



**INVITACIÓN Y PLIEGO DE SUBASTA FORMAL NÚM. 24I-12150**

**FECHA DE PUBLICACIÓN: 27 DE MARZO DE 2024**

**PARA REPARACIONES Y MEJORAS A EDIFICIOS INDUSTRIALES EN EL MUNICIPIO DE YABÚCOA, ADSCRITOS A LA COMPAÑÍA DE FOMENTO INDUSTRIAL DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO**

**FECHA DE REUNIÓN PRE-SUBASTA OBLIGATORIA:**

Martes, 2 de abril de 2024, a las 2:30 pm

**FECHA DE INSPECCIONES OCULARES OBLIGATORIAS:**

FECHA	HORA	DIRECCIÓN	DAÑO #	GPS Coordenadas
Viernes, 5 de abril de 2024	11:00 AM	Carr. #182 calle Fábricas Yabucoa, PR 00767	219497	18.04994, -65.88314
		Carr. #182 calle Fábricas Yabucoa, PR 00767	219498	18.05115, -65.88331
		Carr. #182 calle Fábricas Yabucoa, PR 00767	219501	18.04309, -65.87431
		Área Industrial Juan Martín, Lote 8. Yabucoa, PR 00767	219505	18.04274, -65.87525

**FECHA LÍMITE PARA SOMETER PREGUNTAS:**

Miércoles, 10 de abril de 2024, a las 4:00 pm

**FECHA DE ENTREGA DE LA OFERTA:**

Martes, 23 de abril de 2024, a las 10:00 am

**FECHA DE APERTURA:**

Martes, 23 de abril de 2024, a la 1:00 pm

En San Juan, Puerto Rico, 27 de marzo de 2024.



**Irma Hernández Costa**

Secretaria Alterna

Junta de Subastas





## I. INSTRUCCIONES GENERALES

### 1. FORMULARIO

El Licitador presentará su oferta en el formulario provisto para ello. Si fuera necesario aclarar o describir más detalladamente su oferta, el Licitador podrá añadir páginas, pero no podrá alterar los formularios o tablas provistas. Las páginas adicionales podrán ser completadas a manuscrito con letra legible o utilizando cualquier medio tecnológico y en papel timbrado del Licitador.

### 2. TÉRMINOS

El término "días" significará días calendario, a menos que otra cosa así se exprese. Las palabras y frases utilizadas en este pliego se interpretarán según el contexto aceptado por el uso común y corriente, las usadas en el presente incluyen el futuro; el número singular incluye a su vez el plural; y las usadas en el género masculino incluyen también el femenino y el neutro, salvo en los casos que tal interpretación resultare absurda.

### 3. LICITADORES REGISTRADOS

A todo Licitador que: 1) esté registrado en el RUL; 2) que haya presentado oferta para una subasta; y 3) que luego del acto de apertura no se encuentre elegible, se le concederá un término improrrogable de cinco (5) días laborables, contados a partir del acto de apertura, para que someta la información o los documentos correspondientes en el RUL. Durante dicho periodo no se realizará adjudicación alguna. La secretaria de la Junta de Subastas será responsable de notificar al licitador mediante llamada telefónica y correo electrónico, sobre el término provisto para que actualice sus constancias en el RUL. En caso de que el licitador no actualice sus constancias en el RUL durante el término provisto, será descalificado.

El Licitador deberá someter todos los documentos y certificaciones solicitadas. También deberá cumplir con todos los requisitos, términos y condiciones establecidos en el pliego de la subasta al momento de entregar su oferta. No se aceptará ningún documento por parte del Licitador con posterioridad al acto de apertura, a excepción del certificado de elegibilidad del RUL, que estará sujeto a que se presente dentro del término antes dispuesto.

El Licitador inelegible no estará visible en el RUL para ser contratado por las entidades gubernamentales. La inelegibilidad se mantendrá hasta tanto el Licitador cumpla con el requerimiento de información o la presentación de los documentos solicitados. El Licitador tendrá que contar con el estatus de elegible en el RUL previo a la adjudicación de la subasta.

### 4. LICITADORES NO REGISTRADOS

Cuando un Licitador que no esté registrado en el RUL comparezca a un proceso de subasta y presente una oferta, la Junta de Subastas no deberá rechazar la misma por el hecho de que dicho Licitador no esté en el RUL y le concederá un término de cinco (5) días laborables, contados a partir del acto de apertura para que someta todos los documentos requeridos ante el RUL. En caso de que el Licitador no entregue los documentos requeridos, será descalificado.



## 5. IMPUGNACIÓN A LA INVITACIÓN O AL PLIEGO DE LA SUBASTA

Cualquier licitador interesado en participar en una subasta formal podrá impugnar la **Invitación o el Pliego a Subasta**, mediante escrito, únicamente cuando no se haya seguido cualesquiera de los procedimientos establecidos en el Reglamento Núm. 9230, *según enmendado*, conocido como "Reglamento Uniforme de Compras y Subastas de la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico" o cuando se considere que el término fijado para efectuar el estudio y preparación de la oferta y la fecha para radicar la oferta no es suficiente. El escrito deberá contener el fundamento por el cual se impugna la invitación, y estar firmado por el licitador.

El escrito de impugnación deberá ser radicado **personalmente** ante la Administración Auxiliar de Adquisiciones, dentro de los **tres (3) días laborables** siguientes a la fecha de envío por la Junta de Subastas de la Invitación mediante correo electrónico a los licitadores o desde la fecha de publicación de la Invitación en el Registro Único de Subastas (RUS). Si la fecha de envío de la Invitación es distinta a la fecha de publicación de la Invitación en el RUS, se contará a partir de la fecha de envío de ésta última. **Todo escrito de impugnación radicado fuera del término aquí establecido será rechazado de plano.** Deberá notificarse copia del recurso presentado a los licitadores invitados a la subasta formal y a la Junta de Subastas. El escrito de impugnación deberá cumplir con lo establecido en la **Sección 7.3.6** del Reglamento Núm. 9230, *supra*.

## 6. REUNIÓN PRE-SUBASTA: **OBLIGATORIA**

Todo licitador o persona interesada en presentar una oferta para la subasta formal de referencia, tendrá que acceder **OBLIGATORIAMENTE** a la reunión pre-subasta. **Todo licitador que presente una oferta y que no haya participado de la reunión pre-subasta será descalificado.**

La reunión pre-subasta será realizada de **modo virtual**, y podrá acceder a esta a través de la página "web" de la ASG mediante la siguiente dirección electrónica: [www.asg.pr.gov](http://www.asg.pr.gov), en el área de "Adquisiciones" en la sección de "Subastas/Licitaciones". Además, deberá acceder al enlace de la subasta de referencia, el cual le proveerá la opción de conectividad a "Reunión Virtual Pre-subasta". Al conectarse a la Reunión Virtual Pre-Subasta, el licitador deberá registrarse previo al inicio de los procesos. Cualquier licitador que acceda luego de que el miembro asociado de la Junta de Subastas que presida los trabajos, o su representante autorizado, haya finalizado el registro de asistencia en alta voz, será descalificado.

La reunión pre-subasta se llevará a cabo el **martes, 2 de abril de 2024, a las 2:30 pm** con el propósito de aclarar a los licitadores las dudas que surjan en torno al pliego de subasta.

Los participantes a esta reunión tendrán que observar normas y conductas que garanticen el respeto y el decoro. Cualquier manifestación de conducta inapropiada por parte de cualquier licitador o persona interesada en participar en el proceso de subasta formal **constituirá fundamento suficiente para su descalificación.**

Un miembro asociado de la Junta de Subastas o su representante autorizado presidirá la reunión pre-subasta.

La Junta de Subastas se reserva el derecho a convocar a una o más reuniones pre-subastas.



## 6. INSPECCIONES OCULARES: (OBLIGATORIAS)

Las inspecciones oculares serán como se detalla a continuación.

FECHA	HORA	DIRECCIÓN	GPS Coordenadas
Viernes, 5 de abril de 2024	11:00 AM	Carr. #182 calle Fábricas Yabucoa, Puerto Rico 00767	18.04994, -65.88314
		Carr. #182 calle Fábricas Yabucoa, Puerto Rico 00767	18.05115, -65.88331
		Carr. #182 calle Fábricas Yabucoa, Puerto Rico 00767	18.04309, -65.87431
		Área Industrial Juan Martín, Lote 8 Yabucoa, Puerto Rico 00767	18.04274, -65.87525

Todo licitador o persona interesada en presentar una oferta para la subasta formal de referencia, **tendrá que asistir de manera OBLIGATORIA** todas las inspecciones oculares. **La incomparecencia al menos una de las inspecciones oculares será causa suficiente para su descalificación.**

Todo licitador o persona interesada que llegue a las inspecciones oculares luego de finalizado el registro de asistencia no podrá participar de la misma y se entenderá que no compareció.

## 8. FECHA, HORA Y MODO DE ENTREGAR LA OFERTA

Las ofertas tienen que ser presentadas en o antes del **martes, 23 de abril de 2024, a las 10:00 am**, de las siguientes **dos (2) formas**:

1. **Físicamente**, en la Oficina de la Junta de Subastas, localizada en el Centro Gubernamental Minillas, Torre Norte, Piso 12, San Juan, Puerto Rico; y,
2. **Electrónicamente**, utilizando el enlace <https://asg.pr.gov/subastas>, identificando el número de Subasta de referencia y cargando su oferta en la sección de "documentos".

**El Licitador que no presente su oferta en las dos (2) formas aquí requeridas será descalificado.** No se aceptarán ofertas físicas después de la fecha y hora límite establecida para la entrega de ofertas.

El sobre que contenga la oferta que se presentará físicamente deberá identificarse de la siguiente forma: **"Atención: Oferta de Subasta Formal Núm. 24J-12150"**. Además, el sobre deberá incluir la siguiente información: nombre del licitador, nombre de la compañía que representa, dirección postal y número de teléfono de contacto.

**Toda oferta recibida sin identificar según lo aquí establecido será tramitada como correspondencia regular. Bajo esta circunstancia, la Junta de Subastas no será responsable si el remitente pierde su**



**oportunidad de presentar la oferta a tiempo, como tampoco podrá requerir que se tome conocimiento de su oferta o imputar que la oferta haya sido divulgada o abierta antes de tiempo.**

Se considerará como **oferta oficial el documento presentado físicamente** en la Oficina de la Junta de Subastas. Al recibirse el sobre que contiene la oferta en la Oficina de la Junta de Subastas, se marcará indicando la fecha y hora exacta en que fue recibido, lo que constituirá la fecha y hora oficial de entrega de la oferta.

Los documentos sometidos mediante el enlace aquí provisto **deberán incluir una copia fiel y exacta de los documentos de oferta entregados físicamente**. La fecha y hora de recibo de la oferta presentada por correo electrónico, será la impresa en el documento. Como excepción, la Junta de Subastas podrá autorizar la entrega física de anejos complementarios que, por el tamaño de su contenido, sobrepasen el espacio disponible para someter la oferta electrónica.

En el caso de que por alguna razón se haya recibido la oferta de un licitador de forma física, pero no se haya recibido la oferta electrónica a la fecha y hora límite indicadas anteriormente, se le notificará durante el Acto de Apertura al licitador y este tendrá hasta antes de que finalice dicho Acto para enviar la misma.

De ocurrir algún evento natural o circunstancia especial que ocasione el cierre de la Junta e impida el recibo de ofertas en la fecha y hora antes indicada, las ofertas se entregarán en el día en que la Junta reanude sus funciones, a la hora dispuesta originalmente, o a cualquier otra que oportunamente se notifique.

Las ofertas que se reciban físicamente fuera de la fecha y hora límite aquí dispuesta se devolverán al licitador informándole su incumplimiento con las condiciones establecidas y su descalificación. Se retendrá el sobre original de envío de la oferta el cual se hará formar parte del expediente de la subasta.

## 9. CONTENIDO DE LA OFERTA

Todo licitador o persona interesada presentará **físicamente su oferta** en un sobre sellado en la Oficina de la Junta de Subastas.

El sobre que contenga la oferta que se presentará físicamente y la oferta electrónica, deberán incluir los siguientes documentos:

- a. Fianza de Licitación en **original y firmada** ("Bid Bond"). La fianza **ORIGINAL** deberá ser sometida junto con la oferta entregada físicamente.
- b. Anejo I de la Oferta del Licitador. Véase inciso 12.
- c. Anejo II y III, según aplique. Véase inciso 12.
- d. Tabla de Ofertar **prevista por la Junta de Subastas**. No podrá ser alterada ni modificada.
- e. Literatura de cada producto ofertado, según aplique.
- f. Carta del manufacturero, según aplique.
- g. Carta de presentación. Véase inciso 20.
- h. Resolución o documento acreditativo vigente del por ciento correspondiente, según establecido en leyes preferenciales y la normativa adoptada a su amparo, y emitido por la Junta de Inversión para la



Industria Puertorriqueña, si aplica. Si el licitador no presenta dicho documento junto con su oferta, no se aplicará a la oferta presentada el por ciento relacionado.

- i. Cualquier otro documento requerido en este pliego o en las especificaciones adjuntas.

**En cumplimiento con la ley federal del “Paperwork Reduction Act of 1995” los licitadores no tendrán que someter con sus propuestas la invitación y el pliego de esta Subasta, salvo los anejos y los documentos indicados en este Pliego o sus anejos. El Licitador podrá ser descalificado de no adjuntar a su oferta los documentos arriba mencionados.**

## **10. CORRECCIONES A LA OFERTA (“Typos”)**

Toda oferta deberá presentarse en forma legible, clara, completa y precisa. Ofertas múltiples, variadas o ambiguas no serán consideradas. Las correcciones a las ofertas, las cuales surgen como consecuencia de errores, deberán estar refrendadas por el licitador **con su firma o sus iniciales**, de lo contrario, quedará invalidada la oferta para la partida o las partidas correspondientes. No se aceptarán ofertas que incluyan correcciones realizadas con tinta correctiva, tinta blanca, cinta correctiva o “liquid paper”.

## **11. DIRECCIONES EN LA OFERTA**

La oferta deberá contener la dirección física y postal de la oficina principal del negocio del licitador en Puerto Rico, así como también, el nombre y la dirección del agente residente de la corporación, cuando aplique.

## **12. FIRMAS EN LA OFERTA**

Las ofertas deberán estar refrendadas (bajo la firma) por el licitador que aparece registrado en el RUL, en el espacio provisto para ello en el formulario identificado como **ANEJO 1** de este pliego de subasta formal, **“Oferta del Licitador”**. En caso de que el licitador no esté registrado en el RUL, la oferta deberá estar refrendada por la persona que someterá todos los documentos requeridos ante el RUL. Se autoriza la firma electrónica del Licitador en la oferta presentada, en virtud de lo establecido en la Carta Circular ASG Núm. 2020-014 del 19 de mayo de 2020. Los Licitadores no registrados en el RUL, deberán cumplimentar y acompañar su Oferta con el Formulario **ANEJO 2** ó **ANEJO 3**, según corresponda, los cuales se hacen formar parte de este pliego.

**No cumplir con estos requisitos constituirá el rechazo de la oferta.**

## **13. MODIFICACIONES A LAS OFERTAS**

Cualquier modificación que varíe los términos de la oferta previamente sometida se hará mediante comunicación escrita la cual deberá ser presentada ante la Junta de Subastas y deberá enviarse en un sobre cerrado, debidamente identificado con la información siguiente:

- a) Número de la subasta
- b) Fecha
- c) Hora señalada para la entrega de la oferta



- d) Nombre y dirección del proveedor
- e) Información en que se indique las razones para la modificación de la oferta

**No se admitirán modificaciones presentadas luego de la fecha límite establecida para la presentación de las ofertas.**

Toda modificación de oferta será abierta en la fecha y hora señalada para el acto de apertura de la subasta, juntamente con la licitación original.

**Cuando la oferta sea modificada, si esto conllevará un aumento en precio de la oferta original, será obligación del licitador, ajustar la fianza de acuerdo con la nueva cuantía. De no hacerlo así, se rechazarán ambas ofertas.**

#### **14. RETIRO DE LA OFERTA**

- a) El retiro de una oferta podrá efectuarse mediante solicitud escrita dirigida a la Junta de Subastas, presentada en cualquier momento previo al acto de apertura.
- b) El licitador no podrá presentar una oferta sustituta, una vez retirada su oferta para una compra determinada.
- c) **Ningún licitador podrá retirar su oferta con posterioridad al acto de apertura de una subasta.**

#### **15. FECHA Y HORA DEL ACTO DE APERTURA**

Las ofertas se abrirán el **martes, 23 de abril de 2024, a la 1:00 pm**. Todo licitador o persona interesada en comparecer al acto de apertura, el cual se realizará de modo virtual, podrá acceder al mismo a través de la página "web" de la ASG, en el área de "Adquisiciones", en la sección de "Subastas/Licitaciones". Además, deberá acceder al enlace de la subasta formal de referencia, el cual le proveerá la opción de conectividad al "Acto de Apertura Virtual".

Toda oferta presentada dentro del término dispuesto para la entrega estará bajo la custodia de la Junta de Subastas y **bajo ninguna circunstancia se abrirá hasta la fecha y hora fijada para el acto de apertura.**

Si antes de la fecha del acto de apertura y por razones fuera del control de la Junta de Subastas o de la ASG el sobre resultare abierto, violentado, o deteriorado, la Junta de Subastas se comunicará con el licitador concernido para que éste verifique personalmente el sobre y los documentos que contiene y los vuelva colocar en otro sobre sellado, debidamente identificado, y entregue formalmente la licitación. La fecha de entrega será la fecha de recibo original. El secretario de la Junta de Subastas preparará un acta de las incidencias a la cual unirá el sobre abierto, deteriorado o violentado y el licitador firmará al calce del acta indicando la fecha y la hora de la inspección del sobre.



El acto de apertura público tiene como propósito el que las partes interesadas puedan comprobar que ofertas se recibieron y conocer la cuantía de cada oferta. El acto de apertura será dirigido por un miembro asociado de la Junta de Subastas o su representante autorizado.

Toda persona que comparezca virtualmente al acto de apertura deberá observar las normas de conducta que establezca durante dicho acto la Junta de Subastas.

## 16. MARCA, MODELO Y LITERATURA

En aquellas subastas donde aplique, el Licitador indicará en su oferta la **marca y modelo de los bienes incluidos en su oferta**. También **incluirá con su oferta literatura que permita validar que los bienes ofertados cumplen con las especificaciones requeridas en el pliego de subasta formal**.

A menos que se indique la necesidad de que el bien sea de una marca y modelo específico, cualquier mención sobre estas será a manera de referencia, y los licitadores podrán ofrecer bienes o productos de igual o similar calidad, siempre que cumplan con las especificaciones mínimas.

## 17. REPRESENTANTE EXCLUSIVO

Si el licitador que ofrece una marca específica es el **representante exclusivo de dicha marca**, tendrá la obligación de mencionarlo en la oferta y remitir la certificación del manufacturero.

## 18. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Las ofertas presentadas por los licitadores serán parte del expediente de la subasta en la cual éstos participaron y pasarán a ser propiedad de la Administración, independientemente de que se cancele o adjudique la subasta formal. No obstante, la información confidencial constitutiva de secretos de negocio o cualquier otra información protegida por derechos de autor, entre otras disposiciones legales, no podrá ser divulgada por la Administración, por la Junta de Subastas u otra entidad gubernamental.

**Toda información que constituya información confidencial y protegida deberá ser anexada a la oferta por el licitador en una hoja individual que deberá titularse "Información Confidencial y Protegida".**

## 19. DOCUMENTOS

Todos los documentos deben ser presentados en papel tamaño carta, enténdase, tamaño 8 ½ pulgadas por 11 pulgadas.

## 20. CARTA DE PRESENTACIÓN

La carta de presentación debe ser clara, concisa, e incluir suficientes detalles para la realización de una evaluación efectiva. El licitador debe asumir que el Gobierno no tiene conocimiento previo sobre su experiencia y tampoco sobre sus prácticas de negocio. Además, la carta de presentación deberá incluir, una breve descripción de lo siguiente:





- a) **Desempeño pasado:** De haber suplido bienes, de haber realizado obras o de haber prestado servicios no profesionales iguales, similares o relacionados a los requeridos en este pliego de subasta formal, deberá proveer el listado de los clientes del sector público y privado a quienes en los pasados dos (2) años suplió los bienes, realizó las obras o prestó los servicios. Deberá proveer además la información de contacto de dichos clientes.
- b) **Capacidad técnica:** Deberá detallar la capacidad, enfoque y conocimientos necesarios (entre otros aspectos técnicos o de logística) que posee su empresa, industria o negocio para cumplir con la provisión de los bienes, realización de obras o prestación de servicios no profesionales ofertados.
- c) **Cualquier otra información que el licitador entienda pertinente que la Junta de Subastas deba conocer, para la evaluación correspondiente.**

La carta de presentación deberá estar firmada por la persona autorizada en el RUII, a esos efectos o por la persona que presentará sus documentos en el RUII (en caso de que no esté registrado). El desempeño pasado y la capacidad técnica serán tomadas en consideración por la Junta de Subastas como parte de los criterios para determinar el *mejor valor*.

La Junta de Subastas y la ASG se reservan el derecho de solicitar a los licitadores, sus clientes o a terceros (incluidos o no por el licitador como referencia) información adicional para corroborar la información suscrita por el licitador en su carta de presentación.

## 21. ADVERTENCIAS

- a. Proveer cualquier tipo de información o documentación falsa o fraudulenta como parte de la oferta presentada para esta subasta formal, será causa suficiente para descalificar o rechazar la oferta de cualquier licitador, así como para cancelar o resolver cualquier orden de compra o contrato otorgado en virtud de esta.
- b. La ASG podrá ordenar la cancelación parcial o total de la subasta formal cuando ello sirva los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico, independientemente de la fase en que se encuentre, siempre que sea previo a la formalización del contrato o de haberse emitido una orden de compra.
- c. La ASG podrá enmendar cualquier invitación o pliego de la subasta formal cuando ello sirva los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico.

La ASG podrá enmendar el pliego de la subasta formal hasta dos (2) días laborables antes del acto de apertura de las ofertas cuando la enmienda implique cambios o solicitudes adicionales que se deben incluir en la oferta o licitación o, un (1) día laborable antes del acto de apertura de la subasta cuando la enmienda no afecte la presentación de las ofertas.

En casos de **proyectos de obras de construcción** la ASG podrá enmendar el pliego de la subasta formal hasta cinco (5) días laborables antes del acto de apertura de las ofertas cuando la enmienda



implique cambios o solicitudes adicionales que se deben incluir en la oferta o licitación o tres (3) días laborables antes del acto de apertura de la subasta cuando la enmienda no afecte la presentación de las ofertas.

- d. Ni la Junta de Subastas ni la ASG aceptarán una fianza por una cantidad menor a la aquí establecida. De ser presentada mediante compañía de seguros, la fianza será emitida a favor de la Administración de Servicios Generales y de ser presentada en cheque certificado o giro postal, será emitida a favor del Secretario de Hacienda. El incumplimiento con este requisito conllevará el rechazo de la oferta. Cualquier oferta que no incluya entre los documentos presentados la correspondiente Fianza de Licitación en **ORIGINAL Y DEBIDAMENTE FIRMADA**, será rechazada.
- e. La Junta de Subastas y la ASG darán fiel cumplimiento a la política pública de compras preferenciales dispuesta en ley.
- f. El Licitador a quien se adjudique la *buena pro* de esta subasta formal, quedará sujeto a lo establecido en la *Política de Revisión de Contratos* suscrita por la Junta de Administración y Supervisión Fiscal.
- g. La adjudicación de la presente subasta formal no obliga de ningún modo a la ASG a emitir una Orden de Compra o suscribir un Contrato.
- h. En caso de que los bienes, obras o servicios no profesionales a ser adquiridos en esta subasta formal sean parcial o totalmente financiados con fondos federales, el licitador deberá estar registrado y elegible en el *System for Award Management (SAM)* al momento de suscribir el contrato o emitirse la orden de compra. De no estar registrado y ser elegible, será descalificado.
- i. La adjudicación de la presente subasta formal no constituirá el acuerdo formal entre las partes. Será necesario que se suscriba el contrato correspondiente o que la Administración emita una orden de compra suscrita por una persona autorizada.
- j. Todo licitador que ofrezca equipo, maquinaria o vehículo que consuma energía eléctrica o combustible para su operación, al hacer su oferta, deberá hacer constar que su equipo, maquinaria o vehículo cumple con los requisitos establecidos por la *Ley Federal de Conservación de Energía*. Al adjudicarse estas subastas, la Junta de Subastas se atenderá a las normas federales de consumo, conservación y utilidad del bien que se trate y **no será causa de impugnación** el adjudicar la subasta a un licitador que ofrezca un bien más caro si los ofrecidos por los demás licitadores no cumplen con las normas establecidas por dicha Ley.

## II. OFERTAS ADMISIBLES E INADMISIBLES

### I. UNIDAD DE PRECIO OFERTADO

La oferta deberá hacerse en dólares y centavos. No serán consideradas ofertas que se expresen en términos de por ciento, en referencia a posibles precios indeterminados, o cantidad de dinero o por cientos "menores" o "en exceso" de la oferta más baja, salvo que así sea dispuesto y requerido en el pliego de la subasta.



## 2. OFERTAS NO RESPONSIVAS O INACEPTABLES

Al hacer su oferta, el licitador se limitará a ofrecer u ofertar lo que se le solicita dentro de las especificaciones y las condiciones establecidas en el pliego de subasta. Las especificaciones establecen requisitos mínimos. **Cualquier oferta que sobrepase las especificaciones solicitadas podrá ser aceptada, siempre y cuando no altere sustancialmente las características de los bienes, obras o servicios no profesionales solicitados en el pliego de subasta formal, de forma tal que pueda interpretarse como *competencia desleal*.**

La Junta de Subastas no considerará las ofertas que añadan o eliminen especificaciones o condiciones requeridas en el pliego de subasta, o que las alteren, modifiquen o varíen. Tampoco se considerarán las ofertas que contengan frases, párrafos o comentarios ambiguos, incompletos, indefinidos o que resten certeza a la oferta.

## 3. DESVIACIONES PERMISIBLES

La Junta de Subastas podrá aceptar desviaciones mínimas en las especificaciones, términos y condiciones de las ofertas recibidas, cuando:

- a. ningún licitador ofrezca el bien o servicio no profesional con las especificaciones requeridas;
- b. no se afecte el propósito original a que está destinada la subasta; y,
- c. el precio cotizado sea competitivo y comparable con el prevaleciente en el mercado.

**La Junta de Subastas se reserva el derecho de obviar cualquier informalidad o diferencia de menor importancia en los términos y condiciones si cumple con el propósito para el que se solicitan y resulta beneficioso para el Gobierno de Puerto Rico. Las desviaciones no podrán afectar sustancialmente la calidad, capacidad o características esenciales de los artículos o servicios solicitados.**

## 4. OFERTAS INCOMPLETAS

Ofertas en las que no se completen todos los encasillados incluidos en la "Tabla de Ofertar" podrán ser **rechazadas**. En caso de que el Licitador no desee ofertar para una partida particular, deberá anotar en el encasillado "N/B" – (NO BID).

## 5. VARIAS OFERTAS POR UN MISMO LICITADOR

No podrá un licitador o empresa comercial presentar varias ofertas para una subasta, ya sea a nombre propio o bajo seudónimos, de alguna de sus subsidiarias o sucursales, de algunos o varios de sus socios, agentes, oficiales y entidades a que éstos pertenezcan, porque **se declararán nulas todas y cada una de las ofertas.**

## 6. RECHAZO GLOBAL

Se podrá rechazar cualquiera o todas las ofertas para una subasta formal en las situaciones siguientes:



- a. Cuando los licitadores no cumplan con alguno de los requisitos, especificaciones o condiciones estipuladas.
- b. Cuando los precios obtenidos sean irrazonables o los términos resulten onerosos para el Gobierno de Puerto Rico.
- c. Cuando las ofertas demuestren que los licitadores controlan el mercado del producto solicitado y se entienda que se han puesto de acuerdo entre sí para ofertar precios excesivos. En tal caso, se realizará el referido correspondiente al Departamento de Justicia.
- d. Si los intereses económicos del Gobierno de Puerto Rico pudiesen verse afectados o no existe el presupuesto necesario para cumplir con la obligación.

## 7. OFERTA LIMITADA

El licitador que entienda que solamente puede sostener sus precios por un período de tiempo determinado, así lo hará constar en su oferta, especificando el término (fecha exacta; día, mes y año) durante el cual sostiene o garantiza la misma. En cualquier caso, que el Licitador no especifique el término durante el cual garantiza su oferta, se entenderá que sostiene su oferta (precio ofertado) hasta la firma del contrato o la emisión de la orden de compra.

Se podrá ejecutar la Fianza de Licitación si expirado el término de diez (10) días laborables a partir de la notificación de la adjudicación, el licitador agraciado no presenta la Fianza de Ejecución. Además, se podrá ejecutar si el licitador agraciado se niega a firmar el contrato dentro de los diez (10) días laborables siguientes de habersele citado para ello.

## 8. COMPETENCIA ADECUADA

Todo licitador o persona interesada en participar de la presente subasta formal, **ACEPTA Y RECONOCE** que la ASG emite este pliego con el propósito de **para reparaciones y mejoras a edificios industriales en el municipio de Yabucoa, adscritos a la Compañía de Fomento Industrial del Gobierno de Puerto Rico.**

El licitador a quien se adjudique la "buena pro" de esta subasta formal no podrá ofrecer a ninguna entidad del Gobierno de Puerto Rico un precio menor al ofertado en este proceso de licitación para el mismo bien, obra o servicio no profesional.

# III. CONDICIONES GENERALES

## 1. TRANSPORTACIÓN, ACARREO Y ENTREGA

Los precios ofertados incluyen los gastos de **transportación y acarreo** hasta la entrega final de los bienes o servicios en el lugar que designe la agencia peticionaria, **libre de cargo adicional para el Gobierno.**

**No se autorizará ningún aumento al precio ofertado relacionado a transportación, acarreo y entrega de los bienes, obras o servicios** después del término establecido para presentar ofertas. Ello implica que la Administración no considerará solicitudes de enmiendas a contratos u órdenes de compra, presentadas por los



licitadores, para aumentar el precio ofertado por dicho concepto (aumento en el mercado en los gastos asociados a transportación, acarreo y entrega) durante el término de la obligación, salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego.

## 2. PRECIOS OFERTADOS

Toda persona ofertará basándose en precios justos y razonables de conformidad con el tipo de bien, obra o servicio no profesional que se licita.

Los precios ofrecidos por el Licitador **se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato que se otorgue o durante la vigencia de la orden de compra que se emita**, y no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier otra índole, ya sean previsibles o no, salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego.

## 3. AJUSTE DE PRECIO (ESCALATION CLAUSE)

Los precios ofrecidos podrán estar sujetos a cambios por fluctuaciones legales (arbitrios o impuestos), cargos de acarreo en el mercado, o aumento en el precio de la materia prima, siempre y cuando el licitador someta evidencia documentada acreditativa del aumento. El aumento en el precio establecido estará sujeto a la aprobación escrita de la Administración de Servicios Generales. Para disminuir precios bastará con la mera notificación escrita.

## 4. TÉRMINO DE ENTREGA

El Licitador deberá informar en su oferta el término en que se entregarán los bienes, en que se completarán las obras o se prestarán los servicios incluidos en su oferta indicando los días, semanas o meses. El licitador no podrá incluir ningún costo adicional al precio ofertado por concepto de gastos relativos a la entrega del bien adquirido, no obstante, deberá desglosar el detalle del precio ofertado.

Cuando un licitador indique que su término de entrega es "inmediato" se entenderá que es en las veinticuatro (24) horas próximas a la emisión de la orden de compra o de la orden de comienzo.

Las entidades requerentes podrán establecer el término de entrega de los bienes, obras o servicios licitados, de acuerdo con su necesidad.

La entrega de los bienes, obras o servicios no profesionales se efectuará dentro del término que haya ofertado el Licitador, a partir del recibo de la orden de compra o de la emisión de la orden de comienzo para las obras de construcción.

## 5. ALMACENAJE

En caso de que el licitador que venda al Gobierno de Puerto Rico tuviera que almacenar los suministros a entregar, el Gobierno no será responsable del precio que pague el licitador por concepto de almacenaje ni por las ganancias que deje de obtener.



## 6. ARBITRIOS

En proyectos de obras de construcción a ser realizadas en un lugar predeterminado (según establecido en el pliego), el licitador deberá considerar **dentro del precio ofertado**, los costos relacionados al pago de arbitrios, patentes o cualquier otro permiso necesario para la realización de la obra.

## 7. MUESTRAS

**En caso de que la Junta de Subastas requiera muestras representativas de los bienes ofertados, el Licitador hará entrega de estas, en la Oficina de la Junta de Subastas dentro del término indicado en la notificación o en el Pliego de la Subasta.**

Las muestras solicitadas se proveerán:

- a. Libre de costo para el Gobierno;
- b. Con las características en las especificaciones requeridas;
- c. Provistos del marbete original que identifica la marca del producto y en el envase u empaque comercial original;
- d. Acompañadas de la literatura del fabricante.

En el caso que la muestra requerida no sea entregada por el Licitador dentro del término establecido, **será descalificado**.

Si dentro del proceso del examen de las muestras éstas se destruyen o se gastan, el Gobierno no responderá por el costo de éstas.

Si luego del examen, las muestras no se destruyen o no se gastan en su totalidad, el licitador viene obligado a recogerlas dentro de los diez (10) días de haber sido notificado por cualquier medio (teléfono o correo electrónico) para ello. Si transcurrido dicho término, el licitador no pasa a recoger las muestras, éstas pasarán a ser propiedad del Gobierno.

En caso del licitador agraciado, sus muestras podrán retenerse para la adecuada administración del contrato. En el caso que se le devuelvan éstas, el licitador agraciado tendrá que tenerlas disponible para inspección en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

**Las muestras sometidas a evaluación serán representativas del producto que se ofrece y estarán identificadas por renglón, partida, tipo, calidad, estilo y tamaño, así como el número de la subasta y el nombre del licitador.**

## 8. GARANTÍA

Según aplique, el licitador deberá incluir con su oferta, copia de la garantía, emitida por el fabricante del producto y servicio, la cual detalle el período específico o los términos aplicables a cada garantía, su vigencia.



términos, sus limitaciones y condiciones, los trámites requeridos para reclamar la garantía (en aquellos casos, donde el Pliego no disponga el trámite para los reclamos), el nombre de la entidad que proveerá el servicio de reemplazo, subsanación, corrección o reparación del producto o el servicio y los términos de entrega e instalación del producto o servicio.

La garantía del producto o servicio deberá detallar qué incluye. El licitador se obligará a honrar la garantía suscrita con la oferta o propuesta, así como la garantía dispuesta por el manufacturero.

El contratista agraciado prestará directamente la garantía. El contratista agraciado tendrá un término de siete (7) días contados a partir de que la Agencia Requiriente le someta la reclamación de garantía por escrito para evaluarla y proceder con los arreglos correspondientes.

El licitador deberá asumir los costos relacionados a la garantía, incluidos los gastos de transporte o envío.

Se considerará de manera preferente la garantía prestada por un manufacturero de Puerto Rico a la garantía prestada por un manufacturero del exterior.

Todo licitador vendrá obligado a honrar al Gobierno de Puerto Rico la garantía del manufacturero, si alguna, independientemente de si se compra o no a través de un distribuidor.

En las "Especificaciones" y "Condiciones Especiales" de este pliego de subasta formal se podrá establecer la garantía mínima (periodo mínimo de garantía) que requiere la ASG para el bien, obra o servicio.

En la columna identificada como "Garantía" incluida en la Tabla de Ofertar, el licitador hará constar la garantía ofrecida para el bien, obra o servicio ofertado (qué incluye y el periodo de garantía): el licitador podrá ofrecer mayor garantía a la requerida por la ASG, pero no podrá ofrecer una garantía menor.

El ofrecimiento por parte del licitador de una garantía menor a la requerida por la ASG para el bien, obra o servicio podrá conllevar el rechazo de la oferta.

En cualquier caso, que, en las "Especificaciones" y "Condiciones Especiales" de este pliego de subasta formal la ASG no establezca garantía mínima para el bien, obra o servicio, SERÁ OBLIGACIÓN DEL LICITADOR detallar en la Tabla de Ofertar la garantía incluida para el bien, obra o servicio ofertado.

En cualquier caso, que, en las "Especificaciones" y "Condiciones Especiales" de este pliego de subasta formal la ASG se establezca garantía mínima para el bien, obra o servicio, y el licitador no indique un término distinto en la Tabla de Ofertar, se entenderá que con la firma de la Oferta acoge dicha garantía mínima como suya.

SERÁ OBLIGACIÓN DEL LICITADOR detallar en la Tabla de Ofertar la garantía incluida para el bien, obra o servicio ofertado en término de días, meses, semanas o años.



## 9. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

### A. EVALUACIÓN

Al evaluar las ofertas el Especialista de Compras y Subastas o el Comité Evaluador de Subastas podrán tomar en consideración los siguientes criterios:

- a. La exactitud con la cual el licitador ha cumplido con las especificaciones, los términos y las condiciones del pliego de la subasta formal.
- b. La calidad de los bienes, obras y servicios no profesionales ofrecidos y cómo éstos cumplen con las especificaciones y satisfacen las necesidades establecidas. En las situaciones en que se efectuaron pruebas con muestras suministradas por el licitador, se incluirá la evaluación de la muestra del bien entre los aspectos de este criterio de calidad.
- c. Si el precio es competitivo y comparable con el prevaliente en el mercado. Además, aplicará el porcentaje (%) de preferencia establecido si la persona o la entidad ha presentado una Resolución de la Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña o cualquier documento acreditativo de preferencia, según dispuesto en leyes preferenciales, salvo que la subasta sea sufragada en todo o en parte con fondos federales.
- d. La experiencia del licitador para llevar a cabo trabajos de la naturaleza bajo consideración en obras y servicios no profesionales.
- e. El término de entrega más próximo.
- f. La capacidad económica y financiera, así como la trayectoria y experiencia previa del licitador para proveer estos servicios o bienes y cumplir con los términos de entrega y garantías del producto o servicio.
- g. El periodo específico o los términos aplicables a cada garantía, sus limitaciones y condiciones, los pasos requeridos para reclamar la garantía, qué entidad proveerá el servicio de reemplazo, subsanación, corrección o reparación del bien o el servicio.
- h. Si el licitador es empresa minoritaria o de mujeres, u otra para la cual se deba considerar bajo cualquier ley aplicable, salvo que la subasta sea sufragada en todo o en parte con fondos federales.
- i. Cualquier otro criterio pertinente que represente el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico.

La Junta de Subastas examinará y evaluará todas las ofertas presentadas antes de adjudicar la subasta. En cualquier momento durante el periodo de evaluación, la Junta por medio de la Secretaría de la Junta podrá comunicarse con los licitadores o citar a reuniones públicas para obtener aclaraciones sobre las ofertas. Esto se hará constar en el expediente. El propósito de estas aclaraciones no es obtener información adicional que no se presentó originalmente en la oferta, sino obtener una mejor comprensión del contenido proporcionado.





La evaluación o recomendación del Especialista en Compras y Subastas o del Comité Evaluador formará parte del expediente de la subasta.

La Junta de Subastas no estará obligada a acoger la evaluación y recomendación del Especialista en Compras y Subastas o del Comité Evaluador, si a su entender esta no representa el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico, y así lo hará constar en su Resolución de Adjudicación.

La Junta de Subastas adjudicará la *buena pro* al licitador responsable que haya ofertado el mejor valor. **El mejor valor no necesariamente será la oferta o propuesta que presente el más bajo costo o precio.**

## **B. ADJUDICACIÓN**

Una vez adjudicado un asunto ante la consideración de la Junta de Subastas, se notificará la determinación final mediante Resolución o Aviso de Adjudicación. La Resolución de Adjudicación será notificada adecuadamente, mediante correo federal certificado con acuse de recibo o correo electrónico, a todas las partes que tengan derecho a impugnar tal determinación, entendiéndose, a todos los licitadores presentaron oferta. Cuando se notifique por correo electrónico, se utilizará el correo electrónico dispuesto por el licitador en el Anejo I. Cuando no se haya establecido correo electrónico en el Anejo I, se notificará al correo electrónico registrado por el licitador en el RUI.

La notificación de la adjudicación de la subasta **no constituirá un acuerdo formal entre las partes.** Será necesario que se suscriba el contrato correspondiente o se emita una orden de compra.

## **10. COMPROMISO POR ADJUDICACIÓN**

Ningún Licitador estará autorizado a entregar bienes, realizar obras u ofrecer servicios sin haberse otorgado un contrato o sin que se haya emitido una orden de compra o ambos, según determinado por la ASG.

No se considerará al Gobierno de Puerto Rico comprometido ni de ningún modo obligado por adjudicación alguna, hasta tanto se haya formalizado el correspondiente contrato o se haya emitido la orden de compra, o ambos, según determinado por la ASG.

## **11. REVISIÓN ADMINISTRATIVA**

La parte adversamente afectada por una decisión de la Junta de Subastas podrá, dentro del término de diez (10) días laborables a partir del depósito en el correo federal o correo electrónico notificando la adjudicación de la subasta, presentar una solicitud de revisión ante la Junta Revisora de Subastas de la Administración de Servicios Generales.

Si la fecha de archivo en autos de la copia de la notificación de la determinación final de la adjudicación es distinta a la del depósito en el correo federal o correo electrónico, el término se calculará a partir de la fecha del depósito en el correo federal o del correo electrónico.



#### a) **Notificación de la Presentación de Revisión Administrativa**

La parte recurrente notificará copia de la solicitud de revisión administrativa a la Administración de la ASG y a la Junta de Subastas. Simultáneamente, notificará también al proveedor que obtuvo la buena pro en la subasta. Este requisito es de carácter jurisdiccional. En el propio escrito de revisión, la parte recurrente certificará a la Junta Revisora su cumplimiento con este requisito. La notificación deberá hacerse por correo certificado con acuse de recibo y correo electrónico. La parte recurrente deberá notificar, además, a todos los licitadores que participaron de la subasta.

### **12. CANTIDADES A SER COMPRADAS**

La orden de compra emitida indicará las cantidades específicas de los bienes, obras o servicios a ser adquiridos.

### **13. MODO DE FACTURAR**

Toda factura para el cobro de bienes, obras o servicios que se presente ante las agencias deberá contener la siguiente certificación:

*Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público (del Gobierno de Puerto Rico o indicar nombre de la agencia que emite le orden de compra) es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producidos del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producidos del contrato, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la (agencia que emite la orden de compras). El importe de esta factura es justo y correcto, los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados y los servicios han sido prestados y no se ha recibido pago por ellos.*

### **14. PAGOS**

Las agencias procesarán el pago conforme a lo dispuesto por el Departamento de Hacienda o las disposiciones aplicables. Será responsabilidad de las agencias exigirle al proveedor que entregue las facturas en o antes de diez (10) días después de la finalización, periodo o fecha de entrega del bien o servicio.

### **15. LEY DE PREFERENCIA**

Salvo que la subasta sea sufragada en todo o en parte con fondos federales, y existan excepciones, la ASG y la Junta cumplirán cabalmente con las políticas de preferencia, consagradas en las siguientes disposiciones legales:

- Ley 14-2004, según enmendada, conocida como "Ley para la Inversión de la Industria Puertorriqueña";



- Ley 129-2005, según enmendada, conocida como “Ley de Reservas en las Compras del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico”;
- Ley 253-2006, conocida como “Ley de Contratos de Selección Múltiple en los Procesos de Compras”;
- Ley 42-2018, según enmendada, conocida como “Ley de Preferencia para Contratistas y Proveedores Locales de Construcción”.

**a. USO DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA:** El Licitador que interese se le reconozca el por ciento (%) de preferencia asignado, presentará la resolución vigente otorgada por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña, por la Compañía de Comercio y Exportación de Puerto Rico o cualquier otro organismo rector juntamente con su oferta, en aras de validar su preferencia. La resolución deberá disponer el renglón o renglones a los cuales se les ha concedido la preferencia.

**b. CESIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA:** La empresa que haya obtenido el por ciento de preferencia por concepto de manufactura para alguno de sus productos, podrá cederlo a sus agentes establecidos en Puerto Rico mediante carta notanzada en la que indique expresamente que le está cediendo a cada agente el por ciento de preferencia otorgado para dicho producto por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña o cualquier otro organismo rector. Dicha carta tendrá que estar aprobada y sellada con el sello oficial de la entidad gubernamental que la emite.

**c. APLICACIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA:** Se aplicará el por ciento (%) de preferencia a los precios ofertados por el licitador para los bienes, obras o servicios.

**d. RESOLUCIÓN EMITIDA ACTUALIZADA:** En toda compra que se realice bajo un contrato u orden de compra producto de este pliego de subasta, el Licitador que haya obtenido un por ciento (%) preferencial para sus productos, deberá presentar al momento de cada compra, la resolución vigente emitida por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña, por la Compañía de Comercio y Exportación de Puerto Rico, o cualquier otro organismo rector. De no presentar la resolución vigente, no podrá disfrutar de los beneficios de dichas leyes.

## 16. FIANZAS O GARANTÍAS

### a. FIANZA DE LICITACIÓN (“*Bid Bond*”)

La fianza de licitación será un respaldo provisional que prestará el Licitador con el propósito de asegurarle al Gobierno de Puerto Rico que habrá de sostener su oferta durante todo el procedimiento de la subasta.

Para esta subasta formal se requiere una **fianza de licitación de un cinco (5) por ciento del precio total de la oferta presentada por el licitador**. Ni la Junta de Subastas ni la ASG aceptarán una fianza por un monto menor al aquí establecido o a nombre de otra entidad distinta a la Administración de Servicios Generales o Secretario de Hacienda, según sea el caso. Si la fianza de licitación se presenta a través de una compañía de seguros, la fianza se emitirá a favor de la Administración de Servicios Generales; si la fianza de licitación se presenta mediante cheque certificado o giro postal, se emitirá a favor del Secretario de Hacienda.



La fianza de licitación se presentará simultáneamente con la oferta sometida por el licitador físicamente; **en cualquier caso, que el licitador no presente el documento o instrumento acreditativo de la fianza de licitación en ORIGINAL y FIRMADO será descalificado. La fianza de licitación deberá tener una vigencia de ciento ochenta (180) días.**

El incumplimiento de este requisito dará lugar al rechazo de la oferta y la descalificación del licitador.

Cuando se suscriba el contrato o se emita la orden de compra, según aplique, la Junta de Subastas, devolverá todas las fianzas de licitación presentadas, incluida la del licitador agraciado a quien se le haya adjudicado la "buena pro".

La ASG podrá ejecutar la Fianza de Licitación si expirado el término de diez (10) días laborables a partir de la notificación de la adjudicación, el licitador agraciado no presenta la Fianza de Ejecución. Además, se podrá ejecutar si el licitador agraciado se niega a firmar el contrato dentro de los diez (10) días laborables siguientes de habersele citado para ello.

#### **b. FIANZA DE EJECUCIÓN Y PAGO ("*Performance & Payment Bond*")**

El Licitador a quien se adjudique la "buena pro" de la subasta formal, deberá presentar una fianza de ejecución y pago en **ORIGINAL** ante la Junta de Subastas, **no más tarde de los diez (10) días laborables siguientes a la notificación de la adjudicación.**

Dicha fianza garantizará la ejecución del contrato u orden de compra, según aplique.

Para esta subasta se requiere una **Fianza de Ejecución y Pago de cien (100) por ciento de la oferta adjudicada.** Ni la Junta de Subastas ni la ASG no aceptará una fianza por un monto menor al aquí establecido o a nombre de otra entidad distinta a la Administración de Servicios Generales o Secretario de Hacienda, según sea el caso. Si la fianza de ejecución se presenta a través de una compañía de seguros, la fianza se emitirá a favor de la Administración de Servicios Generales endosando a la Entidad Peticionaria; si la fianza de ejecución se presenta mediante cheque certificado o giro postal, se emitirá a favor del Secretario de Hacienda. **La fianza de ejecución deberá tener una vigencia igual al término del contrato o al término licitado para la culminación de la obra.**

Se podrá ejecutar la Fianza de Ejecución y Pago si transcurrido el término dispuesto en la oferta, el licitador agraciado no entrega los bienes, no honra las garantías o no cumple las obligaciones según contratadas, por causas imputables a éste, o si el licitador adeudase cualquier suma a cualquier persona que le haya prestado servicios de mano de obra o que le haya suministrado materiales para la realización y cumplimiento de la obra objeto del contrato. Además, el licitador tendrá que responder económicamente por la diferencia en precio se adjudique en segunda instancia o del precio que se obtenga mediante compra excepcional. Si la fianza no cubre dicho exceso, se reclamará el balance al licitador concernido.



## 17. ENTREGA TARDÍA DE BIENES O EN LA RENDICIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES

El licitador con quien la Administración o cualquier entidad gubernamental perfeccione un contrato o el licitador a quien se emita una orden de compra, vendrá obligado a suministrar el bien mueble o servicio ordenado de conformidad con los términos de entrega, especificaciones y otras condiciones estipuladas. Habiendo incumplimiento del contrato de parte del licitador por retraso en la entrega del bien mueble o servicio no profesional contratado, la Oficina de Finanzas, al momento de tramitar el pago, podrá hacer un descuento del medio por ciento del valor del contrato incumplido por cada día laborable de retraso; entendiéndose que en ningún momento el importe total a ser descontado por daños y perjuicios excederá el diez por ciento (10%) del importe del contrato para la partida correspondiente. Igualmente, la fianza que garantiza la ejecución del contrato responderá del pago de daños y perjuicios.

**La penalidad por entrega tardía de un proyecto de obra de construcción se fijará según dispone el Reglamento Núm. 9230, *supra*.**

**En aquellas subastas sufragadas en todo o en parte con fondos federales, aplicará los dispuesto en la regulación federal.**

## 18. PENALIDADES AL LICITADOR POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El Administrador de la ASG, ante el incumplimiento de contratos y determinación de falta de responsabilidad económica o de otra índole por parte de los contratistas, podrá imponer las penalidades o medidas que estime adecuadas para la protección del interés público, incluyendo, pero sin limitarse a: la confiscación de la fianza o fianzas depositadas en garantía, y; la eliminación del Registro Único de Licitadores (RUL) por el tiempo que estimare pertinente, el nombre de cualquier persona natural o jurídica que incumpliere un contrato o que en otra forma incurra en violación a los términos de la orden.

Además, la ASG se reserva el derecho de aplicar cualesquiera otras sanciones, según provistas en el Reglamento antes mencionado, en la Ley 73-2019, según enmendada, así como también, las pactadas en el contrato otorgado u orden de compra emitida.

Las medidas tomadas en caso de incumplimiento serán impuestas solamente por la ASG, previa investigación de los hechos, mediando notificación adecuada y en observancia del debido proceso de ley. **En aquellas subastas sufragadas en todo o en parte con fondos federales, aplicará los dispuesto en la regulación federal, cuando sea incompatible con lo aquí dispuesto.**

## 19. CANCELACIÓN DE ORDEN DE COMPRA POR NEGATIVA A ENTREGAR LOS BIENES, NEGATIVA A REALIZAR LA OBRA O NEGATIVA A PRESTAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS

Si el licitador se niega a entregar los bienes ordenados, se niega a realizar la obra contratada o se niega a prestar los servicios contratados, la Administración podrá cancelar la orden de compra u contrato relacionado. También podrá emitir una nueva orden de compra u otorgar un contrato que considere los mismos bienes,



obras o servicios a favor de otro licitador, sin perjuicio de la aplicación de cualesquiera otras medidas dispuestas en otras disposiciones legales relacionadas a incumplimiento contractual.

## 20. CERTIFICACIONES

El licitador deberá incluir con su oferta, según sea requerido en este pliego de subasta formal, aquellas certificaciones o licencias necesarias requeridas para suplir los bienes, realizar las obras o realizar las prestaciones de servicios considerados en las especificaciones.

Todo licitador deberá cumplir con lo siguiente:

### A. CÓDIGO DE ÉTICA PARA CONTRATISTAS:

Todo Licitador deberá cumplir con lo establecido en la Ley Núm. 2-2018, según enmendada, conocida como "*Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico*". Será requisito indispensable para contratar con el Gobierno que toda persona se comprometa a regirse por las disposiciones del Código de Ética establecido en la ley de referencia.

Además, la persona natural o jurídica que desee participar de la adjudicación de una subasta o en el otorgamiento de algún contrato, con cualquier agencia o instrumentalidad gubernamental, corporación pública, municipio, o con la Rama Legislativa o Rama Judicial, para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, someterá una declaración jurada, ante notario público, en la que informará si la persona natural o jurídica o cualquier presidente, vicepresidente, director, director ejecutivo, o miembro de una junta de oficiales o junta de directores, o personas que desempeñen funciones equivalentes para la persona jurídica, ha sido convicta o se ha declarado culpable de cualquiera de los delitos enumerados en la Sección 6.8 de la Ley 8-2017, según enmendada, conocida como "*Ley Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico*", o por cualquiera de los delitos contenidos en dicho Código. La declaración jurada se deberá someter solo en aquellos casos donde el licitador no este registrado en el RUI, o no tenga el RUI vigente.

Cualquier persona, sea natural o jurídica, que haya sido convicta por: infracción a los Artículos 4.2, 4.3 o 5.7 de la Ley 1-2012, conocida como "*Ley Orgánica de la Oficina de Ética Gubernamental*", por infracción a alguno de los delitos graves contra el ejercicio del cargo público o contra los fondos públicos de los contenidos en los Artículos 250 al 266 de la Ley 146-2012, según enmendada, conocida como "*Código Penal de Puerto Rico*", por cualquiera de los delitos tipificados en el Código o por cualquier otro delito grave que involucre el mal uso de los fondos o propiedad pública, incluyendo sin limitarse los delitos mencionados en la Sección 6.8 de la Ley 8-2017, estará inhabilitada de contratar o licitar con cualquier agencia ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico por el término aplicable bajo el Artículo 6.8 de la Ley 8-2017. Cuando no se disponga un término, la persona quedará inhabilitada por diez (10) años contados a partir de la fecha en que termine de cumplir la sentencia.

Todo contrato deberá incluir una cláusula de resolución en caso de que la persona que contrate con las agencias ejecutivas resultare convicta, en la jurisdicción estatal o federal, por alguno de los delitos que le inhabilitan para contratar bajo el inciso anterior. En los contratos se certificará que la persona no ha sido convicta, en la



jurisdicción estatal o federal, por ninguno de los delitos antes dispuestos. **El deber de informar será de naturaleza continua durante todas las etapas de contratación y ejecución del contrato.**

Todo Licitador queda sujeto a las **sanciones y penalidades** establecidas en el Artículo 3.7. — Sanciones y penalidades de la Ley 2-2018, según enmendada. (3 L.P.R.A. § 1883f) o cualquier otra ley que la sustituya.

## **B. CÁNONES DE ÉTICA DE SU PROFESIÓN:**

Toda persona deberá observar las máximas y los principios de excelencia y honestidad que rijan su profesión, además de las normas o cánones éticos de la asociación o colegio al cual pertenece y que reglamenta su oficio o profesión, tanto en la relación con sus competidores como con el Gobierno de Puerto Rico.

En el caso de personas que no pertenezcan a un colegio o asociación, o en el caso de asociaciones y colegios que no posean un Código de Ética para sus miembros, deberán observar los principios generales de conducta ética que se consideran razonables en su profesión u oficio.

## **21. COLABORACIÓN INVESTIGATIVA**

Toda persona, licitador o contratista colaborará con cualquier investigación que inicie el Gobierno estatal o federal sobre transacciones de negocios u otorgación de contratos o concesión de incentivos gubernamentales, del cual fue parte o se benefició directa o indirectamente.

## **22. CLÁUSULA ANTIDISCRIMEN**

Ni la Junta de Subastas ni la ASG discriminan por razón de raza, color, género, origen o condición social, ideas políticas o religiosas, edad, nacionalidad, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso, condición de veterano, identidad u orientación sexual, real o percibida, impedimento físico, mental o sensorial.

## **23. COMUNICACIONES Y ANUNCIOS**

Se advierte a todos los licitadores y personas naturales o jurídicas interesadas en participar en este proceso de subasta formal que **está prohibido tener contacto con relación a esta subasta con los funcionarios o empleados de la Junta de Subastas y de la ASG, así como de la Administración Auxiliar de Adquisiciones y de la Oficina de Compras,** luego de concluida la reunión pre-subasta y hasta que esta subasta sea adjudicada por la Junta. El incumplir con lo anterior resultará en el rechazo de la oferta.

**Comunicaciones con otros representantes del Gobierno respecto a cualquier asunto relacionado a esta subasta formal está prohibido durante todo el proceso de licitación. Cualquiera que incumpla con lo antes indicado, será descalificado y podrá conllevar cualquier otra penalidad impuesta por leyes o reglamentos aplicables.**

Toda comunicación se emitirá por medio del siguiente correo electrónico: [juntadesubastas@mail.jedi.asg.pr.gov](mailto:juntadesubastas@mail.jedi.asg.pr.gov).



**El licitador deberá someter toda duda o pregunta relacionada a esta subasta utilizando el enlace <https://asg.pr.gov/subastas> bajo el número de la Subasta de referencia.**

Cualquier información o anuncio relacionado con esta subasta formal será publicado por la Junta de Subastas a través de la página cibernética de la ASG y notificado mediante correo electrónico a los licitadores hábiles para participar del proceso. Toda información, anuncio público o enmienda relacionada a esta subasta se hará por escrito con las debidas autorizaciones de la ASG y la Junta de Subastas y emitidos por la Junta.

## **IV. FORMALIZACIÓN DE CONTRATO**

### **1. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

En relación a la subasta formal de referencia, se podrá formalizar un contrato (según aplique). La oferta del licitador agraciado y lo dispuesto en el pliego de la subasta formal constituirá la base del correspondiente contrato. El contrato se podrá formalizar tan pronto la ASG reciba las garantías o fianzas requeridas del licitador.

### **2. RENEGOCIACIÓN DE LOS PRECIOS, TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO (NO LIMITADA A EXTENSIONES DE VIGENCIA DE CONTRATO)**

Los precios ofrecidos por el licitador **se mantendrán fijos** durante la vigencia del contrato que se otorgue y no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier otra índole, ya sean previsibles o no, **salvo lo dispuesto en el inciso 3 de la sección III de este pliego de subasta formal.**

Ningún comprador de entidad alguna (incluida la ASG), está autorizado a renegociar los precios, términos y condiciones establecidos en el contrato.

Como excepción, la Administradora de la ASG, *motu proprio* o a petición de licitador interesado, podrá autorizar enmiendas a los precios, términos y condiciones establecidos en cualquier contrato, de existir **justa causa** para ello, durante la vigencia del contrato. La ASG realizará el análisis correspondiente para determinar si procede la enmienda propuesta. Los fundamentos que amparan las correspondientes enmiendas deberán constar en escrito relacionado.

### **3. NEGATIVA A FORMALIZAR EL CONTRATO**

La ASG podrá ejecutar la Fianza de Licitación si el licitador agraciado **se niega a firmar el correspondiente contrato, una vez convocado para ello por parte de la Oficina de Contratos de la ASG o la entidad requirente.**

### **4. VIGENCIA DEL CONTRATO**

La Administración podrá celebrar cualquier procedimiento de subasta formal con el objetivo de otorgar un contrato, bajo cuyos términos y condiciones, se podrán levantar órdenes de compra relacionadas.





El contrato que se formalice bajo esta subasta tendrá una vigencia de **no aplica**, contados a partir de su otorgamiento.

La Administración podrá autorizar enmendar el contrato a los fines de extender su vigencia cumpliendo con lo dispuesto en la Sección 7.3.25 del Reglamento Núm. 9230, *supra*. El suplidor será informado por escrito y con anticipación a la fecha de vencimiento del contrato de la intención de extender éste por parte de la ASG. Las enmiendas se harán mediante escrito de "Enmienda" y deberá contar con las firmas de las partes.

## 5. ALCANCE DEL CONTRATO

El contrato que se otorgará bajo esta subasta formal cubrirá las necesidades de la agencia requirente, entidades gubernamentales y entidades exentas del Gobierno de Puerto Rico, según definidas en la Ley 73, *supra*. También cubrirá las necesidades de los municipios. El suplidor no podrá negarse a ofrecer los servicios a ninguna entidad gubernamental, exenta y municipios.

## 6. INSTRUCCIONES DE USO DEL CONTRATO

De formalizarse un contrato se orientará a los compradores sobre el uso de este mediante las "Instrucciones de Uso de Contrato". Las referidas instrucciones incluirán los mismos términos y condiciones que surgen del pliego de la subasta formal y la tabla de ofertar. Las instrucciones constituirán una guía de uso exclusivamente para los compradores.

## V. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Ningún jefe de agencia gubernamental o instrumentalidad del Gobierno, corporación pública, municipio, o de la Rama Legislativa o Rama Judicial, adjudicará subasta u otorgará contrato alguno para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, a persona natural o jurídica que haya sido convicta o se haya declarado culpable en el foro estatal o federal, en cualquier otra jurisdicción de Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos dispuestos en la Ley 2, *supra*, según enmendada. Esta prohibición de adjudicar subastas u otorgar contratos, se extiende a aquellas personas jurídicas cuyos presidentes, vicepresidentes, directores, directores ejecutivos, o miembros de su Junta de Oficiales o Junta de Directores, o persona que desempeñe funciones equivalentes, haya sido convicto o se haya declarado culpable en el foro estatal o federal, en cualquier otra jurisdicción de Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos, según enumerados en la referida Ley.

La prohibición para la contratación, subcontratación o adjudicación de una subasta contenida en la Ley 2, *supra*, tendrá una duración de veinte (20) años, a partir de la convicción correspondiente en casos por delito grave, y una duración de ocho (8) años en casos por delito menos grave.

La convicción o culpabilidad por cualquiera de los delitos enumerados en la Ley 2, *supra*, conllevará, además de cualesquiera otras penalidades, la rescisión automática de todos los contratos vigentes a esa fecha entre la persona convicta o declarada culpable y cualesquiera agencias o instrumentalidades del Gobierno estatal,



corporaciones públicas, municipios, la Rama Legislativa o la Rama Judicial. Además de la rescisión del contrato, el Gobierno tendrá derecho a exigir la devolución de las prestaciones que hubiese efectuado con relación al contrato o contratos afectados directamente por la comisión del delito.

## VI. ESPECIFICACIONES

Las especificaciones incluidas en este pliego de subasta formal son el conjunto de características físicas, funcionales, estéticas y de calidad de cada uno de los bienes, obras o servicios que se solicitan, los cuales sirven de guía para describir detalladamente lo que se solicita. Los licitadores vienen obligados a cumplir cabalmente con cada uno de los detalles incluidos en las especificaciones.

**El Licitador deberá cumplir con las Especificaciones incluidas en los documentos de esta subasta.**

## VII. CONDICIONES E INSTRUCCIONES ESPECIALES

1. Esta obra será ejecutada de conformidad a lo dispuesto en el Reglamento Núm. 7998 de 3 de marzo de 2011, "*Uniform General Conditions for Public Work Contracts in Puerto Rico*".
2. Los licitadores tendrán que entregar con su oferta los Anejos I, y IV al IX completados en todas sus partes y formados por una persona autorizada en el RUL para presentar oferta. De no cumplir con este requisito, la oferta será rechazada.
3. El Contratista debe presentar un itinerario de trabajo para la ejecución de las actividades contratadas.
4. Toda referencia a marca o modelo será a modo de referencia de las especificaciones mínimas requeridas. Los Licitadores podrán ofertar marcas o modelos de calidad y características similares, siempre que cumplan con las especificaciones mínimas requeridas.
5. **Los licitadores deberán cumplir con las garantías mínimas dispuestos en los documentos adjuntos a este Pliego. No cumplir con las garantías mínimas equivaldrá al rechazo de la oferta.**
6. Será responsabilidad del Contratista presentar, tener y ejecutar un plan de seguridad que vele por mantener un ambiente de trabajo seguro.
7. El Licitador considerará como parte de su oferta lo establecido en la OE 2022-014 emitida por el Gobernador de Puerto Rico.
8. El Licitador considerará lo establecido en el *Build American, Buy American Act* (BABAA) y su cumplimiento.
9. Previo al comienzo de la obra, el Contratista será responsable de solicitar y obtener los permisos y endosos, requeridos para el desarrollo de la obra.



10. La Agencia y Contratista cumplirá con lo establecido en el 2 CFR 200.323 *Resource Conservation and Recovery Act*.
11. El Contratista reconoce que será un "Contratista Independiente", tal como este término es definido e interpretado por las leyes y la jurisprudencia aplicable. El Contratista reconoce y entiende que entre la entidad contratante y este no existe una relación trabajador-emplicador entre las partes.
12. El Contratista y el subcontratista están de acuerdo con los términos aplicables del acuerdo original.
13. El Contratista entiende que el contenido del subcontrato o acuerdo original creará una relación contractual entre el subcontratista y la otra entidad contratante.
14. El Contratista entiende que el contenido del acuerdo de subcontratación menoscabará los derechos de la otra entidad contratante.
15. El Contratista o subcontratista acepta específicamente estar sujeto a la disposición de confidencialidad con respecto a la información de identificación personal.
16. El Contratista será responsable de garantizar que todo el trabajo subcontratado se realice de conformidad con las normas y políticas federales y estatales.
17. **El Licitador que interese participar en esta solicitud tiene que licitar en todas las partidas establecidas en la tabla de ofertar, el no ofertar en alguna de las partidas será causa suficiente para su descalificación. De igual forma deberá cotizar para todas las facilidades, ya que la adjudicación se realizará al licitador a un solo licitador.**
18. Es requerida la Certificación sobre trabajos de electricidad para todo trabajo de electricidad, realizados como parte del desarrollo de la obra.
19. Es requerida la Certificación sobre trabajos de plomería para todo trabajo de plomería, realizados como parte del desarrollo de la obra.
20. El Contratista deberá implementar todas las medidas de seguridad que estime necesarias para delimitar y rotular las áreas impactadas por los trabajos relacionados a este proyecto, así como las áreas dispuestas para almacenaje de materiales y equipos, de forma tal que se pueda restringir el acceso a las mismas de personas ajenas a los trabajos incluidos en contrato, durante el desarrollo de la obra.
21. La emisión de ruidos procedentes de las áreas impactadas por los trabajos incluidos en contrato no excederá los niveles máximos establecidos en ley y de acuerdo con las disposiciones establecidas en los reglamentos aplicables.
22. El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para evitar:



- a. La propagación de polvo fugitivo procedente de actividades de remoción o demolición selectiva y de acarreo de materiales o escombros, en estricto cumplimiento con las disposiciones establecidas por ley y en reglamentos aplicables.
  - b. La utilización de materiales y equipo que emitan gases y residuos tóxicos al ambiente, en estricto cumplimiento con las disposiciones establecidas por ley y en reglamentos aplicables.
23. El Licitador reconoce y acepta que entre todas las partes asistirán a una reunión pre-construcción que se llevará a cabo previo al comienzo de la construcción y antes de la emisión del *Notice to Proceed*.
24. El Licitador reconoce y acepta que entre todas las partes asistirán las reuniones de progreso de las actividades de construcción que se llevarán a cabo semanalmente.
25. El Contratista deberá instalar, como parte de los trabajos incluidos en contrato y en la ubicación establecida por el representante designado de la Entidad Peticionaria, un rótulo de identificación en material lavable. Este trabajo consistirá en la instalación, montaje, mantenimiento y remoción de los rótulos de identificación del proyecto de 16' x 8', de acuerdo con estas especificaciones y de conformidad con el diseño y dimensiones indicados en el Manual de Rotulación, así como las ubicaciones que se muestran en los planos o que determine el Ingeniero del Proyecto o el representante de Entidad Peticionaria.

Cada letrero y estructura de soporte se construirá con madera nueva de buena calidad de la siguiente manera:

- Madera: será de madera seca de grado núm 1, sólida, escuadrada, revestida en los cuatro lados, sin nudos sueltos ni descomposición. Puede ser *Douglas fir, spruce, oak, or cypress* conforme a lo estipulado en el AASHTO M 168. La madera debe tratarse a presión con *pentachlorophenol or chromate copper arsenate* de conformidad con las normas de la Asociación Estadounidense de Conservadores de Madera (conocido por sus siglas en inglés AWPA).
- Panel de letreros: deberá ser del tipo exterior de ½" de grosor, madera contrachapada de alta densidad, ligada con resina, grado B-B o mejor según la especificación PS-1 de la Oficina Nacional de Normas para madera *plywood*. Será laminado con vinilo o aluminio en ambos lados.
- Proceso de impresión digital de curado UV a todo color, con una resolución mínima de 720 DPI. La impresión estará garantizada por un mínimo de tres (3) años.
- Herrajes: los pernos, las tuercas, las arandelas y los herrajes para erigir el conjunto del letrero deben ser de aluminio o acero galvanizado.

#### A. Requisitos de Construcción del rótulo

1. El Contratista deberá suministrar y colocar el número de rótulos indicados en los documentos del contrato. De no indicarse así, Entidad Peticionaria determinará el número de rótulos a instalar.
2. El Contratista instalará los rótulos de manera que no obstaculicen la visibilidad de las señales de tránsito.
3. El Contratista deberá mantener los rótulos en buenas condiciones durante todo el periodo de construcción, repintándolos y reparándolos según sea necesario.
4. Después que el trabajo de construcción haya sido completado por el Contratista y aceptado por Entidad Peticionaria, el Contratista retirará los rótulos del sitio del proyecto, a menos que Entidad Peticionaria indique por escrito lo contrario.

#### **B. Método de Medición**

1. Los letreros de identificación del proyecto se medirán por el número de unidades individuales amuebladas, erigidas e instaladas.
  2. El mantenimiento, repintado y reparación de los rótulos durante todo el periodo de construcción y el retiro de estos después de que se completen los trabajos de construcción no se medirán para el pago, pero serán una obligación subsidiaria bajo esta especificación.
26. El Licitador reconoce y acepta que dará fiel cumplimiento con lo establecido en la Ley Núm. 146 de 10 de agosto de 1995, según enmendada.
  27. Para el historial de entrevista del empleado, el Contratista utilizará la forma HUD 11.
  28. Será responsabilidad del Contratista proveer e instalar un letrero como parte del cumplimiento del requisito del programa Davis Bacon y leyes relacionadas.
  29. Será responsabilidad del Contratista suplir, completar y entregar las nóminas por sueldo de sus empleados y subcontratista, utilizando el formato (WH347).
  30. El contratista es responsable de rectificar las medidas y evaluar las condiciones existentes de cada una de las instalaciones de PRIDCO, contempladas en el Alcance de Trabajo provisto, previo a la presentación de su oferta.
  31. Como recipientes de la asistencia financiera de HUD, PRDOH y sus contratistas y subcontratistas que trabajan dentro del Programa PRDOH CDBG-DR están sujetos a los requisitos de la Ley Davis Bacon de 1931 (DBA), 40 USC § 3141 et seq., que garantiza salarios justos, beneficios y horas extras a los empleados mientras trabajan en proyectos de construcción, alteraciones o reparación financiados por el gobierno por más de \$2,000.00 La Davis Bacon y las Leyes Relacionadas (DBRA) determinan la aplicabilidad de Davis Bacon a los contratos de construcción asistidos por el Gobierno Federal. La Rev. Feb. 2024



Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974 (HCD), 42 USC § 5301 et seq., Sección 110 de la Ley, determina la aplicabilidad de la DBRA a CDBG-DR. El DOL establece el conjunto principal de regulaciones para las reglas laborales en 29 CFR Partes 1-7. 29 CFR Parte 1 - Regula la determinación de la tasa salarial, 29 CFR Parte 3 - Ley Copeland "Anti-kickback" de 1934, 18 USC § 874 y 40 USC § 3145, define las regulaciones anti-kickback; obligación de nóminas semanales y rige las deducciones de nómina. 29 CFR Parte 5 - Define reglamentos de normas laborales. 29 CFR Parte 6 - Regula los procedimientos administrativos para hacer cumplir las normas laborales. 29 CFR Parte 7 - Regula el incumplimiento. Todos los contratos cubiertos deben incluir Davis-Bacon y otras cláusulas de normas laborales y las determinaciones salariales aplicables.

32. El proyecto de reparación que serán realizados como resultado de este proceso de licitación se financiarán conjuntamente a través de subvenciones proveniente de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (conocido por sus siglas en inglés como "FEMA") Programa de Asistencia Pública (conocido por sus siglas en inglés como "PA") y el Programa de Subsídios en Bloque para el Desarrollo Comunitario ("CDBG") bajo su programa de Pareo de Partidas No Federales (conocido por sus siglas en inglés como "NFM").
33. El Licitador reconoce y acepta que cumplirá cabalmente con las Condiciones Contractuales que se detallan a continuación:

Cualquier adquisición a ser pagada con fondos parciales o completamente federales, debe cumplir con todos los términos y condiciones incluidos como parte de esta subasta formal. Cualquier licitador o proponente interesado en participar en este proceso de licitación, se compromete a cumplir con cada uno de los términos y condiciones aquí establecidos. El Contratista certifica que cumplirá con los requisitos establecidos por las leyes y reglamentos estatales y los reglamentos federales establecidos en 2 C.F.R. §200.

Todo Licitador o Proponente reconoce y acepta que las cláusulas aquí dispuestas se harán formar parte integral de cualquier contrato y/o orden de compra otorgado en virtud de este proceso de licitación por la cual quedan sujeto al cumplimiento de estas.

a. Cláusulas de Remedios Contractuales

- i. El contrato que se suscriba entre las partes se regirá por las leyes del Gobierno de Puerto Rico y los Estados Unidos de América. Si alguna disposición, causa o parte de este contrato se impugna por algún motivo ante un Tribunal de Justicia y se declara inconstitucional o nula, dicha determinación no afectará, socavará ni invalidará las disposiciones o cláusulas restantes de este contrato, sino que, en su efecto, limitará solo a la disposición declarada inconstitucional o nula. Ambas partes aceptan que el Tribunal Superior de San Juan (Primera Instancia) será el tribunal con jurisdicción pertinente para dilucidar cualquier acción judicial que se origine en este contrato.

b. Resolución por Causa o Conveniencia



- i. Cualquiera de las partes puede rescindir el contrato en cualquier momento, mediante notificación escrita a la otra parte, con quince (15) días de anticipación a la fecha en que la resolución contractual será efectiva. Sin embargo, el requisito de notificación previa no se aplicará cuando se determine la causa probable del arresto contra el Contratista, por cualquier delito del Estado o Federal y por cualquiera de los motivos establecidos en el contrato. La parte contratante podrá rescindir inmediatamente el contrato en caso de negligencia, causa probable de arresto contra el Contratista, por cualquier delito del Estado Federal y por cualquiera de los abandonos de funciones o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales. El incumplimiento, entre otras cosas, incluirá que el Contratista no brinde los servicios requeridos después de haberlos solicitado por escrito o por cualquier otro medio de comunicación aprobado.

No se pagarán servicios que infrinjan esta cláusula, ya que se entiende que cualquier funcionario que solicite y/ o acepte servicios de otra parte que infrinja esta disposición, lo hará sin ninguna autoridad legal adecuada.

c. Igualdad de Oportunidades en el Empleo

- i. El contratista no discriminará contra ningún empleado o solicitante de empleo por motivos de raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género u origen nacional. El contratista tomara medidas de acción afirmativas para asegurar que los solicitantes contratados y los empleos reciban un trato igualitario, que no dependa de su raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género u origen nacional durante el empleo.
- ii. Empleo, ascenso, degradación o transferencia; contratación o anuncios de contratación; despido o rescisión; tasas de pago u otras formas de remuneración; y selección para el adiestramiento, incluyendo el aprendizaje. El contratista se compromete a colocar en lugares visibles, a disposición de los empleos de los solicitantes de empleo, avisos en los que se expongan las disposiciones de esta cláusula de no discriminación.
- iii. En todas las solicitudes o anuncios de empleo colocados por el Contratista o en su nombre, se declarará que todos los solicitantes cualificados recibirán igual consideración para el empleo sin tener en cuenta raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género, u origen nacional.
- iv. El contratista no despedirá ni discriminará de ninguna otra manera a ningún empleado o solicitante. Esta disposición no se aplicara a los casos en que un empleado tenga acceso a la información sobre la remuneración de otros empleados o solicitantes como parte de las funciones esenciales de] puesto del trabajo de ese empleado revele la remuneración de otros empleados o solicitantes a personas que



no tengan acceso a esa información de otro modo, a menos que esa divulgación sea en respuesta a una denuncia o acusación formal, en apoyo de una investigación, proceso, vista o acción, incluyendo una investigación realizada por el empleador, o es consistente con la obligación legal del contratista de proporcionar información

- v. El contratista le enviara a cada sindicato o representante de los trabajadores con quienes tenga un convenio colectivo u otro contrato o acuerdo, una notificación que se le deberá proporcionar avisando a dicho sindicato o representantes de los trabajadores sobre los compromisos del contratista bajo esta sección, además colocara copias de la notificación en lugares visibles para los empleados y solicitantes de empleo.
- vi. El contratista cumplirá con todas las disposiciones de la Orden Ejecutiva 11246 del 24 de septiembre de 1965, y de las normas, reglamentos y ordenes pertinentes del Secretario del Trabajo.
- vii. El contratista proporcionará toda la información y los informes requeridos por la Orden Ejecutiva 11246 del 24 de septiembre de 1965, por las normas, reglamentos y ordenes del Secretario del Trabajo, o conforme a las mismas, y permitirá el acceso a sus libros, registros y cuentas a la agencia administradora y al Secretario del Trabajo con fines de investigación para determinar si cumplen con las normas, reglamentos y ordenes.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de las cláusulas de no discriminación del presente contrato o con cualquiera de dichas normas, reglamentos u ordenes, el presente contrato podrá ser cancelado, rescindido o suspendido en su totalidad o en parte, y el contratista podrá ser declarado inelegible para recibir contratos gubernamentales adicionales o contratos de construcción con asistencia federal conforme a los procedimientos autorizados en el Orden Ejecutiva 11246 de 24 de septiembre de 1965, y se podrán imponer otras sanciones o invocar otros remedios según lo dispuesto en la Orden Ejecutiva 11246 del 24 de septiembre de 1965, o por una norma, reglamento u orden del Secretario del Trabajo, o según lo dispuesto por la ley.

- viii. El contratista incluirá la porción de la oración que preceder inmediatamente al párrafo (i) y las disposiciones de los párrafos (i) al (vii) en cada subcontrato u orden de compra a menos que este exento por las normas, reglamentos u ordenes del Secretario del Trabajo emitidas conforme a la sección 204 de la Orden Ejecutiva 11246 del 24 de septiembre de 1965, de manera que dichas disposiciones sean vinculantes para cada subcontratista o proveedor. El contratista adoptará las medidas con respecto a cualquier subcontrato u orden de compra que la agencia administradora pueda ordenar como medio de hacer cumplir tales disposiciones, incluyendo las sanciones por incumplimiento:





Disponiéndose, sin embargo, que en caso de que un contratista se involucre o corra el riesgo de entrar en un litigio con un subcontratista o proveedor como resultado de dicha directriz de la agencia administradora, el contratista podría solicitar al gobierno de los Estados Unidos que intervenga en dicho litigio para proteger el interés público.

El solicitante además está de acuerdo en que estará sujeto a las cláusulas de igualdad de oportunidades anterior con respecto a sus propias prácticas de empleo cuando participe en trabajos de construcción con asistencia federal. Disponiéndose, que, si el solicitante que participa es gobierno estatal o local, la cláusula de igualdad de oportunidades anterior no es aplicable a cualquier agencia, instrumentalidad o subdivisión de dicho gobierno que no participa en los trabajos contractuales

d. Ley Davis Bacon

(1) *Salarios mínimos*

- (i) Todos los trabajadores y mecánicos empleados o trabajando en el sitio del trabajo (o bajo la Ley de Vivienda de los Estados Unidos de 1937 o bajo la Ley de Vivienda de 1949 en la construcción o desarrollo del proyecto), serán pagados incondicionalmente y no menos con una frecuencia superior a una vez por semana, y sin deducciones o bonificaciones subsiguientes en ninguna cuenta (excepto las deducciones de nómina permitidas por las reglamentaciones emitidas por el Secretario del Trabajo en virtud de la Ley Copeland (29 C.F.R. parte 3)), el monto total de los salarios y beneficios complementarios de buena fe (o equivalentes en efectivo de los mismos) adeudados al momento del pago calculados a tasas no inferiores a las contenidas en la determinación de salarios del Secretario de Trabajo que se adjunta al presente y forma parte del mismo, independientemente de cualquier relación contractual que pueda alegarse que existe entre el contratista y dichos trabajadores y mecánicos. Las contribuciones realizadas o los costos razonablemente anticipados por beneficios complementarios de buena fe conforme a la sección 1(b)(2) de la Ley Davis-Bacon en nombre de trabajadores o mecánicos se consideran salarios pagados a dichos trabajadores o mecánicos, sujeto a las disposiciones del párrafo (a)(1)(iv) de esta sección; además, las contribuciones periódicas realizadas o los costos incurridos durante más de un período semanal (pero con una frecuencia no inferior a la trimestral) en virtud de planes, fondos o programas que cubran el período semanal en particular, se considerarán realizados o incurridos de manera constructiva durante dicho período semanal. A dichos trabajadores y mecánicos se les pagará el salario correspondiente y los beneficios complementarios según la determinación del salario para la clasificación del trabajo realmente realizado, sin tener en cuenta la habilidad, excepto lo dispuesto en § 5.5(a)(4). Los trabajadores o mecánicos que realicen trabajos en más de una clasificación pueden ser compensados a la tarifa especificada para cada clasificación por el tiempo realmente trabajado en ella: *Siempre y cuando*, que los registros de nómina del empleador establezcan con precisión el



tiempo empleado en cada clasificación en la que se realiza el trabajo. El contratista y sus subcontratistas deberán publicar en todo momento la determinación del salario (incluida cualquier clasificación adicional y tasas salariales conforme al párrafo (a)(1)(ii) de esta sección) y el cartel de Davis-Bacon (WH-1321), en el lugar de la obra en un lugar visible y accesible donde pueda ser visto fácilmente por los trabajadores.

(ii)

(A) El oficial de contrataciones deberá exigir que cualquier clase de trabajadores o mecánicos, incluidos los ayudantes, que no figuren en la determinación del salario y que deban emplearse en virtud del contrato se clasifiquen de conformidad con la determinación del salario. El oficial de contrataciones aprobará una clasificación adicional y tarifa salarial y beneficios marginales, por lo tanto, solo cuando se hayan cumplido los siguientes criterios:

(1) El trabajo a ser realizado por la clasificación solicitada no es realizado por una clasificación en la determinación del salario; y

(2) La clasificación es utilizada en el área por la industria de la construcción; y

(3) La tasa salarial propuesta, incluidos los beneficios complementarios de buena fe, tiene una relación razonable con las tasas salariales contenidas en la determinación salarial.

(B) Si el contratista y los trabajadores y mecánicos que se emplearán en la clasificación (si se conocen), o sus representantes, y el oficial de contrataciones acuerdan la clasificación y la tarifa salarial (incluida la cantidad designada para beneficios complementarios cuando corresponda), una El oficial de contratación enviará un informe de la acción tomada al Administrador de la División de Horas y Salarios, Departamento de Trabajo de EE. UU., Washington, DC 20210. El Administrador, o un representante autorizado, aprobará, modificará o desaprobará cada clasificación adicional acción dentro de los 30 días siguientes a la recepción y así informar al oficial de contratación eso notificará al oficial de contrataciones dentro del periodo de 30 días que se necesita tiempo adicional.

(C) En caso de que el contratista, los obreros o mecánicos a emplearse en la clasificación o sus representantes, y el oficial de contrataciones no se pongan de acuerdo sobre la clasificación propuesta y la tarifa salarial (incluyendo la cantidad designado para beneficios marginales, cuando corresponda), el oficial de contrataciones remitirá las preguntas, incluidas las opiniones de todas las partes interesadas y la recomendación del oficial de contrataciones, al Administrador para su determinación. El Administrador, o un representante autorizado, emitirá una determinación dentro de los 30 días siguientes a la recepción y así lo notificará al oficial de contrataciones o notificará al oficial de contrataciones dentro del periodo de 30 días que se necesita tiempo adicional.



(D) El salario (incluidos los beneficios complementarios cuando corresponda) determinado de conformidad con los párrafos (a)(1)(ii) (B) o (C) de esta sección, se pagará a todos los trabajadores que realicen trabajo en la clasificación según este contrato desde el primer día en que se realiza el trabajo en la clasificación.

(iii) Siempre que la tasa de salario mínimo estipulada en el contrato para una clase de trabajadores o mecánicos incluya un beneficio adicional que no se exprese como una tarifa por hora, el contratista deberá pagar el beneficio según se establece en la determinación del salario o deberá pagar otro bono, beneficio marginal fideicomiso o un equivalente en efectivo por hora del mismo.

(iv) Si el contratista no realiza pagos a un fideicomisario u otra tercera persona, el contratista puede considerar como parte de los salarios de cualquier trabajador o mecánico el monto de cualquier costo anticipado razonablemente al proporcionar beneficios complementarios de buena fe bajo un plan o programa. Siempre y cuando el Secretario del Trabajo haya determinado, previa solicitud por escrito del contratista, que se han cumplido las normas aplicables de la Ley Davis-Bacon. El Secretario del Trabajo podrá requerir al contratista que aparte en una cuenta separada activos para el cumplimiento de las obligaciones bajo el plan o programa.

### (2) *Retención.*

El (escriba el nombre de la agencia federal o el beneficiario del préstamo o la subvención) deberá, por su propia acción o por solicitud por escrito de un representante autorizado del Departamento de Trabajo, retener o hacer que se retenga del contratista en virtud de este contrato o cualquier otro contrato federal con el mismo contratista principal, o cualquier otro contrato asistido por el gobierno federal sujeto a los requisitos de salarios prevalecientes de Davis-Bacon, que esté en manos del mismo contratista principal, la mayor parte de los pagos acumulados o anticipos que se consideren necesarios para pagar a los trabajadores y mecánicos, incluyendo aprendices, aprendices y ayudantes, empleado por el contratista o cualquier subcontratista la cantidad total de los salarios requeridos por el contrato. En caso de falta de pago de cualquier trabajador o mecánico, incluido cualquier aprendiz, aprendiz o ayudante, empleado o trabajando en el lugar de trabajo (o bajo la Ley de Vivienda de los Estados Unidos de 1937 o bajo la Ley de Vivienda de 1949 en la construcción o desarrollo del proyecto), la totalidad o parte de los salarios exigidos por el contrato, la (Agencia) puede, después de notificar por escrito al contratista, patrocinador, solicitante o propietario, tomar las medidas que sean necesarias para provocar la suspensión de cualquier otro pago, anticipo o garantía de fondos hasta que tales violaciones hayan cesado.

### (3) *Nóminas y registros básicos.*

(i) Las nóminas y los registros básicos relacionados con los mismos deberán ser mantenidos por el contratista durante el curso del trabajo y conservados por un periodo de tres años a partir de entonces para todos los trabajadores y mecánicos que trabajen en el sitio del trabajo (o bajo la Ley de Vivienda de los Estados Unidos



de 1937, o bajo la Ley de Vivienda de 1949, en la construcción o desarrollo del proyecto). Dichos registros deberán contener el nombre, la dirección y el número de seguro social de cada trabajador, su clasificación correcta, las tarifas por hora de los salarios pagados (incluidas las tasas de las contribuciones o los costos previstos para los beneficios complementarios de buena fe o los equivalentes en efectivo de los tipos descritos en la sección 1(b)(2)(B) de la Ley ), cantidad diaria y semanal de horas trabajadas, deducciones realizadas y salarios reales pagados. Cada vez que el Secretario del Trabajo determine, conforme a 29 CFR 5.5(a)(1)(iv), que los salarios de cualquier trabajador o mecánico incluyen el monto de cualquier costo anticipado razonablemente al brindar beneficios conforme a un plan o programa descrito en la sección 1(b)(2)(B) de la Ley Davis-Bacon, el contratista deberá mantener registros que demuestren que el compromiso de proporcionar dichos beneficios es exigible, que el plan o programa es financieramente responsable y que el plan o programa ha sido comunicado en escribiendo a los trabajadores o mecánicos afectados, y registros que muestren los costos anticipados o el costo real incurrido en la prestación de dichos beneficios. Los contratistas que empleen aprendices o aprendices bajo programas aprobados deberán mantener evidencia escrita del registro de los programas de aprendices y la certificación de los programas de aprendices, el registro de los aprendices y aprendices, y las proporciones y tasas salariales prescritas en los programas aplicables.

(ii)

(A) El contratista deberá presentar semanalmente, por cada semana en la que se realice cualquier trabajo por contrato, una copia de todas las nóminas a (escriba el nombre de la agencia federal correspondiente) si la agencia es parte del contrato, pero si la agencia no lo es tal parte, el contratista presentará las nóminas al solicitante, patrocinador o propietario, según sea el caso, para su transmisión a (escriba el nombre de la agencia). Las nóminas enviadas deberán establecer de manera precisa y completa toda la información requerida para mantenerse bajo 29 C.F.R. 5.5(a)(3)(i), excepto que los números completos de seguro social y domicilios no se incluirán en las transmisiones semanales. En cambio, las nóminas solo deberán incluir un número de identificación individual para cada empleado (por ejemplo, los últimos cuatro dígitos del número de seguro social del empleado). La información de nómina semanal requerida se puede enviar en cualquier forma deseada. El formulario opcional WH-347 está disponible para este propósito en el sitio web de la División de Horas y Salarios en <http://www.dol.gov/esa/whd/forms/wh347instr.htm> su sitio sucesor. El contratista principal es responsable de la presentación de copias de las nóminas de todos los subcontratistas. Los contratistas y subcontratistas deberán mantener el número de seguro social completo y la dirección actual de cada trabajador cubierto, y deberán proporcionarlos a solicitud de (escriba el nombre de la agencia federal correspondiente) si la agencia es parte del contrato, pero



si la agencia es no es tal parte, el contratista los presentará al solicitante, patrocinador o propietario, según sea el caso, para su transmisión a (escriba el nombre de la agencia), el contratista o la División de Horas y Salarios del Departamento de Mano de obra para fines de una investigación o auditoria del cumplimiento de los requisitos de salarios prevalentes. No es una violación de esta sección que un contratista principal solicite a un subcontratista que proporcione direcciones y números de seguro social al contratista principal para sus propios registros, sin la presentación semanal a la agencia gubernamental patrocinadora (o al solicitante, patrocinador o propietario).

(B) Cada nómina presentada deberá estar acompañada de una "Declaración de Cumplimiento", firmada por el contratista o subcontratista o su agente que paga o supervisa el pago de las personas empleadas bajo el contrato y deberá certificar lo siguiente:

(1) Que la nómina para el período de nómina contiene la información que debe proporcionarse según § 5.5 (a)(3)(ii) de las Regulaciones, 29 C.F.R. parte 5, la información adecuada se mantiene según § 5.5 (a)(3)(i) de las Regulaciones, 29 CFR parte 5, y que dicha información es correcta y completa;

(2) Que a cada trabajador o mecánico (incluido cada ayudante, aprendiz y aprendiz) empleado bajo contrato durante el período de nómina se le haya pagado el salario semanal completo ganado, sin descuento, ya sea directa o indirectamente, y que no se hayan hecho deducciones ya sea directa o indirectamente de la totalidad de los salarios devengados, aparte de las deducciones permitidas según lo establecido en las Regulaciones, 29 C.F.R. parte 3;

(3) Que a cada trabajador o mecánico se le haya pagado no menos de las tasas salariales aplicables y beneficios complementarios o equivalentes en efectivo para la clasificación del trabajo realizado, como se especifica en la determinación salarial aplicable incorporada en el contrato.

(C) La presentación semanal de una certificación debidamente ejecutada establecida en el reverso del formulario opcional WH-347 deberá cumplir con el requisito de presentación de la "Declaración de cumplimiento" requerida por el párrafo (a)(3)(ii)(B) de esta sección.

(D) La falsificación de cualquiera de las certificaciones anteriores puede someter al contratista o subcontratista a un proceso civil o penal conforme a la sección 1001 del título 18 y la sección 231 del título 31 del Código de los Estados Unidos.

(ii) El contratista o subcontratista deberá hacer que los registros requeridos bajo el párrafo (a)(3)(i) de esta sección estén disponibles para su inspección, copia o transcripción por parte de los representantes autorizados de (escriba el nombre de



la agencia) o el Departamento del Trabajo, y permitirá que dichos representantes entrevisten a los empleados durante las horas de trabajo en el trabajo. Si el contratista o subcontratista no presenta los registros requeridos o no los pone a disposición, la agencia federal podrá, previa notificación por escrito al contratista, patrocinador, solicitante o propietario, tomar las medidas que sean necesarias para provocar la suspensión de cualquier pago, anticipo o garantía de fondos. Además, la falta de presentación de los registros requeridos a pedido o de no poner dichos registros a disposición puede ser motivo de acción de inhabilitación de conformidad con 29 C.F.R. 5.12.

**(4) Aprendices y practicantes.**

- (i) Aprendices. A los aprendices se les permitirá trabajar a una tarifa inferior a la predeterminada por el trabajo que realizaron cuando estén empleados de conformidad con un programa de aprendizaje de buena fe registrado individualmente en el Departamento de Trabajo de EE. UU., Administración de Empleo y Capacitación, Oficina de Capacitación de Aprendices, Servicios Laborales y de Empleadores, o con una Agencia Estatal de Aprendizaje reconocida por la Oficina, o si una persona está empleada en sus primeros 90 días de empleo a prueba como aprendiz en dicho programa de aprendizaje, que no está registrado individualmente en el programa, pero que ha sido certificado por el Oficina de Capacitación de Aprendices, Servicios Laborales y de Empleadores o una Agencia Estatal de Aprendices (cuando corresponda) para ser elegible para un empleo de prueba como aprendiz. La proporción permitida de aprendices a oficiales en el sitio de trabajo en cualquier clasificación de oficio no será mayor que la proporción permitida al contratista en cuanto a la fuerza de trabajo total bajo el programa registrado. Cualquier trabajador que figure en una nómina con una tasa de salario de aprendiz, que no esté registrado o empleado de otra manera como se indicó anteriormente, se le pagará no menos de la tasa de salario aplicable en la determinación de salario para la clasificación del trabajo efectivamente realizado. Además, cualquier aprendiz que realice un trabajo en el sitio de trabajo que exceda la proporción permitida por el programa registrado deberá recibir un pago no inferior al salario aplicable en la determinación del salario por el trabajo realmente realizado. Cuando un contratista esté realizando la construcción de un proyecto en una localidad distinta a la que tiene registrado su programa, se observarán las proporciones y tarifas salariales (expresadas en porcentajes de la tarifa por hora del jornalero) especificadas en el programa registrado del contratista o subcontratista. A cada aprendiz se le debe pagar a no menos de la tarifa especificada en el programa registrado para el nivel de progreso del aprendiz, expresada como un porcentaje de la tarifa por hora del jornalero especificada en el determinación del salario. Los aprendices recibirán beneficios complementarios de acuerdo con las disposiciones del programa de aprendizaje. Si el programa de aprendizaje no especifica los beneficios complementarios, los aprendices deben recibir el monto total de los beneficios complementarios que figuran en la determinación del salario para la clasificación aplicable. Si



el Administrador determina que prevalece una práctica diferente para la clasificación de aprendiz aplicable, los beneficios adicionales se pagarán de acuerdo con esa determinación. En caso de que la Oficina de Capacitación de Aprendices, Servicios Laborales y de Empleadores, o una Agencia Estatal de Aprendices reconocida por la Oficina, retire la aprobación de un programa de aprendizaje, el contratista ya no podrá utilizar aprendices a una tarifa inferior a la predeterminada aplicable para el trabajo realizado hasta que se apruebe un programa aceptable.

- (ii) Aprendices. Salvo lo dispuesto en 29 C.F.R. 5.16, no se permitirá que los aprendices trabajen a una tarifa inferior a la predeterminada por el trabajo realizado, a menos que estén empleados de conformidad con un programa que haya recibido aprobación previa, evidenciado por una certificación formal de los EE. UU. y registrados individualmente en este Departamento de Trabajo, Administración de Empleo y Capacitación. La proporción de aprendices a jornaleros en el lugar de trabajo no será mayor que lo permitido según el plan aprobado por la Administración de Empleo y Capacitación. Cada aprendiz debe recibir un pago no inferior a la tarifa especificada en el programa aprobado para el aprendiz, el nivel de progreso de , expresado como un porcentaje de la tarifa por hora del oficial especificada en la determinación de salario aplicable . Los aprendices recibirán beneficios complementarios de acuerdo con las disposiciones del programa de aprendices . Si el programa de aprendices no menciona los beneficios complementarios, a los aprendices se les pagará el monto total de los beneficios complementarios enumerados en la determinación del salario, a menos que el Administrador de la División de Horas y Salarios determine que existe un programa de aprendizaje asociado con la tasa salarial del oficial correspondiente en el determinación del salario que prevé menos de los beneficios complementarios completos para aprendices. Cualquier empleado que figure en la nómina a una tarifa de aprendiz que no esté registrado y que participe en un plan de capacitación aprobado por la Administración de Empleo y Capacitación recibirá un pago no inferior a la tasa de salario aplicable en la determinación del salario para la clasificación del trabajo realmente realizado. Además, a cualquier aprendiz que realice trabajo en el sitio de trabajo que exceda la proporción permitida por el programa registrado se le pagará no menos que la tarifa salarial aplicable en la determinación del salario por el trabajo realmente realizado. En caso de que la Administración de Empleo y Capacitación retire la aprobación de un programa de capacitación, el contratista ya no podrá utilizar aprendices a menos de la tarifa predeterminada aplicable para el trabajo realizado hasta que se apruebe un programa aceptable.
- (iii) Igualdad de oportunidades en el empleo. La utilización de aprendices , aprendices y oficiales bajo esta parte deberá estar en conformidad con los requisitos de igualdad de oportunidades de empleo de la Orden Ejecutiva 11246 , y sus enmiendas, y 29 C.F.R. parte 30 .



(5) Cumplimiento de los requisitos de la Ley Copeland. El contratista deberá cumplir con los requisitos de 29 C.F.R parte 3 , que se incorporan por referencia en este contrato .

(6) Subcontratos. El contratista o subcontratista insertará en cualquier subcontrato las cláusulas contenidas en 29 C.F.R 5.5 (a)(1) a (10) y cualquier otra cláusula que (escriba el nombre de la agencia federal) pueda requerir mediante instrucciones apropiadas, y también una cláusula que requiera que los subcontratistas incluyan estas cláusulas en cualquier subcontrato de nivel inferior. El contratista principal será responsable del cumplimiento por parte de cualquier subcontratista o subcontratista de nivel inferior con todas las cláusulas del contrato en 29 C.F.R 5.5 .

(7) Terminación del contrato: inhabilitación. El incumplimiento de las cláusulas del contrato en 29 CFR 5.5 puede ser motivo de rescisión del contrato y de inhabilitación como contratista y subcontratista según lo dispuesto en 29 C.F.R 5.12 .

(8) Cumplimiento de los requisitos de la Ley Davis-Bacon y Leyes Relacionadas. Todos los fallos e interpretaciones de Davis-Bacon y Actos Relacionados contenidos en 29 C.F.R partes 1 , 3 y 5 se incorporan aquí por referencia en este contrato .

(9) Controversias relativas a las normas laborales. Las disputas que surjan de las disposiciones sobre normas laborales de este contrato no estarán sujetas a la cláusula general de disputas de este contrato . Tales disputas se resolverán de acuerdo con los procedimientos del Departamento de Trabajo establecidos en 29 C.F.R partes 5 , 6 y 7 . Las disputas dentro del significado de esta cláusula incluyen disputas entre el contratista (o cualquiera de sus subcontratistas) y la agencia contratante , el Departamento de Trabajo de los EE. UU. o los empleados o sus representantes.

(10) Certificación de elegibilidad.

- (i) Al celebrar este contrato , el contratista certifica que ni él (ni él o ella) ni ninguna persona o firma que tenga un interés en la firma del contratista es una persona o firma inelegible para adjudicarse contratos gubernamentales en virtud de la sección 3 (a) de la Ley Davis-Bacon o 29 C.F.R 5.12 (a)(1) .
- (ii) No se subcontratará ninguna parte de este contrato a ninguna persona o empresa que no sea elegible para la adjudicación de un contrato gubernamental en virtud de la sección 3(a) de la Ley Davis-Bacon o 29 C.F.R 5.12 (a)(1) .
- (iii) La sanción por hacer declaraciones falsas está prescrita en el Código Penal de EE. UU., 18 U.S.C 1001 .

Ley de horas de trabajo por contrato y normas de seguridad . El Jefe de la Agencia hará que o requiera que el oficial de contrataciones inserte las siguientes cláusulas establecidas en los párrafos (b)(1), (2), (3) y (4) de esta sección en su totalidad en cualquier contrato por un monto de exceso de \$100,000 y sujeto a las disposiciones de horas extras de la Ley de Estándares de Seguridad y Horas de Trabajo por Contrato . Estas cláusulas se insertarán además de las cláusulas requeridas por el § 5.5 (a) o el § 4.6 de la parte 4 de este título. Como se usa en este párrafo, los términos obreros y mecánicos incluyen vigilantes y guardias.



- (1) *Requisitos de horas extras.* Ningún contratista o subcontratista que contrate para cualquier parte del trabajo del contrato que pueda requerir o involucrar el empleo de trabajadores o mecánicos requerirá o permitirá que dicho trabajador o mecánico en cualquier semana laboral en la que esté empleado en dicho trabajo trabaje más de cuarenta horas en dicha semana laboral a menos que dicho trabajador o mecánico reciba una compensación a una tasa no inferior a una vez y media la tasa básica de pago por todas las horas trabajadas en exceso de cuarenta horas en dicha semana laboral.
- (2) *Violación, responsabilidad por salarios no pagados, daños y perjuicios.* En caso de cualquier violación de la cláusula establecida en el párrafo (b)(1) de esta sección, el contratista y cualquier subcontratista responsable serán responsables por los salarios no pagados. Además, dicho contratista y subcontratista serán responsables ante los Estados Unidos (en el caso de trabajos realizados bajo contrato para el Distrito de Columbia o un territorio, ante dicho Distrito o dicho territorio), por daños y perjuicios. Dichos daños liquidados se calcularán con respecto a cada trabajador o mecánico individual, incluidos los vigilantes y guardias, empleados en violación de la cláusula establecida en el párrafo (b)(1) de esta sección, por la suma de \$29 por cada día calendario en el que a dicha persona se le exigió o permitió trabajar en exceso de la semana laboral estándar de cuarenta horas sin el pago de los salarios por horas extras requeridos por la cláusula establecida en el párrafo (b)(1) de esta sección.
- (3) *Retención por salarios no pagados y daños y perjuicios.* El (escriba el nombre de la agencia federal o el beneficiario del préstamo o la subvención) deberá, por su propia acción o por solicitud por escrito de un representante autorizado del Departamento de Trabajo, retener o hacer que se retenga cualquier dinero pagadero a cuenta del trabajo, realizados por el contratista o subcontratista en virtud de dicho contrato o cualquier otro contrato federal con el mismo contratista principal, o cualquier otro contrato asistido por el gobierno federal sujeto a la Ley de estándares de seguridad y horas de trabajo por contrato, que está en manos del mismo contratista principal, las sumas que se determinen necesarias para satisfacer cualquier responsabilidad de dicho contratista o subcontratista por salarios no pagados y daños liquidados según lo dispuesto en la cláusula establecida en el párrafo (b)(2) de esta sección.
- (4) *Subcontratos.* El contratista o subcontratista insertará en cualquier subcontrato las cláusulas establecidas en el párrafo (b)(1) a (4) de esta sección y también una cláusula que requiera que los subcontratistas incluyan estas cláusulas en cualquier subcontrato de nivel inferior. El contratista principal será responsable del cumplimiento por parte de cualquier subcontratista o subcontratista de nivel inferior de las cláusulas establecidas en los párrafos (b)(1) a (4) de esta sección.

Además de las cláusulas contenidas en el párrafo (b), en cualquier contrato sujeto únicamente a la Ley de Normas de Seguridad y Horas de Trabajo por Contrato y no a cualquiera de los otros estatutos citados en § 5.1, el Jefe de la Agencia deberá hacer o requerir la oficial de contrataciones que inserte una cláusula que requiera que el contratista o subcontratista mantenga nóminas y registros básicos de nómina durante el curso del trabajo y los conserve por un período de tres años a partir de la finalización del contrato para todos los trabajadores y



mecánicos, incluidos los guardias y vigilantes, trabajando en el contrato. Dichos registros contendrán el nombre y la dirección de cada empleado, el número de seguro social, las clasificaciones correctas, las tarifas de salarios pagados por hora, el número de horas trabajadas diarias y semanales, las deducciones realizadas y los salarios reales pagados. Además, el jefe de la agencia hará que el oficial de contrataciones o requiera que inserte en dicho contrato una cláusula que establezca que los registros que se mantendrán en virtud de este párrafo estarán disponibles por parte del contratista o subcontratista para su inspección, copia o transcripción por parte de representantes autorizados del (escriba el nombre de la agencia) y el Departamento de Trabajo, y el contratista o subcontratista permitirá que dichos representantes entrevisten a los empleados durante las horas de trabajo en el trabajo.

c. Ley Anti-Soborno Copeland

- i. El contratista cumplirá con el 18 U.S.C. § 874, 40 U.S.C. § 3145, y los requisitos de 29 C.F.R. Parte 3 según apliquen, los cuales se incorporan por referencia en este contrato.
- ii. El Contratista o subcontratista debe agregar en todo subcontrato la cláusulas anterior y cualquier otra cláusula que FEMA pueda requerir mediante instrucciones pertinentes, así como una cláusula que requiera que los subcontratistas incluyan estas cláusulas en cualquier subcontratación posterior. El contratista principal será responsable del cumplimiento de cualquier subcontratista posterior, con todas las cláusulas contractuales.
- iii. El incumplimiento de las cláusulas contractuales anterior puede ser motivo para rescisión del contrato y para la exclusión del contratista subcontratista, según se establece en el 29 C.F.R. § 5.12.

f. Ley de Horas Trabajadas Bajo Contrato y Normas de Seguridad en el Empleo

- i. Ningún contratista o subcontratista que tenga un contrato que pueda requerir o involucrar el empleo de trabajadores o mecánicos deberá requerir ni permitir que ningún trabajador o mecánico, en cualquier semana laboral en la cual este empleado en dicho trabajo, trabaje más de cuarenta horas en esa semana laboral a menos que tal trabajador o mecánico reciba remuneración a una tasa no menor de una vez y media de la tarifa asica de pago por todas las horas trabajadas que excedan las cuarenta horas en la semana laboral.
- ii. En caso de violación a la cláusula (i) de la presente sección, el contratista o subcontratista responsable por hacer cumplir la misma, será responsable por los salarios no pagados. Además, dicho contratista o subcontratista se someterá a la jurisdicción de los Estados Unidos (o en el caso de trabajos realizados bajo contrato para el Distrito de Columbia o territorios de los Estados Unidos, se someterán a la jurisdicción de dichos foros), para responder por daños y perjuicios liquidados. Dichos daños y perjuicios serán calculados respecto a cada trabajador o mecánico



individual, incluyendo vigilantes y guardias a quienes se les haya violentado los derechos en la cláusula (i) de esta sección, por la suma de \$27 por día calendario en que se le requirió o permitió al empleado trabajar en exceso de las cuarenta horas de la semana laboral estándar son recibir el pago correspondiente por horas extras que se requiere en la cláusula (i) de esta sección.

- iii. La (nombre del receptor de la subvención) debe, ya sea por iniciativa propia o a petición por escrito de un representante autorizado del Departamento del Trabajo, retener o procurar que se retenga cualquier cuantía adeudada al contratista o subcontratista, bajo cualquier contrato regular o federal, o que reciba fondos federales, que este sujeto a la Ley de horas Trabajadas Bajo Contrato y a las Normas de Seguridad en el Empleo, (suscrito por el mismo contratista principal), por aquellas sumas que pudieran ser necesarias para satisfacer cualquier responsabilidad por salarios no pagados e indemnizaciones por daños y perjuicios estipuladas en la cláusula (ii) de esta sección.
- iv. El contratista o subcontratista debe agregar las cláusulas (i) a la (iv) de esta sección cualquier subcontratación de servicios, así como una cláusula que requiera a los subcontratistas incluir estas mismas cláusulas en cualquier subcontratación de nivel inferior. El contratista principal será responsable por el cumplimiento [por parte de cualquier subcontratista (o subcontratista de nivel inferior) en las cláusulas (i) a (iv) de esta sección.
- v. El Contratista o subcontratista mantendrá nóminas y récords básicos de nóminas durante el curso del trabajo y los preservará por un periodo de 3 años desde el cumplimiento del contrato para todos los obreros y mecánicos, incluyendo guardias y vigilantes trabajando bajo el contrato. Los récords contendrán el nombre y dirección de cada empleado, número de seguro social, clasificaciones correctas, tarifas por hora de salarios pagados, horas trabajadas por día y por semana, deducciones hechas, y salarios actuales pagados.
- vi. El Contratista o subcontratista mantendrá los récords mantenidos bajo esta disposición disponibles para inspección, copia, o transcripción por representantes autorizados del Departamento de Seguridad Nacional, la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias, y el Departamento del Trabajo. El contratista o subcontratista permitirá que tales representantes entrevisten empleados durante horas laborables.

g. Derecho sobre invenciones hechas bajo un contrato o acuerdo

Cuando una asignación de fondos de FEMA cae bajo la definición de "acuerdo de fondos", y la entidad no federal suscribe un contrato para la sustitución de partes, asignación o ejecución de trabajos experimentales, obras de desarrollo o de investigación bajo dicho



"acuerdo de fondos", la Entidad debe cumplir con los requisitos de 37 C.F.R. Parte 401 y cualquier reglamento aplicable emitido por FEMA.

h. Ley de Aire Limpio y Ley de Control de la Calidad del Agua

- i. El contratista se compromete a cumplir con todas las normas, órdenes o reglamentos aplicables, requeridos por la Ley de Aire Limpio, según enmendada, 42 U.S.C. § 7401 et seq.
- ii. El contratista se compromete a informar cualquier violación al (insertar nombre de la entidad no federal que suscribe el contrato) y entiende y acepta que el (insertar el nombre de la entidad no federal que suscribe el contrato), a su vez, reportara o garantizará la adecuada notificación sobre cualquier violación a la ley, a la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA), y a la Oficina Regional pertinente de la Agencia para la Protección Ambiental (EPA).
- iii. El contratista se compromete a incluir estos requisitos en cada subcontratación que exceda la cantidad de \$150,000.00 en fondos, total o parcialmente provenientes de asistencia federal de FEMA.
- iv. El contratista se compromete a seguir todas las normas, órdenes o reglamentos aplicables, en cumplimiento con la Ley Federal de Control de Contaminación del Agua, según enmendada, 33 U.S.C. 1251 et seq.
- v. El contratista se compromete a reportar cualquier violación de la (insertar el nombre de la entidad no federal que suscribe el Contrato) y entiende y acepta que el (nombre de la entidad no federal que suscribe el contrato), a su vez, reportará la adecuada notificación a la (insertar el nombre de la entidad intermediaria, si es aplicable), Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA), y a la Oficina Regional pertinente de la Agencia para la Protección Ambiental (EPA).
- vi. El contratista se compromete a incluir estos requisitos en cada subcontrato que exceda el límite de \$150,000.00, cuando utilice fondos federales que provengan total o parcialmente de FEMA.

i. Desaforo y Suspensión

- i. Este contrato es una transacción cubierta por las regulaciones del 2 C.F.R. 180 y 2 C.F.R. 3000. Por lo tanto, el Contratista debe asegurarse de que ninguno de sus principales (según definidos en 2 C.F.R § 180.995) o sus afiliados (según definidos en 2 C.F.R § 180.905) estén excluidos (según definidos en 2 C.F.R § 180.940) o descalificados (según definidos en 2 C.F.R § 180.935)



- ii. El contratista debe cumplir con el 2 C.F.R § 180, subparte C y 2 C.F.R 3000, subparte C, y debe incluir un requisito para cumplir con estas regulaciones en cualquier contratación de nivel inferior que realice.
- iii. Esta certificación es una representación material de los hechos sobre los cuales descansa (insertar el nombre del receptor/subreceptor/solicitante) para este contrato. Si posteriormente se determina que el contratista incumplió con el 2 C.F.R 180, subparte C, y 2 C.F.R 3000, subparte C, además de los remedios disponibles para (insertar el nombre del receptor/subreceptor/solicitante), el Gobierno Federal podría buscar otros remedios en ley, incluyendo, entre otras cosas la suspensión o exclusión.
- iv. El Licitador o proponente se compromete a cumplir con los requisitos del 2 C.F.R 180, subparte C, y 2 C.F.R 3000, subparte C, mientras esta oferta sea válida y durante el periodo de cualquier contrato que pueda derivarse de esta oferta. El licitado o proponente también se compromete a incluir una disposición que exija el cumplimiento con estas regulaciones durante transacciones cubiertas en niveles inferiores.

j. Enmienda Byrd Anti-Cabildeo

- i. Los contratistas que soliciten o realicen una licitación para una asignación con un valor de \$100,000.00 o mayor deben presentar una certificación requerida. Cada nivel de contratación certificara ante el nivel anterior que no utilizara ni ha utilizado fondos federales asignados para pagar a personas u organizaciones con el fin de influenciar o intentar influir sobre un funcionario o empleado de cualquier agencia, miembro del Congreso, funcionario o empleado del Congreso, o un empleado de un miembro del congreso para obtener contrato federal, subvención o cualquier otra adjudicación cubierta bajo el 31 U.S.C § 1352. Cada nivel también debe divulgar cualquier cabildeo con fondos no federales que esté relacionado a la obtención de cualquier adjudicación federal. Dichas divulgaciones se remitirán de nivel a nivel hasta el receptor original quien, a su vez, enviara al certificación o certificaciones a la agencia adjudicadora.

k. Adquisición de materiales recuperados

En la ejecución de este contrato, el Contratista hará uso máximo de productos que contengan materiales recuperados que sean artículos designados por la EPA, a menos que el producto no pueda ser adquirido;

Competitivamente dentro de un plazo que permita cumplir con el calendario de ejecución del contrato;

Cumpliendo los requisitos de ejecución del contrato; o a un precio razonable.



La información sobre este requisito, junto con la lista de artículos designados por la EPA, está disponible en la página web de la EPA en su guía titulada *Comprehensive Procurement Guidelines*, la cual se puede acceder a través de: <https://www.epa.gov/smm/comprehensive-procurementguidelines-cpg-program>.

El Contratista también se compromete a cumplir con todos los demás requisitos aplicables de la Sección 6002 de la Ley de Eliminación de Desechos Sólidos."

1. Prohibición a la contratación de equipos y servicios de telecomunicaciones cubiertos

(a) *Definiciones.* Según empleados en esta cláusula, los términos "transmisión"; "gobierno extranjero cubierto"; "equipo de telecomunicaciones cubierto"; "acuerdos de interconexión"; "redes fuera de cobertura"; "componente sustancial o esencial"; y "equipo de telecomunicaciones", serán definidas según la Política de FEMA Núm. 405-143-1 titulada "*Prohibitions on Expending FEMA Award Funds for Covered Telecommunications Equipment or Services (Interim)*".

(b) *Prohibiciones.*

(1) A partir del 13 de agosto de 2020, por motivos de seguridad nacional, la Sección 889(b) de la Ley John S. McCain de Defensa Nacional para el Año Fiscal 2019, Ley Núm. 115-232; y el 2 C.F.R. § 200.216, prohíben a los jefes de agencia utilizar u obligar fondos federales, ya sea para cubrir costos, suscribir acuerdos cooperativos, préstamos o garantías de préstamo cuando dichas transacciones estén relacionadas a ciertos tipos de entidades o productos de telecomunicaciones.

(2) Los contratistas y subcontratistas no exentos por el párrafo (c) de esta cláusula, no pueden utilizar asignaciones de fondos de FEMA para cubrir costos, suscribir acuerdos cooperativos, préstamos o garantías de préstamo:

(i) Para adquirir u obtener cualquier equipo, sistema, o servicio crítico que utilice equipo o servicios de telecomunicaciones cubiertos como un componente sustancial o esencial de cualquier sistema, o como tecnología crítica de cualquier sistema;

(ii) Con el propósito de suscribir, extender o renovar para adquirir u obtener equipo o servicios de telecomunicaciones cubiertos como componente sustancial o esencial de cualquier sistema, o como tecnología crítica de cualquier sistema; o

(iii) Para suscribir, extender o renovar contratos con entidades que utilicen o dependan de equipo o servicios de telecomunicaciones cubiertos como componente sustancial o esencial de cualquier sistema, o como tecnología crítica de cualquier sistema;



(iv) Para cumplir con alguna obligación o requisito contractual, subcontractual o legal, proveer cualquier equipo, sistema o servicio que utilice equipo o servicios de telecomunicaciones cubiertos como componente sustancial o esencial de cualquier sistema, o como tecnología crítica parte de cualquier sistema.

(c) *Excepciones.*

(1) Esta cláusula no les prohíbe a los contratistas proveer:

- (i) Servicios o equipo que se conecten directamente a las instalaciones de un tercero mediante enlaces, retransmisores o servicios "fuera de cobertura" preaprobados.
- (ii) Equipos de telecomunicaciones que no permitan o no posean la capacidad de redirigir o mostrar los datos de sus usuarios u otra información almacenada.

(2) Estas restricciones no aplican ya sea implícitamente o por ley en los siguientes casos:

(i) Equipo o servicios de telecomunicaciones que:

1. No se utilicen como un componente esencial o sustancial de un sistema;
2. No se utilicen como tecnología crítica de un sistema.

(ii) Equipos o servicios que por su naturaleza no se consideren equipos o servicios de telecomunicaciones cubiertas.

(d) *Deber de Reportar*

(1) Todo contratista que durante la vigencia del contrato identifique o advenga en conocimiento sobre la existencia de equipo o servicios de telecomunicaciones cubiertos por ley, que además se estén empleando como parte esencial o sustancial de cualquier sistema o que constituyan tecnología crítica para su funcionamiento, deben reportar dicha información siguiendo los procesos descritos en el párrafo (d)(2); a no ser que se disponga otro mecanismo de reportaje por vía contractual.

(2) El contratista que desee reportar un incidente bajo la descripción del párrafo (d)(1) de esta cláusula debe seguir el proceso descrito a continuación:

- (i) Notificar dentro del primer día laborable en que se obtuvo conocimiento sobre el incidente e incluir en dicho reporte: el número de contrato; el número de orden (si aplica); el nombre del proveedor; el número de identificación del proveedor (si se conoce); el código de suplidor comercial y gubernamental (CAGE), si es que lo conoce; la marca, modelo, número de pieza (original o de manufacturero); una descripción del sistema o equipo; y cualquier otra información o recomendación que sirva para mitigar riesgos de seguridad existentes.



(ii) Dentro de los primeros 10 días laborables de haber hecho una notificación conforme al párrafo (d)(2)(i) de esta cláusula: debe proveerse cualquier recomendación o información adicional disponible que sirva para mitigar posibles daños. Además, el contratista debe describir los esfuerzos tomados hasta entonces ya sea para prevenir el uso o hacer entrega del equipo o servicio de telecomunicaciones cubierto y detallar las estrategias futuras para prevenir el uso o hacer entrega de este.

(e) Subcontratos. El contratista debe agregar las partes esenciales de esta cláusula, incluyendo el presente párrafo (e) en todas sus subcontrataciones o pactos con tercero.”

m. Trato preferencial de compra de productos nacionales o domésticos

Dentro de lo posible, según sea apropiado o bajo las delimitaciones hechas por ley federal, el contratista dará preferencia a la compra, adquisición y uso de bienes o materiales domésticos, producidos dentro de los Estados Unidos. Esto incluye, pero no se limita a; hierro, aluminio, acero, cemento u otros productos manufacturados en el país.

Para propósitos de esta cláusula: “Producido en los Estados Unidos” significa materiales de hierro o acero que se fabriquen en Estados Unidos, desde la etapa inicial de fundición, hasta la aplicación de capas de material para terminaciones

“Producto manufacturado” significa cualquier material compuesto en parte o del todo de elementos metálicos ferrosos como el aluminio, plásticos o arcilla polimérica como tuberías con base de cloruro de polivinilo; mezclas de concreto; madera y cristal, incluyendo fibras ópticas.

n. Acceso a Récords

- i. El contratista se compromete a proporcionar (insertar el nombre de la entidad no federal). (insertar el nombre de la entidad intermediaria, si aplica), al administrador de FEMA, al Contralor general de los Estados Unidos o a cualquiera de sus representantes autorizados acceso a cualquier libro, documento, papel y registro del contratista que sea directamente pertinente a este contrato con el propósito de realizar auditorías, inspecciones, extractos, y transcripciones.
- ii. El contratista acuerda permitir a cualquiera de las partes anteriores reproducir por cualquier medio o copiar extractos y transcripciones según sea razonablemente necesario.
- iii. El contratista acuerda proporcionarle al Administrador de FEMA o a sus representantes autorizados acceso a obras de construcción u otros sitios de trabajo relacionado con los trabajos que se están completando bajo el contrato.





iv. En cumplimiento con la sección 1225 de la Ley de Recuperación por Desastres de 2018 (*Recovery Reform Act of 2018*), el (insertar el nombre de la entidad no federal) y el Contratista reconocen y acuerdan que ningún lenguaje en este contrato está destinado a prohibir las auditorías o revisiones internas por parte del Administrador de FEMA o el Contralor General de los Estados Unidos.

o. Cambios

Todo contrato incluirá una cláusula de cambios que describa cómo, si es posible, cualquiera de las partes puede hacer cambios para alterar el método, precio, u horario del trabajo sin violar el contrato. El lenguaje de la cláusula puede variar dependiendo de la naturaleza del contrato y el/los artículos(s) adquirido(s).

p. Uso Sello, Logo y Banderas de DHS

El contratista no utilizara el (los) sello (s) de DHS (Departamento de Seguridad nacional de los Estados Unidos), logos, escudos ni reproducciones de banderas o semejanzas de los funcionarios de la agencia DHS sin la aprobación previa específica de FEMA. El contratista incluirá esta disposición en cualquier subcontrato.

q. Cumplimiento de leyes federales, reglamentos y ordenes ejecutivas

Esta es una declaración de que la asistencia económica de FEMA se utilizara para financiar el contrato en su totalidad o de manera parcial. El contratista cumplirá con todas las leyes federales, regulaciones, ordenes ejecutivas, políticas, procedimientos y directivas de FEMA.

r. Ausencia de obligación por parte del Gobierno Federal

El Gobierno federal no es parte en este contrato y no está sujeto a cualquier obligación o responsabilidad a la entidad no federal, contratista, o cualquier otra parte con relación a cualquier asunto resultante del contrato.

s. Fraude en el Manejo de Programas, Declaraciones Fraudulentas Actos Relacionados

- i. El contratista reconoce que el 31 USC cap. 38 (Remedios Administrativos para Declaraciones y Reclamaciones Falsas) aplica a sus acciones bajo este contrato.
- ii. El Contratista certifica o afirma la veracidad y exactitud de cualquier declaración que haya hecho, haga, pueda hacer o haga que se haga en relación con este contrato. El Contratista acuerda incluir el lenguaje anterior en cada subcontrato bajo este contrato, modificado solo para identificar al subcontratista que estará sujeto a estas disposiciones.



t. Pasos Afirmativos Socioeconómicos para la Inclusión de Minorías y Sectores Diversos

En caso de subcontrataciones, el contratista principal debe tomar todos los pasos identificados en el 2 CFR § 200.321(b)(1)-(5) para garantizar que negocios y de grupos minoritarios, empresas y negocios operados por mujeres, y negocios localizados en áreas con alta demanda laboral sean utilizados cuando sea posible.

u. Propiedad intelectual y derechos de autor

El contratista concede a (insertar nombre de la entidad no federal), una licencia de uso global, libre de costo, sin derecho a regalías, no-exclusiva e irrevocable sobre la información o descubrimientos hechos en el transcurso de este contrato, que incluye el derecho a reproducir, publicar, usar, referenciar o aludir en trabajos relacionados, distribuir, exponer o presentar públicamente dicha información o descubrimientos. Si se requieren datos o información previamente descubierta en otros estudios, para cumplir con el contrato, el contratista debe describir y acreditar la obra a su autor o adquirir los permisos de uso necesarios para utilizar dicha obra de la misma forma que utilizaría cualquier descubrimiento original, hecho en el transcurso del contrato. "Descubrimiento" se utilizará en referencia a cualquier obra cubierta por derechos de autor bajo el 17 U.S.C. § 102; entiéndase, reportes escritos, obra literaria, programas digitales o fuentes de código, música, coreografía, fotos, imágenes, ilustraciones gráficas, esculturas, videos, películas o cualquier otro tipo de obra auditiva, visual o arquitectónica. Al finalizar o antes de finalizar el contrato, el Contratista entregará a (insertar el nombre de la entidad no federal) la información que se descubra por primera vez durante el contrato o cualquier otra información que haya sido necesaria para hacer los descubrimientos originales, de una manera accesible, en el formato aceptable por (insertar el nombre de la entidad no federal)."

v. Ley de Lugar de Trabajo Libre de Drogas

El Contratista certifica que mantendrá un ambiente de trabajo libre de drogas. También certifica la publicación y distribución de material relacionado con la prohibición de sustancias controladas y las sanciones a las que están sujetas y que se han establecido programas de prevención y detección de drogas. El Contratista informará al contratante en caso de una condena por drogas en el área de trabajo y las medidas disciplinarias que se tomarán contra cualquier empleado condenado por delitos relacionados con el uso y abuso de sustancias controladas de acuerdo con la "Ley de Lugar de Trabajo Libre de Drogas".

w. Disposiciones Generales de HUD

Refiérase al Anejo XI.

34. Este proyecto está financiado total o parcialmente con fondos del CDBG-DR proporcionados por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD). Se aplicarán las disposiciones de las normas laborales federales, incluyendo los requisitos de salario prevaleciente de la Ley Davis Bacon,



otras leyes relacionadas y las determinaciones salariales aplicables que se encuentran en el formulario HUD 4010. <https://www.hud.gov/sites/documents/4010.PDF> Consulte el anexo "Disposiciones federales sobre normas laborales" para obtener todos los detalles. En caso de conflicto entre las tasas salariales federales y las del Ejecutivo de Puerto Rico, prevalecerá las más alta de las dos.

- A. ASG anima a los Licitadores a contratar subcontratistas, profesionales y proveedores de servicios relevantes locales con sede en Puerto Rico ("Partes Locales") como Miembros del Equipo y Personal Clave en la mayor medida posible. Se anima a los Licitadores a que, como parte de esta subasta, proporcionen descripciones de sus acuerdos comerciales actuales o previstos con las Partes Locales y, en particular, con las partes Locales que sean Miembros del Equipo y Personal Clave para el Proyecto, según corresponda.
- B. Los trabajos que se realicen en virtud del contrato resultante de esta subasta estarán sujetos a los requisitos de la Sección 3 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Urbano de 1968, en su versión modificada, 12 U.S.C. §1701 y según se implementa en 24 CFR 75 (Sección 3). Puede acceder a los requisitos de la política de la Sección 3 de Vivienda en Inglés: <https://edbg-dr.pr.gov/en/section-3/> y en Español: <https://edbg-dr.pr.gov/seccion-3/>. La plantilla del Plan del Contratista de la Sección 3 está disponible en línea en el sitio de Vivienda: Plan del Contratista de la Sección 3: Español [https://edbg-dr.pr.gov/seccion-3/negocios-y-centralistas/plan\\_contratistas-seccion-3/](https://edbg-dr.pr.gov/seccion-3/negocios-y-centralistas/plan_contratistas-seccion-3/) e Inglés <https://edbg-dr.pr.gov/en/section-3/business-and-contractors/contractor-section-3-plan/>.

Específicamente, para el contrato, el Licitador deberá indicar, en caso de ser seleccionado, cómo cumplirá los puntos de referencia mínimos de la Sección 3 y cómo hará cumplir estos requisitos a los subcontratistas durante la vigencia del contrato con la Entidad Peticionaria.

Los puntos de referencia actuales de la Sección 3 del HUD, establecidos de conformidad con las disposiciones del 24 CFR 75.23, son los siguiente:

Estándar de horas laborables	Fórmula de proporción	Porcentaje de referencia
Trabajadores de la Sección 3	Horas de trabajo de los trabajadores de la Sección 3 ÷ Total de horas de trabajo	25%
Trabajadores identificados de la Sección 3	Horas de trabajo de los trabajadores de la Sección 3 a los que se dirige ÷ Total de horas de trabajo	5%

Documento del Registro Federal, 2020-19183 presentado 9-28-20

Para que un trabajador pueda ser considerado como trabajador de la Sección 3, debe mantenerse una de las siguientes condiciones:

1	La auto certificación del trabajador de que sus ingresos son inferiores al límite de ingresos del año natural anterior;
---	---



2	La auto certificación del trabajador de que participa en un programa de comprobación de recursos, como una vivienda pública o una vivienda asistida por la Sección 8;
3	Un certificado de una PHA, o del propietario o administrador de la propiedad de una vivienda asistida por la Sección 8 basada en el proyecto, o del administrador de una vivienda asistida por la Sección 8 basada en el inquilino, de que el trabajador participa en uno de sus programas;
4	Una certificación del empleador de que los ingresos del trabajador procedentes de ese empleador están por debajo del límite de ingresos cuando se basa en el cálculo del empleador de lo que el salario del trabajador se traduciría si se anualizara a tiempo completo; o
5	La certificación del empleador de que el trabajador está empleado por una empresa de la Sección 3.

Para que un trabajador pueda ser considerado como trabajador identificado de la Sección 3, en el marco de las ayudas financieras de Vivienda y Desarrollo Comunitario:

1	La confirmación del empleador de que la residencia del trabajador se encuentra a menos de una milla del lugar de trabajo o, si menos de 5,000 personas viven a menos de una milla del lugar de trabajo, dentro de un círculo centrado en el lugar de trabajo que sea suficiente para abarcar una población de 5,000 personas según el censo más reciente de EE.UU.;
2	Una certificación del empleador de que el trabajador está empleado por una empresa de la Sección 3; o
3	La auto certificación del trabajador de que es un participante de <i>Youth Build</i> .



Administración de Servicios Generales  
Gobierno de Puerto Rico

Anejo 1

**OFERTA DEL LICITADOR**

Fecha: \_\_\_\_\_

**Nombre Compañía / No. Licitador**

Negocio privado,  Corporación, o  Asociación, por la presente somete su oferta.

**Seguro Social Patronal:** \_\_\_\_\_

Hacemos constar que hemos leído todas las instrucciones, términos, condiciones, enmiendas, notificaciones, minutas y cláusulas del pliego de subastas; que entendemos y aceptamos cumplir con todas las cláusulas contenidas en éstos y en el contrato. Asimismo, certifico que sostendré mi oferta durante todo el proceso de licitación y hasta que cumpla con la entrega de los bienes, la finalización de la obra o se presten los servicios adjudicados. De haberse requerido, certifico mediante este Anejo el cumplimiento con el "Buy American Act" o el "Build America, Buy America", o cualquier ley similar.

La dirección sometida con esta oferta es la dirección donde recibimos nuestra correspondencia.

Yo, \_\_\_\_\_, CERTIFICO que estoy autorizado a firmar esta oferta y mi nombre y firma constan registradas en el Registro de Licitadores.

_____ Nombre en letra de molde	_____ Firma	_____ Puesto o cargo que ocupa
Dirección Postal:		Dirección Física:
_____		_____
_____		_____
_____		_____
Número de Teléfono y Fax:		Correo Electrónico:
_____		_____

Corporación Foránea

_____ Nombre del Agente Residente	_____ Dirección	_____ Número de Teléfono y Fax
--------------------------------------	--------------------	-----------------------------------



ANEJO II

Administración de Servicios Generales  
Gobierno de Puerto Rico

Yo, \_\_\_\_\_, en mi carácter personal, mayor de edad,  
(nombre y apellidos)  
\_\_\_\_\_, y vecino de \_\_\_\_\_,  
(estado civil) (profesión) (ciudad) (país o estado)

CERTIFICO LO SIGUIENTE:

1. Que mi nombre y demás circunstancias personales son las anteriormente expresadas.
2. Que comparezco como dueño de negocio de tipo individual.
3. Que el nombre comercial de mi negocio (D/B/A, si aplica), es el siguiente.  
\_\_\_\_\_
4. Que el propósito del negocio individual que represento es proveer los siguientes bienes, obras o servicios profesionales o no profesionales: *(escriba a que se dedica)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Que las siguientes personas, **cuyas firmas aparecen en el presente documento más adelante**, están autorizadas a nombre y en representación del negocio, a firmar las ofertas que se sometan como parte de los procesos de compra de bienes y servicios profesionales y no profesionales que se lleven a cabo por las distintas agencias, corporaciones públicas y municipios del Gobierno de Puerto Rico.
6. Que **las firmas de las personas que constan en el presente documento** obligan al negocio que represento en todos los procesos de compra de bienes y servicios profesionales o no profesionales realizados por las agencias de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios. De igual forma, dichas personas están autorizadas a firmar ofertas y suscribir todo tipo de documento requerido como parte de dicha comparecencia.



Nombre y Apellidos	Posición	Firma

7. Que suscribo la presente Certificación con el propósito de cumplir con uno de los requisitos para ingresar al Registro Único de Licitadores (RUL) o al Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales (RUP) y para cualquier otro propósito administrativo o legal pertinente.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo la presente certificación en \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (ciudad),  
 \_\_\_\_\_, hoy \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_ (país o estado)

\_\_\_\_\_  
 FIRMA

Afidávit Número: \_\_\_\_\_

JURADA Y SUSCRITA ante mí por \_\_\_\_\_, de las circunstancias personales antes mencionadas, en su carácter de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ (tipo de negocio) y a quien identifiqué mediante \_\_\_\_\_.

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, hoy \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Nombre del (de la) Notario(a)

\_\_\_\_\_  
 Firma del (de la) Notario(a)



### RESOLUCIÓN CORPORATIVA

### ANEJO III

(no se aceptará Declaración Jurada que tenga borradores, tachaduras o corrector)

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión) \_\_\_\_\_, y vecino de \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ de la (tipo de negocio) \_\_\_\_\_, certifico, que en reunión celebrada el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, a la cual asistió el quórum reglamentario, se resolvió autorizar a las personas nombradas a continuación, para que cualquiera de ellas, a nombre y en representación de esta Corporación, puedan comparecer a los procesos de compra de bienes y servicios no profesionales realizados por las agencias de la Rama Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios, así como firmar ofertas y suscribir contratos y todo tipo de documento requerido como parte de dicha comparecencia, por lo que sus firmas, las cuales se hacen constar en este documento, obligan a esta (tipo de negocio) \_\_\_\_\_.

Nombre y Apellido	Posición	Firma

En mi carácter de \_\_\_\_\_ de la (tipo de negocio) \_\_\_\_\_, certifico, además, que la Resolución arriba transcrita no ha sido revocada, anulada o enmendada en forma alguna y que se mantiene vigente con toda su fuerza y vigor.

**PARA QUE ASÍ CONSTE**, firmo la presente y estampo el sello de la \_\_\_\_\_ (tipo de negocio).

En \_\_\_\_\_, hoy \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma del (de la) Declarante



### AFIDÁVIT

**Afidávit Número:** \_\_\_\_\_

**JURADA Y SUSCRITA** ante mi por \_\_\_\_\_, de las circunstancias personales antes mencionadas, en su carácter de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ (tipo de negocio) y a quien identifiqué mediante \_\_\_\_\_.

En \_\_\_\_\_, hoy \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nombre del (de la) Notario(a)

\_\_\_\_\_  
Firma del (de la) Notario(a)







**ANEJO IV**

**CERTIFICACIÓN DE SUBCONTRATOS**

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, \_\_\_\_\_,  
(nombre del representante autorizado del Proponente) (estado civil)

\_\_\_\_\_, y vecino de \_\_\_\_\_,  
(profesión) (domicilio) (país e estado)

en calidad de \_\_\_\_\_  
(posición)

en \_\_\_\_\_ certifico que de  
(nombre del Proponente)

ser el proponente agraciado tendré que, en caso de que subcontrate algún servicio o entidad para cumplir en todo o en parte con la propuesta adjudicada, previo a la firma del correspondiente contrato, brindar por escrito la información de contacto del subcontratista, así como cualquier otra información o documentación requerida por la ASG o por la entidad peticionaria, según aplique. En aquellos casos donde la necesidad de subcontratar surja luego de la firma del contrato, tendré que proveer, previo a que el subcontratista comience las labores, la información de este a la ASG o a la entidad peticionaria, según aplique.

De igual forma, reconozco que todo subcontratista tiene que cumplir con las disposiciones de este pliego, así como con las leyes y reglamentos aplicables al proponente.

La ASG y la entidad peticionaria se reservan el derecho de cancelar el contrato correspondiente o la orden de compra, en aquellos casos donde el subcontratista no cumpla con los requisitos dispuestos en este pliego, o cuando el proponente incumpla su deber de informar cualquier subcontratación.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Autorizado por el Proponente

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Autorizado por el Proponente



ANEJO V

Administración de Servicios Generales
Gobierno de Puerto Rico

CERTIFICACIÓN NO CONFLICTO DE INTERÉS

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, \_\_\_\_\_,
(profesión) (estado civil)
y vecino de \_\_\_\_\_,
(domicilio) (país)
en calidad de \_\_\_\_\_
(posición)

en \_\_\_\_\_ certifico que,
(nombre del Licitador)

- 1. La oferta que presento para el proceso de licitación es genuina y no se lleva a cabo en interés o en nombre de ninguna persona, empresa o entidad no revelada; no ha solicitado o inducido a ninguna persona, empresa o entidad a abstenerse de proponer; y no buscó colusión o fraude para obtener alguna ventaja sobre cualquier otro Licitador o Agencia.
2. El Licitador no tiene ninguna relación comercial o personal con ninguna otra empresa o persona que pueda considerarse un conflicto de interés para la Agencia; y
3. El personal clave identificado para realizar los servicios no tiene ninguna relación comercial o personal con ningún funcionario o empleado de la Agencia que no se revele claramente en su calificación.
4. Ningún empleado de la Agencia tiene interés directo o indirecto en este proceso ni ha participado en la elaboración de estos documentos.
5. Ningún funcionario público o empleado de la Agencia posee ningún interés económico con ninguno de los Licitadores que participen en esta Solicitud, y que asimismo, no ha tenido ningún interés económico indirecto de director con estos durante los últimos cuatro (4) años.
6. Ningún funcionario público o empleado de la Agencia ha solicitado o aceptado, directa o indirectamente, por medio de cualquier persona o entidad con interés en esta Solicitud, incluido el Licitador, bienes de cualquier valor, incluidos obsequios, gratificaciones, contribuciones, servicios, donaciones, préstamos, o para cualquier miembro de su familia inmediata, o parientes, o para cualquier persona, como una forma de compensación por el desempeño de los deberes y responsabilidades de su cargo en relación con esta Solicitud.
7. No tengo parentesco dentro del cuarto (4º) grado de consanguinidad o segundo (2º) grado de



afinidad con funcionario o empleado público de la Agencia que participe o influya o tenga capacidad para hacerlo en las decisiones institucionales de la Agencia.

El Representante autorizado del Licitador, \_\_\_\_\_, certifica o afirma la veracidad y exactitud de cada declaración de su certificación y divulgación, si alguna. Además, el Licitador entiende y acepta que las disposiciones del 31 U.S.C. Cap. 38, Los Remedios Administrativos para las Declaraciones y Reclamaciones Falsas, se aplicarán a esta certificación y divulgación, a la medida que correspondan.

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario autorizado por el Licitador

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre y cargo del funcionario autorizado por el Licitador



## ANEJO VI

## CERTIFICACIÓN ANTI-CABILDEO

El suscribiente certifica, a su mejor saber y entender, que:

- Ningún fondo federal asignado ha sido pagado o será pagado, por o en nombre del suscribiente, a ninguna persona para influenciar o intentar influir sobre un funcionario o empleado de una agencia, un miembro del Congreso, un funcionario o empleado del Congreso, o un empleado de un miembro del Congreso para la adjudicación de cualquier contrato federal, subvención federal, préstamo federal, o la firma de cualquier acuerdo de cooperación, o para extender, continuar, renovar, enmendar o modificar cualquier contrato federal, adjudicación, préstamo o acuerdo de cooperación.
- En caso de haberse pagado o de que se vislumbre el pago de fondos no federales a cualquier persona para influenciar o intentar influir sobre un funcionario o empleado de cualquier agencia, un miembro del Congreso, un funcionario o empleado del Congreso, o un empleado de un miembro del Congreso en relación con este contrato federal, subvención, préstamo o acuerdo de cooperación, el suscribiente completará y presentará el Formulario Estándar-LLL, "Formulario de Divulgación para Reportar Cabildeo" conforme a sus instrucciones.
- El suscribiente exigirá que el lenguaje de esta certificación se incluya en todas las sub adjudicaciones de fondos, en todos los niveles de contratación (incluyendo subcontratos, subvenciones secundarias y contratos bajo subvenciones, préstamos y acuerdos de cooperación) y exigirá a todos los subreceptores certificar y divulgar la información requerida.
- Esta certificación es una representación material de los hechos o presunciones, sobre los cuales descansa este contrato al momento de su ejecución. La presentación de esta certificación es un requisito transaccional impuesto por la sección 1352, Título 31, U.S.C. Cualquier persona que no presente la certificación requerida, estará sujeta a una sanción civil no menor de \$10,000 y no mayor de \$100,000 por cada incumplimiento."

El Licitador, \_\_\_\_\_, certifica o afirma la veracidad y exactitud de cada declaración de su certificación y divulgación, si alguna. Además, el Licitador entiende y acepta que las disposiciones del 31 U.S.C. Cap. 38, Los Remedios Administrativos para las Declaraciones y Reclamaciones Falsas, se aplicarán a esta certificación y divulgación, a la medida que correspondan.

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario autorizado por el Licitador

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre y cargo del funcionario autorizado por el Licitador



ANEJO VII

CERTIFICACIÓN SOBRE NO COLUSIÓN

Yo, \_\_\_\_\_ [nombre del representante autorizado del Licitador], mayor de edad, \_\_\_\_\_ [estado civil], \_\_\_\_\_ [profesión] y residente de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ [estado o territorio de residencia], en mi calidad de \_\_\_\_\_ [título del cargo] de \_\_\_\_\_ [corporación nombre] (en adelante, el "Licitador"), debidamente juramentado, depono y declara que:

- 1. Mis circunstancias personales son las mencionadas anteriormente.
2. Soy el \_\_\_\_\_ [título del puesto que ocupa en la corporación] del Licitador, con poder y autoridad para ejecutar esta declaración.
3. Mediante la presentación de esta certificación y propuesta, el Licitador y cada una de las personas que firman en nombre del Licitador certifican, bajo pena de perjurio, que a su leal saber y entender:
a) los precios de la propuesta se hayan fijado de forma independiente sin colusión, consulta, comunicación o acuerdo, con el propósito de restringir la competencia, en cuanto a cualquier asunto relacionado con dichos precios con cualquier otro oferente o con cualquier Licitador.
b) a menos que la ley aplicable exija lo contrario, los precios que se han cotizado en la propuesta no han sido revelados a sabiendas por el Licitador y no serán revelados a sabiendas por el Licitador antes de la apertura, directa o indirectamente, a cualquier otro postor o a cualquier Licitador; y
c) el Licitador no ha intentado ni intentará inducir a ninguna otra persona, sociedad o corporación a presentar o no presentar una propuesta con el fin de restringir la competencia.

El Licitador, \_\_\_\_\_, certifica o afirma la veracidad y exactitud de cada declaración de su certificación y divulgación, si alguna. Además, el Licitador entiende y acepta que las disposiciones del 31 U.S.C. Cap. 38, Los Remedios Administrativos para las Declaraciones y Reclamaciones Falsas, se aplicarán a esta certificación y divulgación, a la medida que correspondan.

Firma del funcionario autorizado por el Licitador

Fecha

Nombre y cargo del funcionario autorizado por el Licitador



ANEJO VIII

Administración de Servicios Generales
Gobierno de Puerto Rico

CERTIFICACIÓN SOBRE DENEGACIÓN LIMITADA DE PARTICIPACIÓN (LDP) / ESTADO DE SUSPENSIÓN O INHABILITACIÓN

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, \_\_\_\_\_,
(nombre del representante autorizado del Licitador) (estado civil)

\_\_\_\_\_ y vecino de \_\_\_\_\_,
(dirección) (ciudad) (país)

en calidad de \_\_\_\_\_
(posición)

en \_\_\_\_\_ certifico que,
(nombre del Licitador)

- 1. Al firmar esta Certificación, el representante del Licitador certifica que la firma, empresa o persona que presenta la oferta no ha sido suspendida, inhabilitada o legalmente impedida de participar en ninguna actividad de contratación pública con ningún gobierno federal, estatal o local.
2. Al firmar esta Certificación sin revelar toda la información pertinente sobre una inhabilitación o suspensión resultará en el rechazo de su oferta o la cancelación de un contrato. La Administración de Servicios Generales (ASG) también podrá ejercer cualquier otro recurso disponible en derecho.

El Representante autorizado del Licitador, \_\_\_\_\_, certifica o afirma la veracidad y exactitud de cada declaración de su certificación y divulgación, si alguna. Además, el Licitador entiende y acepta que las disposiciones del 31 U.S.C. Cap. 38, Los Remedios Administrativos para las Declaraciones y Reclamaciones Falsas, se aplicarán a esta certificación y divulgación, a la medida que correspondan.

Firma del funcionario autorizado por el Licitador

Fecha

Nombre y cargo del funcionario autorizado por el Licitador



## ANEJO IX

*Administración de Servicios Generales*  
Gobierno de Puerto Rico

## CERTIFICACIÓN SOBRE INHABILITACIÓN, SUSPENSIÓN, INELEGIBILIDAD Y EXCLUSIÓN VOLUNTARIA

Al presentar esta certificación, el Licitador \_\_\_\_\_ certifica que:

- (1) Ni la entidad ni ninguno de sus dirigentes ha sido excluido o suspendido, se le ha propuesto para ser excluido, se le ha declarado inelegible o se ha excluido voluntariamente de participar en esta transacción por algún departamento o agencia federal;
- (2) Informará por escrito de inmediato a quien se presenta esta certificación si en cualquier momento la entidad descubre que su certificación era errónea al momento de su presentación o se ha vuelto errónea debido a que las circunstancias han cambiado;
- (3) No participará a subidas en una transacción cubierta de nivel inferior con una persona que ha sido inhabilitada, suspendida o declarada inelegible o que ha quedado excluida voluntariamente de participar en esta transacción cubierta, a menos que lo autorice el departamento o la agencia con la cual se originó dicha transacción;
- (4) Incluirá la cláusula titulada "Certificación con relación a la inhabilitación, suspensión, inelegibilidad y exclusión voluntaria en transacciones cubiertas de nivel inferior", sin modificar dicha cláusula, en todas las transacciones cubiertas de nivel inferior y en todas las solicitudes de transacciones cubiertas de nivel inferior;
- (5) Las certificaciones que se incluyen en el presente documento constituyen una representación material de los hechos que sirvieron de base a esta transacción cuando se realizó la transacción; y
- (6) Si la entidad no puede certificar alguna de las declaraciones incluidas en esta certificación, dicha entidad deberá adjuntar una explicación a esta certificación.

El Representante autorizado del Licitador, \_\_\_\_\_, certifica o afirma la veracidad y exactitud de cada declaración de su certificación y divulgación, si alguna. Además, el Licitador entiende y acepta que las disposiciones del 31 U.S.C. Cap. 38, Los Remedios Administrativos para las Declaraciones y Reclamaciones Falsas, se aplicarán a esta certificación y divulgación, a la medida que correspondan.

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario autorizado por el Licitador

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre y cargo del funcionario autorizado por el Licitador



## ANEJO X

*Administración de Servicios Generales*  
Gobierno de Puerto Rico

## **DISPOSICIONES GENERALES DE HUD Y OTRAS DISPOSICIONES FEDERALES, ESTATUTOS, REGLAMENTOS Y REQUISITOS PRDOH**

En el caso de los contratos que se financiarán en su totalidad o en parte con fondos de la Subvención en Bloque de Desarrollo Comunitario (CDBG, por sus siglas en inglés) del Departamento de la Vivienda y el Desarrollo Urbano (HUD, por sus siglas en inglés), las cláusulas que se enumeran a continuación son necesarias para garantizar el cumplimiento de los requisitos del programa.

Los siguientes términos y condiciones se aplican a cualquier contrato para el cual una parte de los fondos se derive de una subvención otorgada por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos ("HUD"). Además, la Agencia y el Contratista deberán cumplir con las Disposiciones de las Normas Laborales Federales establecidas en el Formulario HUD-4010, disponible en <https://www.hudexchange.info/resource/2490/hud-form-4010-federal-labor-standards-provisional/>

Estas disposiciones generales pueden ser actualizadas periódicamente. Es responsabilidad exclusiva de la Agencia y el Contratista estar al tanto de cualquier cambio al presente, modificar e implementar dichos cambios y garantizar que los términos y condiciones de los subcontratos se modifiquen según sea necesario, si corresponde."

- 1. Disposiciones exigidas por ley que se consideren insertadas** - Todas y cada una de las disposiciones de la ley y las cláusulas requeridas por la ley para ser insertadas en este contrato se considerarán insertadas en el presente y el contrato se leerá y ejecutará como si hubiera incluido en el presente, y si por error o de otro modo, dicha disposición no es insertada, o no se inserta correctamente, entonces, a solicitud de cualquiera de las partes, el contrato se modificará físicamente de inmediato para realizar dicha inserción o corrección.
- 2. Cumplimiento legal y reglamentario** - La Agencia y el Contratista deberán cumplir con todas las leyes y reglamentaciones aplicables a los fondos de Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario-Recuperación de Desastres asignados por las Asignaciones Suplementarias para los Requisitos de Manejo de Desastres, 2017 (Pub. L. 115-56), aprobado el 8 de septiembre de 2017 ("Appropriations Act"), según enmendada, incluidas, entre otras, las circulares de la Oficina de Gerencia y Presupuesto aplicables, que pueden afectar la administración de fondos o establecer ciertos principios de costos, incluso si se permiten ciertos gastos."
- 3. Incumplimiento de los Términos del Acuerdo de Agencia** - La Agencia y el Contratista se reservan el derecho a todos los recursos administrativos, contractuales o legales, incluidos, entre otros, la suspensión o terminación de este contrato, en los casos en que la Agencia o cualquiera de sus subcontratistas viole o incumpla cualquier término del contrato. Si la Agencia o cualquiera de sus subcontratistas violan o incumplen cualquier término del contrato, estarán sujetos a las sanciones y penalidades que correspondan. Los deberes y obligaciones impuestos por los documentos del contrato, y los derechos y recursos disponibles en virtud de los mismos, se sumarán y no limitarán los deberes, obligaciones, derechos y recursos impuestos o disponibles por ley.





4. **Requisitos de informes** - La Agencia completará y someterá todos los informes, en la forma y según el cronograma, que sean requeridos por Vivienda o el Gobierno de Puerto Rico. La Agencia cooperará con todos los esfuerzos de Vivienda o el Gobierno de Puerto Rico para cumplir con los requisitos y reglamentos de HUD relacionados con la presentación de informes, incluidos, entre otros, 2 C.F.R. § 200.328 y 24 C.F.R. § 570.507, cuando corresponda.”
5. **Acceso a los registros** – El Gobierno de Puerto Rico, Vivienda, HUD, el Contralor General de los Estados Unidos, o cualquiera de sus representantes debidamente autorizados, tendrán en cualquier momento y de vez en cuando durante el horario normal de trabajo, acceso a cualquier producto de trabajo, libros, documentos, papeles y registros de los que se relacionen con este Contrato, para efectos de inspección, auditoría, examen y realización de extractos, copias y transcripciones.
6. **Mantenimiento/Retención de los registros** – La Agencia y el Contratista conservarán todos los registros oficiales de los programas y las actividades individuales durante cinco (5) años, el término que sea mayor, a partir del cierre de la subvención entre Vivienda y HUD, o el final del periodo de asequibilidad para cada vivienda, actividad, lo que sea más largo. Si cualquier otra ley y reglamento como se describe en 24 C.F.R. § 570.490 se aplica a un proyecto, el periodo de retención de registros puede extenderse. Todos los registros involucrados en litigios, reclamos, auditorías, negociaciones u otras acciones, que hayan comenzado antes de la fecha de vencimiento de su retención, se conservarán hasta la finalización de la acción y resolución de todos los asuntos o el final de los cinco (5) días regulares, periodo de un año, el que sea mayor. (Ver 2 C.F.R. § 200.333 y 24 C.F.R. § 570.490(d).)
7. **Derechos a las invenciones realizadas en virtud de un contrato o acuerdo** - Los contratos u acuerdos para la realización de trabajos experimentales, de desarrollo o de investigación deberán estipular los derechos del gobierno federal y del destinatario sobre cualquier invención resultante de conformidad con 37 CFR Parte 401, “Derechos a las invenciones realizadas por organizaciones sin fines de lucro y pequeñas empresas comerciales Bajo Subsidios del Gobierno, Contratos y Acuerdos Cooperativos”, y cualquier reglamento de implementación emitido por HUD.
8. **Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964** - La Agencia y el Contratista cumplirán con las disposiciones del Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, que prohíbe la discriminación por motivos de raza, color u origen nacional en cualquier programa u actividad que reciba fondos federales u otra asistencia financiera federal. Los programas que reciben fondos federales no pueden distinguir entre las personas por motivos de raza, color u origen nacional, ya sea directa o indirectamente, en los tipos, la cantidad, la calidad o la puntualidad de los servicios del programa, las ayudas o los beneficios que brindan o la forma en que proveerles. Esta prohibición se aplica a la discriminación intencional, así como a los procedimientos, criterios o métodos de administración que parecen neutrales, pero tienen un efecto discriminatorio sobre las personas debido a su raza, color u origen nacional. Las políticas y prácticas que tengan tal efecto deben eliminarse a menos que un destinatario pueda demostrar que fueron necesarias para lograr un objetivo legítimo no discriminatorio.
9. **Sección 109 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974** - La Agencia y el Contratista deberán cumplir con las disposiciones de la Sección 109 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974. Ninguna persona en los Estados Unidos por motivos de raza, color, origen nacional o sexo será excluida de participar en, ser negado los beneficios de, o ser objeto



de discriminación en virtud de cualquier programa o actividad financiada en su totalidad o en parte con los fondos disponibles en virtud de este título. El artículo 109 dispone además que está prohibida la discriminación basada en la edad en virtud de la Ley de discriminación por edad de 1975 o con respecto a una persona discapacitada calificada según lo dispuesto en el artículo 504 de la Ley de rehabilitación de 1973, enmendada.

10. **Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973** - La Agencia y el Contratista deberán cumplir con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (29 U.S.C. § 794), según enmendada, y cualquier reglamento aplicable. La Agencia y el Contratista acuerdan que ninguna persona calificada con una discapacidad será excluida de la participación, se le negarán los beneficios o de otra manera estará sujeta a discriminación bajo cualquier programa o actividad que reciba fondos federales, únicamente en base a su discapacidad, asistencia de HUD.
11. **Ley de discriminación por edad de 1975** - La Agencia y el Contratista deberán cumplir con la Ley de Discriminación por Edad de 1975 (42 U.S.C. § 6101 et seq.), según enmendada, y cualquier reglamento aplicable. Ninguna persona en los Estados Unidos, por motivos de edad, será excluida de la participación, se le negarán los beneficios o será objeto de discriminación en virtud de cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera federal.
12. **Inhabilitación, suspensión e inelegibilidad** - La Agencia y el Contratista declaran y garantizan que ni ella ni sus subcontratistas están inhabilitados, suspendidos o excluidos o inelegibles para participar en programas de asistencia federal sujetos a 2 C.F.R. Parte 2124.
13. **Conflicto de interés** - La Agencia y el Contratista notificarán a Vivienda lo antes posible si este Contrato o cualquier aspecto relacionado con el trabajo anticipado bajo este Contrato plantea un conflicto de interés real o potencial (como se define en 2 C.F.R. § 200.318(c), si corresponde). La Agencia y el Contratista deberán explicar el conflicto real o potencial por escrito con suficiente detalle para que Vivienda pueda evaluar dicho conflicto real o potencial. La Agencia y el Contratista proporcionarán a VIVIENDA cualquier información adicional necesaria para evaluar completamente y abordar dicho conflicto de interés real o potencial. La Agencia y el Contratista aceptarán cualquier estrategia razonable de mitigación de conflictos empleado por Vivienda, que incluye, entre otros, el uso de subcontratistas independientes para realizar la parte del trabajo que da lugar al conflicto real o potencial.
14. **Subcontratación** - Al subcontratar, la Agencia y el Contratista solicitarán y contratarán a dichos subcontratistas de manera que se establezca una competencia justa. Algunas de las situaciones consideradas restrictivas de la competencia incluyen, pero no se limitan a:
  - a. *Imponer requisitos irrazonables a las empresas para que califiquen para hacer negocios;*
  - b. *Requerir experiencia innecesaria y vinculación excesiva;*
  - c. *Prácticas de fijación de precios no competitivos entre firmas o entre Compañías afiliadas;*
  - d. *Premios no competitivos a consultores que tienen contratos de retención;*
  - e. *Conflictos de intereses organizacionales;*
  - f. *Especificar solo un producto de marca en lugar de permitir que se ofrezca un producto igual y describir el desempeño de otros requisitos relevantes de la contratación; y*
  - g. *Cualquier acción arbitraria en el proceso de contratación.*



La Agencia y el Contratista declaran a Vivienda que todo el trabajo será realizado por personal con experiencia en la profesión y áreas de especialización apropiadas y aplicables, teniendo en cuenta la naturaleza del trabajo que se realizará en virtud de este Contrato.

La Agencia y el Contratista incluirán estas Disposiciones generales de HUD en cada subcontrato que emita, de modo que dichas disposiciones sean vinculantes para cada uno de sus subcontratistas, así como el requisito de extender dichos términos a todos los subcontratistas de nivel inferior.

- 15. Asignabilidad** - La Agencia y el Contratista no podrán ceder ningún interés en este Acuerdo y no transferirán ningún interés en el mismo (ya sea por cesión o novación) sin la aprobación previa por escrito de Vivienda.
- 16. Indemnización** - La Agencia y el Contratista indemnizarán, defenderán y eximirán de responsabilidad al Gobierno de Puerto Rico y Vivienda, sus agentes y empleados, de y contra cualquier y todo reclamo, acción, demanda, cargo y juicio que surja de o esté relacionado con la negligencia o dolo de la Agencia y el Contratista en la prestación de los servicios previstos en el presente contrato.
- 17. Ley "Anti-Kickback" de Copeland** (aplicable a todos los contratos de construcción o reparación):  
 - Los salarios del personal que realice trabajos en virtud de este Contrato se pagarán incondicionalmente y con una frecuencia no menor a una vez al mes sin deducción de nómina o reembolso en ninguna cuenta, excepto solo las deducciones de nómina que sean obligatorias por ley o permitidas por las reglamentaciones aplicables emitidas por el secretario del Trabajo, de conformidad con la "Ley Antisoborno" de Copeland del 13 de junio de 1934 (48 Stat. 948; 62 Stat. 740; 63 Stat. 108; Título 18 U.S.C. § 874, y Título 40 U.S.C. § 276c). La Agencia cumplirá con todos los reglamentos "Anti-Sobornos" aplicables e insertará las disposiciones apropiadas en todos los subcontratos que cubran el trabajo bajo este Acuerdo para garantizar el cumplimiento de dichos reglamentos por parte de los subcontratistas, y será responsable de la presentación de las declaraciones juradas requeridas de los subcontratistas en virtud del mismo, excepto como el Secretario del Trabajo podrá disponer específicamente variaciones o exenciones de los requisitos del mismo.
- 18. Ley de horas de trabajo por contrato y normas de seguridad** (aplicable a contratos de construcción que excedan \$2,000 y contratos que excedan \$2,500 que involucren el empleo de mecánicos o trabajadores) - La Agencia y el Contratista deberán cumplir con las Secciones 103 y 107 de la Ley de Estándares de Seguridad y Horas de Trabajo por Contrato (40 U.S.C. §§ 327-330) complementado por las regulaciones del Departamento de Trabajo (29 C.F.R. Parte 5). Todos los trabajadores y mecánicos empleados por la Agencia, el Contratista o los subcontratistas recibirán una compensación por horas extra de acuerdo con las disposiciones de la Ley de Normas de Seguridad y Horas de Trabajo por Contrato, y la Agencia, los Contratistas y los subcontratistas deberán cumplir con todos los reglamentos emitidos de conformidad con esa ley, y con otras leyes y reglamentos federales aplicables relacionados con las normas laborales.
- 19. Ley Davis-Bacon** (aplicable a contratos de construcción que excedan los \$2,000 cuando lo exija la legislación del programa federal) - La Agencia y el Contratista deberán cumplir con la Ley Davis Bacon (40 U.S.C. §§ 276a a 276a-7) complementada por las reglamentaciones del Departamento de Trabajo (29 C.F.R. Parte 5). Todos los trabajadores y mecánicos empleados por la Agencia, el



Contratista o el subcontratista, incluidos los empleados de otros gobiernos, en trabajos de construcción asistidos en virtud de este Contrato, y sujetos a las disposiciones de las leyes y reglamentos federales enumerados en este párrafo, recibirán salarios a tasas no inferiores a que las que prevalecen en construcciones similares en la localidad según lo determine el secretario de Trabajo de acuerdo con la Ley Davis-Bacon. Semestralmente, la Agencia y el Contratista deberán presentar el Formulario HUD 4710 (Informe Semestral de Cumplimiento de Normas Laborales) a Vivienda.

- 20. Terminación por causa** (aplicable a contratos superiores a \$10,000) - si, por cualquier causa, la Agencia y el Contratista incumplen en tiempo y forma sus obligaciones bajo este contrato, o si la Agencia y el Contratista violan cualquiera de los convenios, acuerdos o estipulaciones de este contrato, la Agencia y el Contratista tendrán derecho a rescindir este contrato mediante notificación por escrito a la Agencia y al Contratista de dicha rescisión y especificando la fecha de vigencia de la misma, al menos cinco (5) días antes de la fecha de vigencia de dicha rescisión. En tal caso, todos los documentos, datos, estudios, encuestas, dibujos, mapas, modelos, fotografías e informes terminados o no terminados preparados por la Agencia y el Contratista en virtud de este acuerdo, a opción de la Agencia y el Contratista, se convertirán en la propiedad de la Agencia y el Contratista y la Agencia y el Contratista tendrán derecho a recibir una compensación justa y equitativa por cualquier trabajo completado satisfactoriamente en virtud del presente. No obstante lo anterior, la Agencia y el Contratista no quedarán relevados de responsabilidad ante el Gobierno de Puerto Rico y Vivienda por daños sufridos por el Gobierno de Puerto Rico o Vivienda en virtud de cualquier incumplimiento del Acuerdo por parte de la Agencia y el Contratista. . y el Gobierno de Puerto Rico o VIVIENDA podrán retener cualquier pago a la Agencia y al Contratista con el propósito de compensar hasta el momento en que la cantidad exacta de daños adeudados al Gobierno de Puerto Rico o VIVIENDA del Se determina la Agencia y el Contratista.
- 21. Terminación por conveniencia** (aplicable a contratos superiores a \$10,000) - La Agencia y el Contratista podrán rescindir este contrato en cualquier momento mediante notificación por escrito a la Agencia y al Contratista con al menos diez (10) días de anticipación. si el contrato es rescindido por la Agencia y el Contratista según lo aquí dispuesto, se pagará a la Agencia y al Contratista por el tiempo prestado y los gastos incurridos hasta la fecha de rescisión.
- 22. Sección 503 de la Ley de Rehabilitación de 1973** (aplicable a contratos superiores a \$10,000) - La Agencia y el Contratista deberán cumplir con la Sección 503 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (29 U.S.C. § 793), según enmendada, y cualquier reglamento aplicable.

**Igualdad de Oportunidades para Trabajadores con Discapacidades:**

- a. La Agencia y el Contratista no discriminarán a ningún empleado o solicitante de empleo debido a una discapacidad física o mental con respecto a cualquier puesto para el cual el empleado o solicitante de empleo esté calificado. La Agencia y el Contratista acuerdan tomar medidas afirmativas para emplear, avanzar en el empleo y tratar a personas calificadas con discapacidades sin discriminación en función de su discapacidad física o mental en todas las prácticas laborales, incluidas las siguientes:

- o *Procedimientos de contratación, publicidad y solicitud de empleo;*
- o *Contratación, ascenso, promoción, adjudicación de la tenencia, descenso de*



- catagoria, transferencia, cesantia, terminación, derecho de regreso de la cesantia y reconstrucción;*
- o *Tasas de pago o cualquier otra forma de compensación y cambios en la compensación;*
  - o *Asignaciones de puestos, clasificaciones de puestos, estructuras organizativas, descripciones de puestos, líneas de progresión y listas de antigüedad;*
  - o *Licencias de ausencia, licencia por enfermedad o cualquier otra licencia;*
  - o *Beneficios complementarios disponibles en virtud del empleo, sean o no administrados por la Agencia y el Contratista;*
  - o *Selección y apoyo financiero para la capacitación, incluido el aprendizaje, reuniones profesionales, conferencias y otras actividades relacionadas, y selección para licencias para continuar con la capacitación;*
  - o *Actividades patrocinadas por la Agencia y el Contratista incluyendo sociales o recreativas*
  - o *programas; y*
  - o *Cualquier otro término, condición o privilegio de empleo*
- b. La Agencia y el Contratista acuerdan cumplir con las normas, reglamentos y órdenes pertinentes del secretario del Trabajo emitidas de conformidad con la Ley.
- c. En caso de incumplimiento por parte de la Agencia y el Contratista de los requisitos de esta cláusula, se podrán tomar acciones por incumplimiento de conformidad con las normas, reglamentos y órdenes pertinentes del secretario del Trabajo emitidas de conformidad con la Ley.
- d. La Agencia y el Contratista acuerdan publicar en lugares visibles, disponibles para los empleados y solicitantes de empleo, avisos en la forma que prescriba el Subsecretario Adjunto de Programas de Cumplimiento de Contratos Federales, provistos por o a través del oficial de contratación. Dichos avisos deberán indicar los derechos de los solicitantes y empleados, así como la obligación de la Agencia y el Contratista conforme a la ley de tomar medidas afirmativas para emplear y promover en el empleo a empleados calificados y solicitantes con discapacidades. La Agencia y el Contratista deben asegurarse de que los solicitantes y empleados con discapacidades estén informados del contenido del aviso (p. ej., la Agencia y el Contratista pueden pedir que se lea el aviso a una persona con discapacidad visual o pueden bajar el aviso publicado para que pueda ser leído por una persona en silla de ruedas).
- e. La Agencia y el Contratista notificarán a cada organización laboral o representante de los trabajadores con los que tenga un acuerdo de negociación colectiva u otro acuerdo contractual, que la AGENCIA Y EL CONTRATISTA están sujetos a los términos de la Sección 503 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada, y se compromete a tomar medidas afirmativas para emplear y promover en el empleo a las personas con discapacidades físicas o mentales.
- o *La Agencia y el Contratista incluirán las disposiciones de esta cláusula en todo subcontrato u orden de compra en exceso de \$10,000, a menos que estén exentos por las reglas, reglamentos u órdenes del secretario emitidas conforme a la Sección 503 de la Ley, según enmendada, para que dichas disposiciones serán vinculantes para cada subcontratista o proveedor. La Agencia y el Contratista*



*tomarán las medidas con respecto a cualquier subcontrato u orden de compra que el Subsecretario Adjunto de Programas de Cumplimiento de Contratos Federales pueda ordenar para hacer cumplir dichas disposiciones, incluida la acción por incumplimiento.*

- 23 **Igualdad de oportunidades de empleo** (aplicable a contratos de construcción y subcontratos superiores a \$10,000) - La Agencia y el Contratista deberán cumplir con la Orden Ejecutiva 11246 del 24 de septiembre de 1965, titulada "Igualdad de Oportunidades en el Empleo", según enmendada por la Orden Ejecutiva 11375 del 13 de octubre de 1967, y según complementada en los reglamentos del Departamento de Trabajo (41 CFR capítulo 60). Durante la ejecución de este Acuerdo, la Agencia y el Contratista acuerdan lo siguiente:
- a. La Agencia y el Contratista no discriminarán a ningún empleado o solicitante de empleo por motivos de raza, color, religión, sexo u origen nacional. La Agencia y el Contratista tomarán medidas afirmativas para garantizar que los solicitantes de empleo sean empleados y que los empleados sean tratados durante el empleo, sin distinción de raza, color, religión, sexo u origen nacional. Dicha acción incluirá, pero no se limitará a, lo siguiente: empleo, ascenso, descenso o transferencia; contratación o publicidad de contratación; despido o terminación; tasas de pago u otras formas de compensación; y selección para la formación, incluido el aprendizaje.
  - b. La Agencia y el Contratista publicarán en lugares visibles, disponibles para los empleados y solicitantes de empleo, los avisos que proporcionará el Oficial de Contrataciones que establezcan las disposiciones de esta cláusula de no discriminación. La Agencia y el Contratista deberán declarar que todos los solicitantes calificados recibirán consideración para el empleo sin distinción de raza, color, religión, sexo u origen nacional.
  - c. La Agencia y el Contratista, en todas las solicitudes o anuncios de empleos realizados por o en nombre de la Agencia y el Contratista, indicarán que todos los solicitantes calificados recibirán consideración para el empleo sin distinción de raza, color, religión, sexo u origen nacional.
  - d. La Agencia y el Contratista enviarán a cada sindicato o representante de los trabajadores con los que tenga un contrato colectivo de trabajo u otro contrato u entendimiento, un aviso, que será provisto por el oficial de contrataciones de la Agencia, informando al sindicato o representante de los trabajadores de la Agencia y los compromisos del Contratista bajo la Sección 202 de la Orden Ejecutiva 11246 del 24 de septiembre de 1965, y publicará copias del aviso en lugares visibles disponibles para los empleados y solicitantes de empleo.
  - e. La Agencia y el Contratista cumplirán con todas las disposiciones de la Orden Ejecutiva 11246 del 24 de septiembre de 1965 y de las normas, reglamentos y órdenes pertinentes del Secretario del Trabajo.
  - f. La Agencia y el Contratista proporcionarán toda la información e informes requeridos por la Orden Ejecutiva 11246 del 24 de septiembre de 1965, y por las reglas, reglamentos y órdenes del Secretario del Trabajo, o conforme a las mismas, y permitirán el acceso a los libros, registros y cuentas por la Agencia contratante y el



Secretario del Trabajo con fines de investigación para verificar el cumplimiento de tales reglas, reglamentos y órdenes.

- g. En caso de incumplimiento por parte de la Agencia y el Contratista de la cláusula de no discriminación de este Acuerdo o de cualquiera de dichas normas, reglamentos u órdenes, este Acuerdo podrá ser cancelado, rescindido o suspendido en su totalidad o en parte y el La Agencia y el Contratista pueden ser declarados inelegibles para futuros contratos gubernamentales de acuerdo con los procedimientos autorizados en la Orden Ejecutiva 11246 y cualquier otra sanción que se pueda imponer y los recursos invocados según lo dispuesto en la Orden Ejecutiva 11246 del 24 de septiembre de 1965, o por regla, reglamento u orden del Secretario del Trabajo, o según lo disponga la ley.
- h. La Agencia y el Contratista incorporarán las disposiciones del 1 al 7 anteriores en cada subcontrato u orden de compra, a menos que estén exentos por normas, reglamentos u órdenes del secretario del Trabajo, de modo que dichas disposiciones sean vinculantes para dicho subcontratista. La Agencia y el Contratista tomarán las medidas con respecto a cualquier subcontrato u orden de compra que la Agencia contratante pueda indicar como un medio para hacer cumplir dichas disposiciones, incluidas las sanciones por incumplimiento, siempre que, sin embargo, en caso de que la Agencia y el Contratista se involucra en, o se ve amenazado con, un litigio con un subcontratista o proveedor como resultado de dicha instrucción por parte de la Agencia contratante, la Agencia y el Contratista pueden solicitar a los Estados Unidos que inicien dicho litigio para proteger los intereses de los Estados Unidos.

24. **Certificación de instalaciones no segregadas** Aplicable a contratos de construcción superiores a \$10,000) - La Agencia y el Contratista certifican que no mantienen ni proporcionan sus establecimientos, y que no permiten que los empleados presten sus servicios en ningún lugar, bajo su control, donde se mantengan instalaciones segregadas. Certifica además que no mantendrá ni proporcionará a los empleados ninguna instalación segregada en ninguno de sus establecimientos, y no permitirá que los empleados presten sus servicios en ningún lugar bajo su control donde se mantengan instalaciones segregadas. La Agencia y el Contratista acuerdan que el incumplimiento de esta certificación es una violación de la cláusula de igualdad de oportunidades de este Acuerdo.

Tal como se usa en esta certificación, el término "instalaciones segregadas" significa cualquier sala de espera, áreas de trabajo, baños y lavaderos, restaurantes y otras áreas para comer, rejones, registradores, vestuarios y otras áreas de almacenamiento o vestidores, estacionamientos, bebederos, , áreas de recreación o entretenimiento, instalaciones de transporte y vivienda provistas para empleados que están segregados por directiva explícita o que, de hecho, están segregados por motivos de raza, color, religión u origen nacional debido a hábitos, costumbres locales o cualquier otra razón.

La Agencia y el Contratista también acuerdan que (excepto cuando haya obtenido por periodos de tiempo específicos) obtendrá una certificación idéntica de los subcontratistas propuestos antes de la adjudicación de subcontratos que superen los \$10,000 que no estén exentos de las disposiciones de la cláusula de igualdad de oportunidades; que conservará dichas certificaciones en sus archivos; y



que enviará el aviso anterior a dichos subcontratistas propuestos (excepto cuando los subcontratistas propuestos hayan presentado certificaciones idénticas para periodos de tiempo específicos).

**25. Certificación de Cumplimiento de las Leyes de Agua y Aire Limpio (aplicable a contratos superiores a \$100,000)** - La Agencia y el Contratista y todos los subcontratistas deberán cumplir con los requisitos de la Ley de Aire Limpio, según enmendada, 42 U.S.C. § 1857 et seq., la Ley Federal de Control de la Contaminación del Agua, según enmendada, 33 U.S.C. § 1251 et seq., y las reglamentaciones de la Agencia de Protección Ambiental al respecto, en 40 C.F.R. Partes 15 y 32, según enmendadas, Sección 508 de la Ley de Agua Limpia (33 U.S.C. § 1368) y Orden Ejecutiva 11738. Además de los requisitos anteriores, todos los Contratistas y subcontratistas no exentos deberán proporcionar al propietario lo siguiente:

- a. Una estipulación por parte de la Agencia y el Contratista o subcontratistas, de que cualquier instalación que se utilizará en la ejecución de cualquier contrato o subcontrato no exento, no se incluye en el Sistema de Listado de partes excluidas de conformidad con 40 C.F.R. 32 o en la Lista de instalaciones en infracción emitida por la Agencia de Protección Ambiental (EPA) de conformidad con 40 C.F.R. Parte 15, según enmendada.
- b. Acuerdo entre la Agencia y el Contratista para cumplir con todos los requisitos de la Sección 114 de la Ley de Aire Limpio, según enmendada, (42 U.S.C. § 1857 c-8) y la Sección 308 de la Ley Federal de Control de la Contaminación del Agua, según enmendada, (33 USC § 1318) en relación con la inspección, el control, la entrada, los informes y la información, así como todos los demás requisitos especificados en dicha Sección 114 y Sección 308, y todos los reglamentos y directrices emitidos en virtud de los mismos.
- c. Una estipulación de que, como condición para la adjudicación del Acuerdo, se dará notificación inmediata de cualquier notificación recibida del Director de la Oficina de Actividades Federales, EPA, que indique que se está considerando una instalación utilizada o que se utilizará para el Acuerdo, ser incluido en el Sistema de Listado de Partes Excluidas o en la Lista de Instalaciones Infractoras de la EPA.

El acuerdo de la Agencia y el Contratista de que él o ella incluirá, o hará que se incluyan, los criterios y requisitos de los párrafos (1) a (4) de esta sección en cada subcontrato no exento y requiere que la Agencia y el Contratista tomen la acción que el gobierno pueda ordenar como un medio para hacer cumplir tales disposiciones.

**26. Contra el cabildeo (aplicable a contratos superiores a \$100,000)** - Mediante la ejecución de este CONTRATO, la Agencia y el Contratista certifican, a su leal saber y entender, que:

- a. No se han pagado ni se pagarán fondos federales asignados, por o en nombre de la Agencia y el Contratista, a ninguna persona por influir o intentar influir en un funcionario o empleado de una Agencia, un Miembro del Congreso, un funcionario o empleado de Congreso, o un empleado de un miembro del Congreso en relación con la adjudicación de cualquier contrato federal, la realización de cualquier subvención federal, la realización de cualquier préstamo federal, la celebración de cualquier





acuerdo de cooperación y la extensión, continuación, renovación, enmienda o modificación de cualquier contrato federal, subvención, préstamo o acuerdo de cooperación.

- b. Si se han pagado o se pagarán fondos distintos de los fondos federales asignados a cualquier persona por influir o intentar influir en un funcionario o empleado de cualquier agencia, un miembro del Congreso, un funcionario o empleado del Congreso o un empleado de un miembro del Congreso en relación con este contrato federal, subvención, préstamo o acuerdo de cooperación, la Agencia y el Contratista completarán y presentarán el Formulario estándar-LLL, "Formulario de divulgación para informar cabildeo", de acuerdo con sus instrucciones.
- c. La Agencia y el Contratista exigirán que el lenguaje de esta certificación se incluya en los documentos de adjudicación para todas las subadjudicaciones en todos los niveles (incluidos los subcontratos, subsubvenciones y contratos bajo subvenciones, préstamos y acuerdos de cooperación) y que toda la Agencia y el Contratista certificar y divulgar en consecuencia. Esta certificación es una representación material de los hechos en los que se depositó confianza cuando se realizó o se celebró esta transacción. La presentación de esta certificación es un requisito previo para realizar o celebrar esta transacción impuesta por la Sección 1352, Título 31, Código de EE.UU. Cualquier persona que no presente la certificación requerida estará sujeta a una sanción civil de no menos de \$10,000 y no más de \$100,000 por cada incumplimiento.

**27. Requisitos de Vinculación** Aplicable a contratos de construcción y mejora de instalaciones que excedan los \$100,000) - La Agencia y el Contratista deberán cumplir con los requisitos de fianza de Puerto Rico, a menos que no hayan sido aprobados por HUD, en cuyo caso la Agencia y el Contratista deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos de fianza:

- a. Una garantía de oferta de cada postor equivalente al cinco por ciento (5%) del precio de la oferta. La "garantía de oferta" consistirá en un compromiso firme, como una fianza de oferta, un cheque certificado u otro instrumento negociable que acompañe a una oferta como garantía de que el licitante, al aceptar su oferta, ejecutará los documentos contractuales que sean necesarios, dentro del tiempo especificado.
- b. Garantía de cumplimiento por parte de la Agencia y el Contratista por el cien por ciento (100%) del precio del Contrato. Una "fianza de cumplimiento" es aquella ejecutada en relación con un contrato para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones de la Agencia y del Contratista en virtud de dicho contrato.
- c. Fianza de pago por parte de la Agencia y del Contratista por el cien por ciento (100%) del precio del Contrato. Una "fianza de pago" es aquella ejecutada en relación con un contrato para asegurar el pago requerido por la ley de todas las personas que suministran mano de obra y material en la ejecución del trabajo previsto en el contrato.

**28. Sección 3 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Urbano de 1968** (según lo requieran los umbrales aplicables)

- a. El trabajo a realizar en virtud de este Acuerdo está sujeto a los requisitos de la Sección 3 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Urbano de 1968, según enmendada, 12 U.S.C. § 1701u (Sección 3). El propósito de la Sección 3 es asegurar que el empleo y otras



oportunidades económicas generadas por la asistencia de HUD o los proyectos asistidos por HUD cubiertos por la Sección 3, en la mayor medida posible, se dirijan a personas de bajos y muy bajos ingresos, en particular personas que son beneficiarios de asistencia de HUD para vivienda.

- b. Las partes de este Acuerdo acuerdan cumplir con las regulaciones de HUD en 24 C.F.R. Parte 135, que implementa la Sección 3. Como lo demuestra su ejecución de este Acuerdo, las partes de este Acuerdo certifican que no tienen ningún impedimento contractual o de otro tipo que les impida cumplir con las regulaciones de la Parte 135.
- c. La Agencia y el Contratista acuerdan enviar a cada organización laboral o representante de los trabajadores con la que la Agencia y el Contratista tengan un contrato colectivo de trabajo u otro acuerdo, si lo hubiere, un aviso notificando a la organización laboral o representante de los trabajadores de la Agencia y al Los compromisos del contratista bajo esta cláusula de la Sección 3, y publicará copias del aviso en lugares discretos en el lugar de trabajo donde tanto los empleados como los solicitantes de puestos de capacitación y empleo puedan ver el aviso. El aviso describirá la preferencia de la Sección 3, establecerá el número mínimo y los títulos de trabajo sujetos a contratación, la disponibilidad de puestos de aprendizaje y capacitación, las calificaciones para cada uno; y el nombre y ubicación de la(s) persona(s) que acepta(n) las solicitudes para cada uno de los puestos; y la fecha prevista de inicio de la obra.
- d. La Agencia y el Contratista acuerdan incluir esta cláusula de la Sección 3 en cada subcontrato sujeto al cumplimiento de las regulaciones en 24 C.F.R. Parte 135, y acepta tomar las medidas apropiadas, según lo dispuesto en una disposición aplicable del subcontrato o en esta cláusula de la Sección 3, al determinar que el subcontratista está violando las regulaciones en 24 C.F.R. Parte 135. La Agencia y el Contratista no subcontratarán con ningún subcontratista cuando la Agencia y el Contratista tengan notificación o conocimiento de que se ha encontrado que el subcontratista ha violado las reglamentaciones de 24 C.F.R. Parte 135.
- e. La Agencia y el Contratista certificarán que todos los puestos de trabajo vacantes, incluidos los puestos de capacitación, que se llenen: (1) después de que se seleccione al Contratista pero antes de que se ejecute el contrato, y (2) con personas distintas de aquellas a las que se aplican las reglamentaciones de 24 CFR La Parte 135 requiere que las oportunidades de empleo sean dirigidas, no fueron llenadas para eludir las obligaciones del Contratista bajo 24 C.F.R. Parte 135.
- f. Incumplimiento de las reglamentaciones de HUD en 24 C.F.R. La Parte 135 puede dar lugar a sanciones, la rescisión de este Acuerdo por incumplimiento y la inhabilitación o suspensión de futuros contratos asistidos por HUD.
- g. Con respecto al trabajo realizado en relación con la asistencia de vivienda indígena cubierta por la Sección 3, la Sección 7(b) de la Ley de Asistencia Educativa y Autodeterminación Indígena (25 U.S.C. § 450e) también se aplica al trabajo que se realizará en virtud de este Acuerdo. La sección 7(b) exige que, en la mayor medida posible: (i) se dé preferencia y oportunidades de capacitación y empleo a los indios, y



(ii) se dé preferencia en la adjudicación de contratos y subcontratos a las organizaciones indias y a los indios- Empresas Económicas propias. Las partes de este Acuerdo que están sujetas a las disposiciones de la Sección 3 y la Sección 7(b) acuerdan cumplir con la Sección 3 en la mayor medida posible, pero sin perjuicio del cumplimiento de la Sección 7(b).

- h. Para contratos que excedan los \$100,000, la Agencia y el Contratista deberán presentar el Formulario HUD 60002 (Informe resumido de la Sección 3) a Vivienda trimestralmente, sin perjuicio del requisito de informe anual establecido en las instrucciones de ese formulario.

- 29. Ley de Vivienda Justa** - La Agencia y el Contratista deberán cumplir con las disposiciones de la Ley de Vivienda Justa de 1968, según enmendada. La Ley prohíbe la discriminación en la venta o alquiler de viviendas, la financiación de viviendas o la prestación de servicios de corretaje contra cualquier persona por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, discapacidad o estado familiar. La Ley de Igualdad de Oportunidades en la Vivienda prohíbe la discriminación contra las personas por motivos de raza, color, religión, sexo u origen nacional en la venta, alquiler, arrendamiento u otra disposición de propiedad residencial, o en el uso u ocupación de viviendas asistidas con fondos federales.
- 30. Ley de Política y Conservación de la Energía** - La Agencia y el Contratista deberán cumplir con las normas y políticas obligatorias relacionadas con la eficiencia energética contenidas en el plan de conservación de energía del Gobierno de Puerto Rico, emitido en cumplimiento de la Ley de Política y Conservación de Energía (42 U.S.C. 6201 et seq).
- 31. Ley de escotilla** - La Agencia y el Contratista acuerdan cumplir con las normas y políticas obligatorias relacionadas con la Ley Hatch, Ley Pública 94-163, según enmendada. La Ley Hatch se aplica a las actividades políticas de ciertos empleados estatales y locales. Como subreceptor del Departamento de la Vivienda de Puerto Rico, podrá realizar cualquiera de las siguientes actividades: ser candidato en elecciones no partidistas; asistir a reuniones y convenciones políticas; aportar dinero; campaña en elecciones partidistas; y ocupar cargos en partidos políticos. La Agencia y el Contratista no podrán realizar las siguientes actividades: ser candidato en elecciones partidistas; utilizar la influencia oficial para interferir en las elecciones; coaccionar contribuciones políticas de subordinados en apoyo de partidos políticos o candidatos; la oficina del abogado especial opera un sitio web que brinda orientación sobre asuntos relacionados con la ley Hatch.
- 32. Normas de salud y seguridad** - Todas las partes que participan en este proyecto acuerdan cumplir con las Secciones 107 y 103 de la Ley de normas de seguridad y horas de trabajo por contrato. La Sección 107 de la Ley se aplica al trabajo de construcción y establece que no se exigirá a ningún trabajador o mecánico que trabaje en entornos o en condiciones de trabajo que sean antihigiénicas, peligrosas o peligrosas para su salud y seguridad, según se determine en las normas de construcción, seguridad, y normas sanitarias promulgadas por la Secretaría del Trabajo. Estos requisitos no se aplican a la compra de suministros o materiales o artículos normalmente disponibles en el mercado libre, o contratos de transporte.
- 33. Personal** - La Agencia y el Contratista declaran que tienen, o asegurarán a sus expensas, todo el personal requerido para prestar los servicios bajo este Acuerdo. Dicho personal no podrá ser empleado ni tener ninguna relación contractual con la parte contratante. Todos los servicios



requeridos en virtud del presente serán realizados por la Agencia y el Contratista o bajo su supervisión, y todo el personal involucrado en el trabajo deberá estar completamente calificado y deberá estar autorizado o autorizado según las leyes estatales y locales para realizar dichos servicios. Ninguna persona que esté cumpliendo sentencia en una institución penal o correccional podrá ser empleada en trabajos bajo este Contrato.

34. **Retención de salarios** - Si en el cumplimiento de este Acuerdo, hay algún pago insuficiente de salarios por parte de la Agencia y el Contratista o por cualquier subcontratista en virtud del mismo, Vivienda puede retener de la Agencia y el Contratista del pago adeudado a él o ella una cantidad suficiente para pagar a los empleados pagaron de menos la diferencia entre los salarios requeridos y los salarios realmente pagados a dichos empleados por el número total de horas trabajadas. Las cantidades retenidas podrán ser desembolsadas por Vivienda para y por cuenta de la Agencia y del Contratista o subcontratista a los respectivos empleados a quienes corresponda.
35. **Reclamaciones y disputas relacionadas con las tarifas salariales** - Las reclamaciones y disputas relacionadas con las tarifas de salarios o con las clasificaciones del personal profesional o de los técnicos que realicen trabajos bajo este Contrato deberán ser notificadas por escrito de inmediato por la Agencia y el Contratista a Vivienda para la decisión de este último, que será final con respecto a los mismos.
36. **Discriminación por Ciertos Asuntos Laborales** - No se despedirá a ninguna persona empleada en los servicios cubiertos por este Acuerdo ni se la discriminará de ninguna manera porque haya presentado una queja o iniciado o hecho que se inicie un procedimiento o haya testificado o esté a punto de testificar en cualquier procedimiento bajo o relacionado a las normas laborales aplicables en virtud de la presente a su empleador.
37. **Interés de los miembros de la agencia pública local y otros** - La Agencia y el Contratista acuerdan establecer salvaguardas para prohibir que los empleados utilicen puestos para un propósito que esté o parezca estar motivado por un deseo de ganancia privada para ellos mismos o para otros, particularmente aquellos con quienes tienen una familia, negocio o otra corbata. La Agencia y el Contratista estarán al tanto y evitarán cualquier violación de las leyes de este Estado que prohíben que los funcionarios y empleados municipales tengan o sean propietarios de cualquier interés o participación, individualmente o como agente o empleado de cualquier persona o corporación, ya sea directa o indirectamente, en cualquier contrato hecho o otorgado por las autoridades gobernantes de dicho municipio para la construcción o ejecución de cualquier obra pública, o para la venta o compra de cualquier material, suministro o propiedad de cualquier tipo, o para cualquier otro propósito, o en cualquier subcontrato que surja o esté relacionado con el mismo, o para recibir, ya sea directa o indirectamente, cualquier porción o parte de cualquier dinero u otra cosa pagada por la construcción o realización de cualquier obra pública, o por la venta o compra de cualquier propiedad, o por cualquier otro contrato que celebren las autoridades rectoras del municipio, o subcontrato derivado o relacionado con el mismo.

La Agencia y el Contratista también conocerán y evitarán cualquier violación de las leyes de este Estado que prescriben una sanción penal para cualquier funcionario público que tenga interés en cualquier contrato aprobado por la junta de la que él o ella es miembro durante el tiempo que él o ella fue miembro y por un año a partir de entonces.



- 38. Interés de ciertos funcionarios federales** - Ningún miembro o delegado del Congreso de los Estados Unidos y ningún Comisionado Residente serán admitidos en ninguna parte o parte de este Acuerdo o en cualquier beneficio que surja del mismo.
- 39. Interés de la Agencia y del Contratista** - La Agencia y el Contratista acuerdan que actualmente no tiene ningún interés y no adquirirá ningún interés, directo o indirecto, en el proyecto descrito anteriormente o en cualquier parcela del mismo o cualquier otro interés que entraría en conflicto de alguna manera o grado con el desempeño del Trabajo a continuación. La Agencia y el Contratista acuerdan además que ninguna persona que tenga dicho interés será empleada en la ejecución de este Acuerdo.
- 40. Actividad política** - La Agencia y el Contratista cumplirán con las disposiciones de la Ley Hatch (5 U.S.C. 1501 et seq.), que limita la actividad política de los empleados.
- 41. Actividad religiosa** - La Agencia y el Contratista acuerdan abstenerse de utilizar cualquier fondo relacionado con este Acuerdo para actividades inherentemente religiosas prohibidas por 24 CFR 570.200(j), como culto, instrucción religiosa o proselitismo.
- 42. Ley de protección contra desastres por inundaciones de 1973** - La Agencia y el Contratista acuerdan abstenerse de utilizar cualquier fondo relacionado con este Acuerdo para actividades inherentemente religiosas prohibidas por 24 CFR 570.200(j), como culto, instrucción religiosa o proselitismo.
- 43. Pintura a base de plomo** - La Agencia y el Contratista deben cumplir con las reglamentaciones sobre pintura a base de plomo que se encuentran en 24 C.F.R. § Parte 35 sobre la prevención del envenenamiento por pintura a base de plomo en ciertas estructuras residenciales con respecto a todas las unidades de vivienda asistidas con fondos de CDBG-DR.
- 44. Value Engineering** - Aplicable a contratos de construcción que excedan los \$2,000 cuando lo exija la legislación del programa federal). La Agencia y el Contratista deben cumplir con las normas relativas al enfoque sistemático y organizado para analizar las funciones de los sistemas, equipos, instalaciones, servicios y materiales para asegurar que logren sus funciones esenciales al menor costo consistente con el ciclo de vida en ejecución, confiabilidad, calidad, y seguridad, de acuerdo con 2 C.F.R. § 200.318.(g).
- 45. La Agencia y el Contratista deberán cumplir con todas las disposiciones aplicables a la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974, enmendada, y los reglamentos del 24 C.F.R. § 570, modificado, por los avisos del Registro Federal, que rigen el uso de los fondos CDBG-DR disponibles en virtud del acuerdo entre PRDOH y la Agencia. Refiérase al Aviso del Registro Federal 83 CFR 5844 (9 de febrero de 2018). No obstante a lo anterior, (1) la Agencia y el Contratista no asumen ninguna de las responsabilidades de PRDOH para la revisión, toma de decisiones y acción ambiental, descritas en el 24 C.F.R. Parte 58 y (2) la Agencia y el Contratista no asumen ninguna de las responsabilidades de PRDOH para iniciar el proceso de revisión bajo las disposiciones de 24 C.F.R. Parte 52. La Agencia y el Contratista también deberán cumplir con todas las demás leyes, reglamentos y políticas federales, estatales y locales aplicables que rigen el uso de los fondos CDBG-DR para cumplir con sus obligaciones en virtud del acuerdo entre PRDOH y la Agencia, independientemente de si los fondos de CDBG-DR son puestos a disposición de la Agencia como anticipo o reembolso. Esto incluye, entre otras, los registros federales**



correspondientes, 2 C.F.R. Parte 200, Requisitos Administrativos Uniforme, Principios de Costo y Requisitos de Auditoría para Adjudicaciones Federales, Ley de Desarrollo Comunitario de 1974, 24 C.F.R. Parte 570, Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario, exenciones aplicables, Ley de Vivienda Justa, 24 C.F.R. § 35, 24 C.F.R. Parte 58, 24 C.F.R. Parte 135, Ley de Preservación de la Historia Nacional y cualquier otra ley o reglamento estatal aplicable, incluidos los requisitos relacionados con la no discriminación, las normas laborales y el medio ambiente, y las enmiendas al Plan de Acción y orientación de HUD sobre los fondos.

Cuando se estipulen exenciones o requisitos alternativos en el Aviso del Registro Federal correspondiente con fecha del 9 de febrero de 2018, en 83 C.F.R. 5844 o cualquier Aviso del Registro Federal, futuro, publicado por HUD ("Avisos de HUD"), dichos requisitos, incluidos los reglamentos a las que se hace referencia en el mismo, deberán ser solicitados.

La Agencia y el Contratista también aceptan cumplir con todas las demás leyes, reglamentos, avisos, políticas y guías federales, estatales y locales aplicables, ya sean existentes o que se establezcan, siempre que se apliquen actividades que ocurran después de la fecha en que la política o pauta fue establecido, que sigue los fondos de Subvención provistos bajo el acuerdo entre PRDOH y la Agencia.

En caso de que surja un conflicto entre las disposiciones del acuerdo entre PRDOH y la Agencia, y cualquiera de las anteriores, prevalecerán las leyes, reglamentos, avisos, políticas y guías federales, estatales y locales, y el acuerdo entre PRDOH y la Agencia se interpretará de manera que permita que los términos contenidos en este documentos sigan siendo válidos y consistentes con dichas leyes, reglamentos, avisos, políticas y guías federales, estatales y locales.

La Agencia y el Contratista también deberán cumplir con las políticas y pautas aplicables de PRDOH, según lo establecido en las guías del programa y sus enmiendas, si las hubiere, que se encuentran en el sitio web de CDBG-DR ([www.cdbg-dr.pr.gov](http://www.cdbg-dr.pr.gov)) que forman parte integral del acuerdo entre PRDOH y la Agencia, ya que puede ser actualizado de vez en cuando.

#### 46. DUPLICIDAD de BENEFICIOS

La Agencia y el Contratista no llevarán a cabo ninguna de las actividades en virtud del acuerdo entre PRDOH y la Agencia de manera que resulte en una duplicidad de beneficios prohibidos, según se define en la Sección 312 de la Ley de asistencia de emergencia y Socorro en casos de desastre de Robert T. Stafford (42 U.S.C. § 5155) y se describe en Ley de Asignaciones. La Agencia y el Contratista deberán cumplir con los requisitos de HUD para la duplicidad de beneficios impuestos por el aviso del Registro Federal en PRDOH, que se publican en un aviso separado titulado "Aclaración de los requisitos de duplicidad de beneficios bajo la Ley Stafford para Desastres sobre Subsidios Globales de Desarrollo Comunitario (CDBG) beneficiarios de recuperación (76 C.F.R. 71060, publicado el 16 de noviembre de 2011). La Agencia y el Contratista llevarán a cabo las actividades bajo el acuerdo entre PRDOH y la Agencia de conformidad con los procedimientos de PRDOH para evitar la duplicidad de beneficios.

#### 47. LUGAR DE TRABAJO LIBRE DE DROGAS

La Agencia y el Contratista deben cumplir con los requisitos de un lugar de trabajo libre de Drogas en la Subparte B de la Parte 2429, que adopta la implementación amplia del gobierno (2 C.F.R. Parte



162) de las Secciones 5152-5158 de la Ley de Lugar de Trabajo Libre de Drogas de 1988 (Pub. L. 100-690, Título V, Subtítulo D, 41 USC § 701-707).

**48. Hold Harmless**

La Agencia y el Contratista deberán eximir de responsabilidad e indemnizar al Gobierno de Puerto Rico, PRDOH, HUD y toda y cada uno de sus sucesores, afiliados o cesionarios, y cualquiera de sus sucesores, afiliados o cesionarios, cualquiera de sus empleados, funcionarios, directores, abogados, consultores, agentes, gerentes y afiliados, de y contra todos y cada uno de los daños a la propiedad, causas de acción, violaciones de la ley, violaciones del acuerdo entre la Agencia y PRDOH y pérdidas de cualquier forma o naturaleza que surjan de o estén relacionadas con la conducta de la Agencia y el Contratista en el desempeño de los esfuerzos requeridos en el acuerdo entre PRDOH y la Agencia. Esta indemnización incluirá expresamente, pero no se limitará a, la obligación de la Agencia y el Contratista de indemnizar y reembolsar a PRDOH por todos y cada uno de los honorarios de los abogados y otros costos de resolución de disputas o litigios incurridos o por incurrir en la aplicación por parte de PRDOH del acuerdo entre PRDOH y la Agencia o cualquier parte del mismo contra la Agencia u otro que surja en relación con el incumplimiento, violación u otro incumplimiento del acuerdo entre PRDOH y la Agencia por parte de la Agencia.

Esta cláusula sobrevivirá indefinidamente a la terminación del acuerdo entre PRDOH y la Agencia por cualquier motivo.

**49. Reconocimiento PRDOH** A menos que PRDOH indique lo contrario, la Agencia y el Contratista garantizarán el reconocimiento del rol de HUD y PRDOH en la provisión de fondos, servicios y esfuerzos a través del acuerdo entre PRDOH y la Agencia.

A menos que PRDOH indique lo contrario, todas las actividades, instalaciones y artículos utilizados de conformidad con el acuerdo entre PRDOH y la Agencia se etiquetarán de manera prominente en cuanto al rol de HUD y PRDOH.

Además, la Agencia y el Contratista deben incluir una referencia al apoyo proporcionado en el contrato en todas las posibles publicaciones realizadas con los fondos disponibles bajo el acuerdo entre PRDOH y la Agencia. En donde PRDOH se reserve el derecho de dirigir requisitos de reconocimiento razonables específicos según cada caso, incluidos entre otros, el tamaño y el contenido, la renuncia, la eliminación o la adición de dicho reconocimiento.

**50. LOGOS**

La Agencia y el Contratista no utilizarán el nombre de PRDOH, sellos, logos, emblemas o cualquier marca distintiva/nombre comercial, sin la previa autorización expresa y por escrito de la otra parte.

**51. REQUISITOS ADMINISTRATIVOS UNIFORMES. PRINCIPIOS DE COSTOS Y REQUISITOS DE AUDITORÍA PARA ADJUDICACIONES FEDERALES**



La Agencia y el Contratista cumplirán con todas las disposiciones aplicables en 2 C.F.R. Parte 200. Requisitos administrativos uniformes, principios de costos y requisitos de auditoría para adjudicaciones federales, 2 C.F.R. Parte 200.

## 52. GESTIÓN FINANCIERA Y DE PROGRAMAS

La Agencia y el Contratista aceptan adherirse a los principios y procedimientos de contabilidad requeridos por PRDOH, utilizar procedimientos internos adecuados, controles y mantener los documentos necesarios sobre todos los costos incurridos.

## 53. DOCUMENTOS Y MANTENIMIENTO DE REGISTROS

La Agencia y el Contratista aceptan mantener todos los registros requeridos por Ley, aplicables, incluidos, entre otros, los reglamentos federales especificados en (1) 2 C.F.R. Parte 200, (2) 24 C.F.R. § 570.506, (3) los Avisos de HUD aplicables que son pertinentes a las actividades a ser financiadas bajo el acuerdo entre PRDOH y la Agencia, así como cualquier registro adicional requeridos por PRDOH. Dichos registros incluirán, pero no se limitarán a:

- a. Registros que proporcionen una descripción completa de cada actividad realizada,
- b. Registros que demuestren que cada actividad realizada cumple con uno de los Objetivos Nacionales de los programas CDBG-DR, según lo modificado por los Avisos de HUD,
- c. Registros para determinar la elegibilidad de las actividades.
- d. Registros necesarios para documentar la adquisición, mejora, uso o disposición de bienes inmuebles adquiridos o mejorados con fondos de CDBG-DR,
- e. Registro que documenten el cumplimiento de los componentes de equidad de vivienda e igualdad de oportunidades del programa CDBG-DR
- f. Finanzas, registro como lo requiere (1) 24 C.F.R. § 570.502, (2) 2 C.F.R. Parte 200
- g. Otros registros necesarios para documentar el cumplimiento con la Subparte K de 24 C.F.R. Parte 570.

## 54. DATA DEL CLIENTE Y OTRA INFORMACIÓN SENSIBLE

En caso de que la Agencia y el Contratista lleguen a tener datos del cliente y otra información confidencial como resultado del acuerdo entre PRDOH y la Agencia, entonces la Agencia y Contratista serán responsables de mantener los datos del cliente que demuestren la elegibilidad del cliente para los servicios prestados. Dichos datos incluirán pero no se limitarán a nombre del cliente, dirección, nivel de ingresos u otra base para determinar la elegibilidad y la descripción del servicio proporcionado. Dicha información estará a disposición de los supervisores de PRDOH designados para supervisión previa solicitud.

La Agencia y el Contratista serán responsables de cumplir con el 2 C.F.R. § 200.303, y tomará medidas razonables para salvaguardar la información de identificación personal protegida, como se define en 2 C.F.R. § 200.82 y otra información que HUD o PRDOH designe como confidencial o que la Agencia y el Contratista consideren confidencial de acuerdo con la leyes federales, estatales, locales y tribales aplicables con respecto a la privacidad y las obligaciones de confidencialidad. Además, la Agencia y el Contratista cumplirán con la Política de información de identificación personal de CDBG-DR de HUD que se encuentra en el sitio web de CDBG-DR ([www.cdbg-dr.pr.gov](http://www.cdbg-dr.pr.gov)), que se incluye y es parte integral





en el acuerdo entre PRDOH y la Agencia. La Agencia y Contratista cumplirán con todos los requisitos estatales o locales relacionados con la privacidad de los registros personales de conformidad con el 24 C.F.R. § 570.508 (gobiernos locales) y 570.490(c) (estados).

#### 55. CIERRE

La obligación de la Agencia y del Contratista con PRDOH no terminará hasta que se completen todos los requisitos de liquidación. Las actividades durante ese periodo de exclusión pueden incluir, pero no se limitan a: realizar pagos finales, disponer de los activos del programa (incluida la devolución de todos los materiales no utilizados, equipos, adelantos de efectivo no gastados, saldos de ingresos del programa y cuentas por cobrar a PRDOH), según se define ese término en la Sección VI (A) (19) (a) de la Notificación 83 del HUD Reg. Fed. 5844, 5856 (9 de febrero de 2018, según pueda ser enmendado por HUD), saldos y cuentas por cobrar a PRDOH, determinando la custodia de los registros, y las certificaciones de la Agencia y Contratista sobre el cumplimiento con los términos del acuerdo entre PRDOH y la Agencia. Sin perjuicio de lo anterior, los términos del acuerdo entre PRDOH y la Agencia permanecerán vigentes durante cualquier periodo en que la Agencia tenga control de los fondos CDBG-DR, incluidos los ingresos del programa. Si perjuicio de los términos de 2 C.F.R. § 200.343, al vencimiento del acuerdo entre PRDOH y la Agencia, la Agencia transferirá al destinatario todos los fondos de CDBG-DR disponibles al momento del vencimiento y cualquier cuenta por cobrar tributable al uso de fondos CDBG-DR, además cualquier propiedad inmueble bajo el control de la Agencia que se adquirió o mejoró en su totalidad o en parte con fondos CDBG-DR (incluidos los fondos CDBG-DR proporcionados a la Agencia en forma de préstamo, se tratará de acuerdo al 24 C.F.R. § 570.503(h)(7).

#### 56. AUDITORÍAS E INSPECCIONES

Todos los registros de la Agencia y del Contratista con respecto a cualquier asunto cubierto por el acuerdo entre PRDOH y la Agencia se ponen a disposición de PRDOH, HUD y el Contralor General de los Estados Unidos, o cualquiera de sus representantes autorizados, en cualquier momento durante el horario comercial normal, con la frecuencia que se considere necesario para auditar, examinar y hacer extractos o transcripciones de todos los datos relevantes. Cualquier deficiencia observada en los informes de auditoría deben ser completamente aclarada por la Agencia y el Contratista dentro de los 30 días posteriores a la recepción por parte de la Agencia y el Contratista. El incumplimiento por parte la Agencia y Contratista de los requisitos de auditoría anteriores constituirá una violación del acuerdo entre PRDOH y la Agencia que puede resultar en la retención de pagos futuros o terminación.

#### 57. AUDITORÍAS

La Agencia y el Contratista serán auditados según lo requerido por el 2 C.F.R. Parte 200, Subparte F, cuando las asignaciones federales de la Agencia gastadas durante el año fiscal respectivo igualaron o excedieron el umbral establecido en el 2 C.F.R. § 200.501, Requisitos de Auditoría. Una vez alcanzado o excedido dicho umbral, la Agencia notificará a PRDOH e informará tal evento en el informe de progreso mensual correspondiente, según se dispone en la Parte VI, Desempeño, monitoreo e informes, Subparte B (informes) del acuerdo entre PRDOH y la Agencia.

La Agencia gestionará los arreglos para que se realice la auditoría para ese año, como se requiere en 2 C.F.R. § 200.501 (a)-(b), además para que se realice correctamente y se presente a su debido tiempo de



conformidad con las disposiciones que incluyen, entre otras, las establecidas en el 2 C.F.R. § 200.512, presentación de Informes, como se establecen en 2 C.F.R. § 200.508(a), Responsabilidad del auditado. Entre otras disposiciones relevantes, la Agencia y Contratista cumplirán con, (a) presentación electrónica de datos e informes a la Cámara de Compensación de Auditoría Federal (FACAO) (2 C.F.R. § 200.512(d)) y, (b) garantizar que los informes no incluyan información de identificación personal protegida como se establece en 2 C.F.R. § 200.512(a)(2)).

#### 58. INSPECCIONES Y SEGUIMIENTO

La Agencia y el Contratista permitirán que PRDOH y los auditores tengan acceso a los registros sus Finanzas y declaraciones según sea necesario para que PRDOH cumpla con los requisitos establecidos en el 2 C.F.R. Parte 200.

#### 59. ACCIONES CORRECTIVAS

La Agencia y Contratista reconocen que PRDOH puede emitir decisiones administrativas y puede considerar tomar medidas de ejecución que incluyen, entre otras, acciones correctivas en 24 C.F.R. § 570.910, si se detecta incumplimiento durante el monitoreo y las auditorías. PRDOH puede requerir que la Agencia y el Contratista tomen medidas oportunas y apropiadas sobre todas las deficiencias relacionadas con la adjudicación federal proporcionada la Agencia y el Contratista por parte de la entidad canalizadora detectada a través de auditorías, revisiones en sitio y otros medios. Se basará una acción oportuna y apropiada en un estándar razonable en el que la Agencia y Contratista utilicen todos los recursos disponibles para corregir el problema o problemas señalados. En respuesta a deficiencias de auditoría u otros hallazgos de incumplimiento con el acuerdo entre PRDOH y la Agencia, PRDOH puede imponer condiciones adicionales sobre el uso de los fondos de CDBG-DR para garantizar el cumplimiento futuro o brindar capacitación y asistencia técnica según sea necesario para corregir el incumplimiento.

#### 60. SUPERVISIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATISTAS

La Agencia y el Contratista se asegurarán de que todo proceso de adquisición de bienes y servicios que pueda involucrar el uso de fondos de CDBG-DR para contrapartida local se adhiera a algunos requisitos de adquisición que se aplican a las adquisiciones realizadas por gobiernos locales que utilizan fondos del Programa de Asistencia Pública de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias ("Fondos de PA de FEMA"). Por lo tanto, la Agencia y el Contratista deben cumplir con las normas y reglamentos de adquisiciones federales que se encuentran en 2 C.F.R. §200.318 a §200.327, requisitos de adquisición que incluyen, pero no se limitan a: (a) proporcionar competencia plena y abierta; (b) seguir los pasos requeridos para asegurar el uso de empresas pequeñas y de minorías, empresas comerciales de mujeres y empresas de áreas excedentes de mano de obra cuando sea posible; (c) realizar un análisis de costos o precios; (d) evaluar y documentar la integridad del contratista, el cumplimiento de la política pública, el registro del desempeño posterior y las condiciones financieras, y recursos técnicos; (e) asegurarse de que el contratista no haya sido suspendido o inhabilitado; (f) prohibir el uso de preferencias geográficas estatales, locales o tribales impuestas legal o administrativamente en la evaluación de ofertas o propuestas; (g) eliminar a los contratistas que puedan tener una ventaja competitiva desleal, y; (g) excluir a los contratistas que puedan tener una ventaja competitiva desleal,



y; (h) mantener registros para detallar el historial de consideraciones de adquisición. Además de los requisitos de adquisición, se requiere el cumplimiento de todas las demás reglamentaciones aplicables del Programa CDBG-DR. Con respecto a las disposiciones del Manual de Adquisiciones para los Programas CDBG-DR, tal como se encuentra en el sitio web de CDBG-DR ([www.edbgdr.pr.gov](http://www.edbgdr.pr.gov)), tal como se actualice periódicamente, la Agencia y el Contratista deberán cumplir con cualquier disposición relacionado con: participación de minorías, mujeres, pequeños y empresas de la Sección 3; archivos oficiales; así como normas relacionadas con la participación de personas o empresas de bajos y muy bajos ingresos. La Agencia deberá asegurar, asimismo, el cumplimiento de los requisitos de contratación incluidos en el Anexo A del acuerdo entre PRDOH y la Agencia. La Agencia y el Contratista deberán incluir todas las condiciones aplicables de PRDOH (según las revisiones periódicas de PRDOH de conformidad con la ley, regla o reglamento aplicable) en cualquier contrato celebrado en virtud del acuerdo entre PRDOH y la Agencia. La Agencia y el Contratista también requerirán que todos los contratistas que reflejen las Condiciones de PRDOH, así como la rescisión por conveniencia de PRDOH, a todos los subcontratistas, así como el requisito de fluir dichos términos a todos los subcontratistas de nivel inferior. Estas Condiciones incluyen términos requeridos para contratos de proyectos, Disposiciones Generales de HUD, Participación de Miembros de Grupos Minoritarios y Requisitos y Procedimientos de Mujeres para Contratos con *Housing Trust Fund Corporation*, Cláusulas Estándar para Contratos con Vivienda y formularios de diversidad requeridos. La Agencia y el Contratista deberán cumplir con las regulaciones de CDBG-DR con respecto a las entidades inhabilitadas o suspendidas en 24 C.F.R. § 570.609 o 24 C.F.R. § 570.489(1) según corresponda. Los fondos de CDBG-DR no se pueden proporcionar a personas excluidas o descalificadas. La Agencia y el Contratista mantendrán la supervisión de todas las actividades bajo el acuerdo entre PRDOH y la Agencia y se aseguraran de que para cualquier contrato o acuerdo adquirido, según corresponda, sus contratistas se desempeñen de acuerdo con los términos y condiciones de los contratos o acuerdos adquiridos, y los términos y condiciones del acuerdo entre PRDOH y la Agencia. PRDOH debe obtener y mantener registros para documentar cómo la adquisición realizada por la Agencia y el Contratista que cumplieron con los requisitos de adquisición de PA de FEMA, según se modifique periódicamente. Además, si FEMA no lo completa, es posible que PRDOH deba tomar medidas adicionales para evaluar el costo o el precio de los bienes o servicios adquiridos por la Agencia y el Contratista. Para permitir que PRDOH realice estas actividades, la Agencia y el Contratista acuerdan poner a disposición de PRDOH cualquier y toda la documentación relacionada con dichos procesos de adquisición realizados a pedido. Los solicitantes de PA de FEMA que adquieran bienes o servicios antes de saber si los fondos CDBG-DR están disponibles para la contrapartida local pueden establecer en los documentos de solicitud de adquisición que el contrato puede modificarse de vez en cuando para ampliar el alcance para incluir trabajo financiado por otras fuentes federales, sujeto a los requisitos aplicables. Esto permitirá que el contrato se modifique en el futuro para incluir los términos exigidos para los contratos asistidos por CDBG-DR (por ejemplo, capacidad para contratar residentes de la sección 3, capacidad para subcontratar con empresas de la sección 3, cumplir con Davis Bacon o agregar una disposición de daños liquidados).

#### 61. NO DISCRIMINACIÓN

La Agencia y el Contratista cumplirán con lo establecido en el 24 C.F.R. Parte 6, que implementa las disposiciones de la Sección 109 del Título I de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974 (Título I) (42 USC § 5309). La Sección 109 establece que ninguna persona en los Estados Unidos, por



motivos de raza, color, origen nacional, religión o sexo, será excluida de la participación, se le negarán los beneficios o será objeto de discriminación en ningún programa o actividad financiado en su totalidad o en parte con asistencia de fondos federales. La Agencia y el Contratista se adherirá a las prohibiciones contra la discriminación por edad según la Ley de Discriminación por Edad de 1975 (42 U.S.C. §§ 6101-6107) (Ley de Discriminación por Edad) y las prohibiciones contra la discriminación por discapacidad bajo la sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (29 U.S.C. § 794) (Sección 504). La Sección 109 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974 hace que estos requisitos se apliquen a los programas o actividades financiados en su totalidad o en parte con fondos de CDBG-DR. Así, la Agencia y el Contratista cumplirán con las normas establecida en el 24 C.F.R. Parte 8, que implementa la Sección 504 para los programas de HUD, y las reglamentaciones establecidas en el 24 C.F.R. Parte 146, que implementa la Ley de Discriminación por Edad para los programas de HUD. La Agencia y el Contratista se asegurará de que todas las actividades de CDBG-DR realizadas por él mismo o sus contratistas sean consistentes con las disposiciones legales, reglamentaciones y políticas federales y locales aplicables que prohíben la discriminación por motivos de raza, credo, color, origen nacional, religión, sexo, discapacidad, familiar, estado civil, orientación sexual real o percibida o identidad de género, estado civil o edad, según lo establecido en la Política de igualdad de oportunidades y vivienda justa (FHEO, por sus siglas en inglés) de CDBG-DR para los programas de CDBG-DR.

## 62. LEY DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS Y LEY DE ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES

La Agencia y el Contratista se asegurarán de que sus actividades sean consistentes con los requisitos de la Ley de Barreras Arquitectónicas y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. La Ley de Barreras Arquitectónicas de 1968 (42 U.S.C. §§ 4151-4157) requiere que ciertos edificios federales y financiados con fondos federales y otras instalaciones se diseñen, construyan o modifiquen de acuerdo con estándares que garanticen la accesibilidad y el uso por parte de personas con discapacidades físicas. Un edificio o instalación diseñado, construido o modificado con fondos asignados o reasignados conforme a esta parte después del 11 de diciembre de 1995, y que cumple con la definición de "estructura residencial" según se define en 24 C.F.R. § 40.2 o la definición de "edificio" como se define en 41 C.F.R. § 101-19.602(0) está sujeta a los requisitos de la Ley de Barreras Arquitectónicas de 1968 (42 U.S.C. §§ 4151-4157) y deberá cumplir con las Normas Federales Uniformes de Accesibilidad (apéndice A de 24 C.F.R. parte 40 para estructuras residenciales, y apéndice A del 41 C.F.R. parte 101-19, subparte 101-19.6, para edificios de tipo general). La Ley de Estadounidenses con Discapacidades (42 U.S.C. § 12131; 47 U.S.C. § 155,201,218 y 225) (ADA) brinda derechos civiles integrales a las personas con discapacidades en las áreas de empleo, alojamiento público, servicios gubernamentales estatales y locales y telecomunicaciones. Además, establece que la discriminación incluye la falta de diseño y construcción de instalaciones para la primera ocupación a más tardar el 26 de enero de 1993, que sean fácilmente accesibles y utilizables por personas con discapacidades. Además, la ADA exige la eliminación de las barreras arquitectónicas y las barreras de comunicación que sean de naturaleza estructural en las instalaciones existentes, donde dicha eliminación sea fácilmente realizable, es decir, fácilmente realizable y capaz de llevarse a cabo sin mucha dificultad o gasto. La Agencia y el Contratista acepta cumplir con las leyes, reglamentos y órdenes ejecutivas de no discriminación en el empleo y las oportunidades de contratación a las que se hace referencia en 24 C.F.R. § 570.607,



revisado por la Orden Ejecutiva 13279. Las disposiciones de no discriminación aplicables en la Sección 109 de la HCDA siguen siendo aplicables.

### 63. NORMAS LABORALES

La Agencia y el Contratista cumplirán con las normas laborales de la Sección 110 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974, según enmendada, y garantizará que todos los trabajadores y mecánicos empleados por contratistas o subcontratistas en la realización de trabajos de construcción financiados en su totalidad o en parte con la asistencia recibida en virtud del acuerdo entre PRDOH y la Agencia se le pagarán salarios no inferiores a los que prevalecen en construcciones similares en la localidad según lo determine el Secretario de Trabajo de conformidad con la Ley Davis Bacon, según enmendada (40 U.S.C. § 3141, et seq.), y 29 C.F.R. las partes 1, 3, 5, 6 y 7, disponiéndose que este requisito se aplicará a la rehabilitación de propiedad residencial sólo si dicha propiedad contiene no menos de ocho (8) unidades. La Agencia y el Contratista acuerdas cumplir con (18 U.S.C. § 874) y sus regulaciones de implementación del Departamento de Trabajo de los EE. UU. en 29 C.F.R. Parte 3 y Parte 5. La Agencia y el Contratista tendrán la documentación que demuestre el cumplimiento de los requisitos aplicables de horas y salarios. Dicha documentación se pondrá a disposición de PRDOH para su revisión previa solicitud. La Agencia y el Contratista tienen prohibido utilizar los fondos aquí provistos o el personal empleado en la administración del programa para: actividades políticas; actividades inherentemente religiosas; cabildeo; patrocinio político; o actividades de nepotismo.

### 64. CONDUCTA

#### a. Contratos

- i. Monitoreo, según corresponda, la Agencia y el Contratista monitorearán periódicamente todos los servicios contratados para asegurar el cumplimiento del contrato. Los resultados de los esfuerzos de monitoreo se resumirán en informes escritos y se respaldarán con evidencia documentada de las acciones de seguimiento para corregir las áreas de incumplimiento.
- ii. Contenido: La Agencia y el Contratista harán que todas las disposiciones del contrato entre PRDOH y la Agencia, en su totalidad, se incluyan y formen parte de cualquier contrato celebrado en ejecución del acuerdo entre PRDOH y la Agencia, según corresponda.
- iii. Proceso de Selección: La Agencia y el Contratista se asegurarán de que todos los contratos adjudicados con posterioridad a la celebración del acuerdo entre PRDOH y la Agencia y en ejecución de este, sigan las políticas y procedimientos de adquisiciones descritos en el párrafo 56 (Adquisiciones y Supervisión de Contratistas) de su Anexo.
- iv. Notificación: La Agencia deberá notificar y proporcionar una copia de todos y cada uno de los contratos relacionados con el acuerdo entre PRDOH y la Agencia y los fondos de CDBG-DR al Área de Administración de Contratos de la División Legal de Vivienda CDBG-DR dentro de los tres (3) días de su ejecución. Además, la Agencia



deberá proporcionar una copia de todos y cada uno de los subcontratos celebrados por sus Contratistas al Área de Administración de Contratos de la División Legal de Vivienda CDBG-DR dentro de los tres (3) días de su celebración.

#### 65. CONFLICTO DE INTERESES

La Agencia y el Contratista aceptan cumplir con las disposiciones de 2 C.F.R. parte 200, según corresponda, y 24 C.F.R. § 570.611, que incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

- a. Se presume que la Agencia y el Contratista están sujetos a las leyes y reglamentos de ética estatales y locales relacionados con la conducta de sus funcionarios, empleados o agentes involucrados en la adjudicación y administración del acuerdo entre PRDOH y la Agencia.
- b. La Agencia y el Contratista deberán mantener estándares de conducta por escrito que rijan el desempeño de sus empleados involucrados en la adjudicación y administración del acuerdo entre PRDOH y la Agencia. Ningún empleado, funcionario o agente participará en la selección, adjudicación o administración de un contrato respaldado por fondos federales si hubiera un conflicto de interés real o aparente. Tal conflicto surgiría cuando el empleado, funcionario o agente, cualquier miembro de su familia inmediata, su socio, o una organización que emplea o está a punto de emplear cualquiera de las porciones aquí indicadas, tiene una relación financiera o otro interés en la empresa seleccionada para una adjudicación. Los funcionarios, empleados y agentes del destinatario no solicitarán ni aceptarán gratificaciones, favores o cualquier cosa de valor monetario de los contratistas o de los Subcontratos. Sin embargo, los destinatarios pueden establecer normas para situaciones en las que la información financiera, el interés no es sustancial, o el obsequio es un artículo no solicitado de valor nominal. Los estándares de conducta prevén la aplicación de acciones disciplinarias por violaciones de dichos estándares por parte de funcionarios, empleados o agentes del beneficiario.
- c. Ninguna persona cubierta que ejerza o haya ejercido alguna función o responsabilidad con respecto a las actividades asistidas por CDBG-DR, o que esté en condiciones de participar en un proceso de toma de decisiones u obtener información privilegiada con respecto a tales actividades, puede obtener una financiación, interés en cualquier contrato, o tener una financiera interés en cualquier contrato, subcontrato o acuerdo con respecto a la actividad asistida por CDBG-DR, o con respecto a los ingresos de la actividad asistida por CDBG-DR, ya sea para ellos mismos o para aquellos con quienes tienen vínculos comerciales o familiares inmediatos, durante su tenencia o por un período de un (1) año a partir de entonces. Para los propósitos de este párrafo, una "persona cubierta" incluye cualquier persona que sea un empleado, agente, consultor, funcionario o funcionario electo o designado de PRDOH, la Agencia y el Contratista o cualquier agencia pública designada.

**Clausula de Ética Gubernamental, Certificación de Ausencia de Conflicto de Intereses.** La Agencia y el Contratista certifican que: (1) Ningún servidor público de PRDOH tiene interés pecuniario en este contrato. (2) Ningún servidor público de PRDOH ha solicitado o aceptado, directa o indirectamente, para él (ella), para cualquier miembro de su unidad familiar o para cualquier otra persona, regalos, asignaciones, favores,



servicios, donaciones, préstamos o cualquier otro cosa de valor monetario. (3) Ningún servidor público de PRDOH relacionado con esta transacción, solicitó o aceptó cualquier bien de valor económico, de cualquier persona u organización como pago por los deberes y responsabilidades de su empleo. (4) Ningún servidor público de PRDOH ha solicitado, directa o indirectamente, para él (ella), ningún miembro de su unidad familiar, ni para ninguna otra persona, negocio u organización, ningún bien de valor económico, incluyendo regalos, préstamos, promesas, favores o servicios a cambio de sus obligaciones y desempeño de dicho empleo público, para influir o favorecer a cualquier organización. (5) Ningún servidor público de PRDOH tiene relación de parentesco, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo por afinidad, con nadie en empleo público que tenga facultad para influir y participar en las decisiones institucionales del acuerdo entre PRDOH y la Agencia.

#### 66. QUEJAS DE LOS CIUDADANOS

Si la Agencia o el Contratista recibe alguna queja o reclamo, deberá referir dicha queja o reclamo inmediatamente al Programa CDBG-DR de PRDOH para que PRDOH pueda responder adecuadamente.

#### 67. ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIONES

La Agencia y el Contratista asistirán a toda la asistencia técnica o capacitación que PRDOH requiera de vez en cuando a su discreción. La falta de asistencia puede ser considerada como causa de terminación.

#### 68. CUENTA DE SOCORRO EN CASO DE DESASTRES

De conformidad con el Registro Federal Vol. 85, No. 17, 85 FR 4681 (27 de enero de 2020), PRDOH debe cumplir con un requisito adicional impuesto por una Orden del 26 de octubre de 2017, otorgada por el Tribunal de Distrito de los Estados Unidos para el Distrito de Puerto Rico, según sea modificado de vez en cuando. Según lo requiere la Orden, los fondos de subvenciones o fondos de socorro en casos de desastre recibidos por el Estado Libre Asociado de Puerto Rico u otras Entidades No Federales (según se define en 2 C.F.R. § 200.69) se depositarán únicamente en una Cuenta de Socorro en Casos de Desastre. Como resultado de ello, según los términos de la orden judicial antes mencionada y según las condiciones del acuerdo entre PRDOH y la Agencia, todos y cada uno de los fondos CDBG-DR/MIJ subarrendados por PRDOH a sus subreceptores se depositarán en una nueva, separada, no mezclada, cuenta libre de cargas a nombre del subreceptor. Los fondos se utilizarán únicamente para actividades elegibles. Además, la Agencia y el Contratista deberán proporcionar y poner a disposición de PRDOH toda la documentación relacionada con dicha cuenta.

**TABLA DE OFERTAR**  
**SUBASTA FORMAL 24J-12150**  
**PARA REPARACIONES Y MEJORAS A EDIFICIOS INDUSTRIALES EN EL MUNICIPIO DE YABUCOA,**  
**ADSCRITOS A LA COMPAÑÍA DE FOMENTO INDUSTRIAL DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO**

ITEM	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	ITEM TOTAL	PREFERENCE LAW	GUARANTEE TERM
<b>GENERAL REQUIREMENTS</b>						
1	General Conditions	1	LS			
2	Project Identification Sign	1	LS			
<b>Damage #219497</b>						
<b>Public Assistance</b>						
3	Replace, dispose, provide, and install Exhaust Fans (cover)	4	EA			
4	Provide and Apply Exterior Paint, power clean and repair cracks in walls, apply cement plaster and sealer before applying primer and 2 coats latex paint	11,650	SF			
5	Provide and Apply Interior Paint, power clean and repair cracks in walls, apply cement plaster and sealer before applying primer and 2 coats latex paint	11,044	SF			
6	Provide and Apply Ceiling Paint, power clean before applying primer and 2 coats latex paint	22,800	SF			
7	Replace, dispose, provide, and install all broken sections of Chain Link Fence, includes remove vegetation as necessary for perimeter fence installation	110	LFT			
<b>Hazard Mitigation (HM)</b>						
8	Provide and install Roof Equipment Anchoring Assembly	4	EA			
<b>Damage #219498</b>						



Public Assistance					
9	Replace, dispose, provide, and install Exhaust Fan (Hood Cap)	1	EA		
10	Replace, dispose, provide, and install Aluminum Flashing	488	LFT		
11	Replace, dispose, provide, and install Aluminum Jalousie Windows (3ft x 6ft)	2	EA		
12	Provide and Install Wood Door (Janitorial) (3ft x 7ft)	1	EA		
13	Replace, dispose, provide, and install all broken sections of Chain Link Fence	80	LFT		
Hazard Mitigation (HM)					
14	Provide and Install Roof Equipment Anchoring Assembly	1	EA		
15	Provide and install extra anchoring for damaged windows and adjacent ones Install Sheet metal screw	2	EA		
Additional Works					
16	Replace, dispose, provide, and install vehicular swing gate with chain link fence and swing gate	1	EA		
17	Replace, dispose, provide, and install all broken sections of Chain Link Fence	588	LFT		
18	Provide and Fill openings with fire retardant foam seal and finish wall with cement plaster and paint	3	EA		
Damage #219501					
Public Assistance					
19	Replace, dispose, provide, and install Roof mounted exhaust fan, Aluminum roof fan extractor cap w/ gravity self-acting back draft damper face-flush	2	EA		
20	Replace, dispose, provide, and install all broken sections of Perimeter Chain Link Fence	50	LFT		
Additional Works					

21	Provide and Apply Silicone Acrylic Joint Sealant around the perimeter of the window on both sides	264	LFT		
22	Replace, dispose, provide, and install Perimeter chain link fence	50	LFT		
23	Provide and Install new 3-strand 4point barbed wires on sections that are missing	210	LFT		
24	Replace and dispose the roots and trunk of the tree, including the roots above the ground and to the necessary depth and leveling of the area	1	LS		
<b>Damage #219505</b>					
<b>Public Assistance</b>					
25	Replace, dispose, provide, and install Metal Double Door (6ft x 7ft)	1	EA		
<b>Additional Works</b>					
26	Replace, dispose, provide, and install the emergency metal door, frame and hardware including panic bar (7ft x 3ft) and Replace, dispose, provide, and install the metal gate from inside the opening	1	EA		
27	Replace, dispose, provide, and install all broken sections of chain link and bottom rail	10	LFT		
28	Replace, dispose, provide, and install damaged section of barbed wire and extension arms	40	LFT		
29	Replace, dispose, provide, and install broken section of chain link, bottom rails, and 3-barbed wires	20	LFT		

**TERM TO COMPLETE THE WORK:** \_\_\_\_\_ **TOTAL:** \_\_\_\_\_

Bidder's Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Name of Bidder's authorized representative: \_\_\_\_\_

Signature of Bidder's authorized representative: \_\_\_\_\_

# **Scope of Work**

**East Region**

**Bid Package E1-1**

**CPM PR, LLC**

**November 22nd, 2023**

## SCOPE OF WORK (SOW) BID PACKAGE E1-1 PRIDCO-FEMA-4339-DR-PR EAST REGION

### I. Project Worksheet: # 7411

#### a. Damage #219497

##### GENERAL INFORMATION:

- **Project Worksheet (PW):** 7411
- **Damage Information (DI):** 219497
- **PRIDCO Bldg. I.D.:** T-0150-0-52-00 & Extension

##### GENERAL FACILITY INFORMATION:

- **Facility Type:** Building
- **Building Type:** Warehouse
- **Facility Description:** Industrial building used (leased) for manufacturing and commercial activities. The structure was constructed in 1952 and has two buildings side by side: (1) One-story building, with main structure components (beams, columns ground slabs and foundation) comprised of reinforced concrete and concrete masonry Units (CMU). Roof structure composed of steel joists with metal deck with built-up roofing material. (1) One-story building, with main structure components (beams, columns ground slabs and foundation) comprised of reinforced concrete and concrete masonry Units (CMU). Roof structure is composed of precast concrete beams with precast concrete roof deck planks (PORETE) with built-up roofing material. Have an approximate roof dimension of 120FT x 190FT for an approximate total roof area of 22,800SF. Auxillary buildings are not PRIDCO responsibility. No access to interior at the time of Site Visit.
- **Year Built:** 1952
- **Location Description:** Yabucoa, PR
- **GPS Latitude/Longitude:** 18.04994, -85.88314
- **Number of Stories:** 1
- **Actual Tenants:** Vacant

##### GENERAL DAMAGE INFORMATION:

- **Date Damaged:** 9/20/2017
- **Cause of Damage:** Hurricane force winds, driving rain, and windblown debris.

##### SCOPE OF WORK:

Below is a general description of the scope of work (SOW) related to the repair of the PRIDCO building facilities. Scope of work and their respective descriptions subdivided into Public Assistance (PA), Hazard Mitigation (HM) and additional work:

**Public Assistance (PA) – work to be performed:**

- 1) Building Exterior, Replace 4 each of Exhaust Fans (cover), Aluminum roof fan extractor cap w/ gravity self-acting back draft damper face-flush install, 36in Fan Size, 1-HP Motor, 115/230V, damaged by hurricane force winds, driving rain, and flying debris. 0% work completed.
- 2) Building Exterior, Prepare the surface to receive 11,650 SF of Exterior Paint, power clean and repair cracks in walls, apply cement plaster and sealer before applying primer and 2 coats latex paint, damaged by high winds and windblown debris.. 0% work completed."
- 3) Building Interior, Prepare the surface to receive 11,044 SF of Interior Paint, power clean and repair cracks in walls, apply cement plaster and sealer before applying primer and 2 coats latex paint, damaged by wind driven rain., 0% work completed.
- 4) Building Interior, Prepare the surface to receive 22,800 SF of Ceiling Paint, power clean before applying primer and 2 coats latex paint, damaged by wind driven rain., 0% work completed.
- 5) Exterior Site. Replace all broken sections of Chain Link Fence, 110 LF long x 6 FT high, Ga. No. 9, Post - 2-½" inch diam galv., 3-strands Barbed Wire (4-point), damaged by high wind, Remove vegetation as necessary for perimeter fence installation. 0% work completed."

**Hazard Mitigation (HM) – work to be performed:**

- 1) 406 HMP, add 4 ea. of roof Equipment Anchoring Assembly to protect exhaust fans hood cover from high winds pressures.

**Additional Work Description – work to be performed:**

N/A

**b. Damage #219498**

**GENERAL INFORMATION:**

- Project Worksheet (P/W): 7411
- Damage Information (DI): 219498
- PRIDCO Bldg. I.D.: T-0369-0-56-00

**GENERAL FACILITY INFORMATION:**

- Facility Type: Building
- Building Type: Warehouse

**EAST REGION**

**BID PACKAGE E1-1 PW: 7411**

- **Facility Description:** Industrial building used (leased) for manufacturing and commercial activities. One story building, with main structure components (beams, columns ground slabs and foundation) comprised of reinforced concrete and concrete masonry Units (CMU). Roof structure composed of cast-in-place concrete roof deck with built-up roofing material. The building was constructed in 1956 and has approximate roof dimensions of 139.4FT x 30.9FT, 122.4FT x 66FT, 33.5FT x 17.1FT, 38.5FT x 18FT & 8FT x 8FT, for an approximate total roof area of 13,420.71SF.
- **Year Built:** 1956
- **Location Description:** Yabucoa, PR
- **GPS Latitude/Longitude:** 18.05115, -65.88331
- **Number of Stories:** 1
- **Actual Tenants:** De Jesus Funeral Home and Crematory

**GENERAL DAMAGE INFORMATION:**

- **Date Damaged:** 8/20/2017
- **Cause of Damage:** Wind Driven Rain, High Winds & Wind-Blown Debris.

**SCOPE OF WORK:**

Below is a general description of the scope of work (SOW) related to the repair of the PRIDCO building facilities. Scope of work and their respective descriptions subdivided into Public Assistance (PA), Hazard Mitigation (HM) and additional work:

**Public Assistance (PA) – work to be performed:**

- 1) Building Exterior, replace 1 each of Exhaust Fan (Hood Cap), 5 FT long x 5 Ft wide, Aluminum roof fan extractor cap w/ gravity self-acting back draft damper face-flush install, 36in Fan Size, 1-HP Motor, 115/230V damaged by hurricane force winds, 0% work completed.
- 2) Building Exterior, replace Aluminum Flashing, 489 LF long x 1.5 FT wide, GA. .032, damaged by hurricane winds, 0% work completed.
- 3) Building Exterior, replace 2 each of Aluminum Jalousie Windows, 3 FT wide x 6 FT high, Miami Type, ga 0.062, heavy duty hardware, damaged by hurricane winds and flying debris, 0% work completed.
- 4) Building Interior, install 1 each of Wood Door (Janitorial), 3 FT wide x 7 FT high, Solid Core, mahogany, 1-3/4" thick, damaged by wind driven rain, 0% work completed.
- 5) Exterior Site, replace all broken sections of Chain Link Fence, 80 LF long x 6 FT high, Galv. Ga. No. 9, Post - 2-1/2" inch diam galv., 3-strands Barbed Wire (4point), damaged by hurricane winds and flying debris, 0% work completed. Remove vegetation as necessary for perimeter fence installation.

**Hazard Mitigation (HM) – work to be performed:**

- 1) 406 HMP, add 1 ea. of roof Equipment Anchoring Assembly to protect exhaust fans hood cover from high winds pressures.
- 2) 406 HMP, include extra anchoring for damaged windows and adjacent ones to improve performance against high winds in a similar future event. B-1. Add 2 boxes of Sheet metal screw, steel, standard, with washers, plain, #14 x2" (1box= 100ea).

**Additional Work Description – work to be performed:**

- 1) The vehicle entrance gate at the front of the property is missing. The tenant informed that it was robbed from the property. The entrance gate and fence at the front of the property appear to be galvanized steel bars, L=20 ft x H=6 ft. Replace vehicular swing gate with chain link fence and swing gate per PRIDCO standards.
- 2) Exterior Site, replace all broken sections of Chain Link Fence, 588 LF long x 6 FT high, Galv. Ga. No. 9, Post - 2-1/2" inch diam galv., 3-strands Barbed Wire (4-point). Penmeter fence needs maintenance and cleaning of green areas prior to the installation of said fence
- 3) Three (3) holes in the exterior wall to pass equipment pipes are not sealed allowing moisture and vermin to enter inside. Hole 1: 2ft x 1ft, Hole 2: 1ft x 6in. Hole 3: 2ft x 1ft. Fill openings with fire retardant foam seal and finish wall with cement plaster and paint

**c. Damage #219501**

**GENERAL INFORMATION:**

- Project Worksheet (PW): 7411
- Damage Information (DI): 219501
- PRIDCO Bldg. I.D.: T-0935-0-68-00

**GENERAL FACILITY INFORMATION:**

- Facility Type: Building
- Building Type: Warehouse
- Facility Description: Industrial building used (leased) for manufacturing and commercial activities. One story building, with main structure components (beams, columns ground slabs and foundation) comprised of reinforced concrete and concrete masonry Units (CMU). Roof structure composed of steel joists with metal deck with built-up roofing material. The building was constructed in 1968 and has approximate roof dimensions of 120FT x 93FT; 31FT x 12FT (restroom unit roofs) for an approximate total roof area of 11,532SF.
- Year Built: 1968
- Location Description: Yabucoa, PR
- GPS Latitude/Longitude: 18.04309, -65.87431
- Number of Stories: 1
- Actual Tenants: Precision Worx LLC

**GENERAL DAMAGE INFORMATION:**

- **Date Damaged:** 9/20/2017
- **Cause of Damage:** Wind Driven Rain, High Winds & Wind-Blown Debris.

**SCOPE OF WORK:**

Below is a general description of the scope of work (SOW) related to the repair of the PRIDCO building facilities. Scope of work and their respective descriptions subdivided into Public Assistance (PA), Hazard Mitigation (HM) and additional work:

**Public Assistance (PA) – work to be performed:**

- 1) Building Exterior, replace 2 each of Roof mounted exhaust fan, Aluminum roof fan extractor cap w/ gravity self-acting back draft damper face-flush install, 36in Fan Size, 1-HP Motor, 115/230V, damaged by hurricane winds and flying debris., 0% work completed.
- 2) Exterior Site, replace all broken sections of Perimeter chain link fence, 50 LF long, Ga. No. 9, Post - 2-½" inch diam x 6 feet height galv., 3-strands Barbed Wire (4-point), damaged by hurricane winds and flying debris.. 0% work completed.

**Hazard Mitigation (HM) – work to be performed:**

N/A

**Additional Work Description – work to be performed:**

- 1) The tenant indicated that when it rains, water comes in through the windows. 3FT x 6FT. Apply silicone acrylic joint sealant around the perimeter of the window on both sides (264 LF). 8 openings 9' x 6' and 1 opening 6' x 6'.
- 2) Exterior Site, Perimeter chain link fence, 50 LF long, Ga. No. 9, Post - 2-½" inch diam x 6 feet height galv., 3-strands Barbed Wire (4-point).
- 3) 210 ft of detached barbed wire was located around the entire building. Install new 3-strand 4point barbed wires on sections that are missing per PRIDCO standards.
- 4) The roots and trunk of the tree are impacting the perimeter fence at the entrance. Remove the tree including the roots above the ground and to the necessary depth to allow the perimeter fence to be installed. Include the removal, disposal, leveling of the area and DRNA regulatory permits for cutting the tree.



**d. Damage #219505**

**GENERAL INFORMATION:**

- **Project Worksheet (PW):** 7411
- **Damage Information (DI):** 219505
- **PRIDCO Bldg. I.D.:** T-1427-0-88-00

**GENERAL FACILITY INFORMATION:**

- **Facility Type:** Building
- **Building Type:** Warehouse
- **Facility Description:** Industrial building used (leased) for manufacturing and commercial activities. One story building, with main structure components (beams, columns ground slabs and foundation) comprised of reinforced concrete and concrete masonry Units (CMU). Roof structure composed of steel joists with metal deck with built-up roofing material. The building was constructed in 1988 and has approximate roof dimensions of 93 ft W x 247 ft L, 18 ft W x 62 ft L (restroom unit roofs) for an approximate total roof area of 24,087SF.
- **Year Built:** 1988
- **Location Description:** Yabucoa, PR
- **GPS Latitude/Longitude:** 18.04274, -65.87525
- **Number of Stories:** 1
  
- **Actual Tenants:** IGPR Inc.

**GENERAL DAMAGE INFORMATION:**

- **Date Damaged:** 9/20/2017
- **Cause of Damage:** Wind Driven Rain, High Winds & Wind-Blown Debris.

**SCOPE OF WORK:**

Below is a general description of the scope of work (SOW) related to the repair of the PRIDCO building facilities. Scope of work and their respective descriptions subdivided into Public Assistance (PA), Hazard Mitigation (HM) and additional work:

**Public Assistance (PA) – work to be performed:**

- 1) Building Exterior, replace 1 each of Metal Double Door, 6 FT wide x 7 FT high, Solid metal door, 16ga, filled with polyethylene, damaged by Hurricane force winds, driving rain, and flying debris, 0% work completed.

**Hazard Mitigation (HM) – work to be performed:**

N/A

**Additional Work Description – work to be performed:**

- 1) Emergency exit metal door is corroded at the bottom. A metal grating gate is installed inside the opening blocking the exit, this is a code violation. Metal door

EAST REGION

BID PACKAGE E1-1 PW: 7411

- (7ft x 3ft) - replace the emergency metal door, frame and hardware including panic bar. Remove the metal gate from inside the opening.
- 2) A 10 LF section of the perimeter fence on the west side has the bottom rail and chain link split. replace all broken sections of chain link and bottom rail in accordance with PRIDCO standards.
  - 3) A 40 LF portion of barbed wire on the west side fence is damaged and corroded. Replace damaged section of barbed wire and extension arms per PRIDCO standards.
  - 4) Two sections consisting of 20 LF of the perimeter fence at the front of the property are damaged with the bottom rails bent and the 3-barbed wire in poor condition. Replace broken section of chain link, bottom rails, and 3-barbed wires per PRIDCO standards.

## Environmental Historical Preservation "EHP" Conditions

Any change to the approved scope of work will require re-evaluation for compliance with NEPA and other Laws and Executive Orders.

This review does not address all federal, state, and local requirements. Acceptance of federal funding requires recipients to comply with all federal, state, and local laws. Failure to obtain all appropriate federal, state, and local environmental permits and clearances may jeopardize funding.

If ground disturbing activities occur during construction, applicant will monitor ground disturbance and if any potential archaeological resources are discovered, will immediately cease construction in that area and notify the State and FEMA.

Executive Order 11988 - Floodplains: (1) Applicant must comply with the appropriate local floodplain management ordinance or if more restrictive per EO 11988 Sec. 2(a)(1) best available data as defined by the Puerto Rico Advisory Base Flood Elevation (ABFE, 2018) Map. Applicant must coordinate with the local floodplain administrator, obtain any required permits prior to initiating work, and comply with any conditions of the permit, as well as the National Flood Insurance Program (NFIP) requirements to ensure harm to and from the floodplain is minimized. All coordination pertaining to these activities should be retained as part of the project file in accordance with the respective grant program instructions.

Endangered Species Act (ESA) Conditions for *Epicrates Inornatus* (Puerto Rican Boa): 1. Inform all personnel about the potential presence of the PR boa and the VI boa in areas where the proposed work will be conducted. Photographs of the PR and VI Boa are to be prominently displayed at the site. The recipient must ensure that project personnel are able to correctly identify a PR or VI boa. For information on PR boa, please visit: <https://ecos.fws.gov/ecp/species/6528>. 2. Prior to any construction activity, including removal of vegetation and earth movement, the boundaries of the project area must be delineated, buffer zones, and areas to be excluded and protected, should be clearly marked in the project plan and in the field to avoid further habitat degradation into forested areas. Once areas are clearly marked, and prior to any construction activity, including site preparation, project personnel able to correctly identify a PR or VI boa must survey the areas to be cleared to ensure that no boas are present within the work area. Vehicle and equipment operation must remain on designated access roads/paths and within rights-of-way. 3. If a PR boa is found within any of the working or construction areas, activities should stop in the area where the boa was found. Do not capture the boa. If boas need to be moved out of harm's way, project personnel designated by the recipient shall immediately contact the Puerto Rico Department of Natural and Environmental Resources (PRDNER) Rangers for safe capture and relocation of the animal (PRDNER phone #s: 787-724-5700, 787-230-5550, 787-771-1124). If immediate relocation is not an option, project-related activities in this area must stop until the boa moves out of harm's way on its own. Activities at other work sites, where no boas have been found after surveying the area, may continue. 4. Measures should be taken to avoid and minimize PR boa casualties by heavy machinery or motor vehicles being used on site. Any heavy machinery left on site (staging) or near potential PR boa habitat (within 50 meters of potential boa habitat), needs to be thoroughly inspected each morning before work starts to ensure that no boas have sheltered within engine compartments or other areas of the equipment. If PR boas are found within vehicles or equipment, do not capture the animal, and let it move on its own or call PRDNER Rangers for safe capture and relocation of the boa (PRDNER phone #s: 787-724-5700, 787-230-5550, 787-771-1124). If not possible, the animal should be left alone until it leaves the vehicle on its own. 5. PR boas may seek shelter in debris piles. Measures should be taken to avoid and minimize boa casualties associated with sheltering in debris piles as a result of project activities. Debris piles should be placed far away from forested areas. Prior to moving, disposing, or shredding, debris piles should be carefully inspected for the

presence of boas. If PR boas are found within debris piles, do not capture the animal, and let it move on its own or call PR/DNER Rangers for safe capture and relocation of the animal. If debris piles will be left on site, we recommend they be placed in areas that will not be disturbed in the future. 6. For all boa sightings (dead or alive), personnel designated by the recipient must record the time and date of the sighting and the specific location where the boa was found. Data should also include a photo of the animal dead or alive, and site GPS coordinates, and comments on how the animal was detected and its behavior. If the PR boa was accidentally killed as part of the project actions, please include information on what conservation measures had been implemented and what actions will be taken to avoid further killings. All boa sighting reports should be sent to the USFWS Caribbean Ecological Services Field Office, Marelisa Rivera - Deputy Field Supervisor, 787-851-7297 extension 206, 787-510-5207, marelisa\_rivera@fws.gov. For Virgin Islands Boas in St. Thomas and Steven's Cay US Virgin Islands (VI boas have not been reported on St. Croix or St. John): 7. Follow the same guidance above but contact the VI Division of Fish and Wildlife (VIDFW), for technical assistance (340-775-6762) and capture of any VI boas. For information on USVI boa, please visit: <https://ecos.fws.gov/ecp/species/3247> b. The VIDFW has developed site-specific VI boa protocol. Applicants will be responsible for executing conservation measures recommended by VIDFW. Final project report to be submitted to USFWS. The Applicant must provide documentation at close-out that proves the completion of required Conservation Measures.

Resource Conservation and Recovery Act, aka Solid Waste Disposal Act (RCRA): 1. The Applicant shall handle, manage, and dispose of all solid and hazardous waste in accordance with requirements of local, state, and federal laws, regulations, and ordinances. In addition, the Applicant shall ensure that all debris is separated and disposed of in a manner consistent with the PR DNER guidelines at a permitted site or landfill. 2. For asbestos containing material and lead base paint the Applicant shall handle, manage, and dispose of all solid and hazardous waste in accordance with requirements of local, state, and federal laws, regulations, and ordinances. In addition, the Applicant shall ensure that all debris is separated and disposed of in a manner consistent with the DNER/EQB guidelines at a permitted site or landfill or provide evidence of the close out permit from DNER/EQB for activities of remediation, abatement, or removal of those materials. 3. Unusable equipment, debris, white goods, scrap metal, any other material shall be disposed of in an approved manner and location. In the event significant items are discovered during the implementation or development of the project the Applicant shall handle, manage and dispose petroleum products, hazardous materials and toxic waste in accordance to the requirements of the local and federal agencies. Non-compliance with these requirements may jeopardize receipt of federal funds.

# **Building information**

**East Region**

**Bid Package E1-1**



### INFORMACION DEL EDIFICIO

Nombre de Subasta:	Package: E1-1
Número de Edificio:	T-0150-0-52-00
Número Lote:	42154020
Municipio:	Yabucoa, PR
Coordenadas:	18.04994, -65.88314
Dirección Física:	Carr. PR-182 Bo. Guayabota, Yabucoa, PR
FEMA Región:	East
FEMA PW:	7411
FEMA Project. No:	102644
FEMA DI Number:	219497



#### INFORMACION DEL EDIFICIO

Nombre de Subasta:	Package: E1-1
Número de Edificio:	T-0359-0-56-00
Número Lote:	42054010
Municipio:	Yabucoa, PR
Coordenadas:	18.05115, -65.88331
Dirección Física:	Carr. PR-182 Bo. Guayabota, Yabucoa, PR
FEMA Región:	East
FEMA PW:	7411
FEMA Project. No:	102644
FEMA DI Number:	219498



**INFORMACION DEL EDIFICIO**

<b>Nombre de Subasta:</b>	Package: E1-1
<b>Número de Edificio:</b>	T-0935-0-68-00
<b>Número Lote:</b>	242162100
<b>Municipio:</b>	Yabucoa, PR
<b>Coordenadas:</b>	18.04309, -65.87431
<b>Dirección Física:</b>	PR-03 KM 100.02 Parque Industrial Juan Martín Calle A
<b>FEMA Región:</b>	East
<b>FEMA PW:</b>	7411
<b>FEMA Project. No:</b>	102644
<b>FEMA DI Number:</b>	219501





**INFORMACION DEL EDIFICIO**

<b>Nombre de Subasta:</b>	Package: E1-1
<b>Número de Edificio:</b>	T-1427-0-88-00
<b>Número Lote:</b>	242162080
<b>Municipio:</b>	Yabucoa, PR
<b>Coordenadas:</b>	18.04274, -65.87525
<b>Dirección Física:</b>	PR-03 KM 100.02 Parque Industrial Juan Martín Calle A
<b>FEMA Región:</b>	East
<b>FEMA PW:</b>	7411
<b>FEMA Project. No:</b>	102644
<b>FEMA DI Number:</b>	219505

# **Record of Environmental Consideration**

**(REC)**

**East Region**

**Bid Package E1-1**

**CPM PR, LLC**

**November 22nd, 2023**

16:00:22

## RECORD OF ENVIRONMENTAL CONSIDERATION (REC)

Project PA-02-PR-4339-PW-07411

Title: 102644 - L-242-1 - Juan Martín Ward - Yabucoa

## NEPA DETERMINATION

Non Compliant Flag: No	EA Draft Date:	EA Final Date:
EA Public Notice Date:	EA Panel:	Level: CATEX
EIS Notice of Intent:	EIS ROD Date:	

**Comment** Puerto Rico Industrial Development Company (PRIDCO), PR-182, Calle Fabricas, Yabucoa, PR. (1) 18,04994, -65,88314; (2) 18,05115, -65,88331; (3) 18,04309, -65,87431 and (4) 18,04274, -65,87525. Category E, 0 % of work completed. The applicant will utilize force account labor, equipment, materials, and contracts for repairs to the Industrial T015005200 and Extension (DI-219497), T093506800 (DI-219498), T093506800 (DI-219501), and T142708800 (DI-219505). The following components will be removed and replaced in (DI-219497): waterproof membrane, aluminum flashing, exhaust fan cover, and chain link fence. Additionally, interior and exterior repair. MITIGATION: The sub-recipient has decided to pursue mitigation (DI-219497). The following content will be installed to the project as part of the mitigation measures: strengthen the framework and attachment system of chain-link fences, roofing system and roof equipment. The following components will be removed and replaced in (DI-219498): exhaust fan hood cap, flashing, windows, doors, chain link fence, and repair exterior components. MITIGATION: The sub-recipient has decided to pursue mitigation in (DI-219498) by strengthen the framework and attachment system of chain-link fences. The following components will be removed and replaced in (DI-219501): roof mounted exhaust fan, chain link fence, and repair exterior walls. MITIGATION: The sub-recipient has decided to pursue mitigation in (DI-219501) by strengthen the framework and attachment system of chain-link fences. The following components will be removed and replaced in (DI-219505): waterproof membrane, aluminum flashing, fascia cement board, reinforced concrete wall, doors, windows, metal roof deck, exhaust fan cover, chain link swing gate, and chain link fence. Additionally, interior and exterior repair. MITIGATION: The sub-recipient has decided to pursue mitigation (DI-219505). The following content will be installed to the project as part of the mitigation measures: strengthen the framework and attachment system of chain-link fences, roofing system and roof equipment. - mltunary - 11/04/2020 11:34:54 GMT

\*\*\*Amendment (1) of Version (0) does not affect previous determination, previous review applies.\*\*\*

Amendment (1) is to add mitigation measures in (DI-219498) and (DI-219501), by strengthening the framework and attachment of roof equipment (content) and by installing impact resistant windows. - mltunary - 12/11/2020 17:14:48 GMT

\*\*\*DISREGARD PREVIOUS COMMENT\*\*\* The level of detail required for EHP review of the construction phase was not present in this version of the project. Therefore, review for compliance with federal environmental and historic preservation (EHP) laws, policies, and executive orders will not be complete at the time of obligation. Upon completion of the A&E phase, the project must be resubmitted and re-submitted for EHP review. - mltunary - 01/19/2021 15:53:17 GMT

\*\*\*DISREGARD PREVIOUS COMMENT\*\*\* Puerto Rico Industrial Development Company (PRIDCO), PR-182, Calle Fabricas, Yabucoa, PR. (1) 18,04994, -65,88314; (2) 18,05115, -65,88331; (3) 18,04309, -65,87431; and (4) 18,04274, -65,87525. Category E, 0 % of work completed. The applicant will utilize force account labor, equipment, materials, and contracts for repairs to the Industrial T015005200 and Extension (DI-219497), T093506800 (DI-219498), T093506800 (DI-219501), and T142708800 (DI-219505). (1) The following components will be removed and replaced in (DI-219497): waterproof membrane, aluminum flashing, exhaust fan cover, and chain link fence. Additionally, interior and exterior repair. MITIGATION: The sub-recipient has decided to pursue mitigation (DI-219497) by strengthening the framework and attachment system of chain-link fences; by installing roof equipment anchoring assembly; and by strengthening the roofing system, adding SBS modified bituminous membrane and by installing termination bar over the membrane. (2) The following components will be removed and replaced in (DI-219498): exhaust fan hood cap, flashing, windows, doors, chain link fence, and repair exterior components. (3) The following components will be removed and replaced in (DI-219501): roof mounted exhaust fan, chain link fence and repair exterior walls. (4) The following components will be removed and replaced in (DI-219505): waterproof membrane, aluminum flashing, fascia cement board, reinforced concrete wall, doors, windows, metal roof deck, exhaust fan cover, chain link swing gate, and chain link fence. Additionally, interior and exterior repair. MITIGATION: The sub-recipient has decided to pursue mitigation in (DI-219498), (DI-219501), and (DI-219505) by installing roof equipment anchoring assembly and by strengthening the framework and the anchoring system of chain-link fences. - mltunary - 03/01/2021 19:10:37 GMT

\*\*\*Fourth review of Version (0), is for change in mitigation, previous review applies.\*\*\* The sub-recipient added additional mitigation measures in (DI-219498) by installing extra anchoring for the windows and in (DI-219505) by adding additional SBS modified bituminous membrane for the roof and by installing extra anchoring for the windows. - mltunary - 04/07/2021 16:11:40 GMT

16:00:22

## RECORD OF ENVIRONMENTAL CONSIDERATION (REC)

Project PA-02-PR-4339-PW-07411

Title: 102644 - L-242-1 - Juan Mann Ward - Yabucoa

## CATEX CATEGORIES

CateX Category Code	Description	Selected
1n7	(1n7) Federal Assistance for Structure and Facility Upgrades. Federal assistance for the reconstruction, relocation, retrofitting, upgrading to current codes and standards, and improvements of pre-existing facilities in existing developed areas with substantially completed infrastructure when the immediate project area has already been disturbed, and when those actions do not affect basic functions, do not exceed capacity of other system components, or modify intended land use. This category does not include actions within or affecting streams or stream banks or estuaries seaward of the limit of moderate wave action (at V zone when the limit of moderate wave action has not been identified).	Yes

## EXTRAORDINARY

Extraordinary Circumstance Code	Description	Selected ?
	No Extraordinary Circumstances were selected	

## ENVIRONMENTAL LAW / EXECUTIVE ORDER

Environmental Law/ Executive Order	Status	Description	Comment
Clean Air Act (CAA)	Completed	Project will not result in permanent air emissions - Review concluded	
Coastal Barrier Resources Act (CBRA)	Completed	Project is not on or connected to CBRA Unit or otherwise protected area - Review concluded	
Clean Water Act (CWA)	Completed	Project would not affect any water of the U.S. - Review concluded	
Coastal Zone Management Act (CZMA)	Completed	Project is not located in a coastal zone area and does not affect a coastal zone area - Review concluded	
Executive Order 11988 - Floodplains	Completed	Located in floodplain or effects on floodplain/flood levels	Floodplain: Based on the ABFE available at <a href="https://gs.fema.gov/PuertoRicoABFE/">https://gs.fema.gov/PuertoRicoABFE/</a> accessed on October 30, 2020, the project of (DI-219601), and (DI-219605) are outside the floodplain and have no effect on the floodplain values. The project site of (DI-219497) and (DI-219488) are located in the regulated floodplain as mapped on the ABFE available at <a href="https://gs.fema.gov/PuertoRicoABFE/">https://gs.fema.gov/PuertoRicoABFE/</a> accessed on October 30, 2020. FEMA has applied the 8-step decision-making process per 44 CFR 6.6, and has determined that the project will not result in short or long-term

## RECORD OF ENVIRONMENTAL CONSIDERATION (REC)

Project PA-02-PR-4339-PW-07d11

Title: 102644 - L-242-1 - Juan Marin Ward - Yabucoa

Environmental Law/ Executive Order	Status	Description	Comment
			adverse impacts to the floodplain. The Initial Disaster Public Notice was published in El Vocero for DR-4339 on December 17, 2017 - mlanary - 11/03/2020 11:29:37 GMT***Amendment (1) of Version (0) does not affect previous determination, previous review applies*** - mlanary - 12/11/2020 17:05:16 GMT***DISREGARD PREVIOUS COMMENT*** - mlanary - 01/19/2021 18:06:32 GMTBased on the ABFE available at <a href="https://gis.fema.gov/PlantaRicoABFE/">https://gis.fema.gov/PlantaRicoABFE/</a> accessed on March 1, 2021, the project of (DI-219601), and (DI-219505) are outside the floodplain and has no effect on the floodplain values. The project site of (DI-219497) and (DI-219498) are located in the regulated floodplain as mapped on the ABFE available at <a href="https://gis.fema.gov/PuertoRicoABFE/">https://gis.fema.gov/PuertoRicoABFE/</a> accessed on October 30, 2020. FEMA has applied the 8-step decision-making process per 44 CFR 9.6, and has determined that the project will not result in short or long-term adverse impacts to the floodplain. The Initial Disaster Public Notice was published in El Vocero for DR-4339 on December 17, 2017 - mlanary - 03/04/2021 18:06:52 GMT***Fourth review of Version (0), previous review applies.*** - mlanary - 04/07/2021 16:04:38 GMT
	Completed	Possible adverse effects associated with investment in floodplain occupancy or modification of floodplain environment	
	Completed	8 Step Process Complete - documentation attached - Review concluded	
Executive Order 11930 - Wetlands	Completed	No effects on wetlands and project outside wetlands - Review concluded	For the USFWS Wetlands Inventory Mapper, accessed on October 30, 2020, the proposed scope of work is not located in a wetland. - mlanary - 11/04/2020 11:29:56 GMT***Amendment (1) of Version (0) does not affect previous determination, previous review applies*** - mlanary - 12/11/2020 17:05:25 GMT***DISREGARD PREVIOUS COMMENT*** - mlanary - 01/19/2021 18:06:39 GMTFor the USFWS Wetlands Inventory Mapper, accessed on March 1, 2021, the proposed scope of work is not located in a wetland. - mlanary - 03/01/2021 18:09:27 GMT***Fourth review of Version (0), previous review applies.*** - mlanary - 04/07/2021 16:04:48 GMT
Executive Order 12866 - Environmental Justice for Low Income and Minority Populations	Completed	Low income or minority population in or near project area	

16:00:22

## RECORD OF ENVIRONMENTAL CONSIDERATION (REC)

Project PA-02-PR-4330-PW-07411

Title: 102644 - L-242-1 - Juan Martin Ward - Yabucoa

Environmental Law/ Executive Order	Status	Description	Comment
	Completed	No disproportionately high and adverse impact on low income or minority population - Review concluded	
Endangered Species Act (ESA)	Completed	Listed species and/or designated critical habitat present in areas affected directly or indirectly by the federal action	Per review of the U.S. Fish and Wildlife Service's Information, Planning, and Consultation System (IPaC), dated October 30, 2020, FEMA has determined that threatened/endangered species and/or critical habitat are present at the project site: (1) 18.04994, -65.88314; (2) 18.06115, -65.88331; (3) 18.04309, -65.87431; and (4) 18.04274, -65.87525. Based on the project location and scope of work, FEMA has made the following determinations using the PR ESA Matrix in accordance with the agreement between FEMA and the USFWS PR Field Office, dated July 19, 2019, NLAA: <i>Epicrates inornatus</i> - mlt:mrw - 11/04/2020 11:15:24 GMT "Amendment (1) of Version (C) does not affect previous determination, previous review applies." - mlt:mrw - 12/11/2020 17:03:20 GMT "DISREGARD PREVIOUS COMMENT" - mlt:mrw - 01/19/2021 18:56:00 GMT Per review of the U.S. Fish and Wildlife Service's Information, Planning, and Consultation System (IPaC), dated March 1, 2021, FEMA has determined that threatened/endangered species and/or critical habitat are present at the project site: (1) 18.04994, -65.88314; (2) 18.05115, -65.88334; (3) 18.04309, -65.87431; and (4) 18.04274, -65.87526. Based on the project location and scope of work, FEMA has made the following determinations using the PR ESA Matrix in accordance with the agreement between FEMA and the USFWS PR Field Office, dated July 19, 2019, NLAA: <i>Epicrates inornatus</i> (Puerto Rican boat - mlt:mrw - 03/01/2021 18:54:58 GMT "DISREGARD PREVIOUS COMMENT" Per review of the U.S. Fish and Wildlife Service's Information, Planning, and Consultation System (IPaC), dated April 7, 2021, FEMA has determined that threatened/endangered species and/or critical habitat are present at the project site: (1) 18.04994, -65.88314; (2) 18.05115, -65.88331; (3) 18.04309, -65.87431; and (4) 18.04274, -65.87525. Based on the project location and scope of work, FEMA has made the following determinations using the PR ESA Matrix in accordance with the agreement between FEMA and the USFWS PR Field Office, dated November 17, 2020, NLAA: <i>Epicrates inornatus</i> (Puerto Rican boat) - mlt:mrw - 04/07/2021 15:59:39 GMT

16:00:22

## RECORD OF ENVIRONMENTAL CONSIDERATION (REC)

Project PA-02-PR-4338-FYr-07411

Title: 102614 - L-242-1 - Juan Martin Ward - Yabucoa

Environmental Law/ Executive Order	Status	Description	Comment
	Completed	May affect, but not likely to adversely affect species or designated critical habitat (FEMA determination/USFWS/NMFS concurrence attached) - Review concluded	
Farm Land Protection Policy Act (FPPA)	Completed	Project does not affect designated prime or unique farmland - Review concluded	
Migratory Bird Treaty Act (MBA)	Completed	Project located within a flyway zone	
	Completed	Project does not have potential to take migratory birds - Review concluded	
Magnuson-Stevens Fishery Conservation and Management Act (MSA)	Completed	Project located in or near Essential Fish Habitat	
	Completed	Project does not adversely affect Essential Fish Habitat - Review concluded	
National Historic Preservation Act (NHPA)	Completed	Applicable executed Programmatic Agreement. Activity meets Programmatic Allowance (enter date and # in comments) - Review concluded	The proposed activity for DI # 215497, T-0150-0-52-00 complies with programmatic allowance(s) Tier II A.2.b, B.1.c, B.1.f, B.3.a, B.5.a, B.5.b and B.6.c; for DI 219498, T-0309-C-56-00 complies with Tier II A.2.b, B.1.c, B.1.f, B.3.a, B.4.c, B.5.a, B.6.b and B.6.c; for DI 219501, T-0995-0-66-00 complies with Tier II A.2.b, B.1.f, B.3.a and B.5.a and for DI 219505, T-1427-0-86-00 complies with Tier I B.1 and Tier II A.2.b, as identified in Appendix 6 of the Puerto Rico Programmatic Agreement among FEMA, PRSHPO, and the COR3, as announced November 13, 2019. The determination was made by Eleana Rodriguez Sanabria (Historic architect) and Daniel Rendon Cruz (Archaeologist) who meet the applicable SOI qualifications pursuant to Stipulation I.B.1.a of the Agreement. The date of construction for T-1427-0-86 is 1988, verified with USGS Top view maps and PRIDCO. PRIDCO includes date of construction in logging number. - erodr60 - 11/03/2020 12:57:17 GMT ***DISREGARD PREVIOUS COMMENT*** - erodr60 - 01/19/2021 17:17:26 GMT - The proposed activity for DI # 215497 (T015005200) complies with programmatic allowances Tier II A.2.b, B.1.c, B.1.f, B.3.a, B.5.a, B.5.b, B.6.c and B.6.a; DI# 219498 (T000505600) complies with Tier II A.2.b, B.1.f, B.3.a, B.4.c, B.5.a, B.6.b and B.6.a

16:00:22

## RECORD OF ENVIRONMENTAL CONSIDERATION (REC)

Project PA-02-PR-4339-PW-07411

Title: PU2544 - L-242-1 - Juan Martín Warré - Yabucoa

Environmental Law/ Executive Order	Status	Description	Comment
			DI # 21950* (T142708800) complies with Tier II A.2.b, B.1, B.3.a, B.5.a and B.6.a. DW 21950 (T142708800) complies with Tier I B.1 and Tier II A.2.b as identified in Appendix B of the Puerto Rico Programmatic Agreement among FEMA, PRSHPD, and the CURR, as amended November 13, 2019. This determination was made by Elagna Rodriguez Sanabria (Historic Architect) and Daniel Faudón Cruz (Archaeologist) who meet the applicable SOI qualifications, pursuant to Stipulation 1R.1.a of the Agreement. Date of construction for DI# 21950 (T142708800) is 1988, verified with USGS Topo view maps and PRIDCO. PRIDCO includes date of construction in logging number of the property - 6007190 - 03/01/2021 18:50:00 GMT**Previous comment review applies.** - erud100 - 04/07/2021 *5:32:50 GMT
Resource Conservation and Recovery Act, aka Solid Waste Disposal Act (RCRA)	Completed	Review concluded	The applicant is responsible to ensure potentially hazardous materials, if any, shall be removed and disposed of in accordance with all applicable federal and state laws and local compliance requirements. - mkunav - 04/07/2021 16:00:49 GMT
Wild and Scenic Rivers Act (WSR)	Completed	Project is not along and does not affect Wild and Scenic River - Review concluded	

## CONDITIONS

## Special Conditions required an Implementation of Projects:

(1) Applicant must comply with the appropriate local floodplain management ordinance or if none restrictive per EO 11988 Sec. 2(a)(1) best available data as defined by the Puerto Rico Auxiliary Base Flood Elevation (ABFE, 2018) Map. Applicant must coordinate with the local floodplain administrator, obtain any required permits prior to initiating work, and comply with any conditions of the permit, as well as the National Flood Insurance Program (NFIP) requirements to ensure health and safety from the floodplain is minimized. All coordination pertaining to these activities should be retained as part of the project file in accordance with the respective grant program instructions.

Source of condition: Executive Order 11988 - Floodplains

Monitoring Required: No

The Applicant must provide documentation at close-out that proves completion of required Conservation Measures. The following conservation measures are for the Eptelepis Inmanus (Puerto Rican bee):

1. Inform all personnel about the potential presence of the PR bee and the VI bee in areas where the proposed work will be conducted. Photographs of the PR and VI Bees are to be prominently displayed at the site. The recipient must ensure that project personnel is able to correctly identify a PR or VI bee. For information on PR bee, please visit: <https://ecos.fws.gov/ecp/species/8626>
2. Prior to any construction activity, including removal of vegetation and earth movement, the boundaries of the project area must be delineated, buffer zones, and areas to be excluded and protected, should be clearly marked in the project



16:00:23

## RECORD OF ENVIRONMENTAL CONSIDERATION (REC)

Project PA-02-PR-4329-PAW-07411

Title: 102644 - L-242-1 - Juan Marin Ward - Yabucoa

plan and in the field to avoid further habitat degradation in forested areas. Once areas are clearly marked, and prior to any construction activity, including site preparation, project personnel able to correctly identify a PR or VI boa must survey the areas to be cleared to ensure that no boas are present within the work area. Vehicle and equipment operation must remain on designated access roads/paths and within rights-of-way.

3. If a PR boa is found within any of the working or construction areas, activities should stop in the area where the boa was found. Do not capture the boa. If boas need to be moved out of harm's way, project personnel designated by the recipient shall immediately contact the Puerto Rico Department of Natural and Environmental Resources (PRDNER) Rangers for safe capture and relocation of the animal (PRDNER phone #: 787-724-5700, 787-230-6660, 787-771-1124). If immediate relocation is not an option, project-related activities at the area must stop until the boa moves out of harm's way on its own. Activities at other work sites, where no boas have been found after surveying the area, may continue.

4. Measures should be taken to avoid and minimize PR boa casualties by heavy machinery or motor vehicles being used on site. Any heavy machinery left on site (staging) or near potential PR boa habitat (within 50 meters of potential boa habitat), needs to be thoroughly inspected each morning before work starts to ensure that no boas have sheltered within engine compartments or other areas of the equipment. If PR boas are found within vehicles or equipment, do not capture the animal and let it move on its own or call PRDNER Rangers for safe capture and relocation of the boa (PRDNER phone #: 787-724-5700, 787-230-6660, 787-771-1124). If not possible, the animal should be left alone until it leaves the vehicle on its own.

Source of condition: Endangered Species Act (ESA)

Monitoring Required:

No

5. PR boas may seek shelter in debris piles. Measures should be taken to avoid and minimize boa casualties associated with sheltering in debris piles as a result of project activities. Debris piles should be placed far away from forested areas. Prior to moving, disposing or shredding debris piles should be carefully inspected for the presence of boas. If PR boas are found within debris piles, do not capture the animal and let it move on its own or call PRDNER Rangers for safe capture and relocation of the animal. If debris piles will be left on site, we recommend they be placed in areas that will not be disturbed in the future.

6. For all boa sightings (dead or alive), personnel designated by the recipient must record the time and date of the sighting and the specific location where the boa was found. Data should also include a photo of the animal dead or alive and site GPS coordinates, and comments on how the animal was detected and its behavior. If the PR boa was accidentally killed as part of the project actions, please include information on what conservation measures had been implemented and what actions will be taken to avoid further killings. All boa sighting reports should be sent to the USFWS Caribbean Ecological Services Field Office, Mariela Rivera - Deputy Field Supervisor, 787-351-7297 extension 206, 787-510-5207, mariela\_rivera@fws.gov.

For Virgin Islands Boas in St. Thomas and Stevens Cay US Virgin Islands (VI) boas have not been reported on St. John or St. John.

7. Follow the same guidance above but contact the VI Division of Fish and Wildlife (VIDFW), for technical assistance (340-775-6762) and capture of any VI boas. For information on USVI boa, please visit: <https://ecos.fws.gov/ecp/species/3247>. The VIDFW has developed site-specific VI boa protocol; Applicants will be responsible for executing conservation measures recommended by VIDFW. Final project report to be submitted to USFWS.

Source of condition: Endangered Species Act (ESA)

Monitoring Required:

No

1. The Applicant shall handle, manage, and dispose of all solid and hazardous waste in accordance with requirements of local, state, and federal laws, regulations, and ordinances. In addition, the Applicant shall ensure that all debris is separated and disposed of in a manner consistent with the PRDNER guidelines at a permitted site or landfill.

2. For asbestos containing material and lead based paint the Applicant shall handle, manage, and dispose of all solid and hazardous waste in accordance with requirements of local, state, and federal laws, regulations, and ordinances. In addition, the Applicant shall ensure that all debris is separated and disposed of in a manner consistent with the DNER/REQB guidelines at a permitted site or landfill or provide evidence of the close out permit from DNER/REQB for activities of re-creation, placement or removal of those materials.

3. Unusable equipment, debris, waste goods, scrap metal and other material shall be disposed in approved manner and location. In the event significant items are discovered during the implementation or development of the project the Applicant shall handle, manage and dispose petroleum products, hazardous materials and toxic waste in accordance with the requirements of the local and federal agencies. Noncompliance with these requirements may jeopardize receipt of federal funds.

Source of condition: Resource Conservation and Recovery Act, aka Solid Waste Disposal Act (RCRA)

Monitoring Required:

No

15:00:23

## RECORD OF ENVIRONMENTAL CONSIDERATION (REC)

Project PA-02-PR-0330-PW-07411

Title: #02644 - L-242-1 - Juan Martin Ward - Yabucoa

**Standard Conditions:**

Any change to the approved scope of work will require re-evaluation for compliance with NEPA and other Laws and Executive Orders.

This review does not address all federal, state and local requirements. Acceptance of federal funding requires recipient to comply with all federal, state and local laws. Failure to obtain all appropriate federal, state and local environmental permits and clearances may jeopardize federal funding.

If ground disturbing activities occur during construction, Applicant will monitor ground disturbance and if any potential archeological resources are discovered, will immediately cease construction in that area and notify the State and FEMA.

**Drawings**  
**East Region**  
**Bid Package E1-1**

By CPM PR, LLC  
November 22nd, 2023





**NOTES OF EXAMINERS - 01/21/2023**

System	Item	Comments	Value
Construction	1	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	1
Construction	2	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	2
Construction	3	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	3
Construction	4	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	4
Construction	5	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	5
Construction	6	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	6
Construction	7	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	7
Construction	8	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	8
Construction	9	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	9
Construction	10	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	10
Construction	11	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	11
Construction	12	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	12
Construction	13	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	13
Construction	14	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	14
Construction	15	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	15
Construction	16	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	16
Construction	17	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	17
Construction	18	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	18
Construction	19	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	19
Construction	20	General Notes to be read in conjunction with the drawings.	20



FLOOD MAP



AERIAL PHOTO  
16.00250, -65.66316



LOCATION MAP  
SCALE 1:20,000

# PRIDCO-FEMA 4339 DR PROGRAM EAST REGION STAGE 1 BID PACKAGE E1.1

PW: 7411 | DI: 219497 | Bldg: T015005200  
PR-182, Calle Fabricas, Yabucoa, PR

ISSUED FOR BID      NOVEMBER 22, 2023

110007 INDUSTRIAL DEVELOPMENT  
PR-182-01  
PR-182-01-01

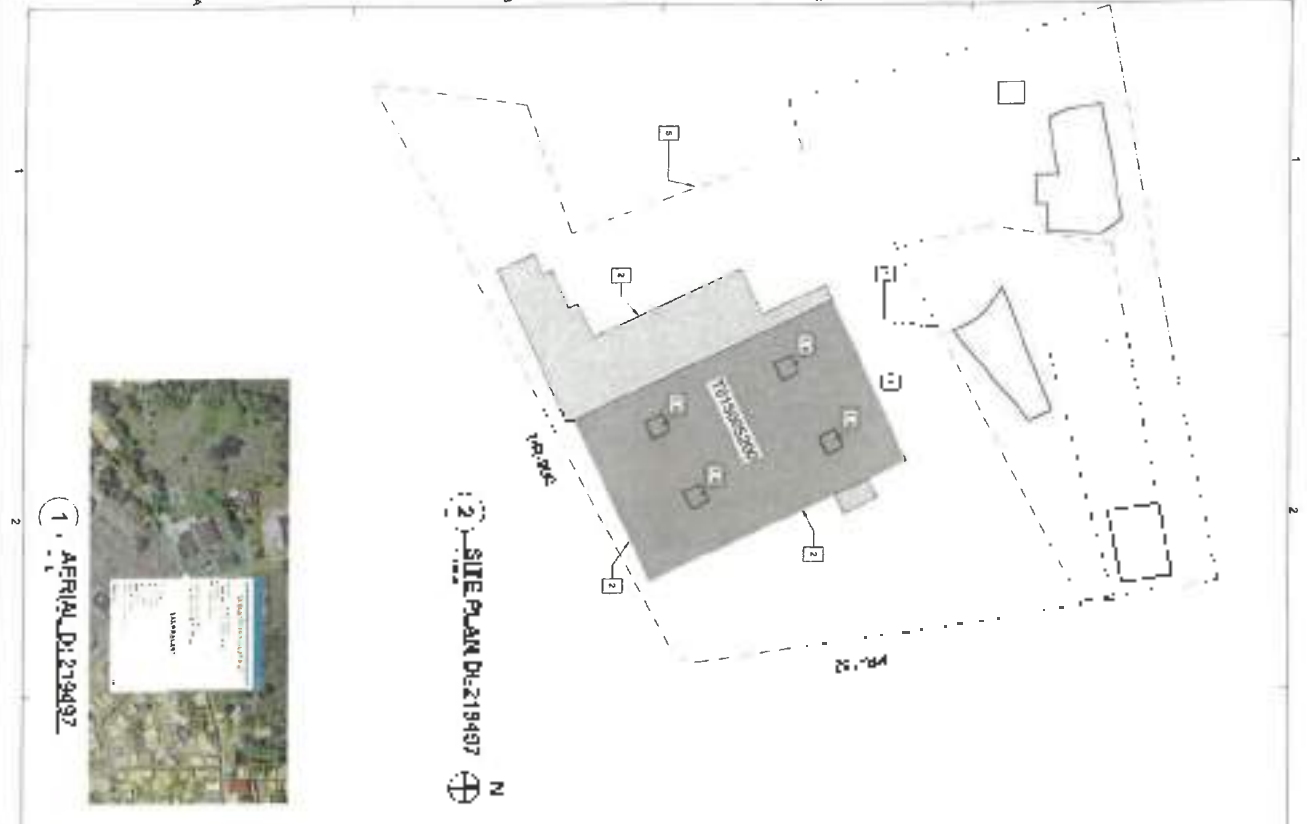
INDUSTRIAL DEVELOPMENT COMPANY  
PRIDCO



CSA GROUP  
CONSULTANTS

NO.	DESCRIPTION	DATE
1	AS SHOWN	11/22/23
2	1G1001.D	11/22/23





2. SITE PLAN DE 219497



1. AERIAL DE 219497

**CONSTRUCTION NET NOTES SCHEDULE (01-219497)**

NO	TYPE OF QUANTITY	DESCRIPTIONS	DIMENSION QUANTITY	DETAIL	TECHNICAL SPECIFICATIONS	IP-EDITOR	
1	PA - Public Roadwork	Blading former foot bank Swamp Farm road, stormwater inlet roadside cap	10m x 2m 500	4 EA	1:100000 21-10-2002	219410	
2	PA - Public Roadwork	Blading former stormwater channel and gutter before assembly system and 200mm north side curb	1.500 x 0.5	-	-	219411	
3	PA - Public Roadwork	Blading stormwater channel and gutter with 200mm channel, 100mm and 200mm side curb	1.500 x 0.5	-	-	219412	
4	PA - Public Roadwork	Blading stormwater channel and gutter with 200mm channel, 100mm and 200mm side curb	22.000 x 2	-	-	219413	
5	PA - Public Roadwork	Blading stormwater channel and gutter with 200mm channel, 100mm and 200mm side curb	1.0 x 1.0	1:100000	21-10-2002	219414	
6	PA - Public Roadwork	Blading stormwater channel and gutter with 200mm channel, 100mm and 200mm side curb	1.0 x 1.0	1:100000	21-10-2002	219415	

**CSA GROUP**

**ISSUED FOR BID**

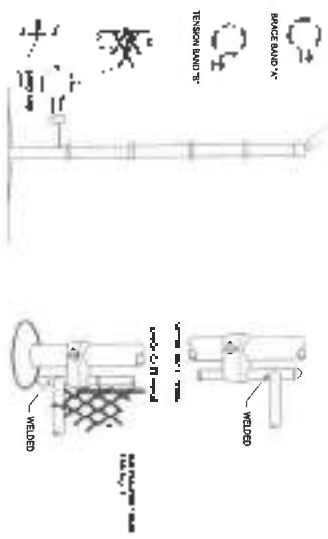
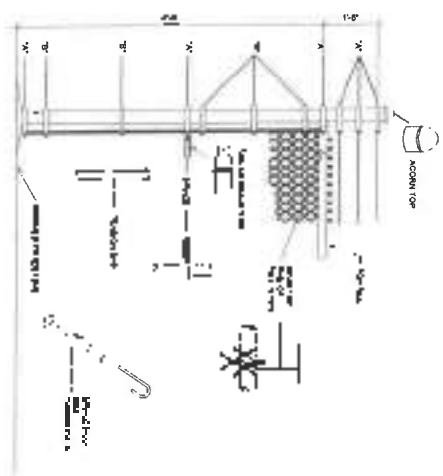
DATE: 10/10/2002

PROJECT: 219497

DRAWING: 10000000000

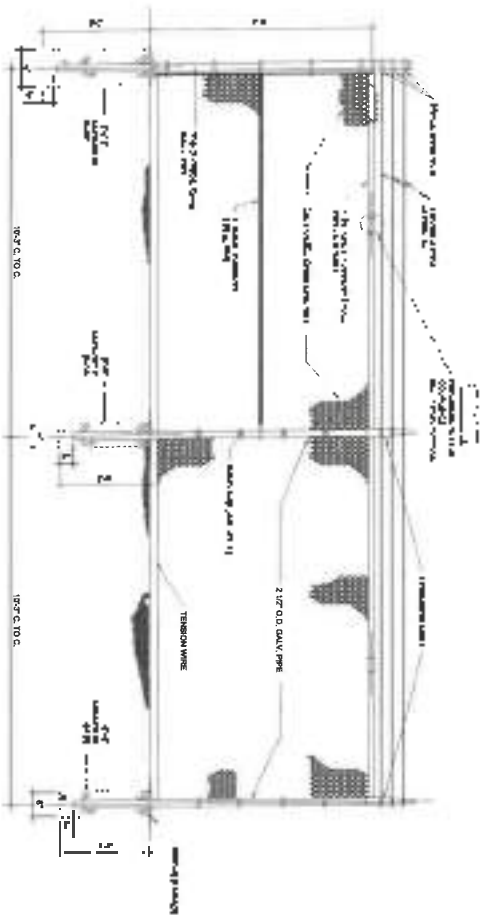
SCALE: AS SHOWN

SHEET: 1AE101



DETAILS OF POST AND RAIL CONNECTION

- NOTES**
1. Components subject to change without notice.
  2. All dimensions are in millimeters unless otherwise specified.
  3. All materials shall be of standard quality unless otherwise specified.
  4. All materials shall be of standard quality unless otherwise specified.
  5. All materials shall be of standard quality unless otherwise specified.
  6. All materials shall be of standard quality unless otherwise specified.
  7. All materials shall be of standard quality unless otherwise specified.
  8. All materials shall be of standard quality unless otherwise specified.
  9. All materials shall be of standard quality unless otherwise specified.
  10. All materials shall be of standard quality unless otherwise specified.



DETAILS OF CHAIN LINK FENCE WITH BARBED WIRE

**CHAIN LINK FENCE WITH BARBED WIRE**

**CSA GROUP**

10000 100th Ave. S.W. Suite 1000  
 Surrey, BC V3V 7Z9  
 Canada  
 Tel: 604.581.5500  
 Fax: 604.581.5501  
 Email: info@csa.ca

**ISSUED FOR BID**

10000 100th Ave. S.W. Suite 1000  
 Surrey, BC V3V 7Z9  
 Canada  
 Tel: 604.581.5500  
 Fax: 604.581.5501  
 Email: info@csa.ca

**PROJECT INFORMATION**

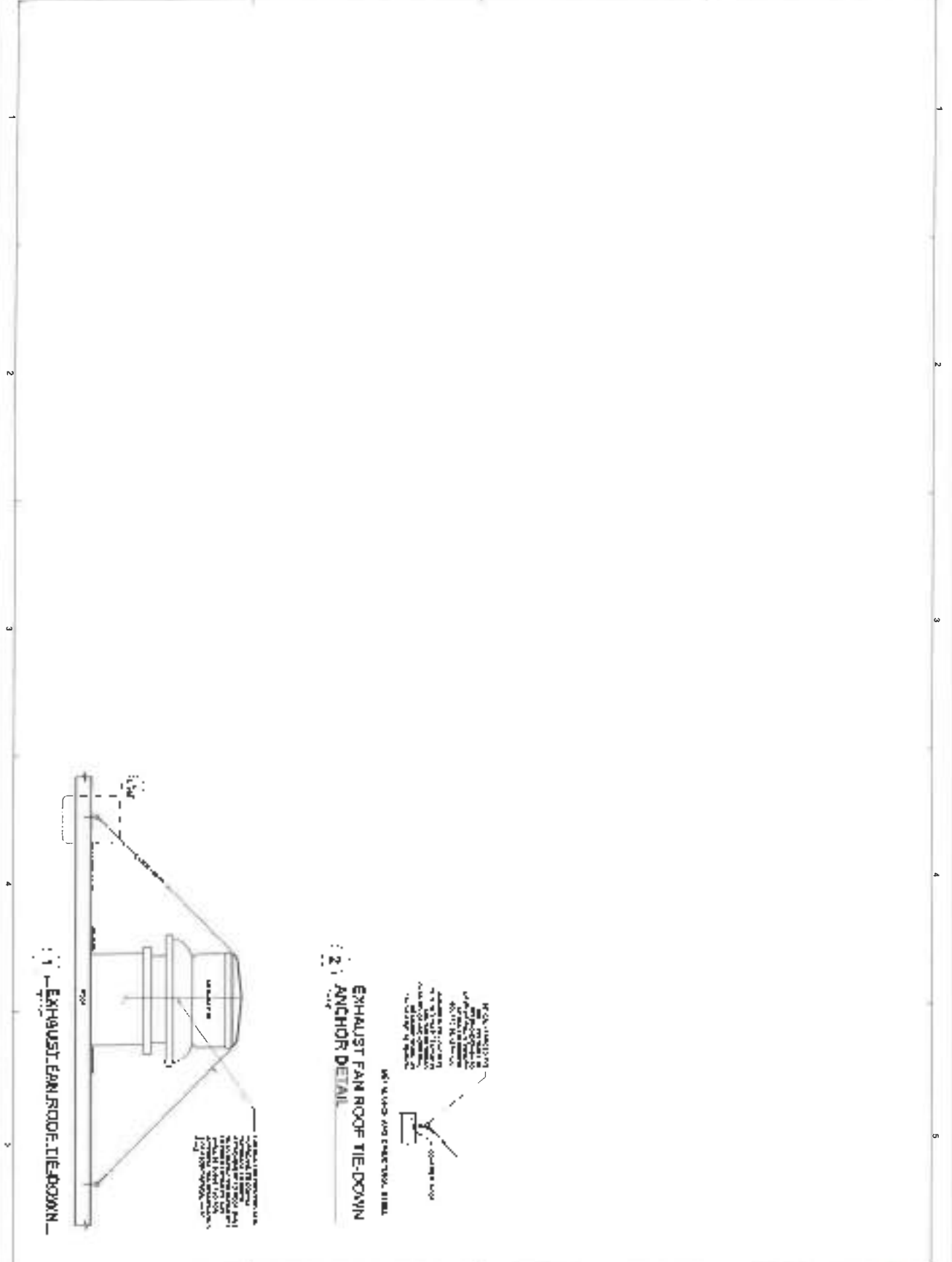
Project Name: [REDACTED]  
 Project Location: [REDACTED]  
 Project Number: [REDACTED]  
 Project Date: [REDACTED]

**REVISIONS**

NO.	DATE	DESCRIPTION
1	10/10/2011	ISSUED FOR BID

**10000 100th Ave. S.W. Suite 1000  
 Surrey, BC V3V 7Z9  
 Canada  
 Tel: 604.581.5500  
 Fax: 604.581.5501  
 Email: info@csa.ca**





THE FOLLOWING IS THE TECHNICAL DESCRIPTION OF THE PRODUCT. THIS IS NOT A CONTRACT DOCUMENT. THE CONTRACT DOCUMENTS SHALL PREVAIL IN THE EVENT OF A DISCREPANCY.

**ISSUED FOR BID**

DATE: 11/11/2011

PROJECT:   
 107502

REVISIONS:

DATE: 11/11/2011

BY:   
 107502

PROJECT:   
 107502

DATE: 11/11/2011

BY:   
 107502

PROJECT:   
 107502

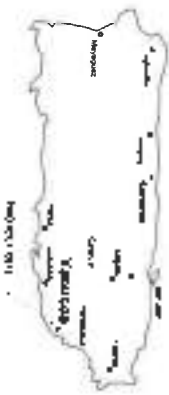
DATE: 11/11/2011

BY:   
 107502

PROJECT:   
 107502

DATE: 11/11/2011

BY:   
 107502



INDICE DE NIVEL DE DETALLE		Escala	
Nivel	Detalle	Escala	Detalle
1	Plan General	1:50,000	1
2	Plan de Zonificación	1:25,000	2
3	Plan de Uso del Suelo	1:10,000	3
4	Plan de Ordenamiento Territorial	1:5,000	4
5	Plan de Desarrollo Urbano	1:2,000	5
6	Plan de Arquitectura	1:1,000	6
7	Plan de Ingeniería	1:500	7
8	Plan de Construcción	1:200	8
9	Plan de Ejecución	1:100	9



FLOOD MAP



AERIAL PHOTO  
16/05/15, 04:00:31



LOCAT ON MAP  
SCALE 1:25,000

# PRIDCO-FEMA 4339 DR PROGRAM EAST REGION STAGE 1 BID PACKAGE E-1.1

PW: 7411 | DI: 219498 | Bldg: T036905600

PR-182, Calle Fabricas, Yabucoa, PR

ISSUED FOR BID      NOVEMBER 22, 2023

PRIDCO  
PRIDCO

Publico Aero  
INDUSTRIAL DEVELOPMENT COMPANY  
PRIDCO



REVISIONES	
NO.	DESCRIPCION
1	AS SHOWN
<p>261001.0</p>	

**ARTICLE 1.01 - GENERAL PROVISIONS**

**1.01.01 - SUMMARY**

1.01.01.01 - SECTION 01100 - GENERAL CONDITIONS

1.01.01.02 - SECTION 01200 - SITE PREPARATION

1.01.01.03 - SECTION 02100 - CONCRETE

1.01.01.04 - SECTION 03100 - METALS

1.01.01.05 - SECTION 04100 - MASONRY

1.01.01.06 - SECTION 05100 - WOODWORK

1.01.01.07 - SECTION 06100 - PAINTS AND COATINGS

1.01.01.08 - SECTION 07100 - THERMAL AND MOISTURE PROTECTION

1.01.01.09 - SECTION 08100 - OPENINGS

1.01.01.10 - SECTION 09100 - FINISHES

1.01.01.11 - SECTION 10100 - SPECIALTIES

1.01.01.12 - SECTION 11000 - EQUIPMENT

1.01.01.13 - SECTION 12000 - ELECTRICAL

1.01.01.14 - SECTION 13000 - PLUMBING

1.01.01.15 - SECTION 14000 - MECHANICAL

1.01.01.16 - SECTION 15000 - TELECOMMUNICATIONS

1.01.01.17 - SECTION 16000 - FURNITURE

1.01.01.18 - SECTION 17000 - CASEWORK

1.01.01.19 - SECTION 18000 - SIGNAGE

1.01.01.20 - SECTION 19000 - PARTIALS

1.01.01.21 - SECTION 20000 - OTHER

**ARTICLE 1.02 - SPECIFICATIONS**

**1.02.01 - GENERAL**

1.02.01.01 - SECTION 01100 - GENERAL CONDITIONS

1.02.01.02 - SECTION 01200 - SITE PREPARATION

1.02.01.03 - SECTION 02100 - CONCRETE

1.02.01.04 - SECTION 03100 - METALS

1.02.01.05 - SECTION 04100 - MASONRY

1.02.01.06 - SECTION 05100 - WOODWORK

1.02.01.07 - SECTION 06100 - PAINTS AND COATINGS

1.02.01.08 - SECTION 07100 - THERMAL AND MOISTURE PROTECTION

1.02.01.09 - SECTION 08100 - OPENINGS

1.02.01.10 - SECTION 09100 - FINISHES

1.02.01.11 - SECTION 10100 - SPECIALTIES

1.02.01.12 - SECTION 11000 - EQUIPMENT

1.02.01.13 - SECTION 12000 - ELECTRICAL

1.02.01.14 - SECTION 13000 - PLUMBING

1.02.01.15 - SECTION 14000 - MECHANICAL

1.02.01.16 - SECTION 15000 - TELECOMMUNICATIONS

1.02.01.17 - SECTION 16000 - FURNITURE

1.02.01.18 - SECTION 17000 - CASEWORK

1.02.01.19 - SECTION 18000 - SIGNAGE

1.02.01.20 - SECTION 19000 - PARTIALS

1.02.01.21 - SECTION 20000 - OTHER

**ARTICLE 1.03 - CONTRACT ADMINISTRATION**

**1.03.01 - GENERAL**

1.03.01.01 - SECTION 01100 - GENERAL CONDITIONS

1.03.01.02 - SECTION 01200 - SITE PREPARATION

1.03.01.03 - SECTION 02100 - CONCRETE

1.03.01.04 - SECTION 03100 - METALS

1.03.01.05 - SECTION 04100 - MASONRY

1.03.01.06 - SECTION 05100 - WOODWORK

1.03.01.07 - SECTION 06100 - PAINTS AND COATINGS

1.03.01.08 - SECTION 07100 - THERMAL AND MOISTURE PROTECTION

1.03.01.09 - SECTION 08100 - OPENINGS

1.03.01.10 - SECTION 09100 - FINISHES

1.03.01.11 - SECTION 10100 - SPECIALTIES

1.03.01.12 - SECTION 11000 - EQUIPMENT

1.03.01.13 - SECTION 12000 - ELECTRICAL

1.03.01.14 - SECTION 13000 - PLUMBING

1.03.01.15 - SECTION 14000 - MECHANICAL

1.03.01.16 - SECTION 15000 - TELECOMMUNICATIONS

1.03.01.17 - SECTION 16000 - FURNITURE

1.03.01.18 - SECTION 17000 - CASEWORK

1.03.01.19 - SECTION 18000 - SIGNAGE

1.03.01.20 - SECTION 19000 - PARTIALS

1.03.01.21 - SECTION 20000 - OTHER

**ARTICLE 1.04 - SCHEDULES**

**1.04.01 - GENERAL**

1.04.01.01 - SECTION 01100 - GENERAL CONDITIONS

1.04.01.02 - SECTION 01200 - SITE PREPARATION

1.04.01.03 - SECTION 02100 - CONCRETE

1.04.01.04 - SECTION 03100 - METALS

1.04.01.05 - SECTION 04100 - MASONRY

1.04.01.06 - SECTION 05100 - WOODWORK

1.04.01.07 - SECTION 06100 - PAINTS AND COATINGS

1.04.01.08 - SECTION 07100 - THERMAL AND MOISTURE PROTECTION

1.04.01.09 - SECTION 08100 - OPENINGS

1.04.01.10 - SECTION 09100 - FINISHES

1.04.01.11 - SECTION 10100 - SPECIALTIES

1.04.01.12 - SECTION 11000 - EQUIPMENT

1.04.01.13 - SECTION 12000 - ELECTRICAL

1.04.01.14 - SECTION 13000 - PLUMBING

1.04.01.15 - SECTION 14000 - MECHANICAL

1.04.01.16 - SECTION 15000 - TELECOMMUNICATIONS

1.04.01.17 - SECTION 16000 - FURNITURE

1.04.01.18 - SECTION 17000 - CASEWORK

1.04.01.19 - SECTION 18000 - SIGNAGE

1.04.01.20 - SECTION 19000 - PARTIALS

1.04.01.21 - SECTION 20000 - OTHER

**ARTICLE 1.05 - MEASUREMENT AND PAYMENT**

**1.05.01 - GENERAL**

1.05.01.01 - SECTION 01100 - GENERAL CONDITIONS

1.05.01.02 - SECTION 01200 - SITE PREPARATION

1.05.01.03 - SECTION 02100 - CONCRETE

1.05.01.04 - SECTION 03100 - METALS

1.05.01.05 - SECTION 04100 - MASONRY

1.05.01.06 - SECTION 05100 - WOODWORK

1.05.01.07 - SECTION 06100 - PAINTS AND COATINGS

1.05.01.08 - SECTION 07100 - THERMAL AND MOISTURE PROTECTION

1.05.01.09 - SECTION 08100 - OPENINGS

1.05.01.10 - SECTION 09100 - FINISHES

1.05.01.11 - SECTION 10100 - SPECIALTIES

1.05.01.12 - SECTION 11000 - EQUIPMENT

1.05.01.13 - SECTION 12000 - ELECTRICAL

1.05.01.14 - SECTION 13000 - PLUMBING

1.05.01.15 - SECTION 14000 - MECHANICAL

1.05.01.16 - SECTION 15000 - TELECOMMUNICATIONS

1.05.01.17 - SECTION 16000 - FURNITURE

1.05.01.18 - SECTION 17000 - CASEWORK

1.05.01.19 - SECTION 18000 - SIGNAGE

1.05.01.20 - SECTION 19000 - PARTIALS

1.05.01.21 - SECTION 20000 - OTHER

**ARTICLE 1.06 - WARRANTY**

**1.06.01 - GENERAL**

1.06.01.01 - SECTION 01100 - GENERAL CONDITIONS

1.06.01.02 - SECTION 01200 - SITE PREPARATION

1.06.01.03 - SECTION 02100 - CONCRETE

1.06.01.04 - SECTION 03100 - METALS

1.06.01.05 - SECTION 04100 - MASONRY

1.06.01.06 - SECTION 05100 - WOODWORK

1.06.01.07 - SECTION 06100 - PAINTS AND COATINGS

1.06.01.08 - SECTION 07100 - THERMAL AND MOISTURE PROTECTION

1.06.01.09 - SECTION 08100 - OPENINGS

1.06.01.10 - SECTION 09100 - FINISHES

1.06.01.11 - SECTION 10100 - SPECIALTIES

1.06.01.12 - SECTION 11000 - EQUIPMENT

1.06.01.13 - SECTION 12000 - ELECTRICAL

1.06.01.14 - SECTION 13000 - PLUMBING

1.06.01.15 - SECTION 14000 - MECHANICAL

1.06.01.16 - SECTION 15000 - TELECOMMUNICATIONS

1.06.01.17 - SECTION 16000 - FURNITURE

1.06.01.18 - SECTION 17000 - CASEWORK

1.06.01.19 - SECTION 18000 - SIGNAGE

1.06.01.20 - SECTION 19000 - PARTIALS

1.06.01.21 - SECTION 20000 - OTHER

Item No.	Description	Quantity	Unit	Price
1	Excavation and backfill	100	cu yd	15.00
2	Concrete foundation	50	sq ft	120.00
3	Masonry walls	200	sq ft	80.00
4	Steel framing	10	lb	0.50
5	Roofing	1000	sq ft	2.00
6	Interior finishes	1000	sq ft	1.00
7	Electrical wiring	100	ft	1.00
8	Plumbing fixtures	5	each	50.00
9	Mechanical equipment	1	unit	1000.00
10	Telecommunications	100	ft	1.00
11	Furniture	10	units	100.00
12	Casework	50	sq ft	100.00
13	Signage	10	sq ft	50.00
14	Partials	10	units	100.00
15	Other	10	units	100.00

Item No.	Description	Quantity	Unit	Price
16	Excavation and backfill	100	cu yd	15.00
17	Concrete foundation	50	sq ft	120.00
18	Masonry walls	200	sq ft	80.00
19	Steel framing	10	lb	0.50
20	Roofing	1000	sq ft	2.00
21	Interior finishes	1000	sq ft	1.00
22	Electrical wiring	100	ft	1.00
23	Plumbing fixtures	5	each	50.00
24	Mechanical equipment	1	unit	1000.00
25	Telecommunications	100	ft	1.00
26	Furniture	10	units	100.00
27	Casework	50	sq ft	100.00
28	Signage	10	sq ft	50.00
29	Partials	10	units	100.00
30	Other	10	units	100.00



**CBACGROUP**

1234 Main Street  
City, State 12345  
Phone: (555) 123-4567

**ISSUED FOR BID**

Project No. 12345

Contract No. 67890

Issue Date: 10/26/2023

Expiry Date: 11/30/2023

Project Name: **2G1002**

Location: **1234 Main St**

City: **Anytown**

State: **CA**

Zip: **90210**

Contract No: **123456789**

Issue Date: **10/26/2023**

Expiry Date: **11/30/2023**

POINT	ELEVATION	DESCRIPTION
1	100.00	Top of Building
2	100.00	Top of Building
3	100.00	Top of Building
4	100.00	Top of Building
5	100.00	Top of Building
6	100.00	Top of Building
7	100.00	Top of Building
8	100.00	Top of Building
9	100.00	Top of Building
10	100.00	Top of Building

2 SITE PLAN D1-219498



CONSTRUCTION NOTES DE HENRIE 201-219498						
ID	ITEM OR EQUIPMENT	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	THROWAWAY PRICE	IMAGE
1	Excavation	Excavation for foundation	110	CU YD	10000	
2	Foundation	Foundation for building	400	SQ YD	10000	
3	Foundation	Foundation for building	100	SQ YD	10000	
4	Foundation	Foundation for building	100	SQ YD	10000	
5	Foundation	Foundation for building	100	SQ YD	10000	
6	Foundation	Foundation for building	100	SQ YD	10000	
7	Foundation	Foundation for building	100	SQ YD	10000	
8	Foundation	Foundation for building	100	SQ YD	10000	
9	Foundation	Foundation for building	100	SQ YD	10000	
10	Foundation	Foundation for building	100	SQ YD	10000	



1 AERIAL D1-219408

NOTES:

1. Excavation for foundation to be done in accordance with the plans and specifications.
2. Foundation to be done in accordance with the plans and specifications.
3. Foundation to be done in accordance with the plans and specifications.
4. Foundation to be done in accordance with the plans and specifications.
5. Foundation to be done in accordance with the plans and specifications.
6. Foundation to be done in accordance with the plans and specifications.
7. Foundation to be done in accordance with the plans and specifications.
8. Foundation to be done in accordance with the plans and specifications.
9. Foundation to be done in accordance with the plans and specifications.
10. Foundation to be done in accordance with the plans and specifications.

**ISSUED FOR BID**

Prepared by: [Name]

Scale: [Scale]

Date: [Date]

**CS&G GROUP**

10000 [Address]

[City, State, Zip]

[Phone Number]

[Email Address]

CSA GROUP  
1000 SHEPPARD AVENUE EAST  
SUITE 300  
SCARBOROUGH, ONTARIO M1S 1T7  
CANADA  
TEL: (416) 741-1711  
WWW.CSAGROUP.COM



**ISSUED FOR BID**

REVISIONS TO THIS

NO.	DATE	DESCRIPTION

THIS DRAWING IS THE PROPERTY OF CSA GROUP. IT IS TO BE USED ONLY FOR THE PROJECT AND SITE SPECIFICALLY IDENTIFIED HEREON. IT IS NOT TO BE REPRODUCED, COPIED, OR TRANSMITTED IN ANY FORM OR BY ANY MEANS, ELECTRONIC OR MECHANICAL, INCLUDING PHOTOCOPYING, RECORDING, OR BY ANY INFORMATION STORAGE AND RETRIEVAL SYSTEM, WITHOUT THE WRITTEN PERMISSION OF CSA GROUP. THE USER OF THIS DRAWING AGREES TO HOLD CSA GROUP HARMLESS FROM AND AGAINST ALL CLAIMS, DAMAGES, LOSSES AND EXPENSES, INCLUDING REASONABLE ATTORNEY'S FEES, THAT MAY BE ASSERTED AGAINST CSA GROUP BY A THIRD PARTY AS A RESULT OF THE USER'S USE OF THIS DRAWING.

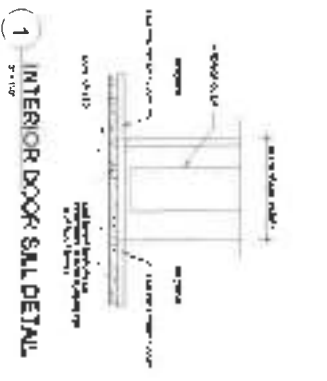
IF YOU HAVE ANY QUESTIONS, PLEASE CONTACT THE PROJECT MANAGER.

NO.	DATE	DESCRIPTION

201501



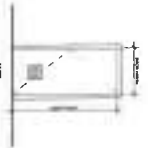
**2: WINDOW SILL & HEAD DETAIL**



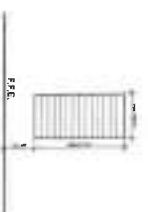
**1: INTERIOR DOOR SILL DETAIL**

DOOR TYPES											
NO.	DESCRIPTION	TYPE	LOCATION	FINISH	GLASS	INSULATION	SWITCH	HANDLE	LOCK	SEAL	OTHER
1											

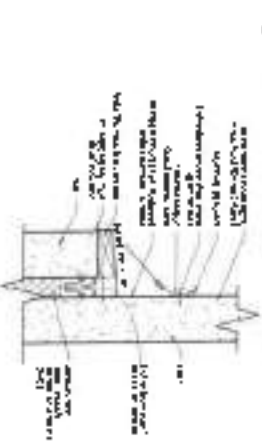
WINDOW TYPES											
NO.	DESCRIPTION	TYPE	LOCATION	FINISH	GLASS	INSULATION	SWITCH	HANDLE	LOCK	SEAL	OTHER
1											



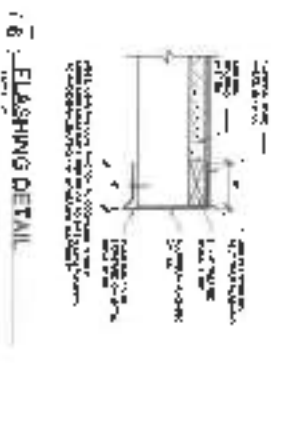
**4: TYPICAL DOORS**



**3: TYPICAL WINDOWS**



**5: FLASHING AT EXPANSION JOINT**



**6: FLASHING DETAIL**

FOR BIDDING PURPOSES ONLY. THIS DRAWING IS NOT TO BE USED FOR CONSTRUCTION. IT IS THE RESPONSIBILITY OF THE BIDDING CONTRACTOR TO VERIFY ALL DIMENSIONS AND CONDITIONS ON THE JOB SITE.



**ISSUED FOR BID**

DATE: 01/15/2019

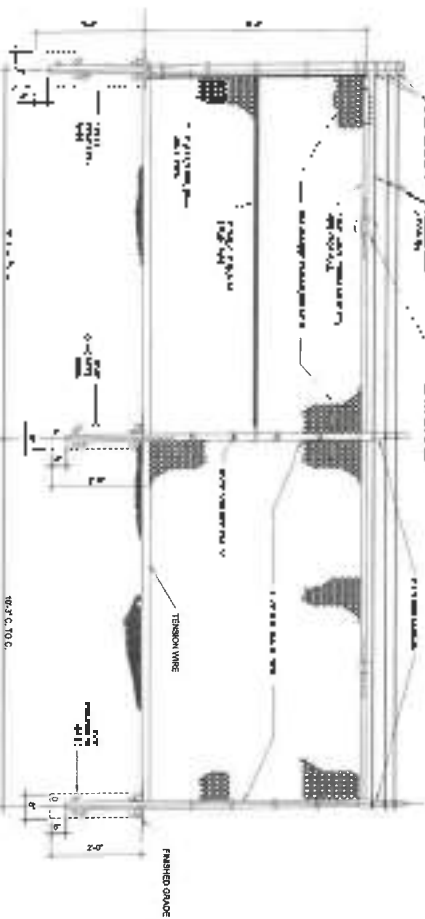
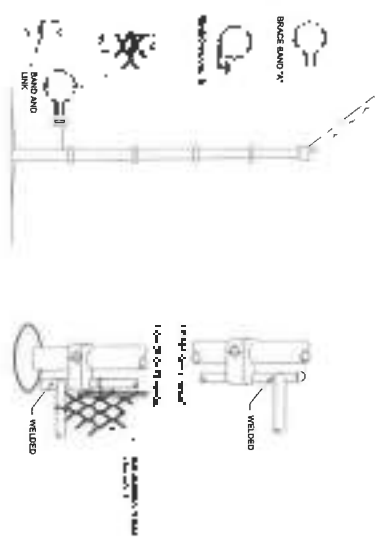
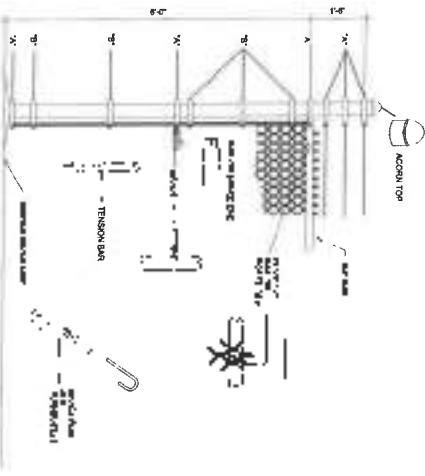
NO.	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT
1	BRIDGE BAND W/ CHAIN LINK		
2	BRIDGE BAND W/ WELDED		
3	BRIDGE BAND W/ WELDED		
4	BRIDGE BAND W/ WELDED		
5	BRIDGE BAND W/ WELDED		
6	BRIDGE BAND W/ WELDED		
7	BRIDGE BAND W/ WELDED		
8	BRIDGE BAND W/ WELDED		
9	BRIDGE BAND W/ WELDED		
10	BRIDGE BAND W/ WELDED		

FOR BIDDING PURPOSES ONLY. THIS DRAWING IS NOT TO BE USED FOR CONSTRUCTION. IT IS THE RESPONSIBILITY OF THE BIDDING CONTRACTOR TO VERIFY ALL DIMENSIONS AND CONDITIONS ON THE JOB SITE.

**Notes:**  
 1. BRIDGE BAND W/ CHAIN LINK SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 2. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 3. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 4. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 5. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 6. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 7. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 8. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 9. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 10. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.

**Particulars:**  
 1. BRIDGE BAND W/ CHAIN LINK SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 2. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 3. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 4. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 5. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 6. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 7. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 8. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 9. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.  
 10. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.

DATE:	01/15/2019
BY:	CSAGROUP
PROJECT:	20185902



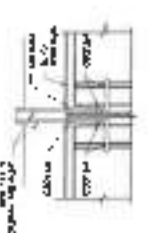
1. BRIDGE BAND W/ CHAIN LINK SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.
2. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.
3. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.
4. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.
5. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.
6. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.
7. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.
8. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.
9. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.
10. BRIDGE BAND W/ WELDED SHALL BE 1/4" DIA. GALV. STEEL.

**CHAIN LINK FENCE WITH BARBED**

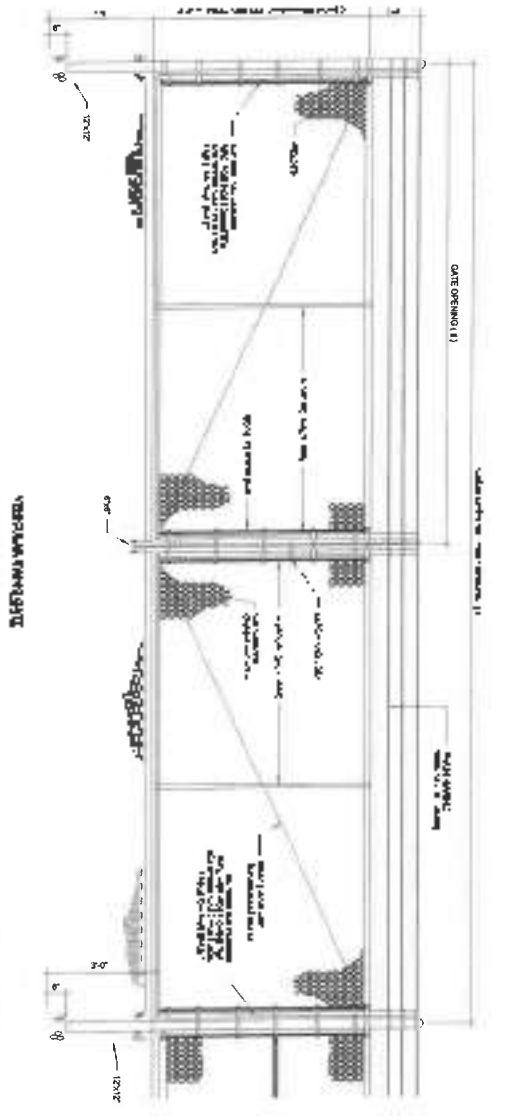
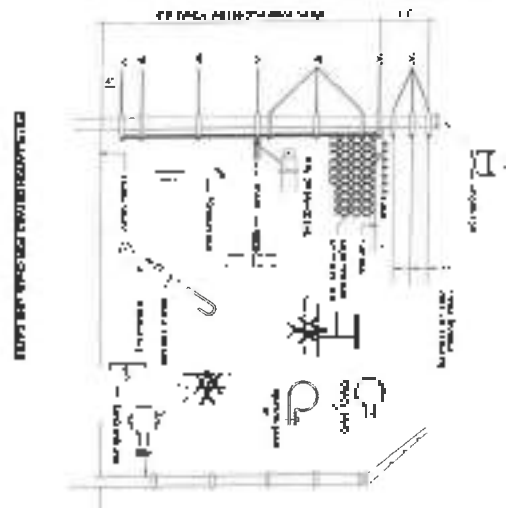
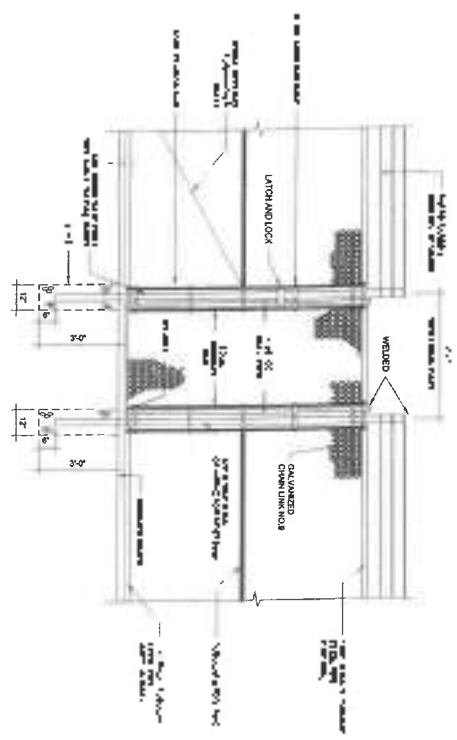
1 WIRE

1. Steel members shall be galvanized.
2. Steel members shall be painted with a minimum of two coats of primer and two coats of paint.
3. All steel members shall be galvanized.
4. All steel members shall be painted with a minimum of two coats of primer and two coats of paint.
5. All steel members shall be galvanized.
6. All steel members shall be painted with a minimum of two coats of primer and two coats of paint.
7. All steel members shall be galvanized.
8. All steel members shall be painted with a minimum of two coats of primer and two coats of paint.
9. All steel members shall be galvanized.
10. All steel members shall be painted with a minimum of two coats of primer and two coats of paint.

NO.	DESCRIPTION	AMOUNT	UNIT	PRICE	TOTAL
1	STEEL MEMBER	1.00	EA	100.00	100.00
2	STEEL MEMBER	1.00	EA	100.00	100.00
3	STEEL MEMBER	1.00	EA	100.00	100.00
4	STEEL MEMBER	1.00	EA	100.00	100.00
5	STEEL MEMBER	1.00	EA	100.00	100.00
6	STEEL MEMBER	1.00	EA	100.00	100.00
7	STEEL MEMBER	1.00	EA	100.00	100.00
8	STEEL MEMBER	1.00	EA	100.00	100.00
9	STEEL MEMBER	1.00	EA	100.00	100.00
10	STEEL MEMBER	1.00	EA	100.00	100.00



**SECTION THROUGH GATE OPENING**



1 - 1/2" MIDDLE BARBED WIRE  
CHAIN LINK FENCE SWING GATE

**ISSUED FOR BID**

**201503**

**CHARGROUP**

CHARGROUP  
12345 Main Street  
City, State, ZIP

FOR MORE INFORMATION CONTACT:

NAME: [ ] PHONE: [ ]

ADDRESS: [ ]

CITY: [ ] STATE: [ ] ZIP: [ ]

DATE: [ ]

SCALE: [ ]

DRAWING NO: [ ]

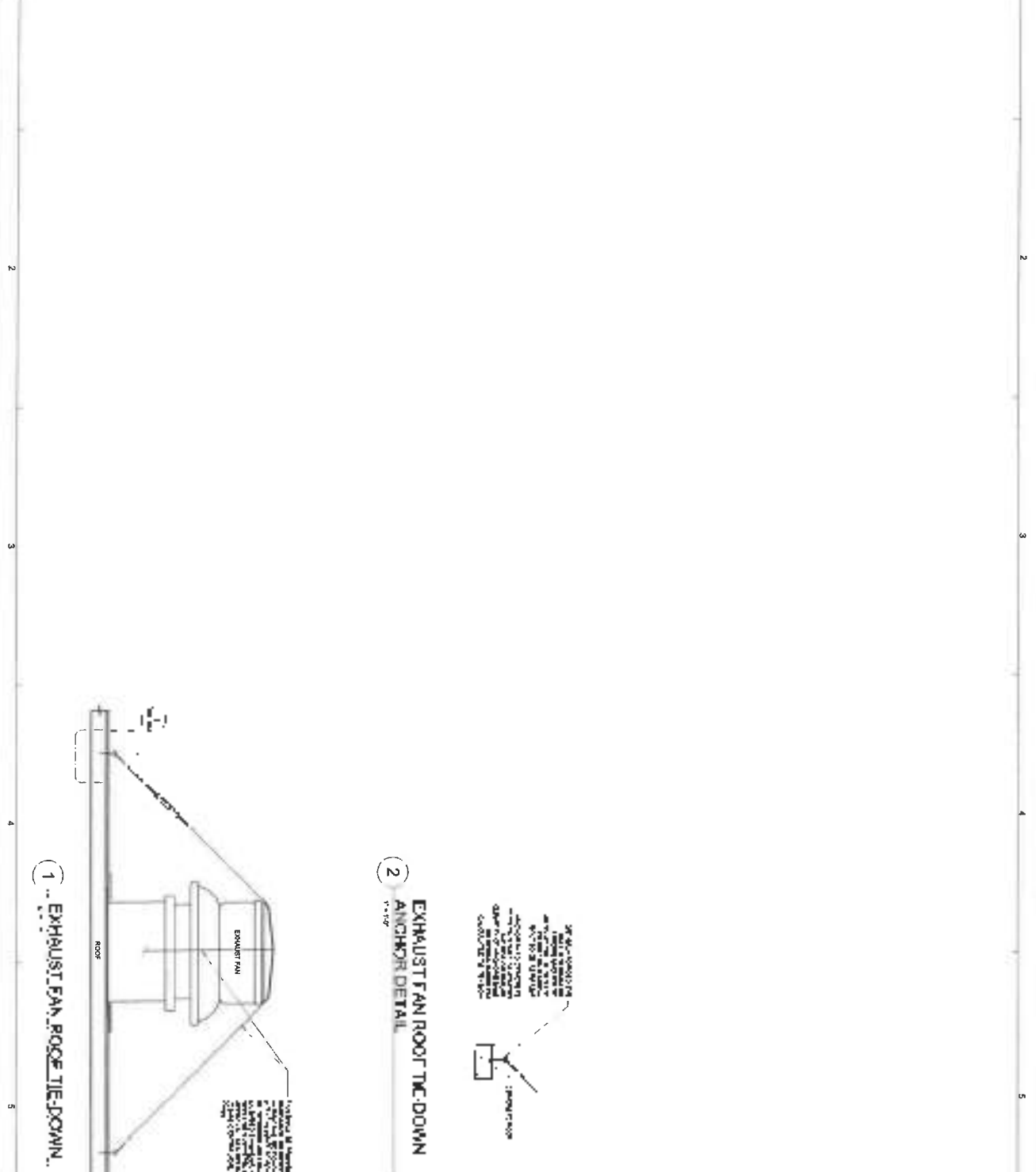
PROJECT NO: [ ]

SHEET NO: [ ]

NO.	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	PRICE

GENERAL NOTES:  
 1. SEE SPECIFICATIONS FOR MATERIALS AND METHODS OF CONSTRUCTION.  
 2. THE ARCHITECT SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE ACCURACY OF THE INFORMATION PROVIDED TO THE ARCHITECT.

EXHAUST FAN ROOF TIE-DOWN  
 1. EXHAUST FAN ROOF TIE-DOWN  
 2. ANCHOR DETAIL



1 2 3 4 5

A B C D





INFORMACIÓN DE DISEÑOS - DI 219501		Conteo
Descripción	Cantidad	Revisión
1. DISEÑO DE PLANO DE DISEÑO	1	0
2. DISEÑO DE PLANO DE DISEÑO	1	0
3. DISEÑO DE PLANO DE DISEÑO	1	0
4. DISEÑO DE PLANO DE DISEÑO	1	0
5. DISEÑO DE PLANO DE DISEÑO	1	0
6. DISEÑO DE PLANO DE DISEÑO	1	0
7. DISEÑO DE PLANO DE DISEÑO	1	0
8. DISEÑO DE PLANO DE DISEÑO	1	0
9. DISEÑO DE PLANO DE DISEÑO	1	0
10. DISEÑO DE PLANO DE DISEÑO	1	0



FLOOD MAP

AERIAL PHOTO  
18 DESEMBER, 2021

LOCATION MAP  
SCALE 1:20,000

# PRIDCO-FEMA 4339 DR PROGRAM EAST REGION STAGE 1 BID PACKAGE E1-1

PW:7411 | DI: 219501 | Bldg: T0933506800  
PR-182, Calle Fabricas, Yabucoa, PR

ISSUED FOR BID      NOVEMBER 22, 2023

Under the leadership of  
**PRIDCO**  
Industrial Development Company

**PUERTO RICO  
INDUSTRIAL DEVELOPMENT COMPANY  
PRIDCO**



**CSA GROUP**  
EST. 1956

AS SHOWN	
DESCRIPTION	QUANTITY
3G1001.0	1

ISSUED FOR BID

3G1002

Table with 2 columns: Item No., Description

Additional information and contact details

Notes and specifications for the project

General notes and instructions

Project identification and reference numbers

SECTION 01100 - GENERAL NOTES

1. The contractor shall be responsible for obtaining all necessary permits and licenses for the work. The contractor shall also be responsible for obtaining all necessary insurance and bonding.

SECTION 01200 - EXISTING CONDITIONS

1. The contractor shall verify the accuracy of the existing conditions shown on the drawings. If any discrepancies are found, the contractor shall immediately notify the architect in writing.

SECTION 01300 - DEMOLITION

1. All existing structures to be demolished shall be demolished in accordance with the approved demolition plan. The contractor shall be responsible for obtaining all necessary permits and licenses for the demolition work.

SECTION 01400 - SITE PREPARATION

1. The contractor shall clear the site of all existing vegetation, structures, and utilities. The contractor shall also be responsible for obtaining all necessary permits and licenses for the site preparation work.

SECTION 01500 - UTILITIES

1. The contractor shall locate and mark all existing utilities on the site. The contractor shall also be responsible for obtaining all necessary permits and licenses for the utility work.

SECTION 01600 - CONSTRUCTION ACCESS

1. The contractor shall provide and maintain access to all adjacent properties and public roads throughout the construction period. The contractor shall also be responsible for obtaining all necessary permits and licenses for the construction access work.

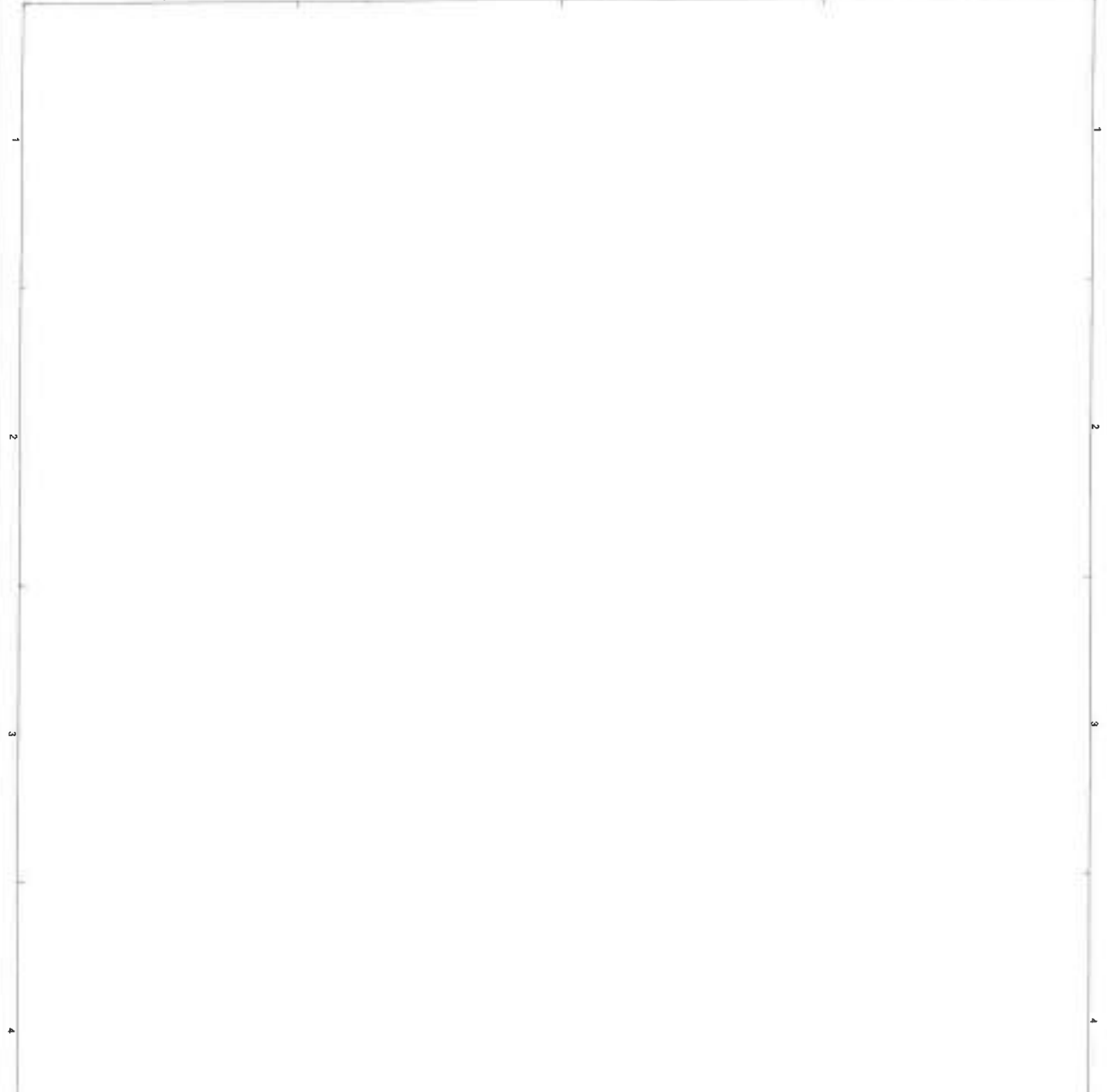
SECTION 01700 - SITE RESTORATION

1. The contractor shall restore the site to its original condition or better. The contractor shall be responsible for obtaining all necessary permits and licenses for the site restoration work.

SECTION 01800 - SITE SECURITY

1. The contractor shall provide and maintain adequate site security throughout the construction period. The contractor shall also be responsible for obtaining all necessary permits and licenses for the site security work.





1 WINDOW SILL & MICRO DETAIL



CRASGROUP  
 10000 10000 10000  
 10000 10000 10000

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID

ISSUED FOR BID







PROJECT INFORMATION	
Project Name	PRIDCO-FEMA 4339 DR PROGRAM EAST REGION
Client	PRIDCO
Contract No.	4339
Design No.	4339-01
Scale	AS SHOWN
Author	[Name]
Check	[Name]
Drawn	[Name]
Scale	AS SHOWN
Date	NOVEMBER 22, 2023
Sheet No.	1
Total Sheets	1



FL 2000 MAP



AERIAL PHOTO  
18 00214-09 H15214



LOCATION MAP  
SCALE 1:20,000

# PRIDCO-FEMA 4339 DR PROGRAM EAST REGION STAGE 1 BID PACKAGE E1-1

PW:7411 | DI:219505 | Bldg: T1427068900

Juan Martin Industrial Area, Lot 8, Yabucoa, PR

ISSUED FOR BID      NOVEMBER 22, 2023

CONTRACT ADMINISTRATION  
PRIDCO  
4339

INDUSTRIAL DEVELOPMENT COMPANY  
PRIDCO



CSA GROUP  
2023.11.16.66

SHEET NO.	
1	4G1001.0
AS SHOWN	

1. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project.

2. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project.

3. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project.

4. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project.

5. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project.

6. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project.

7. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project.

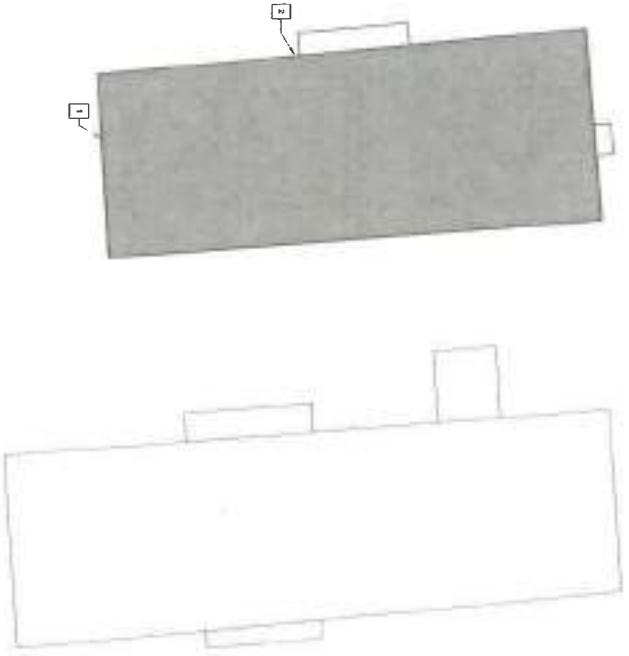
8. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project. The contractor shall be responsible for the design and construction of the project.

**CS&G GROUP**  
10000 FOR BID  
NOVEMBER 2, 2011  
P&S CONSULTING ENGINEERS ARCHITECTS  
4400 WEST 12TH STREET  
DENVER, COLORADO 80202  
TEL: 303.733.0000  
FAX: 303.733.0001

**4G1002**



Cell Facilities



2 SITE PLAN D1219605

ID	Item or Location	Item Name	Quantity	Unit	Material	Photo
1	Cell Facility	Cell Facility	1	Sq Ft	10,000	
2	Cell Facility	Cell Facility	1	Sq Ft	10,000	
3	Cell Facility	Cell Facility	1	Sq Ft	10,000	
4	Cell Facility	Cell Facility	1	Sq Ft	10,000	
5	Cell Facility	Cell Facility	1	Sq Ft	10,000	

1. All work shall be in accordance with the City of Los Angeles Department of Public Works Standard Specifications for Public Works Construction, 2014 Edition, and the City of Los Angeles Department of Public Works Standard Specifications for Public Works Construction, 2014 Edition, and the City of Los Angeles Department of Public Works Standard Specifications for Public Works Construction, 2014 Edition.
2. All work shall be in accordance with the City of Los Angeles Department of Public Works Standard Specifications for Public Works Construction, 2014 Edition, and the City of Los Angeles Department of Public Works Standard Specifications for Public Works Construction, 2014 Edition, and the City of Los Angeles Department of Public Works Standard Specifications for Public Works Construction, 2014 Edition.
3. All work shall be in accordance with the City of Los Angeles Department of Public Works Standard Specifications for Public Works Construction, 2014 Edition, and the City of Los Angeles Department of Public Works Standard Specifications for Public Works Construction, 2014 Edition, and the City of Los Angeles Department of Public Works Standard Specifications for Public Works Construction, 2014 Edition.
4. All work shall be in accordance with the City of Los Angeles Department of Public Works Standard Specifications for Public Works Construction, 2014 Edition, and the City of Los Angeles Department of Public Works Standard Specifications for Public Works Construction, 2014 Edition, and the City of Los Angeles Department of Public Works Standard Specifications for Public Works Construction, 2014 Edition.
5. All work shall be in accordance with the City of Los Angeles Department of Public Works Standard Specifications for Public Works Construction, 2014 Edition, and the City of Los Angeles Department of Public Works Standard Specifications for Public Works Construction, 2014 Edition, and the City of Los Angeles Department of Public Works Standard Specifications for Public Works Construction, 2014 Edition.



1 AERIAL D1219605

**ISSUED FOR BID**

DATE: 08/20/2014

PROJECT: 1219605

**CSA GROUP**

1219605

1219605

CSA GROUP OF COMPANIES  
 1901 AVENUE OF THE STARS  
 SUITE 500 WEST  
 FALLS CHURCH, VA 22044  
 TEL: 703.241.1800  
 FAX: 703.241.1801  
 WWW.CSAGROUP.COM



**ISSUED FOR BID**

ISSUED 04/11/11

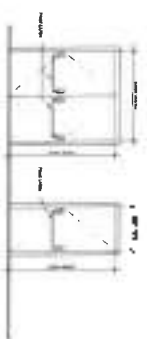

PROJECT NO.:  
 CONTRACT NO.:  
 DRAWING NO.:  
 DATE: 04/11/11  
 SCALE: AS SHOWN

**GENERAL NOTES:**  
 1. SEE ALL NOTES ON ALL DRAWINGS.  
 2. ALL WORK SHALL BE IN ACCORDANCE WITH THE LATEST EDITIONS OF THE INTERNATIONAL BUILDING CODE (IBC) AND THE INTERNATIONAL RESIDENTIAL CODE (IRC).  
 3. ALL MATERIALS AND METHODS SHALL BE APPROVED BY THE ARCHITECT PRIOR TO INSTALLATION.  
 4. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR OBTAINING ALL NECESSARY PERMITS AND INSURANCE.  
 5. ALL WORK SHALL BE COMPLETED WITHIN THE SPECIFIED TIME FRAME.  
 6. THE CONTRACTOR SHALL MAINTAIN ACCESS TO ALL UTILITIES AT ALL TIMES.  
 7. ALL WORK SHALL BE PROTECTED FROM DAMAGE BY OTHER TRADES.  
 8. THE CONTRACTOR SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROTECTION AND REPAIR OF ALL EXISTING UTILITIES AND STRUCTURES.  
 9. ALL WORK SHALL BE SUBJECT TO INSPECTION AND APPROVAL BY THE ARCHITECT AND THE LOCAL AUTHORITY.  
 10. THE CONTRACTOR SHALL MAINTAIN A NEAT AND SAFE WORKING ENVIRONMENT AT ALL TIMES.

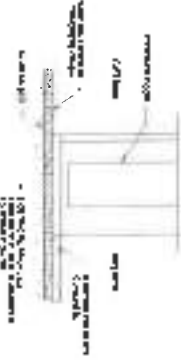
**NOTICE TO BIDDERS:**  
 1. BIDDERS SHALL SUBMIT BIDS TO THE ARCHITECT AT THE ADDRESS LISTED BELOW.  
 2. BIDS SHALL BE OPENED PUBLICLY AT THE ADDRESS LISTED BELOW AT THE TIME AND DATE SPECIFIED.  
 3. THE ARCHITECT SHALL BE THE SOLE JUDGE OF THE QUALITY OF ALL BIDS.  
 4. THE ARCHITECT SHALL NOT BE BOUND TO ACCEPT ANY BID.  
 5. THE ARCHITECT SHALL NOT BE RESPONSIBLE FOR ANY ERRORS OR OMISSIONS IN THE BIDDING DOCUMENTS.  
 6. THE ARCHITECT SHALL NOT BE RESPONSIBLE FOR ANY DELAYS OR OMISSIONS IN THE BIDDING PROCESS.  
 7. THE ARCHITECT SHALL NOT BE RESPONSIBLE FOR ANY DAMAGES TO ANY BIDDERS OR THEIR PROPERTY.  
 8. THE ARCHITECT SHALL NOT BE RESPONSIBLE FOR ANY COSTS INCURRED BY BIDDERS IN THE BIDDING PROCESS.  
 9. THE ARCHITECT SHALL NOT BE RESPONSIBLE FOR ANY DAMAGES TO ANY BIDDERS OR THEIR PROPERTY.  
 10. THE ARCHITECT SHALL NOT BE RESPONSIBLE FOR ANY COSTS INCURRED BY BIDDERS IN THE BIDDING PROCESS.

**ARCHITECT:**  
 PROJECT NO.:  
 CONTRACT NO.:  
 DRAWING NO.:  
 DATE: 04/11/11  
 SCALE: AS SHOWN

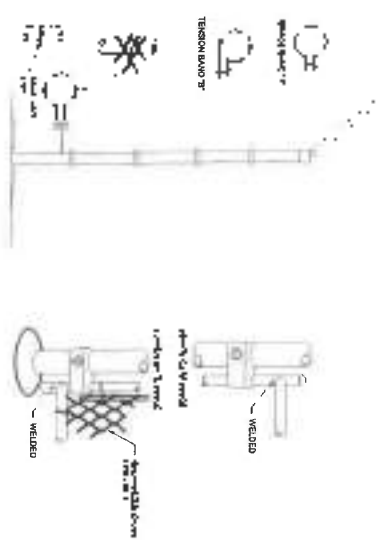
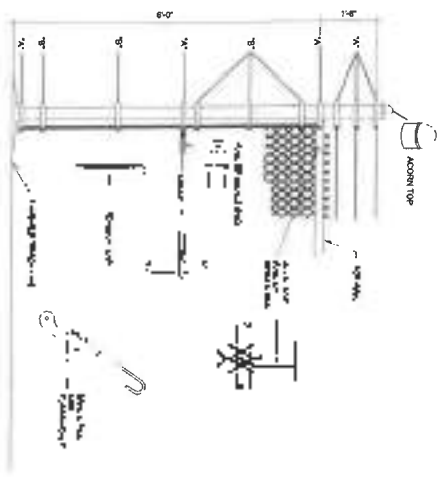
NO.	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	PRICE	TOTAL
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...



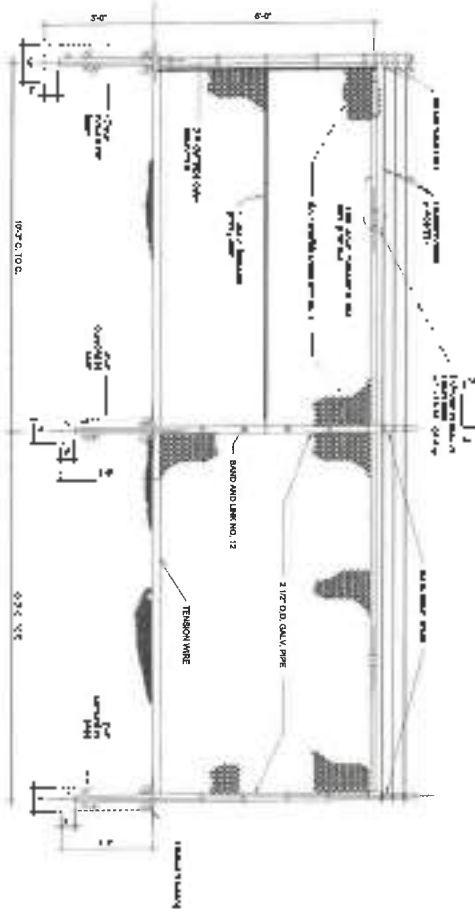
**2. TYPICAL DOORS**



**1. EXTERIOR DOOR SILL DETAIL**



1. Chain link fence with barbed wire
2. Chain link fence with barbed wire
3. Chain link fence with barbed wire
4. Chain link fence with barbed wire
5. Chain link fence with barbed wire
6. Chain link fence with barbed wire
7. Chain link fence with barbed wire
8. Chain link fence with barbed wire
9. Chain link fence with barbed wire
10. Chain link fence with barbed wire
11. Chain link fence with barbed wire
12. Chain link fence with barbed wire
13. Chain link fence with barbed wire
14. Chain link fence with barbed wire
15. Chain link fence with barbed wire



**2200' LONG CHAIN LINK FENCE WITH BARBED WIRE**

**2200' LONG CHAIN LINK FENCE WITH BARBED WIRE**

**CHAIN LINK FENCE WITH BARBED**

**1**

**12" x 10"**

**4DT502**

**1**

**1**

**1**

**1**

- E. Construction Manager:
  - 1. Construction Manager Representative: Pedro Archeval, PE, ,
  - 2. Construction Manager has been engaged for this Project to serve as an advisor to Owner and to provide assistance in administering the Contract for construction between Owner and Contractor, according to a separate contract between Owner and Construction Manager.
  
- F. Web-Based Project Software: Project software will be used for purposes of managing communication and documents during the construction stage.
  - 1. Coordinate with Construction Manager for information on Project software.

### 1.3 WORK COVERED BY CONTRACT DOCUMENTS

- A. The Work of Project is defined by the Contract Documents and consists of the following:
  - 1. Construction repairs to existing buildings and sites including, but not limited to, building walls and finishes, windows, doors, overhangs, structural elements, access stairs/ramps and railings, roof waterproofing system and accessories, roof mounted equipment such as exhaust fans, electrical system as main panel and transformers, equipment such as rolling gates, restrooms facilities, perimeter fences and gates, pavement, sidewalk, site drainage structures and other Work indicated in the Contract Documents.
  
- B. Type of Contract:
  - 1. Project will be constructed under a single prime contract.

### 1.4 CONTRACTOR'S USE OF SITE AND PREMISES

- A. Restricted Use of Site: Contractor shall have limited use of Project site for construction operations.
  
- B. Limits on Use of Site: Limit use of Project site to Work in areas indicated. Do not disturb portions of Project site beyond areas in which the Work is indicated.
  - 1. Limits on Use of Site. Confine construction operations to areas designated by Construction Manager. Use of other areas of site for construction operations is prohibited.
  - 2. Owner Occupancy: Allow for Owner and Tenant occupancy of site and use by the public.
  - 3. Driveways, Walkways, and Entrances: Keep driveways loading areas, and entrances serving premises clear and available to Owner, Owner's employees, and emergency vehicles at all times. Do not use these areas for parking or for storage of materials.
  
- C. Condition of Existing Building: Maintain portions of existing building affected by construction operations in a weathertight condition throughout construction period. Repair damage caused by construction operations.

- E. Construction Manager:
  - 1. Construction Manager Representative: Pedro Archeval, PE.
  - 2. Construction Manager has been engaged for this Project to serve as an advisor to Owner and to provide assistance in administering the Contract for construction between Owner and Contractor, according to a separate contract between Owner and Construction Manager.
- F. Web-Based Project Software: Project software will be used for purposes of managing communication and documents during the construction stage.
  - 1. Coordinate with Construction Manager for information on Project software.

### 1.3 WORK COVERED BY CONTRACT DOCUMENTS

- A. The Work of Project is defined by the Contract Documents and consists of the following:
  - 1. Construction repairs to existing buildings and sites including, but not limited to, building walls and finishes, windows, doors, overhangs, structural elements, access stairs/ramps and railings, roof waterproofing system and accessories, roof mounted equipment such as exhaust fans, electrical system as main panel and transformers, equipment such as rolling gates, restrooms facilities, perimeter fences and gates, pavement, sidewalk, site drainage structures and other Work indicated in the Contract Documents.
- B. Type of Contract:
  - 1. Project will be constructed under a single prime contract.

### 1.4 CONTRACTOR'S USE OF SITE AND PREMISES

- A. Restricted Use of Site: Contractor shall have limited use of Project site for construction operations.
- B. Limits on Use of Site: Limit use of Project site to Work in areas indicated. Do not disturb portions of Project site beyond areas in which the Work is indicated.
  - 1. Limits on Use of Site: Confine construction operations to areas designated by Construction Manager. Use of other areas of site for construction operations is prohibited.
  - 2. Owner Occupancy: Allow for Owner and Tenant occupancy of site and use by the public.
  - 3. Driveways, Walkways, and Entrances: Keep driveways loading areas, and entrances serving premises clear and available to Owner, Owner's employees, and emergency vehicles at all times. Do not use these areas for parking or for storage of materials.
- C. Condition of Existing Building: Maintain portions of existing building affected by construction operations in a weathertight condition throughout construction period. Repair damage caused by construction operations.

- D. **Condition of Existing Grounds:** Maintain portions of existing grounds, landscaping, and hardscaping affected by construction operations throughout construction period. Repair damage caused by construction operations.

#### 1.5 COORDINATION WITH OCCUPANTS

- A. **Full Owner Occupancy:** Owner will occupy site and existing building(s) during entire construction period. Cooperate with Owner during construction operations to minimize conflicts and facilitate Owner usage. Perform the Work so as not to interfere with Owner's day-to-day operations. Maintain existing exits unless otherwise indicated.

#### 1.6 WORK RESTRICTIONS

- A. **Comply with restrictions on construction operations.**
  - 1. Comply with limitations on use of public streets, work on public streets, rights of way, and other requirements of authorities having jurisdiction.
- B. **On-Site Work Hours:** Limit work in the existing building to normal business working hours of 7:30 a.m. to 4:30 p.m., Monday through Friday, unless otherwise indicated.
- C. **Existing Utility Interruptions:** Do not interrupt utilities serving facilities occupied by Owner or others unless permitted under the following conditions and then only after providing temporary utility services according to requirements indicated:
  - 1. Notify Construction Manager not less than two days in advance of proposed utility interruptions.
  - 2. Obtain Owner's written permission before proceeding with utility interruptions.
- D. **Noise, Vibration, Dust, and Odors:** Coordinate operations that may result in high levels of noise and vibration, dust, odors, or other disruption to Owner occupancy with Owner.
  - 1. Notify Construction Manager not less than two days in advance of proposed disruptive operations.
  - 2. Obtain Construction Manager's written permission before proceeding with disruptive operations.
- E. **Smoking and Controlled Substance Restrictions:** Use of tobacco products, alcoholic beverages, and other controlled substances on Owner's property is not permitted.
- F. **Employee Identification:** Provide identification tags for Contractor personnel working on Project site. Require personnel to use identification tags at all times.
- G. **Employee Screening:** Comply with Owner's requirements for drug and background screening of Contractor personnel working on Project site.
  - 1. Maintain list of approved screened personnel with Owner's representative.

# **Technical Specifications**

**East Region**

**Bid Package E1-1**

**CPM PR, LLC**

November 22nd, 2023

---

# Technical Specifications

---



PUERTO RICO  
INDUSTRIAL DEVELOPMENT COMPANY  
**PRIDCO**

## **PRIDCO-FEMA 4339 DR Program East Region - Bid Package E1-1**

PW 7411 DI 219497

PW 7411 DI 219498

PW 7411 DI 219501

PW 7411 DI 219505



**CSAGROUP**  
EST. 1956

---



Division	Section Title	Pages
<b>SPECIFICATIONS GROUP</b>		
<i>General Requirements Subgroup</i>		
<b>DIVISION 01 - GENERAL REQUIREMENTS</b>		
011000	SUMMARY	4
013300	SUBMITTAL PROCEDURES	7
014000	QUALITY REQUIREMENTS	9
015000	TEMPORARY FACILITIES AND CONTROLS	8
<i>Facility Construction Subgroup</i>		
<b>DIVISION 02 - EXISTING CONDITIONS</b>		
024119	SELECTIVE DEMOLITION	5
<b>DIVISION 03 - CONCRETE</b>		
030130	MAINTENANCE OF CAST-IN-PLACE CONCRETE	5
<b>DIVISION 04 - MASONRY</b>		
042200	CONCRETE UNIT MASONRY	13
<b>DIVISION 07 - THERMAL AND MOISTURE PROTECTION</b>		
075216	STYRENE-BUTADIENE-STYRENE (SBS) MODIFIED BITUMINOUS MEMBRANE ROOFING	8
<b>DIVISION 08 - OPENINGS</b>		
081113	HOLLOW METAL DOORS AND FRAMES	5
081416	FLUSH WOOD DOORS	4
085113	ALUMINUM WINDOWS	3
087111	DOOR HARDWARE (DESCRIPTIVE SPECIFICATION)	9
<b>DIVISION 09 - FINISHES</b>		
092400	CEMENT PLASTERING	4
099113	EXTERIOR PAINTING	6
099123	INTERIOR PAINTING	7
<i>Facility Services Subgroup</i>		
<b>DIVISION 23 - HEATING, VENTILATING, AND AIR CONDITIONING (HVAC)</b>		
233416	CENTRIFUGAL HVAC FANS	5
<b>DIVISION 26 - ELECTRICAL</b>		
262416	PANELBOARDS	6

*Site and Infrastructure Subgroup*

**DIVISION 31 - EARTHWORK**

311000 SITE CLEARING

4

**DIVISION 32 - EXTERIOR IMPROVEMENTS**

323113 CHAIN LINK FENCES AND GATES

5

END OF TABLE OF CONTENTS

## SECTION 011000 - SUMMARY

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

##### A. Section Includes:

1. Project information.
2. Work covered by Contract Documents.
3. Contractor's use of site and premises
4. Coordination with occupants.
5. Work restrictions.
6. Specification and Drawing conventions.

##### B. Related Requirements:

1. Section 015000 "Temporary Facilities and Controls" for limitations and procedures governing temporary use of Owner's facilities.

#### 1.2 PROJECT INFORMATION

##### A. Project Identification. PRIDCO-FEMA 4339 DR Program - Repair and Improvements of Industrial Buildings of PRIDCO - East Region- Stage 1 Bid Package E1-1.

1. Project Location: Yabucoa, PR:
  - a. Bldg # T015005200 (PW 7411 DJ 219497)
  - b. Bldg # T036905600 (PW 7411 DJ 219498)
  - c. Bldg # T093506800 (PW 7411 DJ 219501)
  - d. Bldg # T142708800 (PW 7411 DJ 219505)

##### B. Owner: PRIDCO, 355 Ave PD Roosevelt, Edificio Fomento Industrial, Suite 404, San Juan, PR 00918

1. Owner's Representative: Eng. Santiago R. Garcia Melendez, PE

##### C. Architect: CSA Architects & Engineers, L.P., 1511 Ponce de Leon Ave. Suite 23, San Juan, PR 00909.

1. Architect's Representative: Arch. Annette Alfonso Diaz

##### D. Contractor: <Insert name of Contractor firm> has been engaged as Contractor for this Project.

1. Contractor Representative: <Insert name and contact information for Contractor representative>.

1.7 SPECIFICATION AND DRAWING CONVENTIONS

- A. **Specification Content:** The Specifications use certain conventions for the style of language and the intended meaning of certain terms, words, and phrases when used in particular situations. These conventions are as follows:
1. Imperative mood and streamlined language are generally used in the Specifications. The words "shall," "shall be," or "shall comply with," depending on the context, are implied where a colon (:) is used within a sentence or phrase.
  2. **Text Color:** Text used in the Specifications, including units of measure, manufacturer and product names, and other text may appear in multiple colors or underlined as part of a hyperlink; no emphasis is implied by text with these characteristics.
  3. **Hypertext:** Text used in the Specifications may contain hyperlinks. Hyperlinks may allow for access to linked information that is not residing in the Specifications. Unless otherwise indicated, linked information is not part of the Contract Documents.
  4. Specification requirements are to be performed by Contractor unless specifically stated otherwise.
- B. **Division (K) Contracting Requirements:** General provisions of the Contract, including General and Supplementary Conditions, apply to all Sections of the Specifications.
- C. **Division 01 General Requirements:** Requirements of Sections in Division 01 apply to the Work of all Sections in the Specifications.

PART 2 - PRODUCTS (Not Used)

PART 3 EXECUTION (Not Used)

END OF SECTION 011000

## SECTION 013300 - SUBMITTAL PROCEDURES

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

- A. Section includes:
1. Submittal schedule requirements.
  2. Administrative and procedural requirements for submittals.

#### 1.2 DEFINITIONS

- A. Action Submittals: Written and graphic information and physical samples that require Architect's responsive action. Action submittals are those submittals indicated in individual Specification Sections as "action submittals."
- B. Informational Submittals: Written and graphic information and physical samples that do not require Architect's responsive action. Submittals may be rejected for not complying with requirements. Informational submittals are those submittals indicated in individual Specification Sections as "informational submittals."

#### 1.3 SUBMITTAL SCHEDULE

- A. Submittal Schedule: Submit, as an action submittal, a list of submittals, arranged in chronological order by dates required by construction schedule. Include time required for review, ordering, manufacturing, fabrication, and delivery when establishing dates. Include additional time required for making corrections or revisions to submittals noted by Architect and Construction Manager and additional time for handling and reviewing submittals required by those corrections.

#### 1.4 SUBMITTAL FORMATS

- A. Submittal Information: Include the following information in each submittal:
1. Project name.
  2. Date.
  3. Name of Architect.
  4. Name of Construction Manager.
  5. Name of Contractor.
  6. Name of firm or entity that prepared submittal.
  7. Names of subcontractor, manufacturer, and supplier.
  8. Unique submittal number, including revision identifier. Include Specification Section number with sequential alphanumeric identifier, and alphanumeric suffix for resubmittals.
  9. Category and type of submittal.

10. Submittal purpose and description.
11. Number and title of Specification Section, with paragraph number and generic name for each of multiple items.
12. Drawing number and detail references, as appropriate.
13. Indication of full or partial submittal.
14. Location(s) where product is to be installed, as appropriate.
15. Other necessary identification.
16. Remarks
17. Signature of transmitter.

- B. Options. Identify options requiring selection by Architect
- C. Deviations and Additional Information: On each submittal, clearly indicate deviations from requirements in the Contract Documents, including minor variations and limitations; include relevant additional information and revisions, other than those requested by Architect and Construction Manager on previous submittals. Indicate by highlighting on each submittal or noting on attached separate sheet.
- D. Electronic Submittals: Prepare submittals as PDF package, incorporating complete information into each PDF file. Name PDF file with submittal number.
- E. Submittals for Utilizing Web-Based Project Management Software. Prepare submittals as PDF files, or other format indicated by Project management software.

#### 1.5 SUBMITTAL PROCEDURES

- A. Prepare and submit submittals required by individual Specification Sections. Types of submittals are indicated in individual Specification Sections.
1. Email: Prepare submittals as PDF package and transmit to Architect by sending via email. Include PDF transmittal form. Include information in email subject line as requested by Architect.
  2. Web-Based Project Management Software: Prepare submittals in PDF form, and upload to web-based Project management software website. Enter required data in web-based software site to fully identify submittal.
- B. Coordination: Coordinate preparation and processing of submittals with performance of construction activities.
1. Coordinate each submittal with fabrication, purchasing, testing, delivery, other submittals, and related activities that require sequential activity.
  2. Submit all submittal items required for each Specification Section concurrently unless partial submittals for portions of the Work are indicated on approved submittal schedule.
  3. Submit action submittals and informational submittals required by the same Specification Section as separate packages under separate transmittals.
- C. Processing Time: Allow time for submittal review, including time for resubmittals, as follows. Time for review shall commence on Architect's receipt of submittal. No extension of the Contract Time will be authorized because of failure to transmit submittals enough in advance of the Work to permit processing, including resubmittals

1. **Initial Review:** Allow 15 days for initial review of each submittal. Allow additional time if coordination with subsequent submittals is required. Architect will advise Contractor when a submittal being processed must be delayed for coordination.
  2. **Resubmittal Review:** Allow 15 days for review of each resubmittal.
- D. **Resubmittals:** Make resubmittals in same form and number of copies as initial submittal.
- E. **Distribution:** Furnish copies of final submittals to manufacturers, subcontractors, suppliers, fabricators, installers, authorities having jurisdiction, and others as necessary for performance of construction activities. Show distribution on transmittal forms.
- F. **Use for Construction:** Retain complete copies of submittals on Project site. Use only final action submittals that are marked with approval notation from Architect's action stamp.

#### 1.6 SUBMITTAL REQUIREMENTS

- A. **Product Data:** Collect information into a single submittal for each element of construction and type of product or equipment.
1. If information must be specially prepared for submittal because standard published data are unsuitable for use, submit as Shop Drawings, not as Product Data.
  2. Mark each copy of each submittal to show which products and options are applicable
  3. Include the following information, as applicable:
    - a. Manufacturer's catalog cuts.
    - b. Manufacturer's product specifications.
    - c. Standard color charts.
    - d. Statement of compliance with specified referenced standards.
    - e. Testing by recognized testing agency.
    - f. Application of testing agency labels and seals.
    - g. Notation of coordination requirements.
    - h. Availability and delivery time information.
  4. For equipment, include the following in addition to the above, as applicable:
    - a. Wiring diagrams that show factory-installed wiring.
    - b. Printed performance curves.
    - c. Operational range diagrams.
    - d. Clearances required to other construction, if not indicated on accompanying Shop Drawings.
  5. Submit Product Data before Shop Drawings, and before or concurrent with Samples
- B. **Shop Drawings:** Prepare Project-specific information, drawn accurately to scale. Do not base Shop Drawings on reproductions of the Contract Documents or standard printed data
1. **Preparation:** Fully illustrate requirements in the Contract Documents. Include the following information, as applicable:
    - a. Identification of products.

- b. Schedules.
  - c. Compliance with specified standards.
  - d. Notation of coordination requirements.
  - e. Notation of dimensions established by field measurement.
  - f. Relationship and attachment to adjoining construction clearly indicated.
  - g. Seal and signature of professional engineer if specified.
- C. **Samples: Submit Samples** for review of kind, color, pattern, and texture for a check of these characteristics with other materials.
- 1. **Transmit Samples** that contain multiple, related components such as accessories together in one submittal package.
  - 2. **Identification: Permanently attach label** on unexposed side of Samples that includes the following:
    - a. Project name and submittal number.
    - b. Generic description of Sample.
    - c. Product name and name of manufacturer.
    - d. Sample source.
    - e. Number and title of applicable Specification Section.
    - f. Specification paragraph number and generic name of each item.
  - 3. **Email Transmittal: Provide PDF transmittal. Include digital image file illustrating Sample characteristics, and identification information for record.**
  - 4. **Web-Based Project Management Software: Prepare submittals in PDF form, and upload to web-based Project software website. Enter required data in web-based software site to fully identify submittal.**
  - 5. **Paper Transmittal: Include paper transmittal including complete submittal information indicated.**
  - 6. **Disposition: Maintain sets of approved Samples at Project site, available for quality-control comparisons throughout the course of construction activity. Sample sets may be used to determine final acceptance of construction associated with each set.**
    - a. Samples that may be incorporated into the Work are indicated in individual Specification Sections. Such Samples must be in an undamaged condition at time of use.
    - b. Samples not incorporated into the Work, or otherwise designated as Owner's property, are the property of Contractor.
  - 7. **Samples for Verification: Submit full-size units or Samples of size indicated, prepared from same material to be used for the Work, cured and finished in manner specified, and physically identical with material or product proposed for use, and that show full range of color and texture variations expected. Samples include, but are not limited to, the following: partial sections of manufactured or fabricated components; small cuts or containers of materials; complete units of repetitively used materials; swatches showing color, texture, and pattern; color range sets; and components used for independent testing and inspection.**
    - a. **Number of Samples: Submit three sets of Samples. Architect and Construction Manager will retain two Sample sets; remainder will be returned. Mark up and retain one returned Sample set as a project record Sample.**



- 1) Submit a single Sample where assembly details, workmanship, fabrication techniques, connections, operation, and other similar characteristics are to be demonstrated
  - 2) If variation in color, pattern, texture, or other characteristic is inherent in material or product represented by a Sample, submit at least three sets of paired units that show approximate limits of variations
- D. **Product Schedule:** As required in individual Specification Sections, prepare a written summary indicating types of products required for the Work and their intended location. Include the following information in tabular form:
- E. **Qualification Data:** Prepare written information that demonstrates capabilities and experience of firm or person. Include lists of completed projects with project names and addresses, contact information of architects and owners, and other information specified.
- F. **Design Data:** Prepare and submit written and graphic information indicating compliance with indicated performance and design criteria in individual Specification Sections. Include list of assumptions and summary of loads. Include load diagrams if applicable. Provide name and version of software, if any, used for calculations. Number each page of submittal.
- G. **Certificates:**
1. **Certificates and Certifications Submittals:** Submit a statement that includes signature of entity responsible for preparing certifications. Certificates and certifications shall be signed by an officer or other individual authorized to sign documents on behalf of that entity. Provide a notarized signature where indicated.
  2. **Installer Certificates:** Submit written statements on manufacturer's letterhead certifying that installer complies with requirements in the Contract Documents and, where required, is authorized by manufacturer for this specific Project.
  3. **Manufacturer Certificates:** Submit written statements on manufacturer's letterhead certifying that manufacturer complies with requirements in the Contract Documents. Include evidence of manufacturing experience where required.
  4. **Material Certificates:** Submit written statements on manufacturer's letterhead certifying that material complies with requirements in the Contract Documents.
  5. **Product Certificates:** Submit written statements on manufacturer's letterhead certifying that product complies with requirements in the Contract Documents.
  6. **Welding Certificates:** Prepare written certification that welding procedures and personnel comply with requirements in the Contract Documents. Submit record of Welding Procedure Specification and Procedure Qualification Record on AWS forms. Include names of firms and personnel certified.
- H. **Test and Research Reports:**
1. **Compatibility Test Reports:** Submit reports written by a qualified testing agency, on testing agency's standard form, indicating and interpreting results of compatibility tests performed before installation of product. Include written recommendations for substrate preparation and primers required.
  2. **Field Test Reports:** Submit written reports indicating and interpreting results of field tests performed either during installation of product or after product is installed in its final location, for compliance with requirements in the Contract Documents.

3. **Material Test Reports:** Submit reports written by a qualified testing agency, on testing agency's standard form, indicating and interpreting test results of material for compliance with requirements in the Contract Documents.
4. **Preconstruction Test Reports:** Submit reports written by a qualified testing agency, on testing agency's standard form, indicating and interpreting results of tests performed before installation of product, for compliance with performance requirements in the Contract Documents.
5. **Product Test Reports:** Submit written reports indicating that current product produced by manufacturer complies with requirements in the Contract Documents. Base reports on evaluation of tests performed by manufacturer and witnessed by a qualified testing agency, or on comprehensive tests performed by a qualified testing agency.
6. **Research Reports:** Submit written evidence, from a model code organization acceptable to authorities having jurisdiction, that product complies with building code in effect for Project. Include the following information:
  - a. Name of evaluation organization.
  - b. Date of evaluation.
  - c. Time period when report is in effect.
  - d. Product and manufacturers' names.
  - e. Description of product.
  - f. Test procedures and results.
  - g. Limitations of use.

#### 1.7 DELEGATED DESIGN SERVICES

- A. **Performance and Design Criteria:** Where professional design services or certifications by a design professional are specifically required of Contractor by the Contract Documents, provide products and systems complying with specific performance and design criteria indicated.
  1. If criteria indicated are insufficient to perform services or certification required, submit a written request for additional information to Architect.
- B. **Delegated Design Services Certification:** In addition to shop drawings, product data, and other required submissions, submit a certified PDF file digitally signed by the licensed design professional responsible in PR, for each product and system specifically assigned to the contractor to be designed or certified by a design professional.
  1. Indicate that products and systems comply with performance and design criteria in the Contract Documents. Include list of codes, loads, and other factors used in performing these services.

#### 1.8 CONTRACTOR'S REVIEW

- A. **Action Submittals and Informational Submittals:** Review each submittal and check for coordination with other Work of the Contract and for compliance with the Contract Documents. Note corrections and field dimensions. Mark with approval stamp before submitting to Architect and Construction Manager.

- B. **Contractor's Approval:** Indicate Contractor's approval for each submittal with indication in web-based Project management software. Include name of reviewer, date of Contractor's approval, and statement certifying that submittal has been reviewed, checked, and approved for compliance with the Contract Documents.
  - 1. Architect will not review submittals received from Contractor that do not have Contractor's review and approval.

#### 1.9 ARCHITECT'S REVIEW

- A. **Action Submittals:** Architect will review each submittal, indicate corrections or revisions required, and return it.
  - 1. **PDF Submittals:** Architect will indicate, via markup on each submittal, the appropriate action.
  - 2. **Submittals by Web-Based Project Management Software:** Architect will indicate, on Project management software website, the appropriate action.
- B. **Informational Submittals:** Architect will review each submittal and will not return it, or will return it if it does not comply with requirements. Architect will forward each submittal to appropriate party.
- C. **Partial submittals prepared for a portion of the Work** will be reviewed when use of partial submittals has received prior approval from Architect
- D. **Incomplete submittals are unacceptable, will be considered nonresponsive, and will be returned for resubmittal without review**
- E. **Architect will return without review submittals received from sources other than Contractor.**
- F. **Submittals not required by the Contract Documents will be returned by Architect without action.**

PART 2 - PRODUCTS (Not Used)

PART 3 - EXECUTION (Not Used)

END OF SECTION 013300

## SECTION 014000 - QUALITY REQUIREMENTS

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

- A. Section includes administrative and procedural requirements for quality assurance and quality control
- B. Testing and inspection services are required to verify compliance with requirements specified or indicated. These services do not relieve Contractor of responsibility for compliance with the Contract Document requirements.
  - 1. Specified tests, inspections, and related actions do not limit Contractor's other quality-assurance and quality-control procedures that facilitate compliance with the Contract Document requirements.
  - 2. Requirements for Contractor to provide quality-assurance and quality-control services required by Architect, Owner, Commissioning Authority, Construction Manager, or authorities having jurisdiction are not limited by provisions of this Section.

#### 1.2 DEFINITIONS

- A. Experienced: When used with an entity or individual, "experienced" unless otherwise further described means having successfully completed a minimum of <Insert number> previous projects similar in nature, size, and extent to this Project; being familiar with special requirements indicated; and having complied with requirements of authorities having jurisdiction.
- B. Field Quality-Control Tests and Inspections: Tests and inspections that are performed on-site for installation of the Work and for completed Work.
- C. Installer/Applicator/Erector: Contractor or another entity engaged by Contractor as an employee, Subcontractor, or Sub-subcontractor, to perform a particular construction operation, including installation, erection, application, assembly, and similar operations.
  - 1. Use of trade-specific terminology in referring to a Work result does not require that certain construction activities specified apply exclusively to specific trade(s).
- D. Mockups: Physical assemblies of portions of the Work constructed to establish the standard by which the Work will be judged. Mockups are not Samples.
  - 1. Mockups are used for one or more of the following:
    - a. Verify selections made under Sample submittals.
    - b. Demonstrate aesthetic effects.
    - c. Demonstrate the qualities of products and workmanship.
    - d. Demonstrate successful installation of interfaces between components and systems.

- e. **Perform preconstruction testing to determine system performance.**
- 2. **Product Mockups:** Mockups that may include multiple products, materials, or systems specified in a single Section.
- 3. **In-Place Mockups:** Mockups constructed on-site in their actual final location as part of permanent construction.
- E. **Preconstruction Testing:** Tests and inspections performed specifically for Project before products and materials are incorporated into the Work, to verify performance or compliance with specified criteria. Unless otherwise indicated, copies of reports of tests or inspections performed for other than the Project do not meet this definition.
- F. **Product Tests:** Tests and inspections that are performed by a nationally recognized testing laboratory (NRTL) in accordance with 29 CFR 1910.7, by a testing agency accredited in accordance with NIST's National Voluntary Laboratory Accreditation Program (NVLAP), or by a testing agency qualified to conduct product testing and acceptable to authorities having jurisdiction, to establish product performance and compliance with specified requirements.
- G. **Source Quality-Control Tests and Inspections:** Tests and inspections that are performed at the source; for example, plant, mill, factory, or shop.
- H. **Testing Agency:** An entity engaged to perform specific tests, inspections, or both. The term "testing laboratory" has the same meaning as the term "testing agency."
- I. **Quality-Assurance Services:** Activities, actions, and procedures performed before and during execution of the Work to guard against defects and deficiencies and substantiate that proposed construction will comply with requirements.
- J. **Quality-Control Services:** Tests, inspections, procedures, and related actions during and after execution of the Work to evaluate that actual products incorporated into the Work and completed construction comply with requirements. Contractor's quality-control services do not include contract administration activities performed by Architect.

### 1.3 DELEGATED DESIGN SERVICES

- A. **Performance and Design Criteria:** Where professional design services or certifications by a design professional are specifically required of Contractor by the Contract Documents, provide products and systems complying with specific performance and design criteria indicated.
  - 1. If criteria indicated are not sufficient to perform services or certification required, submit a written request for additional information to Architect.
- B. **Delegated Design Services Statement:** Submit a statement, signed and sealed by the responsible design professional licensed in PR, for each product and system specifically assigned to Contractor to be designed or certified by a design professional, indicating that the products and systems are in compliance with performance and design criteria indicated. Include list of codes, loads, and other factors used in performing these services.

#### 1.4 CONFLICTING REQUIREMENTS

- A. **Conflicting Standards and Other Requirements:** If compliance with two or more standards or requirements is specified and the standards or requirements establish different or conflicting requirements for minimum quantities or quality levels, inform the Architect regarding the conflict and obtain clarification prior to proceeding with the Work. Refer conflicting requirements that are different, but apparently equal, to Architect for clarification before proceeding.
- B. **Minimum Quantity or Quality Levels:** The quantity or quality level shown or specified is the minimum provided or performed. The actual installation may comply exactly with the minimum quantity or quality specified, or it may exceed the minimum within reasonable limits. To comply with these requirements, indicated numeric values are minimum or maximum, as appropriate, for the context of requirements. Refer uncertainties to Architect for a decision before proceeding.

#### 1.5 ACTION SUBMITTALS

- A. **Mockup Shop Drawings:**
  - 1. Include plans, sections, elevations, and details, indicating materials and size of mockup construction.
  - 2. Indicate manufacturer and model number of individual components.
  - 3. Provide axonometric drawings for conditions difficult to illustrate in two dimensions.

#### 1.6 INFORMATIONAL SUBMITTALS

- A. **Contractor's Statement of Responsibility:** When required by authorities having jurisdiction, submit copy of written statement of responsibility submitted to authorities having jurisdiction before starting work on the following systems:
  - 1. Seismic-force-resisting system, designated seismic system, or component listed in the Statement of Special Inspections.
  - 2. Main wind-force-resisting system or a wind-resisting component listed in the Statement of Special Inspections.
- B. **Testing Agency Qualifications:** For testing agencies specified in "Quality Assurance" Article to demonstrate their capabilities and experience. Include proof of qualifications in the form of a recent report on the inspection of the testing agency by a recognized authority.
- C. **Permits, Licenses, and Certificates:** For Owner's record, submit copies of permits, licenses, certifications, inspection reports, releases, jurisdictional settlements, notices, receipts for fee payments, judgments, correspondence, records, and similar documents established for compliance with standards and regulations bearing on performance of the Work.

## 1.7 REPORTS AND DOCUMENTS

- A. **Test and Inspection Reports:** Prepare and submit certified written reports specified in other Sections. Include the following:
1. Date of issue.
  2. Project title and number.
  3. Name, address, telephone number, and email address of testing agency.
  4. Dates and locations of samples and tests or inspections.
  5. Names of individuals making tests and inspections.
  6. Description of the Work and test and inspection method.
  7. Identification of product and Specification Section.
  8. Complete test or inspection data.
  9. Test and inspection results and an interpretation of test results.
  10. Record of temperature and weather conditions at time of sample taking and testing and inspection.
  11. Comments or professional opinion on whether tested or inspected Work complies with the Contract Document requirements.
  12. Name and signature of laboratory inspector.
  13. Recommendations on retesting and re-inspecting.
- B. **Manufacturer's Technical Representative's Field Reports.** Prepare written information documenting manufacturer's technical representative's tests and inspections specified in other Sections. Include the following:
1. Statement on condition of substrates and their acceptability for installation of product.
  2. Statement that products at Project are comply with requirements.
  3. Summary of installation procedures being followed, whether they comply with requirements and, if not, what corrective action was taken.
  4. Results of operational and other tests and a statement of whether observed performance complies with requirements.
  5. Other required items indicated in individual Specification Sections.
- C. **Factory-Authorized Service Representative's Reports:** Prepare written information documenting manufacturer's factory-authorized service representative's tests and inspections specified in other Sections. Include the following:
1. Statement that equipment complies with requirements.
  2. Results of operational and other tests and a statement of whether observed performance complies with requirements.
  3. Other required items indicated in individual Specification Sections.

## 1.8 QUALITY ASSURANCE

- A. **Qualifications paragraphs in this article establish the minimum qualification levels required; individual Specification Sections specify additional requirements.**
- B. **Manufacturer Qualifications:** A firm experienced in manufacturing products or systems similar to those indicated for this Project and with a record of successful in-service performance, as well as sufficient production capacity to produce required units. As applicable, procure products

from manufacturers able to meet qualification requirements, warranty requirements, and technical or factory-authorized service representative requirements

- C. **Fabricator Qualifications:** A firm experienced in producing products similar to those indicated for this Project and with a record of successful in-service performance, as well as sufficient production capacity to produce required units.
- D. **Installer Qualifications:** A firm or individual experienced in installing, erecting, applying, or assembling work similar in material, design, and extent to that indicated for this Project, whose work has resulted in construction with a record of successful in-service performance.
- E. **Professional Engineer Qualifications:** A professional engineer who is legally qualified to practice in jurisdiction where Project is located and who is experienced in providing engineering services of the kind indicated. Engineering services are defined as those performed for installations of the system, assembly, or product that are similar in material, design, and extent to those indicated for this Project.
- F. **Specialists:** Certain Specification Sections require that specific construction activities be performed by entities who are recognized experts in those operations. Specialists will satisfy qualification requirements indicated and engage in the activities indicated.
  - I. Requirements of authorities having jurisdiction supersede requirements for specialists.
- G. **Testing and Inspecting Agency Qualifications:** An NRTL, an NVLAP, or an independent agency with the experience and capability to conduct testing and inspection indicated, as documented in accordance with ASTM E329; and with additional qualifications specified in individual Sections; and, where required by authorities having jurisdiction, that is acceptable to authorities.
- H. **Manufacturer's Technical Representative Qualifications:** An authorized representative of manufacturer who is trained and approved by manufacturer to observe and inspect installation of manufacturer's products that are similar in material, design, and extent to those indicated for this Project.
- I. **Factory-Authorized Service Representative Qualifications:** An authorized representative of manufacturer who is trained and approved by manufacturer to inspect, demonstrate, repair, and perform service on installations of manufacturer's products that are similar in material, design, and extent to those indicated for this Project.
- J. **Preconstruction Testing:** Where testing agency is indicated to perform preconstruction testing for compliance with specified requirements for performance and test methods, comply with the following:
  - I. **Contractor Responsibilities:**
    - a. Provide test specimens representative of proposed products and construction.
    - b. Submit specimens in a timely manner with sufficient time for testing and analyzing results to prevent delaying the Work.
    - c. When testing is complete, remove test specimens and test assemblies; do not reuse products on Project.



2. **Testing Agency Responsibilities:** Submit a certified written report of each test, inspection, and similar quality-assurance service to Architect, through Construction Manager, with copy to Contractor. Interpret tests and inspections and state in each report whether tested and inspected work complies with or deviates from the Contract Documents.

**K. Mockups** Before installing portions of the Work requiring mockups, build mockups for each form of construction and finish required to comply with the following requirements, using materials indicated for the completed Work:

1. Build mockups of size indicated.
2. Build mockups in location indicated or, if not indicated, as directed by Architect or Construction Manager.
3. Notify Architect and Construction Manager seven days in advance of dates and times when mockups will be constructed.
4. Employ supervisory personnel who will oversee mockup construction. Employ workers that will be employed to perform same tasks during the construction of Project.
5. Demonstrate the proposed range of aesthetic effects and workmanship.
6. Obtain Architect's approval of mockups before starting corresponding work, fabrication, or construction.
  - a. Allow seven days for initial review and each re-review of each mockup.
7. Promptly correct unsatisfactory conditions noted by Architect's preliminary review, to the satisfaction of the Architect, before completion of final mockup.
8. Approval of mockups by the Architect does not constitute approval of deviations from the Contract Documents contained in mockups unless Architect specifically approves such deviations in writing.
9. Maintain mockups during construction in an undisturbed condition as a standard for judging the completed Work.
10. Demolish and remove mockups when directed unless otherwise indicated.

**1.9 QUALITY CONTROL**

**A. Owner Responsibilities.** Where quality-control services are indicated as Owner's responsibility, Owner will engage a qualified testing agency to perform these services

1. Owner will furnish Contractor with names, addresses, and telephone numbers of testing agencies engaged and a description of types of testing and inspection they are engaged to perform.
2. Costs for retesting and reinspecting construction that replaces or is necessitated by Work that failed to comply with the Contract Documents will be charged to Contractor.

**B. Contractor Responsibilities:** Tests and inspections not explicitly assigned to Owner are Contractor's responsibility. Perform additional quality-control activities, whether specified or not, to verify and document that the Work complies with requirements

1. Engage a qualified testing agency to perform quality-control services.

- a. Contractor will not employ same entity engaged by Owner, unless agreed to in writing by Owner.
  2. Notify testing agencies at least 24 hours in advance of time when Work that requires testing or inspection will be performed.
  3. Where quality-control services are indicated as Contractor's responsibility, submit a certified written report, in duplicate, of each quality-control service.
  4. Testing and inspection requested by Contractor and not required by the Contract Documents are Contractor's responsibility.
  5. Submit additional copies of each written report directly to authorities having jurisdiction, when they so direct.
- C. **Retesting/Reinspecting:** Regardless of whether original tests or inspections were Contractor's responsibility, provide quality-control services, including retesting and reinspecting, for construction that replaced Work that failed to comply with the Contract Documents.
- D. **Testing Agency Responsibilities:** Cooperate with Architect, Construction Manager, and Contractor in performance of duties. Provide qualified personnel to perform required tests and inspections.
1. Notify Architect, Construction Manager, and Contractor promptly of irregularities or deficiencies observed in the Work during performance of its services.
  2. Determine the locations from which test samples will be taken and in which in-situ tests are conducted.
  3. Conduct and interpret tests and inspections and state in each report whether tested and inspected Work complies with or deviates from requirements.
  4. Submit a certified written report, in duplicate, of each test, inspection, and similar quality-control service through Contractor.
  5. Do not release, revoke, alter, or increase the Contract Document requirements or approve or accept any portion of the Work.
  6. Do not perform duties of Contractor.
- E. **Manufacturer's Field Services:** Where indicated, engage a factory-authorized service representative to inspect field-assembled components and equipment installation, including service connections. Report results in writing as specified in Section 013300 "Submittal Procedures."
- F. **Manufacturer's Technical Services:** Where indicated, engage a manufacturer's technical representative to observe and inspect the Work. Manufacturer's technical representative's services include participation in preinstallation conferences, examination of substrates and conditions, verification of materials, observation of installer activities, inspection of completed portions of the Work, and submittal of written reports.
- G. **Contractor's Associated Requirements and Services:** Cooperate with agencies and representatives performing required tests, inspections, and similar quality-control services, and provide reasonable auxiliary services as requested. Notify agency sufficiently in advance of operations to permit assignment of personnel. Provide the following:
1. Access to the Work.
  2. Incidental labor and facilities necessary to facilitate tests and inspections.

3. Adequate quantities of representative samples of materials that require testing and inspection. Assist agency in obtaining samples.
  4. Facilities for storage and field curing of test samples.
  5. Preliminary design mix proposed for use for material mixes that require control by testing agency.
  6. Security and protection for samples and for testing and inspection equipment at Project site.
- H. Coordination: Coordinate sequence of activities to accommodate required quality-assurance and quality-control services with a minimum of delay and to avoid necessity of removing and replacing construction to accommodate testing and inspection.
1. Schedule times for tests, inspections, obtaining samples, and similar activities.

#### 1.10 SPECIAL TESTS AND INSPECTIONS

- A. Special Tests and Inspections: Owner will engage a qualified special inspector to conduct special tests and inspections required by authorities having jurisdiction as the responsibility of Owner, and as follows:
1. Verifying that manufacturer maintains detailed fabrication and quality-control procedures and reviewing the completeness and adequacy of those procedures to perform the Work.
  2. Notifying Architect, Construction Manager, and Contractor promptly of irregularities and deficiencies observed in the Work during performance of its services.
  3. Submitting a certified written report of each test, inspection, and similar quality-control service to Architect, through Construction Manager, with copy to Contractor and to authorities having jurisdiction.
  4. Submitting a final report of special tests and inspections at Substantial Completion, which includes a list of unresolved deficiencies.
  5. Interpreting tests and inspections and stating in each report whether tested and inspected work complies with or deviates from the Contract Documents.
  6. Retesting and reinspecting corrected Work.
  7. .

#### PART 2 - PRODUCTS (Not Used)

#### PART 3 - EXECUTION

##### 3.1 TEST AND INSPECTION LOG

- A. Test and Inspection Log: Prepare a record of tests and inspections. Include the following:
1. Date test or inspection was conducted.
  2. Description of the Work tested or inspected.
  3. Date test or inspection results were transmitted to Architect
  4. Identification of testing agency or special inspector conducting test or inspection.

- B. Maintain log at Project site. Post changes and revisions as they occur. Provide access to test and inspection log for Architect's and Construction Manager's reference during normal working hours.
  - 1. Submit log at Project closeout as part of Project Record Documents

### 3.2 REPAIR AND PROTECTION

- A. General: On completion of testing, inspection, sample taking, and similar services, repair damaged construction and restore substrates and finishes.
  - 1. Provide materials and comply with installation requirements specified in other Specification Sections or matching existing substrates and finishes. Restore patched areas and extend restoration into adjoining areas with durable seams that are as invisible as possible. Comply with the Contract Document requirements for cutting and patching in Section 017300 "Execution."
- B. Protect construction exposed by or for quality-control service activities
- C. Repair and protection are Contractor's responsibility, regardless of the assignment of responsibility for quality-control services.

END OF SECTION 014000

## SECTION 015000 - TEMPORARY FACILITIES AND CONTROLS

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

- A. Section includes requirements for temporary utilities, support facilities, and security and protection facilities.
- B. Related Requirements:
  - 1. Section 011000 "Summary" for work restrictions and limitations on utility interruptions.

#### 1.2 USE CHARGES

- A. Installation, removal, and use charges for temporary facilities to be included in the Contract Sum unless otherwise indicated. Allow other entities engaged in the Project to use temporary services and facilities without cost, including, but not limited to, Owner's construction forces, Architect, testing agencies, and authorities having jurisdiction.
- B. Water and Sewer Service from Existing System: Water from Owner's existing water system is available for use with metering. Provide connections and extensions of services and metering as required for construction operations.
- C. Electric Power Service from Existing System: Electric power from Owner's existing system is available for use with metering. Provide connections and extensions of services and metering as required for construction operations.

#### 1.3 INFORMATIONAL SUBMITTALS

- A. Site Utilization Plan: Show temporary facilities, temporary utility lines and connections, staging areas, construction site entrances, vehicle circulation, and parking areas for construction personnel.
- B. Project Identification and Temporary Signs: Show fabrication and installation details, including plans, elevations, details, layouts, typestyles, graphic elements, and message content.
- C. Fire-Safety Program: Show compliance with requirements of NFPA 241 and authorities having jurisdiction. Indicate Contractor personnel responsible for management of fire-prevention program.
- D. Moisture- and Mold-Protection Plan: Describe procedures and controls for protecting materials and construction from water absorption and damage and mold. Describe delivery, handling, storage, installation, and protection provisions for materials subject to water absorption or water damage.

1. Indicate procedures for discarding water-damaged materials, protocols for mitigating water intrusion into completed Work, and requirements for replacing water-damaged Work.
2. Indicate sequencing of work that requires water, such as sprayed fire-resistive materials, plastering, and terrazzo grinding, and describe plans for dealing with water from these operations. Show procedures for verifying that wet construction has dried sufficiently to permit installation of finish materials.
3. Indicate methods to be used to avoid trapping water in finished work.

#### 1.4 QUALITY ASSURANCE

- A. Electric Service: Comply with NECA, NEMA, and UL standards and regulations for temporary electric service. Install service to comply with NFPA 70.
- B. Tests and Inspections: Arrange for authorities having jurisdiction to test and inspect each temporary utility before use. Obtain required certifications and permits.
- C. Accessible Temporary Egress: Comply with applicable provisions in the DOJ's 2010 ADA Standards for Accessible Design and ICC A117.1.

#### 1.5 PROJECT CONDITIONS

- A. Temporary Use of Permanent Facilities: Engage installer of each permanent service to assume responsibility for operation, maintenance, and protection of each permanent service during its use as a construction facility before Owner's acceptance, regardless of previously assigned responsibilities.

### PART 2 - PRODUCTS

#### 2.1 TEMPORARY FACILITIES

- A. Field Offices: Prefabricated or mobile units with serviceable finishes, temperature controls, and foundations adequate for normal loading.
- B. Common-Use Field Office: Of sufficient size to accommodate needs of Owner, Architect, Construction Manager, and construction personnel office activities and to accommodate Project meetings. Keep office clean and orderly. Furnish and equip offices.

#### 2.2 EQUIPMENT

- A. Fire Extinguishers: Portable, UL rated; with class and extinguishing agent as required by locations and classes of fire exposures.
- B. HVAC Equipment: Unless Owner authorizes use of permanent HVAC system, provide vented, self-contained, liquid-propane-gas or fuel-oil heaters with individual space thermostatic control.

1. Heating, Cooling, and Dehumidifying Units: Listed and labeled for type of fuel being consumed, by a qualified testing agency acceptable to authorities having jurisdiction, and marked for intended location and application.
  2. Permanent HVAC System: If Owner authorizes use of permanent HVAC system for temporary use during construction, provide filter with MERV of 8 at each return-air grille in system and remove at end of construction. and clean HVAC system.
- C. Air-Filtration Units: Primary and secondary HEPA-filter-equipped portable units with four-stage filtration. Provide single switch for emergency shutoff. Configure to run continuously.

## PART 3 - EXECUTION

### 3.1 TEMPORARY FACILITIES, GENERAL

- A. Conservation: Coordinate construction and use of temporary facilities with consideration given to conservation of energy, water, and materials. Coordinate use of temporary utilities to minimize waste.
1. Salvage materials and equipment involved in performance of, but not actually incorporated into, the Work. See other Sections for disposition of salvaged materials that are designated as Owner's property.

### 3.2 INSTALLATION, GENERAL

- A. Locate facilities where they will serve Project adequately and result in minimum interference with performance of the Work. Relocate and modify facilities as required by progress of the Work.
- B. Provide each facility ready for use when needed to avoid delay. Do not remove until facilities are no longer needed or are replaced by authorized use of completed permanent facilities.
- C. Isolation of Work Areas in Occupied Facilities. Prevent dust, fumes, and odors from entering occupied areas.

### 3.3 TEMPORARY UTILITY INSTALLATION

- A. General: Install temporary service or connect to existing service.
1. Arrange with utility company, Owner, and existing users for time when service can be interrupted, if necessary, to make connections for temporary services.
- B. Sewers and Drainage: Provide temporary utilities to remove effluent lawfully.
1. Connect temporary sewers to municipal system private system indicated as directed by authorities having jurisdiction.
- C. Water Service: Install water service and distribution piping in sizes and pressures adequate for construction.

- D. **Sanitary Facilities:** Provide temporary toilets, wash facilities, safety shower and eyewash facilities, and drinking water for use of construction personnel. Comply with requirements of authorities having jurisdiction for type, number, location, operation, and maintenance of fixtures and facilities.
- E. **Temporary Heating and Cooling:** Provide temporary heating and cooling required by construction activities for curing or drying of completed installations or for protecting installed construction from adverse effects of low temperatures or high humidity. Select equipment that will not have a harmful effect on completed installations or elements being installed.
  - 1. Provide temporary dehumidification systems when required to reduce ambient and substrate moisture levels to level required to allow installation or application of finishes and their proper curing or drying.
- F. **Electric Power Service:** Provide electric power service and distribution system of sufficient size, capacity, and power characteristics required for construction operations.
  - 1. Install electric power service overhead unless otherwise indicated
- G. **Lighting:** Provide temporary lighting with local switching that provides adequate illumination for construction operations, observations, inspections, and traffic conditions.
  - 1. Install and operate temporary lighting that fulfills security and protection requirements without operating entire system.
- H. **Telephone Service:** Provide temporary telephone service in common-use facilities for use by all construction personnel. Install WiFi cell phone access equipment and one land-based telephone line(s) for each field office.
- I. **Electronic Communication Service:** Provide secure WiFi wireless connection to internet with provisions for access by Architect and Owner.
  - 1. **Printer:** "All-in-one" unit equipped with printer server, combining color printing, photocopying, scanning, and faxing, or separate units for each of these three functions.
  - 2. **Internet Service:** Broadband modem, router, and ISP, equipped with hardware firewall, providing minimum 10.0 -Mbps upload and 15 -Mbps download speeds at each computer.
  - 3. **Internet Security:** Integrated software, providing software firewall, virus, spyware, phishing, and spam protection in a combined application.
  - 4. **Backup:** External hard drive, minimum 2 terabytes, with automated backup software providing daily backups.

#### 3.4 SUPPORT FACILITIES INSTALLATION

- A. Comply with the following:
  - 1. Provide construction for temporary field offices, shops, and sheds located within construction area or within 30 feet (9 m) of building lines that is noncombustible in accordance with ASTM E136. Comply with NFPA 241.



- B. **Traffic Controls:** Comply with requirements of authorities having jurisdiction.
  - 1. Protect existing site improvements to remain including curbs, pavement, and utilities
  - 2. Maintain access for fire-fighting equipment and access to fire hydrants.
- C. **Parking:** Provide temporary offsite parking areas for construction personnel.
- D. **Storage and Staging:** Provide temporary offsite area for storage and staging needs.
- E. **Dewatering Facilities and Drains:** Comply with requirements of authorities having jurisdiction. Maintain Project site, excavations, and construction free of water.
  - 1. Dispose of rainwater in a lawful manner that will not result in flooding Project or adjoining properties or endanger permanent Work or temporary facilities.
- F. **Project Signs:** Provide Project signs as indicated. Unauthorized signs are not permitted.
  - 1. **Identification Signs:** Provide Project identification signs as indicated on Drawings.
  - 2. **Temporary Signs:** Provide other signs as indicated and as required to inform public and individuals seeking entrance to Project.
    - a. Provide temporary, directional signs for construction personnel and visitors.
  - 3. Maintain and touch up signs so they are legible at all times.
- G. **Waste Disposal Facilities:** Provide waste-collection containers in sizes adequate to handle waste from construction operations. Comply with requirements of authorities having jurisdiction.
- H. **Lifts and Hoists:** Provide facilities necessary for hoisting materials and personnel.
  - 1. Truck cranes and similar devices used for hoisting materials are considered "tools and equipment" and not temporary facilities.
- I. **Temporary Stairs:** Until permanent stairs are available, provide temporary stairs where ladders are not adequate.
- J. **Existing Stair Usage:** Use of Owner's existing stairs will be permitted, provided stairs are cleaned and maintained in a condition acceptable to Owner. At Substantial Completion, restore stairs to condition existing before initial use.
  - 1. Provide protective coverings, barriers, devices, signs, or other procedures to protect stairs and to maintain means of egress. If stairs become damaged, restore damaged areas so no evidence remains of correction work.
- K. **Temporary Use of Permanent Stairs:** Use of new stairs for construction traffic will be permitted, provided stairs are protected and finishes restored to new condition at time of Substantial Completion.

### 3.5 SECURITY AND PROTECTION FACILITIES INSTALLATION

- A. **Protection of Existing Facilities** Protect existing vegetation, equipment, structures, utilities, and other improvements at Project site and on adjacent properties, except those indicated to be removed or altered. Repair damage to existing facilities
  - 1. Where access to adjacent properties is required in order to affect protection of existing facilities, obtain written permission from adjacent property owner to access property for that purpose.
- B. **Environmental Protection.** Provide protection, operate temporary facilities, and conduct construction as required to comply with environmental regulations and that minimize possible air, waterway, and subsoil contamination or pollution or other undesirable effects.
- C. **Temporary Erosion and Sedimentation Control:** Comply with requirements of EPA Construction General Permit or authorities having jurisdiction, whichever is more stringent and requirements specified in Section 311000 "Site Clearing."
- D. **Temporary Erosion and Sedimentation Control:** Provide measures to prevent soil erosion and discharge of soil-bearing water runoff and airborne dust to undisturbed areas and to adjacent properties and walkways, in accordance with requirements of EPA Construction General Permit or authorities having jurisdiction, whichever is more stringent.
- E. **Stormwater Control:** Comply with requirements of authorities having jurisdiction. Provide barriers in and around excavations and subgrade construction to prevent flooding by runoff of stormwater from heavy rains.
- F. **Tree and Plant Protection:** Install temporary fencing located as indicated or outside the drip line of trees to protect vegetation from damage from construction operations. Protect tree root systems from damage, flooding, and erosion.
- G. **Pest Control:** Engage pest-control service to recommend practices to minimize attraction and harboring of rodents, roaches, and other pests and to perform extermination and control procedures at regular intervals so Project will be free of pests and their residues at Substantial Completion. Perform control operations lawfully, using materials approved by authorities having jurisdiction.
- H. **Site Enclosure Fence:** Before construction operations begin, coordinate with Construction Manager the need to furnish and install site enclosure fence in a manner that will prevent people from easily entering site except by entrance gates.
- I. **Barricades, Warning Signs, and Lights** Comply with requirements of authorities having jurisdiction for erecting structurally adequate barricades, including warning signs and lighting.
- J. **Temporary Egress:** Provide temporary egress from existing occupied facilities as indicated and as required by authorities having jurisdiction. Provide signage directing occupants to temporary egress.
- K. **Temporary Enclosures:** Provide temporary enclosures for protection of construction, in progress and completed, from exposure, foul weather, other construction operations, and similar activities. Provide temporary weathertight enclosure for building exterior.

1. Where heating or cooling is needed and permanent enclosure is incomplete, insulate temporary enclosures.
- L. **Temporary Fire Protection:** Install and maintain temporary fire-protection facilities of types needed to protect against reasonably predictable and controllable fire losses. Comply with NFPA 241: manage fire-prevention program.
  1. Prohibit smoking in construction areas. Comply with additional limits on smoking specified in other Sections.
  2. Supervise welding operations, combustion-type temporary heating units, and similar sources of fire ignition in accordance with requirements of authorities having jurisdiction.
  3. Develop and supervise an overall fire-prevention and -protection program for personnel at Project site. Review needs with local fire department and establish procedures to be followed. Instruct personnel in methods and procedures. Post warnings and information.
  4. Provide temporary standpipes and hoses for fire protection. Use hoses with a warning sign stating that hoses are for fire-protection purposes only and are not to be removed. Match hose size with outlet size and equip with suitable nozzles.

### 3.6 MOISTURE AND MOLD CONTROL

- A. **Moisture and Mold Protection:** Protect stored materials and installed Work in accordance with Moisture and Mold Protection Plan.
- B. **Exposed Construction Period:** Before installation of weather barriers, when materials are subject to wetting and exposure and to airborne mold spores, protect as follows:
  1. Protect porous materials from water damage.
  2. Protect stored and installed material from flowing or standing water.
  3. Keep porous and organic materials from coming into prolonged contact with concrete.
  4. Remove standing water from decks.
  5. Keep deck openings covered or dammed.
- C. **Partially Enclosed Construction Period:** After installation of weather barriers but before full enclosure and conditioning of building, when installed materials are still subject to infiltration of moisture and ambient mold spores, protect as follows:
  1. Do not load or install drywall or other porous materials or components, or items with high organic content, into partially enclosed building.
  2. Keep interior spaces reasonably clean and protected from water damage.
  3. Periodically collect and remove waste containing cellulose or other organic matter.
  4. Discard or replace water-damaged material.
  5. Do not install material that is wet.
  6. Discard and replace stored or installed material that begins to grow mold.
  7. Perform work in a sequence that allows wet materials adequate time to dry before enclosing the material in gypsum board or other interior finishes.
- D. **Controlled Construction Period:** After completing and sealing of the building enclosure but prior to the full operation of permanent HVAC systems, maintain as follows:
  1. Control moisture and humidity inside building by maintaining effective dry-in conditions.

2. Use temporary or permanent HVAC system to control humidity within ranges specified for installed and stored materials.
3. Comply with manufacturer's written instructions for temperature, relative humidity, and exposure to water limits.

### 3.7 OPERATION, TERMINATION, AND REMOVAL.

- A. **Supervision:** Enforce strict discipline in use of temporary facilities. To minimize waste and abuse, limit availability of temporary facilities to essential and intended uses.
- B. **Maintenance:** Maintain facilities in good operating condition until removal.
  1. Maintain operation of temporary enclosures, heating, cooling, humidity control, ventilation, and similar facilities on a 24-hour basis where required to achieve indicated results and to avoid possibility of damage.
- C. **Temporary Facility Changeover:** Do not change over from using temporary security and protection facilities to permanent facilities until Substantial Completion.
- D. **Termination and Removal:** Remove each temporary facility when need for its service has ended, when it has been replaced by authorized use of a permanent facility, or no later than Substantial Completion. Complete or, if necessary, restore permanent construction that may have been delayed because of interference with temporary facility. Repair damaged Work, clean exposed surfaces, and replace construction that cannot be satisfactorily repaired.
  1. Materials and facilities that constitute temporary facilities are property of Contractor. Owner reserves right to take possession of Project identification signs.
  2. At Substantial Completion, repair, renovate, and clean permanent facilities used during construction period.

END OF SECTION 015000

## SECTION 024119 - SELECTIVE DEMOLITION

### PART I - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

##### A. Section Includes:

1. Demolition and removal of selected portions of building or structure
2. Demolition and removal of selected site elements.
3. Salvage of existing items to be reused or recycled.

#### 1.2 MATERIALS OWNERSHIP

- A. Unless otherwise indicated, demolition waste becomes property of Contractor.
- B. Historic items, relics, antiques, and similar objects including, but not limited to, cornerstones and their contents, commemorative plaques and tablets, and other items of interest or value to Owner that may be uncovered during demolition remain the property of Owner.
  1. Carefully salvage in a manner to prevent damage and promptly return to Owner.

#### 1.3 PREINSTALLATION MEETINGS

- A. Predemolition Conference: Conduct conference at Project site.

#### 1.4 INFORMATIONAL SUBMITTALS

- A. Engineering Survey: Submit engineering survey of condition of building.
- B. Proposed Protection Measures: Submit report, including Drawings, that indicates the measures proposed for protecting individuals and property, for environmental protection, for dust control and, for noise control. Indicate proposed locations and construction of barriers.
- C. Schedule of selective demolition activities with starting and ending dates for each activity.
- D. Predemolition photographs or video.
- E. Statement of Refrigerant Recovery: Signed by refrigerant recovery technician.

#### 1.5 CLOSEOUT SUBMITTALS

- A. Inventory of items that have been removed and salvaged.

1.6 QUALITY ASSURANCE

- A. Refrigerant Recovery Technician Qualifications: Certified by an EPA-approved certification program.

1.7 FIELD CONDITIONS

- A. Owner will occupy portions of building immediately adjacent to selective demolition area. Conduct selective demolition so Owner's operations will not be disrupted.
- B. Conditions existing at time of inspection for bidding purpose will be maintained by Owner as far as practical.
- C. Notify Architect of discrepancies between existing conditions and Drawings before proceeding with selective demolition.
- D. Hazardous Materials: It is not expected that hazardous materials will be encountered in the Work.
  - 1. Hazardous materials will be removed by Owner before start of the Work.
  - 2. If suspected hazardous materials are encountered, do not disturb; immediately notify Architect and Owner. Hazardous materials will be removed by Owner under a separate contract.
- E. Storage or sale of removed items or materials on-site is not permitted.
- F. Utility Service: Maintain existing utilities indicated to remain in service and protect them against damage during selective demolition operations.
  - 1. Maintain fire-protection facilities in service during selective demolition operations.
- G. Arrange selective demolition schedule so as not to interfere with Owner's operations.

1.8 WARRANTY

- A. Existing Warranties: Remove, replace, patch, and repair materials and surfaces cut or damaged during selective demolition, by methods and with materials and using approved contractors so as not to void existing warranties.

PART 2 - PRODUCTS

2.1 PERFORMANCE REQUIREMENTS

- A. Regulatory Requirements: Comply with governing EPA notification regulations before beginning selective demolition. Comply with hauling and disposal regulations of authorities having jurisdiction.
- B. Standards: Comply with ANSI/ASSP A10.6 and NFPA 241.

### PART 3 - EXECUTION

#### 3.1 EXAMINATION

- A. Verify that utilities have been disconnected and capped before starting selective demolition operations.
- B. Perform an engineering survey of condition of building to determine whether removing any element might result in structural deficiency or unplanned collapse of any portion of structure or adjacent structures during selective building demolition operations.
- C. Inventory and record the condition of items to be removed and salvaged.

#### 3.2 PREPARATION

- A. Refrigerant: Before starting demolition, remove refrigerant from mechanical equipment according to 40 CFR 82 and regulations of authorities having jurisdiction.

#### 3.3 UTILITY SERVICES AND MECHANICAL/ELECTRICAL SYSTEMS

- A. Existing Services/Systems to Remain: Maintain services/systems indicated to remain and protect them against damage.
- B. Existing Services/Systems to Be Removed, Relocated, or Abandoned: Locate, identify, disconnect, and seal or cap off utility services and mechanical/electrical systems serving areas to be selectively demolished.
  - 1. Owner will arrange to shut off indicated services/systems when requested by Contractor.
  - 2. Arrange to shut off utilities with utility companies.
  - 3. If services/systems are required to be removed, relocated, or abandoned, provide temporary services/systems that bypass area of selective demolition and that maintain continuity of services/systems to other parts of building.
  - 4. Disconnect, demolish, and remove fire-suppression systems, plumbing, and HVAC systems, equipment, and components indicated on Drawings to be removed.
    - a. Piping to Be Removed: Remove portion of piping indicated to be removed and cap or plug remaining piping with same or compatible piping material.
    - b. Piping to Be Abandoned in Place: Drain piping and cap or plug piping with same or compatible piping material and leave in place.
    - c. Equipment to Be Removed: Disconnect and cap services and remove equipment.
    - d. Equipment to Be Removed and Reinstalled: Disconnect and cap services and remove, clean, and store equipment; when appropriate, reinstall, reconnect, and make equipment operational.
    - e. Equipment to Be Removed and Salvaged: Disconnect and cap services and remove equipment and deliver to Owner.
    - f. Ducts to Be Removed: Remove portion of ducts indicated to be removed and plug remaining ducts with same or compatible ductwork material.

- g. Ducts to Be Abandoned in Place: Cap or plug ducts with same or compatible ductwork material and leave in place.

### 3.4 PROTECTION

- A. Temporary Protection: Provide temporary barricades and other protection required to prevent injury to people and damage to adjacent buildings and facilities to remain.
- B. Temporary Shoring: Design, provide, and maintain shoring, bracing, and structural supports as required to preserve stability and prevent movement, settlement, or collapse of construction and finishes to remain, and to prevent unexpected or uncontrolled movement or collapse of construction being demolished.
- C. Remove temporary barricades and protections where hazards no longer exist

### 3.5 SELECTIVE DEMOLITION

- A. General: Demolish and remove existing construction only to the extent required by new construction and as indicated. Use methods required to complete the Work within limitations of governing regulations and as follows:
  - 1. Neatly cut openings and holes plumb, square, and true to dimensions required. Use cutting methods least likely to damage construction to remain or adjoining construction. Use hand tools or small power tools designed for sawing or grinding, not hammering and chopping. Temporarily cover openings to remain.
  - 2. Cut or drill from the exposed or finished side into concealed surfaces to avoid marring existing finished surfaces
  - 3. Do not use cutting torches until work area is cleared of flammable materials. At concealed spaces, such as duct and pipe interiors, verify condition and contents of hidden space before starting flame-cutting operations. Maintain portable fire-suppression devices during flame-cutting operations.
  - 4. Maintain fire watch during and for at least 4 hours after flame-cutting operations.
  - 5. Locate selective demolition equipment and remove debris and materials so as not to impose excessive loads on supporting walls, floors, or framing.
  - 6. Dispose of demolished items and materials promptly. Comply with requirements in Section 017419 "Construction Waste Management and Disposal."
- B. Site Access and Temporary Controls: Conduct selective demolition and debris-removal operations to ensure minimum interference with roads, streets, walks, walkways, and other adjacent occupied and used facilities.
- C. Removed and Salvaged Items:
  - 1. Clean salvaged items.
  - 2. Pack or crate items after cleaning. Identify contents of containers.
  - 3. Store items in a secure area until delivery to Owner.
  - 4. Transport items to Owner's storage area off-site.
  - 5. Protect items from damage during transport and storage.



- D. **Removed and Reinstalled Items:**
  - 1. **Clean and repair items to functional condition adequate for intended reuse**
  - 2. **Pack or crate items after cleaning and repairing. Identify contents of containers.**
  - 3. **Protect items from damage during transport and storage.**
  - 4. **Reinstall items in locations indicated. Comply with installation requirements for new materials and equipment. Provide connections, supports, and miscellaneous materials necessary to make item functional for use indicated.**
  
- E. **Existing Items to Remain** Protect construction indicated to remain against damage and soiling during selective demolition. When permitted by Architect, items may be removed to a suitable, protected storage location during selective demolition and cleaned and reinstalled in their original locations after selective demolition operations are complete.

### 3.6 CLEANING

- A. **Remove demolition waste materials from Project site and dispose of them in an EPA-approved construction and demolition waste landfill acceptable to authorities having jurisdiction, and recycle or dispose of them according to Section 017419 "Construction Waste Management and Disposal."**
  - 1. **Do not allow demolished materials to accumulate on-site.**
  - 2. **Remove and transport debris in a manner that will prevent spillage on adjacent surfaces and areas.**
  - 3. **Remove debris from elevated portions of building by chute, hoist, or other device that will convey debris to grade level in a controlled descent.**
  - 4. **Comply with requirements specified in Section 017419 "Construction Waste Management and Disposal."**
  
- B. **Burning:** Do not burn demolished materials.
  
- C. **Clean adjacent structures and improvements of dust, dirt, and debris caused by selective demolition operations. Return adjacent areas to condition existing before selective demolition operations began**

END OF SECTION 024119

## SECTION 030130 - MAINTENANCE OF CAST-IN-PLACE CONCRETE

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

- A. Section Includes:
  - 1. Removal of deteriorated concrete and subsequent patching.

#### 1.2 UNIT PRICES

- A. Work of this Section is affected by unit prices specified in Section 012200 "Unit Prices."
- B. General: Unit prices include the cost of preparing existing construction to receive the work indicated.

#### 1.3 PREINSTALLATION MEETINGS

- A. Preinstallation Conference: Conduct conference at

#### 1.4 ACTION SUBMITTALS

- A. Product Data: For each type of product
- B. Samples: Cured Samples for each exposed product and for each color and texture specified.

#### 1.5 INFORMATIONAL SUBMITTALS

- A. Material certificates
- B. Product test reports.
- C. Field quality-control reports

#### 1.6 QUALITY ASSURANCE

- A. Concrete-Maintenance Specialist Qualifications: Engage an experienced concrete-maintenance firm that employs installers and supervisors who are trained and approved by manufacturer to apply to perform work of this Section. Firm shall have completed work similar in material, design, and extent to that indicated for this Project with a record of successful on-service performance. Experience in only installing or patching new concrete is insufficient experience for concrete-maintenance work.

## PART 2 - PRODUCTS

### 2.1 MANUFACTURERS

- A. Source Limitations: For repair products, obtain each color, grade, finish, type, and variety of product from single source and from single manufacturer with resources to provide products of consistent quality in appearance and physical properties.

### 2.2 BONDING AGENTS

- A. Epoxy-Modified, Cementitious Bonding and Anticorrosion Agent: Manufactured product that consists of water-insensitive epoxy adhesive, portland cement, and water-based solution of corrosion-inhibiting chemicals that forms a protective film on steel reinforcement

### 2.3 PATCHING MORTAR

- A. Patching Mortar Requirements:
  - 1. Only use non-sag concrete repair mortar with integral corrosion inhibitor for vertical that are recommended by manufacturer for each applicable vertical, or overhead use orientation.
  - 2. Compressive Strength: Not less than at when tested according to ASTM C109/C109M.
- B. Polymer-Modified, Silica-Fume-Enhanced, Cementitious Patching Mortar: Packaged, dry mix for repair of concrete and that contains silica fume complying with ASTM C1240 and a latex additive as either a dry powder or a separate liquid that is added during mixing

### 2.4 MISCELLANEOUS MATERIALS

- A. Portland Cement: ASTM C150/C150M, Type I, II, or III unless otherwise indicated.
- B. Water: Potable.

### 2.5 MIXES

- A. General: Mix products, in clean containers, according to manufacturer's written instructions.
- B. Dry-Pack Mortar: Mix required type(s) of patching-mortar dry ingredients with just enough liquid to form damp cohesive mixture that can be squeezed by hand into a ball but is not plastic.

## PART 3 - EXECUTION

### 3.1 CONCRETE MAINTENANCE

- A. Have concrete-maintenance work performed only by qualified concrete-maintenance specialist.

- B. Comply with manufacturers' written instructions for surface preparation and product application.

### 3.2 EXAMINATION

- A. Notify Architect seven days in advance of dates when areas of deteriorated or delaminated concrete and deteriorated reinforcing bars will be located.
- B. Locate areas of deteriorated or delaminated concrete using hammer or chain-drag sounding and mark boundaries. Mark areas for removal by simplifying and squaring off boundaries. At columns and walls make boundaries level and plumb unless otherwise indicated.
- C. Perform surveys as the Work progresses to detect hazards resulting from concrete-maintenance work.

### 3.3 PREPARATION

- A. Ensure that supervisory personnel are on-site and on duty when concrete maintenance work begins and during its progress.
- B. Protect persons, motor vehicles, surrounding surfaces of building being repaired, building site, plants, and surrounding buildings from harm resulting from concrete maintenance work.
  - 1. Comply with each product manufacturer's written instructions for protections and precautions.
  - 2. Contain dust and debris generated by concrete maintenance work and prevent it from reaching the public or adjacent surfaces.
  - 3. Protect floors and other surfaces along haul routes from damage, wear, and staining.
- C. Preparation for Concrete Removal: Make explorations, probes, and inquiries as necessary to determine condition of construction to be removed in the course of repair.
  - 1. Verify that affected utilities have been disconnected and capped.
  - 2. Provide and maintain shoring, bracing, and temporary structural supports as required to preserve stability and prevent unexpected or uncontrolled movement, settlement, or collapse of construction being demolished and construction and finishes to remain. Strengthen or add new supports when required during progress of removal work.
- D. Reinforcing-Bar Preparation: Remove loose and flaking rust from exposed reinforcing bars until only tightly adhered light rust remains.
  - 1. Where section loss of reinforcing bar is more than 10 percent, cut bars and remove and replace as indicated on Drawings.
  - 2. Remove additional concrete as necessary to provide at least 3/4-inch (19-mm) clearance at existing and replacement bars.
  - 3. Splice replacement bars to existing bars according to ACI 318 (ACI 318M) by welding, or using mechanical couplings if the size of the concrete element allows it.

### 3.4 REMOVAL OF CONCRETE

- A. Do not overload structural elements with debris.
- B. Saw-cut perimeter of areas indicated for removal to a depth of at least. Make cuts perpendicular to concrete surfaces and no deeper than cover on reinforcement.
- C. Remove deteriorated and delaminated concrete by breaking up and dislodging from reinforcement.
- D. Remove additional concrete if necessary to provide a depth of removal of at least over entire removal area.
- E. Remove concrete from entire perimeter of bar and to provide at least 3/4-inch (19-mm) clearance around bar, or as required to allow any required work around the rebar.
- F. Test areas where concrete has been removed by tapping with hammer, and remove additional concrete until unsound and disbonded concrete is completely removed.
- G. Provide surfaces with a fractured profile of at least 1/8 inch (3 mm) that are approximately perpendicular or parallel to original concrete surfaces. At columns and walls, make top and bottom surfaces level unless otherwise directed.
- H. Thoroughly clean removal areas of loose concrete, dust, and debris.

### 3.5 APPLICATION OF BONDING AGENT

- A. Epoxy-Modified, Cementitious Bonding and Anticorrosion Agent: Apply to reinforcing bars following manufacturer's recommendations.

### 3.6 INSTALLATION OF PATCHING MORTAR

- A. Place patching mortar as specified in this article unless otherwise recommended in writing by manufacturer.
  - 1. Provide forms where necessary to confine patch to required shape.
  - 2. Wet substrate and forms thoroughly and then remove standing water.
- B. Pretreatment: Apply specified.
- C. General Placement: Place patching mortar by troweling toward edges of patch to force intimate contact with edge surfaces. For large patches, fill edges first and then work toward center, always troweling toward edges of patch. At fully exposed reinforcing bars, force patching mortar to fill space behind bars by compacting with trowel from sides of bars.
- D. Vertical Patching: Place material in lifts of not more than thickness recommended by manufacturer. Do not feather edge.
- E. Overhead Patching: Place material in lifts of not more than thickness recommended by manufacturer. Do not feather edge.

- F. Consolidation: After each lift is placed, consolidate material and screed surface.
- G. Multiple Lifts: Where multiple lifts are used, score surface of lifts to provide a rough surface for placing subsequent lifts. Allow each lift to reach final set before placing subsequent lifts.
- H. Finishing: Allow surfaces of lifts that are to remain exposed to become firm and then finish to a
- I. Curing: Wet-cure cementitious patching materials, including polymer-modified cementitious patching materials, for not less than seven days by water-fog spray or water-saturated absorptive cover.

### 3.7 FIELD QUALITY CONTROL

- A. Testing Agency: a qualified testing agency to perform tests and inspections.
- B. Product will be considered defective if it does not pass tests and inspections.
- C. Prepare test and inspection reports.

END OF SECTION 030130

## SECTION 042200 - CONCRETE UNIT MASONRY

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

##### A. Section Includes:

1. Concrete masonry units.
2. Decorative concrete masonry units.
3. Pre-faced concrete masonry units.
4. Steel reinforcing bars.

#### 1.2 DEFINITIONS

- A. CMU(s). Concrete masonry unit(s).
- B. Reinforced Masonry: Masonry containing reinforcing steel in grouted cells.

#### 1.3 ACTION SUBMITTALS

- A. Product Data: For each type of product.
- B. Sustainable Design Submittals:
  1. <Double click here to insert sustainable design text for Type III Environmental Product Declaration >
- C. Shop Drawings: For reinforcing steel. Detail bending, lap lengths, and placement of unit masonry reinforcing bars. Comply with ACI 315.
- D. Samples: For each type and color of the following:
  1. CMUs.
  2. Pre-faced CMUs.
  3. mortar.

#### 1.4 INFORMATIONAL SUBMITTALS

- A. Material Certificates: For each type and size of product. For masonry units, include
- B. Mix Designs: For each type of mortar. Include description of type and proportions of ingredients.
  1. Include test reports for mortar mixes required to comply with property specification. Test in accordance with ASTM C109/C109M for compressive strength, ASTM C1506 for water retention, and ASTM C91/C91M for air content.

2. Include test reports, in accordance with ASTM C1019, for grout mixes required to comply with compressive strength requirement.

#### 1.5 QUALITY ASSURANCE

- A. Sample Panels: Build sample panels to verify selections made under Sample submittals and to demonstrate aesthetic effects. Comply with requirements in Section 014000 "Quality Requirements" for mockups.
  1. Build sample panels for in sizes approximately <Insert dimension> long by <Insert dimension> high.

#### 1.6 FIELD CONDITIONS

- A. Cold-Weather Requirements: Do not use frozen materials or materials mixed or coated with ice or frost. Do not build on frozen substrates. Remove and replace unit masonry damaged by frost or by freezing conditions. Comply with cold-weather construction requirements contained in TMS 602/ACI 530.1/ASCE 6.
- B. Hot-Weather Requirements: Comply with hot-weather construction requirements contained in TMS 602/ACI 530.1/ASCE 6.

### PART 2 - PRODUCTS

#### 2.1 UNIT MASONRY, GENERAL

- A. Masonry Standard: Comply with TMS 602/ACI 530.1/ASCE 6, except as modified by requirements in the Contract Documents.
- B. Defective Units: Referenced masonry unit standards may allow a certain percentage of units to contain chips, cracks, or other defects exceeding limits stated. Do not use units where such defects are exposed in the completed Work.
- C. Fire-Resistance Ratings: Comply with requirements for fire-resistance-rated assembly designs indicated.
  1. Where fire-resistance-rated construction is indicated, units are listed and labeled by a qualified testing agency acceptable to authorities having jurisdiction.

#### 2.2 CONCRETE MASONRY UNITS

- A. Shapes: Provide shapes indicated and as follows, with exposed surfaces matching exposed faces of adjacent units unless otherwise indicated.
  1. Provide special shapes for lintels, corners, jambs, sashes, movement joints, headers, bonding, and other special conditions.



- B. Integral Water Repellent: Provide units made with integral water repellent .
- C. Insulated CMUs: Where indicated, units contain rigid, specially shaped, molded-polystyrene insulation units complying with ASTM C578, Type I, designed for installing in cores of masonry units.
- D. CMUs: ASTM C90.
  - 1. Unit Compressive Strength: Provide units with minimum average net-area compressive strength of <Insert value>.
  - 2. Density Classification: .
- E. Concrete Building Brick: ASTM C55.
  - 1. Unit Compressive Strength: Provide units with minimum average net-area compressive strength of <Insert value>.
  - 2. Density Classification: .
- F. Decorative CMUs: ASTM C90.
  - 1. Unit Compressive Strength. Provide units with minimum average net-area compressive strength of <Insert value>.
  - 2. Density Classification: .
  - 3. Pattern and Texture:
    - a. Standard pattern, ground-face finish.
    - b. Standard pattern, split-face finish.
    - c. Standard pattern, split-ribbed finish.
    - d. Scored vertically, standard finish.
- G. Pre-faced CMUs. Lightweight concrete units complying with ASTM C90, with manufacturer's standard smooth resinous facing complying with ASTM C744.
  - 1. Unit Compressive Strength: Provide units with minimum average net-area compressive strength of <Insert value>.
  - 2. Size. Manufactured with pre-faced surfaces having 1/16-inch- (1.5-mm-) wide recesses of facing to create 1/4-inch- (6.5-mm-) wide mortar joints.
  - 3. Colors and Patterns: .

### 2.3 CONCRETE LINTELS

- A. Concrete Lintels: ASTM C1623, matching CMUs in color, texture, and density classification; and with reinforcing bars indicated.

### 2.4 MORTAR AND GROUT MATERIALS

- A. Portland Cement: ASTM C150/C150M, Type I or II, except Type III may be used for cold-weather construction. Provide natural color or white cement as required to produce mortar color indicated.

- B. Hydrated Lime: ASTM C207, Type S.
- C. Portland Cement-Lime Mix: Packaged blend of portland cement and hydrated lime containing no other ingredients.
- D. Masonry Cement: ASTM C91/C91M.
- E. Mortar Pigments: Natural and synthetic iron oxides and chromium oxides, compounded for use in mortar mixes and complying with ASTM C979/C979M. Use only pigments with a record of satisfactory performance in masonry mortar.
- F. Colored Cement Products: Packaged blend made from      and mortar pigments, all complying with specified requirements, and containing no other ingredients.
  - 1. Colored Portland Cement-Lime Mix:
  - 2. Colored Masonry Cement:
- G. Aggregate for Mortar: ASTM C144.
  - 1. White-Mortar Aggregates: Natural white sand or crushed white stone.
  - 2. Colored-Mortar Aggregates: Natural sand or crushed stone of color necessary to produce required mortar color.
- H. Aggregate for Grout: ASTM C404.
- I. Cold-Weather Admixture: Nonchloride, noncorrosive, accelerating admixture complying with ASTM C494/C494M, Type C, and recommended by manufacturer for use in masonry mortar of composition indicated.
- J. Water-Repellent Admixture: Liquid water-repellent mortar admixture intended for use with CMUs containing integral water repellent from same manufacturer.
- K. Water, Potable.

## 2.5 REINFORCEMENT

- A. Uncoated-Steel Reinforcing Bars: ASTM A615/A615M or ASTM A996/A996M, **Grade 60** (Grade #20).
- B. Reinforcing Bar Positioners: Wire units designed to fit into mortar bed joints spanning masonry unit cells and to hold reinforcing bars in center of cells. Units are formed from **0.148-inch (3.77-mm)** steel wire, hot-dip galvanized after fabrication. Provide units designed for number of bars indicated.
- C. Masonry-Joint Reinforcement, General: ASTM A951/A951M.
  - 1. Interior Walls: galvanized, carbon steel
  - 2. Exterior Walls: steel.
  - 3. Wire Size for Side Rods: diameter.
  - 4. Wire Size for Cross Rods: diameter.

5. Spacing of Cross Rods: Not more than **16 inches** (407 mm) o.c
6. Provide in lengths of not less than **10 feet** (3 m).

## 2.6 TIES AND ANCHORS

- A. **Materials:** Provide ties and anchors specified in this article that are made from materials that comply with the following unless otherwise indicated:
  1. **Hot-Dip Galvanized, Carbon-Steel Wire:** ASTM A82/A82M, with ASTM A153/A153M, Class B-2 coating.
  2. **Steel Sheet, Galvanized after Fabrication:** ASTM A1008/A1008M, Commercial Steel, with ASTM A153/A153M, Class B coating
  3. **Steel Plates, Shapes, and Bars:** ASTM A36/A36M.
- B. **Adjustable Anchors for Connecting to Structural Steel Framing:** Provide anchors that allow vertical or horizontal adjustment but resist tension and compression forces perpendicular to plane of wall.
  1. **Anchor Section for Welding to Steel Frame:** Crimped **1/4-inch-** (6.35-mm-) diameter, hot-dip galvanized-steel wire
  2. **Tie Section:** Triangular-shaped wire tie made from diameter, hot-dip galvanized-steel wire.
- C. **Adjustable Anchors for Connecting to Concrete:** Provide anchors that allow vertical or horizontal adjustment but resist tension and compression forces perpendicular to plane of wall
  1. **Connector Section:** Dovetail tabs for inserting into dovetail slots in concrete and attached to tie section; formed from
  2. **Tie Section:** Triangular-shaped wire tie made from diameter, hot-dip galvanized-steel wire.
  3. **Corrugated-Metal Ties:** Metal strips not less than **7/8 inch** (22 mm) wide with corrugations having a wavelength of **0.3 to 0.5 inch** (7.6 to 12.7 mm) and an amplitude of **0.06 to 0.10 inch** (1.5 to 2.5 mm) made from with dovetail tabs for inserting into dovetail slots in concrete.
- D. **Partition Top Anchors:** **0.105-inch-** (2.66-mm-) thick metal plate with a **3/8-inch-** (9.5-mm-) diameter metal rod **6 inches** (152 mm) long welded to plate and with closed-end plastic tube fitted over rod that allows rod to move in and out of tube. Fabricate from steel, hot-dip galvanized after fabrication
- E. **Rigid Anchors:** Fabricate from steel bars **1-1/2 inches** (38 mm) wide by **1/4 inch** (6.35 mm) thick by **24 inches** (610 mm) long, with ends turned up **2 inches** (51 mm) or with cross pins unless otherwise indicated.
  1. **Corrosion Protection:**

## 2.7 EMBEDDED FLASHING MATERIALS

- A. **Metal Flashing:** Provide metal flashing complying with SMACNA's "Architectural Sheet Metal Manual" and as follows:
1. **Stainless Steel:** ASTM A240/A240M or ASTM A666, Type 304, **0.016 inch (0.40 mm)** thick.
  2. **Copper:** ASTM B370, Temper H00, cold-rolled copper sheet, **16-oz./sq. ft. (4.9-kg/sq. m)** weight or **0.0216 inch (0.55 mm)** thick or ASTM B370, Temper H01, high-yield copper sheet, **12-oz./sq. ft. (3.7-kg/sq. m)** weight or **0.0162 inch (0.4 mm)** thick.
  3. Fabricate continuous flashings in sections **96 inches (2400 mm)** long minimum, but not exceeding **12 feet (3.7 m)**. Provide splice plates at joints of formed, smooth metal flashing.
  4. Fabricate metal drip edges from stainless steel. Extend at least **3 inches (76 mm)** into wall and **1/2 inch (13 mm)** out from wall, with outer edge bent down 30 degrees.
  5. Fabricate metal sealant stops from stainless steel. Extend at least **3 inches (76 mm)** into wall and out to exterior face of wall. At exterior face of wall, bend metal back on itself for **3/4 inch (19 mm)** and down into joint **1/4 inch (6 mm)** to form a stop for retaining sealant backer rod.
  6. Fabricate metal expansion-joint strips from to shapes indicated.
- B. **Flexible Flashing:** Use the following unless otherwise indicated:
1. **Copper-laminated Flashing:** copper sheet bonded between two layers of glass-fiber cloth. Use only where flashing is fully concealed in masonry.
  2. **Rubberized-Asphalt Flashing:** Composite flashing product consisting of a pliable, adhesive rubberized-asphalt compound, bonded to a high-density, cross-laminated polyethylene film to produce an overall thickness of not less than .
  3. **Butyl Rubber Flashing:** Composite, self-adhesive, flashing product consisting of a pliable, butyl rubber compound, bonded to a high-density polyethylene film, aluminum foil, or spunbonded polyolefin to produce an overall thickness of not less than .
  4. **Elastomeric Thermoplastic Flashing:** Composite flashing product consisting of a polyester-reinforced ethylene interpolymer alloy.
  5. **EPDM Flashing:** Sheet flashing product made from ethylene-propylene-diene terpolymer, complying with ASTM D4637/D4637M, **0.040 inch (1.0 mm)** thick.
- C. **Single-Wythe CMU Flashing System:** System of CMU cell flashing pans and interlocking CMU web covers made from UV-resistant, high-density polyethylene. Cell flashing pans have integral weep spouts designed to be built into mortar bed joints and that extend into the cell to prevent clogging with mortar.
- D. **Solder and Sealants for Sheet Metal Flashings:** As specified in Section 074200 "Sheet Metal Flashing and Trim."
- E. **Adhesives, Primers, and Seam Tapes for Flashings:** Flashing manufacturer's standard products or products recommended by flashing manufacturer for bonding flashing sheets to each other and to substrates.

2.8 MISCELLANEOUS MASONRY ACCESSORIES

- A. Compressible Filler: Premolded filler strips complying with ASTM D1056, Grade 2A; compressible up to 35 percent of width and thickness indicated; formulated from .
- B. Prefomed Control-Joint Gaskets: Made from and designed to fit standard sash block and to maintain lateral stability in masonry wall; size and configuration as indicated.
- C. Bond-Breaker Strips: Asphalt-saturated felt complying with ASTM D226/D226M, Type I (No. 15 asphalt felt).

2.9 MASONRY-CELL FILL

- A. Loose-Fill Insulation: Perlite complying with ASTM C549, Type II (surface treated for water repellency and limited moisture absorption) or Type IV (surface treated for water repellency and to limit dust generation).
- B. Lightweight-Aggregate Fill: ASTM C331/C331M.

2.10 MORTAR AND GROUT MIXES

- A. General: Do not use admixtures, including pigments, air-entraining agents, accelerators, retarders, water-repellent agents, antifreeze compounds, or other admixtures unless otherwise indicated.
  - 1. Do not use calcium chloride in mortar or grout.
  - 2. Use mortar unless otherwise indicated.
  - 3. For exterior masonry, use mortar.
  - 4. For reinforced masonry, use mortar.
  - 5. Add cold-weather admixture (if used) at same rate for all mortar that will be exposed to view, regardless of weather conditions, to ensure that mortar color is consistent.
- B. Preblended, Dry Mortar Mix: Furnish dry mortar ingredients in form of a preblended mix. Measure quantities by weight to ensure accurate proportions, and thoroughly blend ingredients before delivering to Project site.
- C. Mortar for Unit Masonry: Comply with ASTM C270, Specification. Provide the following types of mortar for applications stated unless another type is indicated.
  - 1. For masonry below grade or in contact with earth, use .
  - 2. For reinforced masonry, use .
  - 3. For mortar parge coats, use .
  - 4. For exterior, above-grade, load-bearing and nonload-bearing walls and parapet walls; for interior load-bearing walls; for interior nonload-bearing partitions, and for other applications where another type is not indicated, use Type N.
  - 5. For interior nonload-bearing partitions, Type O may be used instead of Type N.
- D. Pigmented Mortar: Use colored cement product
  - 1. Pigments do not exceed 10 percent of portland cement by weight.

2. Pigments do not exceed 5 percent of masonry cement by weight.
  3. Application: Use pigmented mortar for exposed mortar joints with the following units:
    - a. Decorative CMUs.
    - b. Pre-faced CMUs.
- F. Colored-Aggregate Mortar: Produce required mortar color by using colored aggregates and natural color or white cement as necessary to produce required mortar color.
1. Application: Use colored-aggregate mortar for exposed mortar joints with the following units:
    - a. Decorative CMUs.
    - b. Pre-faced CMUs.
- F. Grout for Unit Masonry: Comply with ASTM C476
1. Use grout of type indicated or, if not otherwise indicated, of type (fine or coarse) that will comply with TMS 602/ACI 530.1/ASCE 6 for dimensions of grout spaces and pour height.
  2. Proportion grout in accordance with ASTM C476.
  3. Provide grout with a slump of as measured in accordance with ASTM C143/C143M

## PART 3 - EXECUTION

### 3.1 INSTALLATION, GENERAL

- A. Use full-size units without cutting if possible. If cutting is required to provide a continuous pattern or to fit adjoining construction, cut units with motor-driven saws, provide clean, sharp, unchipped edges. Allow units to dry before laying unless wetting of units is specified. Install cut units with cut surfaces and, where possible, cut edges concealed.

### 3.2 TOLERANCES

#### A. Dimensions and Locations of Elements:

1. For dimensions in cross section or elevation, do not vary by more than plus **1/2 inch** (12 mm) or minus **1/4 inch** (6 mm).
2. For location of elements in plan, do not vary from that indicated by more than plus or minus **1/2 inch** (12 mm).
3. For location of elements in elevation, do not vary from that indicated by more than plus or minus **1/4 inch** (6 mm) in a story height or **1/2 inch** (12 mm) total.

#### B. Lines and Levels:

1. For bed joints and top surfaces of bearing walls, do not vary from level by more than **1/4 inch in 10 feet** (6 mm in 3 m), or **1/2-inch** (12-mm) maximum.

2. For conspicuous horizontal lines, such as lintels, sills, parapets, and reveals, do not vary from level by more than **1/8 inch in 10 feet** (3 mm in 3 m), **1/4 inch in 20 feet** (6 mm in 6 m), or **1/2-inch** (12-mm) maximum.
3. For vertical lines and surfaces, do not vary from plumb by more than **1/4 inch in 10 feet** (6 mm in 3 m), **3/8 inch in 20 feet** (9 mm in 6 m), or **1/2-inch** (12-mm) maximum.
4. For conspicuous vertical lines, such as external corners, door jambs, reveals, and expansion and control joints, do not vary from plumb by more than **1/8 inch in 10 feet** (3 mm in 3 m), **1/4 inch in 20 feet** (6 mm in 6 m), or **1/2-inch** (12-mm) maximum.
5. For lines and surfaces, do not vary from straight by more than **1/4 inch in 10 feet** (6 mm in 3 m), **3/8 inch in 20 feet** (9 mm in 6 m), or **1/2-inch** (12-mm) maximum.

**C Joints:**

1. For bed joints, do not vary from thickness indicated by more than plus or minus **1/8 inch** (3 mm), with a maximum thickness limited to **1/2 inch** (12 mm).
2. For head and collar joints, do not vary from thickness indicated by more than plus **3/8 inch** (9 mm) or minus **1/4 inch** (6 mm).
3. For exposed head joints, do not vary from thickness indicated by more than plus or minus **1/8 inch** (3 mm).

**3.3 LAYING MASONRY WALLS**

- A. Lay out walls in advance for accurate spacing of surface bond patterns with uniform joint thicknesses and for accurate location of openings, movement-type joints, returns, and offsets. Avoid using less-than-half-size units, particularly at corners, jambs, and, where possible, at other locations.
- B. Bond Pattern for Exposed Masonry: Unless otherwise indicated, lay exposed masonry in running bond; do not use units with less-than-nominal **4-inch** (100-mm) horizontal face dimensions at corners or jambs.
- C. Built-in Work: As construction progresses, build in items specified in this and other Sections. Fill in solidly with masonry around built-in items.
- D. Fill space between steel frames and masonry solidly with mortar unless otherwise indicated.
- E. Where built-in items are to be embedded in cores of hollow masonry units, place a layer of metal lath, wire mesh, or plastic mesh in the joint below, and tuck mortar or grout into core.
- F. Fill cores in hollow CMUs with grout **24 inches** (600 mm) under bearing plates, beams, lintels, posts, and similar items unless otherwise indicated.

**3.4 MORTAR BEDDING AND JOINTING**

- A. Lay hollow CMUs as follows:
  1. Bed face shells in mortar and make head joints of depth equal to bed joints.
  2. Bed webs in mortar in all courses of piers, columns, and pilasters.
  3. Bed webs in mortar in grouted masonry, including starting course on footings.

4. Fully bed entire units, including areas under cells, at starting course on footings where cells are not grouted.
- B. Lay solid CMUs with completely filled bed and head joints; butter ends with sufficient mortar to fill head joints and shove into place. Do not deeply furrow bed joints or slash head joints.
  - C. Tool exposed joints slightly concave when thumbprint hard, using a jointer larger than joint thickness unless otherwise indicated.
  - D. Cut joints flush for masonry walls to receive plaster or other direct-applied finishes (other than paint) unless otherwise indicated.

### 3.5 MASONRY-CELL FILL

- A. Pour into cavities to fill void spaces. Maintain inspection ports to show presence of fill at extremities of each pour area. Close the ports after filling has been confirmed. Limit the fall of fill to one story high, but not more than 20 feet (6 m).
- B. Install molded-polystyrene insulation units into masonry unit cells before laying units.

### 3.6 MASONRY-JOINT REINFORCEMENT

- A. General: Install entire length of longitudinal side rods in mortar with a minimum cover of 5/8 inch (16 mm) on exterior side of walls, 1/2 inch (13 mm) elsewhere. Lap reinforcement a minimum of 6 inches (150 mm).
  1. Space reinforcement not more than 16 inches (406 mm) o.c.
  2. Space reinforcement not more than 8 inches (203 mm) o.c. in foundation walls and parapet walls.
  3. Provide reinforcement not more than 8 inches (203 mm) above and below wall openings and extending 12 inches (305 mm) beyond openings.
- B. Interrupt joint reinforcement at control and expansion joints unless otherwise indicated.
- C. Provide continuity at wall intersections by using prefabricated T-shaped units.
- D. Provide continuity at corners by using prefabricated L-shaped units.

### 3.7 ANCHORING MASONRY TO STRUCTURAL STEEL AND CONCRETE

- A. Anchor masonry to structural steel and concrete, where masonry abuts or faces structural steel or concrete, to comply with the following:
  1. Provide an open space not less than wide between masonry and structural steel or concrete unless otherwise indicated. Keep open space free of mortar and other rigid materials.
  2. Anchor masonry with anchors embedded in masonry joints and attached to structure.
  3. Space anchors as indicated, but not more than 24 inches (610 mm) o.c. vertically and 36 inches (915 mm) o.c. horizontally.



### 3.8 FLASHING

- A. **General:** Install embedded flashing at ledges and other obstructions to downward flow of water in wall where indicated.
- B. Install flashing as follows unless otherwise indicated.
  - 1. Prepare masonry surfaces so they are smooth and free from projections that could puncture flashing. Where flashing is within mortar joint, place through-wall flashing on sloping bed of mortar and cover with mortar. Before covering with mortar, seal penetrations in flashing with adhesive, sealant, or tape.
  - 2. At lintels, extend flashing a minimum of **6 inches (150 mm)** into masonry at each end. At heads and sills, extend flashing **6 inches (150 mm)** at ends and turn up not less than **2 inches (50 mm)** to form end dams.
  - 3. Install metal drip edges beneath flexible flashing at exterior face of wall. Stop flexible flashing **1/2 inch (13 mm)** back from outside face of wall, and adhere flexible flashing to top of metal drip edge.
  - 4. Install metal flashing termination beneath flexible flashing at exterior face of wall. Stop flexible flashing **1/2 inch (13 mm)** back from outside face of wall, and adhere flexible flashing to top of metal flashing termination.
- C. Install single-wythe CMU flashing system in bed joints of CMU walls where indicated to comply with manufacturer's written instructions. Install CMU cell pans with upturned edges located below face shells and webs of CMUs above and with weep spouts aligned with face of wall. Install CMU web covers so that they cover upturned edges of CMU cell pans at CMU webs and extend from face shell to face shell.

### 3.9 REINFORCED UNIT MASONRY

- A. **Temporary Formwork and Shores:** Construct formwork and shores as needed to support reinforced masonry elements during construction.
  - 1. Construct formwork to provide shape, line, and dimensions of completed masonry as indicated. Make forms sufficiently tight to prevent leakage of mortar and grout. Brace, tie, and support forms to maintain position and shape during construction and curing of reinforced masonry.
  - 2. Do not remove forms and shores until reinforced masonry members have hardened sufficiently to carry their own weight and that of other loads that may be placed on them during construction.
- B. **Placing Reinforcement:** Comply with requirements in TMS 602/ACI 530.1/ASCE 6.
- C. **Grouting:** Do not place grout until entire height of masonry to be grouted has attained enough strength to resist grout pressure.
  - 1. Comply with requirements in TMS 602/ACI 530.1/ASCE 6 for cleanouts and for grout placement, including minimum grout space and maximum pour height.
  - 2. Limit height of vertical grout pours to not more than **<Insert height>**.

### 3.10 FIELD QUALITY CONTROL

- A. **Testing and Inspecting:** Owner will engage special inspectors to perform tests and inspections and prepare reports. Allow inspectors access to scaffolding and work areas as needed to perform tests and inspections. Retesting of materials that fail to comply with specified requirements is done at Contractor's expense.
- B. **Inspections:** Special inspections in accordance with Level 1 in TMS 402/ACT 530/ASCE 5.
  - 1. Begin masonry construction only after inspectors have verified proportions of site-prepared mortar.
  - 2. Place grout only after inspectors have verified compliance of grout spaces and of grades, sizes, and locations of reinforcement.
  - 3. Place grout only after inspectors have verified proportions of site-prepared grout.
- C. **Testing Prior to Construction:** One set of tests.
- D. **Testing Frequency:** One set of tests for each 5000 sq. ft. (464 sq. m.) of wall area or portion thereof.
- E. **Concrete Masonry Unit Test:** For each type of unit provided, in accordance with ASTM C140 for compressive strength.
- F. **Mortar Aggregate Ratio Test (Proportion Specification):** For each mix provided, in accordance with ASTM C780.
- G. **Mortar Test (Property Specification):** For each mix provided, in accordance with ASTM C780. Test mortar for .
- H. **Grout Test (Compressive Strength):** For each mix provided, in accordance with ASTM C1019.
- I. **Prism Test:** For each type of construction provided, in accordance with ASTM C1314 at 28 days.

### 3.11 PARGING

- A. Parge exterior faces of below-grade masonry walls, where indicated, in two uniform coats to a total thickness of 3/4 inch (19 mm). Dampen wall before applying first coat, and scurry first coat to ensure full bond to subsequent coat.
- B. Use a steel-trowel finish to produce a smooth, flat, dense surface with a maximum surface variation of 1/8 inch per foot (3 mm per 300 mm). Form a wash at top of parging and a cove at bottom.
- C. Damp-cure parging for at least 24 hours and protect parging until cured.

### 3.12 REPAIRING, POINTING, AND CLEANING

- A. **In-Progress Cleaning:** Clean unit masonry as work progresses by dry brushing to remove mortar fins and smears before tooling joints.

- B. Final Cleaning: After mortar is thoroughly set and cured, clean exposed masonry as follows:
  - 1. Test cleaning methods on sample wall panel; leave one-half of panel uncleaned for comparison purposes
  - 2. Clean concrete masonry by applicable cleaning methods indicated in NCMA TEK 8-4A.

### 3.13 MASONRY WASTE DISPOSAL

- A. Waste Disposal as Fill Material: Dispose of clean masonry waste, including excess or soil-contaminated sand, waste mortar, and broken masonry units, by crushing and mixing with fill material as fill is placed.
  - 1. Do not dispose of masonry waste as fill within 18 inches (450 mm) of finished grade
- B. Masonry Waste Recycling: Return broken CMUs not used as fill to manufacturer for recycling.
- C. Excess Masonry Waste: Remove excess clean masonry waste that cannot be used as fill, as described above or recycled, and other masonry waste, and legally dispose of off Owner's property.

END OF SECTION 042200

**SECTION 075216 - STYRENE-BUTADIENE-STYRENE (SBS) MODIFIED BITUMINOUS MEMBRANE ROOFING**

**PART 1 - GENERAL**

**1.1 SUMMARY**

**A. Section Includes:**

1. Styrene-butadiene-styrene (SBS) modified bituminous membrane roofing.

**B. Related Sections:**

1. Division 06 Section "Rough Carpentry" for wood nailers, caps, curbs, and blocking.
2. Division 07 Section "Joint Sealants" for joint sealants, joint fillers, and joint preparation.
3. Division 22 Section "Storm Drainage Piping Specialties" for roof drains.

**1.2 DEFINITIONS**

- A. Roofing Terminology: See ASTM D 1079 and glossary of NRCA's "The NRCA Roofing and Waterproofing Manual" for definition of terms related to roofing work in this Section.

**1.3 PERFORMANCE REQUIREMENTS**

- A. General Performance: Installed membrane roofing and base flashings shall withstand specified uplift pressures, thermally induced movement, and exposure to weather without failure due to defective manufacture, fabrication, installation, or other defects in construction. Membrane roofing and base flashings shall remain watertight.
- B. Material Compatibility: Provide roofing materials that are compatible with one another under conditions of service and application required, as demonstrated by membrane roofing manufacturer based on testing and field experience.
- C. Roofing System Design: Provide membrane roofing system that is identical to systems that have been successfully tested by a qualified testing and inspecting agency to resist uplift pressure calculated according to ASCE/SEI 7.
- D. FM Approvals Listing: Provide membrane roofing, base flashings, and component materials that comply with requirements in FM Approvals 4450 and FM Approvals 4470 as part of a membrane roofing system, and that are listed in FM Approvals' "RoofNav" for Class 1 or noncombustible construction, as applicable. Identify materials with FM Approvals markings.
1. Fire/Windstorm Classification: Class IA-120
- E. Energy Performance: Provide roofing system with initial Solar Reflectance Index not less than 78 when calculated according to ASTM E 1980 based on testing identical products by a qualified testing agency.

#### 1.4 SUBMITTALS

- A. **Product Data:** For each type of product indicated.
- B. **Shop Drawings:** For roofing system. Include plans, elevations, sections, details, and attachments to other work.
- C. **Samples for Verification:** For the following products:
  - 1. Sheet roofing materials, including base sheet, roofing membrane sheet and flashing sheet, of color specified.
- D. **Qualification Data:** For qualified installer, manufacturer and testing agency.
- E. **Manufacturer Certificates:** Signed by roofing manufacturer certifying that roofing system complies with requirements specified in "Performance Requirements" Article.
  - 1. Submit evidence of complying with performance requirements.
- F. **Product Test Reports:** Based on evaluation of comprehensive tests performed by manufacturer and witnessed by a qualified testing agency, for components of membrane roofing system.
- G. **Maintenance Data:** For roofing system to include in maintenance manuals.
- H. **Warranties:** Sample of special warranties.

#### 1.5 QUALITY ASSURANCE

- A. **Manufacturer Qualifications:** A qualified manufacturer that is UL listed and FM Approvals approved for membrane roofing system identical to that used for this Project.
- B. **Installer Qualifications:** A qualified firm that is approved, authorized, or licensed by membrane roofing system manufacturer to install manufacturer's product and that is eligible to receive manufacturer's special warranty.
- C. **Exterior Fire-Test Exposure:** ASTM E 108, Class A: for application and roof slopes indicated, as determined by testing identical membrane roofing materials by a qualified testing agency. Materials shall be identified with appropriate markings of applicable testing agency.
- D. **Fire-Resistance Ratings:** Where indicated, provide fire-resistance-rated roof assemblies identical to those of assemblies tested for fire resistance per ASTM E 119 by a qualified testing agency. Identify products with appropriate markings of applicable testing agency.
- E. **Preinstallation Roofing Conference:** Conduct conference at Project site.
  - 1. Meet with Owner, Architect, Owner's inspector if applicable, testing and inspecting agency representative, roofing installer, roofing system manufacturer's representative, deck installer, and installers whose work interfaces with or affects roofing, including installers of roof accessories and roof-mounted equipment.
  - 2. Review methods and procedures related to roofing installation, including manufacturer's written instructions.

3. Review and finalize construction schedule and verify availability of materials, installer's personnel, equipment, and facilities needed to make progress and avoid delays.
4. Examine deck substrate conditions and finishes for compliance with requirements, including flatness and fastening.
5. Review base flashings, special roofing details, roof drainage, roof penetrations, equipment curbs, and condition of other construction that will affect roofing system.
6. Review governing regulations and requirements for insurance and certificates if applicable.
7. Review temporary protection requirements for roofing system during and after installation.
8. Review roof observation and repair procedures after roofing installation.

#### 1.6 DELIVERY, STORAGE, AND HANDLING

- A. Deliver roofing materials to Project site in original containers with seals unbroken and labeled with manufacturer's name, product brand name and type, date of manufacture, approval or listing agency markings, and directions for storing and mixing with other components.
- B. Store liquid materials in their original undamaged containers in a clean, dry, protected location and within the temperature range required by roofing system manufacturer. Protect stored liquid material from direct sunlight.
  1. Discard and legally dispose of liquid material that cannot be applied within its stated shelf life.
- C. Handle and store roofing materials and place equipment in a manner to avoid permanent deflection of deck.

#### 1.7 PROJECT CONDITIONS

- A. Weather Limitations: Proceed with installation only when existing and forecasted weather conditions permit roofing system to be installed according to manufacturer's written instructions and warranty requirements.

#### 1.8 WARRANTY

- A. Special Warranty: Manufacturer's standard or customized form, without monetary limitation, in which manufacturer agrees to repair or replace components of membrane roofing system that fail in materials or workmanship within specified warranty period.
  1. Special warranty includes membrane roofing, base flashings, and other components of membrane roofing system.
  2. Warranty Period: 12 years from date of Substantial Completion.

## PART 2 - PRODUCTS

### 2.1 SBS-MODIFIED ASPHALT-SHEET MATERIALS

#### A SBS-Modified Bituminous Membrane Roofing:

1. **Manufacturers:** Subject to compliance with requirements, available manufacturers offering products that may be incorporated into the Work include, but are not limited to, the following:
  - a. CertainTeed Corp.
  - b. Danosa Caribbean Inc.
  - c. GAF Materials Corporation.
  - d. Johns Manville.
  - e. MBTechnology.
  - f. Siplast, Inc
  - g. Tremco Incorporated
  - h. U.S. Intec, a division of BMCA.
  - i. Submit local manufacturer for approval.

B. **Roofing Membrane Base Sheet:** ASTM D 6163, Grade S, Type I, SBS-modified asphalt sheet (reinforced with glass fibers), smooth surfaced; suitable for application method specified.

C. **Granule-Surface Roofing Membrane Top Sheet:** ASTM D 6164, Grade G, Type I, SBS-modified asphalt sheet (reinforced with glass fibers); granular surfaced; suitable for application method specified, and as follows:

1. **Granule Color:** Ceramic.

D. **Metal-Foil-Surfaced Roofing Membrane Flashing Sheet:** ASTM D 6298, metal-foil surfaced SBS-modified asphalt sheet (reinforced with glass fibers), suitable for application method specified, and as follows:

1. **Foil Surfacing:** Aluminum.

### 2.2 AUXILIARY ROOFING MEMBRANE MATERIALS

A. **General:** Auxiliary materials recommended by roofing system manufacturer for intended use and compatible with roofing membrane.

B. **Asphalt Primer:** ASTM D 41.

C. **Roofing Asphalt:** ASTM D 6152, SBS modified.

D. **Cold-Applied Adhesive:** Roofing system manufacturer's standard asphalt-based, one- or two-part, asbestos-free, cold-applied adhesive specially formulated for compatibility and use with roofing membrane and base flashings.

E. **Asphalt Roofing Cement:** ASTM D 4586, asbestos free, of consistency required by roofing system manufacturer for application.

- F. **Fasteners:** Factory-coated steel fasteners and metal or plastic plates complying with corrosion-resistance provisions in FM Approvals 4470, designed for fastening roofing membrane components to substrate; tested by manufacturer for required pullout strength, and acceptable to roofing system manufacturer.
- G. **Miscellaneous Accessories:** Provide those recommended by roofing system manufacturer.

## PART 3 - EXECUTION

### 3.1 EXAMINATION

- A. **Examine substrates, areas, and conditions, with installer present, for compliance with the following requirements and other conditions affecting performance of roofing system:**
  - 1. Verify that roof openings and penetrations are in place and curbs are set and braced and that roof drain bodies are securely clamped in place.
  - 2. Verify that wood curbs, blocking, curbs, and nailers are securely anchored to roof deck at penetrations and terminations and that nailers match thicknesses of insulation.
  - 3. Verify that minimum concrete drying period recommended by roofing system manufacturer has passed.
  - 4. Verify that concrete substrate is visibly dry and free of moisture.
  - 5. Verify that concrete-curing compounds that will impair adhesion of roofing components to roof deck have been removed.
- B. Proceed with installation only after unsatisfactory conditions have been corrected.

### 3.2 PREPARATION

- A. Clean substrate of dust, debris, moisture, and other substances detrimental to roofing installation according to roofing system manufacturer's written instructions. Remove sharp projections.
- B. Prevent materials from entering and clogging roof drains and conductors and from spilling or migrating onto surfaces of other construction. Remove roof-drain plugs when no work is taking place or when rain is forecast.
- C. Prime surface with asphalt primer at a rate of 1 gal./100-150 sq. ft. and allow primer to dry.

### 3.3 ROOFING MEMBRANE INSTALLATION, GENERAL

- A. **Install roofing membrane system according to roofing system manufacturer's written instructions and applicable recommendations in ARMA/IRCA's "Quality Control Guidelines for the Application of Polymer Modified Bitumen Roofing" and as follows:**
  - 1. **Adhering Method:** Cold Adhesive.
  - 2. **Number of Glass-Fiber Base-Ply Sheets:** One.
  - 3. **Number of SBS-Modified Asphalt Sheets:** One or Two.
  - 4. **Surfacing Type:** M (mineral-granule-surfaced cap sheet).



- B. Start installation of roofing membrane in presence of roofing system manufacturer's technical personnel.
- C. Cooperate with testing agencies engaged or required to perform services for installing roofing system.
- D. Substrate-Joint Penetrations: Prevent roofing asphalt and adhesives from penetrating substrate joints, entering building, or damaging roofing system components or adjacent building construction.

### 3.4 BASE-PLY SHEET INSTALLATION

- A. Install glass-fiber base-ply sheets according to roofing system manufacturer's written instructions starting at low point of roofing system. Align glass-fiber base-ply sheets without stretching. Extend sheets over and terminate beyond eaves.
  - 1. Shingle side laps of glass-fiber base-ply sheets uniformly to ensure that required number of glass-fiber base-ply sheets covers substrate at any point. Shingle in direction to shed water.
  - 2. Embed each glass-fiber base-ply sheet in a continuous void-free mopping of cold adhesive to form a uniform membrane without glass-fiber base-ply sheets touching.

### 3.5 SBS-MODIFIED BITUMINOUS MEMBRANE INSTALLATION

- A. Install modified bituminous roofing membrane sheet and cap sheet according to roofing manufacturer's written instructions, starting at low point of roofing system. Extend roofing membrane sheets over and terminate beyond eaves, installing as follows:
  - 1. Unroll roofing membrane sheets and allow them to relax for minimum time period required by manufacturer.
  - 2. Torch apply to substrate.
- B. Laps: Accurately align roofing membrane sheets, without stretching, and maintain uniform side and end laps. Stagger end laps. Completely bond and seal laps, leaving no voids.
- C. Install roofing membrane sheets so side and end laps shed water.

### 3.6 FLASHING AND STRIPPING INSTALLATION

- A. Install base flashing over eave strips and other sloped and vertical surfaces, at roof edges, and at penetrations through roof; secure to substrates according to roofing system manufacturer's written instructions, and as follows:
  - 1. Prime substrates with asphalt primer if required by roofing system manufacturer.
  - 2. Flashing Sheet Application: Torch apply flashing sheet to substrate.
- B. Extend base flashing up walls or parapets a minimum of 8 inches (200 mm) above roofing membrane and 4 inches (100 mm) onto field of roofing membrane.

- C. Mechanically fasten top of base flashing securely at terminations and perimeter of roofing.
  - 1. Seal top termination of base flashing with a strip of glass-fiber fabric set in asphalt roofing cement.
- D. Install roofing membrane cap-sheet stripping where metal flanges and edgings are set on membrane roofing according to roofing system manufacturer's written instructions.
- E. Roof Drains (where applies): Set 30-by-30-inch (760-by-760 mm) square metal flashing in bed of asphalt roofing cement on completed roofing membrane. Cover metal flashing with roofing membrane cap-sheet stripping and extend a minimum of 6 inches (150 mm) beyond edge of metal flashing onto field of roofing membrane. Clamp roofing membrane, metal flashing, and stripping into roof-drain clamping ring.
  - 1. Install stripping according to roofing system manufacturer's written instructions.

### 3.7 FIELD QUALITY CONTROL

- A. Testing Agency: Contractor will engage a qualified testing agency to perform tests and inspections and to prepare test reports.
- B. Test Cuts: Test specimens will be removed to evaluate problems observed during quality-assurance inspections of roofing membrane as follows:
  - 1. Approximate quantities of components within roofing membrane will be determined according to ASTM D 3617.
  - 2. Test specimens will be examined for interply voids according to ASTM D 3617 and to comply with criteria established in Appendix 3 in ARMA/NRCA's "Quality Control Guidelines for the Application of Polymer Modified Bitumen Roofing."
  - 3. Repair areas where test cuts were made according to roofing system manufacturer's written instructions.
- C. Final Roof Inspection: Arrange for roofing system manufacturer's technical personnel to inspect roofing installation on completion.
- D. Roofing system will be considered defective if it does not pass tests and inspections.
  - 1. Additional testing and inspecting, at Contractor's expense, will be performed to determine if replaced or additional work complies with specified requirements.

### 3.8 PROTECTING AND CLEANING

- A. Protect roofing system from damage and wear during remainder of construction period. When remaining construction will not affect or endanger roofing, inspect roofing for deterioration and damage, describing its nature and extent in a written report, with copies to Architect and Owner.
- B. Correct deficiencies in or remove roofing system that does not comply with requirements, repair substrates, and repair or reinstall roofing system to a condition free of damage and deterioration at time of Substantial Completion and according to warranty requirements.

- C. Clean overspray and spillage from adjacent construction using cleaning agents and procedures recommended by manufacturer of affected construction.

END OF SECTION 075216

## SECTION 081113 - HOLLOW METAL DOORS AND FRAMES

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

- A. Section Includes:
  - 1. Interior custom hollow-metal doors and frames.
  - 2. Exterior custom hollow-metal doors and frames.

#### 1.2 ACTION SUBMITTALS

- A. Product Data. For each type of product.
- B. Shop Drawings: Include the following:
  - 1. Elevations of each door type.
  - 2. Details of doors, including vertical- and horizontal-edge details and metal thicknesses.
  - 3. Frame details for each frame type, including dimensioned profiles and metal thicknesses.
- C. Product Schedule. For hollow-metal doors and frames, prepared by or under the supervision of supplier, using same reference numbers for details and openings as those on Drawings. Coordinate with final door hardware schedule.

#### 1.3 INFORMATIONAL SUBMITTALS

- A. Product test reports.
- B. Field quality-control reports.

#### 1.4 CLOSEOUT SUBMITTALS

- A. Record Documents: For fire-rated doors, list of door numbers and applicable room name and number to which door accesses.

### PART 2 - PRODUCTS

#### 2.1 PERFORMANCE REQUIREMENTS

- A. Fire-Rated Door Assemblies: Assemblies complying with NFPA 80 that are listed and labeled by a qualified testing agency acceptable to authorities having jurisdiction for fire-protection ratings indicated on Drawings, based on testing at positive pressure in accordance with NFPA 252 or UL 10C.

## 2.2 EXTERIOR CUSTOM HOLLOW-METAL DOORS AND FRAMES

- A. Commercial Laminated Doors and Frames: NAAMM-HMMA 867; ANS/SDI A250.4, Physical Performance Level A. At locations indicated in the Door and Frame Schedule on Drawings.
1. Doors:
    - a. Type: As indicated in the Door and Frame Schedule on Drawings.
    - b. Thickness: 1-3/4 inches (44.5 mm).
    - c. Face: Metallic-coated steel sheet, minimum thickness of 0.064 inch (1.6 mm), with minimum G60 or A60 (ZF180) coating.
    - d. Edge Construction: Interlocking with no visible seam.
    - e. Top Edge Closures: Close top edges of doors with flush closures of same material as face sheets. Seal joints against water penetration.
    - f. Bottom Edges: Close bottom edges of doors where required for attachment of weather stripping with end closures or channels of same material as face sheets. Provide weep-hole openings in bottoms of exterior doors to permit moisture to escape.
    - g. Core: Polystyrene
  2. Frames:
    - a. Materials: Pressed-metal, minimum thickness of 0.064 inch (1.6 mm).

## 2.3 FRAME ANCHORS

- A. Jamb Anchors:
1. Type: Anchors of minimum size and type required by applicable door and frame standard, and suitable for performance level indicated.
  2. Quantity: Minimum of three anchors per jamb, with one additional anchor for frames with no floor anchor. Provide one additional anchor for each 24 inches (610 mm) of frame height above 8 feet (2.4 m).
- B. Floor Anchors: Provide floor anchors for each jamb and mullion that extends to floor.
- C. Floor Anchors for Concrete Slabs with Underlayment: Adjustable-type anchors with extension clips, allowing not less than 2-inch (51-mm) height adjustment. Terminate bottom of frames at top of underlayment.
- D. Material: ASTM A879/A879M, Commercial Steel (CS), 04Z (12G) coating designation; mill phosphatized.
1. For anchors built into exterior walls, steel sheet complying with ASTM A1008/A1008M or ASTM A1011/A1011M; hot-dip galvanized in accordance with ASTM A153/A153M, Class B.

## 2.4 MATERIALS

- A. Cold-Rolled Steel Sheet: ASTM A1008/A1008M, Commercial Steel (CS), Type B; suitable for exposed applications.
- B. Hot-Rolled Steel Sheet: ASTM A1011/A1011M, Commercial Steel (CS), Type B; free of scale, pitting, or surface defects; pickled and oiled.
- C. Metallic-Coated Steel Sheet: ASTM A653/A653M, Commercial Steel (CS), Type B.
- D. Inserts, Belts, and Fasteners: Hot-dip galvanized in accordance with ASTM A153/A153M.
- E. Power-Actuated Fasteners in Concrete: Fastener system of type suitable for application indicated, fabricated from corrosion-resistant materials, with clips or other accessory devices for attaching hollow-metal frames of type indicated.
- F. Mineral-Fiber Insulation: ASTM C665, Type 1 (blankets without membrane facing); consisting of fibers manufactured from slag or rock wool; with maximum flame-spread and smoke-developed indexes of 25 and 50, respectively; passing ASTM E136 for combustion characteristics.
- G. Glazing: Comply with requirements in Section 088000 "Glazing."

## 2.5 FABRICATION

- A. Door Astragals: Provide overlapping astragal on one leaf of pairs of doors where required by NFPA 80 for fire-performance rating or where indicated. Extend minimum 3/4 inch (19 mm) beyond edge of door on which astragal is mounted or as required to comply with published listing of qualified testing agency.
- B. Hollow-Metal Frames: Fabricate in one piece except where handling and shipping limitations require multiple sections. Where frames are fabricated in sections, provide alignment plates or angles at each joint, fabricated of metal of same or greater thickness as frames.
  - 1. Provide countersunk, flat- or oval-head exposed screws and bolts for exposed fasteners unless otherwise indicated.
- C. Hardware Preparation: Factory prepare hollow-metal doors and frames to receive templated mortised hardware, and electrical wiring; include cutouts, reinforcement, mortising, drilling, and tapping in accordance with ANSI/SDF A250.6, the Door Hardware Schedule on Drawings, and templates.
  - 1. Reinforce doors and frames to receive nontemplated, mortised, and surface-mounted door hardware.
  - 2. Comply with BIIMA A156.115 for preparing hollow-metal doors and frames for hardware.

## 2.6 STEEL FINISHES

- A. Prime Finish: Clean, pretreat, and apply manufacturer's standard primer.

1. **Shop Primer:** Manufacturer's standard, fast-curing, lead- and chromate-free primer complying with ANSI/SOI A250.10; recommended by primer manufacturer for substrate; compatible with substrate and field-applied coatings despite prolonged exposure.

## PART 3 - EXECUTION

### 3.1 PREPARATION

- A. **Drill and tap doors and frames to receive nontemplated, mortised, and surface-mounted door hardware.**

### 3.2 INSTALLATION

#### A. **Hollow-Metal Frames:**

1. **Set frames accurately in position; plumbed, aligned, and braced securely until permanent anchors are set. After wall construction is complete, remove temporary braces without damage to completed Work.**
  - a. **Install frames with removable stops located on secure side of opening.**
2. **Fire-Rated Openings:** Install frames in accordance with NFPA 80.
3. **Floor Anchors:** Secure with postinstalled expansion anchors.
4. **Masonry Walls:** Coordinate installation of frames to allow for solidly filling space between frames and masonry with grout or mortar.
5. **In-Place Concrete or Masonry Construction:** Secure frames in place with postinstalled expansion anchors. Countersink anchors, and fill and make smooth, flush, and invisible on exposed faces.
6. **Installation Tolerances:** Adjust hollow-metal frames to the following tolerances:
  - a. **Squareness:** Plus or minus **1/16 inch (1.6 mm)**, measured at door rabbet on a line 90 degrees from jamb perpendicular to frame head.
  - b. **Alignment:** Plus or minus **1/16 inch (1.6 mm)**, measured at jambs on a horizontal line parallel to plane of wall.
  - c. **Twist:** Plus or minus **1/16 inch (1.6 mm)**, measured at opposite face corners of jambs on parallel lines, and perpendicular to plane of wall.
  - d. **Plumbness:** Plus or minus **1/16 inch (1.6 mm)**, measured at jambs at floor.

- B. **Hollow-Metal Doors:** Fit and adjust hollow-metal doors accurately in frames, within clearances specified below.

1. **Fire-Rated Doors:** Install doors with clearances in accordance with NFPA 80.

- C. **Glazing:** Comply with installation requirements in Section 088000 "Glazing" and with hollow-metal manufacturer's written instructions.

### 3.3 FIELD QUALITY CONTROL

- A. **Inspection Agency:** Owner will engage a qualified inspector to perform inspections and to furnish reports to Architect.

B. Inspections.

1. Fire-Rated Door Inspections: Inspect each fire-rated door in accordance with NFPA 80, Section 5.2.

C. Repair or remove and replace installations where inspections indicate that they do not comply with specified requirements.

D. Reinspect repaired or replaced installations to determine if replaced or repaired door assembly installations comply with specified requirements.

3.4 REPAIR

- A. Metallic-Coated Surface Touchup: Clean abraded areas and repair with galvanizing repair paint in accordance with manufacturer's written instructions.

END OF SECTION 081113



## SECTION 081416 - FLUSH WOOD DOORS

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

- A. **Section Includes:**
  - 1. Solid-core doors with medium-density overlay faces.
- B. **Related Sections:**
  - 1. Division 09 Sections "Exterior Painting" and "Interior Painting" for field finishing doors.

#### 1.2 SUBMITTALS

- A. **Product Data:** For each type of door indicated. Include details of core and edge construction and trim for openings. Include factory-finishing specifications.
- B. **Shop Drawings:** Indicate location, size, and kind of each door; elevation of each kind of door; construction details not covered in **Product Data**; location and extent of hardware blocking; and other pertinent data.
  - 1. Indicate fire-protection ratings for fire-rated doors.
- C. **Warranty:** Sample of special warranty.

#### 1.3 QUALITY ASSURANCE

- A. **Manufacturer Qualifications:** A qualified manufacturer that is certified for chain of custody by an FSC-accredited certification body.
- B. **Source Limitations:** Obtain flush wood doors from single manufacturer.
- C. **Quality Standard:** In addition to requirements specified, comply with AWI's "Architectural Woodwork Quality Standards Illustrated".
  - 1. Provide AWI Quality Certification Labels or an AWI letter of licensing for Project indicating that doors comply with requirements of grades specified.
- D. **Fire Rated Wood Doors:** Doors complying with NFPA 80 that are listed and labeled by a qualified testing agency, for fire-protection ratings indicated, based on testing at positive pressure according to NFPA 252, UBC Standard 7-2 or UL 10C
- E. **Preinstallation Conference:** Conduct conference at Project site.

1.4 DELIVERY, STORAGE, AND HANDLING

- A. Comply with requirements of referenced standard and manufacturer's written instructions.
- B. Package doors individually in plastic bags or cardboard cartons.
- C. Mark each door on bottom rail with opening number used on Shop Drawings.

1.5 PROJECT CONDITIONS

- A. Environmental Limitations: Do not deliver or install doors until spaces are enclosed and weathertight, wet work in spaces is complete and dry, and HVAC system is operating and maintaining ambient temperature and humidity conditions at occupancy levels during the remainder of the construction period.

1.6 WARRANTY

- A. Special Warranty: Manufacturer's standard form in which manufacturer agrees to repair or replace doors that fail in materials or workmanship within specified warranty period.
  - 1. Warranty shall also include installation and finishing that may be required due to repair or replacement of defective doors.

PART 2 - PRODUCTS

2.1 MANUFACTURERS

- A. Manufacturers: Subject to compliance with requirements, available manufacturers offering products that may be incorporated into the Work include, but are not limited to, the following:
  - 1. Home Depot.
  - 2. National Lumber & Hardware, Inc
  - 3. Submit local manufacturer for approval.

2.2 DOOR CONSTRUCTION, GENERAL

- A. Fire-Protection-Rated Doors: Provide core specified or mineral core as needed to provide fire-protection rating indicated.
  - 1. Edge Construction: Comply with specified requirements for exposed edges.
  - 2. Species: Solid Mahogany 1 1/2"

2.3 DOORS FOR OPAQUE FINISH

- A. Interior Solid-Core Doors:

1. Grade: Custom.
2. Faces: Medium-density overlay.
  - a. Apply medium-density overlay to standard-thickness, closed-grain, hardwood face veneers.

## 2.4 FABRICATION

- A. Factory fit doors to suit frame opening sizes indicated. Comply with clearance requirements of referenced quality standard for fitting unless otherwise indicated.
  1. Comply with requirements in NFPA 80 for fire-rated doors

## 2.5 FACTORY FINISHING

- A. General: Comply with referenced quality standard for factory finishing. Complete fabrication, including fitting doors for openings and machining for hardware that is not surface applied, before finishing.
  1. Finish faces, all four edges, edges of cutouts, and mortises.
- B. Field finish doors indicated to receive transparent or opaque finish.
- C. Transparent Finish.
  1. Grade: Custom.
  2. Finish: AWI conversion varnish system.
  3. Staining: As selected by Architect from manufacturer's full range
  4. Effect: Open-grain finish.
  5. Sheen: Semigloss.
- D. Opaque Finish.
  1. Grade: Custom.
  2. Finish: AWI conversion varnish system
  3. Color: As selected by Architect from manufacturer's full range.
  4. Sheen: Gloss.

## PART 3 - EXECUTION

### 3.1 EXAMINATION

- A. Examine doors and installed door frames before hanging doors.
  1. Verify that frames comply with indicated requirements for type, size, location, and swing characteristics and have been installed with level heads and plumb jambs.
  2. Reject doors with defects.

- B. Proceed with installation only after unsatisfactory conditions have been corrected.

### 3.2 INSTALLATION

- A. Hardware: For installation, see Division 08 Section "Door Hardware "
- B. Installation Instructions: Install doors to comply with manufacturer's written instructions and the referenced quality standard, and as indicated.
  - 1. Install fire-rated doors in corresponding fire-rated frames according to NFPA 80.
- C. Job-Fitted Doors: Align and fit doors in frames with uniform clearances and bevels as indicated below; do not trim stiles and rails in excess of limits set by manufacturer or permitted for fire-rated doors. Machine doors for hardware. Seal edges of doors, edges of cutouts, and muntins after fitting and machining.
  - 1. Clearances: Provide 1/8 inch (3.2 mm) at heads, jambs, and between pairs of doors. Provide 1/8 inch (3.2 mm) from bottom of door to top of decorative floor finish or covering unless otherwise indicated. Where threshold is shown or scheduled, provide 1/4 inch (6.4 mm) from bottom of door to top of threshold unless otherwise indicated.
    - a. Comply with NFPA 80 for fire-rated doors.
  - 2. Bevel non-fire-rated doors 1/8 inch in 2 inches (3-1/2 degrees) at lock and hinge edges.
  - 3. Bevel fire-rated doors 1/8 inch in 2 inches (3-1/2 degrees) at lock edge, trim stiles and rails only to extent permitted by labeling agency.
- D. Factory-Fitted Doors: Align in frames for uniform clearance at each edge.

### 3.3 ADJUSTING

- A. Operation: Rehang or replace doors that do not swing or operate freely.
- B. Finished Doors: Replace doors that are damaged or that do not comply with requirements. Doors may be repaired or refinished if work complies with requirements and shows no evidence of repair or refinishing.

END OF SECTION 081416

## SECTION 085113 - ALUMINUM WINDOWS

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

- A. Section includes aluminum windows for exterior locations.

#### 1.2 PREINSTALLATION MEETINGS

- A. Preinstallation Conference. Conduct conference at Project site.

#### 1.3 ACTION SUBMITTALS

- A. Product Data: For each type of product.
- B. Shop Drawings: Include plans, elevations, sections, hardware, accessories, insect screens, operational clearances, and details of installation, including anchor, flashing, and sealant installation.
- C. Samples: For each exposed product and for each color specified.

#### 1.4 INFORMATIONAL SUBMITTALS

- A. Product test reports.
- B. Sample warranties.

#### 1.5 WARRANTY

- A. Manufacturer's Warranty: Manufacturer agrees to repair or replace aluminum windows that fail in materials or workmanship within specified warranty period.

### PART 2 - PRODUCTS

#### 2.1 WINDOW PERFORMANCE REQUIREMENTS

- A. Product Standard. Comply with AAMA/WDMA/CSA 101/1.S.2/A440 for definitions and minimum standards of performance, materials, components, accessories, and fabrication unless more stringent requirements are indicated.
- B. Performance Class and Grade: AAMA/WDMA/CSA 101/1.S.2/A440 as follows.

1. Minimum Performance Class <Insert class>.
2. Minimum Performance Grade: <Insert grade>.

C. Windborne-Debris Impact Resistance: Passes ASTM E1886 missile-impact and cyclic-pressure tests in accordance with ASTM E1996 for Wind Zone for protection

1. Large-Missile Test: For glazing located within <Insert dimension> of grade
2. Small-Missile Test: For glazing located between 30 feet (9.1 m) and <Insert dimension> above grade.

## 2.2 ALUMINUM WINDOWS

A. Types: Aluminum Jalousie Windows.

B. Frames and Sashes: Aluminum extrusions complying with AAMA/WDMA/USA 101/T.S.2/A440

1. Thermally Improved Construction: Fabricate frames, sashes, and muntins with an integral, concealed, low-conductance thermal barrier located between exterior materials and window members exposed on interior side in a manner that eliminates direct metal-to-metal contact.

C. Hardware, General. Provide manufacturer's standard corrosion-resistant hardware sized to accommodate sash weight and dimensions.

1. Exposed Hardware Color and Finish: As selected by Architect from manufacturer's full range.

D. Weather Stripping: Provide full-perimeter weather stripping for each operable sash unless otherwise indicated.

E. Fasteners: Noncorrosive and compatible with window members, trim, hardware, anchors, and other components.

1. Exposed Fasteners: Do not use exposed fasteners to greatest extent possible. For application of hardware, use fasteners that match finish hardware being fastened.

## 2.3 FABRICATION

A. Fabricate aluminum windows in sizes indicated. Include a complete system for assembling components and anchoring windows.

B. Weather strip each operable sash to provide weathertight installation.

C. Weep Holes: Provide weep holes and internal passages to conduct infiltrating water to exterior.

D. Mullions: Provide mullions and cover plates, matching window units, complete with anchors for support to structure and installation of window units. Allow for erection tolerances and provide for movement of window units due to thermal expansion and building deflections. Provide mullions and cover plates capable of withstanding design wind loads of window units.

- E. Complete fabrication, assembly, finishing, hardware application, and other work in the factory to greatest extent possible. Disassemble components only as necessary for shipment and installation.

## 2.4 ALUMINUM FINISHES

- A. Finish designations prefixed by AA comply with the system established by the Aluminum Association for designating aluminum finishes.
- B. Baked-Enamel Finish: AA-C12C42R1x (Chemical Finish: cleaned with inhibited chemicals; Chemical Finish: acid-chromate-fluoride-phosphate conversion coating; Organic Coating: as specified below). Apply baked enamel complying with paint manufacturer's written instructions for cleaning, conversion coating, and painting.
  - 1. Organic Coating: Thermosetting, modified-acrylic or polyester enamel primer/topcoat system complying with AAMA 2603, except with a minimum dry film thickness of 1.5 mils (0.04 mm), medium gloss.
  - 2. Color: As selected by Architect from full range of industry colors and color densities.

## PART 3 - EXECUTION

### 3.1 INSTALLATION

- A. Comply with manufacturer's written instructions for installing windows, hardware, accessories, and other components. For installation procedures and requirements not addressed in manufacturer's written instructions, comply with installation requirements in ASTM E2112.
- B. Install windows level, plumb, square, true to line, without distortion or impeding thermal movement, anchored securely in place to structural support, and in proper relation to wall flashing and other adjacent construction to produce weathertight construction.
- C. Install windows and components to drain condensation, water penetrating joints, and moisture migrating within windows to the exterior.
- D. Separate aluminum and other corrodible surfaces from sources of corrosion or electrolytic action at points of contact with other materials.
- E. Adjust operating sashes and hardware for a tight fit at contact points and weather stripping for smooth operation and weathertight closure.
- F. Clean exposed surfaces immediately after installing windows. Avoid damaging protective coatings and finishes. Remove excess sealants, glazing materials, dirt, and other substances.

END OF SECTION 085113

## SECTION 087111 - DOOR HARDWARE (DESCRIPTIVE SPECIFICATION)

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

- A. Section Includes:
  - 1. Hinges
  - 2. Bored locks.
  - 3. Mortise locks
  - 4. Bored auxiliary locks.
  - 5. Mortise auxiliary locks.
  - 6. Exit devices and auxiliary stems
  - 7. Lock cylinders.
  - 8. Surface closers
  - 9. Closer holdler release devices.
  - 10. Wall- and floor-mounted stops.
  - 11. Door gasketing.
  - 12. Thresholds.

#### 1.2 PREINSTALLATION MEETINGS

- A. Preinstallation Conference: Conduct conference at Project site.
- B. Keying Conference: Conduct conference at Project site.

#### 1.3 ACTION SUBMITTALS

- A. Product data.
- B. Shop Drawings.
- C. Samples: For each exposed product in each finish specified
- D. Door hardware schedule.
- E. Keying schedule.

#### 1.4 INFORMATIONAL SUBMITTALS

- A. Sample warranty.



1.5 CLOSEOUT SUBMITTALS

- A. Maintenance data.

1.6 QUALITY ASSURANCE

- A. **Installer Qualifications:** Supplier of products and an employer of workers trained and approved by product manufacturers and of an Architectural Hardware Consultant who is available during the course of the Work to consult Contractor, Architect, and Owner about door hardware and keying.
1. **Scheduling Responsibility:** Preparation of door hardware and keying schedule.

1.7 WARRANTY

- A. **Special Warranty:** Manufacturer agrees to repair or replace components of door hardware that fail in materials or workmanship within specified warranty period.

**PART 2 - PRODUCTS**

2.1 PERFORMANCE REQUIREMENTS

- A. **Fire-Rated Door Assemblies:** Where fire-rated doors are indicated, provide door hardware complying with NFPA 80 that is listed and labeled by a qualified testing agency, for fire-protection ratings indicated, based on testing at positive pressure in accordance with NFPA 252 or UL 10C.
- B. **Means of Egress Doors:** Latches do not require more than 15 lbf (67 N) to release the latch. Locks do not require use of a key, tool, or special knowledge for operation.
- C. **Accessibility Requirements:** For door hardware on doors in an accessible route, comply with the USDOJ's "2010 ADA Standards for Accessible Design".

2.2 HINGES

- A. **Hinges:** ANSI/BHMA A156.1. Provide template-produced hinges for hinges installed on hollow-metal doors and hollow-metal frames.
- B. **Antifriction-Bearing Hinges:**
1. **Mounting:** Full mortise (butts).
  2. **Bearing Material:** Manufacturer's standard antifriction bearing.
  3. **Grade:** 1 (heavy weight).
  4. **Base and Pin Metal:**
    - a. **Exterior Hinges:** Stainless steel with stainless steel pin.
    - b. **Interior Hinges:** Stainless steel with stainless steel pin.

- c. Hinges for Fire-Rated Assemblies: Stainless steel with stainless steel pin.
- 5. Pins: Nonremovable.
- 6. Tips: Flat bottom.
- 7. Corners: Square.
- 8. Features: Safety stud.

## 2.3 EXIT DEVICES AND AUXILIARY ITEMS

- A. Exit Devices and Auxiliary Items: ANSI/BHMA A156.3.
- B. Panic Exit Devices: Listed and labeled by a testing and inspecting agency acceptable to authorities having jurisdiction, for panic protection, based on testing in accordance with UL 305.
- C. Fire Exit Devices: Devices complying with NFPA 80 that are listed and labeled by a testing and inspecting agency acceptable to authorities having jurisdiction, for fire and panic protection, based on testing in accordance with UL 305 and NFPA 252.
- D. Surface Vertical-Rod Exit Devices: Grade 1.
  - 1. Type 2 Type 5, narrow stile.
  - 2. Actuating Bar: Push pad Narrow-stile push pad.
  - 3. Material: Bronze.
  - 4. Configuration: Top and bottom rods.
- E. Combination Exit Devices: Grade 1.
  - 1. Type 11, mortise and surface vertical rod.
  - 2. Actuating Bar: Push pad Narrow-stile push pad.
  - 3. Material: Bronze.

## 2.4 LOCK CYLINDERS

- A. Lock Cylinders: Tumbler type, constructed from brass or bronze, stainless steel, or nickel silver. Provide cylinder from same manufacturer of locking devices.
- B. Standard Lock Cylinders: ANSI/BHMA A156.5, Grade 1 permanent cores; face finished to match lockset.
  - 1. Core Type: Interchangeable.
  - 2. Number of Pins: Seven.
  - 3. Lock Type: Mortise type.

## 2.5 KEYING

- A. Keying System: Factory registered, complying with guidelines in ANSI/BHMA A156.28, appendix. Provide one extra key blank for each lock. Incorporate decisions made in keying conference.
  - 1. No Master Key System: Only change keys operate cylinders.
    - a. Provide three cylinder change keys.
  - 2. Existing System:
    - a. Master key or grand master key locks to Owner's existing system.
    - b. Re-key Owner's existing master key system into new keying system.
- B. Keys: Nickel silver Brass.

## 2.6 OPERATING TRIM

- A. Operating Trim: ANSI/BHMA A156.6, bronze unless otherwise indicated.

## 2.7 ACCESSORIES FOR PAIRS OF DOORS

- A. Flat Overlapping Astragals: ANSI/BHMA A156.22; flat primed steel metal bar, surface mounted on face of door with screws, minimum 1/8 inch (3.2 mm) thick by 2 inches (51 mm) wide by full height of door.

## 2.8 SURFACE CLOSERS

- A. Surface Closers: ANSI/BHMA A156.4; rack-and-pinion hydraulic type with adjustable sweep and latch speeds controlled by key-operated valves and forged-steel main arm. Comply with manufacturer's written instructions for size of door closers depending on size of door, exposure to weather, and anticipated frequency of use. Provide factory-sized closers, adjustable to meet field conditions and requirements for opening force.
- B. Cast-Aluminum Surface Closers: Grade 1; traditional type with mechanism enclosed in cast-aluminum alloy shell.
  - 1. Mounting: Hinge side.
  - 2. Type: Regular arm Delayed-action closing.

## 2.9 MECHANICAL STOPS AND HOLDERS

- A. Wall- and Floor-Mounted Stops: ANSI/BHMA A156.16; polished cast-brass, -bronze, or -aluminum base metal.
- B. Rigid-Type Floor Stop: Grade 1; with rubber bumper.

1. Installation: Surface-screw installation.

## 2.10 DOOR GASKETING

- A. Door Gasketing: ANSI/BHMA A156.22; with resilient or flexible seal strips that are easily replaceable and readily available from stocks maintained by manufacturer.
- B. Maximum Air Leakage: When tested in accordance with ASTM E283/E283M with tested pressure differential of **0.3 inch wg (75 Pa)**, as follows:
  1. Gasketing on Single Doors: **0.3 cfm/sq ft** (3 cu. m per minute/sq. m) of door opening.
  2. Gasketing on Double Doors: **0.50 cfm per ft.** (0.000774 cu. m/s per ft) of door opening.
- C. Adhesive-Backed Perimeter Gasketing: Vinyl bulb gasket material applied to frame rabbet with self-adhesive.
- D. Meeting Astragals for Meeting Stiles: Vinyl bulb gasket material held in place by housing; mounted with screws.
  1. Housing Material: Bronze.
  2. Mounting: Surface mounted on face of one door.
- E. Door Sweeps: Vinyl gasket material held in place by flat housing or flange; surface mounted to face of door with screws.
  1. Housing or Flange Material: Bronze.

## 2.11 FINISHES

- A. Provide finishes complying with ANSI/BHMA A156.18 as indicated in door hardware schedule.

## PART 3 - EXECUTION

### 3.1 INSTALLATION

- A. Mounting Heights: Mount door hardware units at heights to comply with the following unless otherwise indicated or required to comply with governing regulations.
  1. Standard Steel Doors and Frames: ANSI-SHM A250.8
  2. Wood Doors: DHI's "Recommended Locations for Architectural Hardware for Wood Flush Doors."
- B. Install each door hardware item to comply with manufacturer's written instructions. Where cutting and fitting are required to install door hardware onto or into surfaces that are later to be painted or finished in another way, coordinate removal, storage, and reinstallation of surface protective trim units with finishing work. Do not install surface-mounted items until finishes have been completed on substrates involved.

1. Set units level, plumb, and true to line and location. Adjust and reinforce attachment substrates as necessary for proper installation and operation.
  2. Drill and countersink units that are not factory prepared for anchorage fasteners. Space fasteners and anchors in accordance with industry standards.
- C. Hinges: Install types and in quantities indicated in door hardware schedule, but not fewer than the number recommended by manufacturer for application indicated or one hinge for every 30 inches (760 mm) of door height, whichever is more stringent, unless other equivalent means of support for door, such as spring hinges or pivots, are provided.
- D. Intermediate Offset Pivots: Where offset pivots are indicated, provide intermediate offset pivots in quantities indicated in door hardware schedule, but not fewer than one intermediate offset pivot per door and one additional intermediate offset pivot for every 30 inches (760 mm) of door height greater than 90 inches (2286 mm).
- E. Lock Cylinders: Install construction cores to secure building and areas during construction period.
1. Replace construction cores with permanent cores as directed by Owner.
- F. Stops: Provide floor stops for doors unless wall or other type stops are indicated in door hardware schedule. Do not mount floor stops where they will impede traffic.
- G. Perimeter Gasketing: Apply to head and jamb, forming seal between door and frame.
1. Do not notch perimeter gasketing to install other surface-applied hardware.
- H. Meeting Stile Gasketing: Fasten to meeting stiles, forming seal when doors are closed.

### 3.2 ADJUSTING

- A. Initial Adjustment: Adjust and check each operating item of door hardware and each door to ensure proper operation or function of every unit. Replace units that cannot be adjusted to operate as intended. Adjust door control devices to compensate for final operation of heating and ventilating equipment and to comply with referenced accessibility requirements.

### 3.3 DOOR HARDWARE SCHEDULE

Hardware Set #1 Entrance Doors						
Qt.	Name	Description	Dims	Material/ Finish	Grade and Compliance	Comments
6	Hinges	Ball bearing hinge with five knuckles	4-1/2" x 4-1/2"	26D	ANSI8111 ANSI/DHMA standards for ANSI A156.1 NFPA80 requirements for use on fire-rated door assemblies	With bottom tip and plug with a non-rising removable steel pin with lunon tip and plug

2	Vertical Rod exit device	Two Surface Mounted Vertical Rod Type - Swinging in same direction	96" Height	26D	ANSI/BHMA A156.3, Grade 1 NFPA 101 Compliant UL 345 Standard for Panic Hardware UL-listed for FEMA P-361 (2015) Americans with Disabilities Act (ADA) Compliant ANSI/BHMA A156.41 UL-cUL Fire-Rated Up to 3 Hours NFPA 80 Compliant ICC A117.1 Compliant	5-year limited warranty Shall be certified to meet or exceed the requirements of ANSI/BHMA A156.3 Grade 1 UL-listed for FEMA P-361 (2015)
2	Door closer	Fully adjustable / One-piece high strength aluminum alloy body 1-1/4" diameter piston	1-1/4" diameter piston	26D	ANSI/BHMA A156.4, Grade 1 Americans with Disabilities Act (ADA) Compliant ICC A117.1 Compliant UL-cUL Fire-Rated Up to 5 Hours	
1	Lockset	Mortise			ANSI/BHMA Code: A156.13 ANSI/BHMA Series: Series 1000 ADA compliant	Grade 1 5 Year Limited Warranty Grade 1 5 Year Limited Warranty
4	Threshold		6" x 60" 6" x 36" 6" x 42"		Fire Rated, ADA Compliant, BHMA Certified	Heavy Duty 5 Year Limited Warranty
2	Door stop	8" Heavy Duty Plunger Door Holder	8"			Heavy Duty Mounts to the bottom of the door

Hardware Set #2 Entrance Door (Single)						
Qty	Name	Description	Dims	Material/Finish	Grade and Compliance	Comments
3	Hinges	Hall bearing hinge with five knuckles with bottom lip and plug with a non-rising removable steel pin with bottom lip and plug	4-3/2" x 4 1/2"	26D	ANSI/8111 ANSI/BHMA standards for ANSI A156.1 NFPA80 requirements for use on fire rated door assemblies	

1	Panic device w/Vertical Rod exit device	Two Surface Mounted Vertical Rod Type - Swinging in same direction	96" Height	26D	ANSI/BHMA A156.3, Grade 1 NFPA 101 Compliant UL 305 - Standard for Panic Hardware Americans with Disabilities Act (ADA) Compliant ANSI/BHMA A156.41 UL-cUL Fire-Rated Up to 3 Hours NFPA 80 Compliant ICC A117.1 Compliant	5-year limited warranty  Shall be certified to meet or exceed the requirements of ANSI/BHMA A156.3 Grade 1
1	Door closer	Fully adjustable door closer  One-piece high strength aluminum alloy body  1-1/4" diameter piston for enhanced control	1-1/4" diameter piston	26D	ANSI/BHMA A156.4, Grade 1 Americans with Disabilities Act (ADA) Compliant ICC A117.1 Compliant UL-cUL Fire-Rated Up to 3 Hours	
1	Lockset	Mortise lock		26D	ANSI/BHMA Grade: A156.13 ANSI/BHMA Series: Series 1000 ADA compliant	Grade 1 3 Year Limited Warranty
4	Threshold		6" x 60" 6" x 36" 6" x 42"		Fire Rated, ADA Compliant, BHMA Certified	Heavy Duty 5 Year Limited Warranty
1	Door stop	8" Heavy Duty Plunger Door Holder				Heavy Duty Mounts to the bottom of the door

Hardware Set #3 Interior Doors						
Qt.	Name	Description	Dims	Material/Finish	Grade and Compliance	Comments
2	Hinges	Ball bearing hinge with five knuckles and one leaf capped with a non-rising removable steel pin with baton tip and plug.	4-1/2" x 4-1/2"	26D	Grade 1  ANSI/BHMA A156.1	
1	Mortise	Privacy, Bedroom Or Bath Lockset		26D	ANSI/BHMA, Certified ANSI/BHMA A156.13, Series	Latchbolt retracted by knob/lever either side.

	lock				1010, Operational Grade 1 UL-cUL: UL/cUL fire rated up to 3 hours Backset: 2-3/4" Latchbolt: 3/4" stainless steel throw	Deadbolt operated by thumbturn inside. When the deadbolt is projected, outside knob/lever is automatically locked. In emergency, deadbolt may be unlocked from outside by #203 emergency key, supplied.
1	Door closer	Fully adjustable door closer	1-1/4" diameter piston	Adjustable closing force range from size 1 - 6 High impact full plastic cover secured by machine screws All weather hydraulic fluid	ANSIBHMA A156.4, Grade 1 Americans with Disabilities Act (ADA) Compliant ICC A117.1 Compliant UL-cUL Fire-Rated Up to 3 Hours	10-year limited warranty T- stride Curved LIP

END OF SECTION 087111



## SECTION 092400 - CEMENT PLASTERING

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

- A. Section Includes:
  - 1. Base-coat cement plaster.
  - 2. Cement plaster finish coats.
  - 3. Accessories.

#### 1.2 ACTION SUBMITTALS

- A. Product data.
- B. Samples: For each type of factory-prepared finish coat and for each color and texture specified.

### PART 2 - PRODUCTS

#### 2.1 BASE-COAT CEMENT PLASTER

- A. General: Comply with ASTM C926 for applications indicated.
- B. Base-Coat Mixes for Use over Unit Masonry and Concrete: Single base (scratch) coat for two-coat plasterwork on low-absorption plaster bases as follows:
  - 1. Portland Cement Mix: For cementitious material, mix 1 part portland cement and 0 to 3/4 part lime. Use 2-1/2 to 4 parts aggregate per part of cementitious material.
  - 2. Portland and Masonry Cement Mix: For cementitious material, mix 1 part portland cement and 1 part masonry cement. Use 2-1/2 to 4 parts aggregate per part of cementitious material.
  - 3. Plastic Cement Mix: Use 1 part plastic cement and 2-1/2 to 4 parts aggregate.
- C. Base-Coat Mixes for Use over Unit Masonry and Concrete: Single base (scratch) coat for two-coat plasterwork on high-absorption plaster bases as follows:
  - 1. Portland Cement Mix: For cementitious material, mix 1 part portland cement and 3/4 to 1-1/2 parts lime. Use 2-1/2 to 4 parts aggregate per part of cementitious material.
  - 2. Masonry Cement Mix: Use 1 part masonry cement and 2-1/2 to 4 parts aggregate.
  - 3. Portland and Masonry Cement Mix: For cementitious material, mix 1 part portland cement and 1 part masonry cement. Use 2-1/2 to 4 parts aggregate per part of cementitious material.
  - 4. Plastic Cement Mix: Use 1 part plastic cement and 2-1/2 to 4 parts aggregate.

## 2.2 CEMENT PLASTER FINISH COATS

### A. Job-Mixed Finish-Coat Mixes:

1. Portland Cement Mix: For cementitious materials, mix 1 part portland cement and 3 parts lime. Use 1-1/2 to 3 parts aggregate per part of cementitious material.
2. Masonry Cement Mix. Use 1 part masonry cement and 1-1/2 to 3 parts aggregate.
3. Portland and Masonry Cement Mix. For cementitious materials, mix 1 part portland cement and 1 part masonry cement. Use 1-1/2 to 3 parts aggregate per part of cementitious material.
4. Plastic Cement Mix: Use 1 part plastic cement and 1-1/2 to 3 parts aggregate.

### B. Ready-Mixed Finish-Coat Plaster: Mill-mixed portland cement, aggregates, coloring agents, and proprietary ingredients.

1. Color: As selected by Architect from manufacturer's full range

## 2.3 ACCESSORIES

### A. General: Comply with ASTM C1063, and coordinate depth of trim and accessories with thicknesses and number of plaster coats required

### B. Metal Accessories:

1. Foundation Weep Screed: Fabricated from hot-dip galvanized-steel sheet, ASTM A653/A653M, G60 (Z180) zinc coating

## 2.4 PLASTER MATERIALS

### A. Portland Cement: ASTM C150/C150M, Type I.

1. Color for Finish Coats: White.

### B. Lime: ASTM C206, Type S; or ASTM C207, Type S.

### C. Sand Aggregate: ASTM C897.

1. Color for Job-Mixed Finish Coats: White.

## 2.5 MISCELLANEOUS MATERIALS

### A. Water for Mixing and Finishing Plaster. Potable and free of substances capable of affecting plaster set or of damaging plaster, lath, or accessories.

### B. Bonding Compound: ASTM C932.

## PART 3 - EXECUTION

### 3.1 INSTALLATION, GENERAL

- A. Prepare smooth, solid substrates for plaster in accordance with ASTM C926

### 3.2 APPLICATION OF BASE-COAT CEMENT PLASTER

- A. General: Comply with ASTM C926.
- B. Bonding Compound: Apply on unit masonry and concrete substrates for direct application of plaster.
- C. Walls: Base-Coat Mixes for Use over Metal Lath: For scratch and brown coats, for three-coat plasterwork with 3/4-inch (19-mm) total thickness, as follows:
  - I. Portland cement mixes.
- D. Walls; Base-Coat Mix: For base (scratch) coat, for two-coat plasterwork and having 3/8-inch (10-mm) thickness on masonry 1/4-inch (6-mm) thickness on concrete, as follows:
  - I. Portland cement mix.
- E. Ceilings; Base-Coat Mix: For base (scratch) coat, for two-coat plasterwork and having 1/4-inch (6-mm) thickness on concrete, as follows:
  - I. Portland cement mix.

### 3.3 APPLICATION OF CEMENT PLASTER FINISH COATS

- A. Plaster Finish Coats: Apply to provide float finish to match Architect's sample
- B. Concealed Exterior Plasterwork: Where plaster application is used as a base for adhered finishes, omit finish coat.
- C. Concealed Interior Plasterwork:
  - 1. Where plaster application is concealed behind built-in cabinets, similar furnishings, and equipment, apply finish coat.
  - 2. Where plaster application is concealed above suspended ceilings and in similar locations, omit finish coat

### 3.4 REPAIR

- A. Repair or replace work to eliminate cracks, dents, blisters, buckles, crazing and check cracking, dry outs, efflorescence, sweat outs, and similar defects and where bond to substrate has failed.

END OF SECTION 092400

## SECTION 099113 - EXTERIOR PAINTING

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

- A. This Section includes surface preparation and the application of paint systems on the following exterior substrates:
  - 1. Concrete
  - 2. Concrete masonry units (CMU).
  - 3. Steel.
  - 4. Galvanized metal.
  - 5. Aluminum (not anodized or otherwise coated).
  - 6. Wood.
  - 7. Exterior portland cement (stucco).

#### 1.2 SUBMITTALS

- A. Product Data: For each type of product indicated.
- B. Samples for Initial Selection: For each type of topcoat product indicated.

#### 1.3 QUALITY ASSURANCE

- A. MPI Standards:
  - 1. Products: Complying with MPI standards indicated and listed in "MPI Approved Products List."
  - 2. Preparation and Workmanship: Comply with requirements in "MPI Architectural Painting Specification Manual" for products and paint systems indicated.
- B. Mockups: Apply benchmark samples of each paint system indicated and each color and finish selected to verify preliminary selections made under sample submittals and to demonstrate aesthetic effects and set quality standards for materials and execution.
  - 1. Final approval of color selections will be based on benchmark samples.

#### 1.4 DELIVERY, STORAGE, AND HANDLING

- A. Store materials not in use in tightly covered containers in well-ventilated areas with ambient temperatures continuously maintained at not less than 45 deg F (7 deg C).
  - 1. Maintain containers in clean condition, free of foreign materials and residue.
  - 2. Remove rags and waste from storage areas daily.

1.5 PROJECT CONDITIONS

- A. Apply paints only when temperature of surfaces to be painted and ambient air temperatures are between 50 and 95 deg F (10 and 35 deg C).
- B. Do not apply paints in rain, fog, or mist; when relative humidity exceeds 85 percent, at temperatures less than 5 deg F (1 deg C) above the dew point; or to damp or wet surfaces.

PART 2 - PRODUCTS

2.1 MANUFACTURERS

- A. Manufacturers: Subject to compliance with requirements, provide products by one of the following:
  - 1. Benjamin Moore & Co.
  - 2. BLP Mobile Paint Manufacturing
  - 3. ChemRex.
  - 4. ICI Paints (Glidden).
  - 5. PPG Architectural Finishes, Inc.
  - 6. Sherwin-Williams Company (The).
  - 7. Submit local manufacturer's data and specifications for approval.

2.2 PAINT, GENERAL

- A. Material Compatibility:
  - 1. Provide materials for use within each paint system that are compatible with one another and substrates indicated, under conditions of service and application as demonstrated by manufacturer, based on testing and field experience.
  - 2. For each coat in a paint system, provide products recommended in writing by manufacturers of topcoat for use in paint system and on substrate indicated.
- B. Colors: As selected by Architect from manufacturer's full range.

2.3 BLOCK FILLERS

- A. Interior/Exterior Latex Block Filler: MP1 #4.

2.4 PRIMERS/SEALERS

- A. Bonding Primer (Water Based): MP1 #17.

2.5 METAL PRIMERS

- A. Alkyd Anticorrosive Metal Primer: MPI #79.
- B. Quick-Drying Alkyd Metal Primer: MPI #76.
- C. Waterborne Galvanized-Metal Primer: MPI #134.
- D. Quick-Drying Primer for Aluminum: MPI #95.

2.6 WOOD PRIMERS

- A. Exterior Latex Wood Primer: MPI #6.

2.7 EXTERIOR LATEX PAINTS

- A. Exterior Latex (Semi-gloss): MPI #11 (Gloss Level 5).
- B. Exterior Latex (Gloss): MPI #119 (Gloss Level 6, except minimum gloss of 65 units at 60 deg).

PART 3 - EXECUTION

3.1 EXAMINATION

- A. Examine substrates and conditions, with Applicator present, for compliance with requirements for maximum moisture content and other conditions affecting performance of work.
- B. Maximum Moisture Content of Substrates: When measured with an electronic moisture meter as follows:
  - 1. Concrete: 12 percent.
  - 2. Masonry (Clay and CMU): 12 percent.
  - 3. Wood: 15 percent.
  - 4. Plaster: 12 percent.
- C. Verify suitability of substrates, including surface conditions and compatibility with existing finishes and primers.
- D. Begin coating application only after unsatisfactory conditions have been corrected and surfaces are dry.
  - 1. Beginning coating application constitutes Contractor's acceptance of substrates and conditions.

### 3.2 PREPARATION

- A. Comply with manufacturer's written instructions and recommendations in "MPI Architectural Painting Specification Manual" applicable to substrates and paint systems indicated.
- B. Remove plates, unclad surfaces, and similar items already in place that are not to be painted. If removal is impractical or impossible because of size or weight of item, provide surface-applied protection before surface preparation and painting.
  - 1. After completing painting operations, use workers skilled in the trades involved to reinstall items that were removed. Remove surface-applied protection if any.
  - 2. Do not paint over labels of independent testing agencies or equipment name, identification, performance rating, or nomenclature plates.
- C. Clean substrates of substances that could impair bond of paints, including dirt, oil, grease, and incompatible paints and encapsulants.
  - 1. Remove incompatible primers and reprime substrate with compatible primers as required to produce paint systems indicated.
- D. Concrete Substrates: Remove release agents, curing compounds, efflorescence, and chalk. Do not paint surfaces if moisture content or alkalinity of surfaces to be painted exceeds that permitted in manufacturer's written instructions.
- E. Concrete Masonry Substrates: Remove efflorescence and chalk. Do not paint surfaces if moisture content or alkalinity of surfaces to be painted exceeds that permitted in manufacturer's written instructions.
- F. Steel Substrates: Remove rust and loose mill scale. Clean using methods recommended in writing by paint manufacturer.
- G. Galvanized-Metal Substrates: Remove grease and oil residue from galvanized sheet metal fabricated from coil stock by mechanical methods to produce clean, lightly etched surfaces that promote adhesion of subsequently applied paints.
- H. Aluminum Substrates: Remove surface oxidation.
- I. Wood Substrates
  - 1. Scrape and clean knots, and apply coat of knot sealer before applying primer.
  - 2. Sand surfaces that will be exposed to view, and dust off.
  - 3. Prime edges, ends, faces, undersides, and backsides of wood.
  - 4. After priming, fill holes and imperfections in the finish surfaces with putty or plastic wood filler. Sand smooth when dried.
- J. Plaster Substrates. Do not begin paint application until plaster is fully cured and dry.

### 3.3 APPLICATION

- A. Apply paints according to manufacturer's written instructions.



1. Use applicators and techniques suited for paint and substrate indicated.
  2. Paint surfaces behind movable items same as similar exposed surfaces. Before final installation, paint surfaces behind permanently fixed items with prime coat only.
- B. Tint each undercoat a lighter shade to facilitate identification of each coat if multiple coats of same material are to be applied. Tint undercoats to match color of topcoat, but provide sufficient difference in shade of undercoats to distinguish each separate coat.
- C. If undercoats or other conditions show through topcoat, apply additional coats until cured film has a uniform paint finish, color, and appearance.
- D. Apply paints to produce surface films without cloudiness, spotting, holidays, laps, brush marks, roller tracking, runs, sags, ropiness, or other surface imperfections. Cut in sharp lines and color breaks.

### 3.4 CLEANING AND PROTECTION

- A. At end of each workday, remove rubbish, empty cans, rags, and other discarded materials from Project site.
- B. After completing paint application, clean spattered surfaces. Remove spattered paints by washing, scraping, or other methods. Do not scratch or damage adjacent finished surfaces.
- C. Protect work of other trades against damage from paint application. Correct damage to work of other trades by cleaning, repairing, replacing, and refinishing, as approved by Architect, and leave in an undamaged condition.
- D. At completion of construction activities of other trades, touch up and restore damaged or defaced painted surfaces.

### 3.5 EXTERIOR PAINTING SCHEDULE

- A. Concrete Substrates, Nontraffic Surfaces:
1. Latex System: MPI EXT 3.1A.
    - a. Prime Coat: Exterior latex matching topcoat.
    - b. Intermediate Coat: Exterior latex matching topcoat.
    - c. Topcoat: Exterior latex (semigloss).
- B. CMU Substrates:
1. Latex System: MPI EXT 4.2A.
    - a. Prime Coat: Interior/exterior latex block filler.
    - b. Intermediate Coat: Exterior latex matching topcoat.
    - c. Topcoat: Exterior latex (semigloss).
- C. Steel Substrates.

1. **Quick-Drying Enamel System: MPI EXT 5.1A.**
  - a. **Prime Coat:** Quick-drying alkyd metal primer.
  - b. **Intermediate Coat:** Quick-drying enamel matching topcoat.
  - c. **Topcoat:** Quick-drying enamel (high gloss)
- D. **Galvanized-Metal Substrates:**
  1. **Latex Over Water-Based Primer System: MPI EXT 5.3H.**
    - a. **Prime Coat:** Waterborne galvanized-metal primer
    - b. **Intermediate Coat:** Exterior latex matching topcoat
    - c. **Topcoat:** Exterior latex (gloss).
- E. **Aluminum Substrates:**
  1. **Latex System: MPI EXT 5.4H.**
    - a. **Prime Coat:** Quick-drying primer for aluminum.
    - b. **Intermediate Coat:** Exterior latex matching topcoat.
    - c. **Topcoat:** Exterior latex (gloss).
- F. **Dressed Lumber Substrates: (including architectural woodwork, doors and frames.**
  1. **Latex System: MPI EXT 6.3L.**
    - a. **Prime Coat:** Exterior latex wood primer.
    - b. **Intermediate Coat:** Exterior latex matching topcoat.
    - c. **Topcoat:** Exterior latex (gloss).

END OF SECTION 099113

## SECTION 099123 - INTERIOR PAINTING

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

- A. This Section includes surface preparation and the application of paint systems on the following interior substrates:
  - 1. Concrete.
  - 2. Concrete masonry units (CMU)
  - 3. Steel.
  - 4. Galvanized metal.
  - 5. Aluminum (not anodized or otherwise coated).
  - 6. Wood.
  - 7. Plaster

#### 1.2 SUBMITTALS

- A. Product Data: For each type of product indicated.
- B. Samples for Initial Selection: For each type of topcoat product indicated
- C. Product List: For each product indicated, include the following:
  - 1. Cross-reference to paint system and locations of application areas.
  - 2. Printout of current "MPI Approved Products List" for each product category specified in Part 2, with the proposed product highlighted.

#### 1.3 QUALITY ASSURANCE

- A. MPI Standards:
  - 1. Products: Complying with MPI standards indicated and listed in "MPI Approved Products List."
  - 2. Preparation and Workmanship: Comply with requirements in "MPI Architectural Painting Specification Manual" for products and paint systems indicated.
- B. Mockups: Apply benchmark samples of each paint system indicated and each color and finish selected to verify preliminary selections made under sample submittals and to demonstrate aesthetic effects and set quality standards for materials and execution
  - 1. Final approval of color selections will be based on benchmark samples.

#### 1.4 DELIVERY, STORAGE, AND HANDLING

- A. Store materials not in use in tightly covered containers in well-ventilated areas with ambient temperatures continuously maintained at not less than 45 deg F (7 deg C).
  - 1. Maintain containers in clean condition, free of foreign materials and residue.
  - 2. Remove rags and waste from storage areas daily.

#### 1.5 PROJECT CONDITIONS

- A. Apply paints only when temperature of surfaces to be painted and ambient air temperatures are between 50 and 95 deg F (10 and 35 deg C).
- B. Do not apply paints when relative humidity exceeds 85 percent; at temperatures less than 5 deg F (3 deg C) above the dew point; or to damp or wet surfaces.

### PART 2 - PRODUCTS

#### 2.1 MANUFACTURERS

- A. Available Manufacturers: Subject to compliance with requirements, manufacturers offering products that may be incorporated into the Work include, but are not limited to, the following:
  - 1. Benjamin Moore & Co.
  - 2. BLP Mobile Paint Manufacturing
  - 3. ICI Paints (Glidden).
  - 4. PPG Architectural Finishes, Inc.
  - 5. Sherwin-Williams Company (The).
  - 6. Submit local manufacturer's data and specifications for approval.

#### 2.2 PAINT, GENERAL

- A. Material Compatibility:
  - 1. Provide materials for use within each paint system that are compatible with one another and substrates indicated, under conditions of service and application as demonstrated by manufacturer, based on testing and field experience.
  - 2. For each coat in a paint system, provide products recommended in writing by manufacturers of topcoat for use in paint system and on substrate indicated.
- B. Chemical Components of Field-Applied Interior Paints and Coatings: Provide topcoat paints and anti-corrosive and anti-rust paints applied to ferrous metals that comply with the following chemical restrictions; these requirements do not apply to paints and coatings that are applied in a fabrication or finishing shop:
  - 1. Restricted Components: Paints and coatings shall not contain any of the following:
    - a. Acrolein

- b. Acrylonitrile.
- c. Antimony.
- d. Benzene.
- e. Butyl benzyl phthalate.
- f. Cadmium.
- g. Di (2-ethylhexyl) phthalate.
- h. Di-n-butyl phthalate.
- i. Di-n-octyl phthalate.
- j. 1,2-dichlorobenzene.
- k. Diethyl phthalate.
- l. Dimethyl phthalate.
- m. Ethylbenzene.
- n. Formaldehyde
- o. Hexavalent chromium.
- p. Isophorone.
- q. Lead.
- r. Mercury.
- s. Methyl ethyl ketone.
- t. Methyl isobutyl ketone.
- u. Methylene chloride.
- v. Naphthalene
- w. Toluene (methylbenzene)
- x. 1,1,1-trichloroethane.
- y. Vinyl chloride

C. Colors: As selected by Architect from manufacturer's full range.

### 2.3 BLOCK FILLERS

- A. Interior/Exterior Latex Block Filler: MPI #4.

### 2.4 PRIMERS/SEALERS

- A. Interior Latex Primer/Sealer: MPI #50.

### 2.5 METAL PRIMERS

- A. Quick-Drying Alkyd Metal Primer: MPI #76.
- B. Rust-Inhibitive Primer (Water Based): MPI #107.
- C. Waterborne Galvanized-Metal Primer: MPI #134.
- D. Quick-Drying Primer for Aluminum: MPI #95.

### 2.6 WOOD PRIMERS

- A. Interior Latex-Based Wood Primer: MPI #39.

2.7 LATEX PAINTS

- A. Interior Latex (Semigloss): MPI #54 (Gloss Level 5).

2.8 QUICK-DRYING ENAMELS

- A. Quick-Drying Enamel (High Gloss): MPI #96 (Gloss Level 7).

2.9 ALUMINUM PAINT

- A. Aluminum Paint: MPI #1.

PART 3 - EXECUTION

3.1 EXAMINATION

- A. Examine substrates and conditions, with Applicator present, for compliance with requirements for maximum moisture content and other conditions affecting performance of work.
- B. Maximum Moisture Content of Substrates: When measured with an electronic moisture meter as follows:
  - 1. Concrete: 12 percent.
  - 2. Masonry (Clay and CMU): 12 percent.
  - 3. Wood: 15 percent.
  - 4. Plaster: 12 percent.
- C. Verify suitability of substrates, including surface conditions and compatibility with existing finishes and primers.
- D. Begin coating application only after unsatisfactory conditions have been corrected and surfaces are dry.
  - 1. Beginning coating application constitutes Contractor's acceptance of substrates and conditions.

3.2 PREPARATION

- A. Comply with manufacturer's written instructions and recommendations in "MPI Architectural Painting Specification Manual" applicable to substrates indicated.
- B. Remove plates, machined surfaces, and similar items already in place that are not to be painted. If removal is impractical or impossible because of size or weight of item, provide surface-applied protector before surface preparation and painting.
  - 1. After completing painting operations, use workers skilled in the trades involved to reinstall items that were removed. Remove surface-applied protection if any.

2. Do not paint over labels of independent testing agencies or equipment name, identification, performance rating, or nomenclature plates.
- C. Clean substrates of substances that could impair bond of paints, including dirt, oil, grease, and incompatible paints and encapsulants.
  1. Remove incompatible primers and reprime substrate with compatible primers as required to produce paint systems indicated.
- D. Concrete Substrates: Remove release agents, curing compounds, efflorescence, and chalk. Do not paint surfaces if moisture content or alkalinity of surfaces to be painted exceeds that permitted in manufacturer's written instructions.
- E. Concrete Masonry Substrates: Remove efflorescence and chalk. Do not paint surfaces if moisture content or alkalinity of surfaces to be painted exceeds that permitted in manufacturer's written instructions.
- F. Steel Substrates: Remove rust and loose mill scale. Clean using methods recommended in writing by paint manufacturer.
- G. Galvanized-Metal Substrates. Remove grease and oil residue from galvanized sheet metal fabricated from coil stock by mechanical methods to produce clean, lightly etched surfaces that promote adhesion of subsequently applied paints.
- H. Aluminum Substrates: Remove surface oxidation.
- I. Wood Substrates:
  1. Scrape and clean knots, and apply coat of knot sealer before applying primer
  2. Sand surfaces that will be exposed to view, and dust off.
  3. Prime edges, ends, faces, undersides, and backsides of wood.
  4. After priming, fill holes and imperfections in the finish surfaces with putty or plastic wood filler. Sand smooth when dried.
- J. Plaster Substrates: Do not begin paint application until plaster is fully cured and dry

### 3.3 APPLICATION

- A. Apply paints according to manufacturer's written instructions.
  1. Use applicators and techniques suited for paint and substrate indicated.
  2. Paint surfaces behind movable equipment and furniture same as similar exposed surfaces. Before final installation, paint surfaces behind permanently fixed equipment or furniture with prime coat only.
  3. Paint front and backsides of access panels, removable or hinged covers, and similar hinged items to match exposed surfaces.
- B. Tint each undercoat a lighter shade to facilitate identification of each coat if multiple coats of same material are to be applied. Tint undercoats to match color of topcoat, but provide sufficient difference in shade of undercoats to distinguish each separate coat.

- C. If undercoats or other conditions show through topcoat, apply additional coats until cured film has a uniform paint finish, color, and appearance.
- D. Apply paints to produce surface films without cloudiness, spotting, holidays, laps, brush marks, roller tracking, runs, sags, ropiness, or other surface imperfections. Cut in sharp lines and color breaks.

### 3.4 CLEANING AND PROTECTION

- A. At end of each workday, remove rubbish, empty cans, rags, and other discarded materials from Project site.
- B. After completing paint application, clean spattered surfaces. Remove spattered paints by washing, scraping, or other methods. Do not scratch or damage adjacent finished surfaces.
- C. Protect work of other trades against damage from paint application. Correct damage to work of other trades by cleaning, repairing, replacing, and refinishing, as approved by Architect, and leave in an undamaged condition.
- D. At completion of construction activities of other trades, touch up and restore damaged or defaced painted surfaces.

### 3.5 INTERIOR PAINTING SCHEDULE

- A. Concrete Substrates, Nontraffic Surfaces:
  - 1. Latex System: MPI INT 3.1B.
    - a. Prime Coat: Interior latex matching topcoat.
    - b. Intermediate Coat: Interior latex matching topcoat.
    - c. Topcoat: Interior latex (semigloss).
- B. CMU Substrates:
  - 1. Latex System: MPI INT 4.2A.
    - a. Prime Coat: Interior/exterior latex block filler.
    - b. Intermediate Coat: Interior latex matching topcoat.
    - c. Topcoat: Interior latex (semigloss).
- C. Steel Substrates:
  - 1. Quick-Drying Enamel System: MPI INT 5.1A.
    - a. Prime Coat: Quick-drying alkyd metal primer.
    - b. Intermediate Coat: Quick-drying enamel matching topcoat.
    - c. Topcoat: Quick-drying enamel (high gloss).
- D. Galvanized-Metal Substrates:



1. Water-Based Dry-Fall System: MPI INT 5.3H.
  - a. Prime Coat: Waterborne dry fall.
  - b. Topcoat: Waterborne dry fall.
  
- F. Aluminum (Not Anodized or Otherwise Coated) Substrates
  1. Aluminum Paint System: MPI INT 5.4D.
    - a. Prime Coat: Vinyl wash primer.
    - b. Intermediate Coat: Aluminum paint.
    - c. Topcoat: Aluminum paint.
  
- F. Dressed Lumber Substrates: Including architectural woodwork, doors and frames.
  1. Latex System: MPI INT 6.3T.
    - a. Prime Coat: Interior latex-based wood primer.
    - b. Intermediate Coat: Interior latex matching topcoat.
    - c. Topcoat: Interior latex (gloss).
  
- G. Wood Panel Substrates: Including hardboard.
  1. Latex System: MPI INT 6.4R.
    - a. Prime Coat: Interior latex-based wood primer.
    - b. Intermediate Coat: Interior latex matching topcoat.
    - c. Topcoat: Interior latex (gloss).
  
- H. Plaster Substrates:
  1. Latex System: MPI INT 9.2A.
    - a. Prime Coat: Interior latex primer/sealer
    - b. Intermediate Coat: Interior latex matching topcoat.
    - c. Topcoat: Interior latex (semigloss).

END OF SECTION 099123

## SECTION 233416 - CENTRIFUGAL HVAC FANS

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

##### A. Section Includes:

1. Backward-inclined centrifugal fans, including airfoil and curved blade fans.
2. Forward-curved centrifugal fans

#### 1.2 ACTION SUBMITTALS

##### A. Product Data: For each type of product.

##### B. Shop Drawings:

1. Include plans, elevations, sections, and attachment details
2. Include details of equipment assemblies. Indicate dimensions, weights, loads, required clearances, method of field assembly, components, and location and size of each field connection.
3. Include diagrams for power, signal, and control wiring
4. Design Calculations: Calculate requirements for selecting vibration isolators and seismic restraints and for designing vibration isolation bases.
5. Vibration Isolation Base Details: Detail fabrication, including anchorages and attachments to structure and to supported equipment. Include adjustable motor bases, rails, and frames for equipment mounting.

##### C. Delegated Design Submittal: For vibration isolation, supports, and seismic restraints indicated to comply with performance requirements and design criteria, including analysis data signed and sealed by the qualified professional engineer responsible for their preparation.

1. Design Calculations: Calculate requirements for selecting vibration isolators, supports, seismic restraints, and for designing vibration isolation bases.

#### 1.3 INFORMATIONAL SUBMITTALS

##### A. Coordination Drawings: Fan room layout and relationships between components and adjacent structural and mechanical elements, drawn to scale, and coordinated with each other, using input from installers of the items involved.

##### B. Seismic Qualification Data: For fans, accessories, and components, from manufacturer.

##### C. Field quality-control reports.

#### 1.4 CLOSEOUT SUBMITTALS

- A. Operation and maintenance data.

### PART 2 - PRODUCTS

#### 2.1 PERFORMANCE REQUIREMENTS

- A. Unusual Service Conditions
  - 1. Base fan-performance ratings on the following:
    - a. Ambient Temperature: 90 deg F.
    - b. Altitude: 80 feet above sea level.
- B. Electrical Components, Devices, and Accessories: Listed and labeled as defined in NFPA 70, by a qualified testing agency, and marked for intended location and application.
- C. NFPA Compliance: Comply with NFPA 90A for design, fabrication, and installation of unit components
- D. ASHRAE 62.1 Compliance: Applicable requirements in ASHRAE 62.1, Section 5 - "Systems and Equipment" and Section 7 - "Construction and Startup."
- E. ASHRAE/IES 90.1 Compliance: Applicable requirements in ASHRAE/IES 90.1, Section 6 - "Heating, Ventilating, and Air-Conditioning."
- F. Delegated Design: Engage a qualified professional engineer, as defined in Section 014000 "Quality Requirements," to design vibration isolation, supports and seismic restraints, including comprehensive engineering analysis by a qualified professional engineer, using performance and design criteria indicated.
- G. Seismic Performance: Centrifugal fans shall withstand the effects of earthquake motions determined according to ASCE/SEI 7.
  - 1. The term "withstand" means "the unit will remain in place without separation of any parts when subjected to the seismic forces specified and the unit will be fully operational after the seismic event."
- H. Capacities and Characteristics:
  - 1. Fan Type: Centrifugal roof mounted.
  - 2. Blade Type: Forward curved.
  - 3. Airflow:
    - a. For buildings of 11,500 ft<sup>2</sup> floor area shall be 1,725 cfm
    - b. For Buildings of 23,000 ft<sup>2</sup> floor area shall be 3,450 cfm
    - c. For buildings of different areas, the fan shall be sized at 0.15 cfm/ft<sup>2</sup>
  - 4. Total Static Pressure: 0.50 inches wg.
  - 5. Class: AMCA 99, Section 14, Class I.
  - 6. Drive Type: Direct.

7. Discharge Arrangement: Down blast.
8. Housing Material: Aluminum.
9. Housing Coating: None;
10. Wheel Material: Aluminum.
11. Fan shall be Miami Dade approved for hurricane winds.
12. Fan shall be provided with hurricane tie downs from the manufacturer.
13. Brake Horsepower:
  - a. For 1,750 cfm fan 0.20 BHP
  - b. For 3,450 cfm fan 0.40 BHP
  - c. BHP shall be coordinated with electrical and equipment manufacturers.
14. Motor:
  - a. Motor Enclosure Type: Totally enclosed, fan cooled.
  - b. Service Factor: 100 percent.
  - c. Suitable for Use with Variable-Frequency Drive: Yes.
  - d. Electrical Characteristics
    - 1) To be coordinated with existing electrical conditions.

## PART 3 - EXECUTION

### 3.1 INSTALLATION, GENERAL

- A. Install centrifugal fans level and plumb.
- B. Disassemble and reassemble units, as required for moving to the final location, according to manufacturer's written instructions.
- C. Lift and support units with manufacturer's designated lifting or supporting points.
- D. Equipment Mounting:
- E. Curb Support, Field Built-Up: Install roof curb on roof structure, level and secure, according to "The NRCA Roofing and Waterproofing Manual," detail "Equipment Support Curb," number "SPF-9" (page 1409) and detail "Equipment Support Curb," number "SPF-9S" (page 1410). Install and secure centrifugal fans on curbs, and coordinate roof penetrations and flashing with roof construction. Secure units to curb support with anchor bolts.
- F. Curb Support, Prefabricated: Rail-type wood support provided by fan manufacturer.
- G. Lint Support: Install centrifugal fans level on structural curbs. Coordinate with duct connections. Coordinate wall penetrations and flashing with wall construction.
- H. Isolation Curb Support: Install centrifugal fans on isolation curbs, and install flexible duct connectors and vibration-isolation devices.
- I. Fan shall be provided with hurricane tie downs.
- J. Hurricane tie down attachment to roof shall be submitted for approval signed by a licensed engineer.

- K. Install units with clearances for service and maintenance.
- L. Label fans

### 3.2 DUCTWORK AND PIPING CONNECTIONS

- A. Install ducts adjacent to fans to allow service and maintenance.

### 3.3 ELECTRICAL CONNECTIONS

- A. Install electrical devices furnished by manufacturer, but not factory mounted, according to NFPA 70 and NECA 1.
- B. Install nameplate for each electrical connection, indicating electrical equipment designation and circuit number feeding connection.
  - 1. Nameplate shall be laminated acrylic or melamine plastic signs.
  - 2. Nameplate shall be laminated acrylic or melamine plastic signs with a black background and engraved white letters at least 1/2 inch (13 mm) high.

### 3.4 CONTROL CONNECTIONS

- A. Install control and electrical power wiring to field-mounted control devices

### 3.5 STARTUP SERVICE:

- A. Engage a factory-authorized service representative to perform startup service.
  - 1. Complete installation and startup checks in accordance with manufacturer's written instructions.
  - 2. Verify that shipping, blocking, and bracing are removed.
  - 3. Verify that unit is secure on mountings and supporting devices and that connections to ducts and electrical components are complete. Verify that proper thermal-overload protection is installed in motors, starters, and disconnect switches.
  - 4. Verify that cleaning and adjusting are complete.
  - 5. For direct-drive fans, verify proper motor rotation direction and verify fan wheel free rotation and smooth bearing operation.
  - 6. For belt-drive fans, disconnect fan drive from motor, verify proper motor rotation direction, and verify fan wheel free rotation and smooth bearing operation. Reconnect fan drive system, align and adjust belts, and install belt guards
  - 7. Adjust belt tension.
  - 8. Adjust damper linkages for proper damper operation.
  - 9. Verify lubrication for bearings and other moving parts.
  - 10. Verify that manual and automatic volume control and fire and smoke dampers in connected ductwork systems are in fully open position.
  - 11. Disable automatic temperature-control operators, energize motor and confirm proper motor rotation and unit operation, adjust fan to indicated rpm, and measure and record motor voltage and amperage.

12. Shut unit down and reconnect automatic temperature-control operators
13. Remove and replace malfunctioning units and retest as specified above

### 3.6 ADJUSTING

- A. Adjust damper linkages for proper damper operation.
- B. Lubricate bearings

### 3.7 CLEANING

- A. After completing system installation and testing, adjusting, and balancing and after completing startup service, clean fans internally to remove foreign material and construction dirt and dust.

### 3.8 FIELD QUALITY CONTROL

- A. Testing Agency: Owner will engage a qualified testing agency to perform tests and inspections.
- B. Perform tests and inspections with the assistance of a factory-authorized service representative
  1. Fan Operational Test: After electrical circuitry has been energized, start units to confirm proper motor rotation and unit operation.
  2. Test and adjust controls and safeties. Replace damaged and malfunctioning controls and equipment.
  3. Fans and components will be considered defective if they do not pass tests and inspections.
- C. Prepare test and inspection reports.

### 3.9 DEMONSTRATION

- A. Engage a factory-authorized service representative to train Owner's maintenance personnel to adjust, operate, and maintain centrifugal fans.

END OF SECTION 233416

## SECTION 262416 - PANELBOARDS

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

##### A. Section Includes:

1. Power panelboards.
2. Lighting and appliance branch-circuit panelboards.
3. Disconnecting and overcurrent protective devices.

##### B. Related Requirements:

1. Section 260010 "Supplemental Requirements for Electrical" for additional abbreviations, definitions, submittals, qualifications, testing agencies, and other Project requirements applicable to Work specified in this Section.
2. Section 260011 "Facility Performance Requirements for Electrical" for seismic-load, wind-load, acoustical, and other field conditions applicable to Work specified in this Section.

#### 1.2 DEFINITIONS

A. GFEP: Ground-fault equipment protection.

B. VPR: Voltage protection rating.

#### 1.3 ACTION SUBMITTALS

##### A. Product Data:

1. Power panelboards
2. Lighting and appliance branch-circuit panelboards.
3. Load centers.
4. Electronic-grade panelboards.
5. Disconnecting and overcurrent protective devices.
6. Include materials, switching and overcurrent protective devices, SPDs, accessories, and components indicated.
7. Include dimensions and manufacturers' technical data on features, performance, electrical characteristics, ratings, and finishes.

##### B. Shop Drawings: For each panelboard and related equipment.

1. Include dimensioned plans, elevations, sections, and details.
2. Show tabulations of installed devices with nameplates, conductor termination sizes, equipment features, and ratings.

3. Detail enclosure types including mounting and anchorage, environmental protection, knockouts, corner treatments, covers and doors, gaskets, hinges, and locks.
4. Detail bus configuration, current, and voltage ratings.
5. Short-circuit current rating of panelboards and overcurrent protective devices.
6. Include evidence of listing, by qualified electrical testing laboratory recognized by authorities having jurisdiction, for series rating of installed devices.
7. Include evidence of listing, by qualified electrical testing laboratory recognized by authorities having jurisdiction, for SPD as installed in panelboard.
8. Detail features, characteristics, ratings, and factory settings of individual overcurrent protective devices and auxiliary components.
9. Include wiring diagrams for power, signal, and control wiring.
10. Key interlock scheme drawing and sequence of operations.
11. Include time-current coordination curves for each type and rating of overcurrent protective device included in panelboards. Submit on translucent log-log graph paper; include selectable ranges for each type of overcurrent protective device. Include Internet link for electronic access to downloadable PDF of coordination curves.

C. Field Quality-Control Submittals:

1. Field quality-control reports.

1.4 INFORMATIONAL SUBMITTALS

A. Panelboard Schedules: For installation in panelboards.

B. Manufacturers' Published Instructions: Record copy of official installation and testing instructions issued to installer by manufacturer for the following:

1. Recommended procedures for installing panelboards.
2. Recommended torque settings for bolted connections on panelboards.
3. Recommended temperature range for energizing panelboards.

C. Sample warranties.

1.5 CLOSEOUT SUBMITTALS

A. Warranty documentation

1.6 MAINTENANCE MATERIAL SUBMITTALS

A. Special Tools: Furnish to Owner proprietary equipment, keys, and software required to operate, maintain, repair, adjust, or implement future changes to panelboards, that are packaged with protective covering for storage on-site and identified with labels describing contents. Include the following:

1. Portable Test Set: For testing functions of solid-state trip devices without removing from panelboard. Include relay and meter test plugs suitable for testing panelboard meters and switchboard class relays.



## 1.7 WARRANTY

- A. **Special Installer Extended Warranty:** Installer warrants that fabricated and installed panelboards perform in accordance with specified requirements and agrees to repair or replace components or products that fail to perform as specified within extended-warranty period.
  - 1. **Extended-Warranty Period:** Two years from date of Substantial Completion; full coverage for labor, materials, and equipment.
- B. **Special Manufacturer Extended Warranty:** Manufacturer warrants that panelboards perform in accordance with specified requirements and agrees to provide repair or replacement of components or products that fail to perform as specified within extended-warranty period.
  - 1. **Initial Extended-Warranty Period:** Three years from date of Substantial Completion; full coverage for labor, materials, and equipment.
  - 2. **Follow-On Extended-Warranty Period:** Five years from date of Substantial Completion; full coverage for materials only, free on board destination, freight prepaid.

## PART 2 - PRODUCTS

### 2.1 DISCONNECTING AND OVERCURRENT PROTECTIVE DEVICES

- A. **Manufacturers:** Subject to compliance with requirements, available manufacturers offering products that may be incorporated into the Work.
- B. **MCCB:** Comply with UL 489, with interrupting capacity to meet available fault currents.
  - 1. **Thermal-Magnetic Circuit Breakers:**
    - a. Inverse time-current element for low-level overloads.
    - b. Instantaneous magnetic trip element for short circuits.
    - c. Adjustable magnetic trip setting for circuit-breaker frame sizes 250 A and larger.
  - 2. **Adjustable Instantaneous-Trip Circuit Breakers:** Magnetic trip element with front-mounted, field-adjustable trip setting.
  - 3. **Electronic Trip Circuit Breakers:**
    - a. RMS sensing.
    - b. Field-replaceable rating plug or electronic trip.
    - c. Digital display of settings, trip targets, and indicated metering displays.
    - d. Multi-button keypad to access programmable functions and monitored data.
    - e. Ten-event, trip-history log. Each trip event must be recorded with type, phase, and magnitude of fault that caused trip.
    - f. Integral test jack for connection to portable test set or laptop computer.
    - g. **Field-Adjustable Settings:**
      - 1) Instantaneous trip.
      - 2) Long- and short-time pickup levels.
      - 3) Long and short time adjustments.

- 4) Ground-fault pickup level, time delay, and I squared T response.
4. Current-Limiting Circuit Breakers: Frame sizes 400 A and smaller; let-through ratings less than NEMA FU 1, RK-5.
5. GFCI Circuit Breakers: Single- and double-pole configurations with Class A ground-fault protection (16 mA trip).
6. GFEP Circuit Breakers: Class B ground-fault protection (30 mA trip).
7. Arc-Fault Circuit Interrupter Circuit Breakers: Comply with UL 1699, 120/240 V, single-pole configuration.
8. Subfeed Circuit Breakers: Vertically mounted.
9. MCCB Features and Accessories:
  - a. Standard frame sizes, trip ratings, and number of poles.
  - b. Breaker handle indicates tripped status.
  - c. UL listed for reverse connection without restrictive line or load ratings.
  - d. Lugs: Mechanical style, suitable for number, size, trip ratings, and conductor materials.
  - e. Application Listing: Appropriate for application; Type SWD for switching fluorescent lighting loads; Type HID for feeding fluorescent and HID lighting circuits.
  - f. Ground-Fault Protection: Integrally mounted relay and trip unit with adjustable pickup and time-delay settings, push-to-test feature, and ground-fault indicator.
  - g. Communication Capability: Integral communication module with functions and features compatible with power monitoring and control system specified in Section 260913 "Electrical Power Monitoring and Control."
  - h. Shunt Trip: 120 V trip coil energized from separate circuit, set to trip at 75 percent of rated voltage.
  - i. Handle Padlocking Device: Fixed attachment, for locking circuit-breaker handle in on or off position.
  - j. Handle Clamp: Loose attachment, for holding circuit-breaker handle in on position.
- C. Fused Switch: NEMA KS 1, Type HD; clips to accommodate specified fuses; lockable handle.
  1. Fuses and Spare-Fuse Cabinet: Comply with requirements specified in Section 262813 "Fuses."

## PART 3 - EXECUTION

### 3.1 INSTALLATION

- A. Comply with manufacturer's published instructions.
- B. Reference Standards:
  1. Panelboards: Unless more stringent requirements are specified in Contract Documents or manufacturers' published instructions, comply with NECA 407 and/or NFPA 70E.
  2. Consult Architect for resolution of conflicting requirements.

C. Special Techniques:

1. Comply with mounting and anchoring requirements specified in Section 260548.16 "Seismic Controls for Electrical Systems."
2. Mount top of trim 7.5 ft (2.3 m) above finished floor unless otherwise indicated.
3. Mount panelboard cabinet plumb and rigid without distortion of box.
4. Mount recessed panelboards with fronts uniformly flush with wall finish and mating with back box.
5. Install overcurrent protective devices and controllers not already factory installed.
  - a. Set field-adjustable, circuit-breaker trip ranges.
6. Make grounding connections and bond neutral for services and separately derived systems to ground. Make connections to grounding electrodes, separate grounds for isolated ground bars, and connections to separate ground bars.
7. Install filler plates in unused spaces.
8. Stub four 1 inch (25 mm) empty conduits from panelboard into accessible ceiling space or space designated to be ceiling space in future. Stub four 1 inch (25 mm) empty conduits into raised floor space or below slab not on grade.

3.2 IDENTIFICATION

- A. Identify field-installed conductors, interconnecting wiring, and components; install warning signs complying with requirements in Section 260553 "Identification for Electrical Systems."
- B. Panelboard Nameplates. Label each panelboard with nameplate complying with requirements for identification specified in Section 260553 "Identification for Electrical Systems."
- C. Device Nameplates. Label each branch circuit device in power panelboards with nameplate complying with requirements for identification specified in Section 260553 "Identification for Electrical Systems."
- D. Install warning signs complying with requirements in Section 260553 "Identification for Electrical Systems" identifying source of remote circuit.
- E. Panelboard Label: Manufacturer's name and trademark, voltage, amperage, number of phases, and number of poles must be located on interior of panelboard door.
- F. Breaker Labels. Faceplate must list current rating, UL and IEC certification standards, and AIC rating.
- G. Circuit Directory:
  1. Provide directory card inside panelboard door, mounted in metal frame with transparent protective cover.
    - a. Circuit directory must identify specific purpose with detail sufficient to distinguish it from other circuits.

2. Provide computer-generated circuit directory mounted inside panelboard door with transparent plastic protective cover.
  - a. Circuit directory must identify specific purpose with detail sufficient to distinguish it from other circuits.
3. Create directory to indicate installed circuit loads; incorporate Owner's final room designations. Obtain approval before installing. Handwritten directories are not acceptable. Install directory inside panelboard door.

### 3.3 FIELD QUALITY CONTROL

#### A. Acceptance Testing Preparation:

1. Test insulation resistance for each panelboard bus, component, connecting supply, feeder, and control circuit.
2. Test continuity of each circuit.

#### B. Field tests and inspections must be witnessed by architect, tenant and authorities having jurisdiction.

#### C. Tests and Inspections:

1. Perform each visual and mechanical inspection and electrical test for low-voltage air circuit breakers and low-voltage surge arrestors stated in NETA ATS, Paragraph 7.6 Circuit Breakers and Paragraph 7.19.1 Surge Arrestors, Low-Voltage. Perform optional tests. Certify compliance with test parameters.
2. Correct malfunctioning units on-site, where possible, and retest to demonstrate compliance; otherwise, replace with new units and retest.

#### D. Nonconforming Work:

1. Panelboards will be considered defective if they do not pass tests and inspections.
2. Remove and replace defective units and retest.

#### E. Collect, assemble, and submit test and inspection reports, including certified report that identifies panelboards included and that describes scanning results, with comparisons of two scans. Include notation of deficiencies detected, remedial action taken, and observations after remedial action.

#### F. Manufacturer Services:

1. Engage factory-authorized service representative to support field tests and inspections.

END OF SECTION 262416

## SECTION 311000 - SITE CLEARING

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

##### A. Section Includes:

1. Protecting existing vegetation to remain.
2. Removing existing vegetation.
3. Clearing and grubbing.
4. Stripping and stockpiling topsoil.
5. Removing above- and below-grade site improvements.
6. Disconnecting, capping, or sealing site utilities.
7. Temporary erosion and sedimentation control.

#### 1.2 PREINSTALLATION MEETINGS

- ##### A. Preinstallation Conference: Conduct conference at Project site.

#### 1.3 MATERIAL OWNERSHIP

- ##### A. Except for materials indicated to be stockpiled or otherwise remain Owner's property, cleared materials shall become Contractor's property and shall be removed from Project site.

#### 1.4 FIELD CONDITIONS

- ##### A. Traffic: Minimize interference with adjoining roads, streets, walks, and other adjacent occupied or used facilities during site-clearing operations.
1. Do not close or obstruct streets, walks, or other adjacent occupied or used facilities without permission from Owner and authorities having jurisdiction.
  2. Provide alternate routes around closed or obstructed trafficways if required by Owner or authorities having jurisdiction.
- ##### B. Salvageable Improvements: Carefully remove items indicated to be salvaged and store on Owner's premises where indicated.
- ##### C. Utility Locator Service: Notify utility locator service for area where Project is located before site clearing.
- ##### D. Do not commence site clearing operations until temporary erosion- and sedimentation-control and plant-protection measures are in place.
- ##### E. Tree- and Plant-Protection Zones: Protect according to requirements in Section 015639 "Temporary Tree and Plant Protection."

## PART 2 - PRODUCTS

### 2.1 MATERIALS

- A. Satisfactory Soil Material: Requirements for satisfactory soil material are specified in Section 312000 "Earth Moving."
  - 1. Obtain approved borrow soil material off-site when satisfactory soil material is not available on-site.

## PART 3 - EXECUTION

### 3.1 PREPARATION

- A. Protect and maintain benchmarks and survey control points from disturbance during construction.
- B. Verify that trees, shrubs, and other vegetation to remain or to be relocated have been flagged and that protection zones have been identified and enclosed according to requirements in Section 015639 "Temporary Tree and Plant Protection."
- C. Protect existing site improvements to remain from damage during construction
  - 1. Restore damaged improvements to their original condition, as acceptable to Owner.

### 3.2 TEMPORARY EROSION AND SEDIMENTATION CONTROL

- A. Provide temporary erosion- and sedimentation-control measures to prevent soil erosion and discharge of soil-bearing water runoff or airborne dust to adjacent properties and walkways, according to erosion- and sedimentation-control Drawings and requirements of authorities having jurisdiction.
- B. Verify that flows of water redirected from construction areas or generated by construction activity do not enter or cross protection zones.
- C. Inspect, maintain, and repair erosion- and sedimentation-control measures during construction until permanent vegetation has been established.
- D. Remove erosion and sedimentation controls, and restore and stabilize areas disturbed during removal.

### 3.3 TREE AND PLANT PROTECTION

- A. Protect trees and plants remaining on-site according to requirements in Section 015639 "Temporary Tree and Plant Protection."

- B. Repair or replace trees, shrubs, and other vegetation indicated to remain or be relocated that are damaged by construction operations according to requirements in Section 015639 "Temporary Tree and Plant Protection."

### 3.4 EXISTING UTILITIES

- A. Locate, identify, disconnect, and seal or cap utilities indicated to be removed or abandoned in place.
  - 1. Arrange with utility companies to shut off indicated utilities.
- B. **Interrupting Existing Utilities:** Do not interrupt utilities serving facilities occupied by Owner or others, unless permitted under the following conditions and then only after arranging to provide temporary utility services according to requirements indicated:
  - 1. Notify Architect not less than two days in advance of proposed utility interruptions.
  - 2. Do not proceed with utility interruptions without Architect's written permission.
- C. Removal of underground utilities is included in earthwork sections, in applicable fire suppression, plumbing, HVAC, electrical, communications, electronic safety and security, and utilities sections; and in Section 024116 "Structure Demolition" and Section 024119 "Selective Demolition"

### 3.5 CLEARING AND GRUBBING

- A. Remove obstructions, trees, shrubs, and other vegetation to permit installation of new construction.
  - 1. Grind down stumps and remove roots larger than 3 inches (75 mm) in diameter, obstructions, and debris to a depth of 18 inches (450 mm) below exposed subgrade.
  - 2. Use only hand methods or air spade for grubbing within protection zones.
- B. Fill depressions caused by clearing and grubbing operations with satisfactory soil material unless further excavation or earthwork is indicated.
  - 1. Place fill material in horizontal layers not exceeding a loose depth of 8 inches (200 mm), and compact each layer to a density equal to adjacent original ground

### 3.6 TOPSOIL STRIPPING

- A. Remove sod and grass before stripping topsoil.
- B. Strip topsoil to depth of 6 inches (150 mm) in a manner to prevent intermingling with underlying subsoil or other waste materials.
- C. Stockpile topsoil away from edge of excavations without intermixing with subsoil or other materials. Grade and shape stockpiles to drain surface water. Cover to prevent windblown dust and erosion by water.

3.7 SITE IMPROVEMENTS

- A. Remove existing above- and below-grade improvements as indicated and necessary to facilitate new construction.

3.8 DISPOSAL OF SURPLUS AND WASTE MATERIALS

- A. Remove surplus soil material, unsuitable topsoil, obstructions, demolished materials, and waste materials including trash and debris, and legally dispose of them off Owner's property.
- B. Separate recyclable materials produced during site clearing from other nonrecyclable materials. Store or stockpile without intermixing with other materials, and transport them to recycling facilities. Do not interfere with other Project work.

END OF SECTION 311000



## SECTION 323113 - CHAIN LINK FENCES AND GATES

### PART 1 - GENERAL

#### 1.1 SUMMARY

A. Section Includes:

- 1 Chain-link fences.
- 2 Swing gates.

#### 1.2 PREINSTALLATION MEETINGS

- A. Preinstallation Conference: Conduct conference at Project site.

#### 1.3 ACTION SUBMITTALS

- A. Product Data: For each type of product.
- B. Shop Drawings: For each type of fence and gate assembly
1. Include plans, elevations, sections, details, and attachments to other work.
- C. Samples: For each exposed product and for each color and texture specified.

#### 1.4 INFORMATIONAL SUBMITTALS

- A. Product certificates
- B. Product test reports.
- C. Sample warranty.

#### 1.5 WARRANTY

- A. Special Warranty: Manufacturer agrees to repair or replace components of chain-link fences and gates that fail in materials or workmanship within specified warranty period.
1. Warranty Period: Five years from date of Substantial Completion.

## PART 2 - PRODUCTS

### 2.1 CHAIN-LINK FENCE FABRIC

- A. General: Provide fabric in one-piece heights measured between top and bottom of outer edge of selvage knuckle or twist according to "CLFMJ Product Manual" and requirements indicated below:
1. Fabric Height: As indicated on Drawings.
  2. Steel Wire for Fabric: Wire diameter of 0.148 inch (3.76 mm).
    - a. Mesh Size: 2 inches (50 mm).
    - b. Zinc-Coated Fabric: ASTM A392, Type II, Class 1, 1.2 oz/sq. ft. (366 g/sq. m) with zinc coating applied before weaving
    - c. Coat selvage ends of metallic-coated fabric before the weaving process with manufacturer's standard clear protective coating
  3. Selvage: Twisted top and knuckled bottom.

### 2.2 FENCE FRAMEWORK

- A. Posts and Rails: ASTM F1043 for framework, including rails, braces, and line; terminal; and corner posts. Provide members with minimum dimensions and wall thickness according to ASTM F1043 or ASTM F1083 based on the following:
1. Fence Height: 72 inches (1830 mm).
  2. Light-Industrial-Strength Material, Group IC-L, round steel pipe, electric-resistance-welded pipe.
    - a. Line Post: 2.5 inches (63.5 mm) in diameter.
  3. Metallic Coating for Steel Framework:
    - a. Type A zinc coating.

### 2.3 TENSION WIRE

- A. Metallic-Coated Steel Wire: 0.177-inch- (4.5-mm-) diameter, marcelled tension wire according to ASTM A817 or ASTM A824, with the following metallic coating:
1. Type II: Zinc coated (galvanized) with minimum coating weight matching chain-link fabric coating weight.

### 2.4 SWING GATES

- A. General: ASTM F900 for gate posts and double swing gate types.
1. Gate Leaf Width: As indicated on drawings.

2. Framework Member Sizes and Strength: Based on gate fabric height of 72 inches (1830 mm) or less.
- B. Pipe and Tubing:
1. Zinc-Coated Steel: ASTM F1043 and ASTM F1083; manufacturer's standard protective coating and finish <Insert Dntsb>.
  2. Gate Posts: Round tubular steel.
  3. Gate Frames and Bracing: Round tubular steel
- C. Frame Corner Construction: assembled with corner fittings.
- D. Extended Gate Posts and Frame Members: Fabricate gate posts and frame end members to extend as indicated above top of chain-link fabric at both ends of gate frame to attach barbed wire assemblies
- E. Hardware:
1. Hinges: 360-degree inward and outward swing.
  2. Latch: Permitting operation from both sides of gate with provision for padlocking accessible from both sides of gate.

## 2.5 FITTINGS

- A. Provide fittings according to ASTM F626.
- B. Barbed Wire Arms: Pressed steel or cast iron, with clips, slots, or other means for attaching strands of barbed wire, and means for attaching to posts, integral with post cap, for each post unless otherwise indicated, and as follows:
1. Provide line posts with arms that accommodate top rail or tension wire.
  2. Provide corner arms at fence corner posts unless extended posts are indicated.
  3. Single-Arm Type: Type II, vertical arm.
- C. Finish:
1. Metallic Coating for Pressed Steel or Cast Iron: Not less than 1.2 oz./sq. ft. (306 g/sq. m) of zinc.
    - a. Polymer coating over metallic coating.

## 2.6 BARBED WIRE

- A. Steel Barbed Wire: ASTM A121, two-strand barbed wire, 0.099-inch- (2.51-mm-) diameter line wire with 0.080-inch- (2.03-mm-) diameter, four-point round barbs spaced not more than 5 inches (127 mm) o.c.
  1. Zinc Coating, Type Z, Class 3.

## 2.7 GROUT AND ANCHORING CEMENT

- A. **Nonshrink, Nonmetallic Grout:** Factory-packaged, nonstaining, noncorrosive, nongaseous grout complying with ASTM C1107/C1107M. Provide grout, recommended in writing by manufacturer, for exterior applications.
- B. **Anchoring Cement:** Factory-packaged, nonshrink, nonstaining, hydraulic-controlled expansion cement formulation for mixing with water at Project site to create pourable anchoring, patching, and grouting compound. Provide formulation that is resistant to erosion from water exposure without needing protection by a sealer or waterproof coating, and that is recommended in writing by manufacturer for exterior applications.

## PART 3 - EXECUTION

### 3.1 EXAMINATION

- A. Do not begin installation before final grading is completed unless otherwise permitted by Architect.

### 3.2 PREPARATION

- A. Stake locations of fence lines, gates, and terminal posts. Do not exceed intervals of 300 feet (152 m) or line of sight between stakes. Indicate locations of utilities, lawn sprinkler system, underground structures, benchmarks, and property monuments.

### 3.3 CHAIN-LINK FENCE INSTALLATION

- A. Install chain-link fencing according to ASTM F567 and more stringent requirements specified.
- B. **Post Excavation:** Drill or hand-excavate holes for posts to diameters and spacings indicated, in firm, undisturbed soil.
- C. **Post Setting:** Set posts in concrete at indicated spacing into firm, undisturbed soil.
  - 1. Verify that posts are set plumb, aligned, and at correct height and spacing, and hold in position during setting with concrete or mechanical devices.
  - 2. **Concrete Fill:** Place concrete around posts to dimensions indicated and vibrate or tamp for consolidation. Protect aboveground portions of posts from concrete splatter.
    - a. **Exposed Concrete:** Extend 2 inches (50 mm) above grade; shape and smooth to shed water.
- D. **Terminal Posts:** Install terminal end, corner, and gate posts according to ASTM F567 and terminal pull posts at changes in horizontal or vertical alignment of as indicated on Drawings. For runs exceeding 500 feet (152 m), space pull posts an equal distance between corner or end posts.
- E. **Line Posts:** Space line posts uniformly at 10 feet (3 m) o.c.

- F. **Tension Wire:** Install according to ASTM F567, maintaining plumb position and alignment of fence posts. Pull wire taut, without sags. Fasten fabric to tension wire with 0.120-inch- (3.05-mm-) diameter hog rings of same material and finish as fabric wire, spaced a maximum of 24 inches (610 mm) o.c. Install tension wire in locations indicated before stretching fabric. Provide horizontal tension wire at the following locations:
  - 1. As indicated on Drawings.
- G. **Chain-Link Fabric:** Apply fabric to outside of enclosing framework. Leave 2-inch (50-mm) bottom clearance between finish grade or surface and bottom selvage unless otherwise indicated. Pull fabric taut and tie to posts, rails, and tension wires. Anchor to framework so fabric remains under tension after pulling force is released.
- H. **Barbed Wire:** Install barbed wire uniformly spaced as indicated on Drawings. Pull wire taut, install securely to extension arms, and secure to end post or terminal arms.

#### 3.4 ADJUSTING

- A. **Gates:** Adjust gates to operate smoothly, easily, and quietly, free of binding, warp, excessive deflection, distortion, nonalignment, misplacement, disruption, or malfunction, throughout entire operational range. Confirm that latches and locks engage accurately and securely without forcing or binding.
- B. **Lubricate hardware and other moving parts.**

END OF SECTION 323113

# **Supplementary/ Special Conditions**

**East Region**

**Bid Package E1-1**

**CPM PR, LLC**

**November 22nd, 2023**

**SUPPLEMENTARY / SPECIAL CONDITIONS**

These Supplementary Conditions amend the Uniform General Conditions for Public Works Contracts in Puerto Rico, 2011 edition, hereinafter called the General Conditions. The terms used in these Supplementary Conditions, which are defined in the General Conditions, have the meanings assigned to them in the General Conditions.

**Project Name**

Repairs and Improvements of Industrial Buildings of the  
Industrial Development Company for the following PW(s):

**T0150 (PW:7411 - DI:219497) Yabucoa  
T0369 (PW:7411 - DI:219498) Yabucoa  
T0935 (PW:7411 - DI:219501) Yabucoa  
T1427 (PW:7411 - DI:219505) Yabucoa**

The Owner for this project is:

**Puerto Rico Industrial Development Company (PRIDCO)  
355 F.D. Roosevelt Avenue  
Hato Rey, San Juan, Puerto Rico 00917**

The Owner's Representative for this Project is:

**ROV Engineering Services, PSC**

The Architect and Engineer for this project is:

**CSA Architects & Engineers, LLP**

Project Inspector of Record:

**CPM, PR, LLC, PSC**

**1- The following definitions and terminology will be replaced and shall read as follows:**

**1.1 Substantial and Final Completion**

Substantial and final completion review and approval - Contractor should prepare and submit a complete documentation of substantial and/or final completion with a list of punch list items to be completed or corrected. The A&E and the CMI will review the completion of the project and the issues pending in the punch list to recommend approval or rejection. The A&E and the CMI will protect PRIDCO interests by reviewing and verifying this documentation along with any claims that may arise.

A project will be considered substantially completed when the contractor notifies the CMI that all works are completed and requests the punch list inspection, subject to the results of the punch list inspection as indicated hereafter. The CMI, A&E and owner representatives must complete the punch list inspection within the next three days. If the punch list inspection shows that there are still works included in the contract that have not been carried out, the construction time consumed will be counted without interruption. On the contrary, if the inspection shows that all the works included in the contract were completed, the construction time consumed will be considered interrupted from the date the contractor requested the punch list inspection.

Once verified that all the work of the contract were carried out a punch list of deficiencies is generated, which will be delivered to the contractor to correct them in no more than thirty (30) days. Subsequently, when the contractor concludes correcting the deficiencies indicated in the punch list, he will request a final inspection to corroborate the correction of these deficiencies.



**2 – The following paragraphs shall be added will be replaced and shall read as follows:**

### **2.1 Purpose of Contract Documents**

The Contractor is responsible for the construction of a complete, fully operational, and functional facility in accordance with the Contract Documents and Good Industry Practices. The Contractor shall furnish all management, construction and installation, and all other labor (at staffing and manpower levels sufficient to complete each and every construction activity involved in the Work continuously, expeditiously and efficiently), materials, tools, supplies, equipment and other items necessary for the expeditious, proper execution and completion of the Work in accordance with the Contract Documents and in a manner so as to meet or exceed all standards established by the Contract Documents.

### **2.2 Contractor's Obligations Not Diminished**

Any review, inspection, approval or acceptance by the Contracting Officer or OWNER's Representative of the Work, any portion thereof, or other services provided by the Contractor, or payment by OWNER for Work performed by the Contractor shall not (i) diminish the Contractor's obligations and responsibilities under the Contract or its warranties or otherwise relieve the Contractor of any liability, or (ii) be construed as a waiver of any rights available to OWNER under the Contract or Applicable Laws, or of any of action arising out of the Contractor's performance of, or failure of the Contractor to perform, the Contract.

### **2.3 Technical Standards and Requirements of Contract**

The Contractor represents that it is fully familiar with all technical standards applicable to the Work, including, but not limited to, the manuals, standards, guidelines, and criteria listed in the Contract Documents. The contractor will follow the Federal Construction Regulations (FCR), Housing and Urban Development (HUD) CDBG-DR, Recovery Environmental Compliance, System for Award Management (SAM), Buy American Act, Davis Bacon Act, and also all the Federal Regulations applicable.

### **3- Bonds and Insurance**

All insurance and bonding companies to be used by the Contractor need to be authorized by the Puerto Rico Office of the Commissioner of Insurance. The General Contractor must obtain endorsement naming the Owner, and any other party involved in the project (tenant(s), subcontractors and any tier performed at the Project Site,) as additional insured, in each of the required insurance policies in Article 3 of the General Conditions, as deemed applicable.

### 3.1 Insurance

3.1.1 The Contractor must, within seven (7) calendar days from the date of Notice to Award, furnish and file with the Owner, in form satisfactory to, and with Sureties approved by the Owner, the following:

General Requirements of Public Responsibility Policy- with a limit of \$500,000.00 per occurrence.

For roofing and construction work, the limit shall be \$1,000,000.00.

Employer's Liability Coverage of Auto policy with the following limits:

Physical Damages- \$250,000.00 per event; \$500,000.00 per aggregate

Property damage- \$250,000.00

Can also be "Combined Single Limit" \$1,000,000.00 Endorsement in favor of PRIDCO is required.

Endorsement prior 30-day to cancellation for all policies

"Fondo del Seguro del Estado" Insurance policy, including certificate specifying the Works.

Evidence of payment for all policies.

Insurance policies or Insurance Certificates shall be the original.

### 3.1.2 Works with Cost of \$10,000.00 or more

Payment & Performance Bond is required for this Project with a 100% limit.

In original with evidence of payment, or Builder's Risk Policy for the full cost of the work with evidence of payment. PRIDCO as Loss Payee, if applicable.

Evidence of insurance coverage must be presented, for works that require excavations, including "collapse coverage," and for the use of explosives, if applicable.

### **3.1.3 Insurance after completed work.**

A contractor, subcontractor who has completed its work at the Project Site and whose insurance has been terminated, if they need to return to the site to perform warranty type work, it must be done under its own insurance coverage.

Endorsement of completed operations, covering 12 months, after completion of the works, if applicable.

## **4 - Contractor Responsibilities**

**4.1** The Contractors/Consultants are required, on behalf of himself and that of his subcontractor, to cooperate with PRIDCO Administrator with regards to the administration and operation. The Contractor's responsibilities shall include but are not limited to:

4.1.1. Compliance with applicable Construction Safety Program(s)

4.1.2. Compliance with PR OSHA Standard and Regulations

4.1.3. Immediately notify PRIDCO that any Contractor provided coverage has been canceled, materially changed, or not been renewed.

## **5 - Subsurface and Physical Conditions**

The reports of explorations and tests of subsurface conditions will be available if applicable.

## **6 - Labor and Working Hours**

Add to article 6.2 (Uniform General Conditions) and its subparagraphs the following paragraphs:

Work shall be scheduled by the Contractor in such way it meets the established Contract Time of one hundred and twenty eight (128) calendar days for Substantial Completion. The Contractor may work overtime on weekends and/or Holidays if:

The Contractor duly shows in advance such working hours/days in the approved Project Schedule.

If approved by the Owner's Representative when requested in writing at least ten (10) days prior the Work takes place.

The Contractor complies with all applicable Federal and Commonwealth laws, rules and regulations concerning fair labor practices including minimum wages, work hours, equal employment opportunities, nondiscrimination, civil rights, employment of minors, and other labor relation matters.

The Contractor shall pay weekly, in lawful money of the United States of America, including payment by check or direct deposit, the entire amount of wages, less legally authorized or mandated deductions, earned by each of the laborers and employees engaged in the work.

The Contractor shall make available the Project payrolls to the Owner's Representative for inspection and shall submit copies of such payrolls to the Owner's Representative when required.

Any irregularities noted in the Project's payroll will be brought to the attention of the Contractor by the Owner's Representative for appropriate corrective action and payment of any pending wages. Should the Contractor fail to take the necessary action, he will be subject to such civil and criminal proceedings as provided in law and regulations.

Payment of wages to laborers and employees of the Contractor for their work shall have preference over the payment of other debts of the Contractor, except as otherwise established by law.

#### **6.1 Progress and Other Schedules**

The Contractor must comply with Project specific requirements related to Submittals as specified in the Project Scope of Work and Specifications. The Project Schedule shall be computer produced using the Grand Chart Program.

## **6.2 Submittals for Approval, Substitutes and/or "Equals"**

All Submittals shall be transmitted to the Owner's Representative (CMI) and contain a stamp that shall include.

- (a) Date and revision dates.
- (b) Project title and number.
- (c) The names of:
  - o Architect/Engineer
  - o Owner's Representative
  - o General Contractor
  - o Contract Number
  - o Supplier
  - o Manufacturer
  - o Separate detailer when pertinent

The Submittal shall also contain a narrative with:

- (a) Identification of product or material.
- (b) Relation to adjacent structure or materials.
- (c) Field dimensions clearly identified as such.
- (d) Specification Section number and paragraph.
- (e) Applicable standards, such as ASTM number or Federal Specification.
- (f) A blank space, minimum of 2" by 2", for the Architect/Engineer's stamp.
- (g) Identification of deviations from Contract Documents.
- (h) Submit three (3) shop drawings and/or submittals to the Construction Manager for evaluation process purposes, if required.
- (i) Other pertinent data

### 6.3 As Built Drawings

The contractor shall maintain in a safe place at the Site one (1) record copy of all As Built Drawings, if applicable.

### 9.3 Delays and Extensions of Time

The contractor must provide evidence that the claimed days are greater than, or equal to 0.5 inches of precipitation based on the location of the buildings. This information should be obtained from the National Climatic Center, NOAA for those days.

9.3.1.6.1 The average number of days in each calendar month with precipitation greater than, or equal to, 0.5 inches is provided for the projected area in the table at subparagraph. This information is based on data obtained from the west region. The data was obtained from Monthly Station Climate Summaries for Puerto Rico, U.S. Virgin Islands and Pacific Territories published by the weather.gov/Climate, for the period of record from 2000 to 2022. The values have been rounded to the nearest whole number.

The Contractor shall include in its Progress Schedule, for each calendar month during the Contract Time, the same number of Weather Delay Days as are set forth, for each calendar month, in table 9.3 below titled "Scheduled Weather Delay Days":

Month	Scheduled Delay Days
January	1
February	1
March	1
April	5
May	5
June	8
July	8
August	13
September	7
October	5
November	5
December	1

Table 9.3 Schedule of Weather Delay Days

9.3.1.6.2 The Contractor shall be entitled to seek an extension of the Contract Time on account of the occurrence of Weather Delay Days only if the number of Weather Delays Days experienced exceeds the number of Scheduled Delay Days.

9.3.1.6.3 The specific requirements and procedures for administering, calculating, and determining Weather Delay Days and the Contractor's entitlement to an extension in Contract Time on account thereof are as follows:

9.3.1.6.3.1 **Notice from the Contractor:** If the Contractor believes that a Weather Delay Day has occurred, the Contractor shall provide to the Owner's Representative a written notice no later than five (5) Workdays following the occurrence of each claimed Weather Delay Day. The notice shall: (a) describe the weather event, (b) set forth the number of Weather Delay Days claimed and; (c) include sufficient documentation to establish, on each claimed Weather Delay Day, the weather and conditions resulting therefrom prevented the Contractor from engaging at least seventy five percent (75%) of the labor force and equipment that was scheduled (under the current Progress Schedule) for engagement on Critical Path Activities for at least fifty percent (50%) of that Work Day. The Contractor shall also furnish such other supporting documentation to Owner's Representative including an updated Project Schedule. The submission of such written notice within the specified time shall be a condition precedent to any extension of the Contract Time.

#### 9.5 Early Completion Incentive:

9.5.1 There will be no early completion incentive for this Project.

#### 13.2 Progress Payments:

Delete Subparagraph 13.2.2.1.1 and substitute with the following:

13.2.2.1.1 The amount of Retainage shall be ten percent (10%) of each partial payment made to Contractor.

## Additional Instructions

1. The Contractor must include in its total price the costs related to taxes, insurance, patents, and municipal excise taxes, prior to the commencement of construction activities.
2. All bonds and insurance required by the Contract Documents to be purchased and maintained by the Contractor shall be obtained from surety or insurance companies that are duly licensed or authorized in the Commonwealth of Puerto Rico to issue bonds or insurance policies for the limits and coverages required.
3. The Contractor will be responsible for ensuring that the work carried out is functional and in accordance with the provisions of the contract.
4. The Contractor must refer to an estimate and perform only the work included in the estimate.
5. The Record of Environmental Consideration (REC) is a fundamental part of this auction document, so it will be the Contractor's responsibility to understand and implement any measure established therein if any situation arises that is considered to have an environmental impact.
6. All lands and access thereto required for temporary construction facilities, construction equipment or storage of materials and equipment to be incorporated in the Work are to be coordinated, obtained, and paid for by the Contractor.
7. The Contractor will be responsible for performing the Work in a manner to ensure proper compatibility of the Work and coordination of Work activities and Site access with the work of other Contractors or entities performing work in connection with the Project or in the immediate vicinity of the Site unrelated to the Project. PRIDCO shall not award any contract time extension or pay for any project or office extended overhead arising from the failure of the Contractor to coordinate the Works with other Contractors or entities.
8. All billing and breakdown for payment must be presented with photographic evidence of the work performed, invoices, certified payrolls, and credentials of the experts (plumbers, electricians, or any other expert) hired.



# **Site Work Requirement**

**East Region**

**Bid Package E1-1**

**CPM PR, LLC**

November 22nd, 2023



## SITE WORK REQUIREMENT

### – SERVICES, SUPERVISION AND EMPLOYEES:

The Contractor will perform his services in accordance with the best practices of his profession or trade and will only use personnel properly trained for this type of work. The Contractor must at all times exercise strict discipline and maintain good order among its employees and will not use any person not suitable or skilled in the work assigned to them to perform these services. Upon written request of the Inspector designated by the Agency, the Contractor must immediately remove from the work area any employee who does not comply with these requirements.

The Contractor will always maintain competent supervisors in the work area, to the satisfaction of the Agency representative, during the entire time that each of the contracted works is carried out. Supervisors are responsible for routinely inspecting assigned areas and establishing work plans, in addition to maintaining discipline and order of their employees, as well as any subcontractors hired by them. All Contractor employees must be uniformed, observe the standards of conduct established by the Agency, and follow safety regulations, including, but not limited to, access to the building and use of the parking lot. Any employee who does not meet these requirements will not be allowed access to the building.

Works must be coordinated by the contractor to comply with the tenant's specifications, hours, and requirements. Work outside the tenant's specified hours or specifications must be previously coordinated with the Agency's Plant Division.

The following requirements were requested by the tenants or their representatives:

T-0150, PW-7411, DI-219497, Yabucoa: No special requirements.

T-0369, PW-7411, DI-219498, Yabucoa: No special requirements.

T-0935, PW-7411, DI-219501, Yabucoa: No special requirements.

T-1427, PW-7411, DI-219505, Yabucoa: No special requirements.

EAST REGION  
BID PACKAGE E1-1 PW. 7411

In case the contractor or a contractor employee needs to access an area that has any security or special conditions, the contractor or employee will comply with the necessary access requirements and/or tenants' instructions.

Work must be carried out from Monday to Friday from 6:00am to 5:00pm. Work outside of working hours must be previously coordinated with the Agency's Physical Plant Division.



# **Permits**

**East Region**

**Bid Package E1-1**



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Desarrollo Económico y Comercio  
Oficina de Gerencia de Permisos

Núm. de caso:  
2023-486537-PCL-024797

## CONTESTACIÓN A PRE-CONSULTA LEGAL

### DESCRIPCIÓN Y LOCALIZACIÓN

De conformidad con las disposiciones contenidas en las leyes y reglamentos vigentes, se otorga presente contestación a Pre-Consulta.

**Dirección Física**  
355 Ave FD Roosevelt  
San Juan, Puerto Rico 00919

**Solicitante**  
PRIDCO

**Número de catastro:**  
062450-825-01

**Luego**  
Compañía Fomento Industrial

**Proyecto:**  
Reparación de edificios industriales por daños causados por evento de Huracán María

### DATOS DE PRE-CONSULTA

Se somete ante la consideración de la Oficina de Gerencia de Permisos del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio ("OGPe"), una pre consulta donde expresa:

*La Compañía de Fomento Industrial (PRIDCO, por sus siglas en inglés) cuenta con un inventario de aproximadamente 768 edificios en todo Puerto Rico, de los cuales 549 están arrendados, 192 se encuentran vacantes y 27 no se encuentran disponibles para venta o renta por diferentes motivos. Gran parte de estas propiedades fueron afectadas por el paso del Huracán María en la isla, el 16 septiembre de 2017. Cinco (5) días después del evento, el 21 de septiembre de 2017, el presidente de Estados Unidos para ese entonces, Donald John Trump, declaró a Puerto Rico como zona de desastre. Con esta declaración quedaron habilitadas todas las ayudas para la isla, por lo que FEMA trató este evento como DR-4759-PR.*

*Tan pronto como fue posible, la Oficina de Administración de Propiedades (OAP) junto con el equipo de FEMA coordinaron visitas de inspección para evaluar los daños causados por el huracán María. Con esta tarea se reclamaron la gran mayoría del inventario de propiedades de PRIDCO para la evaluación de elegibilidad por parte de FEMA. Luego de someter y cumplir con los requisitos de FEMA durante el proceso de elegibilidad 350 propiedades, aproximadamente, fueron elegibles para obtención de fondos federales.*

*Basado en la visita de inspección, FEMA generó un reporte en el cual describe el daño, su localización y dimensiones. La OAP utilizó estos documentos para cuantificar los daños más comunes y así poder evaluar las soluciones para reparar dichos daños. Las actividades que se presentan a continuación son actividades por realizarse en las propiedades de PRIDCO y no incluyen instalación de elementos estructurales, mecánicos, plomería o eléctrica.*

División	Reparación
Luminarias	Instalación de equipos y su relocalización. Remover y reemplazar paneles fotovoltaicos Remover y reemplazar generador eléctrico Remover y reemplazar sistema de generadores eléctricos Remover y reemplazar postes concreto y aluminio junto con sus luminarias accesorios



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Desarrollo Económico y Comercio  
Oficina de Ciencias de Permisos

Num. de caso  
2023-486597-PCL-024797

## CONTESTACIÓN A PRE-CONSULTA LEGAL

	<p>Instalación de luminarias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remover y reemplazar luminarias y sus componentes asociados en el edificio</li> </ul>
Techo	<p>Instalación de equipos o su relocalización:</p> <p>Remover y reemplazar extractores de aire ("exhaust fans")</p> <p>Remover y reemplazar drenajes y canales de techo Remover y reemplazar fascias en "plycem", madera y metal</p> <p>Remover y reemplazar tejas de metal (Metal Roofing)</p> <p>Remover y reemplazar tejaleta en plexiglás con forma de cúpula curva, anaqueles de aluminio.</p>
	<p>Sellado de techos.</p> <p>Remover y reemplazar sistema de impermeabilización de techo</p>
	<p>Instalación de acústicos:</p> <p>Remover y reemplazar plafones acústicos en madera.</p>
Verjas	<p>Instalación de rejas, verjas etc "cyclone fence", "polymerid chloride" (pvc), metal, y materiales similares.</p> <p>Remover y reemplazar verjas de alambre galvanizado, postes, serpentinas y/o accesorios en el perímetro de la propiedad</p>
Puertas	<p>Instalación, cambios o sustitución de puertas, ventanas o vitrinas.</p> <p>Remover y reemplazar puertas de metal y sus componentes Remover y reemplazar puertas de madera y sus componentes</p> <p>Remover y reemplazar puertas enrollables ("rolling doors")</p> <p>Remover y reemplazar portones peatonales y vehiculares y sus componentes (correas, ornamentales, automáticas, etc.</p>
Pintura	<p>Pintura de edificios o estructuras existentes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Pintar puertas, techos, paredes, verjas, techos y alrededores.</li> </ul>
Empuñetado	<p>Enduido (empuñetado) de obras de hormigón existentes: Empuñetar paredes, techos.</p>
Piso	<p>Instalación o cambio de losas de pino, azulejos, cerámica o cualquier otra terminación de piso o pared:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remover reemplazar losas en el piso terminado</li> </ul>
Paredes	<p>Instalación de paredes de "gypsum board" y materiales similares, siempre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remover reemplazar paredes de oro "Gypsum Board"</li> </ul>



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Desarrollo Económico y Comercio  
Oficina de Gerencia de Permisos

Núm. de caso  
2023-486537-PCL-024797

## CONTESTACIÓN A PRE-CONSULTA LEGAL

Ventanas	<p>Instalación, cambios o sustitución de puertas, ventanas o vitrinas: Remove y reemplazar ventanas aluminio, cristal, y sus componentes: jalousie windows o glass &amp; aluminum window o jalousie metal windows french glass window fixed glass window aluminum &amp; glass sash window o security glass fixed window o glass &amp; aluminum window o window frame window sealing o window glass tempered o striping for window replace window aluminum &amp; glass 3ft x</p> <p>5 ft high fire impact resistant o replace window: 3ft x 6ft high aluminum aluminum fire impact resistant windows extra anchoring</p>
Exterior	<p>Asfaltar calles, caminos o estacionamientos existentes: Remove y reemplazar encofrados Remove y reemplazar aceras en concreto Remove reemplazar asfalto concreto en "driveways"</p> <p>Trabajos de jardinería Sembrar grama en taludes anti control de erosión</p> <p>Insulación de equipos o su relocalización. Reemplazar paredes plásticas Remove y reemplazar rótulos y sus componentes en las calles.</p>
Mecánico	<p>Instalación de equipos o su relocalización: Remove y reemplazo de gabinete contra incendio metálico con cristal</p>

Dado que PRDCO ya cuenta con los fondos federales asignados, se encuentra en posición de dar inicio al proceso de reparación de sus propiedades para llevarlas a óptimas condiciones y mantenerlas aptas para su uso y desarrollo de actividades manufactureras. Como parte de este proceso, es obtener los permisos necesarios de acuerdo con la complejidad de los trabajos a realizar. Las actividades anteriormente propuestas no conllevan instalación de elementos estructurales ni introducen alteraciones a la infraestructura o estructura existente, por lo que no se requiere la confección de planos de construcción. Las obras propuestas no se consideran obras de construcción y no requieren un permiso de construcción, siempre y cuando no formen parte de otra obra o desarrollo mayor.

Por lo antes expuesto, PRDCO solicita validar mediante la Pre-Consulta, la aplicabilidad de la Sección 3.2.4.1 del Reglamento Conjunto 2020 vigente, según la Resolución de la Junta de Planificación JPI-19-12-2023.

Agendamos la atención prestada a la Pre-Consulta de referencia.



## CONTESTACIÓN A PRE-CONSULTA LEGAL

*De tener preguntas o necesitar información adicional para evaluar esta solicitud puede contactarse al (787)-758-4247 Ext. 5317.*

### DISPOSICIONES LEGALES y REGLAMENTARIAS

Dispone el Artículo 1.5 de la Ley 161-2009, según enmendada, conocida como "Ley para la Reforma del Proceso de Permisos de Puerto Rico" que una Pre-Consulta es una "orientación que podrá ser solicitada a la Oficina de Gerencia de Permisos, en adelante OGPe, previo a la radicación de una solicitud para un proyecto propuesto, en la cual se identificará la conformidad del mismo con las disposiciones estatutarias y reglamentarias aplicables".

Por su parte, el Glosario de Términos que se encuentra en el Tomo XII del Reglamento Conjunto para la Evaluación y Expedición de Permisos Relacionados al Desarrollo, Uso de Terrenos y Operación de Negocios<sup>1</sup>, en adelante Reglamento Conjunto, en el Inciso (P) (136), define el concepto de Pre-consulta como una "[o]rientación que, de solicitarse, será dada por la Oficina de Gerencia de Permisos, una Entidad Gubernamental Concernida o Municipio Autónomo con Jerarquía I a la V previo a la radicación de una solicitud para un proyecto propuesto. En la pre-consulta se identificarán las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a tal acción, actividad o proyecto propuesto, así como la información que conforme a ésta deberá, en su día, presentar el solicitante".

La Sección 2.1.8.7 (a) del Reglamento Conjunto, *supra*, intitulada "Solicitud de Pre Consulta" establece que:

1. Cualquier persona que interese un permiso, licencia, certificaciones, autorizaciones, recomendaciones y cualquier trámite necesario o que incida de forma alguna en la operación de un negocio en Puerto Rico podrá solicitar a la OGPe o al Municipio Autónomo con Jerarquía de la I a la V, según aplique, una orientación en la cual se identificarán las disposiciones de ley y reglamentarias aplicables a tal acción, actividad u proyecto propuesto y la información que conforme a ésta deberá, en su día, presentar el solicitante.
2. El solicitante podrá requerir, de la agencia que le provea una lista de los permisos u autorizaciones que, a tenor con las disposiciones de ley y reglamentarias aplicables, deberá obtener para poder comenzar la construcción u operación del proyecto.
3. Los Gerentes de Permisos, el Director de la División de Evaluación de Cumplimiento Ambiental o sus representantes participarán en la evaluación de la Pre Consulta, según aplique a discreción del Secretario Auxiliar o del Director Regional de la OGPe.
4. Como parte de la Pre-Consulta, el solicitante incluirá de manera escrita y detallada, como mínimo, la ubicación propuesta y una descripción del proyecto.
5. La respuesta de la OGPe o del Municipio Autónomo con Jerarquía de la I a la V, según corresponda a la Pre-Consulta se hará por escrito y ésta, al igual que la información presentada por el solicitante estará disponible para examen por el público en el SOL, a menos que el solicitante reclame y justifique la confidencialidad de dichos documentos, por contener secretos de negocio que no pueden ser divulgados.
6. El proceso Pre-Consulta solo será a los fines de aclarar, previo a la radicación de cualquier solicitud, los requisitos aplicables al proyecto y esta sujeto al pago de los cargos aplicables.
7. Cuando se reclame la confidencialidad de documentos se podrá requerir el pago de un cargo adicional por el manejo del proceso.
8. Aunque la Pre-Consulta pudiera incluir recomendaciones de la OGPe, este proceso no se considerará en ningún caso como una determinación final en cuanto a la aprobación u rechazo a la acción propuesta.

<sup>1</sup> Reglamento Núm. 9233 del 2 de diciembre de 2020





## GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Desarrollo Económico y Comercio  
Oficina de Gerencia de Permisos

Núm. de caso  
2023-486547-PCL-024797

### CONTESTACIÓN A PRE-CONSULTA LEGAL

9. Si el peticionario ha solicitado una reunión como parte de la Pre-Consulta, en un término no mayor de cinco (5) días de la fecha de radicación, se le notificará al cliente los documentos requeridos.
10. Las solicitudes de Pre-Consultas incluidas en la Regla 3.2.4 (Obras Exentas de Permisos de Construcción) inciso (c) de este Reglamento incluirán lo siguiente:
- Memoria Explicativa que incluya
  - Datos de Localización
  - Número de Catastro
  - Plataje
  - Descripción detallada de los trabajos a realizar
  - Materiales (cuando aplique)
  - Volumen o Cantidad (cuando aplique)
  - Calificación
  - Croquis o fotos del área que se va a impartar
  - Para cambio de paredes interiores croquis de la distribución existente y la propuesta.
  - La OGIPE u el Municipio Autónomo con Jerarquía de la I a la V se reserva el derecho de solicitar cualquier documento información adicional.

#### REGLA 3.2.4 OBRAS EXENTAS DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN

##### SECCION 3.2.4.1 ACTIVIDADES QUE NO SE CONSIDERAN OBRAS DE CONSTRUCCION

- Como norma general, toda obra de construcción enlistada en la Regla 3.2.1 requiere la obtención de un Permiso de Construcción.
- Las siguientes obras no se consideran obras de construcción y no requerirán un permiso de construcción, siempre y cuando no formen parte de otra obra o desarrollo mayor:
  - Pintura de edificios o estructuras existentes.
  - Sellado de techos.
  - Trabajos de jardinería.
  - Relleno de grietas, salideras y goteras en el edificio o estructura.
  - Enlucido (empaquetado) de obras de hormigón existentes.
  - Instalación o cambio de losetas de piso, azulejos, cerámica u cualquier otra terminación de piso o pared.
  - Instalación de acústicos y luminarias.
  - Instalación, cambios o sustitución de puertas, ventanas o vitrinas.
  - Instalación de equipos o su relocalización cuando no conlleven instalación de elementos estructurales, mecánicos, plomería o eléctrica.
  - Instalación de equipos o elementos de cocinas y baños, cuando no conlleven instalación de elementos estructurales, mecánicos, plomería o eléctrica.
  - Instalación de paredes de "gypsum board" y materiales similares, siempre y cuando no conlleven instalación de elementos estructurales, mecánicos, plomería o eléctrica.
  - Instalación de rejas, verjas en "cyclone fence", "polyvinyl chloride" (pvc), metal, y materiales similares, siempre y cuando no conlleven instalación de elementos estructurales, mecánicos, plomería o eléctrica.
  - Asfaltar calles, caminos u estacionamientos existentes.



## CONTESTACIÓN A PRE-CONSULTA LEGAL

### SECCIÓN 3.2.4.2 OBRAS DE CARÁCTER MENOR EXENTAS

- a. Las siguientes obras estarán exentas de la presentación de un Permiso de Construcción siempre y cuando no formen parte de otra obra que requiera un Permiso de Construcción:
1. Toda construcción, cuya elevación no excede un (1) metro, medido desde el nivel natural del terreno, siempre y cuando no represente un riesgo estructural, no conlleve construcción o instalación de vigas, varilla, columnas, aleros, elementos arquitectónicos, estructurales, soporte, carga o sostén;
  2. Verjas que se construyan conforme a las disposiciones de la Regla 3.3.2 de este Reglamento.
  3. Construcción o cambio de posición de divisiones interiores siempre y cuando no se creen unidades de vivienda adicionales a las existentes en el edificio, no se afecten medios de salida, elementos estructurales o mecánicos, y no se instalen o alteren tubos principales de descarga o ventilación de los sistemas de plomerías o instalen o alteren tubos principales de sistemas de distribución eléctrica y de telecomunicaciones;
  4. La sustitución de material viejo por material nuevo de la misma clase o parecido, tal como madera por madera, zinc por zinc, madera por caudín etcetera, en tabiques, techos y pisos. Esta disposición no cubre la sustitución de paredes de carga y de elementos de sostén de hormigón o de mampostería y aplica siempre y cuando no se afecten medios de salida, elementos mecánicos, y no se instalen o alteren tubos principales de descarga o ventilación de los sistemas de plomerías o instalen o alteren tubos principales de sistemas de distribución eléctrica y de telecomunicaciones;
  5. Instalación de cables, fibra óptica o tuberías para telecomunicaciones en servidumbres existentes y siempre y cuando no se afecten estructuras o infraestructura existente;
  6. Instalación de estructuras removibles para usos agrícolas donde existan las conexiones para la infraestructura necesaria para la operación en el predio;
  7. Cambios arquitectónicos en fachadas, siempre que no se introduzcan alteraciones estructurales, como: nuevas columnas, vigas, paredes de carga o nuevos aleros.
  8. Sustituciones sencillas en sistemas de plomería, distribución eléctrica o telecomunicaciones - Cuando consistan en cambio o sustitución de equipo, tubos o adiantos nuevos. Cualquier alteración en el sistema de plomería o electricidad que incluya la adición o modificación de tubos principales de descarga o ventilación o el cambio de posición de los existentes, requiere obtener un permiso.
  9. Sustituciones sencillas en rótulos y anuncios - Aquellas que consistan en la sustitución de partes removibles de un rótulo o anuncio que haya sido diseñado para que se puedan efectuar estas sustituciones o la pintura de un rótulo o anuncio instalado que sea conforme a la reglamentación vigente.
  10. Aquellas obras que, por disposición de alguna ley, estén exentas de un Permiso de Construcción.
- b. Cuando la obra exenta se vaya a realizar en Sitios y Zonas Históricas así declaradas por la JP, el ICT o la Asamblea Legislativa, o en otras áreas especiales donde así se establezca mediante Reglamento o resolución, deberá además obtener la autorización correspondiente del ICT, mediante una solicitud de recomendación de arqueología y conservación histórica (SRA).
- c. Deberá presentarse una Solicitud de Obra Exenta donde se detallen las obras propuestas para que la OGP o el Municipio Autónomo con jerarquía de la I a III determine si las mismas están consideradas exentas. El cual deberá incluir:



CONTESTACIÓN A PRE-CONSULTA LEGAL

1. Memorial Explicativo que incluya como mínimo, la siguiente información:
  - a) Materiales;
  - b) Costo estimado de la obra;
  - c) Descripción de la obra;
  - d. Las obras consideradas exentas de permiso bajo la presente Sección estarán sujetas al pago de arbitrios municipales, pero no aranceles.

CAPÍTULO 3.2 EDIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ENERGÍA

REGLA 3.2.1 PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN

SECCIÓN 3.2.1.1 DISPOSICIONES GENERALES

- a. Se presentará una solicitud de Permiso de Construcción para toda obra que contemple una (1) o más de las siguientes actividades:
  1. Construcción
  2. Reconstrucción
  3. Remodelación
  4. Demolición
  5. Obras de urbanización
  6. Restauración
  7. Rehabilitación
  8. Ampliación
  9. Alteración
- b. Además de, cumplir con los requisitos generales establecidos en la [Regla 2.1.9](#) del **Tomo II**, para la presentación de solicitudes de servicio, toda solicitud de Permiso de Construcción deberá cumplir con los requisitos específicos de esta Regla.
- c. Se autorizará permiso para la construcción de más de un (1) edificio por solar, siempre y cuando se cumpla con los parámetros del distrito en que ubica la propiedad y el estacionamiento requerido.
- d. A la luz de la seguridad del público en general, la construcción, restauración, reconstrucción, ampliación, alteración, o remodelación de ascensores, equipos similares y relacionados a éstos, requieren de un Permiso de Construcción.
- e. Las actividades de reconstrucción y remodelación no tendrán requisitos adicionales a los establecidos en la [Sección 3.2.1.2](#) de este Capítulo.
- f. El Permiso de Construcción culminará al someter el Informe Final de Obras. En aquellos casos en los que se añadan o modifiquen usos o licencias deberá proceder a presentar a Permiso Único.

El Glosario de Términos del Reglamento Conjunto define en el inciso F (43) **Permiso de Construcción** - como: *Autorización escrita expedida por la OGP, el Profesional Autorizado o Municipio Autónomo con jurisdicción de la I o la V, según dispuesto en este reglamento para las siguientes actividades: construcción de obras o estructuras, reconstrucción, remodelación, demolición, obras de urbanización, entre otras.*

*Por otra parte, el Código Municipal de Puerto Rico establece en su Artículo 2.109,*

*Artículo 2.109 – Facultades para Imponer Contribuciones, Tasas, Tarifas y Otros (21 L.P.R.A. § 7332)*



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Desarrollo Económico y Comercio  
Oficina de Gerencia de Permisos

Núm. de caso  
2023-486537 PCL-024797

## CONTESTACIÓN A PRE-CONSULTA LEGAL

Además de las que se dispongan en otras leyes, el municipio podrá imponer y cobrar contribuciones o tributos por los conceptos y en la forma que a continuación se establece:

(a) Una contribución básica que no podrá exceder de seis por ciento (6%) sobre el valor tasado de la propiedad inmueble y de cuatro por ciento (4%) sobre el valor tasado de la propiedad mueble, en exenta o exonerada de contribución, ubicada dentro de sus límites territoriales y de conformidad con lo dispuesto en este Código.

El municipio, mediante ordenanza aprobada por la Legislatura Municipal al efecto, podrá imponer la contribución sobre la propiedad a base de un porcentaje menor por el tipo de negocio o industria a que esté dedicada la propiedad o por la ubicación geográfica de la misma, cuando sea conveniente al interés público, para el desarrollo de cualquier actividad comercial o de cualquier zona especial de desarrollo y rehabilitación definida o establecida por ordenanza. Asimismo, el municipio podrá promover tipos escalonados o progresivos dentro del mismo y el mínimo, establecer tasas menores y exonerar del pago de la contribución sobre la propiedad para promover la inversión en el desarrollo y rehabilitación de áreas urbanas en deterioro o decadencia en el municipio, mediante mecanismos que permitan un tipo menor de contribución sobre la propiedad o una exención total o parcial de esta en función del cumplimiento de condiciones sobre inversión y otras análogas que el municipio establezca mediante ordenanza. Estos programas especiales serán por término fijo.

Hasta tanto un municipio adapte marcas básicas contributivas básicas, las tasas que aplicarán serán las que resulten de la suma de las tasas adoptadas por cada uno de estos, bajo las disposiciones de ley aplicables, más el uno por ciento (1%) anual sobre el valor tasado de toda propiedad mueble y el tres por ciento (3%) sobre el valor tasado de toda propiedad inmueble en el municipio, no exentas o exoneradas de contribución, que anteriormente ingresaban al fondo general del Gobierno de Puerto Rico.

(b) Contribuciones adicionales especiales sobre la propiedad para el pago de empréstitos. La Autoridad de Asesoría Financiera y Agencia Fiscal (AAEAF), en su capacidad de fiduciaria, remesará trimestralmente a los municipios los intereses devengados por los depósitos en los fondos de redención de la deuda municipal, que se nutren del producto de la contribución adicional especial sobre la propiedad (CAE).

(c) Contribuciones, derechos, licencias, arbitrios de construcción y otros arbitrios e impuestos, tasas y tarifas razonables dentro de los límites territoriales del municipio, compatibles con el Código de Rentas Internas y las leyes del Gobierno de Puerto Rico, incluyendo, sin que se entienda como una limitación, por el estacionamiento en vías públicas municipales, por la apertura de establecimientos comerciales, industriales y de servicios, por la construcción de obras y el derribo de edificios, por la ocupación, el uso y la intervención de vías públicas y servidumbres municipales y por el manejo de desperdicios.

Toda obra de construcción dentro de los límites territoriales de un municipio, realizada por una persona natural o jurídica privada, o que sea llevada a cabo por una persona natural o jurídica privada a favor o en representación de, o por contrato o subcontrato suscrito con una agencia pública o corporación pública o instrumentalidad del Gobierno estatal o municipal o del Gobierno federal, incluyendo aquella obra que no requiera la solicitud o expedición de un permiso, deberá pagar arbitrio de construcción correspondiente, previo al comienzo de la obra.

En estos casos se pagarán dichos arbitrios al municipio donde se lleve a cabo dicha obra, previo al comienzo de la obra. En aquellos casos donde surja una orden de cambio en la cual se autorice alguna variación al proyecto inicial se verificará si dicho cambio constituye una ampliación y, de así serlo, se computará el arbitrio que corresponda. En aquellas instancias en las que el cambio de orden que autorice una variación al proyecto inicial tenga el efecto de reducir el costo final del mismo, la persona que pagó arbitrios al



## GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Desarrollo Económico y Comercio  
Oficina de Gerencia de Permisos

Núm. de caso  
2023-486537-PEL-024/97

### CONTESTACIÓN A PRE-CONSULTA LEGAL

municipio podrá solicitar un reembolso por la cantidad pagada en exceso. La solicitud de reembolso tendrá que hacerse dentro de los seis (6) meses prescriptivos siguientes a la fecha en que se aprobó el cambio de orden en los casos de obras públicas, o desde que concluya la obra en los casos en que la obra sea privada.

Tanto la Oficina de Gerencia de Permisos como la Oficina de Permisos Municipal, en el caso de municipios que tengan dicha oficina, solo podrán otorgar permisos de construcción a cualquier obra a ser realizada en un municipio que cumpla con los requisitos impuestos en este Capítulo. A tales fines, todo contratista deberá presentar una certificación emitida por el municipio como evidencia de haber pagado los arbitrios de construcción correspondientes.

Los municipios podrán recurrir al Tribunal de Primera Instancia para solicitar una orden de interdicción (injunción), ex parte, para que se detenga toda obra iniciada para la cual no se ha satisfecho el arbitrio correspondiente. Este procedimiento será tramitado conforme a los Reglas de Procedimiento Civil y el Tribunal expedirá el auto correspondiente si se demuestra que el requerido no ha cumplido con el debido pago de arbitrios de construcción.

#### COMENTARIOS

Conforme al memorial explicativo y las disposiciones reglamentarias aplicables, las obras a realizarse no requieren un permiso de construcción de acuerdo con las Secciones 3.2.4.1 y 3.2.4.2 del Reglamento Conjunto, antes citado. Además, toda obra de construcción requiere un permiso o no de la Oficina de Gerencia de Permisos viene obligada a, previo del inicio de la misma, a satisfacer los arbitrios municipales correspondientes, cuando aplique.

#### AVISO

Aunque esta Pre-Consulta pudiera incluir recomendaciones de la DGE, este proceso no se considerará en ninguna circunstancia como una determinación final en cuanto a la aprobación o rechazo a la acción propuesta.

Los comentarios antes expuestos se limitan a los hechos particulares, según fueron presentados por el solicitante, y no se pueden interpretar como que son extensivos a cualquier otro caso, hechos o circunstancias presentes o futuros que no forman parte de la solicitud presentada. Esta Pre-Consulta no es de carácter vinculante.

Es responsabilidad del Solicitante cumplir con la Política Pública Ambiental y con los Códigos de Construcción vigentes.

FIRMAS Y SELLOS

FECHA DE EXPEDICIÓN

14 de abril de 2023







**GUÍA DE PERMISOS Y ENDOSOS PARA NUEVOS PROYECTOS**

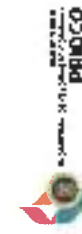
PRECEDENTE: Comisión de Evaluación de Proyectos de Inversión  
 LOCALIZACIÓN: 198-105 Carretera 30-105 km 011, Pisco, PE 06001  
 REGION: Pisco  
 MUNICIPIO: San Mateo  
 DISTRITO: San Mateo  
 FECHA: 31/10/2017  
 FECHA REVISIÓN: 31/10/2017  
 RESPONSABLE: CSO - Área de Ingeniería, LIT  
 CARGO: CSO - Área de Ingeniería, LIT  
 INSTITUCIÓN: Ministerio de Administración Pública  
 DIRECCIÓN: Carretera 30-105 km 011, Pisco, PE 06001  
 DEPARTAMENTO: San Mateo  
 DISTRITO: San Mateo  
 PROYECTO: PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS AL CIUDADANO

AUTORIDAD	NÚMERO	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	REVISIÓN	REVISOR	FECHA	FECHA		ESTADO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
						RECIBIDA	APROBADA			
OGRE 32	REC 01	RECIBIDA	1	OGRE 32	31/10/2017				OGRE 32	
OGRE 32	REC 02	RECIBIDA	2	OGRE 32	31/10/2017				OGRE 32	
OGRE 33	REC 01	RECIBIDA	1	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 02	RECIBIDA	2	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 03	RECIBIDA	3	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 04	RECIBIDA	4	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 05	RECIBIDA	5	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 06	RECIBIDA	6	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 07	RECIBIDA	7	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 08	RECIBIDA	8	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 09	RECIBIDA	9	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 10	RECIBIDA	10	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 11	RECIBIDA	11	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 12	RECIBIDA	12	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 13	RECIBIDA	13	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 14	RECIBIDA	14	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 15	RECIBIDA	15	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 16	RECIBIDA	16	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 17	RECIBIDA	17	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 18	RECIBIDA	18	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 19	RECIBIDA	19	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 20	RECIBIDA	20	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 21	RECIBIDA	21	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 22	RECIBIDA	22	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 23	RECIBIDA	23	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 24	RECIBIDA	24	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 25	RECIBIDA	25	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 26	RECIBIDA	26	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 27	RECIBIDA	27	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 28	RECIBIDA	28	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 29	RECIBIDA	29	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 30	RECIBIDA	30	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 31	RECIBIDA	31	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 32	RECIBIDA	32	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 33	RECIBIDA	33	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 34	RECIBIDA	34	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 35	RECIBIDA	35	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 36	RECIBIDA	36	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 37	RECIBIDA	37	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 38	RECIBIDA	38	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 39	RECIBIDA	39	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 40	RECIBIDA	40	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 41	RECIBIDA	41	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 42	RECIBIDA	42	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 43	RECIBIDA	43	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 44	RECIBIDA	44	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 45	RECIBIDA	45	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 46	RECIBIDA	46	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 47	RECIBIDA	47	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 48	RECIBIDA	48	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 49	RECIBIDA	49	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 50	RECIBIDA	50	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 51	RECIBIDA	51	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 52	RECIBIDA	52	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 53	RECIBIDA	53	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 54	RECIBIDA	54	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 55	RECIBIDA	55	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 56	RECIBIDA	56	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 57	RECIBIDA	57	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 58	RECIBIDA	58	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 59	RECIBIDA	59	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 60	RECIBIDA	60	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 61	RECIBIDA	61	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 62	RECIBIDA	62	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 63	RECIBIDA	63	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 64	RECIBIDA	64	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 65	RECIBIDA	65	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 66	RECIBIDA	66	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 67	RECIBIDA	67	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 68	RECIBIDA	68	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 69	RECIBIDA	69	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 70	RECIBIDA	70	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 71	RECIBIDA	71	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 72	RECIBIDA	72	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 73	RECIBIDA	73	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 74	RECIBIDA	74	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 75	RECIBIDA	75	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 76	RECIBIDA	76	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 77	RECIBIDA	77	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 78	RECIBIDA	78	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 79	RECIBIDA	79	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 80	RECIBIDA	80	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 81	RECIBIDA	81	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 82	RECIBIDA	82	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 83	RECIBIDA	83	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 84	RECIBIDA	84	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 85	RECIBIDA	85	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 86	RECIBIDA	86	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 87	RECIBIDA	87	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 88	RECIBIDA	88	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 89	RECIBIDA	89	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 90	RECIBIDA	90	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 91	RECIBIDA	91	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 92	RECIBIDA	92	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 93	RECIBIDA	93	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 94	RECIBIDA	94	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 95	RECIBIDA	95	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 96	RECIBIDA	96	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 97	RECIBIDA	97	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 98	RECIBIDA	98	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 99	RECIBIDA	99	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	
OGRE 33	REC 100	RECIBIDA	100	OGRE 33	31/10/2017				OGRE 33	









GUÍA DE PERMISOS Y EMPLEOS PARA NUEVOS PROYECTOS

MUNICIPIO: Medellín DEPARTAMENTO: Antioquia FECHA: 21/06/13  
 LOCALIZACIÓN: Medellín MUNICIPIO: Medellín REGISTRO: REG-001  
 NOMBRE: CONSTRUCIONES CATEGORÍA: CONSTRUCCIÓN  
 ACTIVIDAD: CONSTRUCCIÓN ACTIVIDAD: CONSTRUCCIÓN  
 ACTIVIDAD: CONSTRUCCIÓN ACTIVIDAD: CONSTRUCCIÓN

AGENCIA	PROCESO	ID	PROYECTO/EMPRESA/ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD	NÚMERO DE PERMISO	FECHA	FECHA		OTROS DATOS	ESTADO
							Empleo	Permiso		

Nombre del Consultor: \_\_\_\_\_  
 Dirección y teléfono: \_\_\_\_\_  
 Empresa: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_

















GUÍA DE PERMISOS Y ENDOSOS PARA NUEVOS PROYECTOS

PROYECTO: 8. Prolongación y ampliación de la red de agua potable  
 LOCALIDAD: (No hay que marcar nada) De la Tabacalera, PROYECTO  
 FECHA: 2011  
 MUNICIPIO: Pineda  
 INSTITUCIÓN: Pineda - PDR 2011 - Prolongación y Ampliación de la Red de Agua Potable

FOLIO: 16  
 FECHA: 21-Nov-23  
 FOLIO: 16/23

REGIÓN: PDR 2011  
 ENTIDAD: PDR 2011  
 MUNICIPIO: Pineda

ASIGNA	ABRUCADO	ID	DESCRIPCIÓN DEL BARRIO	NECESITA	MAYOR PROYECTO	APLICA		RESPONSABLE	FECHA DE CALIFICACIÓN	FECHA		OBSERVACIONES Y LEYENDAS
						SI	NO			REVISADO	APROBADO Y EMISIÓN	
OGPE 3.1	PREMIUM	3.1	PREMIUM	SI			3	Estudio				
OGPE 3.2	PREMIUM	3.2	PREMIUM	SI			1	ENDOSO				
OGPE 3.3	PREMIUM	3.3	PREMIUM	SI			1	PREMIO				
OGPE 3.4	PREMIUM	3.4	PREMIUM	SI			3	Estudio				
OGPE 3.5	PREMIUM	3.5	PREMIUM	SI			1	Estudio				
OGPE 4		4	PREMIUM	SI								
OGPE 5		5	PREMIUM	SI								
OGPE 6		6	PREMIUM	SI								
OGPE 6.1		6.1	PREMIUM	SI								
OGPE 6.2		6.2	PREMIUM	SI								
OGPE 7		7	PREMIUM	SI								
OGPE 8		8	PREMIUM	SI								
OGPE 9		9	PREMIUM	SI								
OGPE 10		10	PREMIUM	SI								
OGPE 11		11	PREMIUM	SI								
OGPE 12		12	PREMIUM	SI								
OGPE 13		13	PREMIUM	SI								
OGPE 14		14	PREMIUM	SI								
OGPE 15		15	PREMIUM	SI								
OGPE 16		16	PREMIUM	SI								
OGPE 17		17	PREMIUM	SI								
OGPE 18		18	PREMIUM	SI								
OGPE 19		19	PREMIUM	SI								
OGPE 20		20	PREMIUM	SI								
OGPE 21		21	PREMIUM	SI								
OGPE 22		22	PREMIUM	SI								
OGPE 23		23	PREMIUM	SI								
OGPE 24		24	PREMIUM	SI								
OGPE 25		25	PREMIUM	SI								
OGPE 26		26	PREMIUM	SI								
OGPE 27		27	PREMIUM	SI								
OGPE 28		28	PREMIUM	SI								
OGPE 29		29	PREMIUM	SI								
OGPE 30		30	PREMIUM	SI								
OGPE 31		31	PREMIUM	SI								
OGPE 32		32	PREMIUM	SI								
OGPE 33		33	PREMIUM	SI								
OGPE 34		34	PREMIUM	SI								
OGPE 35		35	PREMIUM	SI								
OGPE 36		36	PREMIUM	SI								
OGPE 37		37	PREMIUM	SI								
OGPE 38		38	PREMIUM	SI								
OGPE 39		39	PREMIUM	SI								
OGPE 40		40	PREMIUM	SI								
OGPE 41		41	PREMIUM	SI								
OGPE 42		42	PREMIUM	SI								
OGPE 43		43	PREMIUM	SI								
OGPE 44		44	PREMIUM	SI								
OGPE 45		45	PREMIUM	SI								
OGPE 46		46	PREMIUM	SI								
OGPE 47		47	PREMIUM	SI								
OGPE 48		48	PREMIUM	SI								
OGPE 49		49	PREMIUM	SI								
OGPE 50		50	PREMIUM	SI								
OGPE 51		51	PREMIUM	SI								
OGPE 52		52	PREMIUM	SI								
OGPE 53		53	PREMIUM	SI								
OGPE 54		54	PREMIUM	SI								
OGPE 55		55	PREMIUM	SI								
OGPE 56		56	PREMIUM	SI								
OGPE 57		57	PREMIUM	SI								
OGPE 58		58	PREMIUM	SI								
OGPE 59		59	PREMIUM	SI								
OGPE 60		60	PREMIUM	SI								
OGPE 61		61	PREMIUM	SI								
OGPE 62		62	PREMIUM	SI								
OGPE 63		63	PREMIUM	SI								
OGPE 64		64	PREMIUM	SI								
OGPE 65		65	PREMIUM	SI								
OGPE 66		66	PREMIUM	SI								
OGPE 67		67	PREMIUM	SI								
OGPE 68		68	PREMIUM	SI								
OGPE 69		69	PREMIUM	SI								
OGPE 70		70	PREMIUM	SI								
OGPE 71		71	PREMIUM	SI								
OGPE 72		72	PREMIUM	SI								
OGPE 73		73	PREMIUM	SI								
OGPE 74		74	PREMIUM	SI								
OGPE 75		75	PREMIUM	SI								
OGPE 76		76	PREMIUM	SI								
OGPE 77		77	PREMIUM	SI								
OGPE 78		78	PREMIUM	SI								
OGPE 79		79	PREMIUM	SI								
OGPE 80		80	PREMIUM	SI								
OGPE 81		81	PREMIUM	SI								
OGPE 82		82	PREMIUM	SI								
OGPE 83		83	PREMIUM	SI								
OGPE 84		84	PREMIUM	SI								
OGPE 85		85	PREMIUM	SI								
OGPE 86		86	PREMIUM	SI								
OGPE 87		87	PREMIUM	SI								
OGPE 88		88	PREMIUM	SI								
OGPE 89		89	PREMIUM	SI								
OGPE 90		90	PREMIUM	SI								
OGPE 91		91	PREMIUM	SI								
OGPE 92		92	PREMIUM	SI								
OGPE 93		93	PREMIUM	SI								
OGPE 94		94	PREMIUM	SI								
OGPE 95		95	PREMIUM	SI								
OGPE 96		96	PREMIUM	SI								
OGPE 97		97	PREMIUM	SI								
OGPE 98		98	PREMIUM	SI								
OGPE 99		99	PREMIUM	SI								
OGPE 100		100	PREMIUM	SI								

Plan de trabajo México Pl. e Inclusion en contextos locales  
 para la obtención de permisos locales para el desarrollo de  
 proyectos  
 2023-2024



GUÍA DE PERMISOS Y ENDOSOS PARA NUEVOS PROYECTOS

PROYECTO: Educación para el desarrollo de las niñas y niños indígenas  
 LOCALIZACIÓN: Los Tuxtlas, Estado de Veracruz  
 MUNICIPIO: Tuxtla Gutiérrez  
 INSTITUCIÓN: Secretaría de Educación Pública  
 FECHA: 21-Nov-23  
 RECURSOS: Recursos Humanos  
 DESCRIPCIÓN: Proyecto de inclusión de niñas y niños indígenas en la educación básica

CATEGORÍA	INDICADOR	ID	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	NÚMERO DE RESPUESTAS	APLICA	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO (DÍAS CALENDARIALES)	FECHA		COMENTARIOS	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
								INICIADO	TERMINADO		
CATEGORÍA A	INDICADOR A	1.1	Elaboración de la propuesta de proyecto	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			
		1.2	Validación de la propuesta de proyecto	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			
		1.3	Obtención de los permisos necesarios para el desarrollo del proyecto	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			
		1.4	Implementación del proyecto	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			
		1.5	Evaluación del proyecto	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			
		1.6	Reporte de avances	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			
		1.7	Actualización de la propuesta de proyecto	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			
		1.8	Revisión de la propuesta de proyecto	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			
		1.9	Obtención de los recursos necesarios	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			
		1.10	Implementación de las actividades del proyecto	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			
		1.11	Evaluación de los resultados del proyecto	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			
		1.12	Reporte final del proyecto	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			
CATEGORÍA B	INDICADOR B	2.1	Obtención de los permisos necesarios para el desarrollo del proyecto	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			
		2.2	Implementación del proyecto	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			
		2.3	Evaluación del proyecto	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			
		2.4	Reporte de avances	1	SI	PROYECTO	15 días	11/2023			





GUÍA DE PERMISOS Y ENDOSOS PARA NUEVOS PROYECTOS

PROYECTO: Edificio de Edificios de Oficinas (E.O.) 177000  
 UBICACIÓN: Urbanización Miraflores, Km. 06, Vialidad PR-207  
 MUNICIPIO: Pineda  
 ALCALDE: Dr. Antonio José Espinosa, S.J.P.  
 GERENTE: Jorge P.R., S.J.P.  
 DEPARTAMENTO: Urbanismo  
 DIRECCIÓN: Edificios y Construcción

FECHA: 21-Nov-23  
 REG-46: REG-46 22/23/06

ESTADO	MOTIVO	PROCESAMIENTO ADMINISTRATIVO	REQUERIDO	NÚMERO DE PERMISO	APLICA	RESPONSABLE	ESTADO	FECHA		OBSERVACIONES Y LUJOS
								RECEPCIÓN	EMISIÓN	

ESTADO DE LOS PERMISOS: RECEPCIÓN  
 OBSERVACIONES: Verificar cumplimiento de requisitos

FECHA DE RECEPCIÓN: 21-Nov-23  
 FECHA DE EMISIÓN: 21-Nov-23

RECOMENDADO POR: [Firma]

FECHA DE RECEPCIÓN: 21-Nov-23  
 FECHA DE EMISIÓN: 21-Nov-23

FECHA DE RECEPCIÓN: 21-Nov-23  
 FECHA DE EMISIÓN: 21-Nov-23













# **Guarantees**

**East Region**

**Bid Package E1-1**

## Garantías Aplicables DI 219497

División	Reparación	Periodo de Garantía PRIDCO
Verjas	<i>Instalación de rejas, verjas en "cyclone fence", "polyvinyl chloride" (PVC), metal, y materiales similares.</i>	3 años
	Remover y reemplazar verjas de alambre galvanizado, postes, serpentinas y/o accesorios en el perímetro de la propiedad	
Pintura	<i>Pintura de edificios o estructuras existentes:</i>	3 años
	Pintar puertas, ventanas, paredes, verjas, techos y barandales.	

## Garantías Aplicables DI 219498

División	Reparación	Periodo de Garantía PRIDCO
Techo	<i>Instalación de equipos o su refocalización:</i>	12 años
	Remover y reemplazar tapajuntas de metal (metal flashing)	
Verjas	<i>Instalación de rejas, verjas en "cyclone fence", "polyvinyl chloride" (PVC), metal, y materiales similares.</i>	3 años
	Remover y reemplazar verjas de alambre galvanizado, postes, serpentinas y/o accesorios en el perímetro de la propiedad	
Puertas	<i>Instalación, cambios o situación de puertas, ventanas o vitrinas:</i>	3 años
	Remover y reemplazar puertas de madera y sus componentes. Remover y reemplazar portones peatonales y vehiculares y sus componentes (corredizas, ornamentales, automáticas, etc.)	
Empañetado	<i>Enlucido (empañetado) de obras de hormigón existentes:</i>	3 años
	Empañetar paredes y techo	
Ventanas	<i>Instalación, cambios o sustitución de puertas, ventanas o vitrinas:</i>	3 años
	<i>Remover y reemplazar ventanas de aluminio, cristal, y sus componentes:</i>	
	Ventanas de jalousie de metal. Sellado de ventanas. Anclaje extra de ventanas.	

## Garantías Aplicables DI 219501

División	Reparación	Periodo de Garantía PRIDCO
	<i>Instalación de equipos o su relocalización:</i>	
Techo	Remover y reemplazar extractores de aire ("exhaust fans") servicio/trabajo y materiales.	1 año servicio / 3 años trabajo y materiales
Verjas	<i>Instalación de rejas, verjas en "cyclone fence", "polyvinyl chloride" (PVC), metal, y materiales similares.</i> Remover y reemplazar verjas de alambre galvanizado, postes, serpentinas y/o accesorios en el perímetro de la propiedad.	3 años
Ventanas	<i>Instalación, cambios o sustitución de puertas, ventanas o vitrinas:</i> Remover y reemplazar ventanas de aluminio, cristal, y sus componentes. Sellado de ventanas.	3 años

## Garantías Aplicables DI 219505

División	Reparación	Periodo de Garantía PRIDCO
Verjas	<i>Instalación de rejas, verjas en "cyclone fence", "polyvinyl chloride" (PVC), metal, y materiales similares.</i> Remover y reemplazar verjas de alambre galvanizado, postes, serpentinas y/o accesorios en el perímetro de la propiedad.	3 años
Puertas	<i>Instalación, cambios o situación de puertas, ventanas o vitrinas:</i> Remover y reemplazar puertas de metal y sus componentes.	3 años