two years, including an income statement, cash flow statement, and balance sheet. Those with less than \$1,000,000 may provide a reviewed financial statement if audited reports are unavailable. All Respondents must also submit information on bank credit or other financial capacity indicators for DEDC evaluation"</i>
3		
	Página 19, sección 7.2: Calificaciones, tercer párrafo En caso de que se utilice un subcontratista como parte de la propuesta, ¿qué tipo de información similar seria requerido para dicho subcontratista? Ejemplo, estados financieros, experiencia mínima de 3 años etc.	Si es subcontratista de su empresa, tiene que cumplir con los requisitos del inspector. Todo el personal a proveer los servicios debe ser Ingeniero licenciado o perito electricista con conocimiento vasto en sistemas fotovoltaicos y respaldo de baterías. Además, el Proponente debe presentar copia de la Certificación activa como Instalador de Sistemas de Energía Renovable emitida por el DDEC/PPPE de conformidad con el Reglamento Núm. 7796 o cualquier Reglamento que lo sustituya.
	Page 19, section 7.2: Qualifications, third paragraph In the event that a subcontractor is used as part of the proposal, what kind of similar information would be required for that subcontractor? Example, financial statements, minimum experience of 3 years, etc.	If a subcontractor works for your company, ensure compliance with the inspector's requirements. All service personnel must be licensed engineers or expert electricians knowledgeable in photovoltaic systems and battery backup. The Proponent must also provide an active Certificate of Renewable Energy Systems Installer from DEDC/EPP as per Regulation No. 7796 or its equivalent.
4		
	Página 22, sección 8: Requisitos de la propuesta de costos, párrafo debajo de la tabla Dentro del estimado de costo que se apruebe, solo el 75% del costo acordado se pagará para las reinspecciones?	Cada re-inspección, de ser necesaria la visita y estar autorizada por el Gerente del Programa, se pagará adicional el 75% del costo original de la inspección.
	Page 22, Section 8: Cost Proposal Requirements, paragraph below table Within the cost estimate that is approved, only 75% of the agreed cost will be paid for re-inspections?	Each re-inspection, if the visit is necessary and authorized by the Program Manager, will be paid an additional 75% of the original cost of the inspection.

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
5		
	Anejo B, punto 9, página 2	No. No es requerido que en la Propuesta se incluyan las herramientas a utilizarse al realizar una inspección.
	¿Se requiere que el listado de las herramientas a utilizarse en la inspección este incluida en la propuesta?	
	Exhibit B, point 9, page 2	No. The Proposal is not required to include the tools to be used when conducting an inspection.
	Is the list of tools to be used in the inspection required to be included in the proposal?	
RFI # 4		
1		
	¿Se permitirá proponer tarifas diferenciadas por región geográfica para las inspecciones? (Sección 8. Cost Proposal Requirements)	El DDEC pagará una tarifa fija para todas las inspecciones. Recuerde que debe indicar en la Propuesta, las zonas geográficas en las que tiene disponibilidad para visitar.
	Will it be allowed to propose differentiated rates by geographical region for inspections? (Section 8. Cost Proposal Requirements)	The DEDC will pay a flat rate for all inspections. Remember to indicate in the Proposal, the geographic areas that you are available to visit.
2		
	¿Cuál es el volumen estimado de inspecciones mensuales esperado bajo este contrato? (Sección 4. Scope of Work / Exhibit B)	El Programa a preaprobado 125 casos, que están en espera de que se finalice la Revisión Ambiental por Vivienda. El volumen de casos mensual depende de cuándo se complete la instalación de los sistemas y el DDEC reciba la Solicitud del Desembolso por parte del Suplidor.
	What is the estimated volume of monthly inspections expected under this contract? (Section Scope of Work / Exhibit B)	The Program has pre-approved 125 cases, which are awaiting the completion of the Environmental Review for PRDOH. The monthly caseload depends on when the installation of the systems is completed and the DEDC receives the Disbursement Request from the Supplier.
3		
	¿Cuál será el tiempo de notificación previo requerido para una inspección de emergencia? (Sección 8.2 Proposer's Compensation)	Si el Programa requiere que se realice una inspección de emergencia, se estará coordinando con el inspector asignado el tiempo necesario para completar la inspección.

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
	What will be the advance notice time required for an emergency inspection? (Section 8.2 Offer's Compensation)	If the Program requires an emergency inspection to be performed, the time necessary to complete the inspection will be coordinated with the assigned inspector.
4		
	¿Hay un formato específico para los informes de inspección o puede el proponente proponer uno? (Sección Exhibit B – Inspection Services)	El Programa cuenta con el FORMULARIO DE INSPECCIÓN PARA VALIDACIÓN DEL SISTEMA. Este formulario ya está aprobado por Vivienda.
	Is there a specific format for inspection reports or can the proposer propose one? (Section Exhibit B – Inspection Services)	The Program has the SYSTEM VALIDATION INSPECTION FORM. This form is already approved by PRDOH
5		
	¿Se puede subcontratar parte del trabajo o personal para cumplir con la cobertura en toda la isla? (Sección 6. Instrucciones Generales / 7.2 Cualificaciones)	Según el RFP, en la Sección 7.2 Calificaciones: <i>"Si el Proponente tiene la intención de subcontratar parte del trabajo propuesto a otra empresa o consultor, se debe proporcionar información similar para cada subcontratista."</i>
	Can some of the work or staff be outsourced to fulfill coverage across the island? (Section 6. General Instructions / 7.2 Qualifications)	According with this RFP, Section 7.2. Qualifications: <i>"If the Proposer intends to subcontract some of the proposed work from another firm or consultant, similar information should be provided for each subcontractor."</i>
6		
	¿Habrá una capacitación obligatoria inicial para los inspectores, o será autodirigida? (Sección Exhibit B – Inspection Services)	El DDEC realizará una capacitación obligatoria para orientar sobre el Programa, el uso de la plataforma, los formularios a completar y requisitos del Programa.
	Will there be mandatory initial training for inspectors, or will it be self-directed? (Section Exhibit B – Inspection Services)	The DEDC will carry out mandatory training to provide guidance on the Program, the use of the platform, the forms to be completed and the requirements of the Program.
7		
	¿Qué criterios específicos utilizará el comité evaluador para asignar los puntos de experiencia y perfil del proponente? (Sección 7.2 Cualificaciones)	Referirse a la Sección: 7.2 Cualificaciones y a la Tabla 2: Puntuación de Propuestas

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
	What specific criteria will the evaluation committee use to assign the proponent's experience and profile points? (Section 7.2 Qualifications)	Refer to Section: 7.2 Qualifications and Table 2: Proposal Scoring
8		
	¿Cuáles son los tiempos promedio de pago luego de someter las facturas mensuales? (Sección 11.5 Payments)	Se espera que el pago se realice en o antes de 45 días calendario, de haberse sometido la factura a Finanzas. De la factura requerir alguna revisión, el Programa devolverá la factura para el debido proceso.
	What are the average payment times after submitting monthly invoices? (Section 11.5 Payments)	Payment is expected to be made on or before 45 calendar days after the invoice has been submitted to Finance. If the invoice requires any revision, the Program will return the invoice for due process.
9		
	¿Las reinspecciones aprobadas serán autorizadas por escrito? ¿Habrán algún límite mensual? (Sección 8.2 Proposer's Compensation)	Una vez el Programa, apruebe y autorice una reinspección, se le notificará al inspector por escrito y a través de la plataforma.
	Will approved re-inspections be authorized in writing? Will there be a monthly limit? (Section 8.2 Proposer's Compensation)	Once the Program approves and authorizes a re-inspection, the inspector will be notified in writing and through the platform.
10		
	¿Qué mecanismos de control de calidad implementará el DDEC para auditar los informes entregados? (Sección 4. Scope of Work)	Todas las inspecciones a los proyectos completados del Programa de Incentivo de Apoyo Energético 2.0, serán sujetas a los estándares más estrictos para garantizar el cumplimiento con las regulaciones federales y las mejores prácticas. Cada inspección estará debidamente documentada y será sujeta a control y auditoría por el Programa y/o Vivienda, para garantizar el cumplimiento y certificar que los documentos e información presentados estén correctos.
	What quality control mechanisms will DDEC implement to audit the reports submitted? (Section 4. Scope of Work)	All inspections of completed Energy Support Incentive Program 2.0 projects will adhere to strict standards to ensure compliance with federal regulations and best practices. Each inspection will be documented and audited by the Program and/or PRDOH to verify accuracy and compliance.
11		
	¿Puede un proponente participar con varios inspectores individuales como parte de su equipo? (Sección 6.2 Technical Proposal Organization / Tab 4)	Según el RFP, en la Sección 7.2 Calificaciones: <i>"Si el Proponente tiene la intención de subcontratar parte del trabajo propuesto a otra empresa o consultor, se debe proporcionar información similar para cada subcontratista."</i>
	Can a proposer participate with several individual inspectors as part of their team? (Section 6.2 Technical Proposal Organization / Tab 4)	According with this RFP, Section 7.2. Qualifications: <i>"If the Proposer intends to subcontract some of the proposed work from another firm or consultant, similar information should be provided for each subcontractor."</i>

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
12		
	¿Cuáles son las penalidades exactas en caso de no realizar una inspección dentro del plazo requerido? (Sección 11.4 Monetary Penalty Clauses)	El Programa no autorizará a que el DDEC realice un pago de una factura por una inspección no completada. El caso puede ser reasignado a otro inspector para completar el proceso.
	What are the exact penalties for failure to perform an inspection within the required timeframe? (Section 11.4 Monetary Penalty Clauses)	The Program will not authorize DEDC to make a payment on an invoice for an incomplete inspection. The case may be reassigned to another inspector to complete the process.
13		
	¿Cuáles son las métricas o KPIs que se usarán para evaluar el desempeño del contratista? (Sección 4. Scope of Work / Exhibit B)	Las métricas para evaluar el desempeño pueden incluir indicadores como el cumplimiento del cronograma, la entrega del informe en el tiempo acordado, la calidad de los documentos entregados y del trabajo realizado y la satisfacción del cliente visitado, entre otros.
	What are the metrics or KPIs that will be used to evaluate contractor performance? (Section 4. Scope of Work / Exhibit B)	The metrics to evaluate performance can include indicators such as compliance with the schedule, the delivery of the report in the agreed time, the quality of the documents delivered and the work carried out, and the satisfaction of the customer visited, among others.
14		
	¿Qué ocurre si un proveedor no permite el acceso o falla en coordinar adecuadamente la inspección? ¿Se factura igual? (Sección Exhibit B – Inspection Services)	El inspector es responsable de coordinar la visita con el representante de la PyME beneficiaria. El Programa recomienda que el inspector confirme la visita uno o dos días antes, para asegurarse de que será recibido. Del inspector requerir asistencia adicional para comunicarse con la PyME, el Programa estará disponible para realizar las llamadas.
	What happens if a supplier does not allow access or fails to properly coordinate the inspection? Is it billed the same? (Section Exhibit B – Inspection Services)	The inspector must coordinate the visit with the SMB Beneficiary's representative. It's recommended to confirm the visit one or two days in advance. If communication help is needed, the Program can assist. If coordination fails during the visit, the inspection cost remains unchanged.

**RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE
INSPECCIÓN Y VALIDACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA RENOVABLE INSTALADOS
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO**

**ANSWERS OF QUESTIONS FOR PROFESSIONAL SERVICES TO
INSPECTION AND VALIDATION OF RENEWABLE ENERGY SYSTEM INSTALLED
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-002
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE**

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
15		
	¿Se puede proponer una plataforma digital para el manejo de los reportes y firmas electrónicas? (Sección 4. Scope of Work)	El Proponente puede utilizar sus propios programas para completar la inspección, pero para el manejo de documentación e informes correspondientes, la plataforma a utilizar es la provista por Vivienda (PRDOH Grant Management System). De utilizar firmas electrónicas, deberá proveer el Certificado de Validez de las firmas.
	Can a digital platform be proposed for the management of electronic reports and signatures? (Section 4. Scope of Work)	The Proponent can use their software for the inspection, but must use Vivienda's platform (PRDOH Grant Management System) for documentation and reports. Electronic signatures require a Certificate of Validity.