

MANUAL DE RADICACIÓN DE TRÁMITES **OGPe**

Pasos para Tramitar un Permiso de Construcción (**PCOC**)

OGPe Learning Center



DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO
ECONÓMICO Y COMERCIO

OFICINA DE GERENCIA
DE PERMISOS
OGPe



Tabla de Contenido

¿Qué es SBP?	3
¿Qué es el Perfil Único?	3
¿Cómo acceder el Sistema?	3
¿Cómo editar el Perfil Único?	9
¿Cómo funciona Mi Bandeja?	11
¿Qué es un Permiso de Construcción?	12
¿Cómo solicitar un Permiso de Construcción?	15
¿Cómo crear un nuevo Permiso de Construcción?	17
Información General	18
Uso Principal	20
Proyectista y Especialista	21
Obras de Urbanización	22
Obras de Construcción	23
Obras de Demolición	27
Attachments	29
Resumen	30
Pagos	31



¿Qué es SBP?

El *Single Business Portal* (SBP, por sus siglas en inglés), le permitirá a empresas e individuos radicar diferentes trámites en Puerto Rico, así como administrar transacciones que contribuyen al desarrollo económico de la isla. El proceso de radicación es 100% electrónico, lo que le ahorra tiempo y costo al cliente.

¿Qué es el Perfil Único?

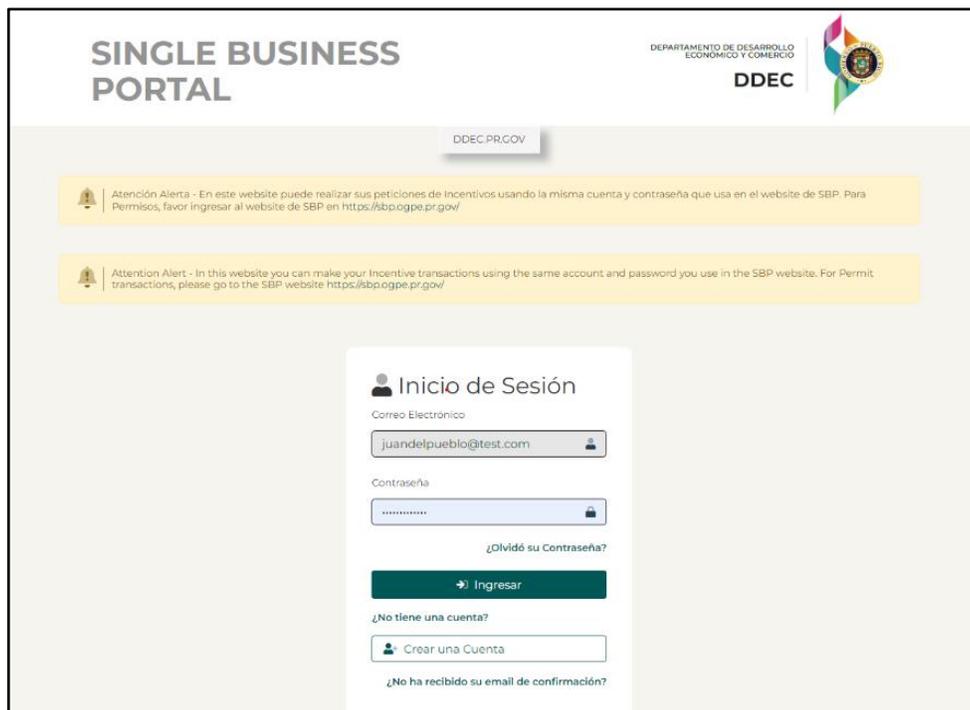
El Perfil Único es una herramienta digital que, mediante su número de seguro social, el identificador nacional y/o identificador patronal, te permitirá crear un perfil exclusivo para realizar trámites en Puerto Rico. Bajo este perfil, le permitirá al usuario radicar trámites como individuos u otras compañías y se capturarán todos los datos del solicitante, ya sea como individuo, corporación y/o representante. Otro beneficio del Perfil Único es la integración de todos los trámites, tanto incentivos del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio como los permisos y licencias de la Oficina de Gerencia de Permisos.

¿Cómo acceder el Sistema?

Utilice el navegador **Google Chrome** para acceder al portal, a través del siguiente enlace:

<https://www.businessinpuertorico.com/sbphttps://ddec-sb-ga-per.azurewebsites.net/Security/Login?ReturnUrl=%2FTrays%2FExternalApp/>

El enlace de arriba permitirá al usuario acceder directamente a la página de inicio de DDEC



The screenshot shows the login page of the Single Business Portal. At the top left, it says "SINGLE BUSINESS PORTAL". At the top right, it says "DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO" and "DDEC" with a logo. Below the header, there is a navigation bar with "DDEC.PR.GOV". There are two yellow alert boxes: one in Spanish and one in English, both advising users to use the same account and password as on the SBP website. The main content area is titled "Inicio de Sesión" (Login). It includes a "Correo Electrónico" (Email) field with the example "juandelpueblo@test.com", a "Contraseña" (Password) field with a lock icon, and a link for "¿Dividó su Contraseña?" (Forgot your password?). There is a green "Ingresar" (Login) button. Below the login form, there are links for "¿No tiene una cuenta?" (Don't have an account?) leading to "Crear una Cuenta" (Create an account), and "¿No ha recibido su email de confirmación?" (Didn't receive your confirmation email?).

Inicio de sesión: Si el usuario ya tiene una cuenta existente en el DDEC, deberá ingresar nombre de usuario y la contraseña. Una vez el usuario ingrese sus datos, el mismo deberá presionar al botón de *[Ingresar]*.

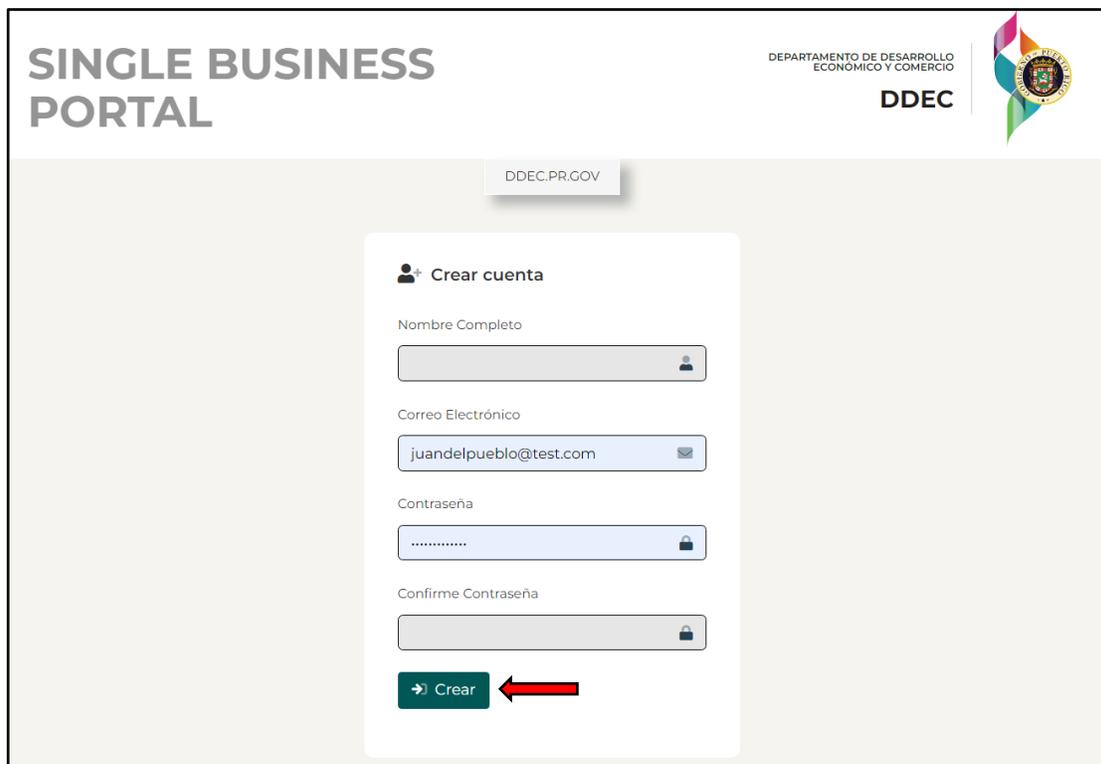


The image shows a login form titled "Inicio de Sesión". It includes a "Correo Electrónico" field with the example "juandelpueblo@test.com", a "Contraseña" field with masked characters, a "¿Olvidó su Contraseña?" link, a dark green "Ingresar" button, a "¿No tiene una cuenta?" link, a "Crear una Cuenta" button, and a "¿No ha recibido su email de confirmación?" link.

¿Olvidó su contraseña? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, pero olvidó su contraseña, entonces deberá hacer clic en el enlace titulado "*¿Olvidó su contraseña?*". Dicho enlace se encuentra ubicado en la **parte inferior del recuadro para ingresar su contraseña**. Una vez el usuario acceda al enlace de "*¿Olvidó su contraseña?*", el usuario deberá proveer su correo electrónico del DDEC. Luego, el usuario, recibirá un correo electrónico el cual deberá hacer un clic al enlace de este para restablecer su contraseña. Después de que el usuario haga clic en el enlace provisto, él/ella podrá ingresar su correo electrónico y una nueva contraseña.

¿No ha recibido su email de confirmación? Si el usuario ya tiene una cuenta creada, recibirá una comunicación automática para confirmar la cuenta del usuario. El usuario deberá hacer clic en el enlace que se provee en esa comunicación para poder completar la creación de la cuenta. Luego podrá iniciar sesión en la plataforma para comenzar el proceso de una solicitud de incentivo fiscal o enviar un informe anual. Si el usuario no ha recibido un correo electrónico de confirmación, debe hacer clic en "*¿No ha recibido su email de confirmación?*" y proveer la dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta. Si el usuario accede a la Plataforma a través del DDEC, encontrará el enlace en la parte inferior de la ventana, debajo del botón *[Crear una cuenta]*. Es importante que el usuario nos agregue a su libreta de contactos para que pueda recibir las notificaciones el correo electrónico.

Crear cuenta: Si el usuario no tiene una cuenta existente en la plataforma de DDEC, deberá crear una haciendo clic en *[Crear una cuenta]*. El usuario deberá completar toda la información requerida en la pantalla de “Información de la Cuenta”. Una vez el usuario complete la información provista, deberá hacer clic en *[Crear]* ubicado en la parte inferior derecha.



The screenshot shows the 'SINGLE BUSINESS PORTAL' interface. At the top right, it says 'DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIO' and 'DDEC' next to a logo. Below this is a navigation bar with 'DDEC.PR.GOV'. The main content area features a white card titled 'Crear cuenta' with a user icon. The form includes four input fields: 'Nombre Completo' (empty), 'Correo Electrónico' (filled with 'juandelpueblo@test.com'), 'Contraseña' (filled with dots), and 'Confirme Contraseña' (empty). At the bottom of the card is a green 'Crear' button with a right-pointing arrow, which is highlighted by a red arrow pointing from the right.

NOTA: La contraseña deberá contener al menos 8 caracteres en total, que deberá incluir: - al menos 1 letra - al menos 1 dígito - al menos 1 carácter especial (! @ # \$ % ^ &).

Una vez el usuario crea el Perfil Único, aparecerá la siguiente pantalla.

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y COMERCIO

DDEC

✉ **Verificación de Acceso**

Para proteger tu cuenta, es necesario verificar que eres tú quien está intentando iniciar sesión y hemos enviado un código único a **juandelpueblo@test.com**

Este código es válido por 5 minutos.

Usted puede darle un clic a Reenviar Código si su código no ha llegado en ese periodo de tiempo.

Reenviar Código

Entre su código

No volver a preguntar en este dispositivo

Validar

Al ingresar el código único que se envía a su correo electrónico asociado con su cuenta de SBP, luego de oprimir Validar se le redirigirá de inmediato a la página principal de "Mi Bandeja".

Mi Bandeja Ayuda Técnica Perfil Admin Salir juandelpueblo@test.com DEPARTAMENTO DE ECONÓMICO DEVELOPMENT AND COMMERCE DDEC SINGLE BUSINESS PORTAL

Radicar

Permisos Solicitudes Consultas Todos

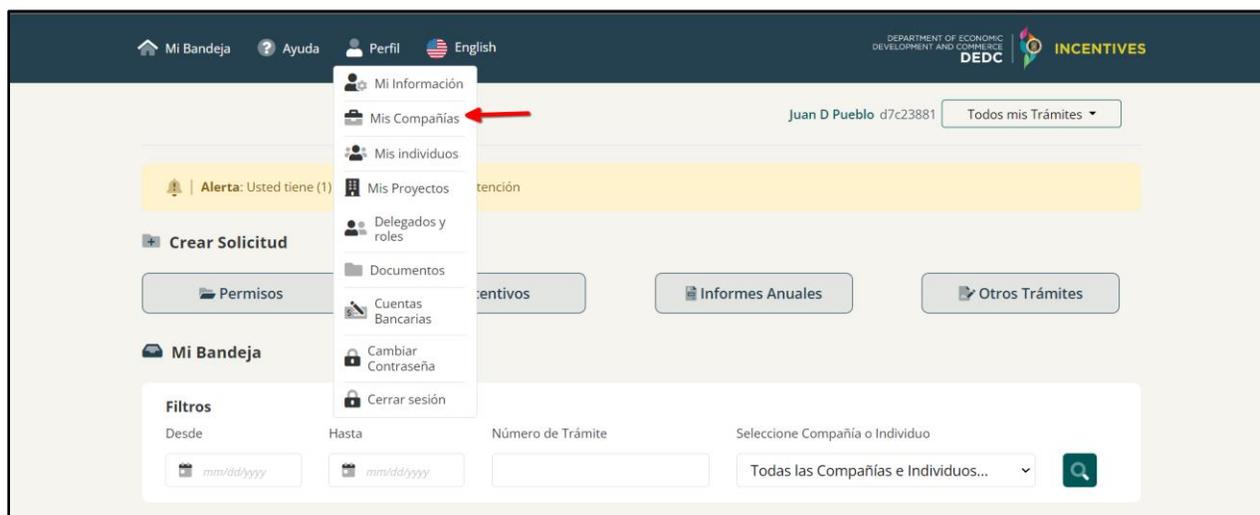
Solicitudes de Trámites

Todos Trámites Personales Trámites de Compañía Trámites de Terceros

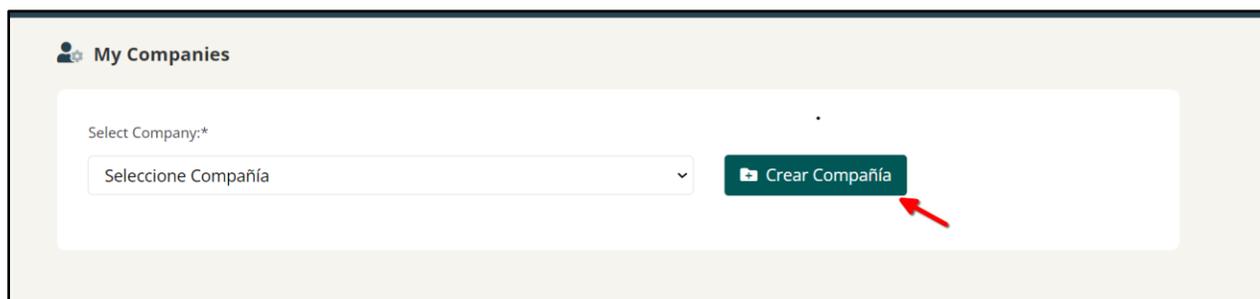
Desde mm/dd/yyyy Hasta mm/dd/yyyy Número de Trámite

Casos No Pagados Casos Pagados Casos Pendientes (6) Otras Solicitudes Solicitud de Ayuda Búsqueda

Para agregar una compañía el usuario deberá hacer clic en el icono de [Perfil] y luego hacer clic en [Mis Compañías].



Luego el usuario de no tener una compañía deberá hacer clic en [Crear Compañía] y llenar el formulario con la información requerida. Al terminar deberá hacer clic en [Guardar]



i Información de la Compañía

Nombre de la Compañía:*

NIE:*

Confirm EIN:*

Numero Principal de Teléfono :*

Fax:

Página Web:

Correo Electrónico:*

Clase de Compañía:*

Tipo de Compañía:*

Jurisdicción:*

Número de Registro de Comerciante:

Número de Registro Estatal:



Información del Representante

Representative Name:* Title:* Correo Electrónico:*

Dirección Física

Dirección Línea 1:* Dirección Línea 2:*

Ciudad:* State / Province / Region:* Código Postal:* País:*

Dirección Postal

Copiar de la Dirección Física

Dirección Línea 1:* Dirección Línea 2:*

Ciudad:* State / Province / Region:* Código Postal:* País:*

Guardar **Cancelar**



¿Cómo editar el Perfil Único?

Si el usuario desea realizar cambios en su perfil, podrá ir a la pantalla de inicio y hacer clic en el ícono de Perfil y hacer clic en el ícono de *[Mi información]*.



En la siguiente pantalla, el usuario podrá editar su perfil, actualizando su información personal. A su vez, podrá actualizar cualquier información sometida anteriormente haciendo clic en *[Guardar]*.

My Information

Profile Information

All or part of the information contained in this page is used by our website applications. If you enter the information here, you won't have to enter the same information later in each application that requires them.

First Name:* Second Name: Last Name:* Second Last Name:

Birthdate (mm/dd/yyyy):* Birthplace (City or Town):*

Citizenship:* **Social Security Number*:** National Id Number* Gender:*

Marital Status:* Does the Applicant have any children?:*

 Yes No

Licence Number: Merchant Registration Number:

Phone:* Fax: Email:*

Mobile Number:

Physical Address

Address Line 1:* Address Line 2:

City:* State / Region:* Zip Code:* Country:*

Postal Address

Address Line 1:* Address Line 2:

City:* State / Region:* Zip Code:* Country:*



¿Cómo funciona Mi Bandeja?

La pantalla titulada “*Mi Bandeja*” le permitirá al usuario solicitar trámites, ver los permisos radicados en su cuenta con sus estados y ver los proyectos creados.

The screenshot shows the 'Mi Bandeja' dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for 'Mi Bandeja', 'Ayuda Técnica', 'Perfil', 'Solicitante', and 'Salir'. The user's email 'juandelpueblo@test.com' is displayed. The main content area is titled 'Radicar' and features four large buttons: 'Permisos', 'Solicitudes', 'Consultas', and 'Todos'. Below these buttons, there is a section for 'Solicitudes de Trámites' with filters for 'Trámites Personales', 'Trámites de Compañía', and 'Trámites de Terceros'. There are also input fields for 'Desde', 'Hasta', and 'Número de Trámite'. A navigation bar below the filters shows 'Casos No Pagados', 'Casos Pagados', 'Casos Pendientes (6)', 'Otras Solicitudes', 'Solicitud de Ayuda', and 'Búsqueda'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Número Permiso', 'Última Modificación', 'Solicitante', 'Estado Actual', and 'Acciones'.

Más adelante, se encuentra la sección de “Radicar”, en la cual aparecerán cuatro (4) divisiones de solicitudes: Permisos, Solicitudes, Consultas y Todos. “Todos”, servirá como filtros para el usuario poder encontrar fácilmente todos los respectivos trámites según el filtro seleccionado.

This image is a close-up of the 'Radicar' section from the dashboard. It shows four teal buttons with white icons and text: 'Permisos' (folder icon), 'Solicitudes' (document icon), 'Consultas' (clipboard icon), and 'Todos' (document icon).

¿Qué es un Permiso de Construcción?

El Permiso de Construcción es una autorización escrita para la construcción de obras o estructuras. Este permiso integra obras de urbanización, obras de construcción y obras de demolición.

Requisitos:

1. Documento ambiental correspondiente o una certificación de exclusión categórica, según dispuesto en el Reglamento de Documentos Ambientales de la Junta de Calidad Ambiental.
2. Evidencia fehaciente de que el proponente es dueño, optante o arrendatario debidamente autorizado por el dueño de la propiedad, ya sea mediante cualquiera de las siguientes: escritura pública, contrato de arrendamiento, contrato de opción de compra, certificación registral, declaratoria de herederos u otra legitimación activa válida según dispuesto por el Reglamento Conjunto.
3. Plano digital con polígono de la extensión territorial del proyecto geo-referenciado al Sistema de Coordenadas Planas Estatales, que ilustre la ubicación geográfica del predio donde se propone la acción.
4. La Recomendación de cualesquiera y todos los que apliquen entre el Municipio y las agencias concernidas que se encuentran dentro de las divisiones de la OGPe, Infraestructura, Salud y Seguridad, Medioambiente, Uso, Arqueología y Conservación Histórica, según sea necesario.
5. Nombres, información de contacto y certificación de los profesionales licenciados que participan en la acción propuesta, demostrando que están debidamente licenciados y/o colegiados en Puerto Rico, si alguno.

Documentos Requeridos:

Obras de Construcción:

- Autorización del dueño del proyecto para tramitar la solicitud, si no es el proponente.
- Memorial explicativo. (PDF)*
- Evidencia de licencias del proyectista.
- Certificación, informe o estudio de las condiciones de suelo.
- Certificación archivo gráfico, mapa oficial y planos reguladores.
- Certificación de Cumplimiento con el Código de Edificación, reglamentos y leyes aplicables vigentes en Puerto Rico.
- Especificaciones técnicas.
- Evidencia de cumplimiento ambiental.
- Certificación de Inundabilidad, certificando que el proyecto no se ubica en una zona susceptible a inundaciones o que los planos muestran los niveles de inundación base y los niveles de la estructura.
- Plano.

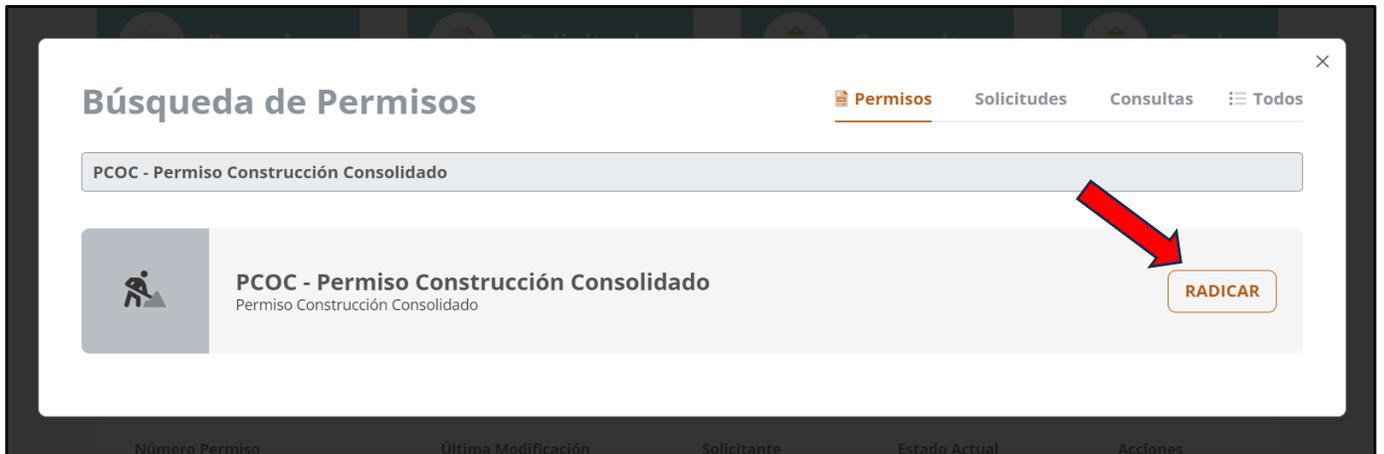
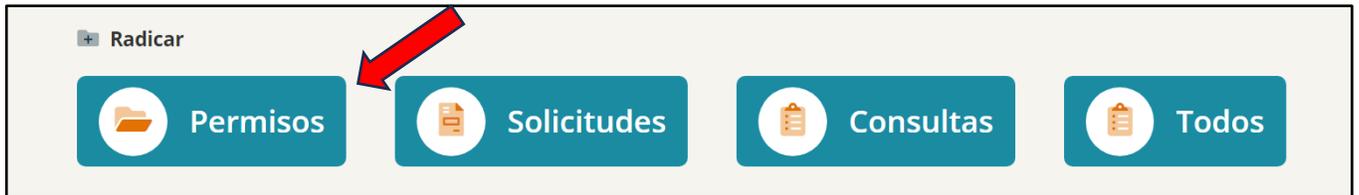
- Certificación de proyectista.
Obra de Urbanización:
- Autorización del dueño del proyecto para tramitar la solicitud, si no es el proponente.
- Memorial explicativo. (PDF)*
- Evidencia de licencias del proyectista.
- Certificación, informe o estudio de las condiciones de suelo.
- Certificación archivo gráfico, mapa oficial y planos reguladores.
- Certificación de Cumplimiento con el Código de Edificación, reglamentos y leyes aplicables vigentes en Puerto Rico.
- Especificaciones técnicas.
- Evidencia de cumplimiento ambiental.
- Certificación de Inundabilidad, certificando que el proyecto no se ubica en una zona susceptible a inundaciones o que los planos muestran los niveles de inundación base y los niveles de la estructura.
- Plano.
- Certificación de proyectista.
- Plano digital de mensura.
Obras de Demolición:
- Autorización del dueño del proyecto para tramitar la solicitud, si no es el proponente.
- Memorial explicativo. (PDF)*
- Evidencia de licencias del proyectista.
- Certificación, informe o estudio de las condiciones de suelo.
- Certificación archivo gráfico, mapa oficial y planos reguladores.
- Certificación de Cumplimiento con el Código de Edificación, reglamentos y leyes aplicables vigentes en Puerto Rico.
- Especificaciones técnicas.
- Evidencia de cumplimiento ambiental.
- Certificación de Inundabilidad, certificando que el proyecto no se ubica en una zona susceptible a inundaciones o que los planos muestran los niveles de inundación base y los niveles de la estructura.
- Plano.
- Certificación de proyectista.
- Certificación de que la estructura no contiene asbesto y/o pinturas a base de plomo.
- Certificación de que la propiedad no es histórica.
- Fotografía de la propiedad.

Documentos Opcionales:

- Cálculos eléctricos y cómputos de corriente de corto circuito.
- Cálculos Estructurales en caso de estructuras de tres o más plantas o sobre pilotes o cuyos elementos son curvos o plegados.
- Recomendación municipal.
- Carta de autorización para proyecto de vivienda de interés social del Departamento de la Vivienda.
- Certificación de que los terrenos para facilidades recreativas y culturales son aptos para alcanzar los niveles finales necesarios.
- Certificación del CRIM, indicando el número de catastros de la propiedad.
- Presupuesto o estimado de costos desglosado y detallado por partida.
- Prueba de conformidad o aceptación de propietario o colindante, en caso de que su propiedad sea afectada por taludes, descargas pluviales concentradas o servidumbre.
- Contrato de designación aceptación del Inspector de Obras.
- Análisis detallado para el diseño de los sistemas mecánicos propuestos.
- Evidencia de instalación de rótulo de presentación en el lugar del proyecto, tras radicar la solicitud y recibir un numero de caso.
- Evidencia de recomendaciones preliminares o finales, según sea el caso, de las agencias públicas.
- Evidencia de resoluciones o etapas aprobadas previamente.
- Formulario de FEMA (FORM 81-31) debidamente completado para casos en zonas inundables.
- Licencias del Inspector
- Autorización del Dueño del Solar al dueño del proyecto para llevar a cabo la acción propuesta. Si no es la misma persona.
- Cualquier otro documento que necesite subir al permiso
- Evidencia licencias del especialista
- Preaprobación de planos de construcción.

¿Cómo solicitar un Permiso de Construcción?

Para solicitar un Permiso de Construcción, debe presionar la casilla titulada [Permisos] y seleccionar [Permiso de Construcción (PCOC)].



Una vez seleccionada la opción de Permisos Construcción Consolidado, se verá en la página un formulario compuesto de dos listas desplegables y una breve descripción. El usuario debe elegir el proyecto en la cual desea crear permiso en la parte inferior de la página. Una vez el usuario haya cotejado que la información esta correcta debe presionar *[Continuar]*.

Crear Solicitud

Tipo de Solicitud

Seleccione el Tipo de Solicitud:*

Permisos

Permiso: Aparece explicación al seleccionar el tipo de solicitud.

Seleccione la Solicitud:*

Permiso Construcción Consolidado

Información de Permiso Construcción Consolidado

Para ENMIENDA de Trámites **presione aquí**

+ Ver descripción *(oprime para ver más)*

+ Ver detalles de requisitos, documentos requeridos, costo y plazos *(oprime para ver más)*

Selección del Proyecto

Proyecto:*

Seleccione una opción

Crear Proyecto

Si el solicitante está creando un proyecto nuevo, debe hacer clic en *[Crear Proyecto]* en la parte derecha al final de la página y completar toda la información requerida. Aparecerán los siguientes campos, debe completar la información requerida y hacer clic en *[Guardar o Guardar y Continuar]*.



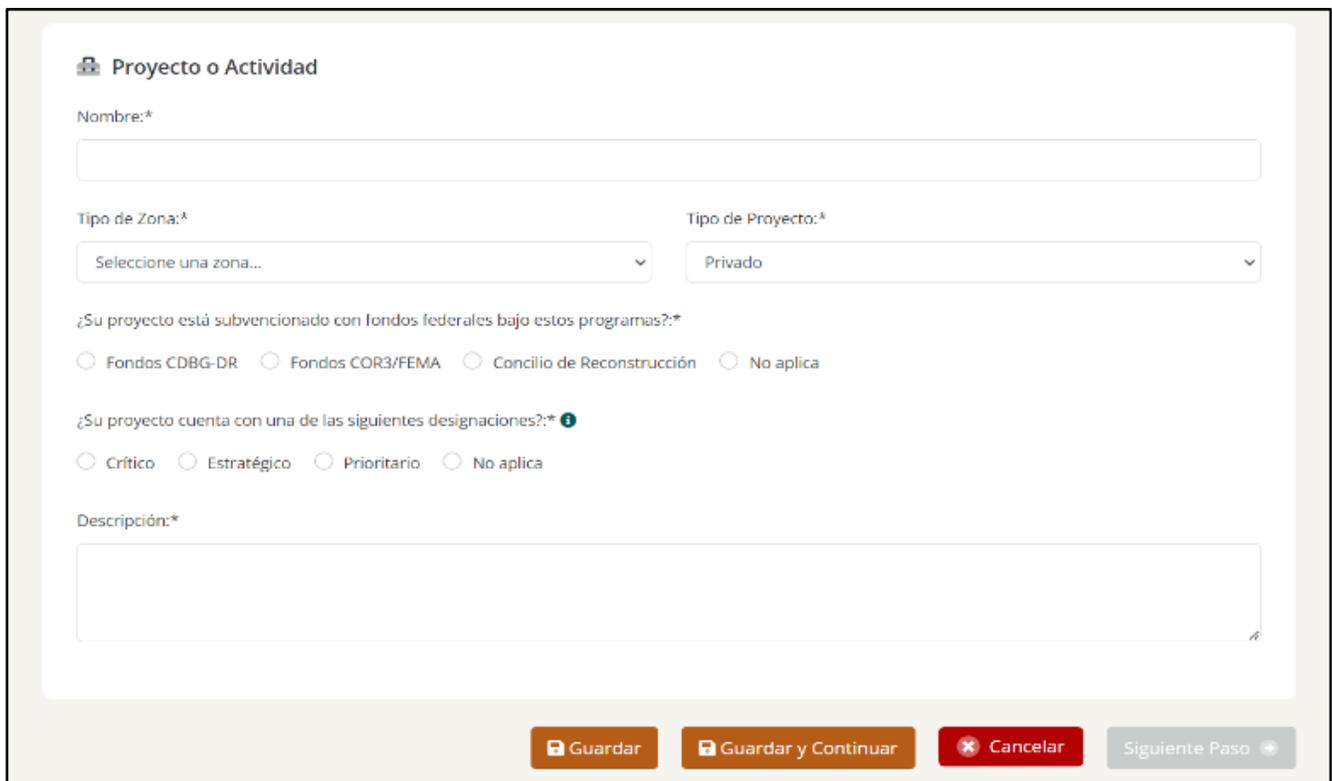
Selección del Proyecto

Proyecto:*

Seleccione una opción

Crear Proyecto

Continuar Cancelar



Proyecto o Actividad

Nombre:*

Tipo de Zona:*

Tipo de Proyecto:*

¿Su proyecto está subvencionado con fondos federales bajo estos programas?*

¿Su proyecto cuenta con una de las siguientes designaciones?*

Descripción:*

Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso

Dueño del Proyecto

¿A nombre de quién deben salir los trámites de este proyecto?

Usted
 De otra persona
 De una compañía

Compañías:*

¿Cuenta la empresa con Decreto otorgado por el Gobierno de Puerto Rico?

Sí
 No

Localización:

Búsqueda por Catastro

Identifique la localización con una (1) de las siguientes opciones:

- Número de catastro
- Coordenadas Geográficas o las coordenadas Lambert
- Seleccionando la ubicación o parcela en el mapa a continuación (buscar sobre el mapa)

Número Catastro:

Coordenadas Geográficas: Latitud: Longitud:

Coordenadas Lambert: X: Y:



Necesito seleccionar catastros adicionales (catastros adicionales se añadirán luego)
 Necesito entrar el catastro manualmente

NOTA: Clasificación de Proyectos Ministeriales

Al evaluar la clasificación de un proyecto como ministerial, se deben considerar varios criterios. A continuación, se presenta una lista de situaciones en las que **NO** se clasificará como ministerial:

- Zonas Inundables:** Estos tipos de zonas deben pasar por una validación técnica:
 - Zona A
 - Zona A99

- Cauce Mayor
 - Coastal Barrier
 - Zona AE
 - Zona AH
 - Zona AO
 - Zona VE
 - No especificado (null)
2. **Distritos Sobrepuestos:** En estos casos, se requiere la aprobación o comentarios del DRNA (Departamento de Recursos Naturales y Ambientales):
- APE-RC (Área de Planificación Especial Restringida del Carso)
 - APE-ZC (Área de Planificación Especial Zona Cársica)
 - Zona de Amortiguamiento (Extiende a 50 metros desde el límite de la zona restringida)
 - ZIT
 - ZH
3. **Calificación Catastral:** La calificación del catastro debe coincidir con el uso especificado en el Plan de Uso (PU) o el Plan de Conservación y Ordenación del Cuerpo (PCOC) para ser considerado ministerial. De lo contrario, se sujetará al proceso discrecional.
4. **Clasificación de Suelo:**
- SREP (Suelo Rústico Especialmente Protegido)
 - SUP (Suelo Urbanizable Programado - Infraestructura programada)
 - SUNP (Suelo Urbanizable No Programado - Sin infraestructura)

Los trámites ministeriales solo se podrán radicar dentro de los siguientes municipios:

- Gurabo
- Trujillo Alto
- Toa Alta
- Naranjito
- Morovis
- San Sebastián
- Lares
- Moca
- Consorcio ABC (Aibonito, Barranquitas, Comerio)
- Cidra
- Aguas Buenas
- Corozal
- Sabana Grande
- Orocovis
- Ciales
- Florida
- San Lorenzo
- Hormigueros

Detalles del Catastro

Número de Catastro:*	Zona Inundable:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Catastro Ext:*	Floodway:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Área aproximada:*	Calificación:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio:*	Calificación Sobrepuesto:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Barrio:*	Calificación:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zona o Sitio Histórico:*	Coordenadas:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Suelo Geológico:*	
<input type="text"/>	

Detalles Adicionales del Catastro

Cabida de la propiedad según escritura:*	Municipio:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Seleccione un valor..."/>	<input type="text" value="Seleccione el municipio..."/>
Dirección del catastro:*	
<input type="text"/>	
Código postal:*	Estado:*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Puerto Rico"/>
Punto de referencia de cómo llegar:	
<input type="text"/>	

Dueño del Solar

Nombre:*

Inicial:

Apellido:*

Teléfono:*

Email:*

Dirección Línea 1:*

Dirección Línea 2:

País:*

Estado*

Ciudad:*

Código Postal:*

 Paso Anterior

 Guardar

 Guardar y Continuar

 Cancelar

Siguiente Paso 

Arrendatario

Si usted está gestionando un trámite para otra persona, **debe** contestar **Sí**

Si usted está arrendando/alquilando un local o el solar, **debe** contestar **Sí**

Si es el Dueño del Proyecto del Local, marque **No**

¿Su proyecto tiene Arrendatario?

Sí No

 Paso Anterior

 Guardar

 Guardar y Continuar

 Cancelar

Siguiente Paso 



¿Cómo crear un nuevo Permiso de Construcción?

En un Permiso de Construcción encontraras una barra de navegación que se compone de los siguientes pasos:



Información General

En la sección de Información General, el usuario deberá llenar todos los campos con la información de la propiedad y/o actividad. Al finalizar deberá oprimir *[Guardar o Guardar y Continuar]*.

Nota: Para que un caso sea considerado ministerial, deben cumplirse los siguientes criterios:

- El Costo Estimado de la Obra de Construcción, Urbanización y/o Demolición (en USD) no debe sobrepasar los \$50,000,000.00. En caso de superar este monto, el caso no podrá ser considerado ministerial
- Los proyectos que se clasifiquen como Proyectos Verdes o Proyectos de Planos Seguros no serán considerados como ministeriales

Información General

Tipo de Actividad:*

Obra de Construcción Obra de Demolición Obra de Urbanización

Costo Estimado de la Obra de Construcción, Urbanización y/o Demolición (USD):*

\$

Cabida Total del Predio a Desarrollarse según titularidad:* m²

Fecha de Inicio de la Obra:* mm/dd/yyyy

Total de Pies Cuadrados de Construcción:* p²

Duración de la Obra (días):*

¿Contiene casos relacionados?:* Sí No

Empleos a Crear:*

Indique Tipo de Infraestructura Existente:*

Acueductos Alcantarillado Ninguno

Vía Estatal Electricidad (AEE) Otro

Vía Municipal Telecomunicaciones

Tipo de Proyecto:*

Seleccione Tipo de Proyecto

Acceso a la Propiedad:*

Privado Público

NOTA: La lista certificada de colindantes se completará automáticamente con su proyecto, pero si desea añadir algún colindante adicional solo deberá oprimir *[Añadir Punto Colindante]* y completar la información requerida. Deberá tener un récord por cada punto cardinal (Norte, Sur, Este y Oeste). Una vez llene la información en la pantalla de *[Añadir Colindantes]* debe presionar el botón de *[Guardar]*.

Al finalizar el proceso y cotejar que toda la información suministrada este correcta debe marcar los encasillados y presionar el botón de *[Guardar o Guardar y Continuar]*.

Lista Certificada de Colindante

Se debe agregar al menos un colindante por punto cardinal.

+ Añadir Punto Colindante

Nombre	Número de Catastro	Dirección Postal	Punto Cardinal
--------	--------------------	------------------	----------------

Añadir Colindante

Primer Apellido:* Segundo Apellido:* Nombre:*

Número de Catastro:*

Dirección:*

Municipio:* Código Postal:* Coordenadas:*

Seleccionar Municipio

Seleccionar Coordenadas

Norte

Sur

Este

Oeste

En caso de que el colindante sea una vía de acceso o un cuerpo de agua, tendrá que incluir las propiedades al otro lado de dicha vía o del cuerpo de agua. Las mismas serán parte de los colindantes a identificarse en el plano o mapa catastral. En caso de que un colindante sea un condominio bajo el régimen de propiedad horizontal, se proveerá la dirección postal de la Asociación de Residentes o de Condominios. En caso de que el o los colindante(s) tenga control de acceso, además de éste, se deberá incluir la dirección de la asociación de residentes.

Certifico que he corroborado la información sometida de los colindantes. Es mi responsabilidad incluir todos los dueños de propiedades que colindan con la propiedad objeto de la solicitud.

Certifico el Cumplimiento Bajo la Ley de Certificaciones Ley 135 1967, según Enmendada.

Guardar Guardar y Continuar Cancelar Siguiente Paso +

Obras de Urbanización

Del trámite tener obra urbanización, el proponente deberá llenar la información requerida sobre la obra de urbanización. De seleccionar [SI] en movimiento de Tierra, deberá añadir el volumen a rellenar o a excavar. Debe seleccionar al menos una alternativa por cada descripción. Al finalizar el proceso y cotejar que toda la información suministrada este correcta debe presionar el botón de [Guardar o Guardar y Continuar].

Obras de Urbanización

Tipo de Actividad:*

Infraestructura Movimiento de Tierra

Volumen a Rellenar o Excavar:*

1.00 m³

Instrucciones: Por favor seleccionar por lo menos una de las tres opciones disponibles para cada tipo de uso en la tabla posterior. De no darle a ninguna, el sistema no procederá a la próxima sección.

Descripción	Existente	Propuesto	No Aplica
Uso de Explosivos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pavimentación y encintados de vías	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aceras y senderos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilidades recreativas y/o culturales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema de abasto de agua potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistema de alcantarillado pluvial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemas de alcantarillado sanitario/Pozo Séptico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sistemas de distribución de energía eléctrica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Segregación de calle o parcela para uso público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facilidades de Telecomunicaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Canalización de ríos, quebradas y otros cuerpos de agua, permiso de DRNA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Construcción de calles y carreteras para acceder al desarrollo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Control de accesos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charcas de retención	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lotificación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lotificación para propósitos de financiamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facilidades usos accesorios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[← Paso Anterior](#) [Guardar](#) [Guardar y Continuar](#) [Cancelar](#) [Siguiete Paso →](#)

Obras de Construcción

Del trámite tener obra(s) de construcción, el proponente deberá llenar la información requerida en esta sección. Deberá comenzar con escribir la cantidad de estructuras, del trámite poseer "Plot Plans", deber escribir la cantidad de estos.

Obras de Construcción

Cantidad de estructuras:*

¿Contiene "Plot Plans"?: Sí No

Cantidad de "Plot Plans":*

Lista de Estructuras

+ Añadir Estructura de Construcción

Una vez llene la información requerida, debe hacer clic en *[Añadir Estructura de Construcción]*. La cantidad mínima de estructuras que debe añadir debe ser la misma cantidad de "Plot Plans" que ingresó. Al añadir las estructuras necesarias, haga clic en *[Guardar]*.

Añadir Estructura de Construcción

Material(es) de la Estructura

Nombre de la Estructura:*

Tipo de Estructura:*

Datos generales de la estructura:*

Hormigón Armado Madera y Combinaciones

Hormigón Armado y Bloques Otros

Acero Estructural

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad:*

Residencial Turístico Rótulos y/o Anuncios

Comercial Institucional Energía renovable

Industrial Telecomunicaciones Otra Estructura

Datos Adicionales de la Estructura

Abastecimientos de Agua Potable:*

Disposición de Desperdicios Sólidos:*

Disposición de Aguas Servidas:*

Edificaciones de la Estructura:	Cantidad Propuesta	Cantidad Existente
Cantidad de Plantas:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altura Máxima:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m
Área del Solar:	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
Área del Ocupación:	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
Área Bruta del Piso:	<input type="text"/> m ²	<input type="text"/> m ²
Cantidad de Niveles de Sótano:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Densidad Poblacional:	<input type="text"/> m ² /uvb	<input type="text"/> m ² /uvb
Patio Mínimo Delantero:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m
Patio Mínimo Lateral Derecho:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m
Patio Mínimo Lateral Izquierdo:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m
Patio Mínimo Posterior:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m
Patio Mínimo Interior:	<input type="text"/> m	<input type="text"/> m

Facilidades Propuestas:

- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Área de Carga y Descarga | <input type="checkbox"/> Calle | <input type="checkbox"/> Sistemas Mecánicos |
| <input type="checkbox"/> Sub-estación Eléctrica | <input type="checkbox"/> Baños | <input type="checkbox"/> Facilidades Recreativas y Culturales |
| <input type="checkbox"/> Cisterna | <input type="checkbox"/> Piscina | <input type="checkbox"/> Estacionamiento |



Una vez llene la información requerida, debe marcar el recuadro luego para finalizar el proceso debe presionar el botón de *[Guardar o Guardar y Continuar]*.

Obras de Construcción

Cantidad de estructuras:*

¿Contiene "Plot Plans"?: Sí No

Cantidad de "Plot Plans":*

Lista de Estructuras

+ Añadir Estructura de Construcción

Nombre de la Estructura	
<input type="text"/>	Acciones ▾

Certifico que los planos y demás documentos requeridos están en conformidad con las leyes, reglamentos y especificaciones establecidas, conforme disponen la Ley Núm. 135 de 15 de junio de 1967, según enmendada, la Ley Núm. 7 de 19 de julio de 1985, según enmendada, y la Ley Núm. 161-2009, según enmendada, y los códigos y reglamentos adoptados al amparo de estas según se describe en el Reglamento Conjunto de Permisos vigente.

Reconozco que por virtud de la Ley Núm. 135, supra, esta certificación debe considerarse, prima facie, que es suficiente documentación para otorgar el permiso aquí solicitado.

Reconozco que la expedición del permiso de construcción por parte de la Oficina de Gerencia de Permisos, o del Municipio Autónomo con Jerarquía de la I a la III no responsabiliza a estas entidades por defectos en la construcción que se realice bajo el permiso expedido.

Reconozco que si al someter esta certificación de plano o proyectos, voluntariamente o por negligencia crasa ofreciera información falsa, o el diseño de la obra no se ajustara a los reglamentos o indicare hechos o dimensiones que no sean ciertas o correctas o, suministrare a la OGPe o al Municipio Autónomo con Jerarquía de la I a la III información o hechos falsos o si ocultare información con el fin de conseguir que se expida el permiso de construcción, seré culpable de delito menos grave, y convicto que fuere, se me impondrá una multa no menor de seiscientos dólares (\$600), ni mayor de mil dólares (\$1,000) o cárcel por un término no mayor de seis (6) meses, o ambas penas, a discreción del Tribunal. En adición, el Tribunal establecerá un período no menor de tres (3) meses ni mayor de tres (3) años durante el cual quedará inhabilitada para someter certificaciones para los propósitos de las leyes y reglamentos señalados anteriormente. Además, si fuese conflicto en más de una ocasión por este delito quedará permanentemente inhabilitado para someter certificaciones para los propósitos aquí descritos.

Reconozco que si como consecuencia de la conducta expresada en el párrafo anterior, ocurre una lesión física leve, la persona causante incurrirá en delito menos grave y, de ser convicta, se le impondrá una pena de reclusión por un término no menor de un (1) mes ni mayor de seis (6) meses o una multa no menor de cinco mil dólares (\$5,000) o mayor de diez mil dólares (\$10,000), o ambas penas a discreción del Tribunal.

Reconozco igualmente que si como consecuencia de la misma conducta ocurre una lesión física grave o la muerte de un ser humano, la persona causante incurrirá en delito grave y, de ser convicta, se le impondrá una pena de reclusión por un término no menor de un (1) año ni mayor de cinco (5) años o una multa no menor de cinco mil dólares (\$5,000) o mayor de veinticinco mil dólares (\$25,000) o ambas penas a discreción del Tribunal.

Reconozco que si se me impusiere responsabilidad por las violaciones antes señaladas, sea esta determinación administrativa o judicialmente, la OGPe informará la situación al Colegio de Arquitectos, al de Ingenieros y a las Juntas Examinadoras de Ingenieros, Arquitectos, Agrimensores y Arquitectos Paisajistas, requiriéndole que ésta tome acción pertinente de inmediato.

Paso Anterior **Guardar** **Guardar y Continuar** **Cancelar** **Siguiente Paso**

NOTA: Dependiendo del tipo de actividad que el usuario seleccionó, no siempre será necesario proveer información en la sección de Obras de Construcción. Puede presionar el botón de *[Siguiete Paso]* para continuar con el proceso.

Permiso Construcción

El tipo de aplicación que seleccionó no requiere Obras de Urbanización. Presione siguiente para proceder al próximo paso.

Paso Anterior Siguiete Paso

Obras de Demolición

Del trámite tener obra(s) de demolición, el proponente deberá llenar toda la información requerida sobre esta(s). Para comenzar debe ingresar la cantidad de estructuras a demolerse.

Obras de Demolición

Cantidad de Estructuras a Demolerse:*

Lista de Estructuras a Demoler

Debe añadir la cantidad de estructuras determinadas en la cantidad de estructuras a demolerse

+ Añadir Estructura a Demoler

Nombre de la Estructura a Demoler

Una vez el proponente ingrese la cantidad de estructuras, deberá ingresar la información requerida de la estructura. Deberá hacer clic en *[Añadir Estructura a Demoler]*. Una vez ingrese los datos de la estructura a demolerse, el proponente deberá hacer clic en *[Guardar]* y repetir este paso de acuerdo con la cantidad de estructuras que ingresó en el campo de *[Cantidad de Estructura a Demolerse]*. Una vez llene la información requerida, debe presionar el botón de *[Guardar o Guardar y Continuar]*.

Añadir Estructura a Demoler

Datos Generales de la Estructura

Nombre de la Estructura:*

Número de Pisos o Niveles en la Estructura:*

Largo de la Estructura:*

Ancho de la Estructura:*

Altura de la Estructura:*

¿Este proyecto contiene Asbesto?:* Sí No

¿Este proyecto contiene pintura con contenido de plomo?:* Sí No

¿Este proyecto requiere el uso de explosivos?:* Sí No

Materiales de Construcción:*

Hormigón Armado Madera y Combinaciones

Hormigón Armado Bloques Otros

Acero Estructural

 **GUARDAR** **CANCELAR**

Obras de Demolición

Cantidad de Estructuras a Demolirse:*

Lista de Estructuras a Demoler

 Debe añadir la cantidad de estructuras determinadas en la cantidad de estructuras a demolerse

+ Añadir Estructura a Demoler

Nombre de la Estructura a Demoler	Acciones
<input type="text"/>	<input type="button" value="Acciones"/>



Paso Anterior **Guardar** **Guardar y Continuar** **Cancelar** **Siguiente Paso**

NOTA: Dependiendo del tipo de actividad que el usuario seleccionó, el trámite requerirá llenar la sección de Obras de Demolición. Puede presionar el botón de *[Siguiente Paso]* para proceder con la radicación del trámite.

Permiso Construcción Consolidado - 2023-509673-PCOC-039029

Información General | Obra de Urbanización | Obra de Construcción | **Obra de Demolición** | Uso Propuesto | Contacto | Anejos | Resumen | Pago | Tei

El tipo de aplicación que seleccionó no requiere Obras de Demolición. Presione siguiente para proceder al próximo paso.

Paso Anterior | Siguiente Paso

Uso Propuesto

El usuario deberá seleccionar tipo de operación o actividad que se dará en la propiedad. En el recuadro debe elegir el uso deseado y luego debe presionar el botón de *[Añadir]*. Una vez llene la información requerida, debe presionar el botón de *[Guardar o Guardar y Continuar]*.

Detalles de Usos de la Propiedad

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la Propiedad:*

Agrícola Comercial Energía Renovable
 Industrial Institucional Residencial
 Telecomunicaciones Turístico

Comercial (oprima para expandir y proveer la información requerida)

Usos Disponibles:*

Datos Adicionales

Número de consulta de ubicación:

NOTA: Es importante destacar que no se permiten actividades ministeriales en las siguientes categorías, sin excepción:

1. Facilidades de Telecomunicaciones.
2. Usos relacionados con el Cannabis.
3. Rótulos y/o Anuncios.

Contacto

El usuario deberá llenar la información del/los Especialistas y Personas Contacto. Para hacerlo deberá hacer clic en el nombre de la ocupación y luego hacer clic en *[Crear Projectista]*. Este paso se debe realizar para todos los contactos. Deberá completar toda la información requerida y al finalizar, deberá seleccionar *[Siguiete Paso]*.

Especialistas y Personas Contacto

- Projectista** (oprima para expandir y ver la información añadida) [+ Crear Projectista](#)
- Contratista** (oprima para expandir y proveer la información requerida) [+ Crear Contratista](#)
- Inspector Designado** (oprima para expandir y proveer la información requerida) [+ Crear Inspector Designado](#)
- Especialista** (oprima para expandir y proveer la información requerida) [+ Crear Especialista](#)

[← Paso Anterior](#) [Siguiete Paso →](#)

Si desea eliminar o modificar la información que llenó, podrá hacerlo haciendo clic en el botón conteniendo una [Cruz] localizado en la parte izquierda del recuadro y luego presionar el botón de [Actions] y hacer clic en el icono de [Eliminar]. Una vez termine de adjuntar toda la información puede presionar el botón de [Siguiente Paso].

Especialistas y Personas Contacto

Proyectista (oprima para expandir y ver la información añadida) Crear Proyectista

Nombre	Especialidad	Credencial	Expiración (mm/dd/yyyy)	Dirección	
					Editar Eliminar Actions

Contratista (oprima para expandir y proveer la información requerida) Crear Contratista

Inspector Designado (oprima para expandir y proveer la información requerida) Crear Inspector Designado

Especialista (oprima para expandir y proveer la información requerida) Crear Especialista

Paso Anterior Siguiente Paso

Anejos

Los nombres de los [Anejos] son un resumen de los requisitos de cada trámite solicitado. No obstante, para más detalles sobre los requisitos de cada trámite individual deberá referirse a los capítulos correspondientes de cada trámite de permiso. El usuario deberá adjuntar los documentos requeridos para poder continuar con su solicitud. Si el usuario desea anejar cualquier documento adicional que no aparezca cómo un campo requerido deberá hacerlo bajo la opción de [Otros Documentos]. Al finalizar deberá oprimir [Siguiente Paso].

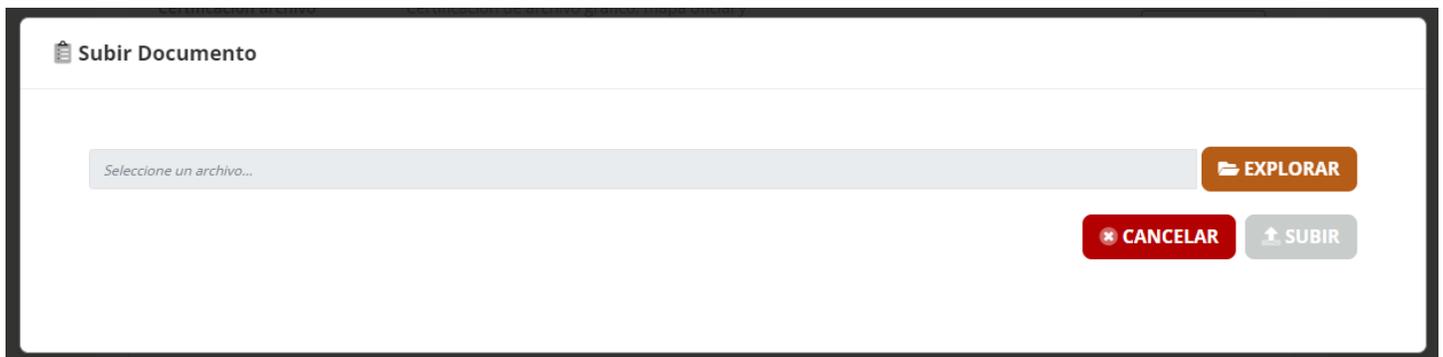
Para subir el documento debe presionar el botón de [Acciones] y elegir [Subir]

Documentos

NOTA: Puede añadir uno o más documentos mediante el botón de Acciones

Nombre	Descripción	Documento	Requerido	Acción
Autorización del Dueño del Proyecto	Autorización del Dueño del Proyecto	Pendiente	●	Acciones ▾ Subir
Certificación archivo gráfico y mapa	Certificación de archivo gráfico, mapa oficial y planos reguladores.	Pendiente	●	Acciones ▾
Certificación Códigos y Reglamentos	Certificación Códigos y Reglamentos	Pendiente	●	Acciones ▾
Certificación de Inundabilidad	Certificación de Inundabilidad. (Regla 5.1.2).	Pendiente	●	Acciones ▾
Certificación de que la propiedad no es histórica	Certificación de que la propiedad no es histórica.	Pendiente	●	Acciones ▾
Certificación del Proyectista	Certificación del Proyectista	Pendiente	●	Acciones ▾
Certificación Percolación de Terrenos	Certificación para la prueba de percolación de terrenos.	Pendiente	●	Acciones ▾
Certificación, informe o estudio de las condiciones de suelo		Pendiente	●	Acciones ▾
Especificaciones Técnicas	Especificaciones Técnicas.	Pendiente	●	Acciones ▾
Evidencia de Cumplimiento Ambiental	Evidencia de Cumplimiento Ambiental.	Pendiente	●	Acciones ▾

Una vez este en la pantalla para subir documento debe presionar el botón de *[Explorar]* y elegir el documento correspondiente.



Si desea eliminar algún archivo adjunto, podrá hacerlo oprimiendo el siguiente botón de *[Acciones]*, luego *[Eliminar]*.

Nombre	Descripción	Documento	Requiere	
Autorización del Dueño del Proyecto	Autorización del Dueño del Proyecto	Descargar	●	<div>✖ Eliminar 📄 Subir Acciones ▾</div>

Una vez termine de adjuntar toda la información puede presionar el botón de *[Siguiente Paso]* localizado al final de la página.

Resumen

El usuario deberá leer cuidadosamente y verificará que la información brindada esta correcta. De tener algún error podrá volver al paso que desee y arreglarlo. Si la información es correcta deberá oprimir *[Siguiente Paso]*.

📄 Información General	
Número del Trámite	<input type="text"/>
¿Es Obra de Demolición?	<input type="checkbox"/>
¿Es Obra de Construcción?	<input type="checkbox"/>
¿Es Obra de Urbanización?	<input type="checkbox"/>
¿Es una construcción verde?	<input type="checkbox"/>
¿Es una construcción con planos seguros?	<input type="checkbox"/>
Costo Estimado de la Obra de Construcción, Urbanización y/o Demolición (USD)	<input type="text"/>
Tipo de Proyecto	<input type="text"/>
Acceso a la Propiedad	<input type="text"/>
Tipo de Infraestructura Existente	<input type="text"/>
¿Contiene casos relacionados?	<input type="checkbox"/>
Cabida Total del Predio a Desarrollarse según titularidad (m ²)	<input type="text"/>
Total de Pies Cuadrados de Construcción (p ²)	<input type="text"/>
Fecha de Inicio de la Obra	<input type="text"/>
Duración de la Obra (días)	<input type="text"/>
Empleos a Crear	<input type="text"/>

☰ Lista Certificada de Colindante

Nombre	Número de Catastro	Dirección Postal	Punto Cardinal
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

🏠 Obras de Urbanización

Tipo de Actividad

[Redacted]



Obras de Urbanización

Tipo de Actividad

Descripción	Existente	Propuesto	No Aplica
Uso de Explosivos			
Pavimentación y encintados de vías			
Aceras y senderos			
Facilidades recreativas y/o culturales			
Sistema de abasto de agua potable			
Sistema de alcantarillado pluvial			
Sistemas de alcantarillado sanitario/Pozo Séptico			
Sistemas de distribución de energía eléctrica			
Segregación de calle o parcela para uso público			
Facilidades de Telecomunicaciones			
Canalización de ríos, quebradas y otros cuerpos de agua, permiso de DRNA			
Construcción de calles y carreteras para acceder al desarrollo			
Control de accesos			
Charcas de retención			
Lotificación			
Lotificación para propósitos de financiamiento			
Facilidades usos accesorios			



Obras de Construcción

Cantidad de estructuras

¿Contiene Plot Plans?

Cantidad de Plot Plans

Lista de Estructuras

Información General de la Estructura

Nombre de la Estructura

Tipo de Estructura

Material(es) de la Estructura

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la propiedad

Información de Operación o Actividad Residencial

Área Bruta de Construcción

Unidades de Casas Patio

Unidades Multifamiliares

Cantidad de Pisos

Unidades Unifamiliares

Unidades de Casas en Hileras

Unidades de casas Dúplex

¿Interés Social?

Otro (Especifique)

Unidades

Unidades Residenciales

Unidades	Cantidad Propuesta	Cantidad Existente
Estudios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Un (1) dormitorio	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dos (2) dormitorios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tres (3) dormitorios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cuatro (4) o más dormitorios	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Datos Adicionales de la Estructura

Abastecimientos de Agua Potable

Disposición de Desperdicios Sólidos

Disposición de Aguas Servidas

Edificaciones de la Estructura	Cantidad Propuesta	Cantidad Existente
Cantidad de Plantas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altura Máxima (m)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Área del Solar (m ²)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Área del Ocupación (m ²)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Área Bruta del Piso (m ²)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantidad de Niveles de Sótano	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Densidad Poblacional (m ² /uvb)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Patio Mínimo Delantero (m)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Patio Mínimo Lateral Derecho (m)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Patio Mínimo Lateral Izquierdo (m)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Patio Mínimo Posterior (m)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Patio Mínimo Interior (m)	<input type="text"/>	<input type="text"/>



☰ Uso Propuesto

Tipo(s) de Operación o Actividad que se dará(n) a la Propiedad: Comercial

Uso(s) Seleccionado(s)

👤 Especialistas y Personas Contacto

Proyectista

👤 Especialidad Ingeniero

N° de Credencial

Fecha de Expiración

Disciplina que certifica Mecánica

Nombre y apellidos

Primer Nombre

Inicial

Apellido Paterno

Teléfono

Correo electrónico

Dirección

Dirección 1

País

Estado

Ciudad

Código postal

Relación con el dueño



Desglose de Pago

En la sección de *[Pagos]* el usuario podrá ver el desglose de cobro de la solicitud. El primer pago de la solicitud solo será de un 10% del total de la solicitud. Este 10% es una tarifa inicial que se requiere como parte del proceso de evaluación. El 90% del costo restante será requerido luego de la validación del analista.

Es importante destacar que cuando el sistema cobra el 100% del costo, esto significa que el caso fue categorizado como ministerial. Por otro lado, si el sistema cobra solo el 10%, esto indica que la solicitud seguirá el flujo regular de evaluación.

Para realizar un pago, el usuario deberá seleccionar uno de los siguientes métodos: tarjeta de crédito o ACH, y proporcionar la información requerida según el método elegido.

Al finalizar deberá oprimir *[Continuar]*.

S Detalles del Pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%
	Costo de Radicación		

Pago con tarjeta de crédito - Detalles de seguridad

Forma de Pago
Credit Card

Número de tarjeta  Vencimiento MM/AA CVC 

País
Puerto Rico

Nombre en la tarjeta:* Correo electrónico:* Teléfono:*

Código Postal:*

NOTA: En este paso si el usuario debe pagar el 10% del costo total el pago restante se efectuará después de la validación.

Confirmar Pago

El usuario debe validar que la información de pago esta correcta. Para finalizar deberá autorizar el pago y oprimir [Completar Pago].

Confirmar pago

Desglose del Pago

Fecha	Descripción	Precio Total	Precio a Pagar (100)%

Resumen del Pago

Información del solicitante:

Nombre en la Tarjeta: [Redacted] Forma de Pago: [Redacted]

Email: [Redacted] Dirección: [Redacted]

Autorización de pago:

Por favor, verifique la información contenida en este documento antes de proceder con el pago. Los pagos realizados son definitivos y no reembolsables.

Al completar este pago, usted autoriza a la Oficina de Gerencia de Permisos en Puerto Rico del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a realizar un débito de su cuenta.

Autorizo el pago.

 **COMPLETAR PAGO**

Pago aprobado

Fecha	Descripción	Pagado	Saldo



Su pago ha sido aprobado correctamente.

CONTINUAR

 Terminar

Gracias. Su trámite ha sido radicado, para ver el estado de su trámite dirígase a Mi Bandeja

Número de trámite: 

Mi Bandeja 

¡Felicidades su Permiso Único fue sometido y será evaluado prontamente, muchas gracias!

