

# La Ley de Innovación y Oportunidad de la Fuerza Laboral

¿Qué funciones y actividades del título I de WIOA constituyen los costos de administración sujetos a la limitación de costos administrativos en 20 CFR 683.215?

## *GUIAS GENERALES*

Los gastos administrativos son incurridos por:

- Juntas Estatales y Locales de Desarrollo de la Fuerza Laboral,
- Regiones, y
- Recipientes directos de subvenciones, entre los que se incluyen:
  - Recipientes de subvenciones estatales
  - Recipientes de subvenciones locales
  - Centro de gestión única (one-stop)
  - Subrecipientes de subvenciones locales, y
  - Agentes fiscales locales.
- Los costos administrativos no están relacionados con la prestación directa de servicios de inversión en mano de obra, incluidos los servicios prestados a los participantes y patronos.
- El costo administrativo puede ser:
  - Personal
  - No relacionados al personal
  - Directo, y
  - Indirecto.

## *GASTOS ADMINISTRATIVOS*

La permisibilidad y la asignabilidad de los gastos administrativos deben ser consistentes con los principios de costos en la Guía Uniforme. Deben hacerse esfuerzos para maximizar los servicios y las funciones a fin de reducir los gastos administrativos reduciendo al mínimo la duplicidad y utilizando eficazmente la tecnología de la información para mejorar los servicios.

1. Funciones administrativas generales y coordinación de las siguientes funciones (20 CFR 683.215(b) (1) (1-x)):
  - Contabilidad, presupuestos, gestión financiera y de tesorería
  - Adquisiciones y compras
  - Administración de propiedades
  - Funciones de nómina
  - Resolución de hallazgos derivados de auditorías, revisiones, investigaciones e informes de incidentes
  - Auditorías
  - Funciones de los servicios jurídicos generales
  - Desarrollo del sistema de información (ver ítem #5), y
  - Desarrollo de sistemas, para funciones administrativas; y responsabilidades de los agentes fiscales
2. Realizar la supervisión y el monitoreo relacionados con las funciones administrativas de WIOA (20 CFR 683.215(b)(2)).
3. Los costos de los bienes y servicios necesarios para las funciones administrativas del programa, incluidos los bienes y servicios tales como (20 CFR 683.215 (b)(3)):
  - Alquiler o compra de equipos
  - Utilidades
  - Material de oficina
  - Gastos de envío, y
  - Alquiler y mantenimiento de oficinas.
4. Gastos de viaje incurridos por asuntos oficiales en la realización de actividades administrativas (20 CFR 683.215 (b)(4)).
5. Costos de los sistemas de información relacionados con las funciones administrativas, incluidos los costos de compra, desarrollo y operación de dichos sistemas (20 CFR 683.215(b)(5)). Por ejemplo:
  - Personal
  - Adquisiciones y compras
  - Administración de propiedades, y
  - Sistemas de contabilidad y nóminas.
6. Subvenciones a subrecipientes o contratistas que sean exclusivamente para el desempeño de funciones administrativas.

# La Ley de Innovación y Oportunidad de la Fuerza Laboral

## GASTOS DEL PROGRAMA

1. Costos relacionados a la prestación directa de servicios de inversión en mano de obra a participantes y patronos. Dichos costos pueden incluir lo siguiente:
  - Servicios de carrera profesional
  - Servicios empresariales para patronos
  - Medidas/resultados de desempeño
  - Actividades de mejora continua
  - Seguimiento o monitoreo de la información de los participantes y del desempeño
  - Información de estadísticas de empleo, incluida la información sobre la oferta de empleo, la información sobre las habilidades laborales y la información sobre la demanda de ocupación
  - Información sobre el desempeño y el costo del programa sobre proveedores de capacitación elegibles, actividades para jóvenes y actividades educativas apropiadas
  - Información de desempeño de área local
  - Información relacionada con los servicios de apoyo
  - Información relacionada con las reclamaciones del seguro de desempleo para los participantes del programa.
2. Todos los costos incurridos por las funciones y actividades de los subrecipientes, excepto las entidades enumeradas en el recuadro etiquetado como "Guías generales", y los contratistas se cargan como costos de programas.

Por ejemplo, una entidad contratada para prestar servicios a los jóvenes incurre en gastos imprevistos para tramitar la experiencia laboral de los jóvenes. La nómina de la entidad puede cargar todos sus costos a los costos del programa.
3. El costo de los siguientes sistemas de información, incluidos los costos de compra, desarrollo de sistemas y operación (por ejemplo, entrada de datos) se imputan como costos del programa. A menos que la fuente de fondos, la subvención u otros avisos indiquen lo contrario.
4. Negociación de un Memorandum de Entendimiento (MOU, por sus siglas en inglés) o Acuerdo de Financiamiento de Infraestructura (IFA, por sus siglas en inglés) (20 CFR 683.205 (a)(5)).

## COSTOS ADMINISTRATIVOS O DEL PROGRAMA

- Estos costos pueden asignarse como costos administrativos o del programa, dependiendo de las circunstancias.
1. Los gastos de personal y los gastos no relacionados con el personal que desempeñan funciones administrativas y servicios programáticos se asignan a las categorías de costos beneficiados.
  2. Las actividades de mejora continua se cobran en función del propósito o la naturaleza de la actividad a mejorar. Se debe mantener la documentación de dichos cargos.
  3. Costos de infraestructura para los programas de Título I

Los programas de socios de WIOA pueden utilizar fondos administrativos y de programa para pagar los costos de infraestructura. Sin embargo, la definición de costos administrativos puede diferir en otros programas asociados. Las aportaciones de los socios para los costos de infraestructura están sujetas a la definición y las limitaciones de los costos administrativos de los programas de socios.

### Más información sobre WIOA

La **información** y la **orientación** para WIOA se pueden encontrar aquí: [doleta.gov/WIOA](http://doleta.gov/WIOA)

Se puede acceder a **ION**, la iniciativa de asistencia técnica de WIOA, visitando **WorkforceGPS** aquí: [ion.workforcegps.org](http://ion.workforcegps.org)

