



DEPARTAMENTO DE RECREACIÓN Y DEPORTES

## PROGRAMA DE LICENCIAMIENTO Y SUPERVISION DE CAMPAMENTOS

### SOLICITUD DE LICENCIA

#### **Campamentos Virtuales**

Instrucciones: Lea cuidadosamente y llene toda la información solicitada en letra de molde o maquinilla.

#### Información del solicitante

Fecha entrega de solicitud: \_\_\_\_\_

Nombre Campamento o Actividad \_\_\_\_\_

Periodo del Campamento: \_\_\_\_\_

Nombre de la Entidad Organizadora o Persona Dueña del Campamento

\_\_\_\_\_

Dirección Física del Campamento o Actividad

\_\_\_\_\_

Dirección Electrónica (email)

\_\_\_\_\_

Persona Contacto \_\_\_\_\_

❖ Si no es el Dueño del Campamento se requiere Carta Autorización.

Teléfonos \_\_\_\_\_

Director \_\_\_\_\_ Núm. Celular \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Pagina Web \_\_\_\_\_ Redes Sociales \_\_\_\_\_

## **Documentos del Director y Empleados del Campamento**

- Evidencia de Preparación Académica
- Certificado de Antecedentes Penales
- Certificado Registro de Ofensores Sexuales. "Ley 300"
- Modelo carta DRD Autorización a Investigar Conducta

## **Requisitos Adicionales**

- Protocolo de medidas de seguridad cibernética
- Misión, Visión o Metas y Objetivos del Campamento
- Promoción y estrategias para anunciar el Campamento
- Horarios y calendario de actividades
- Breve descripción de la plataforma a utilizar
- Autorización del padre a ser grabado y fotografiado en las redes
- Evidencia de recibo de Pago de la oficina de Finanzas del Departamento – Inf. 721-2800 ext. 4248 con el Sr. Pacheco
- Registro de participantes con nombre de padres y Certificado Médico
- Lista de Empleados, puestos y turnos – (Instructores – Copia Licencia Deportiva, Recreativa o de Maestro)
  - Líderes Recreativos o Deportivos - Reglas de los empleados - Medidas de Seguridad, de ética, y comportamiento. Y evidencia de la Orientación o firma del empleado.
- Carta Autorización a el DRD Comisión de Seguridad a entrar a la plataforma utilizada e inspección de las operaciones del campamento.