

PREGUNTAS Y RESPUESTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

Q & A FOR PROGRAM MANAGEMENT SERVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

No.	Question / Pregunta	Answer / Contestación
RFI # 1		
1		
	¿Se espera que el trabajo se realice en presencial, de forma remota o en un entorno híbrido? En caso de ser remoto o híbrido, sírvase aclarar los porcentajes previstos.	Los trabajos se realizarán de forma remota, no obstante, se solicitarán días presenciales a necesidad del programa. Esto es equivalente a 80% remoto y 20% presencial.
	Is work expected to be performed on-site, remotely, or in a hybrid environment? If remote or hybrid, please clarify the percentages expected.	The work will be carried out remotely, however, in-person days will be requested at the needed of the program. This is equivalent to 80% remote and 20% face-to-face.
2		
	La sección 8.1 Presupuesto establece que los precios se proporcionarán sobre la base de un presupuesto fijo. La tabla de la sección 8.2 requiere una definición de los servicios y el costo por hora. Por favor, aclare si debemos proporcionar una tabla de tarifas con tarifas por hora, así como un máximo que no se debe exceder.	Sí, se deberá proveer una tabla con los costos por hora, que no exceda de la cuantía máxima, por separada para ambas rondas del Programa. Los servicios correspondientes para este Programa son basados en las tareas a realizar por el Analista del Programa y el Coordinador de Proyecto descritas en el Anejo 1.
	2. Section 8.1 Budget states that pricing will be provided based on a fixed budget. The table under Section 8.2 requires a definition for services and cost per hour. Please clarify if we should provide a rate table with hourly rates, as well as a maximum not to exceed.	Yes, a table of hourly costs, not to exceed the maximum amount, must be provided separately for both rounds of the Program. The corresponding services for this Program are based on the tasks to be performed by the Program Analyst and the Project Coordinator described in Attachment 1.
3		
	Si es posible, por favor aclare si hay una delimitación presupuestaria en términos de cuánto de los fondos retendrá el Departamento de la Vivienda se retendrá internamente versus cuánto se asignará para este contrato.	Este contrato es un acuerdo entre el DDEC y el contratista seleccionado. La cantidad de fondos que se retendrán dependerá de si la empresa contratada está exenta o sujeta a la deducción vigente que el Departamento de Hacienda está aplicando.
	If feasible, please clarify if there is a budget delineation in terms of how much of the funding PRDOH will retain in house vs. how much is allocated for this contract?	This contract will be an agreement between the DDEC and the selected contractor. The amount of funds that will be withheld will depend on whether the contracted company is exempt or subject to the current deduction that the Department of Revenue is applying.
RFI #2		
1		
	¿Cuál es el volumen de solicitantes presentes, pasado y estimado de participantes futuros?	En la primera ronda se recibieron 260 solicitudes. Se proyecta una segunda ronda con sobre 500 solicitudes aproximadamente.
	What is the volume of present, past, and estimated of future participants?	In the first round, 260 applications were received. A second round is projected with approximately 500 applications.
2		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	¿Qué tipo de apoyo se espera que reciban las PyMEs desde la perspectiva Técnica?	Todo el proceso para solicitar y luego evaluar una solicitud es a través de la plataforma Canopy, por lo que pueden solicitar apoyo en el uso de la plataforma al momento de completar la solicitud, podrían solicitar apoyo relacionado a los documentos a someter y/o requisitos del Programa.
	What kind of support are SMEs expected to receive from a technical perspective?	The entire process to apply and then evaluate an application is through the Canopy platform, so support can be requested to the platform use at the time of completing the application, they could request support related to the documents to be submitted and/or requirements of the Program.
3		
	¿Cómo describen apoyo técnico en este proyecto?	Todo el proceso para solicitar y luego evaluar una solicitud es a través de la plataforma Canopy, por lo que pueden solicitar apoyo en el uso de la plataforma al momento de completar la solicitud, podrían solicitar apoyo relacionado a los documentos a someter y/o requisitos del Programa.
	How do you describe technical support in this project?	The entire process to apply and then evaluate an application is through the Canopy platform, so support can be requested to the platform use at the time of completing the application, they could request support related to the documents to be submitted and/or requirements of the Program.
4		
	¿Cómo describen apoyo financiero en este Proyecto?	Se describe apoyo financiero a un incentivo que cubre hasta el 60% del costo total del proyecto, con un límite máximo de \$50,000 por PyMEs.
	How do you describe financial support in this project?	Financial support is described for an incentive that covers up to 60% of the total cost of the project, with a maximum limit of \$50,000 per SME.
5		
	En el anejo 1 punto A4 hace referencia a suplidores y PyMEs, ¿cuántos suplidores y PyMEs participan o participarían de la Fase 2?	La Fase I Registro de Suplidores finalizó con 42 Suplidores aprobados. Estos continuarán siendo parte del Programa. Se estima que aproximadamente solicitarán 500 PyMEs
	In Attachment 1 point A4 refers to suppliers and SMEs, how many suppliers and SMEs participate or would participate in Phase 2?	Phase I Supplier Registration ended with 42 approved Suppliers. These will continue to be part of the Program. It is estimated that approximately 500 SMEs will apply.
6		
	Qué sistemas o "software" existentes están utilizando actualmente?	Para la Fase I – Registro de Suplidores se utilizó la plataforma del Gobierno de Puerto Rico, Puerto Rico Innovation and Technology Service (PRITS). Para la Fase II – Solicitudes de las PyMEs toda la ejecución del Programa se realiza en la plataforma Canopy (Horne). Horne es la empresa Manejadora de Proyectos seleccionada por el Departamento de Vivienda de Puerto Rico para manejar los fondos de la Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario- Recuperación Ante Desastres (DDBG-DR) del Programa Para la Fiabilidad y Resiliencia de la Energía Electrica (ER2, del cual el DDEC es Subrecipiente.

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	What existing systems or software are you currently using?	<p>Phase I – Supplier Registry, the Program used the Puerto Rico Innovation and Technology Service (PRITS) that is the platform from the Government of Puerto Rico.</p> <p>Phase II – SME Applications, all the execution is carried out on the Canopy (Horne) platform. Horne is the Project Manager company selected by the Puerto Rico Department of Housing (PRDOH) to manage the funds of the Community Development Block Grant-Disaster Recovery (DDBG-DR) of the Electric Power Reliability and Resilience Program (ER2), of which the DDEC is a Subrecipient.</p>
7		
	¿Cuál es el nombre, características, plataforma del sistema software?	<p>La plataforma Canopy by Horne es la utilizada y aprobada por el Departamento de Vivienda (Vivienda), para los fondos CDBG-DR, entre otros fondos. El apoyo técnico y adiestramiento del uso de la plataforma, es coordinado con ellos por el Programa. Cada usuario tiene un nivel de acceso y un rol en específico.</p> <p>Permite manejar la evaluación de cada solicitud sometida, los documentos y el estatus de cada una. A través de esta plataforma se crean y registran las notificaciones enviadas y se realizará todos los procesos del Programa hasta el cierre de este. Además, personal de Vivienda tienen acceso a la plataforma lo que facilita las monitorías, cumplimiento y auditorías. El acceso a esta plataforma no requiere el pago de licencias ni representa ningún costo para los proponentes seleccionados.</p>
	What is the name, features, platform of the software system?	<p>The Canopy by Horne platform is the one used and approved by the Puerto Rico Department of Housing (PRDOH), for CDBG-DR funds, among other funds. Technical support and training in the use of the program is coordinated by the Program. Each user has a specific level of access and role.</p> <p>It allows you to manage the evaluation of each application submitted, the documents and the status of each one. Through this platform, the notifications are created and registered and all the Program processes will be carried out until its closure. In addition, the PRDOH personnel have access to the platform, which facilitates monitoring, compliance and audits. Access to this platform does not require the payment of licenses nor does it represent any cost for the selected bidders.</p>
8		
	¿El DEDC provee adiestramiento para usar el software que se utiliza actualmente?	Si. Se ofrecerá el adiestramiento.
	Does DEDC provide training to use the software currently in use?	Yes. Training will be offered.
9		
	Cuántos usuarios necesitarán acceso y capacitación en el nuevo sistema?	La cantidad de usuarios dependerá del proceso de evaluación del Programa y la cantidad de personal asignado por el proponente seleccionado

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	How many users will need access and training on the new system?	The number of users will depend on the Program evaluation process and the number of personnel assigned by the selected proponent.
10		
	¿Qué volumen de documentación y registros necesitan ser procesados mensualmente?	Cada solicitud tiene sobre 25 documentos para ser evaluados. Algunos contienen información sencilla, pero otros, como los relacionados al proyecto, requieran de algún tiempo para evaluarlos, por lo que el Programa entiende que unas 160-175 solicitudes mensuales podrían ser completadas mensualmente. Para una solicitud que se considere inelegible puede que no sea necesario completar la evaluación de todos los documentos. Para ver el listado de los documentos requeridos, y criterios de elegibilidad puede consultar las Guías del Programa publicadas en inglés en https://recuperacion.pr.gov/en/electrical-power-reliability-and-resilience-program/ y en español en https://recuperacion.pr.gov/programa-para-la-fiabilidad-y-la-resiliencia-de-la-energia-electrica/
	What volume of documentation and records need to be processed monthly?	Each application has over 25 documents to be evaluated. Some contain simple information, but others, such as those related to the project, require some additional time to evaluate. The Program understands that some 160-175 applications per month could be completed monthly. For an application that is determined ineligible, it may not be necessary to complete the evaluation of all documents. To see the list of required documents, and eligibility criteria, you can consult the Program Guides published in English at https://recuperacion.pr.gov/en/electrical-power-reliability-and-resilience-program/ and Spanish: https://recuperacion.pr.gov/programa-para-la-fiabilidad-y-la-resiliencia-de-la-energia-electrica/
11		
	¿Existen estándares para evaluar el cumplimiento con el Programa y qué contienen estos esos estándares?	La plataforma utilizada provee los mecanismos para que el Programa pueda evaluar el trabajo y resultado de las evaluaciones realizadas y determinar si se está cumpliendo con el progreso esperado. El Programa monitorea diariamente todo el proceso de evaluación. El sistema sistema brinda información de en qué etapa se encuentra cada evaluación, los recursos de personas asignadas a cada caso, con un historial de fechas y horas de todo lo que se ejecute en cada caso. Todos los días el sistema envía un reporte de todos los casos y el estatus donde se encuentra cada uno. Una vez seleccionado el proponente, se compartirá estos estándares.
	Are there standards for assessing compliance with the Program and what do they contain?	The platform used provides the mechanisms to the Program can evaluate the work and results of the evaluations carried out and determine if the expected progress is being met. The Program monitors daily all evaluation process, The system provides information on what stage the evaluation is in, the resources of people assigned to each case, with a history of dates and times of everything that is executed in each case. Every day the system sends a report of all the cases and the status of where each one is located. Once the proposer is selected, these standards will be shared.
12		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	<p>Página 1, Párrafo A, punto 2: "Evaluar las solicitudes..." a. ¿Las solicitudes se "evalúan" es decir existe autoridad determinante por parte del proponente al momento de considerar una solicitud o se "revisan" queriéndose decir que ya la determinación fue tomada y se trata de asegurar con el cumplimiento de la determinación?</p>	<p>Según establecido en el Subrecipient Agreement (SRA), ya hay unos roles establecidos para cada personal. La revisión final de una determinación de una solicitud preaprobada o inelegible le corresponde exclusivamente al Gerente del Programa.</p> <p>El Analista de Proyecto evalúa que toda la información de una solicitud y los documentos sometidos están correctos y/o pertenecen a la empresa solicitante y que cumple con todos los criterios de elegibilidad. De determinar de manera parcial que cumple con todos los criterios de elegibilidad o no cumple, la solicitud es referida para la revisión del Coordinador de Proyecto y este la refiere al Gerente del Programa, quien es el que preaprueba o no esa determinación final.</p>
	<p>Page 1, Paragraph A, point 2: "Evaluate applications..." a. Are the requests "evaluate" that is, there is determining authority on the part of the proponent at the time of considering an application or are they "reviewed" meaning that the determination has already been made and it is a matter of ensuring compliance with the determination?</p>	<p>As established in the Subrecipient Agreement (SRA), there are already established roles for each staff. Final review of a determination of a pre-approved or ineligible application rests exclusively with the Program Manager.</p> <p>The Project Analyst evaluates that all information in an application and the submitted documents are correct and/or belong to the applicant company and that it meets all eligibility criteria. If it is partially determined that it meets all eligibility criteria or does not meet, the application is referred for review by the Project Coordinator and referred to the Program Manager, who is the one who has the final determination.</p>
REQUISITOS TÉCNICOS / TECHNICAL REQUIREMENTS:		
13		
	<p>¿Qué tipo específico de sistema de energía renovable se planea implementar, placas, solamente batería? ¿En caso de encontrarse esta información en qué URL se encuentra?</p>	<p>Proyectos elegibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La instalación del sistema de paneles fotovoltaicos junto con el sistema de almacenamiento (batería); • La integración de almacenamiento (baterías) en estructuras que ya cuenten con un sistema fotovoltaico operacional y en condiciones óptimas; o • La instalación de infraestructura para cargas de vehículos eléctricos (Nivel 2). Esta actividad debe estar acompañada por una de las actividades elegibles anteriores. <p>Para más información sobre el Programa para la Fiabilidad y la Resiliencia de Energía Eléctrica y para consultar las Guías del Programa publicadas en inglés en https://recuperacion.pr.gov/en/electrical-power-reliability-and-resilience-program/ y en español en https://recuperacion.pr.gov/programa-para-la-fiabilidad-y-la-resiliencia-de-la-energia-electrica/.</p>

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	What specific type of renewable energy system is planned to be implemented, panels, battery only? If this information is found, at which URL is it available?	<p>Eligible Projects:</p> <ul style="list-style-type: none"> •The installation of the photovoltaic panel system together with the storage system (battery); •The integration of storage (batteries) in structures that already have an operational photovoltaic system and in optimal conditions; or •The installation of electric vehicle charging infrastructure (Level 2). This activity must be carried out in conjunction with one of the aforementioned eligible activities. <p>For more information about the Electric Power Reliability and Resiliency Program and to view the Program Guides published in English at https://recuperacion.pr.gov/en/electrical-power-reliability-and-resilience-program/ y or Spanish: https://recuperacion.pr.gov/programa-para-la-fiabilidad-y-la-resiliencia-de-la-energia-electrica/.</p>
14		
	¿Qué rol tiene el contratista para asesorar sobre la viabilidad del tipo de infraestructura a considerar?	Esa responsabilidad recae completamente en los Suplidor del Registro del Programa. En la Guía del Programa se especifica unos tamaños mínimos y máximos, basados en un análisis que hacen los Suplidores del Registro. EL DDED no se hace responsable del sistema ni la capacidad del sistema a escoger por un participante, pero si que el proyecto cumple con lo establecido en las Guías del Programa.
	What role does the contractor have in advising on the feasibility of the type of infrastructure to consider?	The Program Guide specifies what is allowed or not allowed and the minimum and maximum sizes of the projects to be carried out. The feasibility orientation and responsibility for systems orientation rests with the Program Suppliers. The DEDC is not responsible for the system selected by a participant, but it is responsible for the project complying with the provisions of the Program Guidelines.
15		
	¿Cuáles son los requerimientos de integración con sistemas existentes? ¿Puede el proponente desarrollar módulos e integrarlos al sistema software existente?	La integración de módulos y/o almacenamiento (baterías) en estructuras que ya cuenten con un sistema fotovoltaico operacional y en condiciones óptimas va a depender de que los Suplidores que le provean cotizaciones puedan certificar que el sistema puede ser añadido al existente sin problema alguno.
	What are the integration requirements with existing systems? Can the propose to develop modules and integrate them into the existing software system?	The integration of new modules and/or storage (batteries) in structures that already have an operational photovoltaic system and in optimal conditions will depend on the Suppliers who provide quotes being able to certify that the system can be added to the existing one without any problem.
16		
	Gestión de Documentación.	De requerir solicitarle alguna información o documento a un participante, el Programa ya cuenta con todas las notificaciones a utilizarse, aprobadas por el Departamento de Vivienda y disponibles en la plataforma. Las llamadas telefónicas a realizar para gestionar algún documento serán luego de haberse enviado formalmente alguna notificación correspondiente. Todo correo electrónico será enviado utilizando el correo electrónico del Programa de Apoyo Energético, a lo cual personal del DDEC tiene acceso al mismo.

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	Documentation Management.	If the Program needs to request any information or document from a participant, the Program already has all the notifications to be used, approved by the PRDOH and available on the platform. The telephone calls to be made to manage a document will be after a corresponding notification has been formally sent. All e-mails will be sent using the Energy Support Program e-mail.
17		
	¿Qué tipos de plantillas y documentos necesitan ser digitalizados o sistematizados? ¿Ya existen, específicamente en qué URL podemos examinarlos?	Todos los documentos y plantillas para utilizarse en todos los procesos del Programa están existentes y han sido aprobados por Vivienda para el uso de este Programa. De recibirse algún documento o formulario físico, el personal del DDEC-Apoyo Energético 2 los digitalizará y solicitará la asistencia al Coordinador de Proyecto para subirlo(s) a la plataforma. En esta etapa del proceso, las plantillas no estarán disponibles. Una vez se complete el registro del contrato, todas estas plantillas estarán accesibles.
	What types of templates and documents need to be digitized or Systematized? Do they already exist, specifically at what URLs can we examine them?	All documents and templates for use in all Program processes are created and have been approved by PRDOH for use in this Program. If any physical document or form is received, the DDEC-Energy Support 2 staff will digitize them and request the assistance of the Project Coordinator to upload it to the platform. At this process, templates will not be available. Once the contract registration is complete, all these templates will be accessible.
18		
	De existir, cuál es el proceso actual de gestión documental y archivo?	Toda la ejecución del Programa, incluyendo el archivo de documentos se realiza en la plataforma Canopy (Horne). Los Acuerdos de Subvención, el Registro del Contrato, formularios de Proyecto Completados y el de Inspección, entre otros, se digitalizarán una vez completados, se subirán a la plataforma y se archivarán en el área asignada por el Programa, en la oficina de Programa de Política Pública Energética.
	If any, what is the current process of document management and archiving?	All the Program execution, including the archiving of documents, is carried out on the Canopy (Horne) platform. The Grant Agreements, the Contract Registration, Completed Project and Inspection forms, among others, will be digitized once completed, uploaded to the platform and filed in the area assigned by the Program, in the Public Energy Policy Program office.
19		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	¿Qué documentos adicionales suelen solicitar los inspectores o guías de evaluación? ¿Qué peritaje específico se espera desde el punto de vista técnico de infraestructura eléctrica para evaluar las solicitudes presentadas?	Todos los documentos que se solicitan para este Programa se mencionan en la Guía del Programa. Para la sección relacionada a Proyecto, no se requiera peritaje alguno, pero sí que tenga conocimientos básicos de palabras claves como kWdc, kWh, inversores, micro inversores, PVS, BSS, etc.
	What additional documents are usually requested by inspectors or guides of evaluation? What specific expertise is expected from the technical point of view of electrical infrastructure to evaluate the applications submitted?	All documents that are requested for this Program are mentioned in the Program Guide. For the section related to Project, no expert opinion is required, but they must have basic knowledge of keywords such as kWdc, kWh, inverters, micro inverters, PVS, BSS, etc.
20		
	¿Cómo se manejan actualmente las notificaciones y comunicaciones? ¿Puede el proponente desarrollar un mecanismo automático totalmente electrónico?	Toda notificación que el Programa necesite enviar a un participante se crea desde la plataforma, para que el personal del DDEC pueda tramitarla y enviarla exclusivamente a través del correo electrónico del Programa, por lo que no se requiere en este RFP desarrollar un mecanismo alterno al ya aprobado por el Programa, DDEC y Vivienda.
	How are notifications and communications currently handled? Can the propose to develop a fully electronic automatic mechanism?	All documents and templates for use in all Program processes are created and have been approved by PRDOH for use in this Program. All notifications are created from the platform, so that DDEC staff can process and send them exclusively through the Program's e-mail, so this RFP does not require the development of an alternative mechanism to the one already approved by the Program, DDEC and PRDOH.
	PRESUPUESTO Y RECURSOS / BUDGET AND RESOURCES:	
21		
	¿Sección 4, cuál es la expectativa de cumplimiento del proyecto en términos de tiempo?	Una solicitud que no requiera revisar algún documento, ni solicitar alguna información adicional en el proceso de evaluación, puede completarse en 45 minutos. Una solicitud que requiera revisar algún documento por parte del solicitante o del Suplidor, va a depender del tiempo que se tomen en entregar los mismos.
	Section 4, what is the expectation of compliance of the project in terms of time?	An application that is evaluated and does not require a request to review any document, or request any additional information, can be completed by the Analyst in 45 minutes. A request that requires a review of a document by the applicant or the Supplier will depend on the time it takes to deliver them.
22		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	¿Qué recursos humanos internos/ están disponibles para el proyecto y cuál es la función de estos recursos internos?	El Programa de Apoyo Energético cuenta con un Gerente cuya función es manejar el programa, un asistente administrativo, cuya función es apoyar al gerente en todo lo administrativo. Adicional, el Programa de AE 2.0 está integrado a la Oficina del Programa de Política Pública Energética que cuenta con su Directora, Coordinador Interagencial, Coordinador de Programa, entre otros. Igualmente, el Programa cuenta con los recursos de personal y el apoyo de diferentes área del Departamento de Vivienda.
	What internal human resources are available for the project and what is the role of these internal resources?	The Energy Support Program has a Manager whose function is to manage the program, an administrative assistant, whose function is to support the manager in all administrative matters. In addition, the AE 2.0 Program is integrated into the Office of the Public Energy Policy Program, which has its Director, Interagency Coordinator, Program Coordinator, among others. In addition, the Program has the personnel resources and support of different areas of the PRDOH.
23		
	¿Existe un cronograma específico para la implementación y qué oficina si alguna se encarga de monitorear el cumplimiento o apoyar en la ejecución?	El Programa tiene un Estimado de Fechas establecidas para cada proceso y a lo largo de todo el Programa, el cual estará disponible a la empresa seleccionada. El cumplimiento de las monitorias es por el Departamento de Vivienda.
	Is there a specific timeline for implementation, and which office, if any? Are you responsible for monitoring compliance or supporting implementation?	The Program has an Estimated Timeline established for each process and throughout the Program, which will be available to the selected company. The compliance monitoring is by PRDOH.
	CAPACITACIÓN Y SOPORTE / TRAINING AND SUPPORT:	
24		
	¿Qué nivel de soporte técnico se requerirá post-implementación? ¿Se refiere a dudas y respuestas técnicas o atención particular a estatus de los casos?	Todas las pregunta serán referida al Gerente del Programa y a la Directora del PPPE. De no poder contestar alguna pregunta, son las personas designadas para referir la pregunta al área correcta.
	What level of technical support will be required post-implementation? Is it referring to doubts and technical answers or particular attention to the status of the cases?	All questions will be referred to the Program Manager and the EPP Director. If they are unable to answer a question, they are the designated persons to refer the question to the correct area.
25		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	¿Qué otras agencias tienen inherencia para aprobar o no la participación de una PyME en el Programa? Se quiere conocer, ¿Qué otras condiciones se deben cumplir antes de poder aceptar la participación de un participante en el programa?	Si la solicitud es inelegible por los criterios y los requisitos del Programa establecidos en la Guía, le corresponde al DDEC. Toda solicitud preaprobada por el DDEC se refiere a Vivienda para realizar una Revisión Ambiental. Del resultado de esa revisión se determina si se aprueba o es denegada la solicitud preaprobada.
	What other agencies have the authority to approve or not the participation of a SME in the Program? What other conditions must be met before a participant can be accepted to participate in the program?	If the application is ineligible by the Program criteria and the requirements established in the Guidelines, it is up to the DDEC. All applications pre-approved by the DDEC refer to PRDOH to carry out an Environmental Review. The outcome of that review determines whether the pre-approved application is approved or denied.
26		
	En la Sección 2.1 (Descripción de la Agencia/Programa) se habla de que ya se han calificado y seleccionado a la población de Suplidores dedicados a venta/instalación de energía renovable y a las PyMEs interesadas en recibir la asistencia. ¿Esto significa que las evaluaciones y validaciones de elegibilidad requeridas por el programa según se describe en una de las tareas del Anejo 1, Sección B Fase I subtarea b y en la Fase II, subtarea a, ¿ya se completaron?	La primera ronda consistió de 2 fases: Fase I Registro de Suplidores ya finalizada y la Fase II Solicitud, Evaluación, Adjudicación, y Desembolso de Incentivos la cual se encuentra finalizando el proceso de evaluación de todas las solicitudes sometidas. El proceso de adjudicación dependerá de la Revisión Ambiental (en proceso). El Desembolso de Incentivo es la parte final de la Fase II, que se ejecutará una vez completados los proyectos. Para la segunda ronda se contempla realizar ambas fases nuevamente. El DDEC aún no ha establecido la fecha de apertura.
	Section 2.1 (Description of Agency/Program) states that qualified and selected the population of suppliers dedicated to the sale/installation of renewable energy and SMEs interested in receiving assistance. Does this mean that the eligibility assessments and validations required by the program as described in one of the tasks in Annex 1, Section B Phase I subtask b and in Phase II, subtask a, have they already been completed?	The first round consisted of 2 phases: Phase I Supplier Registration already completed and Phase II Application, Evaluation, Award, and Disbursement of Incentives which is finalizing the evaluation process of all the applications submitted. The award process will depend on the Environmental Review (in process). The Incentive Disbursement is the final part of Phase II, which will be executed once the projects are completed. For the second round, both phases are planned to be carried out again. The DDEC has not yet set the opening date.
27		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	<p>¿El proponente ya no tiene que involucrarse en la evaluación de elegibilidad al programa, según las tareas del Anejo 1?</p>	<p>La primera ronda consistió de 2 fases: Fase I Registro de Suplidores ya finalizada y la Fase II Solicitud, Evaluación, Adjudicación, y Desembolso de Incentivos la cual se encuentra finalizando el proceso de evaluación de todas las solicitudes sometidas.</p> <p>Como se indica en el Anejo 1, letra A, hay un listado de las tareas a realizar en la Fase 2 de la primera ronda, que es la que está activa. Esta Fase II ya está por completarse el proceso de las evaluaciones de las solicitudes que están en la revisión ambiental, pero falta la adjudicación y el proceso de los desembolsos donde se evaluarán que los documentos que someterá el Suplidor, son los requeridos por el Programa.</p> <p>En el Anejo 1 letra B, es para una ronda completa de ambas fases, incluyendo la evaluación a las solicitudes de la Fase I para los Suplidores y luego la de la Fase II Solicitud de las PyMEs.</p>
	<p>Does the proposer no longer have to be involved in the eligibility assessment by program, according to the tasks of Attachment 1?</p>	<p>The first round consisted of 2 phases: Phase I Supplier Registration already completed and Phase II Application, Evaluation, Award, and Disbursement of Incentives which is finalizing the process evaluation of all the applications submitted.</p> <p>As indicated in Attachment 1, letter A, there is a list of the tasks to be carried out in Phase 2 of the first round, which is the one that is active. This Phase II is already completing the process of the evaluations of the applications that are in the environmental review, but the award and the disbursement process are still pending where it will be evaluated that the documents to be submitted by the Supplier are those required by the Program.</p> <p>In Attachment 1 letter B, is for both phases, including the evaluation of Phase I applications from Suppliers and then Phase II PyMEs Applications</p>
28		
	<p>Anejo 1 B2a. ¿En qué dirección URL está disponible el Plan de Acción de Mejoras de los Sistemas Eléctricos de CDBG-DR?</p>	<p>Para más información sobre el Programa para la Fiabilidad y la Resiliencia de Energía Eléctrica y para consultar las Guías del Programa publicadas en inglés en https://recuperacion.pr.gov/en/electrical-power-reliability-and-resilience-program/ y en español en https://recuperacion.pr.gov/programa-para-la-fiabilidad-y-la-resiliencia-de-la-energia-electrica/.</p>
	<p>Attachment 1 B2a. at what URL is the CDBG-DR Electric System Improvement Action Plan available?</p>	<p>For more information about the Electric Power Reliability and Resiliency Program and to view the Program Guides published in english at https://recuperacion.pr.gov/en/electrical-power-reliability-and-resilience-program/ and Spanish at https://recuperacion.pr.gov/programa-para-la-fiabilidad-y-la-resiliencia-de-la-energia-electrica/.</p>
29		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	<p>Anejo 1 se discute las tareas para completar la Fase 2 de la primera ronda. ¿Qué tareas si alguna ha comenzado del Departamento? Implica que algunas tareas habían comenzado.</p>	<p>La primera ronda consistió de 2 fases: Fase I Registro de Suplidores ya finalizada y la Fase II Solicitud, Evaluación, Adjudicación, y Desembolso de Incentivos la cual se encuentra finalizando el proceso de evaluación de todas las solicitudes sometidas.</p> <p>Como se indica en el Anejo 1, letra A, hay un listado de las tareas a realizar en la Fase 2 de la primera ronda, que es la que está activa. Esta Fase II ya está por completarse el proceso de las evaluaciones de las solicitudes que están en la revisión ambiental, pero falta la adjudicación y el proceso de los desembolsos donde se evaluarán que los documentos que someterá el Suplidor, son los requeridos por el Programa.</p> <p>En el Anejo 1 letra B, es para una ronda completa de ambas fases, incluyendo la evaluación a las solicitudes de la Fase I para los Suplidores y luego la de la Fase II Solicitud de las PyMEs.</p>
	<p>Attachment 1 discusses the tasks to complete Phase 2 of the first round. ¿What If any of the Department has started? It implies that some tasks had begun.</p>	<p>The first round consisted of 2 phases: Phase I Supplier Registration already completed and Phase II Application, Evaluation, Award, and Disbursement of Incentives which is finalizing the process evaluation of all the applications submitted.</p> <p>As indicated in Attachment 1, letter A, there is a list of the tasks to be carried out in Phase 2 of the first round, which is the one that is active. This Phase II is already completing the process of the evaluations of the applications that are in the environmental review, but the award and the disbursement process are still pending where it will be evaluated that the documents to be submitted by the Supplier are those required by the Program.</p> <p>In Attachment 1 letter B, is for both phases, including the evaluation of Phase I applications from Suppliers and then Phase II PyMEs Applications</p>
30		
	<p>¿Es la primera ocasión que se seleccionaría un proveedor de grant Management para las tareas que comenzaron en abril 2024?</p> <p>Is this the first time that a grant management provider would be selected for tasks that began in April 2024?</p>	<p>No, no es la primera ocasión en que se selecciona un proveedor de grant management para estas tareas. No obstante, se ha decidido abrir una convocatoria para la continuación del manejo del programa y la próxima fase a iniciar. Esto basado en las reglamentaciones de Vivienda, HUD y CDBG-DR</p> <p>No, this is not the first time that a grant management provider has been selected for these tasks. However, it has been decided to open a call for the continuation of the management of the program and the next phase to be initiated. This is based on PRDOH, HUD and CDBG-DR regulation.</p>
31		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	Sección 5 Requisitos/sanciones de la subvención federal. Aparte de lo establecido en leyes, reglamentos, guías y directivas locales, estatales y federales, y el 2 CFR Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards; ¿hay un listado de costos específicos permitidos en el ontrato/términos y condiciones de la subvención federal?	No hay un listado de costos específicos permitidos. El DDEC se rige por lo establecido en el Manual de Adquisiciones para los Programas CDBG-MIT/DR y CDBG Estatal de Vivienda del 7 de septiembre de 2023, donde se incorporan las disposiciones establecidas en 2 C.F.R. § 200.318 hasta 2 C.F.R. § 200.327. Por tal motivo el DDEC ha publicado este RFP para el Manejo del Programa del Programa de Incentivo de Apoyo Energético 2.0 del PPPE.
	Section 5 Federal Grant Requirements/Penalties. Apart from what is established in local, state, and federal laws, regulations, guidelines, and directives, and the 2 CFR Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards; Is there a list of specific costs allowed in the contract/terms and conditions of the federal grant?	There is no list of specific allowable costs in our contract. The DDEC is governed by the provisions of the Procurement Manual for the CDBG-MIT/DR and State Housing CDBG Programs of September 7, 2023, which incorporates the provisions established in 2 C.F.R. § 200.318 through 2 C.F.R. § 200.327. For this reason, the DDEC has published this RFP for the Management of the PPPE Energy Support Incentive Program 2.0
32		
	En el flujograma de proceso, qué cálculos si alguno requiere el proponente ejecutar para establecer en beneficio del Programa?	No hay que realizar cálculos, ya que la misma plataforma realiza el cómputo del beneficio, una vez se completa la evaluación de la Duplicidad de Beneficios (DOB) y el costo total del proyecto, según la propuesta del Supridor seleccionado. La evaluación del DOB consiste es certificar que, de las asistencias recibidas por el solicitante, ninguna fue para el mismo fin (sistema de energía renovable).
	In the process flowchart, what computations, if any, are required by the proponent to establish for the benefit of the Program?	There is no need to make calculations, because the same platform performs the calculation of the benefit, once the evaluation of the Duplicity of Benefits (DOB) and the total cost of the project is completed, according to the proposal of the selected Supplier. The evaluation of the DOB consists of certifying that, of the assistance received by the applicant, none was for the same purpose (renewable energy system).
	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / ADMINISTRATIVE ASPECTS:	
33		
	Sección 6.4.1 Envíos por Correo Electrónicos. ¿Qué otras formas contemplan el DDEC de corroborar que lo enviado es legible o funcional si no se pueden abrir o corroborar su compatibilidad hasta que culmine la fecha?	Según establecido en la Guía del Programa, toda notificación se envía por correo electrónico y correo postal. De no recibir una respuesta en el tiempo establecido, el Programa también puede tratar de contactar al participante a través de llamadas telefónicas.

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	Section 6.4.1 E-mailings. What other forms do the DDEC verify that what is sent is legible or functional if they cannot be opened or corroborate their compatibility until the end of the date?	As established in the Program Guide, all notifications are sent by email and postal mail. If they do not get a response within the established time, the Program may also try to contact the participant through telephone calls.
34		
	Sección 7.1.4 Conflictos de Intereses. Esta sección enumera varias certificaciones que hay que hacer en este tema, pero no vemos anejos o exhibits proveyendo alguna forma estándar para hacerlo. ¿Qué contiene esta forma "standard" o checklist para proveer estas certificaciones en caso de existir?	Una vez el proponente sea seleccionado, el DDEC le orientará sobre este proceso de evaluación. Si el solicitante indica que tiene algún conflicto de Interés, esta solicitud se refiere a Vivienda para la evaluación y determinación final.
	Section 7.1.4 Conflicts of Interest. This section lists several certifications what needs to be done on this issue, but we don't see annexes or exhibits providing any standard way to do it. What does this "standard" form or checklist contain for provide these certifications if they exist?	Once the proponent is selected, the DDEC will guide them on this evaluation process. If the applicant indicates that they have any conflict of interest, this application refers to PRDOH for evaluation and final determination.
35		
	Sección 8.1 Presupuesto (Requisitos de costos de propuestas). ¿Se espera que además de costo por entregable se someta estimado de horas y costo por "Servicio de Gestión de Casos"?	Sí, se deberá proveer una tabla con los costos por hora, que no exceda de la cuantía máxima, por separada para ambas rondas del Programa. Los servicios correspondientes para este Programa son basados en las tareas a realizar por el Analista del Programa y el Coordinador de Proyecto descritas en el Anejo 1.
	Section 8.1 Budget (Proposal Cost Requirements). Is it expected that in addition to cost per deliverable is submitted estimated hours and cost per "Service of Case Management"?	Yes, a table of hourly costs, not to exceed the maximum amount, must be provided separately for both rounds of the Program. The corresponding services for this Program are based on the tasks to be performed by the Program Analyst and the Project Coordinator described in Attachment 1.
36		
	Sección 8.2 Compensación del Proponente. Aquí se presenta una tabla de ejemplo para calcular costo por servicios. ¿Cuáles son los Servicios para hacer referencia? ¿Esta tabla se puede flexibilizar para insertar las horas por su costo por hora por clasificación de empleado?	Todas las tareas/servicios están descritas en el Anejo 1. La tabla puede utilizarse como ejemplo e incorporarla en su Propuesta. Luego que el Comité Evaluador de Propuestas del DDEC evalúe las propuestas, estos pueden requerir información adicional sobre este punto.
	Section 8.2 Proposer Compensation. Here is an example table to calculate cost for services. What are the Services to Reference? ¿This Can you flex to insert hours by their hourly cost per employee classification?	All tasks/services are described in Attachment 1. The table can be used as an example and incorporated into your Proposal. After the DDEC Proposal Evaluation Committee evaluates the proposals, they may require additional information on this point.
37		
	¿Cómo describen el "servicio de gestión de casos" referido en este RFP para fines de articular una propuesta acorde con la necesidad?	Todas las tareas/servicios están descritas en el Anejo 1.

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	How do you describe the "case management service" referred to in this RFP for purposes to articulate a proposal according to the need?	All tasks/services are described in Attachment 1.
38		
	A qué se relacionan las tareas enlistadas en el Anejo 1?	La primera ronda consistió de 2 fases: Fase I Registro de Suplidores ya finalizada y la Fase II Solicitud, Evaluación, Adjudicación, y Desembolso de Incentivos la cual se encuentra finalizando el proceso de evaluación de todas las solicitudes sometidas. El proceso de adjudicación dependerá de la Revisión Ambiental (en proceso). El Desembolso de Incentivo es la parte final de la Fase II, que se ejecutará una vez completados los proyectos. Para la segunda ronda se contempla realizar ambas fases nuevamente. El DDEC aún no ha establecido la fecha de apertura.
	What are the tasks listed in Annex 1 related to?	The first round consisted of 2 phases: Phase I Supplier Registration already completed and Phase II Application, Evaluation, Award, and Disbursement of Incentives which is finalizing the evaluation process of all the applications submitted. The award process will depend on the Environmental Review (in process). The Incentive Disbursement is the final part of Phase II, which will be executed once the projects are completed. For the second round, both phases are planned to be carried out again. The DDEC has not yet set the opening date.
39		
	Sección 9.9 Aviso de Selección. Se infiere en esta sección que se pueden seleccionar uno como que varios proponentes. ¿Esto implica que se pueden escoger a más de uno? ¿Podemos entonces cotizar para ciertas tareas y otras no, o hay que cotizar para todas las tareas y presentar al equipo completo?	Implica que el DDEC se reserva el derecho de seleccionar a más de un (1) manejador del programa. Se recomienda someter propuesta para todas las tareas y presentar al equipo completo.
	Section 9.9 Notice of Selection. It is inferred in this section that the following can be inferred: select one as several proposers. Does this imply that they can choose more than one? Can we then quote for certain tasks and not others, or do we have to quote for all the tasks and present the entire team?	The DDEC reserves the right to select more than one (1) program manager products of this RFP. It is recommended to submit proposals for all tasks and present the entire team.
	FASES DEL PROGRAMA Y PROCESO / PROGRAM PHASES AND PROCESS:	
40		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	<p>Sobre "completar las tareas pendientes de la Fase 2":</p> <p>a. ¿Cuáles son las tareas originales de esta Fase 2?</p> <p>b. ¿Cuáles de ellas se han ejecutado y sus resultados (conforme, regular, etc.)?</p> <p>c. ¿Cuáles quedan pendientes y si hubo algún avance en cada una de ellas?</p> <p>d. ¿Cuáles son "todas las fases de la segunda ronda"?</p>	<p>La primera ronda consistió de 2 fases: Fase I Registro de Suplidores ya finalizada y la Fase II Solicitud, Evaluación, Adjudicación, y Desembolso de Incentivos la cual se encuentra finalizando el proceso de evaluación de todas las solicitudes sometidas. El proceso de adjudicación dependerá de la Revisión Ambiental (en proceso). El Desembolso de Incentivo es la parte final de la Fase II, que se ejecutará una vez completados los proyectos.</p> <p>Para la segunda ronda se contempla realizar ambas fases nuevamente. El DDEC aún no ha establecido la fecha de apertura.</p>
	<p>On "completing the pending tasks of Phase 2":</p> <p>a. What are the tasks original of this Phase 2?</p> <p>b. Which of them have been implemented and their results? (compliant, regular, etc.)?</p> <p>c. Which ones are still pending and if there was any progress in each of them?</p> <p>d. What are "all phases of the second round"?</p>	<p>The first round consisted of 2 phases: Phase I Supplier Registration already completed and Phase II Application, Evaluation, Award, and Disbursement of Incentives which is finalizing the evaluation process of all the applications submitted. The award process will depend on the Environmental Review (in process). The Incentive Disbursement is the final part of Phase II, which will be executed once the projects are completed.</p> <p>For the second round, both phases are planned to be carried out again. The DDEC has not yet set the opening date.</p>
41		
	<p>Sobre el software del programa:</p> <p>a. ¿Cuál es este software adquirido?</p> <p>b. ¿Cuál es su compatibilidad con el ecosistema digital actual de la organización?</p> <p>c. ¿Cuál es el nivel de conocimiento del equipo de trabajo sobre el manejo del software?</p>	<p>La plataforma Canopy by Horne es la utilizada y aprobada por el Departamento de Vivienda (Vivienda), para los fondos CDBG-DR, entre otros fondos. El apoyo técnico y adiestramiento del uso de la plataforma, es coordinado con ellos por el Programa. Cada usuario tiene un nivel de acceso y un rol en específico.</p> <p>Permite manejar la evaluación de cada solicitud sometida, los documentos y el estatus de cada una. A través de esta plataforma se crean y registran las notificaciones enviadas y se realizará todos los procesos del Programa hasta el cierre de este. Además, personal de Vivienda tienen acceso a la plataforma lo que facilita las monitorías, cumplimiento y auditorías. El acceso a esta plataforma no requiere el pago de licencias ni representa ningún costo para los proponentes seleccionados.</p>
	<p>About the software of the program:</p> <p>a. What is this acquired software?</p> <p>b. What is its compatibility with the organization's current digital ecosystem?</p> <p>c. What is the level of knowledge of the work team about the use of the software?</p>	<p>The Canopy by Horne platform is the one used and approved by the Puerto Rico Department of Housing (PRDOH), for CDBG-DR funds, among other funds. Technical support and training in the use of the program is coordinated by the Program. Each user has a specific level of access and role.</p> <p>It allows you to manage the evaluation of each application submitted, the documents and the status of each one. Through this platform, the notifications are created and registered and all the Program processes will be carried out until its closure. In addition, the PRDOH personnel have access to the platform, which facilitates monitoring, compliance and audits. Access to this platform does not require the payment of licenses nor does it represent any cost for the selected bidders.</p>
42		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	Sobre revisiones : a. Sobre el resultado de la revisión ambiental: i. ¿Será enviado en documento digital o solo una notificación?	Una vez se reciba la determinación final de la revisión, el Programa enviará una notificación con la determinación final e incluirá copia de la revisión como Anejo.
	On revisions: a. About the result of the environmental review: i. Will it be sent in digital document or just a notification?	Once the final review determination is received, the Program will send a notice with the final determination and will include a copy of the review as an Attachment.
43		
	Cómo definen un proyecto del Programa completado: ¿Se refiere al proyecto completado física o financieramente?	Según establecido en la Guía del Programa, sección 2 Definiciones: Proyecto Completado : Un proyecto con todas las instalaciones completadas, que se encuentra en pleno funcionamiento, ha sido puesto en marcha y que cumple con los requisitos del Programa y las regulaciones aplicables.
	How do you define a project of the Completed Program: Does it refer to the project physically or financially completed?	As set forth in the Program Guide, section 2 Definitions: Project Completed : A project with all facilities completed, that is fully operational, has been commissioned, and that complies with the requirements of the Program and applicable regulations.
44		
	Sobre las visitas de inspección: a. ¿Se tiene un estimado de número de visitas por proyecto y estimado de proyectos totales?	Todo proyecto completado requiere una visita para inspección y validación del sistema instalado, una vez el Suplidor haya sometido al Programa una Solicitud de Desembolso del Incentivo. El número de visitas puede variar, de necesitarse una visita para re-inspección.
	Regarding inspection visits: a. Do you have an estimate of the number of visits per project and estimate of total projects?	Every completed project requires a visit for inspection and validation of the installed system, once the Supplier has submitted an Incentive Disbursement Request to the Program. The number of visits may vary if a re-inspection visit is needed.
45		
	¿Cuál es el estimado de la duración promedio de la visita?	Este RFP no es para el proceso de inspecciones de proyectos completados. Depende del tipo y tamaño del proyecto.
	What is the estimated average duration of the visit?	This RFP is not for the completed project inspections process. It depends on the type and size of the project.
46		
	La inspección es "técnica" o solo de "ejecución", o ambas?	Inspección Técnica
	Is the "technical" inspection or only "execution", or both?	Technical inspection
47		
	Sobre la determinación de elegibilidad: a. ¿Estas disposiciones contienen los criterios de elegibilidad? b. ¿Se tiene un formato y protocolo sugerido para las comunicaciones? c. ¿Están en las guías del Programa?	a. Si. Contienen los criterios de elegibilidad b. Toda notificación que el Programa necesite enviar a un participante, ya están como plantillas en la plataforma y fueron revisadas y aprobadas por Vivienda y el DDEC. c. En la Guía del Programa hace referencia a ellas, según sea la necesidad.
	On the determination of eligibility: a. Do these provisions contain the Eligibility criteria? b. Is there a suggested format and protocol for communications? c. Are they in the Program guides?	a. Yes. They contain the eligibility criteria b. Any notification that the Program needs to send to a participant is already as templates on the platform and were reviewed and approved by PRDOH and the DDEC. c. The Program Guide mentions all of the notifications, as necessary.

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

48		
	Sobre "Asistir y Coordinar": ¿Cuál sería el rol del consultor en esta inspección más allá de verificar que la obra se haya completado y los recursos entregados y pagadas las valuaciones de la PyME?	El rol del consultor en el proceso de inspección es, de ser requerido por el inspector, ayudar a coordinar las visitas con el beneficiario y el inspector, y tramitar con el Suplidor y/o beneficiario alguna información adicional necesaria. Además, una vez se reciban los documentos de la inspección completada, subirla a la plataforma y crear la notificación correspondiente.
	On "Assisting and Coordinating": What would be the role of the consultant in this inspection more beyond verifying that the work has been completed, and the resources delivered and paid the valuations of the SME?	The role of the consultant in the inspection process is, if required by the inspector, to help coordinate visits with the beneficiary and the inspector, and to process with the Supplier and/or beneficiary any additional information needed. In addition, once the completed inspection documents are received, upload it to the platform and create the corresponding notification.
49		
	Sobre "La primera ronda del Programa 2.0": a. ¿Qué tareas faltan y cuánto se ha hecho de la Fase 2? b. ¿Cuál es el estatus del avance de las rondas y las fases?	La primera ronda consistió de 2 fases: Fase I Registro de Suplidores ya finalizada y la Fase II Solicitud, Evaluación, Adjudicación, y Desembolso de Incentivos la cual se encuentra finalizando el proceso de evaluación de todas las solicitudes sometidas. El proceso de adjudicación dependerá de la Revisión Ambiental (en proceso). El Desembolso de Incentivo es la parte final de la Fase II, que se ejecutará una vez completados los proyectos. Para la segunda ronda se contempla realizar ambas fases nuevamente. El DDEC aún no ha establecido la fecha de apertura.
	On "The first round of Agenda 2.0": a. What tasks are missing and how much has been done? Phase 2 fact? b. What is the status of the progress of the rounds and phases?	The first round consisted of 2 phases: Phase I Supplier Registration already completed and Phase II Application, Evaluation, Award, and Disbursement of Incentives which is finalizing the evaluation process of all the applications submitted. The award process will depend on the Environmental Review (in process). The Incentive Disbursement is the final part of Phase II, which will be executed once the projects are completed. For the second round, both phases are planned to be carried out again. The DDEC has not yet set the opening date.
RFI # 3		
1		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

<p>¿Cuál es la estructura de personal esperada para el equipo del Manejo del Programa?</p>	<p>DDEC-ESP2/EPP no requiere una estructura organizacional específica ni un número mínimo de recursos. El Comité de Evaluación del DDEC evaluará la estructura organizacional presentada por los proponentes, la capacidad de cumplir con lo solicitado en la RFP y la capacidad del proponente para cumplir con los objetivos del Programa de acuerdo con los recursos y costos presentados en la propuesta.</p> <p>En el Acuerdo de Subreceptivo (SRA, por sus siglas en inglés) entre el Departamento de la Vivienda y el DDEC, este Programa cuenta con dos (2) empleados clave:</p> <p>Analista de proyectos (Manejador de Casos): Personal clave del programa que brinda apoyo al programa planifica el proceso y analiza el rendimiento y la ejecución del proyecto a lo largo del ciclo de vida del proyecto.</p> <p>Este personal evalúa las solicitudes presentadas y remite cada caso al Coordinador del Proyecto, con una determinación parcial de elegibilidad o inelegibilidad. Se encargan de crear las notificaciones con la información correcta, según la necesidad. Añadir a la plataforma los documentos que el Programa recibe de los participantes. Realiza y recibe llamadas de los participantes sobre los documentos solicitados y llamadas de seguimiento, si es necesario.</p> <p>Coordinador de Proyecto: personal clave que proporciona apoyo directo al Gerente del Programa en la coordinación de todas las actividades administrativas y operacionales del programa.</p> <p>Recibe del Analista de Proyecto todos los casos para la evaluación preliminar para revisar y referir al Gerente de Programa para la determinación final de Preaprobación o Inelegibilidad. Coordina, asigna y da seguimiento con el Analista de Proyectos a los casos pendientes de evaluación. Proporciona un estado semanal del programa al Gerente del Programa.</p>
--	---

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	<p>What is the expected staffing structure for the Program Management team?</p>	<p>DDEC-ESP2/PPE does not require a specific organizational structure or a minimum number of resources. The DDEC Evaluation Committee will evaluate the organizational structure presented by the proponents, the ability to comply with those requested in the RFP and the ability of the proponent to meet the Program's objectives in accordance with the resources and costs presented in the proposal.</p> <p>According to the Subrecipient Agreement (SRA) between PRDOH and DDEC, this Program has two (2) key personnel: Project Analyst (Case Manager): Program key staff providing support to the program, planning process and analyzing project performance and execution through the project life cycle.</p> <p>These staff evaluate submitted applications and refer each case to the Project Coordinator, with a partial determination of eligibility or ineligibility. They are responsible for creating the notifications with the correct information, according to the need. Add to the platform the documents that the Program receives from the participants. Make and receive calls to/from participants about requested documents and follow-up calls, if necessary.</p> <p>Project Coordinator: key staff providing direct support to the Program Manager in the coordination of all Program administrative and operational activities.</p> <p>Received from the Project Analyst all the cases to preliminary evaluation to review and refer to the Program Manager to final determination of Preapproval or Ineligibility. Coordinates, assigns and follows up with the Project Analyst the cases pending evaluation. Provides a weekly Program status to the Program Manager.</p>
2		
	<p>¿Se requieren cualificaciones específicas para el personal asignado a este proyecto?</p>	<p>El Programa no establece requisitos específicos al personal que el proponente debe presentar para el proyecto. El Comité de Evaluación evaluará las cualificaciones del personal presentado por el proponente describiendo la experiencia, el conocimiento, el peritaje en proyectos similares y la capacidad para completar las tareas requeridas en este RFP, basado en la información proporcionada por los recursos de la empresa.</p> <p>Este personal será capacitado sobre los criterios que se van a evaluar, en cada uno de los documentos que se requiere evaluar. El personal que trabajará con el proyecto solo debe tener conocimientos básicos para comprender el vocabulario básico de los sistemas de energía renovable y ser capaz de identificar los tamaños de cada equipo.</p>

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	Are there specific qualifications required for personnel assigned to this project?	<p>The Program does not establish specific requirements to the staff that the proponent must submit for the project. The Evaluation Committee will evaluate the qualifications of the personnel presented by the proponent describing the experience, knowledge, expertise in similar projects and the ability to complete the tasks required in this RFP, based on the information provided by the firm's resources.</p> <p>These personnel will be trained to know what will be evaluated, according to the document to be evaluated. Only the personnel who will work with the project should have basic knowledge of understanding the basic vocabulary of renewable energy systems and be able to identify the sizes of each equipment.</p>
3		
	¿En qué región se prestarán los servicios? ¿Vieques y Culebra estarán incluidos?	Las visitas a las empresas no son necesarias. Los trabajos se realizarán de forma remota, no obstante, se solicitarán días presenciales a necesidad del programa. Esto es equivalente a 80% remoto y 20% presencial.
	In which region will the services be provided? Will Vieques and Culebra be included?	Not visits are necessary to the PyMEs. The work will be carried out remotely, however, face-to-face days will be requested at the need of the program. This is equivalent to 80% remote and 20% face-to-face.
4		
	¿Se puede trabajar de forma remota o se requiere que el equipo de Program Management se reporte una oficina específica?	Los trabajos se realizarán de forma remota, no obstante, se solicitarán días presenciales a necesidad del programa. Esto es equivalente a 80% remoto y 20% presencial.
	Can work be conducted remotely or is the Program Management team required to report to a specific office?	The work will be carried out remotely, however, face-to-face days will be requested at the need of the program. This is equivalent to 80% remote and 20% face-to-face.
5		
	¿Puede haber una superposición (overlap) entre la Fase 2 de la fase actual y la próxima apertura del programa?	La Guía del Programa de Incentivos de Apoyo Energético 2.0, así como la de HUD, exigen el cumplimiento de ciertos requisitos reglamentarios, como la Revisión Ambiental, antes de la asignación de fondos para la instalación de cualquier sistema de energía renovable. Es poco probable que se superpongan ambas fases del proyecto.
	Will there be an overlap between Phase 2 of the current round and the second installment of the program?	The Energy Support Incentive Program 2.0 Guide, as well as HUD's, require compliance with certain regulatory requirements, such as Environmental Review, prior to the allocation of funds for the installation of any renewable energy system. Overlapping of both phases of the project is unlikely.
6		
	¿Cuál es el itinerario esperado para completar las tareas de la Fase 2 y lanzar la segunda ronda de instalación del programa?	<p>Aún está pendiente la fecha de apertura de la segunda ronda. Pero para iniciar la instalación de la segunda ronda, la solicitud tiene que pasar por el proceso de evaluación y una vez pre-aprobada, se refiere a la Revisión Ambiental que puede tardar alrededor de 3 meses, para luego tener una determinación final de cada solicitud pre-aprobada.</p> <p>Cuando el Programa reciba la determinación final de la Revisión, el beneficiario firmará el Acuerdo de Subvención, y se registra en la Oficina del Contralor de Puerto Rico. Una vez que el beneficiario reciba este Registro, comenzarán los trabajos de instalación.</p>

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	What is the expected timeline for completing Phase 2 tasks and launching the second installment?	<p>The date for the opening of the second round is still pending. But to begin the installation of the second round, the application must go through the evaluation process and once pre-approved it refers to the Environmental Review that can take about 3 months, to then have a final determination of each pre-approved application.</p> <p>When the Program receives the final determination of the Review, the beneficiary will sign the Grant Agreement, and it is registered with the Office of the Comptroller of Puerto Rico. Once the beneficiary receives this Registration, the installation work will begin.</p>
7		
	¿Existen penalidades por retrasos o incumplimiento de las obligaciones contractuales?	Si el seleccionado para el Manejo del Programa incumple con las obligaciones para las que fue contratado, el contrato podría ser cancelado.
	Are there penalties for delays or non-compliance with contractual obligations?	If the individual selected to manage the program fails to fulfill the obligations for which they were hired, the contract may be terminated.
8		
	Por favor, mencione los desafíos/retos de la Fase 1, que deberían abordarse en la Fase 2.	<p>Los desafíos de las Fases 1 y 2 de la primera ronda, fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La ejecución y programación de la plataforma, asignando los roles a cada personal y el crear notificaciones directas desde la plataforma, los que fueron resueltos a medida que el Programa avanzaba, 2. La interpretación de algunos requisitos establecidos en la Guía 3. Los nuevos requisitos añadidos por Vivienda y las revisiones de los formularios existentes, razones por las que se ha revisado la Guía en varias ocasiones 4. El no haber dado un mayor seguimiento a los casos que tenían documentos pendientes de entregar. <p>Los primeros 3 ya se trabajaron, pero para la segunda ronda, hay que abordar en el tema de seguimiento para aquellos casos que tengan documentos pendientes de entregar o revisar.</p>
	Please, name challenges from Phase 1, that should be addressed in phase 2.	<p>The challenges of Phases 1 and 2 of the first round were:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The platform execution and programming, assigning the roles to each staff and the creation of notifications from the platform, which were resolved as the Program progressed 2. The interpretation of some of the requirements set out in the Guide 3. The new requirements added by PRDOH and the revisions to existing forms, which is why the Guide has been revised on several occasions 4. Not having given greater follow-up to the cases that had documents pending delivery. <p>The first 3 have already been worked on, but for the second round, the follow-up issue must be addressed for those cases that have documents pending delivery or review.</p>
9		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	¿Cuáles son las responsabilidades del Project Manager con respecto a la revisión ambiental y el cumplimiento con NEPA?	La Revisión Ambiental de ESP2 es llevada a cabo íntegramente por el Departamento de la Vivienda. Ni el DDEC, ni el Programa de Política Pública energética (PPPE), ni el proponente seleccionado a través de este RFP, tienen la autoridad para llevar a cabo las Revisiones Ambientales. La responsabilidad del Analista de Programas y Proyectos es verificar el estado de estas revisiones ambientales y apoyar en caso de que haya alguna solicitud de información (RFIs) por parte de los inspectores. La Revisión Ambiental Preliminar consiste en identificar si la PYMEs se encuentra en una zona de inundación y/o Preservación Histórica. Una vez que el Programa recibe una determinación preliminar, si ambos criterios se identifican como PASO (PASS), la solicitud continúa el proceso de evaluación regular y se envía para realizar la Revisión Ambiental completa. Si FALLA y se determina que no es elegible, se envía una Notificación de Inelegibilidad.
	What are the project manager's responsibilities regarding environmental review and compliance with NEPA?	The Environmental Review from ESP2 is carried out entirely by PRDOH. Neither the DDEC, nor the Energy Policy Program (EPP), nor the proponent selected through this RFP, have the authority to conduct the Environmental Reviews. The responsibility of the Program and Project Analyst is to check the status of these reviews, and support in case there are any RFIs by the inspectors. The Preliminary Environmental Review consists of identifying whether this company is located in a flood zone and Historic Preservation. Once the Program receives a preliminary determination, if both criteria are identified as PASS, the application continues the regular evaluation process and sends it to the full Environmental Review. If it FAILS and they determine it to be ineligible, a Notification of Ineligibility is sent
10		
	¿Hasta qué punto se requerirá coordinación con el Departamento de la Vivienda y el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD)?	No se requiere coordinación. La coordinación con el Departamento de la Vivienda es una función de la gerencia del DDEC-ESP2. El proponente seleccionado no tiene la autoridad para intervenir o coordinar ninguna actividad con el Departamento de la Vivienda, en nombre del DDEC. Este servicio no se encuentra entre los requeridos en el RFP.
	To what extent will coordination with PRDOH and HUD be required?	No coordination. The coordination with PRDOH is a function of the management of the DDEC-ESP2. The selected proponent does not have the authority to intervene or coordinate any activity with PRDOH, on behalf of the DDEC. This service is not among those required in the RFP
11		
	¿Cuáles son los requisitos de presentación de informes, incluidos la frecuencia, el formato y los destinatarios?	El Programa solicita un estado semanal para todas las evaluaciones y procesos, y al menos una reunión cada dos (2) semanas con el Director de PPPE y el Gerente del Programa de Apoyo Energético. Si se requiere una reunión adicional para discutir temas específicos, se puede coordinar.
	What are the reporting requirements, including frequency, format and recipients?	The Program requests a weekly status for all evaluations and processes, and at least one meeting every two (2) weeks with the EPP Director and Program Manager of the Energy Support Program. If an additional meeting is required to discuss specific issues, it can be coordinated
12		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	<p>¿Los pagos se basarán en cumplir con los hitos de servicios (milestones) o en función del tiempo y los materiales? La versión en español de los documentos del RFP incluye una tabla de compensación basada en el costo por servicio, mientras que la versión en inglés especifica el costo de los servicios por hora. Favor de aclarar.</p>	<p>Como parte de los requisitos del Departamento de la Vivienda, el DDEC tiene que presentar la factura mensual de los Servicios y presentar una Hoja de Horas Diarias (Timesheet) con la descripción de las tareas realizadas por cada personal. Por favor, en la propuesta a ser presentada, incluya el costo por hora estimado y el número total aproximado de horas mensuales.</p>
	<p>Will payment be based on service milestones or on a time-and-material basis? The Spanish version of the RFP documents includes a compensation table based on cost per service, whereas the English version specifies cost of services per hour. Please clarify</p>	<p>As part of the PRDOH requirements, the DDEC has to submit the monthly invoice for Services and submit a daily hourly Timesheet with the description of the tasks performed by each staff. Please, submit the estimated hourly cost and the approximate total number of monthly hours</p>
13		
	<p>¿Cuáles son las condiciones de pago para el project manager?</p>	<p>Toda factura por el servicio de Manejo del Programa debe someterse diez (10) días después de finalizado el mes, junto a una Hoja de Tiempo (Timesheet) con la descripción de las tareas realizadas y las horas trabajadas por cada recurso.</p>
	<p>What are the payment terms for the project manager?</p>	<p>All invoices by the Program Management services must be submitted ten (10) days after the end of the month, along with a Timesheet with the description of tasks performed and hours worked by each resource.</p>
14		
	<p>¿Qué software del programa está en uso actualmente y qué nivel de acceso tendrá el Program Manager? ¿Quién cubrirá los costos de licencias, si corresponde?</p>	<p>La plataforma Canopy by Horne es la utilizada y aprobada por el Departamento de Vivienda (Vivienda), para los fondos CDBG-DR, entre otros fondos. El apoyo técnico y adiestramiento del uso de la plataforma, es coordinado con ellos por el Programa. Cada usuario tiene un nivel de acceso y un rol en específico.</p> <p>Permite manejar la evaluación de cada solicitud sometida, los documentos y el estatus de cada una. A través de esta plataforma se crean y registran las notificaciones enviadas y se realizará todos los procesos del Programa hasta el cierre de este. Además, personal de Vivienda tienen acceso a la plataforma lo que facilita las monitorías, cumplimiento y auditorías. El acceso a esta plataforma no requiere el pago de licencias ni representa ningún costo para los proponentes seleccionados.</p>

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERS TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	What program software is currently in use, and what level of access will the Program Manager have? Who will cover the licensing costs, if applicable?	<p>The Canopy by Horne platform is the one used and approved by the Puerto Rico Department of Housing (PRDOH), for CDBG-DR funds, among other funds. Technical support and training in the use of the program is coordinated by the Program. Each user has a specific level of access and role.</p> <p>It allows you to manage the evaluation of each application submitted, the documents and the status of each one. Through this platform, the notifications are created and registered and all the Program processes will be carried out until its closure. In addition, the PRDOH personnel have access to the platform, which facilitates monitoring, compliance and audits. Access to this platform does not require the payment of licenses nor does it represent any cost for the selected bidders.</p>
15		
	Si el Program Manager evalúa a los proveedores y participantes y determina que un proveedor no cumple con los requisitos del programa o que un participante no es elegible, ¿se compensará al Program Manager por los esfuerzos de evaluación?	La solicitud de los servicios incluidos en esta RFP es para brindar apoyo al Programa en los procesos de evaluación de ambas fases (Proveedores y Solicitud), por lo que determinar que una solicitud no es elegible es parte de lo establecido en la Guía del Programa.
	If the Program Manager evaluates the suppliers and participants and determines that a supplier does not comply with program requirements or a participant is ineligible, will the Program Manager be compensated for the evaluation efforts?	The request for the services included in this RFP is to provide support to the Program in the evaluation processes of both phases (Suppliers and Application) so determining that an application is ineligible is part of what is established in the Program Guide.
16		
	¿Está disponible un borrador del contrato para su revisión?	En este momento, no está disponible. Una vez que la(s) firma(s) recomendada(s) por el Comité de Evaluación del DDEC y aprobada por el Secretario del DDEC hayan sido seleccionadas, la División Legal del DDEC presentará un borrador de contrato para los Servicios Profesionales de la Administración del Programa.
	Is a draft of the contract document available for review?	At this time, is not available. Once the firm(s) recommended by the DDEC Evaluation Committee and approved by the DDEC Secretary have been selected, the DDEC Legal Division will submit a draft contract for the Professional Services of the Program Management
17		
	La RFP establece: "El proponente deberá considerar en sus costos que puede haber (activación de servicios) servicios de emergencia que serán requeridos con menos de veinticuatro (24) horas para realizarse". ¿Qué tipo de servicios se requerirán? Favor de aclarar.	Se refiere a que si el DDEC y/o el Programa entiende que es necesario activar más recursos o más horas de trabajo por alguna emergencia surgida o por necesitar finalizar con alguna parte de los trabajos.
	The RFP states: "The bidder will have to consider in its costs that there may be (activation of services) emergency services that will be required with less than twenty-four (24) hours to perform". What type of services will be required? Please clarify.	It refers to the fact that if the DDEC and/or the Program understands that it is necessary to activate more resources or more hours of work due to an emergency that has arisen or because it is necessary to finish with some part of the work.

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

RFI # 4		
1		
	El Alcance de los Trabajos (Scope of Works) hace referencia al "programa software adquirido para la implementación". ¿Cuál es el software que se utilizará para este programa?	<p>La plataforma Canopy by Horne es la utilizada y aprobada por el Departamento de Vivienda (Vivienda), para los fondos CDBG-DR, entre otros fondos. El apoyo técnico y adiestramiento del uso de la plataforma, es coordinado con ellos por el Programa. Cada usuario tiene un nivel de acceso y un rol en específico.</p> <p>Permite manejar la evaluación de cada solicitud sometida, los documentos y el estatus de cada una. A través de esta plataforma se crean y registran las notificaciones enviadas y se realizará todos los procesos del Programa hasta el cierre de este. Además, personal de Vivienda tienen acceso a la plataforma lo que facilita las monitorías, cumplimiento y auditorías. El acceso a esta plataforma no requiere el pago de licencias ni representa ningún costo para los proponentes seleccionados.</p>
	The Scope of Services references "program software procured for implementation." What is the program software that will be used for this program?	<p>The Canopy by Horne platform is the one used and approved by the Puerto Rico Department of Housing (PRDOH), for CDBG-DR funds, among other funds. Technical support and training in the use of the program is coordinated by the Program. Each user has a specific level of access and role.</p> <p>It allows you to manage the evaluation of each application submitted, the documents and the status of each one. Through this platform, the notifications are created and registered and all the Program processes will be carried out until its closure. In addition, the PRDOH personnel have access to the platform, which facilitates monitoring, compliance and audits. Access to this platform does not require the payment of licenses nor does it represent any cost for the selected bidders.</p>
2		
	¿Hay alguna compañía o firma que actualmente esté realizando este trabajo y, de ser así, quiénes son?	Actualmente no hay ningún Manejador del Programa (PM), que realice este trabajo..
	Is there an incumbent already performing this work, and if so, who are they?	There is no current Project Manager (PM) performing this work.
3		
	¿Puede el DEDC confirmar que desembolsará el pago del incentivo directamente al proveedor de la pyme? ¿Y DDEC hará este pago electrónicamente (por transferencia bancaria) o por cheque?	Según establecido en la Guía del Programa, aprobada por Vivienda, el DDEC es el responsable del pago del desembolso del incentivo a los Suplidores, una vez completado el proyecto y la inspección. El pago se realiza a través de una transferencia electrónica.
	Can DEDC confirm they will disburse incentive payment directly to the SMB Supplier? And will DDEC make this payment electronically (by bank transfer) or by check?	As established in the Program Guide, approved by PRDOH, the DDEC is responsible for the disbursement payment of the incentive to the Suppliers, once the project and the inspection are completed, The payment is made through electronic transfer.
4		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	If the DEDC grants more than one contract, what is the process that DEDC will use to issue requests for Program Management services to the contract awardees?	The DEDC Proposal Evaluation Committee will review the proponents' submissions and determine whether to award multiple contracts. If multiple awards are granted, the EPP will reach out to each selected proponent to request the necessary documentation for contract execution.
	Si el DEDC otorga más de un contrato, ¿cuál es el proceso que el DEDC utilizará para emitir solicitudes de servicios de Program Managment a los adjudicados en contrato?	El Comité de Evaluación de Propuestas del DEDC revisará las presentaciones de los proponentes y determinará si se otorgan varios contratos. Si se otorgan múltiples adjudicaciones, el EPP se comunicará con cada proponente seleccionado para solicitar la documentación necesaria para la ejecución del contrato.
5		
	La Sección 6.1, Formato de la Propuesta, establece que todos los documentos deben estar firmados en tinta azul. Las propuestas deben enviarse electrónicamente, por favor confirmar que no se requiere tinta azul debido a la presentación electrónica.	No se requiere tinta azul para someter la propuesta en forma electrónica.
	Section 6.1, Proposal Format, states that all documents shall be signed in blue ink. Proposals are to be submitted electronically, so please confirm that blue ink is not required due to the electronic submission.	Blue ink is not required for electronic submission of the proposal.
6		
	Por favor, confirme que el contrato resultante será de Tiempo y Materiales.	Todas las tareas a realizar están descritas en el Anejo 1
	Please confirm the resulting contract will be Time and Materials.	All the tasks to be carried out are described in Attachment 1
7		
	¿Considerará el DEDC extender el plazo de presentación de propuestas por al menos una semana adicional?	El DDEC no extenderá la fecha establecida para la presentación de las propuestas.
	Will DEDC consider extending the proposal submission deadline for at least one week?	The DDEC will not extend the date established for the submission of proposals.
8		
	¿Ya hay PYMEs que han solicitado al programa y proveedores de energía seleccionados y, en caso afirmativo, se puede proporcionar la cantidad de cada uno?	Actualmente el Programa tiene 42 Suplidores de energía renovables aprobados y en su registro. De las solicitudes de empresas interesadas en recibir el incentivo, sobre 85 están preaprobadas en espera de la determinación final de la Revisión Ambiental.
	Is there already selected SMB applicants and suppliers and if so, can the quantity for each be provided?	The Program has 42 Suppliers of Renewable Energy approved and registered. Of the applications from companies interested in receiving the incentive, about 85 are pre-approved pending the final determination of the Environmental Review.
9		
	¿Cuál es la fecha prevista de inicio de la Fase II? La RFP afirma que "se prevé que comience en el futuro"	El DDEC aún no ha establecido la fecha de apertura, pero será para este año 2025.

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	What is the expected start date for Phase II? RFP states "is projected to commence in the future"	The DDEC has not yet set the opening date, but will be for this year 2025.
10		
	Por favor, indicar si el proponente puede presentar un plan recomendado de recursos de personal, o si hay personal clave y personal de apoyo específicos que deberían presentarse en la propuesta con una relación de costo/recurso para fines de comparación de las propuestas.	DDEC-ESP2/PPE no requiere una estructura organizacional específica ni un número mínimo de recursos. El Comité de Evaluación del DDEC evaluará la estructura organizacional presentada por los proponentes, la capacidad de cumplir con lo solicitado en la RFP y la capacidad del proponente para cumplir con los objetivos del Programa de acuerdo con los recursos y costos presentados en la propuesta. En el Acuerdo de Subreceptante (SRA, por sus siglas en inglés) entre el Departamento de la Vivienda y el DDEC, este Programa cuenta con dos (2) empleados clave: Analista de proyectos (Manejador de Casos) y Coordinador de Proyecto.
	Please indicate if proposer can provide their recommended staffing plan, or if there are specific key staff and support staff that should be priced/ included for proposal comparison purposes?	DDEC-ESP2/PPE does not require a specific organizational structure or a minimum number of resources. The DDEC Evaluation Committee will evaluate the organizational structure presented by the proponents, the ability to comply with those requested in the RFP and the ability of the proponent to meet the Program's objectives in accordance with the resources and costs presented in the proposal. According to the Subrecipient Agreement (SRA) between PRDOH and DDEC, this Program has two (2) key personnel: Project Analyst (Case Manager) and Project Coordinator.
11		
	¿Es el "proyecto completo" todos los servicios enumerados en el Anejo 1?	Si
	Is the 'complete project' all the listed services in Attachment 1?	Yes
12		
	¿Puede el DEDC proporcionar las asunciones para el desarrollo de un "presupuesto" fijo para completar el proyecto (por ejemplo, el número de reuniones, el tiempo de coordinación estimado del personal)? En otro ejemplo, el apoyo a las evaluaciones ambientales (Anejo 1, Servicio B.2.c) varía según el tipo de proyecto y la calidad de los documentos iniciales, por lo tanto, ¿puede el DEDC proporcionar detalles adicionales sobre este tipo de servicio para ser usado para la estimación de un presupuesto fijo?	El Programa solicita un registro semanal de todas las evaluaciones y procesos, y al menos una reunión cada dos (2) semanas con el Director del PPPE y el Gerente del Programa. Si se requiere una reunión adicional para discutir temas específicos, se puede coordinar. La Revisión Ambiental es llevada a cabo íntegramente por el Departamento de la Vivienda. La responsabilidad del Analista de Proyectos es verificar el estatus de estas revisiones y apoyar, si alguna revisión solicita información por parte de los inspectores.

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	Can the DEDC provide assumptions for the development of a 'fixed 'budget' to complete the project (e.g., the number of meetings, estimated staff time coordination)? As another example, support on environmental evaluations (Attachment 1, Service B.2.c) varies by type of project and by quality of initial documents, consequently, can DEDC provide additional details on this type of service for use in estimating a fixed budget?	The Program requests a weekly stat's of all evaluations and processes, and at least one meeting every two (2) weeks with the EPP Director and Program Manager. If an additional meeting is required to discuss specific issues, it can be coordinated. The Environmental Review is carried out entirely by PRDOH. The responsibility of the Project Analyst is to verify the status of these reviews, and support in case there are any RFIs by the inspectors.
13		
	La tabla solicita el costo por hora por servicio. Para un contrato de Tiempo y Material, el contrato puede especificar las tarifas por categoría laboral en lugar de por tipo de servicio. ¿Se puede revisar la tabla para indicar "Categoría Laboral" en lugar de "Servicios"?	Sí, se deberá proveer una tabla con los costos por hora, que no exceda de la cuantía máxima, por separada para ambas rondas del Programa. Los servicios correspondientes para este Programa son basados en las tareas a realizar por el Analista del Programa y el Coordinador de Proyecto descritas en el Anejo 1.
	The table requests cost per hour per service. For a Time & Material Contract, the contract will specify rates by labor category rather than by type of service. Can the table be revised to indicate 'Labor Category' rather than 'Services'?	Yes, a table of hourly costs, not to exceed the maximum amount, must be provided separately for both rounds of the Program. The corresponding services for this Program are based on the tasks to be performed by the Program Analyst and the Project Coordinator described in Attachment 1.
14		
	Si el DEDC solicita un costo/hora para cada uno de los Servicios enumerados en el Anejo 1 (i.e., A.1 to A.9, B.1.a-d.,B.2.a to k), ¿puede el DEDC proporcionar las asunciones para cada servicio que formen la base de cada servicio (por ejemplo, para A.1, cuántas notificaciones estarán en contrato para la <i>redacción de los borradores de notificaciones correspondientes al solicitante de SMB</i>)?	Todas las notificaciones están en la plataforma como plantillas. Cuando el Analista de Proyecto crea una notificación, el sistema la crea con la información del solicitante. El Analista deberá eliminar las condiciones que no apliquen a una notificación en específica. Todas las notificaciones para enviarse están descritas en la Guía del Programa. No necesariamente se envían todas las notificaciones a un solicitante.
	If the DEDC is requesting a cost/hour for each of the Services listed in Attachment 1 (i.e., A.1 to A.9, B.1.a-d.,B.2.a to k), can DEDC provide assumptions for each service to form the basis for each service (e.g., for A.1, how many notifications will contract <i>assist with the drafting of the corresponding notifications to SMB applicant</i>)?	All notifications are on the platform as templates. When the Project Analyst creates a notification, the system creates it with the Applicant information. The Analyst shall remove conditions that do not apply to a specific notification. All notifications to be sent are described in the Program Guide. ncompl notifications are necessarily sent to an Applicant.
15		
	¿Son on-line todos los ya establecidos por el Programa? Si no es así, ¿puede el DEDC	Pregunta incompleta
	Are all the already established by the Program on-line? If not, can DEDC	Incomplete question

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

16		
	¿Puede el DEDC proporcionar las plantillas ya establecidas por el Programa?	En este momento, las plantillas no están disponibles. Una vez que la(s) empresa(s) hayan sido seleccionadas, todas las notificaciones estarán disponibles.
	Can the DEDC provide the templates already established by the Program?	At this time, the templates are not available. Once the firm(s) have been selected, all notifications will be available.
17		
	Por favor, confirme que las facturas se pueden enviar y pagar en función de las horas incurridas, de acuerdo con un contrato de tiempo y materiales.	Toda factura por el servicio de Manejo del Programa debe someterse diez (10) días después de finalizado el mes, junto a una Hoja de Tiempo (Timesheet) con la descripción de las tareas realizadas y las horas trabajadas por cada recurso.
	Please confirm invoices may be submitted and paid based on hours incurred, in accordance with a time and materials contract	All invoices by the Program Management services must be submitted ten (10) days after the end of the month, along with a Timesheet with the description of tasks performed and hours worked by each resource.
RFI # 4		
1		
	<u>Descripción de la agencia.</u> ¿Cuántos "Sistemas de Energía Renovable" (RES, por sus siglas en inglés) individuales se espera que sean aprobados para las PyMEs beneficiarias elegibles con los \$30 millones en fondos CDBG-DR/ER2 aprobados para DEDC/ESP2.0-EPP? ¿Cuál fue el monto promedio de la subvención otorgada a las pymes beneficiarias de la primera ronda del Programa 2.0?	El Programa tiene un total de \$27,000,000 para otorgar incentivos de hasta \$50,000 para cubrir hasta el 60% del costo total del proyecto. A esta fecha no hay incentivos aprobados, pero de las solicitudes preaprobadas, el Programa tiene casi \$5,000,000 separados para esta primera ronda.
	<u>Description of Agency.</u> How many individual "Renewable Energy Systems" (RES) are expected to be approved to eligible SMB Beneficiaries with the \$30M in CDBG-DR/ER2 funds approved for DEDC's/ESP2.0-EPP? What was the average subsidy amount extended to SMB Beneficiaries of the first round of Program 2.0?	The Program has a total of \$27,000,000 to provide incentives of up to \$50,000 to cover up to 60% of the total project cost. As of this date, there are no approved incentives, but of the pre-approved applications, the Program has almost \$5,000,000 set aside for this first round.
2		
	<u>Empresas propiedad de minorías y mujeres.</u> ¿Siguen vigentes las citadas Órdenes Ejecutivas # 11625, 12138 y 12432 (o cualquier otra que afecte a esta RFP) o han sido derogadas por la nueva Administración Federal?	Hasta el momento, las Órdenes Ejecutivas #11625, #12138 y #12432 siguen en efecto y no han sido derogadas por la actual Administración Federal.
	<u>Minority & Women Owned Businesses.</u> Are the quoted Executive Orders # 11625, 12138, and 12432 (or any other affecting this RFP) still in effect or have they been repealed by the new Federal Administration?	As of now, Executive Orders #11625, #12138, and #12432 are still in effect and have not been repealed by the current Federal Administration.
3		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	<p>Propuesta de Costos: §8.1 Requiere un "PRESUPUESTO FIJO" para completar el proyecto. La Sección 8.2, por otro lado, establece que "Los proponentes serán compensados en función de las "HORAS DE SERVICIO" por cada hito por el trabajo realizado. Sírvanse aclarar, 1. Si la compensación se basará en un PRESUPUESTO FIJO o en HORAS DE SERVICIO (contra una tarifa aprobada de Costos por Hora), y, 2. ¿Cuáles son los HITOS específicos a los que se hace referencia?</p>	<p>Sí, se deberá proveer una tabla con los costos por hora, que no exceda de la cuantía máxima, por separada para ambas rondas del Programa. Los servicios correspondientes para este Programa son basados en las tareas a realizar por el Analista del Programa y el Coordinador de Proyecto descritas en el Anejo 1.</p>
	<p>Cost Proposal §8.1 Requires a "FIXED BUDGET" to complete the project. Sec §8.2, on the other hand, states that "Proposers will be compensated based on "SERVICE HOURS" for each MILESTONE for work achieved. Please clarify, 1. Whether compensation will be based on a FIXED BUDGET or on SERVICE HOURS (against an approved rate of Costs per Hour), and, 2. Which are the specific MILESTONES referenced?</p>	<p>Yes, a table of hourly costs, not to exceed the maximum amount, must be provided separately for both rounds of the Program. The corresponding services for this Program are based on the tasks to be performed by the Program Analyst and the Project Coordinator described in Attachment 1.</p>
4		
	<p>Tipo de contrato. §11.1 «Los honorarios se pagarán cada mes...» mientras que §8.2, por otro lado, afirma que «Los proponentes serán compensados... por cada hito de trabajo alcanzado». Por favor, aclárelo.</p>	<p>Toda factura por el servicio de Manejo del Programa debe someterse diez (10) días después de finalizado el mes, junto a una Hoja de Tiempo con la descripción de tareas realizadas y horas trabajadas por cada recurso.</p>
	<p><u>Type of Contract.</u> §11.1 "Fees will be paid every month..." whereas §8.2, on the other hand, states that "Proposers will be compensated... for each milestone of work achieved." Please clarify.</p>	<p>All invoices by the Program Management services must be submitted ten (10) days after the end of the month, along with a Timesheet with the description of tasks performed and hours worked by each resource.</p>
5		
	<p>Duración del contrato. El §11.2 establece que el contrato «...tendrá una vigencia de un (1) año (aproximadamente), renovable en función de la disponibilidad de fondos. Periodo de ejecución. §11.3 establece que el Periodo de Ejecución es de «...un máximo de un (1) año...». Por favor, aclárelo</p>	<p>El Subrecipient Agreement (SRA) tiene vigencia hasta diciembre de 2026, por lo que el contrato resultado de este RFP tendrá una vigencia de 12 meses con la propuesta sometida. Si fuera necesario extender ese periodo porque no se haya completado el Programa, se podría solicitar una enmienda</p>

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	<p><u>Contract Period.</u> §11.2 states that the contract "...will have effectiveness of one (1) year (approximately), and renewable subject to availability of funds... <u>Performance Period.</u> §11.3 states that the Performance Period is for "...a maximum of one (1) year..." Please clarify.</p>	<p>The Subrecipient Agreement (SRA) is effective through December 2026, so the contract resulting from this RFP will be in effect for 12 months with the proposal submitted. If it is necessary to extend that period because the Program has not been completed, an amendment may be requested.</p>
6		
	<p>Se menciona que existe un «programa de software» para completar las tareas de las Fases 1 y 2. ¿Puede proporcionar información adicional sobre este software y sus capacidades? Por ejemplo, requisitos de conectividad y material de adiestramiento disponible. Asimismo, si el software genera los formularios de solicitud para Proveedores y PYME y si genera informes basados en la información provista.</p>	<p>Para la Fase I – Registro de Suplidores se utilizó la plataforma del Gobierno de Puerto Rico, Puerto Rico Innovation and Technology Service (PRITS).</p> <p>Para la Fase II – Solicitudes de las PyMEs toda la ejecución del Programa se realiza en la plataforma Canopy (Horne). Horne es la empresa Manejadora de Proyectos seleccionada por el Departamento de Vivienda de Puerto Rico para manejar los fondos de la Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario- Recuperación Ante Desastres (DDBG-DR) del Programa Para la Fiabilidad y Resiliencia de la Energía Electrica (ER2, del cual el DDEC es Subrecipiente.</p>
	<p>It is mentioned that there is a "program software" to complete tasks of Phases 1 & 2. Can you provide additional information about this software and its capabilities? For example, connectivity requirements and training material available. Also, whether the software generates the request forms for Suppliers and SMBs and if it generates reports based on the information provided.</p>	<p>Phase I – Supplier Registry, the Program used the Puerto Rico Innovation and Technology Service (PRITS) that is the platform from the Government of Puerto Rico.</p> <p>Phase II – SME Applications, all the execution is carried out on the Canopy (Horne) platform. Horne is the Project Manager company selected by the Puerto Rico Department of Housing (PRDOH) to manage the funds of the Community Development Block Grant-Disaster Recovery (DDBG-DR) of the Electric Power Reliability and Resilience Program (ER2), of which the DDEC is a Subrecipient.</p>
7		
	<p>¿Cuántos casos de la primera ronda del Programa 2.0 siguen en curso y se asignarán al nuevo Gestor del Programa (PgM) que se seleccionará en el marco de este RFP? ¿En qué subfase de la Fase 2 se encuentran estos casos aún en curso?</p>	<p>La primera ronda consistió de 2 fases: Fase I Registro de Suplidores ya finalizada y la Fase II Solicitud, Evaluación, Adjudicación, y Desembolso de Incentivos la cual se encuentra finalizando el proceso de evaluación de todas las solicitudes sometidas. El proceso de adjudicación dependerá de la Revisión Ambiental (en proceso). El Desembolso de Incentivo es la parte final de la Fase II, que se ejecutará una vez completados los proyectos.</p> <p>Para la segunda ronda se contempla realizar ambas fases nuevamente. El DDEC aún no ha establecido la fecha de apertura.</p>

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERS TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	How many cases from the first round of Program 2.0 are still ongoing and will be assigned to the new Program Manager (PgM) to be selected under this RFP? At which sub-stage of Phase 2 are these still ongoing cases?	The first round consisted of 2 phases: Phase I Supplier Registration already completed and Phase II Application, Evaluation, Award, and Disbursement of Incentives which is finalizing the evaluation process of all the applications submitted. The award process will depend on the Environmental Review (in process). The Incentive Disbursement is the final part of Phase II, which will be executed once the projects are completed. For the second round, both phases are planned to be carried out again. The DDEC has not yet set the opening date.
8		
	Fase I (a) Selección de proveedores (i) ¿Las solicitudes se reciben únicamente a través del portal web? ¿O pueden recibirse las solicitudes por otros medios (correo electrónico, correo ordinario de USPS y/o entrega en mano en las oficinas regionales)?	La solicitudes se recibirán por la plataforma del Gobierno Puerto Rico Innovation Technology Service (PRITS).
	Phase I (a) Supplier Intake (i) Are applications received only through the web-based portal? Or can applications be received through other means (email, regular USPS mail, and/or hand-delivered at regional offices)?	The applications will be received through the Puerto Rico Innovation Technology Service (PRITS) platform.
9		
	Fase I (b) ¿Evaluación de la elegibilidad de los proveedores? (i) ¿Quién decide la elegibilidad? ¿Es DEDC con la recomendación del Gestor del Programa (PgM) seleccionado?	El Gerente del Programa aprueba o deniega la solicitud en base a la recomendación del PM.
	Phase I (b) Supplier Eligibility Evaluation? (i) Who decides eligibility? Is it DEDC with recommendation of the selected Program Manager (PgM)?	The Program Manager approves or denies the request based on the recommendation of the PM.
10		
	Fase I (c) Registro de proveedores (i) ¿Está organizado el registro por: región? ¿Oferta de productos? ¿Precios?	El Registro de Suplidores del Programa de Apoyo Energético 2.0 brinda la información de contacto de cada empresa aprobada. Puede obtenerlo en la página del DDEC / Apoyo Energético: www.desarrollo.pr.gov/Incentivo-de-Apoyo-Energético-2-0
	Phase I (c) Supplier Registry (i) Is the registry organized by: region? Product offering? Price?	The Energy Support 2.0 Program Supplier Registry provides contact information for each approved company. It can be obtained from the DDEC/Energy Support page: www.desarrollo.pr.gov/Incentivo-de-Apoyo-Energético-2-0 .
11		

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	Fase II (a) Entrada al Programa (i) ¿Las solicitudes se reciben únicamente a través del portal web? ¿O pueden recibirse las solicitudes por otros medios (correo electrónico, correo ordinario de USPS y/o entrega en mano en las oficinas regionales)?	Si. Todo el proceso de solicitar y someter los documentos requeridos es a través de la plataforma. Del Programa solicitar algún documento, es a través del correo electrónico del Programa.
	Phase II (a) Beneficiaries Intake (i) Are applications received only through the web-based portal? Or can applications be received through other means (email, regular USPS mail, and/or hand-delivered at regional offices)?	Yes, the entire process of requesting and submitting the required documents is through the platform. If the Program requests any document, it is through the Program's e-mail.
12		
	Fase II (b) Evaluación de la elegibilidad de los beneficiarios (i) ¿Quién decide la elegibilidad? ¿Es el DEDC con la recomendación del PgM seleccionado? (ii) ¿Quién firma la Notificación Preliminar de Adjudicación?	(i) Si. (ii) The Programa no tiene una notificación de Preaprobación. Todas las notificaciones son firmadas por el DDEC.
	Phase II (b) Beneficiaries Eligibility Evaluation (i) Who decides eligibility? Is it DEDC with recommendation of the Selected PgM? (ii) Who signs Preliminary Notice of Award?	(i) Yes. (ii) Program does not have a Pre-Approval notification. All notifications are signed by the DDEC.
13		
	Fase II (c) Evaluación ambiental (i) ¿Quién es responsable de la preparación de la Evaluación Ambiental (ERR) (incluyendo una evaluación de Preservación Histórica , si es necesario) para cada proyecto aprobado preliminarmente? (ii) ¿Cuál es el alcance del servicio de «apoyo» requerido del Gestor del Programa seleccionado que se proporcionará al PRDOH como parte del proceso de revisión medioambiental? (iii) ¿Quién es responsable de la aplicación y el coste de las «medidas de mitigación medioambiental», si son necesarias?	(i) Departamento de Vivienda de Puerto Rico (ii) El rol del consultor en el proceso de inspección es, de ser requerido por el inspector, ayudar a coordinar las visitas con el beneficiario y el inspector, y tramitar con el Suplidor y/o beneficiario alguna información adicional necesaria. Además, una vez se reciban los documentos de la inspección completada, subirla a la plataforma y crear la notificación correspondiente. (iii) Los costos son por el solicitante y/o dueño de la estructura.

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
 RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
 PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
 DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
 RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
 ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
 PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	<p>Phase II (c) Environmental Evaluation</p> <p>(i) Who is responsible for the preparation of the Environmental Review (ERR) (including a Historic Preservation evaluation, if needed) for each preliminarily approved project?</p> <p>(ii) What is the scope of the “support” service required from the selected Program Manager to be provided to the PRDOH as part of the environmental review process?</p> <p>(iii) Who is responsible for the implementation and cost of “environmental mitigation measures”, if required?</p>	<p>(i) Puerto Rico Department of Housing (PRDOH)</p> <p>(ii) The role of the consultant in the inspection process is, if required by the inspector, to help coordinate visits with the beneficiary and the inspector, and to process with the Supplier and/or beneficiary any additional information needed. In addition, once the completed inspection documents are received, upload it to the platform and create the corresponding notification.</p> <p>(iii) The costs are the responsibility of the applicant and/or owner of the structure.</p>
14		
	<p>Fase II (e) Coordinación con los inspectores</p> <p>(i) ¿La inspección es realizada por entidades terceras contratadas por el DEDC?</p> <p>(ii) ¿Se realiza la inspección al final del proceso de instalación y puesta en servicio del Sistema de Energías Renovables (FER), o a lo largo de todo el proceso de instalación y puesta en servicio?</p>	<p>(i) Si.</p> <p>(ii) Si. Todo proyecto completado requiere una visita para inspección y validación del sistema instalado, una vez el Supliador haya sometido al Programa una Solicitud de Desembolso del Incentivo por el proyecto completado.</p>
	<p>Phase II (e) Coordination with Inspectors</p> <p>(i) Is inspection done by 3rd party entities contracted by the DEDC?</p> <p>(ii) Is inspection done at the end of the Renewable Energy System (RES) installation & commissioning process, or throughout the entire installation/commissioning process?</p>	<p>(i) Yes.</p> <p>(ii) Yes. Every completed project requires a visit for inspection and validation of the installed system, once the Supplier has submitted to the Program a Request for Disbursement of the Incentive for the completed project</p>
15		
	<p>Revisión Ambiental</p> <p>(i) ¿Quién es responsable de la preparación de la Revisión Medioambiental (ERR) (incluida una evaluación de Preservación Histórica, si es necesaria) para cada proyecto de Sistema de Energía Renovable aprobado de forma preliminar?</p> <p>(ii) ¿Constituye el coste de las medidas de mitigación medioambiental, en caso de ser necesarias, un uso subvencionable de los fondos de este programa?</p>	<p>Departamento de Vivienda de Puerto Rico</p> <p>No. Los costos de mitgación será responsabilidad del solicitante y/o propietario de la estructura.</p>

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

	<p>Environmental Review.</p> <p>(i) Who is responsible for the preparation of the Environmental Review (ERR) (including a Historic Preservation evaluation, if needed) for each preliminarily approved Renewable Energy System project?</p> <p>(ii) Is the cost of environmental mitigation measures, if required, an eligible use of funds under this program?</p>	<p>PRDOH</p> <p>No. Mitigation costs are to be borne by the applicant and/or owner of the structure.</p>
16		
	<p>Razonabilidad de los costes</p> <p>(i) ¿Quién define «coste razonable»? ¿Quién es responsable de investigar el mercado para establecer parámetros de referencia con los que comparar los precios ofertados por los Proveedores PYME Aprobados?</p>	<p>Según establecido en la Guía del Programa, se requiere que el solicitante provea 3 cotizaciones de distintos Suplidores del Registro. Ellos comparan esas cotizaciones y escogen al Suplidor de su preferencia</p>
	<p>Cost Reasonableness</p> <p>(i) Who defines “cost reasonableness”? Who is responsible for researching the market to establish reference parameters against which to compare Approved SMB Suppliers’ quoted prices?</p>	<p>As stated in the Program Guide, the applicant is required to provide 3 quotes from different Registry Suppliers. They compare these quotes and choose the supplier of their choice.</p>
17		
	<p>Determinación de la Cantidad del incentivo</p> <p>(i) La cantidad máxima del incentivo de \$50,000 es el 60% de \$83,333 . ¿Apoyará el programa un proyecto elegible cuyo coste supere los 83.333 \$ siempre que el PYME solicitante pague la diferencia de costos?</p>	<p>La Guía del Programa establece el máximo de dinero a otorgar, no limita el costo total del Proyecto.</p>
	<p>Incentive Amount Determination</p> <p>(i) The \$50,000 maximum incentive amount is 60% of \$83,333. Will the program support an eligible project whose cost exceeds \$83,333 so long as the SMB Applicant pays for the difference in cost?</p>	<p>The Program Guide establishes the maximum amount of money to be awarded, it does not limit the total cost of the Project.</p>
18		
	<p>Política de Cierre</p>	

RESPUESTAS A PREGUNTAS PARA EL SERVICIOS DE MANEJO DE PROGRAMA
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
PROGRAMA DE INCENTIVO DE APOYO ENERGÉTICO 2.0 / PROGRAMA DE POLÍTICA PÚBLICA ENERGÉTICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO DE PUERTO RICO

ANSWERES TO QUESTIONS FOR PROGRAM MANAGEMENT SERTVICES
RFP-DDEC-EPP-ESP2-2025-001
ENERGY SUPPORT INCENTIVE PROGRAM 2.0 / ENERGY PUBLIC POLICY PROGRAM
PUERTO RICO'S DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE

<p>(i) ¿Se exigirá al Director de Programa seleccionado, como parte de los servicios requeridos en esta RFP, que apoye a los sub-receptores (en este caso, los Beneficiarios PYME) en su desarrollo, mantenimiento y presentación final de los documentos requeridos para completar su respectivo proceso de cierre de proyecto?</p> <p>(ii) ¿El Gestor del Programa seleccionado será responsable únicamente del Cierre de Actividades de cada proyecto individual? ¿O también deberá asistir a DEDC en el cierre del Programa? ¿Cierre de la subvención?</p>	<p>El Manejador del Programa seleccionado tendrá la responsabilidad de apoyar a los Suplidores, verificando y evaluando la documentación sometida para la Solicitud de Desembolso. El Programa tiene una Lista de Cotejo para asegurarse que los documentos sometidos, son los solicitados por el Programa. Los Beneficiarios no tienen que someter documentos una registrado el Acuerdo de Subvención, a menos que se requiera algún documento final.</p> <p>El Manejador del Programa seleccionado asistirá solo con el cierre de actividad de cada proyecto individualmente, una vez el incentivo sea pagado.</p>
<p>Closeout Policy</p> <p>(i) Will the selected Program Manager, as part of the services required under this RFP, be required to support subrecipients (in this case, SMB Beneficiaries) in their development, maintenance and final submission of the required documents to complete their respective project closeout process?</p> <p>(i) Will the selected Program Manager be only responsible for each individual project's Activity Closeout? Or will it also be required to assist DEDC's Program closeout? Grant Closeout?</p>	<p>The selected Program Manager will be responsible for supporting the Subscribers, verifying and evaluating the documentation submitted for the Disbursement Request. The Program has a Checklist to ensure that the documents submitted are those requested by the Program. Grantees do not have to submit documents once the Subsidy Agreement is registered, unless a final document is required.</p> <p>The selected Program Manager will assist only with the closing activity of each individual project, once the incentive is paid.</p>