

COMISIÓN DE CINE DE PUERTO RICO FORMULARIO DE SOLICITUD PARA INCENTIVO ECONÓMICO

La Comisión de Cine de Puerto Rico (“PRFC”, por sus siglas en inglés), adscrita al Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (“DDEC”), tiene como propósito fomentar y respaldar el desarrollo de las industrias cinematográficas y creativas en Puerto Rico, así como de las comunidades a las que impacta.

En el cumplimiento de esta misión, el PRFC recibe, evalúa y aprueba incentivos económicos dirigidos a profesionales y organizaciones de la industria cinematográfica y creativa conforme a los siguientes principios:

- Los proyectos, programas o eventos incentivados deben redundar en un beneficio directo para la industria cinematográfica y creativa en Puerto Rico.
- Deben estar alineados con la misión, visión y prioridades estratégicas del DDEC y del PRFC.
- Deben cumplir con la política pública establecida por el Gobierno de Puerto Rico, el DDEC y el PRFC¹.

REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES

- Para solicitar un incentivo económico, el peticionario deberá someter los siguientes documentos junto al formulario que se incluye a continuación, y una propuesta para presentar el proyecto, programa o evento para el cual solicita el incentivo. Los criterios para dicha propuesta se incluyen en un documento separado.

IMPORTANTE: Los siguientes documentos deberán ser presentados junto a la solicitud. NO SE COMENZARÁ EL PROCESO DE EVALUACIÓN SIN ESTOS DOCUMENTOS

- Propuesta formal del proyecto, programa o evento;
- Si el incentivo es para un **individuo**:
 - Identificación con foto;
 - Resumé o CV;
 - Evidencia del Número de Seguro Social Patronal (EIN), si aplica.

¹ No se apoyarán esfuerzos de recaudación de fondos personales, organizaciones religiosas, fundaciones familiares, campañas políticas ni cualquier otro propósito que no esté alineado con la Ley 60-2019 y con la política pública del Gobierno de Puerto Rico.

- Si el incentivo es para una **entidad** (Corporación, Compañía de Responsabilidad Limitada (LLC), etc.):
 - Certificado de Existencia o Certificación de Autorización para Hacer Negocios en Puerto Rico;
 - Evidencia del Número de Seguro Social Patronal (EIN) de la entidad;
 - Resolución corporativa (en el caso de corporaciones) o carta formal (en el caso de LLC) autorizando al individuo que comparecerá a firmar en nombre de la entidad;
 - Identificación con foto del individuo que comparecerá a firmar el contrato de incentivo.
- El PRFC podrá aportar hasta el 25% del costo total del proyecto, programa o evento. El incentivo correspondiente se otorgará a modo de reembolso, de acuerdo con los gastos elegibles incurridos.
- De aprobarse la solicitud, se otorgará un contrato entre el peticionario (individuo o entidad) y el DDEC, por lo que deberán presentarse todas las certificaciones requeridas conforme a la reglamentación vigente. A tales efectos, se incluye el formulario LEG-050. **No podrá otorgarse el contrato hasta que se hayan presentado todas las certificaciones correspondientes.** El peticionario solo podrá reclamar el incentivo económico por aquellos gastos elegibles que se hayan incurrido después de la firma del contrato.
- No se considerarán gastos elegibles los gastos de traslado, hospedaje ni pagos en efectivo. Cualquier reembolso o pago deberá efectuarse mediante transferencia bancaria o cheque y estar debidamente documentado.
- De aprobarse la solicitud, se requerirá que los logos del DDEC y del PRFC se incluyan en todas las obras de arte promocionales (se proporcionarán).
- Concluido el proyecto, programa o evento, el individuo o entidad deberá presentar un informe de logros que resuma las actividades realizadas, los objetivos y resultados alcanzados, y el impacto general. Dicho informe deberá entregarse a más tardar 30 días después de la finalización del proyecto, programa o evento. El incumplimiento con la presentación de dicho informe dentro del término establecido podrá conllevar la retención del incentivo correspondiente.
- El individuo o entidad deberá preparar un informe de gastos que será evaluado por el DDEC previo al desembolso. Para dicho informe de gastos, deberá presentarse evidencia de la siguiente forma:
 - Hoja de cuadro que identifique todos los gastos incurridos;
 - Facturas y/o recibos y evidencia de pago legibles en el mismo orden en que se transcribieron a la hoja de cuadro.
 - Estados bancarios oficiales que evidencien los pagos realizados.

- El PRFC y el DDEC podrán solicitar documentos o información adicional para evidenciar los gastos incurridos con los incentivos de nuestro programa.
- De ser necesario, el PRFC y el DDEC podrán solicitar una auditoría de un CPA para certificar el proceso de reconciliación.

SOLICITE UNA REUNIÓN:

1. El peticionario (individuo o entidad) deberá completar el formulario de solicitud que se incluye a continuación.
2. Las solicitudes deben hacerse con un mínimo de 8 semanas de anticipación a las fechas límite de impresión y/o la fecha de inicio del proyecto, programa o evento.
3. Deberá enviar el formulario de solicitud completo a: filmsponsorships@ddec.pr.gov.
4. De haber múltiples proyectos, programas o eventos, deberá prepararse una solicitud para cada uno y deberán enviarse por separado (un correo electrónico por proyecto).

Gracias por considerar a la Comisión de Cine de Puerto Rico como posible colaborador de su proyecto, programa o evento.

Le solicitamos tener en cuenta que, debido al alto volumen de solicitudes que recibimos, no nos es posible participar en todas las iniciativas, aun cuando estas cumplan con los criterios establecidos. No obstante, daremos seguimiento para notificarle oportunamente nuestra determinación respecto a la solicitud de incentivo.

De ser necesario, podremos coordinar comunicaciones o reuniones adicionales con el fin de comprender mejor el alcance y los detalles de la propuesta presentada.

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA INCENTIVO ECONÓMICO

Peticionario (Individuo o Entidad): _____

Número de Seguro Social (si el peticionario es un individuo): _____

Número de Seguro Social Patronal (EIN): _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Nombre del Representante: _____

Profesión del peticionario y/o representante: _____

Estado civil del peticionario y/o representante: _____

Móvil de contacto: _____ Teléfono de contacto: _____

Email de contacto: _____

Nombre del proyecto, programa o evento:

Fecha de comienzo del proyecto, programa o evento: _____

Fecha de culminación del proyecto, programa o evento: _____

Incentivo solicitado: \$ _____

Inversión total por realizarse para el proyecto, programa o evento: \$ _____

Categoría: ☐ Producción Cinematográfica ☐ Espectáculo/Festival ☐ Capacitación/Taller
☐ Coproducción ☐ Marketing y/o Premiere de proyecto cinematográfico ☐ Diseño (gráfico, industrial, de moda y de interiores) ☐ Arte (música, artes visuales, escénicas y publicaciones)
☐ Medios (desarrollo de aplicaciones, videojuegos, medios en línea, contenido digital y multimedios) ☐ Servicios creativos (arquitectura y educación creativa)
☐ Otro (especificar): _____

Proporcione una descripción del proyecto, programa o evento:

¿Cuántos puestos de trabajo creará este proyecto, programa o evento?

☐ 1-25 ☐ 26-50 ☐ 51-75 ☐ 76-100 ☐ 101+

¿Cómo apoya este proyecto, programa o evento la misión y los objetivos de la Comisión de Cine de Puerto Rico?

¿Es este un evento piloto?

☐ Sí

☐ No

Describa el público o audiencia objetivo:

Asistencia estimada: _____

¿El peticionario, su representante, u otra entidad relacionada han recibido asistencia de la Comisión de Cine de Puerto Rico previamente? ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, describa:

¿El peticionario está solicitando asistencia de otros programas del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC)? ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, describa:

Lista de patrocinadores actuales:

De ser aprobado, ¿Cómo participará la Comisión de Cine de Puerto Rico?
Por favor describa:

De ser aprobado, ¿Dónde se colocarán los logos y/o material gráfico de la Comisión de Cine de Puerto Rico y del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio?

Por favor describa:

Nombre y Firma del Solicitante:

Le exhortamos a incluir documentos o información adicional que considere útiles para la evaluación de su solicitud.