

Como Radicar un **HDR (apoyo tecnico)** en el SBP

OGPe Learning Center

Noviembre 2023

DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO
ECONÓMICO Y COMERCIO

OFICINA DE GERENCIA
DE PERMISOS
OGPe



✓ En la pantalla de Inicio puede buscar ayuda con la creación de la cuenta o cambio de contraseña

✓ Si necesita asistencia en acceder a su cuenta seleccione la opción **“Ayuda”** y le aparecerá la sección **“Asistencia para ingresar”**

SINGLE BUSINESS PORTAL

DDEC.PR.GOV

Inicio de Sesión

Correo Electrónico

juandelpueblo@test.com

Contraseña

.....

[¿Olvidó su Contraseña?](#)

➔ Ingresar

[¿No tiene una cuenta?](#)

➕ Crear una Cuenta

[¿No ha recibido su email de confirmación?](#)

AYUDA

Asistencia para ingresar

Crear una cuenta

Olvidó la contraseña

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y COMERCIO

DDEC

✓ Para solicitar apoyo técnico ingrese a su cuenta

DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO
ECONÓMICO Y COMERCIO
MINISTERIO DE ECONOMÍA
Y FINANZAS
OGPe



✓ Dentro de su bandeja puede solicitar el apoyo técnico

✓ Seleccione la opción **“Menú”**

The screenshot displays the Single Business Portal interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'Mi Bandeja', a 'Menú' icon (highlighted with an orange arrow), 'Solicitante', and 'Salir'. On the right, it shows the user email 'juandelpueblo@test.com' and logos for 'DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE DEDC' and 'SINGLE BUSINESS PORTAL'. Below the navigation bar, there is a '+ Radicar' section with four buttons: 'Permisos', 'Solicitudes', 'Consultas', and 'Todos'. Underneath is the 'Solicitudes de Trámites' section, which includes filters for 'Todos', 'Trámites Personales', 'Trámites de Compañía', and 'Trámites de Terceros'. There are also search filters for 'Desde' (mm/dd/yyyy), 'Hasta' (mm/dd/yyyy), and 'Número de Trámite'. At the bottom, there is a navigation bar with 'Casos No Pagados' (underlined), 'Casos Pagados', 'Casos Pendientes' (with a bell icon and '13'), 'Otras Solicitudes', 'Solicitud de Ayuda', and 'Búsqueda'. Below this is a table header with columns: 'Número Permiso', 'Última Modificación', 'Solicitante', 'Estado Actual', and 'Acciones'.

✓ En el Menú, seleccione “Ayuda Técnica”

DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND COMMERCE DEDC SINGLE BUSINESS PORTAL

Mi Bandeja Menú Solicitante Salir juandelpueblo@test.com

Radical

Permisos Solicitudes Consultas Todos

Solicitudes de Trámites

Todos Trámites Personales Trámites de Compañía Trámites de Terceros

Desde Hasta Número de Trámite

Casos No Pagados Casos Pagados Casos Pendientes Otras Solicitudes Solicitud de Ayuda Búsqueda

Número Permiso Última Modificación Solicitante Estado Actual Acciones



Menú

Mi Bandeja Búsqueda de PA

Listado de PA Radical Nuevo Trámite

Mis Proyectos Búsqueda de Permisos

Ayuda Técnica Cambiar Contraseña

Cerrar sesión

✓ Seleccione Ayuda Técnica

Cerrar



✓ Solicitud de Soporte Técnico

Crear Solicitud

Tipo de Solicitud

Tipo de Trámite:*

Solicitudes

Trámite:*

Solicitud de Soporte Técnico

i Información de Solicitud de Soporte Técnico

+ Ver descripción (opríma para ver más)

✓ Seleccione "Continuar"



Continuar

Cancelar

Solicitud de Soporte Técnico



Selección



Detalles



Finish

Esta plataforma de ayuda es exclusiva para resolver las incidencias (fallas) técnicas en el sistema que no permitan que un trámite o proyecto pueda seguir el flujo establecido en su programación.

Para preguntas procesales relacionadas a permisología, estatus de casos, orientación de procesos relacionados a los trámites, proyectos o solicitud de documentos u orientación relacionada al proceso de radicación electrónica de un perfil de proyecto o trámite, deberá utilizar el botón de 'Chat' en las acciones del trámite o comunicarse con:

Si su trámite es evaluado por la OGPe:

- Oficina de Secretaría de la OGPe al 787-758-4747, ext. 25242, 25620, 25256 y 25209

Si su trámite es evaluado por un Consorcio, Municipio Autónomo o Entidad Externa a la OGPe:

- Deberá llamar a la oficina de la entidad correspondiente.



Texto informativo (Pagina 1/2)

Pantalla de selección de solicitud o trámite donde se presenta una observación

Usuario/Correo Electrónico:*

juandelpueblo@test.com

Número Telefónico:*

Extensión:

Número de trámite o proyecto (1 por solicitud):*


No aplica


No aplica


Descripción de falla técnica que reporta (1 trámite o proyecto por solicitud):*

- ✓ Debe ingresar la información sobre la situación
- ✓ Los campos marcados con (*) son compulsorios
- ✓ Si no tiene un número de caso marque "No aplica"

Seleccione "Guardar y Continuar" para proceder con la solicitud o "Guardar" para continuar después

 Guardar

 Guardar y Continuar

 Cancelar

Siguiente Paso 

Solicitud (Pagina 1/2)

✓ Resumen de la Solicitud


Solicitud de Soporte Técnico





Resumen sobre trámite con observaciones


Número	Última Notificación	Solicitantes(s)	Tipo de Trámite	Estado Actual
2023-HDR-096854	11/29/2023 01:46:39 PM	juandelpueblo@test.com	Solicitud de Soporte Técnico	Draft

Historial de comentarios

 Agregar Comentarios y /o Anejos

 Prev Step

 Someter la Solicitud

 Cancel

- ✓ Aparecerá la página del resumen del caso. En esta página puede agregar cualquier comentario o documento adicional sobre la situación presentada, ej. pantalla o “screenshot” (ver próxima lamina)



De ser necesario, puede agregar un documento relacionado a la solicitud

✓ Si se agrega comentarios, los campos "Mensaje" y "Descripción" son obligatorios

The screenshot shows a web form titled "Registro de nuevo Comentario". It features a "Mensaje:" text area, a "DOCUMENTO" button, a "BROWSE" button, a "Descripción del documento" text area, and a "RETIRAR" button. The form is shown in two states: the top state shows the form before a document is uploaded, and the bottom state shows the form after a document named "Capture.JPG" has been uploaded. A blue arrow points from the "BROWSE" button in the top state to the "BROWSE" button in the bottom state. An orange arrow points from the "DOCUMENTO" button in the top state to the "DOCUMENTO" button in the bottom state.



Completar los campos en blanco según la selección

Resumen sobre trámite con observaciones

Número	Última Notificación	Solicitantes(s)	Tipo de Trámite	Estado Actual
2023-HDR-096854	11/29/2023 01:46:39 PM	juandelpueblo@test.com	Solicitud de Soporte Técnico	Draft

Historial de comentarios

+ Agregar Comentarios y /o Anejos

Juan D Pueblo

11/29/2023 03:04:54 PM

Descripción

screen shot

Anexos

Archivo	Descripción
Ver	screen shot

← Prev

Someter la Solicitud

× Cancel

✓ Asegúrese de presionar el botón de “Someter la Solicitud” para que su solicitud sea registrada

✓ Verifique que la información ingresada este correcta y seleccione “Someter la solicitud”

✓ Confirmación

Terminar

Gracias. Su trámite ha sido radicado, para ver el estado de su trámite dirígase a Mi Bandeja

Número de trámite: 2023-HDR-096854

Mi Bandeja 

 Imprimir Resumen

✓ Le aparecerá la confirmación de la radicación de la solicitud con el número de la incidencia

DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO
ECONÓMICO Y COMERCIO

OFICINA DE GERENCIA
DE PERMISOS
OGPe

