



# **INSTITUTO PUERTORRIQUEÑO PARA EL DESARROLLO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**

GUÍA RESUMIDA PARA NUEVAS ACREDITACIONES

## **DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ACREDITACIÓN**

### **1. DOCUMENTOS LEGALES**

- ✓ Certificado de Incorporación del Departamento de Estado.
- ✓ Reglamento Interno firmado por Presidente y Secretario.
- ✓ Fecha de vigencia del reglamento.

El Reglamento debe incluir:

- Trasfondo histórico
- Misión, metas y objetivos
- Normas y regulaciones
- Política Pública
- Quejas y agravios
- Maltrato institucional
- Hostigamiento sexual

### **2. LICENCIAS Y LISTADOS**

*(Según aplique a la organización)*

#### **Tipo de Organización**

Deportivas  
 Federaciones  
 Oficialidad / Ligas  
 Recreación y Cultura  
 Escuelas Avaladas  
 Ligas

#### **Evidencia Requerida**

Listado de entrenadores + licencia DRD  
 Entrenadores nacionales + licencia DRD  
 Listado de oficiales + licencia DRD  
 Líderes recreacionistas + licencia DRD  
 Profesorado + credenciales/licencias  
 Clubes afiliados + oficialidad



### 3. ADIESTRAMIENTOS DE LA JUNTA

- ✓ Cantidad de miembros de junta.
- ✓ Certificados de talleres de Administración Deportiva.

Requisito:

- Deben asistir mínimo dos (2) miembros.
- Matrícula: institutopr@drd.pr.gov

### 4. ADIESTRAMIENTOS SOBRE POLÍTICA PÚBLICA

La organización debe ofrecer talleres y presentar:

- ✓ Agendas
- ✓ Hojas de asistencia

A quiénes aplica:

- Administradores
- Entrenadores
- Líderes
- Padres
- Participantes
- Clubes
- Oficialidad
- Recursos

*(Según el tipo de organización.)*

### 5. CALENDARIOS ANUALES

Tipo de Organización	Documento Requerido
Federaciones, Ligas y Deportivas	Calendario de Torneos
Recreación y Cultura	Calendario de Actividades
Escuelas Avaladas	Calendario de Conferencias
Todas	Calendario de Adiestramientos



## 6. AFILIACIONES

- ✓ Evidencia de afiliaciones vigentes (*si aplica*).
- ✓ Carta a clubes para afiliación al DRD  
(*Federaciones, Ligas y Administradores de Instalaciones*).

## 7. PAGO

- ✓ Recibo oficial de pago de \$10.00

Métodos de pago:

- Efectivo
- Giro
- ATH

Lugar:

Oficina de Finanzas del DRD

Horario:

- 8:00 a.m. – 12:00 m.
- 1:00 p.m. – 2:00 p.m.

## NOTA IMPORTANTE

La acreditación no garantiza el endoso de actividades individuales por parte del DRD.

Las solicitudes incompletas serán devueltas hasta cumplir con todos los requisitos.