



PROGRAMA DE LICENCIAMIENTO Y SUPERVISION DE CAMPAMENTOS

SOLICITUD DE LICENCIA

___ Nueva ___ *Renovación

Instrucciones: Lea cuidadosamente y llene toda la información solicitada en letra de molde o maquinilla. Las renovaciones son aquellos Campamentos Licenciados en el listado del año pasado. Solo entregarán lo marcado con asterisco. Los demás campamentos deben entregarlo todo.

*Fecha entrega de solicitud: _____

*Información del solicitante

Nombre del Campamento o Actividad: _____

Periodo del Campamento: Comienzo _____ Termina _____

Nombre de la Entidad Organizadora o Persona Responsable

Dirección Física del Campamento o Actividad

Teléfonos _____

Director _____ Núm. Celular _____

Email _____

Página Web _____ Redes Sociales _____

*Información - Seguro de Responsabilidad Pública Entregar copia del Seguro solo pag. indica;

Compañía Aseguradora _____ Núm. De Póliza _____

Fecha de Vigencia de seguro _____ Cubierta _____



Proyección de Participantes

_____ niños Edades entre _____ y _____
_____ niñas Edades entre _____ y _____
_____ Total Participantes

Número de Participantes por cada Adulto

El número de participantes por adulto debe ser adecuado en proporción de

- 8 participantes por 1 adulto si son menores de 7 años
- 10 participantes por 1 adulto si son participantes entre las edades de 7 a 12 años
- 12 participantes por 1 adulto si son participantes entre las edades de 13 a 17 años

*Esta proporción podrán cambiar de acuerdo a las indicaciones del Departamento de Salud y el Departamento de Recreación y Deportes de acuerdo al estado de salud y emergencia en que se encuentre el país. El Campamento (Inicie ___ si ___no) cumple con esta proporción de participantes por adulto.

Clasificación del Campamento

Marque con una X todas las que apliquen a la descripción de su actividad o campamento.

<input type="checkbox"/>	Educativo	<input type="checkbox"/>	Terapéutico
<input type="checkbox"/>	Agrícola	<input type="checkbox"/>	Musical
<input type="checkbox"/>	Religioso	<input type="checkbox"/>	Juegos Recreativos
<input type="checkbox"/>	Deporte de Conjunto (baloncesto, voleibol, etc...)	<input type="checkbox"/>	Fotográfico
<input type="checkbox"/>	Tecnológico	<input type="checkbox"/>	Bailes, Movimiento corporal
<input type="checkbox"/>	Artes Plásticas	<input type="checkbox"/>	Desafíos, Juegos Cooperativos
<input type="checkbox"/>	Acuático	<input type="checkbox"/>	Deporte de contacto (Tae Kwon Do, Lucha, etc...)
<input type="checkbox"/>	Deporte Individuales (Gimnasia, Natación, etc..)	<input type="checkbox"/>	Deportes Extremos
<input type="checkbox"/>	Al Aire Libre	<input type="checkbox"/>	Otros, indique:



Descripción y características de la Entidad

Marque con una X todas las que apliquen a la descripción de su actividad o campamento.

<input type="checkbox"/>	Privada	<input type="checkbox"/>	Pública Estatal
<input type="checkbox"/>	Cívica	<input type="checkbox"/>	Pública Municipal
<input type="checkbox"/>	Religiosa	<input type="checkbox"/>	Campamento Residencial (pernoctan)
<input type="checkbox"/>	Campamento Rustico (escenario al aire libre)	<input type="checkbox"/>	Campamento Diurno (solo de día)
<input type="checkbox"/>	Con Fines de Lucro	<input type="checkbox"/>	Sin Fines de Lucro
<input type="checkbox"/>	Otros, indique:		

Instalaciones de uso - Marque con una X todas las que apliquen.

<input type="checkbox"/>	Área verde con sombra	<input type="checkbox"/>	Campo de fútbol
<input type="checkbox"/>	Senderos para caminar o trotar	<input type="checkbox"/>	Cancha de voleibol en grama
<input type="checkbox"/>	Senderos para correr bicicletas	<input type="checkbox"/>	Cuerpos de Agua (circule)
<input type="checkbox"/>	Parque con árboles, vegetación y jardines	<input type="checkbox"/>	Piscina, playa, lagos, ríos
<input type="checkbox"/>	Gimnasio al Aire Libre	<input type="checkbox"/>	Gimnasio bajo techo
<input type="checkbox"/>	Rampas de patines o patinetas	<input type="checkbox"/>	Salones #_____
<input type="checkbox"/>	“Playgrounds”	<input type="checkbox"/>	Cancha bajo techo
<input type="checkbox"/>	Otros, indique	<input type="checkbox"/>	Cancha de Tenis

Planta Física (Favor de proveer un croquis)

Tamaño del lugar _____ metros

Número de Edificaciones _____

Describa las Edificaciones y el uso que le dará:



Documentos Adicionales a la solicitud

Para solicitantes nuevos favor de enviar los siguientes documentos en este mismo orden. Para Campamentos en renovación (registrados en lista del año pasado) solo lo que están en asterisco *.

- *Solicitud debidamente completada en todas sus partes
- Misión, Visión de la Entidad Organizadora
- Objetivos del campamento
- Capacidad Económica Estado Financiero
- *Certificado Acreditación con el DRD - No aplica a Escuelas, Hospitales o Dependencias Gubernamentales.
- Permiso de Uso del Lugar
- *Licencia Sanitaria
- *Certificación de Alimentos
 - o Documento de Comedores Escolares o
 - o Menú Certificado por una nutricionista Licenciada)
- *Certificación Cuerpo de Bombero
- Lista de Empleados, puestos y turnos
- *Copia del **Seguro Responsabilidad Pública** solo donde indica; Compañía Aseguradora, Núm. De Póliza, Fecha de Vigencia de seguro y Cubierta
- *Copia del **Seguro de Accidente** solo donde indica; Compañía Aseguradora, Núm. De Póliza, Fecha de Vigencia de seguro y Cubierta
- *Evidencia de Pago (copia - recibo oficial DRD)
- Listado de Inventario de equipo y materiales

Documentos del Director de Campamento

- Evidencia de Preparación Académica
- *Certificado de Antecedentes Penales
- *Certificado de Salud
- Certificado Registro de Ofensores Sexuales. "Ley 300"
- *Certificado de Primeros Auxilios
- *Autorización a Investigar Conducta
- *Certificado de Aprobación de Orientación con el DRD



Manual de Funcionamiento

Todo Campamento deberá establecer una guía para operar con normas, procedimientos y protocolos para cada área o situación.

I. Reglas y Normas

- Normas de conducta del personal
- Reglas de los participantes - Debe Orientar a los padres
- Manejo de los expedientes del personal y participantes
- Normas de Vestimenta e identificación de los Participantes y el Staff
- Proceso de Reclutamiento del Personal
- Manejo y administración de medicamentos
- Normas de conducta del voluntariado (si aplica)

II. Planificación

- *Plan de Actividades
- Modelo de Programación Diaria
- *Plan de Excursiones, si aplica
- Plan de contingencia en caso de lluvia
- Plan para atender Poblaciones con necesidades Especiales
- Croquis con medidas del lugar (Identificar Entrada, baños y oasis)
- Cuido extendido
- Medidas para prevenir las quemaduras de los rayos solares

III. Protocolos de Seguridad

- Control de acceso a las instalaciones de niños, padres y extraños
- *Pasos para el manejo de accidentes
- *Como atender participantes que se enfermen durante el campamento
- *Protocolos de salud ante el Covid 19
- Manejo en los baños



- Explicar manejo de solicitudes de los participantes (Incluir: ***Formularios en blanco**)
Ejemplos;
 - Solicitud oficial del campamento
 - Relevo de responsabilidad
 - Autorización para proveer servicios médicos
 - Autorización de salida a excursión (si aplica)
 - Personas autorizadas a recoger el participante
 - Certificado médico (Debe confirmar: que no tiene enfermedades contagiosas, tiene las vacunas al día y puede hacer actividad física vigorosa)
- Protocolo de Seguridad y Vigilancia. (Diurna y nocturna (si aplica).
- Seguridad acuática – Salvavidas certificado
- Plan de desalojo de Bombero
- Manejo de Conflictos empleados, participantes y padres
- Instrucciones para trabajar órdenes de protección para participantes y personal



Deberá tener listo para la visita del inspector...

Documentos de los Empleados

- Listado Actualizado de los empleados
- Evidencia de Vacuna
- Evidencia preparación académica
- Certificado Registro delitos sexuales (ley 300)
- Certificado de participación de curso para Líderes Recreativos
- Certificado Antecedente penales
- Al menos un Líder Licenciado por el DRD o por el Departamento de Educación
- Certificado Primeros Auxilio
- Certificado Salud
- Autorización Investigar Conducta

Documentos de los Participantes

- Listado de los Niños y Niñas
- Formularios de los niños llenos y legibles
- Evidencia de Vacuna o Prueba Antígena
- Certificado Médico (vacunas ok, puede realizar actividad física y no tiene enfermedades contagiosas) o Tarjeta de vacunas
- Foto 2x2 en solicitud
- Relevé de responsabilidad



Comisión de Seguridad

Visita de Inspección

- Control en la entrada de extraños
- Control en la entrada Protocolo del Covid
- Director o segundo al mando presente
- Verificar lo que se le quedo del manual de funcionamiento
- Servicios médicos y medicamentos bajo llave
- Número de participantes por lideres adecuado en proporción de (menores de 7 años – (8) ocho participantes por 1 líder)/(8 a 12 años –(10) diez participantes por un líder / (12) doce participantes de 13 a 17 años) *Esta proporción podrán cambiar de acuerdo a las indicaciones del Departamento de Salud y el Departamento de Recreación y Deportes de acuerdo al estado de salud y emergencia en que se encuentre el país.
- Programa detallado y descriptivo de actividades, ¿si siguen el programa indicado?
- Alimento en orden
- Documentos del personal y participantes
- Condiciones de la planta física: energía eléctrica, agua potable, ventilación, mobiliario, áreas recreativas, condiciones sanitarias
- Botiquín de primeros auxilios equipado con el material necesario para ofrecer la primera ayuda y fuera del alcance de los niños o bajo llave.
- Lugar para guardar medicamentos debidamente rotulados y fuera del alcance de menores
- Seguridad y accesibilidad a los medios de transportación
- Salvavidas en caso de piscina y playa, con una proporción por participantes

Yo _____ (Director de Campamento) estoy de acuerdo y me comprometo hacer las correcciones aquí señaladas en el periodo de ___3 días, ___5 días, ___8 días a partir de esta fecha señalada.

Firma Director
Campamento

Fecha

Firma Inspector
Comisión de Seguridad

