



**Examen**  
**Instructor de Aptitud Física**  
**Instrucciones - Como solicito examen**

Paso 1 - Recuerde debe estar registrado o tener cuenta en la plataforma IPDDER Digital antes de inscribirse en el examen.

Paso 2 - debe enviar todos los documentos en formato pdf identificados y en un solo correo al coordinador general de la prueba, Rubén Ortiz a [rortiz@drd.pr.gov](mailto:rortiz@drd.pr.gov)

Documentos

- Solicitud completamente llena (se encuentra al final de este doc)
- ID con Foto
- Certificado de Buena Conducta
- Transcripción de créditos o Certificado de Graduación

Recuerde enviar todos los documentos en formato PDF y bien identificados porque son los que el sistema del DRD permite trabajar.

Paso 3 - En un periodo de cinco días laborables, si sus documentos están en orden le llegará un mensaje del sistema electrónico de la agencia que comienza con [support.mailer@drd.pr.gov](mailto:support.mailer@drd.pr.gov) a su correo con un **número código** para poder pagar. El mensaje le llegara al email y a su cuenta en la plataforma.

Paso 4 - Con este número o código usted puede pagar, seleccionando la sección y el espacio del examen que usted interesa.

Como primera opción, puede pagar por el sistema digital

- con tarjeta de crédito VISA o Master Card o tarjeta con ATH con logo de visa o MasterCard.
- Debe ir a Sesiones disponibles y buscar examen de reválida de Aptitud Física, en "Ver" puede ver la disponibilidad de los horarios y días.
- Al darle "seleccionar" podrá pagar su examen.

Como segunda opción puede pagar en la oficina de finanzas del Departamento de Recreación y Deportes

- deberá buscar autorización en el Instituto mostrando el código enviado del Sr. Ortiz y luego ir a pagar en la oficina de finanzas del DRD.
- Cuando le den el recibo deberá volver al Instituto para que uno de los empleados pueda entrar el número de forma Manual.

Paso 5 - Esperar las instrucciones a que le llegue a su correo electrónico, 48 horas antes del examen.

### **Lista de cotejo para su Solicitud**

Cada aspirante deberá enviar al email [rortiz@drd.pr.gov](mailto:rortiz@drd.pr.gov) en formato pdf los siguientes documentos:

\_\_\_\_\_ Solicitud completamente llena y firmada  
\_\_\_\_\_ Copia Identificación con foto - Licencia o Pasaporte (También debe traerla consigo el día de examen)

\_\_\_\_\_ Certificado de Antecedente Penales (vigente hasta 30 días)  
\_\_\_\_\_ Evidencia de aprobación de Certificación o cursos como, transcripción, diploma o certificado que incluyan los siguientes temas

- Fisiología del Ejercicio (mínimo 15 horas contacto)
- Biométrica (mínimo 15 horas contacto)
- Prescripción de Ejercicios (mínimo 15 horas contacto)
- Nutrición (mínimo 15 horas contacto)
- Anatomía (mínimo 15 horas contacto)
- Evaluación y Medición (mínimo 15 horas contacto)
- Aspectos Administrativo (mínimo 15 horas contacto)
- Presentar evidencia de Laboratorio Practico (mínimo 100 horas) en un centro reconocido por el Departamento de Recreación y Deportes con un instructor de aptitud Física licenciado.

Para mayor información se puede comunicar al (787) 721-2800 ext. 4323 o 4331.

(     ) **Aprobado para Participar** (     ) **No Aprobado**

**Solicitud de Examen**  
**Instructor de Aptitud Física**

Instrucciones: Lea cuidadosamente y llene toda la información solicitada en letra de molde. Es muy importante escribir su correo electrónico para mantener comunicación efectiva con usted. Por cada oportunidad debe llenar esta hoja.

Nombre \_\_\_\_\_ Inicial \_\_\_\_\_

Apellido Paterno \_\_\_\_\_ Apellido Materno \_\_\_\_\_

Fecha Nacimiento \_\_\_\_\_ Seguro Social xxx-xx-\_\_\_\_\_

Pueblo de Residencia \_\_\_\_\_

Núm. Teléfono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

@Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Fecha escogida para el Examen: \_\_\_\_\_

Con esta solicitud, número de veces en que ha participado \_\_\_ 1 \_\_\_ 2 \_\_\_ 3

Indique que prefiere para su evaluación: ( ) am ( ) pm

Institución Educativa de Procedencia \_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, intereso participar del Examen para lograr la Licencia de Entrenador de Aptitud Física. Certifico que la información suministrada es válida y verdadera.

\_\_\_\_\_  
Firma