



DEPARTAMENTO DE

RECREACIÓN Y DEPORTES

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Como solicito Examen de Aptitud Física y emito el pago

Primero - me registro en la plataforma y establezco mi cuenta

Segundo - Enviar a rortiz@drd.pr.gov y a wtirado@drd.pr.gov y en formato "PDF" :

- Solicitud de examen completamente llena
- Certificado Negativo de Buena Conducta
- ID con Foto
- Evidencia de cursos aprobados, Diploma, Transcripción de Crédito o Certificación del Instituto o de alguna entidad reconocida por el Consejo Superior de Puerto Rico.

De estar todo en orden, le llegará un email de Support.mailer@drd.pr.gov con un código para pagar. Esto suele tardar dos días mínimo en llegar.

Tercero - Oficializar la matricula con el Pago electrónico

- Entrar con el nombre de usuario y contraseña que usted creo al registrarse en el Instituto.
- Hacer clic en "Sesiones Disponibles" en la barra del menú y buscar la sección y horario de examen de su preferencia. Puede saber el detalle, haciendo clic en "Ver".



DEPARTAMENTO DE

RECREACIÓN Y DEPORTES

GOBIERNO DE PUERTO RICO



- Seleccionar y escoger espacio disponible. Y poner el código enviado por support.mailer@drd.pr.gov asegurar el espacio con el pago correspondiente.
- Solo puede pagar con tarjeta de crédito, o tarjeta ATH con logo de visa o MasterCard.
- El pago ira a la cuenta del DRD en Hacienda y le pedirá por primera vez su número de seguro social y si no tiene récord en hacienda, le pedirá una información básica adicional.
- Este proceso tarda un poco en confirmar, no se desespere y no le dé ha pago nuevamente. **Suele tardar entre 4 a 24 horas.** De pasar un día y no confirmarse la transacción, llame al 787 721-2800 ext. 4323
- Le llegara una confirmación de pago en la misma plataforma.
- En las próximas ocasiones que trate de pagar por *otros servicios* ya no tendrá problema y sale directo a pagar con su tarjeta.



DEPARTAMENTO DE

RECREACIÓN Y DEPORTES

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Otra opción de Pago Presencial

Para pago en las oficinas de finanzas del DRD debe registrarse primero en el Instituto.

- Con la autorización ya aprobada del Instituto y con su código usted podrá pasar por la Oficina de Finanzas a pagar. Tendrá 30 minutos para pagar en finanzas luego de separar su espacio en el Instituto. Después de los 30 minutos, si no ha pagado, el sistema liberará el espacio para otra persona.
- Tiene varias opciones de horario que podrá escoger para pagar. Si paga en Finanzas, deberán emitirle un recibo por la opción escogida.
- Finaliza llevando su recibo oficial al Instituto para registrarlo en el sistema y oficializar su matrícula.