



**AUTORIDAD METROPOLITANA DE AUTOBUSES**  
AVENIDA DE DIEGO NÚM. 37  
URB. SAN FRANCISCO  
SAN JUAN, PR 00927

**SUBASTA FORMAL NÚM. 45-2223-002**  
PLIEGO ENMENDADO

**SERVICIO DE  
MODERNIZACIÓN DE RÓTULOS DE PARADAS**

**FECHA DE EMISIÓN:**  
9 DE MARZO DE 2023

**FECHA DE PRESUBASTA:**  
16 DE MARZO DE 2023  
9:00AM

**FECHA DE ENTREGA DE OFERTA:**  
28 DE MARZO DE 2023  
9:00AM

**FECHA DE APERTURA:**  
28 DE MARZO DE 2023  
9:30AM

Las instrucciones de esta subasta, incluyendo sus anejos, estarán disponibles en:  
[www.dtop.pr.gov](http://www.dtop.pr.gov)

También estarán disponibles en la sede de la Autoridad Metropolitana de Autobuses, en la dirección que aparece en el encabezado, durante el horario regular.

Año Fiscal 2022-2023

- **PREÁMBULO**

- A. LA AUTORIDAD METROPOLITANA DE AUTOBUSES**

La Autoridad Metropolitana de Autobuses (AMA) fue creada al amparo de la Ley Núm. 5 de 11 de mayo de 1959, según enmendada. Entre sus principales funciones está el desarrollar, mejorar, poseer, funcionar, y administrar facilidades de transporte terrestre de pasajeros en el área metropolitana. La AMA está autorizada a adquirir aquellos bienes, servicios, u obras, necesarios para la operación de la entidad. Según el Artículo 4 de la Ley Núm. 73-2019, según enmendada, la AMA está exenta de realizar sus compras a través de la Administración de Servicios Generales (ASG).

- B. BASE LEGAL**

Esta Subasta Formal se realiza a tenor con las disposiciones del Reglamento I-23-01, conocido como Reglamento de Adquisiciones de Bienes, Obras de Construcción, y Servicios no Profesionales de la AMA.

- C. NECESIDAD Y ENTREGABLES**

En la Autoridad Metropolitana de Autobuses existe la necesidad prioritaria de proveer a los ciudadanos que utilizan el transporte público la información detallada de rutas para así facilitar el transbordo a las rutas correspondientes para que lleguen a su destino.

- **INSTRUCCIONES**

- A. FORMULARIO**

Todos los licitadores presentarán su oferta en el formulario provisto para ello, titulado "Hoja de Ofertas". Si fuera necesario, se podrán añadir hojas para aclarar o describir más detalladamente su oferta, pero en este caso tendrán que hacerlo en procesador de palabras y en papel timbrado del licitador. La invitación, instrucciones y formularios relacionados a esta subasta se encuentran en [dtop.pr.gov](http://dtop.pr.gov). También podrá adquirir copia física en:

**AUTORIDAD METROPOLITANA DE AUTOBUSES**

Avenida de Diego Núm. 37  
Urb. San Francisco  
San Juan, Puerto Rico 00927

## B. DEFINICIONES

Días - significará días según el calendario.

## C. ITINERARIO

En la Tabla 1 se presenta un resumen de las principales actividades relacionadas con esta Subasta Formal. Las fechas, horarios y actividades están sujetos a cambios y pueden ser revisados a través de la emisión de Enmiendas presentadas por parte de la AMA.

Tabla 1: Itinerario de la subasta

Evento	Fecha y Hora
Convocatoria (Invitación y publicación)	9 de marzo de 2023
Disponibilidad de pliegos	9 al 15 de marzo de 2023, 8:00AM a 3:00PM
Reunión Presubasta	16 de marzo de 2023, 9:00AM
Fecha límite para enviar preguntas	17 de marzo de 2023
Fecha límite para enviar respuestas	20 de marzo de 2023
Fecha límite para entrega de ofertas	<b>En o antes de:</b> 28 de marzo de 2023, 9:00AM
Acto de Apertura	28 de marzo de 2023, 9:30AM
Período de evaluación de ofertas	<b>De:</b> 28 de marzo de 2023
	<b>Hasta:</b> 31 de marzo de 2023
Aviso de adjudicación*	3 de abril de 2023
Orden de compra emitida o firma de contrato*	1 de mayo de 2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha esperada.</li> </ul>	1 de mayo de 2023 al 1 de septiembre de 2023 (4 meses)

- FECHA, HORA DE PRESUBASTA:** La reunión presubasta se llevará a cabo el **16 de marzo de 2023, a las 9:00AM;** presencialmente en las Oficinas Centrales de la Autoridad Metropolitana de Autobuses, en 37 Ave. De Diego, Urb. San Francisco, Río Piedras, San Juan, Puerto Rico 00927, y simultáneamente de manera virtual a través de Microsoft Teams, ID de la reunión: 241 189 283 470, código de acceso: zGNPZH; o accediendo al siguiente enlace: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_M2ViYTcyNWltM2NmYi00M2RiLWJhOGQtMWZhZmMzNjE2YmFk%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%225696b431-1a4a-4cb0-8385-b20255c0e614%22%2c%22Oid%22%3a%2284a6fa7c-c67f-4c5f-9be7-23a6bf6854a6%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2ViYTcyNWltM2NmYi00M2RiLWJhOGQtMWZhZmMzNjE2YmFk%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%225696b431-1a4a-4cb0-8385-b20255c0e614%22%2c%22Oid%22%3a%2284a6fa7c-c67f-4c5f-9be7-23a6bf6854a6%22%7d). **Esta reunión es compulsoria.**

- FECHA, HORA Y MODO DE ENTREGAR LA OFERTA: Las ofertas deberán ser presentadas en o antes de las **9:00AM del 28 de marzo de 2023**; presencialmente en la Oficina de Servicios Generales de las Oficinas Centrales de la Autoridad Metropolitana de Autobuses, en 37 Ave. De Diego, Urb. San Francisco, Río Piedras, San Juan, Puerto Rico 00927, y electrónicamente a la siguiente dirección de correo electrónico: [subastas@ama.pr.gov](mailto:subastas@ama.pr.gov). (ambas formas). Todas las ofertas deben incluirse en el formulario AMA-01, titulado "Hoja de Ofertas".
- FECHA Y HORA DEL ACTO DE APERTURA: El Acto de Apertura se llevará a cabo el **28 de marzo de 2023, a las 9:30AM**. Toda persona interesada en comparecer al Acto de Apertura, deberá presentarse en la Recepción en las Oficinas Centrales de la Autoridad Metropolitana de Autobuses, Ave. De Diego, Núm. 37, Urb. San Francisco, Río Piedras, San Juan, Puerto Rico 00927, o de manera virtual accediendo a Microsoft Teams, ID de la reunión 288 352 673 963, Código de acceso: 6zTXES o accediendo al [link](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjFmMTdkYWEtNjNhYy00OGE4LTg3NGItYzdhNjcxZDJjNTE0%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%225696b431-1a4a-4cb0-8385-b20255c0e614%22%2c%22oid%22%3a%2284a6fa7c-c67f-4c5f-9be7-23a6bf6854a6%22%7d):  
[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YjFmMTdkYWEtNjNhYy00OGE4LTg3NGItYzdhNjcxZDJjNTE0%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%225696b431-1a4a-4cb0-8385-b20255c0e614%22%2c%22oid%22%3a%2284a6fa7c-c67f-4c5f-9be7-23a6bf6854a6%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjFmMTdkYWEtNjNhYy00OGE4LTg3NGItYzdhNjcxZDJjNTE0%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%225696b431-1a4a-4cb0-8385-b20255c0e614%22%2c%22oid%22%3a%2284a6fa7c-c67f-4c5f-9be7-23a6bf6854a6%22%7d).

La Apertura tiene como propósito el que las partes interesadas puedan comprobar que las ofertas se recibieron, y si cumplieron con los requisitos, así como conocer la cuantía de cada oferta. Toda persona que asista tendrá que cumplir con las normas de conducta que establezca la Junta de Subastas a tales efectos.

#### D. ESPECIFICACIONES

Ver Anejo A de estas instrucciones. Se certifica que estas especificaciones cumplen con las disposiciones aplicables de la Ley Núm. 14-2004, según enmendada.

Tabla 2: Descripción.

ARTÍCULO NÚMERO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD SOLICITADA
1	Rótulos I-6	370
2	Mapa 1: 24"x18"	140
3	Mapa 2: 24"x21"	25
4	Mapa 3: 24"x26"	10
5	Mapa 4: 24"x32"	10
6	Node Sign: 24"x6"	300
7	QR Braille	1,030

- El trabajo consiste del servicio de modernización, producción y manufactura de rótulos para paradas de la Autoridad Metropolitana de Autobuses.
- Reflejar el fondo de los rótulos y/o incluir leyendas solamente en el los rótulos designados I-6X; ver en planos del Anejo A.
- Los mapas y rótulos auxiliares tienen que imprimirse en 3M Matte Overlamine 8050M / 8590 M Anti-Graffiti; o igual o similar.
- Entregar la producción de rótulos a la Autoridad Metropolitana de Autobuses, organizados por rutas 5, 2, 9, 53 y 21.
- La duración del proyecto es de tres meses para la fabricación y entrega de rótulos y un mes para la fabricación de los rótulos adicionales (rótulos de inventario). Duración total de cuatro meses.

## E. CONDICIONES GENERALES

1. TRANSPORTACIÓN, ACARREO Y ENTREGA: Los precios licitados incluyen los gastos de transportación y acarreo hasta la entrega final de los artículos, equipos o servicios en la AMA, libre de cargo adicional para el gobierno.
2. PRECIOS COTIZADOS: Toda persona cotizará basándose en precios justos por sus bienes o servicios, considerando los aspectos técnicos. Los precios ofrecidos por el licitador se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato que se otorgue, y **no estarán sujetos a cambios por aumento en el mercado o de cualquier otra índole**, ya sean previsibles o no.
3. AJUSTE DE PRECIO POR PRONTO PAGO: No se aceptan descuentos por pronto pago en esta subasta; se aceptarán descuentos por pago rápido.
4. MODO DE FACTURAR: El suplidor entregará las facturas en no más de diez (10) días luego de terminado el período o fecha de entrega del bien o servicio. Toda factura para el cobro de bienes o servicios que se presente ante las agencias deberá contener la siguiente certificación:

*“Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público del gobierno que emite le orden de compra) es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios productos del contrato, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la (agencia que emite la orden de compras). El importe de esta factura es justo y correcto, los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados y los servicios han sido prestados y no se ha recibido pago por ellos.”*

## F. CONDICIONES ESPECIALES

### 1. FIANZAS Y GARANTÍAS

a) FIANZA DE LICITACIÓN ("Bid Bond"): La fianza de licitación será un respaldo provisional que prestará el licitador o proponente con el propósito de asegurar que habrá de sostener su oferta durante todo el procedimiento de la subasta. La fianza tiene que ser en original, y al ser presentada mediante compañía de Seguro, en cheque certificado o giro postal deberá ser a favor de la Autoridad Metropolitana de Autobuses de Puerto Rico. La fianza de licitación se prestará en el mismo momento de presentar la oferta o anualmente mediante una suma global. Para esta subasta se requiere una Fianza de Licitación de un **cinco por ciento (5%)** del total de la oferta.

b) FIANZA DE EJECUCIÓN ("Performance Bond"): Garantía monetaria que se requiere a un licitador o proponente para asegurar el cumplimiento de una obligación contraída. Esta fianza la prestará(n) solamente el(los) licitador(es) agraciado(s) con la buena pro de la subasta.

La fianza garantizará que el suplidor cumpla con su obligación de acuerdo con los términos y condiciones de su oferta. De no cumplir y tener que acudir al próximo suplidor, la diferencia en precio será cubierta por esta fianza. La fianza tiene que ser en original, y al ser presentada mediante compañía de Seguro, en cheque certificado o giro postal será a favor de la Autoridad Metropolitana de Autobuses de Puerto Rico. Para esta subasta se requiere una Fianza de Ejecución de un **cuarenta por ciento (40%)** del total de la oferta.

2. GARANTÍA: Los artículos o servicios subastados estarán garantizados por el período establecido en las especificaciones de esta Subasta Formal. En aquellas invitaciones a subasta donde no están especificados, indique en días, meses o años el período que los artículos estarán garantizados. Dicho período de garantía podrá ser determinante en la adjudicación de la buena pro de la subasta. En esta subasta se ha determinado una garantía de un año, a partir de la aceptación final del proyecto. Para esta subasta, la garantía será de ocho (8) años o más.

3. **TÉRMINO DE ENTREGA:** Las entregas se efectuarán dentro del término solicitado por la AMA, o en su defecto, por el que haya dispuesto el licitador en la oferta, contando desde el recibo de la orden de compra o firma de contrato. El tiempo más corto de entrega, será un factor determinante para decidir la adjudicación a favor de un postor.
4. **ALMACENAJE:** Se coordinará con el licitador agraciado.
5. **MUESTRAS:** No se requiere entrega en esta subasta.
6. **CANTIDADES PARA COMPRAR:** La orden de compra emitida, o contrato, indicará las unidades específicas o máximas a ser adquiridas.
7. **INSPECCIÓN DE LA MERCANCÍA O DESEMPEÑO DEL SERVICIO:** La firma ENZO Engineering, PSC inspeccionará el desempeño del servicio y validará las certificaciones de inspección del proyecto.

## **G. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Por tratarse de una subasta formal, los criterios de evaluación serán los de licitador responsable, con licitación (oferta) responsiva, al precio más bajo.

La Junta de Subastas realizará determinaciones de hecho relacionadas a la solvencia moral y financiera, y así poder adjudicar si el licitador es uno responsable. La certificación del RUL puede ser un mecanismo para realizar dicha determinación. Adicionalmente, se podrán solicitar certificaciones de que el licitador, ni sus accionistas u oficiales en caso de ser personas jurídicas, han cometido fraude, abuso o malversación de fondos públicos, así como estados financieros. No cumplir con estos requisitos puede resultar en la descalificación del licitador.

La responsividad de la oferta se determinará cotejando que cada licitador cumple con todos y cada uno de los requisitos (de forma, de contenido, de documentos, de firma, etc.) dispuestos en estas instrucciones. No cumplir con los requisitos de especificaciones, términos y condiciones, fianzas y garantías, puede resultar en descalificación de la oferta.

Criterios Básicos de Evaluación:

1. La exactitud con la cual el licitador ha cumplido con las especificaciones, los términos y las condiciones del pliego de la subasta.
2. La calidad de los bienes, obras y servicios no profesionales ofrecidos y cómo éstos cumplen con las especificaciones y satisfacen las necesidades establecidas.
3. Si el precio es competitivo y comparable con el prevaleciente en el mercado. Además, aplicar el por ciento de preferencia establecido si la persona o la entidad ha presentado una Resolución de la Junta para la Inversión en la Industria Puertorriqueña o cualquier documento acreditativo de preferencia, según dispuesto en leyes preferenciales.
4. La habilidad reconocida del licitador para llevar a cabo trabajos de la naturaleza bajo consideración en obras y servicios no profesionales.
5. La responsabilidad económica del licitador y las experiencias de la autoridad con el cumplimiento de contratos anteriores de naturaleza igual o parecida.
6. El término de entrega más próximo.
7. La capacidad económica y financiera, así como la trayectoria y experiencia previa del licitador para proveer estos servicios o bienes y cumplir con los términos de entrega y garantías del producto o servicio.
8. El periodo específico o los términos aplicables a cada garantía, sus limitaciones y condiciones, los pasos requeridos para reclamar la garantía, qué entidad proveerá el servicio de reemplazo, subsanación, corrección o reparación del bien o el servicio.
9. Si el licitador cualifica como empresa minoritaria o de mujeres, u otra para la cual se deba conceder una preferencia bajo cualquier ley aplicable.
10. Cualquier otro criterio pertinente que represente el mejor valor para el Gobierno de Puerto Rico.



Criterios Mandatorios de Evaluación:

1. El proyecto tiene que ser completado en cuatro meses.
2. El licitador agraciado tiene que tener la disponibilidad para trabajar AM y PM, días de semana y fines de semana.
3. Experiencia en proyectos similares.
4. Proveer información de tres proyectos comparables detallando nombre, descripción de trabajo, cliente y costo.
5. Tener el personal de servicio adecuado disponible para atender cualquier problema con los rótulos durante la vigencia del contrato
6. Tener las facilidades necesarias y los recursos económicos para completar el proyecto de manera satisfactoria dentro del término requerido.
7. Tener al menos tres (3) o más proyectos en el servicio de manufactura de rótulos satisfactoriamente completados con la Autoridad de Carreteras y Transportación (ACT) siguiendo las especificaciones de construcción del Departamento de Transportación y Obras Públicas (DTOP).
8. La garantía será de ocho (8) años o más.

**H. IMPUGNACIÓN A LA INVITACIÓN O A ESTAS INSTRUCCIONES DE SUBASTA FORMAL**

Toda impugnación a la invitación de la Subasta Formal deberá presentarse personalmente ante la Junta de Subastas, dentro de los tres (3) días subsiguientes a la fecha de haberse publicado la invitación en la página cibernética de la AMA o el Registro Único de Subastas (RUS). Luego de dicho término, toda impugnación será rechazada de plano.

Toda impugnación al pliego de la Subasta Formal deberá presentarse personalmente ante la Junta de Subastas, dentro de los tres (3) días subsiguientes a la fecha de la AMA haber hecho disponibles los pliegos de esta subasta formal. Luego de dicho término, toda impugnación será rechazada de plano.

## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. CONTENIDO DE LA OFERTA: Todo licitador entregará y enviará su oferta personalmente en la sede de la AMA y a través de la siguiente dirección de correo electrónico: [subastas@ama.pr.gov](mailto:subastas@ama.pr.gov). (ambas formas). En el ASUNTO ("SUBJECT") del correo electrónico que contenga la oferta, debe aparecer la siguiente información: **Número de Subasta, Nombre del Licitador y compañía que representa**. Además, deberá adjuntar los siguientes documentos:
  - a) Pliegos debidamente firmados
  - b) Fianza de Licitación ("Bid Bond") debidamente endosada (de ser requerida)
  - c) Hoja de Ofertas en Formato "PDF"
  - d) Literatura de cada producto ofertado identificado con el número de renglón, según aplique
  - e) Enmiendas (de ser aplicable)
  - f) Certificación o Resolución de la Junta de Inversión para la Industria Puertorriqueña, según las disposiciones del Reglamento Núm. 8488.
  - g) Certificación del Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales

**Toda oferta recibida mediante correo electrónico que no contenga en el ASUNTO ("SUBJECT") la información antes señalada, no será considerada.** Bajo esta circunstancia, la Junta de Subastas no será responsable si el remitente pierde su oportunidad de presentar la oferta a tiempo, como tampoco podrá requerir que se tome conocimiento de su oferta o imputar que la oferta haya sido divulgada o abierta antes de tiempo. El licitador **podrá ser descalificado** por no adjuntar a su oferta los documentos arriba mencionados.

La oferta deberá contener la **dirección física y postal** de la oficina principal del negocio, así como también, el nombre y la dirección del agente residente de la corporación, cuando sea el caso. Igualmente, todo licitador habrá de incluir su correo electrónico; las Notificaciones de Adjudicación podrán ser enviadas a dicha dirección electrónica.

El licitador tendrá que indicar en la oferta la marca y modelo del producto, así como incluir literatura técnica del fabricante, la cual permita verificar que lo cotizado cumple con las especificaciones requeridas. Dicha literatura u hojas de especificaciones tienen que indicar claramente la partida de la subasta a la que se refiere. Toda vez que lo solicitado es apoyo técnico para servicio y garantía extendida de equipo de sistemas de información previamente adquirido, se justifica la solicitud de una marca en particular.

La oferta deberá estar firmada con bolígrafo de tinta color azul en el espacio provisto para ello, por la persona registrada en el RUL o su representante autorizado. Se autoriza la firma digital del licitador en la oferta presentada. De igual forma, se autoriza la presentación de documentos digitalizados. No cumplir con estos requisitos constituirá el rechazo de la oferta.

2. CERTIFICACIONES ADICIONALES: El licitador incluirá junto con su oferta en el formulario provisto, todas las certificaciones requeridas, además incluirá a éste, las certificaciones especiales solicitadas en este pliego. Se advierte que, entre otros, todo licitador deberá cumplir con lo siguiente:

- a) CÓDIGO DE ÉTICA PARA CONTRATISTAS: Todo licitador deberá cumplir con lo establecido en la Ley Núm. 2 del 4 de julio de 2018, según enmendada, conocida como Código Anti-Corrupción para el Nuevo Puerto Rico, el cual exige a todas las entidades gubernamentales funcionar bajo los estándares de integridad, eficiencia, probidad y transparencia. Este Código de Ética enfatiza la política pública del Gobierno del Puerto Rico en el uso adecuado y eficiente de los recursos públicos y la erradicación de la corrupción gubernamental.

Dicho Código requiere que todos los contratistas, proveedores de bienes o servicios y los solicitantes de incentivos se abstengan de llevar a cabo o participar en conducta que, directa o indirectamente, implique que servidores públicos infrinjan las disposiciones de la Ley de Ética Gubernamental. La aceptación de las normas establecidas en este Código de Ética es una condición esencial e indispensable para que los licitadores o sus representantes puedan efectuar transacciones o establezcan convenios con las agencias ejecutivas.

Toda persona está obligada a denunciar aquellos actos que estén en violación del referido Código que constituyan actos de corrupción, o se configuren en delitos constitutivos de fraude, soborno,

malversación, o apropiación ilegal de fondos, y de los que tenga propio y personal conocimiento, que atañen a un contrato, negocio o transacción entre el gobierno y un contratista, proveedor de bienes o servicios. Los denunciantes estarán protegidos al amparo de la Ley Núm. 2-2018.

- b) **CLÁUSULA ANTI-DISCRIMEN:** La AMA no discrimina por razón de raza, color, género, origen o condición social, ideas políticas o religiosas, edad, nacionalidad, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso, condición de veterano, identidad u orientación sexual, real o percibida, impedimento físico, mental o sensorial. Cualquier proveedor o contratista de la AMA debe certificar que su entidad no discrimina por razón de raza, color, género, origen o condición social, ideas políticas o religiosas, edad, nacionalidad, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso, servicio militar o condición de veterano, identidad u orientación sexual, real o percibida, impedimento físico, mental o sensorial.
- c) **CERTIFICACIONES GUBERNAMENTALES:** El licitador agraciado, es responsable por tener al día sus certificaciones de no deuda con entidades gubernamentales tales como el Departamento de Hacienda, el Centro de Recaudaciones de Impuestos Municipales (CRIM), la Administración para el Sustento de Menores (ASUME) y cualquier otra que le sea requerida para poder hacer negocios con el Gobierno de Puerto Rico.

## **J. ANEJOS**

En el caso de que fondos federales sufraguen la totalidad o parte de la adquisición realizada bajo esta Subasta Formal, en los Anejos se encontrarán instrucciones adicionales, requeridas por las autoridades federales, con las que también se tiene que cumplir. Otros anejos provistos son parte de los requisitos mandatorios tales como: Hoja de Oferta; Certificación Ley 2-2018, según enmendada; Certificación de No Deudas con Instrumentalidades Gubernamentales; etc.

## **K. ADVERTENCIAS**

- a) La AMA se reserva el derecho de cancelar parcial o total la Subasta Formal, independientemente de la fase en que se encuentre, siempre que sea antes de formalizar el contrato, o de haber emitido una orden de compra, cuando ello sirva los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico, según los términos del Reglamento Núm. 9415.

- b) La AMA se reserva el derecho de hacer modificaciones en las Instrucciones, Términos, Condiciones y Especificaciones de la subasta antes de la celebración del Acto de Apertura de las ofertas, y de ser así se les notificará por escrito a todos los licitadores. La AMA podrá enmendar cualquier invitación y/o pliego de la Subasta Formal, cuando ello sirva a los mejores intereses del Gobierno de Puerto Rico, según los términos dispuestos en el Reglamento Núm. 9415.
- c) Proveer cualquier tipo de información o documentación falsa o fraudulenta como parte de la oferta presentada para esta subasta, será causa suficiente para descalificar o rechazar la oferta de cualquier licitador, así como para cancelar o resolver cualquier orden de compra o contrato otorgado en virtud de esta.
- d) La AMA no aceptará una fianza por una cantidad menor o a nombre de otra entidad que no sea según el Pliego de Subasta. El incumplimiento con este requisito conllevará el rechazo de la oferta.
- e) La Junta de Subastas de la AMA dará fiel cumplimiento a la política pública de compras preferentes dispuestas en Ley.
- f) Solo se aceptará una oferta por licitador. Empresas, naturales o jurídicas, que tengan socios, miembros o accionistas comunes, serán consideradas como *alter ego* una de las otras, por lo que se considerará un conflicto de intereses que activará la descalificación de los licitadores con intereses en común. Se prohíben prácticas de competencia desleal tal como el contubernio.
- g) Toda persona que en su vínculo con las agencias y demás instrumentalidades del gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, participe de licitaciones en subastas, presente oferta, interese perfeccionar contratos con éstas, tendrá la obligación de divulgar toda la información necesaria para que las agencias puedan evaluar detalladamente las transacciones y efectuar determinaciones correctas e informadas.
- h) La AMA no se responsabiliza por los costos incurridos en la preparación de ofertas para esta Subasta Formal.
- i) La mera participación en esta Subasta Formal no ofrece garantías de que se le ha de adjudicar un contrato u orden de compra. La notificación de adjudicación de la presente subasta no constituirá el acuerdo formal

entre las partes. Será necesario que se suscriba el contrato correspondiente, o que la AMA emita una orden de compra por la persona autorizada.

- j) Una vez se hayan sometido las ofertas, éstas y sus anejos, pasarán a ser propiedad de la AMA y no será devuelta.
- k) Tan pronto se adjudique esta Subasta Formal, el expediente será público, incluyendo las ofertas y sus anejos. Si un licitador no desea que se publique un secreto de negocio, o información protegida, deberá etiquetar dicha información como "Secreto de Negocio e Información Protegida".
- l) Los Documentos o Anejos incluidos en estos pliegos, deben ser completados por los licitadores y tienen que ser sometidos con las ofertas. Los licitadores son responsables de atender cualquier enmienda que surja en el transcurso de esta Subasta Informal.
- m) Los representantes exclusivos de marcas o servicios no profesionales deberán mencionarlo en la oferta y someter certificación del manufacturero a tales efectos.
- n) En el caso de que las ofertas se sometan en sobres abiertos, deteriorados o sin identificación, el Secretario de la Junta de Subastas de la AMA habrá de realizar esfuerzos razonables con el licitador para que este cumpla con el requisito de someterla en un sobre sellado, debidamente identificado.
- o) Es responsabilidad de cada licitador que entregue oferta, cerciorarse que la misma ha sido debidamente registrada.

## **L. POLÍTICAS PREFERENCIALES**

- 1) LEY 14-2004, SEGÚN ENMENDADA: La preferencia se establecerá conforme a las disposiciones de la Ley de Inversión en la Industria Puertorriqueña, Ley Núm. 14-2004, según enmendada.

- a) **USO DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA:** Los licitadores que interesen se les reconozca el por ciento (%) de preferencia asignado, **presentarán la Resolución de la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña vigente, junto con su oferta.** En la Resolución **deberá marcar el renglón o renglones a los cuales se les ha concedido la preferencia que solicita.**
- b) **CESIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA:** La empresa que haya obtenido el por ciento de preferencia por concepto de **manufactura** para alguno de sus productos podrá cederlo a sus agentes establecidos en Puerto Rico mediante carta notariada en la que indique expresamente que le está cediendo a cada agente el por ciento de preferencia otorgado por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña para dicho producto. Dicha carta deberá estar aprobada y sellada con el sello oficial de la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña por el Secretario Ejecutivo.
- c) **APLICACIÓN DEL POR CIENTO DE PREFERENCIA:** Si luego de aplicado el por ciento de preferencia los artículos quedan en igualdad de condiciones, la adjudicación se hará en el siguiente orden: (1) Productos de Puerto Rico; (2) Productos de Estados Unidos; (3) Productos de cualquier otro país.
- d) **RESOLUCIÓN EMITIDA ACTUALIZADA:** En toda compra que se realice bajo este contrato, pliego de subasta u orden de compra, todo licitador que haya obtenido un por ciento (%) preferencial para sus productos, deberá presentar al momento de cada compra, la Resolución emitida por la Junta de Inversión en la Industria Puertorriqueña (actualizada), de lo contrario, no podrá disfrutar de los beneficios de dicha Ley.
- 2) 2 CFR 200.321: La AMA exhorta a empresas lideradas por minorías y mujeres, a participar en este proceso, presentando su correspondiente certificación. Igualmente, en caso de la adjudicación de esta subasta formal tenga el efecto de que el contratista tenga a su vez que subcontratar provisión de bienes o servicios, éstos vienen obligados a tomar los pasos afirmativos para la contratación socioeconómica dispuesta en la citada regulación.

## M. ALTERACIONES

Toda oferta deberá presentarse en forma legible, clara, completa y precisa. Ofertas múltiples, variadas o ambiguas no serán consideradas. Todo borrón, tachadura, anotación o cualquier corrección en los pliegos tienen que estar refrendados **por la persona que firme la oferta** e incluya en cada página sus iniciales. De lo contrario quedará invalidada la oferta para la partida o las partidas correspondientes.

El uso de tinta de borrar para correcciones se considerará como una tachadura y para poder salvar la misma, deberá tener las iniciales de la persona que firme la oferta para ser considerado. El uso de papel con pega ("correction paper") para escribirle encima es inaceptable.

## N. CORRECCIONES A OFERTAS

Las correcciones o modificaciones a las subastas están sujetas a las disposiciones del Reglamento 9415, Secciones 4.3.12 y 4.3.13. Nótese que no se aceptan modificaciones luego de fecha y hora límite para someter las ofertas, dispuesto en la Secc. C-1 de estas instrucciones; de hacerlo, serán rechazadas.

## O. COMUNICACIONES PROHIBIDAS

Las comunicaciones verbales entre funcionarios (o empleados) de la AMA y potenciales licitadores, con respecto a esta Subasta Formal, están prohibidas durante los procesos de presentación y selección de ofertas. El incumplimiento de este requisito puede resultar en el rechazo de las ofertas presentadas.

## P. CÓMO SOMETER PREGUNTAS

Los licitadores que deseen solicitar alguna clarificación o someter preguntas sobre el proceso, deben hacerlo en o antes del día dispuesto en la Sección C-1 de estas instrucciones. Dichas preguntas se enviarán por correo electrónico a [subastas@ama.pr.gov](mailto:subastas@ama.pr.gov). La AMA debe responder dichas preguntas en o antes de la fecha dispuesta en la misma sección antes referida. La AMA someterá a todos los participantes una relación de todas las preguntas radicadas, quien la radicó, y la respectiva contestación en el día dispuesto en la Sección C-1.



**Q. LICITADORES REGISTRADOS**

A todo licitador que esté registrado en el RUL, que haya presentado oferta para una subasta y que luego del Acto de Apertura no se encuentre elegible, se le concederá un término improrrogable de cinco (5) días calendario, contados a partir del Acto de Apertura, para que someta la información o los documentos correspondientes en el RUL. Durante dicho periodo de cinco (5) días, no se realizará adjudicación alguna de la subasta. Será responsabilidad de la Junta de Subastas comunicarse con el licitador para que éste actualice sus constancias en el RUL en el término provisto.

El licitador deberá someter todos los documentos solicitados y cumplir con todos los requisitos, términos y condiciones establecidos en el pliego de subasta al momento de entregar su oferta, lo cual siempre será antes de la apertura de la subasta. No se aceptará ningún documento por parte del licitador con posterioridad al acto de apertura, a excepción del certificado de elegibilidad del RUL, que estará sujeto a que se presente dentro del término de cinco (5) días calendario antes referido.

**R. LICITADORES NO REGISTRADOS**

Cuando un licitador que no esté registrado en el RUL comparece a un proceso de subasta y presenta una cotización u oferta, la Junta de Subastas no deberá rechazar la misma por el hecho de que dicho licitador no esté en el RUL y le dará cinco (5) días calendario, contados a partir del acto de apertura para que someta todos los documentos requeridos ante el RUL.

**S. OFERTAS ADMISIBLES E INADMISIBLES**

- a. UNIDAD DE COTIZACIÓN DE PRECIO: La oferta básica deberá hacerse en dólares y centavos. No serán consideradas ofertas que se expresen en términos de por ciento, en referencia a posibles precios indeterminados, cantidad de dinero o por cientos en exceso de ofertas más bajas.
- b. Para esta Subasta Formal, las ofertas admisibles serán todo o nada.
- c. NINGUNA OFERTA: Si el licitador no tiene interés en licitar en dicha subasta, deberá devolver el Anejo I (Oferta del Licitador) de la Invitación a Subasta, con una anotación explicando las razones que tiene para no

hacer oferta, así como notificar si tiene o no interés en ser invitado para futuras subastas en esos renglones. La falta de someter oferta sin notificación será informada el RUL.

- d. OFERTAS NO RESPONSIVAS O INACEPTABLES: Al hacer su oferta, el licitador se limitará a ofrecer lo que se le solicita dentro de las especificaciones enmarcadas y las condiciones fijadas. Las especificaciones establecen requisitos mínimos, cualquier oferta que sobrepase las especificaciones solicitadas, podrá ser aceptada siempre y cuando no altere sustancialmente lo solicitado de forma tal que pueda interpretarse como competencia desleal.
- e. No serán consideradas ofertas que hagan de la misma una **ambigua**, en cuanto a su significado, **incompleta** o **indefinida**. También, serán rechazadas ofertas que **alteren, incumplan, varíen o condicionen** los Términos, Condiciones y Especificaciones establecidos por la AMA.
- f. OFERTAS INCOMPLETAS: Ofertas en las que no se completen todos los blancos serán rechazadas. Si un licitador no tiene información que suplir en un blanco deberá anotar "N/A" - (no aplica) o "N/B" – (no bid).
- g. VARIAS OFERTAS POR UN MISMO LICITADOR: Si un licitador presenta varias ofertas para una subasta, ya sea a nombre propio o seudónimos, de alguna de sus subsidiarias o sucursales, de alguno o varios de sus socios, agentes u oficiales, todas serán **rechazadas** y se le podrán imponer las penalidades que establece el Reglamento 9352, *supra*.
- h. OFERTA LIMITADA: Todo licitador que entienda que solamente puede sostener sus precios por un período de tiempo determinado, así lo hará constar en su oferta especificando el término.

#### T. RETIRO DE OFERTA

El retiro de una oferta se hará mediante solicitud escrita, dirigida a la Junta de Subastas de la AMA, antes del Acto de Apertura. No se puede volver a presentar una sustitutiva de la que se retiró ni se puede retirar ofertas luego de que se haya realizado el Acto de Apertura.

#### U. RECHAZO GLOBAL

La Junta de Subastas podrá rechazar todas las ofertas recibidas si éstas no cumplen con las Instrucciones, Términos, Condiciones y Especificaciones, o si los precios fueran irrazonables, o si existe colusión entre los licitadores comparecientes, o si los mejores intereses económicos del Gobierno de Puerto Rico pudieran verse afectados.

## V. CANCELACIÓN DE CONTRATO POR CAUSA: NEGATIVA A ENTREGAR

Si el licitador se niega a entregar lo ordenado, se podrá cancelar la orden de compra y emitirla a otro licitador. Además, la AMA aplicará las sanciones correspondientes, según en el Reglamento Núm. 9415, así como en y las acordadas en el contrato u orden de compra.

## W. CANCELACIÓN DE CONTRATO POR CONVENIENCIA

La AMA podrá dar por terminado cualquier contrato cuando lo estime conveniente, notificando al menos treinta (30) días antes dicha determinación.

## X. SOLVENCIA MORAL

La AMA no adjudicará subasta u otorgará contrato alguno para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, a persona natural o jurídica que haya sido convicta o se haya declarado culpable en el foro estatal o federal, en cualquier otra jurisdicción de los Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos enumerados en la Ley Núm. 2-2018, según enmendada. Esta prohibición de adjudicar subastas u otorgar contratos, se extiende a aquellas personas jurídicas cuyos presidentes, vicepresidentes, director, director ejecutivo, o miembro de su Junta de Oficiales o Junta de Directores, o persona que desempeñe funciones equivalentes, haya sido convicto o haya sido declarado culpable en el foro estatal o federal, en cualquier otra jurisdicción de los Estados Unidos de América o en cualquier otro país, de aquellos delitos constitutivos de fraude, malversación o apropiación ilegal de fondos públicos, según enumerados en el Artículo 3 de la referida ley.

La prohibición para la contratación, subcontratación o adjudicación de una subasta contenida en la Ley 458, *supra*, tendrá una duración de veinte (20) años, a partir de la convicción correspondiente en casos por delito grave, y una duración de ocho (8) años en casos por delito menos grave.

La convicción o culpabilidad por cualquiera de los delitos enumerados en el Artículo 3 de la ley conllevará, además de cualesquiera otras penalidades, la rescisión automática de todos los contratos vigentes a esa fecha entre la persona convicta o culpable y la AMA. Además de la rescisión del contrato, la AMA tendrá derecho a exigir la devolución de las prestaciones que hubiese efectuado con relación al contrato o contratos afectados directamente por la comisión del delito.

## **Y. INCUMPLIMIENTO**

Si el licitador incumpliera con cualquiera de los términos y condiciones de esta subasta una vez emitida la orden de compra o firmado el contrato, la AMA cancelará el mismo inmediatamente, ejecutará la Fianza de Ejecución ("Performance Bond") y podrá solicitar que se excluya al suplidor del RUL, por un término no menor de un (1) año y no mayor de tres (3) años, conforme según las disposiciones aplicables. Además, la AMA se reserva el derecho de aplicar cualesquiera otras sanciones, según provistas en el Reglamento Núm. 9352, *supra* y las acordadas en el contrato u orden de compra.

Las medidas a tomarse en caso de incumplimiento serán impuestas solamente por la AMA, previa investigación de los hechos, mediando comunicación y dando al licitador la oportunidad de ser escuchado.

## **Z. PENALIDAD POR ENTREGA TARDÍA O INCUMPLIMIENTO**

Todo licitador que incurra en incumplimiento de entrega de mercancía o servicios, se le aplicará un cargo según dispuesto en el Reglamento 9415, Secc. 4.3.20, sobre importe de la orden de compra emitida, o contrato, por cada día que transcurra de atraso, sin que constituya una renuncia a cualquier otro procedimiento que en derecho proceda. Se entiende que ha habido atraso cuando el suplidor no cumpla con la fecha de entrega convenida o no cumpla con la fecha de comienzo de los servicios.

## **AA. RECONSIDERACIÓN Y REVISIÓN JUDICIAL**

Una vez se emita una Notificación de Adjudicación, cualquier persona que haya participado en el proceso de esta Subasta Formal, y haya recibido una determinación adversa, tendrá oportunidad de solicitar una reconsideración o eventual revisión judicial, siguiendo las disposiciones legales aplicables. Según el Art. 4.2 de la Ley Núm. 38-2017, según enmendada, conocida como Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme del Gobierno de Puerto Rico, "[l]a mera presentación de una solicitud de revisión al amparo de esta Sección no tendrá el efecto de paralizar la adjudicación de la subasta impugnada".

**Fin de las Instrucciones**  
**\*\*\*Pase a los Anejos\*\*\***



**SUBASTA FORMAL NÚM. 45-2223-002**  
**SERVICIO DE MODERNIZACIÓN  
DE RÓTULOS DE PARADAS**

**ANEJO A**  
**ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS**



AUTORIDAD  
**METROPOLITANA DE  
AUTOBUSES**



**TECHNICAL SPECIFICATIONS  
REMODELING PRMBA BUS STOP SIGNAGE  
PUERTO RICO METROPOLITAN BUS AUTHORITY**



## SPECIFICATION 001 – PRMBA BUS STOP SIGNS

### 001-1 DESCRIPTION

#### 001-1.01 Scope

- a. This work shall consist of production and manufacturing the PRMBA BUS STOP SIGNS, in accordance with this specifications and details shown on the plans.
- b. ReflectORIZING of signs backgrounds and/or legends apply only to the sign designated I-6X shown on plans.
- c. The mapping and auxiliary signs should be printed in 3M Matte Overlamine 8050M / 8590M Anti-Graffiti or equal to specifications.

### 001-2 MATERIALS

#### 001-2.01 Reflective Sheeting

Reflective sheeting for I-6X signs shall be of the high intensity type consisting of spherical lens elements adhered to a synthetic resin and encapsulated by a flexible, transparent, weatherproof plastic having a smooth outer surface. The sheeting shall have a pre-coated adhesive backing protecting the removable cover. The Sheeting shall conform to the requirements of AASHTO M 268 modified and supplemented as follows:

- a. Color requirements - The colors specified shall be matched visually and be within the tolerance limits shown on the FHWA Color Tolerance Chart.
- b. Reflective Intensity – The reflective intensity sheeting shall have minimum reflective intensity values at 0.2° and 0.5° divergence as shown in Table 001-1, expressed as candlepower per foot candle per square foot (candelas per lux per square meter) of material.

Divergence Angle(°)	Incidence Angle (°)	Silver White	Yellow	Red	Orange	Green	Blue
0.2	-4	250	170	45	100	45	20
0.2	+30	140	100	25	60	25	11
0.5	-4	95	62	15	30	15	7.5
0.5	+30	65	45	10	25	10	5

- c. Specular Gloss – The reflective sheeting shall have an 85 degrees specular gloss of not less than 50 when tested as per ASTM D-523.
- d. Processing – Color processing shall be restricted to sheeting with heat activated Class 2 adhesive, unless otherwise recommended by the manufacturer, and except for reflective sheeting used on construction signs where pressure sensitive adhesive (Class 1) may be used.
- e. Durability – Processed and applied in accordance with recommended procedures, the reflective material shall be weather resistant and, following cleaning, shall show no appreciable discoloration, cracking, blistering or dimensional change and shall not have less than 70 percent of the specified minimum reflective intensity

## SPECIFICATION 001 – PRMBA BUS STOP SIGNS

values (Table 001-1) when subjected to accelerated weathering for 2200 hours in accordance with ASTM Standard G23-69, Using a Type E or EH Weatherometer.

- f. Colorfastness – One of the specimens prepared and subjected to the accelerated weathering test specified above shall be used to test for colorfastness. Wet out the specimens with a mild detergent and water solution and compare it with a similar treated unexposed specimen under natural (north sky) daylight or artificial daylight having a color temperature of 7500 K. The color fastness shall be evaluated as follows:

Excellent	-No appreciable change in color
Good	-Perceptible but no appreciable change in color
Fair	-Appreciable change in color

Appreciable change in color means a change that is immediately noticeable in comparing the exposed specimen with the original specimen. If closer inspection or change of angle of light is required to make apparent a slight change in color, the change is not appreciable. The reflective material must show “good” colorfastness or better.

- g. Fungus resistance – The reflective material shall be tested for fungus resistance as per paragraph 14.2 of AASHTO M 268.
- h. Cleaning Capability – The reflective sheeting surface shall be capable of being readily cleaned and refurbished by cleaning and clear overcoating in accordance with the manufacturer’s recommendations.
- i. Certification – The Contractor shall present the Authority certification from the manufacturer of the reflective sheeting that the reflective sheeting used in the I-6X SIGNS, furnished and erected under the contract meets all the specification requirements.

### 001-2.02 Non-Reflective Sheeting

Non-Reflective sheeting for MAPS and AUXILIARY PANELS signs shall be printed 3M Matte Overlamine 8050M / 8590M Anti-Graffiti or equal to specifications. The sheeting shall have a matte finish, be resistant to ultraviolet light, dust, graffiti and easy to clean. The sheeting shall conform to provide long –term durability. The sheeting shall conform to the following requirements:

- a. Color requirements - The colors specified in the design of the MAPS and AUXILIARY PANELS shall be matched visually in the printing of the signs of these maps and auxiliary panels.
- b. Non-Reflective Intensity – The non-reflective intensity sheeting shall conform to 3M Matte Overlamine 8050M / 8590M Anti-Graffiti or equal to specifications.
- c. Durability – Processed and applied in accordance with recommended procedures, the matte finish material shall be weather resistant and, following cleaning, shall show no appreciable discoloration, cracking, blistering or dimensional change.
- d. Colorfastness – One of the specimens prepared and subjected to the accelerated weathering test specified above shall be used to test for colorfastness. Wet out the specimens with a mild detergent and water solution and compare it with a similar treated unexposed specimen under natural (north sky) daylight or artificial



## SPECIFICATION 001 – PRMBA BUS STOP SIGNS

daylight having a color temperature of 7500 K. The color fastness shall be evaluated as follows:

Excellent	-No appreciable change in color
Good	-Perceptible but no appreciable change in color
Fair	-Appreciable change in color

Appreciable change in color means a change that is immediately noticeable in comparing the exposed specimen with the original specimen. If closer inspection or change of angle of light is required to make apparent a slight change in color, the change is not appreciable. The matte material must show “good” colorfastness or better.

- e. Fungus resistance – The matte over laminate material shall be tested for fungus resistance as per paragraph 14.2 of AASHTO M 268.
- f. Cleaning Capability – The matte over laminate sheeting surface shall be capable of being readily cleaned and refurbished by cleaning and clear overcoating in accordance with the manufacturer’s recommendations.
- g. Certification – The Contractor shall present the Authority certification from the manufacturer of the 3M Matte Overlaminate 8050M / 8590M Anti-Graffiti or equal to specifications sheeting that the material sheeting used in the MAPS and AUXILIARY PANEL SIGNS, furnished under the contract, meets all the specification requirements.

### 001-2.03 Reflective Sheeting Legends

Letters, numerals, arrows, symbols, borders, and other features of the sign message shall be of the type and size shown on the plans or as specified by the Engineer. Completed letters, numerals and other units shall be formed to provide continuous stroke width with smooth edges and shall present a flat surface free of warp, blisters, wrinkles, burrs and splinters. Legends shall conform to the MST, the MDUCT and the FHWA standard alphabet, and shall be applied by one of the following methods.

- a. Screen Process – The legend shall be applied on the reflective sheeting or opaque background by the direct or reverse screen process. Messages and borders of a color darker than the background shall be applied by direct process. Messages and borders of a lighter color than the sign background shall be produced by the reverse screen process. Opaque or Transparent colors, inks and paint used in the screen process shall be of the type and quality recommended by the manufacturer of the reflective sheeting. Signs after screening shall be air-dried or baked in accordance with the manufacturer’s recommendation to provide a smooth hard finish. Any signs on which blisters appear during the drying process shall be rejected.
- b. Direct Applied Characters – The letter, numerals, symbols, borders and other features of the legend shall be cut from high intensity reflective sheeting meeting the requirements of Section 612-2.02 above, of the color specified in the MST, and applied to the reflective sheeting of the sign panel in accordance with the instruction of the manufacturer of the reflective sheeting.

## **SPECIFICATION 001 – PRMBA BUS STOP SIGNS**

- c. Clear Coating – All reflective coating sheeting signs prepared by screening with transparent process colors shall be clear coated using a coating recommended by the sheeting manufacturer. Faces screened with only black opaque do not need to be coated.

### **001-3 CONSTRUCTION REQUIREMENTS**

#### **001-3.01 Fabrication of Sign Panel**

- a. Fabrication of sign panel shall be accomplished in a uniform and precise manner. All cutting, punching and drilling of holes shall be completed prior to final surface preparation and application of the reflective sheeting and the 3M Matte Overlamine 8050M / 8590M Anti-Graffiti or equal to specifications. The surface of all sign panels shall be flat and free of buckles, warp, dents, cockles, burrs, and any other defects resulting from fabrication.
- b. Prior to the application of the reflective sheeting and the 3M Matte Overlamine 8050M / 8590M Anti-Graffiti or equal to specifications, the sign blank shall be cleaned and degreased in an inhibited alkaline cleaner or in a vapor degreaser consisting of a saturated vapor trichloroethylene. If an inhibited alkaline cleaner is used, the sign shall either be immersed in a tank containing alkaline solutions, controlled and titrated to the solution manufacturer's specifications, or be sprayed with the same solution. Treatment time shall depend upon the amount of soil present and the gauge of the metal. The alkaline cleaner shall be rinsed off with clean running water. After degreasing, the aluminum sheet shall be treated in a proprietary alcoholic phosphoric solution. Then the aluminum sheet shall be thoroughly rinsed again with clean running cold water and dried with warm or forced air. However, the sign blank may be degreased and prepared in accordance with the recommendations of the reflective sheeting manufacturer, particularly if the above methods is incompatible with the sheeting.
- c. All individual signs up to 48" x 96" shall be fabricated from a single sign panel with no splices. Larger signs may have splices but with closure strips provided as shown on the plans. Only vertical splices will be allowed and a minimum number of panels approximately equal in size shall be used. In no case shall a panel section be less than 24" in width.
- d. The back side of aluminum panels and splices bars shall have a uniform dull finish.
- e. The sign panel for the 3M Matte Overlamine 8050M / 8590M Anti-Graffiti or equal to specifications, shall be aluminum 080.

## **SPECIFICATION 001 – PRMBA BUS STOP SIGNS**

### **001-3.02 Fabrication of Reflectorized Sign Faces**

- a. Reflective sheeting shall be applied to the prepared sign panel with mechanical equipment and in the manner specified by the manufacturer of the sheeting. The faces of the panel shall be completely covered by the sheeting. Fastening of the reflectorized sign panel to the support structure shall include the use of any specialized fittings recommended by the reflective sheeting manufacturer to prevent damage to the sheeting.
- b. Whenever a sign face comprises two or more pieces of reflective sheeting, they must be carefully matched for color at the time of sign fabrication to provide uniform appearance and brilliance, both at day and at night. Corresponding edges of reflective sheeting shall lie adjacent on the finished sign. Non-conformance may result in a non-uniform shading and an undesirable contrast between adjacent widths of applied sheeting which will no be acceptable.
- c. Reflective sheeting splices and sign edges shall be sealed with materials supplied by and in the manner specified by the sheeting manufacturer.
- d. Any damage to the reflective sheeting appearing in the completed sign shall be cause for rejection. Patched sheeting will not be accepted.
- e. The sign legend shall be applied by the painting screen process or by direct application of cut out characters as required to meet the reflectorization conditions for each sign specified in the MST.

### **001-3.03 Fabrication of Non-Reflectorized (Matte Overlamine) Sign Faces**

- a. The 3M Matte Overlamine 8050M / 8590M Anti-Graffiti or equal to specifications sheeting shall be applied to the prepared sign panel with mechanical equipment and in the manner specified by the manufacturer of the sheeting. The faces of the panel shall be completely covered by the sheeting. Fastening of this sign panel to the support structure shall include the use of any specialized fittings recommended by the sheeting manufacturer to prevent damage to the sheeting.
- b. Whenever a sign face comprises two or more pieces of the sheeting, they must be carefully matched for color at the time of sign fabrication to provide uniform appearance and brilliance, both at day and at night. Corresponding edges of the sheeting shall lie adjacent on the finished sign. Non-conformance may result in a non-uniform shading and an undesirable contrast between adjacent widths of applied sheeting which will no be acceptable.
- c. The sheeting splices and sign edges shall be sealed with materials supplied by and in the manner specified by the sheeting manufacturer.
- d. Any damage to the sheeting appearing in the completed sign shall be cause for rejection. Patched sheeting will not be accepted.
- e. The sign legend shall be applied by the painting screen process or by direct application of cut out characters as required to meet the non-reflectorization conditions for each sign specified in the MST.

## SPECIFICATION 001 – PRMBA BUS STOP SIGNS

### 001-4 METHOD OF MEASUREMENT

**001-4.01** Roadside PRMBA BUS STOP SIGNS will be measured for payment by the unit with each individual sign assembly, whether consisting of a single sign or multiple signs, counted as a unit. The sign assemblies are designated by identification code numbers on the plans and contract schedule.

### 001-5 BASIS OF PAYMENT

001-5.01 The contract unit price for each sign assembly shall be full compensation for the design, shop drawings and fabricating the complete sign assembly and all other materials, equipment and labor necessary to complete each unit in accordance with the plans and specifications.

**001-5.02** Payment will be made under:

<u>Pay Item</u>	<u>Pay Unit</u>
Traffic Sign I-6X	Each
Map # Sign Dimensions _____	Each
Auxiliary # Sign	Each

## Products

This Bulletin provides an overview of all 3M graphic protection options. All product-specific information for standard overlaminates is included in this Bulletin. For a list of recommended base film and overlaminate solutions refer to the Graphics Solutions product catalogue brochure.

## Standard Overlaminates

### Cast

- 3M™ Scotchcal™ Luster Overlaminate 3619
- 3M™ Scotchcal™ Matte Overlaminate 3620
- 3M™ Scotchcal™ Gloss Overlaminate 3640GPS
- 3M™ Scotchcal™ Matte Overlaminate 3642GPS
- 3M™ Scotchcal™ Gloss Overlaminate 3658G
- 3M™ Scotchcal™ Matte Overlaminate 3660M
- 3M™ Scotchcal™ Gloss Overlaminate 3669D
- 3M™ Gloss Wrap Overlaminate 8428G
- 3M™ Scotchcal™ Gloss Overlaminate 8508
- 3M™ Scotchcal™ Gloss Overlaminate 8580
- 3M™ Scotchcal™ Matte Overlaminate 8580M
- 3M™ Scotchcal™ Gloss Overlaminate 8518
- 3M™ Scotchcal™ Luster Overlaminate 8519 (local availability of this laminate should be clarified with your local 3M subsidiary)
- 3M™ Scotchcal™ Matte Overlaminate 8520
- 3M™ Scotchcal™ Gloss Overlaminate 8528
- 3M™ Scotchcal™ Ultra-Matte Overlaminate 8915
- 3M™ Scotchcal™ Graphic Film IJ70-114

### [3M™ Wrap Overlaminate Series 8900](#)

(please see product-specific information for Series 8900 in separate product bulletin)

### Calendered (polymeric)

- 3M™ Scotchcal™ Gloss Overlaminate 8018G
- 3M™ Scotchcal™ Matte Overlaminate 8020M
- 3M™ Scotchcal™ Gloss Overlaminate 8038G
- 3M™ Scotchcal™ Matte Overlaminate 8040M
- 3M™ Scotchcal™ Luster Overlaminate 8509 (local availability of this laminate should be clarified with your local 3M subsidiary)
- 3M™ Scotchcal™ Matte Overlaminate 8510M

### Calendered (monomeric)

- 3M™ Scotchcal™ Gloss Overlaminate 8008G
- 3M™ Scotchcal™ Matte Overlaminate 8010M

### Non-PVC polymer

- 3M™ Envision™ Gloss Wrap Overlaminate 8548G
- 3M™ Envision™ Matte Wrap Overlaminate 8550M
- 3M™ Envision™ Luster Wrap Overlaminate 8549L
- 3M™ Envision™ Gloss Overlaminate 8048G
- 3M™ Envision™ Matte Overlaminate 8050M

## Specialty Overlaminates

### Graphic for Floors/Pavement

3M™ Scotchcal™ Luster Overlamine 3645

3M™ Scotchcal™ Matte Overlamine 3647

3M™ Scotchcal™ Matte Overlamine 3649

### Perforated Window Graphic Film

3M™ Scotchcal™ Optically Clear Overlamine 8914i

### Window Decoration

3M™ Scotchcal™ Clear View Graphic Film 8150

3M™ Scotchcal™ Clear View Graphic Film IJ8150

### Anti-Graffiti and Anti-Scratch

Scotchgard™ Graphic and Surface Protection Film 8991

Scotchgard™ Graphic and Surface Protection Film 8993

Scotchgard™ Removable Graphic and Surface Protection Film 8991R

Scotchgard™ Graphic and Surface Protection Film 8995-124

[3M™ Anti-Graffiti Wrap Gloss Overlamine 8588G](#)

[3M™ Anti-Graffiti Wrap Matte Overlamine 8590M](#)

(please see product-specific information for Anti-Graffiti Wrap Overlamine in separate product bulletin)

## Standard Clears

### Solvent-based

3M™ Screen Print Dirt Resistant Gloss Clear 1920DR

3M™ Screen Print Matte Clear 1930

### UV-based

3M™ Screen Print UV Gloss Clear 9800CL

3M™ Screen Print UV Gloss Clear 9740i

[3M™ Screen Print UV Gloss Clear 9760LX](#)

(please see product-specific information for 9760LX in separate product bulletin)

## Specialty Clears

### Solvent-based

3M™ Screen Print Clear 1955 ABC

### Water-based

3M™ Piezo Inkjet Protective Clear 8530

## Guarantee and Warranty Information

A warranted or durability period may be offered based on graphic construction. Always refer to the 3M™ MCS™ Warranty or the 3M™ Performance Guarantee information available from 3M.

## Product Characteristics

These are indicative values for unprocessed products. Contact your 3M representative for a custom specification.

Product Number	Description	Film (Thickness and Material)	Surface Finish	Adhesive Type	Liner	Outdoor Durability*	Shelf Life**
IJ70-114	flexible and conformable	50 µm (0.05 mm) cast vinyl	glossy	solvent acrylic pressure sensitive	Polyethylene coated paper	6 years	2 years
3619	flexible, conformable, more durable	50 µm (0.05 mm) cast vinyl	luster	solvent acrylic pressure sensitive	Kraft paper	7 years	3 years
3620	matte version of 3619		matte				
3640GPS	high protection from UV fading, dirt, graffiti, easy to clean; thermoformable on plastic substrates	50 µm (0.05 mm) cast PVDF	glossy	solvent acrylic pressure sensitive	Kraft paper	12 years	2 years
3642GPS	matte version of 3640GPS		matte				
3645	for slip-, scuff- and foot traffic-resistance for floor graphics	200 µm (0.2 mm) cast vinyl	luster, structured surface	solvent acrylic pressure sensitive	Kraft paper	interior durability 12 months	2 years
3647	use for sidewalk signs for slip-, scuff- and foot traffic-resistance	500 µm (0.5 mm) cast vinyl	matte, structured surface	solvent acrylic pressure sensitive	Kraft paper	2 years	2 years
3649	for slip-, scuff- and foot traffic-resistance for floor graphics	120 µm (0.12 mm) calendered vinyl (monomeric)	matte, structured surface	solvent acrylic pressure sensitive	Kraft paper	interior durability 3 months	2 years
3658G	high protection from UV fading, dirt, easy to clean; thermoformable on plastic substrates	50 µm (0.05 mm) cast vinyl	glossy	acrylic, pressure sensitive	Kraft paper	10 years	3 years
3660M	matte version of 3658G		matte				
3669D	flexible and conformable	50 µm (0.05 mm) cast vinyl	glossy	acrylic, pressure sensitive	Kraft paper	8 years	2 years
8008G	flexible and conformable	80 µm (0.08 mm) calendered vinyl (monomeric)	glossy	water-based acrylic pressure sensitive	Kraft paper	3 years	2 years
8010M	matte version of 8008G		matte				
8018G	flexible and conformable	75 µm (0.075 mm) calendered vinyl (polymeric)	glossy	water-based acrylic pressure sensitive	Kraft paper	5 years	2 years
8020M	matte version of 8018G		matte				
8038G	flexible and conformable	75 µm (0.075 mm) calendered vinyl (polymeric)	glossy	solvent acrylic pressure sensitive	Kraft paper	7 years	2 years
8040M	matte version of 8038G		matte				
8048G	flexible and conformable	50 µm (0.05 mm) non-PVC polymer	glossy	acrylic pressure sensitive	Kraft paper	6 years	3 years
8050M	matte version of 8048G		matte				
8150	use with film 8150 for making optical clear window decorations	50 µm (0.05 mm) cast vinyl	glossy	solvent acrylic pressure sensitive	PET	7 years	3 years
IJ8150	use with film IJ8150 for making optical clear window decorations						

# 3M™ Graphic Protection Options Overlaminates and Clears

Product Bulletin GPO  
March 2022

Product Number	Description	Film (Thickness and Material)	Surface Finish	Adhesive Type	Liner	Outdoor Durability*	Shelf Life**
8428G	high conformability and lifting resistance	30 µm (0.03 mm) cast vinyl	glossy	solvent acrylic pressure sensitive	Polyester	8 years	3 years
8508	flexible and conformable	60 µm (0.06 mm) cast vinyl	glossy	solvent acrylic pressure sensitive	Kraft paper	6 years	2 years
8509	flexible and conformable	80 µm (0.08 mm) calendered vinyl (polymeric)	luster				
8510M	flexible and conformable	90 µm (0.09 mm) calendered vinyl (polymeric)	matte				
8518	flexible and conformable	50 µm (0.05 mm) cast vinyl	glossy	solvent acrylic pressure sensitive	PET	8 years	3 years
8519	flexible and conformable		luster		Kraft paper		
8520	matte version of 8518		matte				
8528	flexible and conformable, substrate and surface protection from UV light	50 µm (0.05 mm) cast vinyl	glossy	solvent acrylic pressure sensitive	Kraft paper	10 years	3 years
8548G	high conformability and lifting resistance	50 µm (0.05 mm) non-PVC polymer	glossy	acrylic pressure sensitive	PET	9 years	3 years
8550M	matte version of 8548G		matte		Kraft paper		
8549L	high conformability and lifting resistance	50 µm (0.05 mm) non-PVC polymer	luster	acrylic pressure sensitive	Kraft paper	9 years	3 years
8580	high conformability and lifting resistance	25 µm (0.025 mm) cast vinyl	glossy	solvent acrylic pressure sensitive	Kraft paper	7 years	3 years
8580M	matte version of 8580		matte				
8914i	optically clear for window graphics, conformable	50 µm (0.05 mm) cast vinyl	glossy	solvent acrylic pressure sensitive	PET	12 months	3 years
8915	flexible and conformable, reduces glare	50 µm (0.05 mm) cast vinyl	ultra-matte	solvent acrylic pressure sensitive	Kraft paper	8 years	3 years
Scotchgard™ 8991	substrate and surface protection from stains, abrasion, gouges, UV light, graffiti; easy to clean	100 µm (0.1 mm) extruded Polyester	high-gloss	solvent acrylic pressure sensitive	Kraft paper	5 years	3 years
Scotchgard™ 8991R	removable version of 8991						
Scotchgard™ 8993	substrate and surface protection from graffiti; easy to clean	25 µm (0.025 mm) extruded Polyester	high-gloss	solvent acrylic pressure sensitive	Kraft paper	6 years	3 years
Scotchgard™ 8995-124	substrate and surface protection from graffiti; easy to clean	23 µm (0.023 mm) extruded Polyester	matte	solvent acrylic pressure sensitive	Kraft paper	interior durability 6 years	3 years





Product Number	Description	Thickness	Capacity	Outdoor durability*	Shelf Life**
Clear 1920DR	solvent-based, gloss with dirt resistance; for frequently washed vehicles	minimum 6 µm (0.006 mm)	60 m <sup>2</sup> /l	7 years	Use by date on container
Clear 1930	solvent-based, matte			3 years	Use by date on container
Clear 1955ABC	two component solvent-bases; for petroleum environments	minimum 6 µm (0.006 mm)	50 - 55 m <sup>2</sup> /l	5 years	Use by date on container
Clear 8530	water-based clear, high luster gloss for piezo inkjet printed graphics; apply with liquid laminator	8 – 20 µm (0.008 – 0.02 mm)	20 m <sup>2</sup> /l	12 months	Use by date on container
Clear 9740i	UV-cured, gloss	6 – 12 µm (0.006 – 0.012 mm)	70 – 85 m <sup>2</sup> /l	8 years	Use by date on container
Clear 9800CL	UV-cured, gloss; for petroleum environments if staining is not a concern	10 – 15 µm (0.01 – 0.015 mm)	70 – 85 m <sup>2</sup> /l	6 years	Use by date on container

\* see also section Durability

Since graphic durability is largely determined by the climate, the durability stated is based on average middle European exposure conditions. It might vary according to the geographical location of the application. For further information refer to the section Additional Information at the end of the product bulletin. The values above are the results of illustrative lab test measurements and shall not be considered as a commitment from 3M.

## Storage

### \*\*Shelf life

For products indicated in Product Characteristics table above shelf life is never more than 3 years from the date of manufacture on the original box. If you process the film, the shelf life is changed to 1 year from the processing date, but not later than the 3-year maximum from the manufacturing date.

For products indicated in Product Characteristics table shelf life above is never more than 2 years from the date of manufacture on the original box. If you process the film, the shelf life is changed to 1 year from the processing date, but not later than the 2-year maximum from the manufacturing date.

### Storage conditions

+4°C to +40°C, out of sunlight, original container in clean and dry area.

The shelf life as defined above remains an indicative and maximum data, subject to many external and non-controllable factors. It may never be interpreted as warranty.

## Flammability

Flammability standards are different from country to country. Ask your local 3M contact for details, please.

## Further information

For more details on the used terms and test methods check our caption/reference library, please.

## Durability

The durabilities mentioned in the table below are the results of illustrative lab tests. The values show the best performance expected from these products, provided that the film will be processed and applied professionally according to 3M's recommendations. The durability statements do not constitute warranties of quality, life and characteristics.

The durability of products is also influenced by:

- the type of substrate and thorough preparation of the surface (with 3M™ Surface Preparation System)
- application procedures
- environmental factors
- the method and the frequency of cleaning

### Notice!

The durability of a graphic construction follows from the component with the lowest statement and cannot be extended by use of a longer lasting overlaminate.



## 3M™ MCS™ Warranty/3M™ Performance Guarantee

In addition, 3M provides a guarantee/warranty on a finished applied graphic within the framework of 3M™ Performance Guarantee and/or 3M™ MCS™ warranty programs.

For detailed graphic construction and application options along with specific Warranty periods, please see the Warranty matrices and Warranty information on 3M Graphic Solutions/Warranties.

Visit [www.3mgraphics.com](http://www.3mgraphics.com) for getting more details about 3M's comprehensive graphic solutions.

## Usage Details

Please visit the website of your country [www.3m.co.uk](http://www.3m.co.uk) for more information on specific usage of 3M Inkjet Printing Materials for Solvent, UV and Latex Printing.

## Overlaminates

### All products

Except as noted otherwise:

- for use on 3M graphic film surfaces only.
- overlaminates have to be applied with the cold roll method.
- moderate heated rollers (40°C maximum!) might be used for UV printed graphics for better appearance direct after lamination.
- minimize web tension of overlaminate to avoid stretching of product.

Note: Both heat and web tension can cause the overlaminate or graphic construction to curl!

### IJ70-114

Can be used as printable base film (see product bulletin of this product series).

### 3645

Provides a skid resistant walking surface for floor graphics. Anti-slip properties have been tested according to DIN 51130 and are specified for slip resistance assessment group R9/V.

### 3647

Provides a skid resistant walking surface for floor graphics. Anti-slip properties have been tested according to DIN 51130 and are specified for slip resistance assessment group R10/V.

### 3649

Provides a skid resistant walking surface for floor graphics. Anti-slip properties have been tested according to DIN 51130 and are specified for slip resistance assessment group R9/V.

### 8150

#### IJ8150

Can be used as printable base film (see product bulletin of this product series).

### 8508

#### 8510M

Lamination temperature: +10°C to +32°C. Service Temperature range (after application): -54°C to +93°C (not for extended periods of time at the extremes). Min. application temperature: +10°C

### 8509

Lamination temperature: +10°C to +32°C. Service Temperature range (after application): -40°C to +66°C (not for extended periods of time at the extremes). Min. application temperature: +10°C

8548G

8549L

8550M

Non-PVC laminate, required for horizontal applications with 3M™ Envision™ Print Wrap Film LX480mC and 3M™ Envision™ Print Wrap Film SV480mC.

8914i

Provides optically-clear graphic protection and prevents moisture and contaminants from collecting in the base film's perforations.

**Scotchgard™ 8991**

**Scotchgard™ 8991R**

Can be used in the range of gasoline vapors and spills as long as those are not able to penetrate the edges of the film. Can be used on substrates other than graphic film! Application to aluminum, glass, PMMA, PC\*\*\*, ABS, paint on flat surfaces. Service Temperature range (after application): -54°C to +107°C (not for extended periods of time at the extremes). Min. application temperature: +10°C.

**Scotchgard™ 8993**

Can be used in the range of gasoline vapors and spills as long as those are not able to penetrate the edges of the film. Can be used on substrates other than graphic film! Application to glass, metal, rigid plastics, paint on flat surfaces. Service Temperature range (after application): -54°C to +93°C (not for extended periods of time at the extremes). Min. application temperature: +10°C.

**Scotchgard™ 8995-124**

Can be used on substrates other than graphic film! Application to aluminum, glass, PMMA, PC\*\*\*, ABS, paint on flat surfaces.

\*\*\* Polycarbonate substrates might require drying with heat before use.

## Clears

### All products

- For use on graphic film surfaces only
- Additional important information available at named product bulletins below

**Clear 1920DR**

**Clear 1930**

3M™ Screen Printing Ink Series 1900

**Clear 1955ABC**

3M™ Screen Print Clear 1955 ABC

**Clear 8530**

3M™ Piezo Inkjet Protective Clear 8530

**Clear 9740i**

3M™ Screen Print Gloss Clear 9740i

**Clear 9800CL**

3M™ Screen Printing UV Ink Series 9800

## Limited Remedy

### Unsuitable End Uses

3M recommended product end uses are listed in each 3M graphics product bulletin. End uses not listed in the applicable 3M Graphics Product Bulletins are typically not eligible for 3M Graphics Warranties. For non-recommended and/or non-warranted end uses or applications, users must test and approve the end uses or applications, assume any associated risks, and acknowledge that 3M has no liability for such end uses or applications. Please contact your 3M representative with any questions about graphic applications, end uses, and warranties.

### Limitations of Liability

All questions of warranty and liability relating to this product are governed by the terms and conditions of the sale, subject, where applicable, to the prevailing law.

3M Commercial Solutions products are not tested against automotive manufacturer specifications!

3M specifically does not recommend or warrant the following uses, but please contact us to discuss your needs to recommend other products.

## Overlaminates

### All Overlaminates

Except as noted otherwise in this section or section Usage Details:

- Not for applications to substrates other than graphic films.
- Not for applications to substrate surface shapes other than specified in this section or recommended in the product bulletin of the base film used for graphic construction.
- Not for graphics subjected to gasoline vapors or spills at gas pumps, automobile fuel-tank ports, or top-feeding petroleum tankers.
- Do not print on overlaminate.
- 3M Commercial Graphics Division products are not tested against automotive manufacturer specifications!

Non-vertical applications will have a significant decrease in durability!

### 3640GPS

### 3642GPS

Not for application to other 3M brand GPS films, Panagraphics III substrate, FS-1 flexible substrate or for graphics subjected to intentional or accidental abrasion.

Not recommended for protection of fleet graphics.

### 3645

Not for exterior usage.

Use with recommended base films only.

### 3647

No exposure to vehicle traffic and heavy equipment.

Use with recommended base films only.

### 3649

Not for exterior usage.

Use with recommended base films only.

### 8150

Use with recommended base films only. Finished graphics are pressure sensitive. The optical transparency can be impacted by pressure marks in the adhesive. Processed material must be placed or stored on mandrel or with core support. The weight of the roll placed on the tangent leads to repetitive pressure points which remain visible.

## 8914i

Do not use application tape for any graphics made with this overlaminate.

## Scotchgard™ 8991

### Scotchgard™ 8991R

Not for use for other than flat surfaces.

Not for cut film applications, flexible substrates, gypsum wallboard, poor paint adhesion, porous or unsealed surfaces.

Not for vandalism or excessive product misuse that damages the substrate.

## Scotchgard™ 8993

### Scotchgard™ 8995

Not for use for other than flat surfaces.

## Clears

### All Clears

Limitations of End Uses like described in the corresponding product bulletin (see usage details).

## Converting Information

### Inkjet Printing

A too high total physical ink amount on the film results in media characteristic changes, inadequate drying, overlaminate lifting, and/or poor graphic performance. The maximum recommended total ink coverage for this film is 270%.

See individual ink bulletins for details, please.

**IMPORTANT NOTE:** Incomplete drying or curing can result in graphic failure including curling, increased shrinkage and adhesion failure, which are not covered under any 3M Graphic Warranty.

[Special Instructions for HP Latex 831/871 and HP 881/891](#)

## Application Tape

Application tape may be used to add stiffness to a graphic for easier application, hold cut graphics together while applying, or to protect graphics from scratching and other damage during application. However, many graphics with an overlaminate do not require an application tape.

See Bulletin Application Tape Recommendations for information about selection and use of suitable application tapes, please.

## Maintenance and Cleaning

Use a cleaner designed for high-quality painted surfaces. The cleaner must be wet, non-abrasive, without strong solvents, and have a pH value between 3 and 11 (neither strongly acidic nor strongly alkaline.)

Refer to Instruction Bulletin 6.5 'storage, handling, maintenance and removal of films and sheetings', for general maintenance and cleaning information.

## Shipping Finished Graphics

Flat, or rolled printed side out on 130 mm (5") or larger core. These methods help to prevent the liner from wrinkling or popping off the film.

## Health and Safety

When handling any chemical products, read the manufacturer's container labels and the Safety Data Sheets (SDS) for important health, safety and environmental information.

[Follow the link to obtain SDS sheets for 3M products on 3M.com/SDS.](#)

[Follow the link to obtain information about substances of very high concern \(SVHC\).](#)

IMPORTANT! When using any equipment, always follow the manufacturer's instructions for safe operation.

3M and Scotchgard are trademarks of 3M Company. All other trademarks are the property of their respective owners. The use of trademark signs and brand names in this bulletin is based upon US standards. These standards may vary from country to country outside the USA.

Responsible for this technical bulletin  
**3M Deutschland GmbH**  
Commercial Solutions Laboratory  
Carl-Schurz-Str. 1  
41453 Neuss, Germany

**3M United Kingdom PLC**  
Commercial Solutions Division  
Cain Road  
Bracknell, RG12 8HT  
UK  
[www.3m.co.uk/graphics-and-signage-uk/](http://www.3m.co.uk/graphics-and-signage-uk/)

**3M Ireland (Dublin)**  
The Iveagh Building  
The Park, Carrickmines  
Dublin 18  
Ireland  
[www.3m.co.uk/graphics-and-signage-uk/](http://www.3m.co.uk/graphics-and-signage-uk/)

© 3M 2021. All rights reserved.

## 8048G Gloss Overlaminates 8050M Matte Overlaminates

### Quick Links

[3M Graphics Warranties](#)  
[Technical Information Selector](#)  
[Safety Data Sheets \(SDS\)](#)  
[Flammability \(ASTM E84 Reports\)](#)  
[Videos](#)

Some of these links lead to web-based resources that are not product-specific.

### Product Description

- Suitable for application surfaces that are flat or have simple curves
- 8048G - Gloss non-PVC
- 8050M - Matte non-PVC
- Less prone to scratching
- Superior UV protection
- Expected performance life - 4 years (unwarranted period applied to a flat, vertical, outdoor surface)

### Recommended Types of Graphics and End Uses

- Intermediate graphics
- Transit
- Labels
- Signage
- Smooth Walls
- Windows and Glass

### Characteristics

These are typical values for unprocessed product. Processing may change the values.

### Performance Characteristics

Characteristic	Value
Material	Non-PVC
Cast or non-Cast	N/A
Thickness	2 mils
Gloss	8048G: Gloss 8050M: Matte
Liner	Kraft paper
Lamination Temperature	50 to 100 °F (10 to +38 °C)
In Use Temperature Range	-65 to +225 °F (-54 to +107 °C) (not for extended periods of time at the extremes)
Chemical Resistance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resists mild alkalis, mild acids, and salt</li> <li>• Excellent resistance to water (<i>does not include immersion</i>)</li> <li>• Resists occasional fuel spills</li> </ul>
Flammability	ASTM E84 reports: <a href="#">8048G</a> , or go to the On-line Product Catalog at <a href="#">3Mgraphics.com</a> All other test reports: call 1-800-328-3908

## Warranty Information

All 3M graphic protection products are covered by the 3M Basic Product Warranty.

A warranty period may be offered based on the graphic construction and application details. Always refer to the 3M Product Bulletin for the 3M base film or flexible substrate you are using to determine if the graphic protection product you want to use is recommended and what, if any warranty period is offered.

### 3M Basic Product Warranty

3M Graphics Products are warranted to be free of defects in materials and manufacture at the time of shipment and to meet the specifications stated in its applicable 3M Graphics Product Bulletin and as further set forth in the [3M Graphics Warranties Bulletin](#).

### Limited Remedy

The limited remedy applicable to each warranty is addressed in the 3M Graphics Warranties Bulletin found at [3MGraphics.com/warranties](#).

### Limitation of Liability

Except to the extent prohibited by law, 3M SHALL NOT UNDER ANY CIRCUMSTANCES BE LIABLE TO PURCHASER OR USER FOR ANY DIRECT (EXCEPT FOR THE LIMITED REMEDY PROVIDED HEREIN), INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, LABOR, NON-3M MATERIAL CHARGES, LOSS OF PROFITS, REVENUE, BUSINESS, OPPORTUNITY, OR GOODWILL) RESULTING FROM OR IN ANY WAY RELATED TO 3M'S GRAPHICS PRODUCTS, SERVICES, OR THIS BULLETIN. This limitation of liability applies regardless of the legal or equitable theory under which such losses or damages are sought.

### Additional Limitations

See the 3M Graphics Warranties Bulletin at [3MGraphics.com/warranties](#), for terms, additional limitations of your warranty, if any, information on reduced warranties for different exposures, and limitations of liability.

## Health and Safety



When handling any chemical products, read the manufacturer's container labels and the Safety Data Sheets (SDS) for important health, safety and environmental information. To obtain SDS sheets for 3M products go to [3M.com/SDS](#), or by mail or in case of an emergency, call 1-800-364-3577 or 1-651-737-6501.

When using any equipment, always follow the manufacturer's instructions for safe operation.

### Air Quality Regulations

State Volatile Organic Compound (VOC) regulations may prohibit the use of certain chemicals with VOC's in graphic arts coatings and printing operations. For example, the California South Coast Air Quality Management District prohibits use of certain solvent-based solutions without a permit and other California AQMD's prohibit use of certain solutions without a permit or regulatory exemption. Check with your State environmental authorities to determine whether use of this solution may be restricted or prohibited.



## Factors that Affect Graphic Performance Life

The actual performance life of a graphic is affected by:

- the combinations of graphics materials used.
- complete ink drying or curing.
- selection, condition and preparation of the substrate.
- surface texture.
- application methods.
- angle and direction of sun exposure.
- environmental conditions.
- cleaning or maintenance methods.

## Graphics Manufacturing



### CAUTION

Before using any equipment, always read the manufacturer's instructions for safe operation.

### Completely Dry Graphics



### IMPORTANT NOTE

Incomplete drying or curing can result in graphic failure including curling, increased shrinkage and adhesion failure, which are not covered under any 3M Graphic Warranty.

See the ink's 3M Product and Instruction Bulletin for more details.

## Graphic Protection

Graphic protection may improve the appearance, performance and durability of the graphic. See the [3M Graphics Market Product Catalog](#), for more information.

## Application Tapes

There are two types of application tapes. See [3M Instruction Bulletin AT-1](#) to determine what application tape is recommended for your film or finished graphic.

### Premasking Tape

Increases stiffness during application while preventing stretching and damage. Use when little or no liner is exposed. See [3M Instruction Bulletin 4.3](#) for complete details.

### Prespacing Tape

Holds cut and weeded letters or graphics in place during application and after removing the film liner, while preventing stretching and damage. Use when large amounts of liner are exposed. See [3M Instruction Bulletin 4.3](#) for complete details.

## Application and Installation

In addition to other 3M Bulletins specified in this document, the following Bulletins provide details that you may need to successfully apply a graphic.

- [3M Instruction Bulletin 4.22](#) Lamination Basics for Inkjet Printed Graphics

## Maintenance and Cleaning

Use a cleaner designed for high-quality painted surfaces. The cleaner must be wet, non-abrasive, without solvents, and have a pH value between 3 and 11 (neither strongly acidic nor strongly alkaline). See [3M Instruction Bulletin 6.5](#) for details.

## Shelf Life, Storage and Shipping

### Shelf Life

The shelf life is **never more than 3 years** from the date of manufacture on the original box.

If you process the film, the shelf life is changed to **1 year** from the processing date, but not later than the 3 year maximum from the manufacturing date.

### Storage Conditions

- 40° to 100 °F (4° to 38 °C)
- Out of sunlight
- Clean, dry area
- Original container
- Bring the film to room temperature before use

### Shipping Finished Graphics

Flat, or rolled printed side out on 6 inch (15 cm) or larger core. This helps prevent the application tape, if used, from popping off.

## Health and Safety



When handling any chemical products, read the manufacturer's container labels and the Safety Data Sheets (SDS) for important health, safety and environmental information. To obtain SDS sheets for 3M products go to [3M.com/SDS](http://3M.com/SDS), or by mail or in case of an emergency, call 1-800-364-3577 or 1-651-737-6501.

When using any equipment, always follow the manufacturer's instructions for safe operation.

## LEED v4 Credits

This section describes some of the options for acquiring LEED credits using this product.

**NOTE:** Each application is different. It is the sole responsibility of the end user to evaluate and determine whether the LEED credits listed below are applicable.

### ID+C MR Credit, Interiors Life-Cycle Impact Reduction

- Option 1: Interior Reuse - Product can be used to refinish salvaged, refurbished, or reused nonstructural materials.
- Option 2: Furniture Reuse - Product can be used to refinish salvaged, refurbished, or reused furniture and furnishings.

### ID+C, BD+C EQ Credit, Low-Emitting Materials

- Product is GREENGUARD GOLD Certified, meaning it is in compliance with the General Emissions Evaluation requirements.

### BD+C MR Credit, Building Life-Cycle Impact Reduction

- Option 3: Building and Material Reuse - Product can be used to refinish permanently installed interior elements (e.g. walls, doors).

### BD+C MR Credit, Furniture and Medical Furnishings

- Option 3: Multi-attribute assessment of products - Product can be used to refinish permanently installed interior elements (e.g. walls, doors).

### O+M MR Credit, Purchasing - Facility Maintenance and Renovation

- Product can be used to refinish permanently installed interior elements (e.g. walls, doors).
- Product is GREENGUARD GOLD Certified, meaning it is in compliance with the General Emissions Evaluation requirements.

## BUILDING PRODUCT DISCLOSURE AND OPTIMIZATION INFORMATION

### Environmental Product Declaration (EPD) or Life Cycle Analysis (LCA)

LCA information available under Confidential Disclosure Agreement.

### Raw Material Source and Extraction Reporting

Raw Material source and extraction information for this product is considered to be 3M confidential and is therefore not available.

### Extended Producer Responsibility

Take-back or recycling program for this product is not available.

### Bio-based Materials

Product have not been tested to ASTM D6866.

### Wood Products

Product does not contain wood-based materials.

### Materials Reuse

Product can be used to refinish salvaged, refurbished, or reused materials and furniture.

### Recycled Content

Product does not contain pre- or post-consumer recycled content.

### Material Ingredient Reporting

Product ingredient information for this product is considered to be 3M confidential and is therefore not available.

# 3M™ Envision™ Overlamine

## GreenScreen Benchmark or Cradle to Cradle Certification

Assessment or Certification not available on this product.

## REACH Optimization

REACH Substance of Very High Concern certifications are on [3M.com/SDS](http://3M.com/SDS) (US) or [3M.com/SVHC](http://3M.com/SVHC) (Europe).

## Product Manufacture Supply Chain Optimization

Based on our analysis, 3M meets required process and safety requirements as outlined in the criteria.

## Location Valuation Factor

Based on supply chain, this product would not meet location valuation factor requirements of being extracted, manufactured, and purchased within 100 miles.

## Bulletin Change Summary

For the most current 3M Technical Information available to successfully use this product, please view this Bulletin electronically and click on the blue underlined links to view the relevant documents.

## Release B DEC-2016:

- Added LEED Credit section. See “LEED v4 Credits” on page 5.

3M Commercial Solutions  
3M Center, Building 220-12E-04  
St. Paul, MN 55144 USA

Phone 1-800-328-3908  
Web [3M.com/Graphics](http://3M.com/Graphics)

3M and Envision are trademarks of 3M. Used under license in Canada. All other trademarks are the property of their respective owners.





**3M** Science.  
Applied to Life.™

# 3M™ Anti-Graffiti Solutions.

Application Guide

# 3M™ Anti-Graffiti Solutions

Whether it's to offer protection against graffiti or to prevent damages caused by mother nature, protect your brand with 3M.

3M™ Overlaminate offer high protection from UV fading, dirt, are easy to clean, and resist most scratches and graffiti.

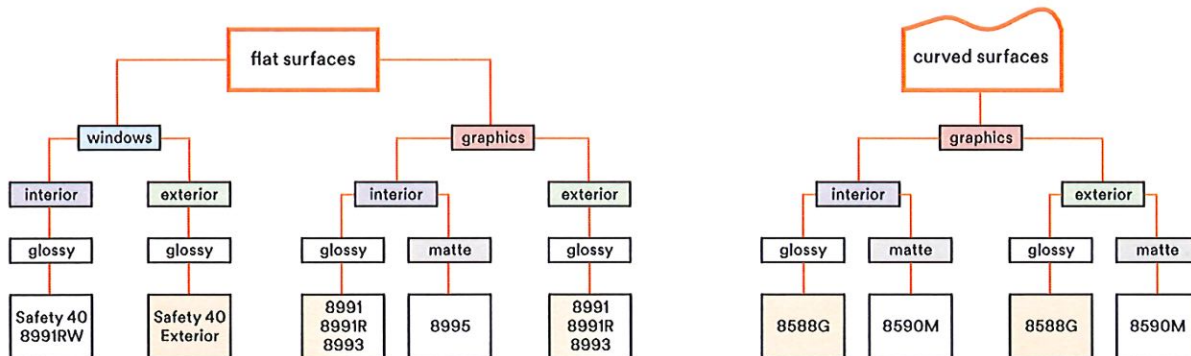
Whether it's a train carriage, the outdoor window of a storefront, a bus shelter or even mirrors in a public place, protect these surfaces from most scratches, acid etch, gouges and tagging with a 3M Overlamine.

3M's line of anti-graffiti films are intended to be a protective layer to help protect and minimize damage.

Product	3M™ Safety 40	3M™ Safety 40 Exterior	3M™ Scotchgard™ Graphic and Surface Protection Film 8991	3M™ Scotchgard™ Removable Graphic and Surface Protection Film 8991R	3M™ Scotchgard™ Removable Graphic and Surface Protection Film for Windows 8991RW	3M™ Scotchgard™ Graphic and Surface Protection Film 8993	3M™ Scotchgard™ Graphic and Surface Protection Film 8995-124	3M™ Anti-Graffiti Wrap Gloss Overlamine 8588G	3M™ Anti-Graffiti Wrap Matte Overlamine 8590M
Description	For protecting glass surfaces from most forms of graffiti such as scratches, acid-etching and gouges in retail, public facilities and any street-level glass applications	Exterior version of Safety 40	Extra thickness and special hard coat provide superior substrate and surface protection from stains, abrasion, gouges, UV light and graffiti; easy to clean	Removable version of 8991 except when used on printed or unprinted films	Removable version of 8991 specifically designed for windows	Superior substrate and surface protection from graffiti; easy to clean	Matte overlamine for interior surface protection	Conformable glossy overlamine designed to protect graphic surfaces from stains, abrasion, gouges, UV light and graffiti	Conformable matte overlamine designed to protect graphic surfaces from stains, abrasion, gouges, UV light and graffiti
Film	Hardcoated PET	Hardcoated PET	Hardcoated PET	Hardcoated PET	Hardcoated PET	PET	Hardcoated PET	Fluorine Based Blend Film	Fluorine Based Blend Film
Thickness	100 µm	100 µm	100 µm	100 µm	100 µm	25 µm	25 µm	30 µm	40 µm
Finishing	Glossy	Glossy	Glossy	Glossy	Glossy	Glossy	Matte	Glossy	Matte
Compatible Surface	Glass	Glass	Graphic Film	Graphic Film	Glass	Graphic Film	Graphic Film	Graphic Film	Graphic Film
Conformability	Flat Surfaces	Flat Surfaces	Flat Surfaces	Flat Surfaces	Flat Surfaces	Flat Surfaces	Flat Surfaces	Curved Surfaces	Curved Surfaces
Resistance	Scratch and Graffiti	Scratch	Scratch and Graffiti	Scratch and Graffiti	Scratch and Graffiti	Graffiti	Graffiti	Graffiti	Graffiti
Usage	Interior	Exterior	Interior and Exterior	Interior and Exterior	Interior	Interior and Exterior	Interior	Interior and Exterior	Interior and Exterior
Removability	Removable	Removable	Permanent	Removable	Removable	Permanent	Permanent	Permanent	Permanent
Recommended Graffiti Remover	3M™ Graffiti Remover System (GRS)	—	3M™ Graffiti Remover System (GRS)	3M™ Graffiti Remover System (GRS)	3M™ Graffiti Remover System (GRS)	3M™ Graffiti Remover System (GRS)	3M™ Graffiti Remover System (GRS)	3M™ GR1500	3M™ GR1500
Durability	Min. 10 Years	Min. 10 Years	7 Years	7 Years	7 Years	7 Years	8 Years	8 Years	8 Years
Warranty*	10 Years	10 Years	Up To 5 Years	Up To 5 Years	Up To 5 Years	Up To 5 Years	Up To 5 Years	Up To 8 Years	Up To 8 Years
Typical Applications	Windows in rail and building market	Windows in rail and building market	Graphics in rail market	Graphics in rail market	Windows in rail market	Graphics in rail market	Graphics in rail market	Graphics in rail market	Graphics in rail market

\* For more information about the 3M warranties, please visit [3Mgraphics.com/warranties](http://3Mgraphics.com/warranties).

## Application Guide



Commercial Solutions  
Hermeslaan 7  
1831 Diegem  
Belgium

[www.3Mgraphics.com/eu](http://www.3Mgraphics.com/eu)

3M, Scotchgard and Scotchcal are trademarks of 3M.  
Please recycle. Printed in Belgium.  
© 3M 2018. All rights reserved.

SIGN DATA TABLE

CODE NUMBER	LOCATION CODE	ROUTE CODE	LEGEND	SIZE OF PANELS	INSTALLATION STRUCTURE	SIGN SPECIFICATION	TOTAL ITM
1	ALL ROUTES			2'x1'2"	GROUND MOUNTED	PRECISION MOUNTING BLACK CHARACTER REFLECTIVE	268
2	ROUTE 8	UMR-1		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	COPY TO VLTU	12
3	ROUTE 9	UMR-2		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	COPY TO VLTU	14
4	ROUTE 10	UMR-3		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	UMR TO VLTU	4
5	ROUTE 11	UMR-4		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	UMR TO VLTU	8
6	ROUTE 12	UMR-5		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	UMR TO SWANSON	18
7	ROUTE 13	UMR-4		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	UMR TO SWANSON	18
8	ROUTE 14	UMR-7		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	UMR TO SWANSON	18
9	ROUTE 15	UMR-8		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	CANADIAN TO SWANSON	21

CODE NUMBER	LOCATION CODE	ROUTE CODE	LEGEND	SIZE OF PANELS	INSTALLATION STRUCTURE	SIGN SPECIFICATION	TOTAL ITM
10	ROUTE 16	UMR-9		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	VLTU SWANSON	4
11	ROUTE 17	UMR-10		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	SWANSON TO VLTU	3
12	ROUTE 18	UMR-11		2'x1'2"	GROUND MOUNTED	CANADIAN TO VLTU SWANSON	2
13	ROUTE 19	UMR-12		2'x1'2"	GROUND MOUNTED	VLTU CANADIAN SWANSON TO VLTU	1
14	ROUTE 20	UMR-13		2'x1'2"	GROUND MOUNTED	VLTU CANADIAN VLTU	5
15	ROUTE 21	UMR-14		2'x1'2"	GROUND MOUNTED	CANADIAN TO VLTU	8
16	ROUTE 22	UMR-15		2'x1'2"	GROUND MOUNTED	VLTU CANADIAN VLTU	3
17	ROUTE 23	UMR-16		2'x1'2"	GROUND MOUNTED	VLTU CANADIAN VLTU SWANSON	2

CODE NUMBER	LOCATION CODE	ROUTE CODE	LEGEND	SIZE OF PANELS	INSTALLATION STRUCTURE	SIGN SPECIFICATION	TOTAL ITM
18	ROUTE 24	UMR-17		2'x1'2"	GROUND MOUNTED	COPY TO VLTU CANADIAN TO VLTU SWANSON	2
19	ROUTE 25	UMR-18		2'x1'2"	GROUND MOUNTED	VLTU UMR TO VLTU SWANSON	1
20	ROUTE 26	UMR-19		2'x1'2"	GROUND MOUNTED	COPY TO VLTU	1
21	ROUTE 27	UMR-1		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	COPY TO VLTU	28
22	ROUTE 28	UMR-2		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	VLTU	27
23	ROUTE 29	UMR-3		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	UMR TO VLTU	27
24	ROUTE 30	UMR-4		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	VLTU UMR	27
25	ROUTE 31	UMR-5		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	SWANSON TO SWANSON	18
26	ROUTE 32	UMR-6		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	SWANSON TO SWANSON	15
27	ROUTE 33	UMR-7		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	VLTU CANADIAN	24
28	ROUTE 34	UMR-8		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	CANADIAN TO VLTU	28
29	ROUTE 35	UMR-9		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	VLTU SWANSON	18
30	ROUTE 36	UMR-10		2'x1'4"	GROUND MOUNTED	SWANSON TO VLTU	21

1. The Project Consultant has prepared this drawing based on the information provided by the client. The client is responsible for the accuracy of the information provided. The Project Consultant is not responsible for any errors or omissions in this drawing. The Project Consultant is not responsible for any damage or injury caused by the use of this drawing. The Project Consultant is not responsible for any legal action taken against the client or the Project Consultant. The Project Consultant is not responsible for any other matters not mentioned in this drawing.

REVISION

**ENZO**  
Engineering, psc.

PO BOX 2010, SUITE 201  
1000 10th Street, NW  
Winnipeg, MB R2W 2A7  
TEL: (204) 644-6300 | info@enzo.ca | www.enzo.ca



**BUS STOP SIGNAGE PROJECT - PHASE 1**  
BUS STOPS & BUS STOPS SIGNS  
SIGN DATA SHEET

**METROPOLITANA DE AUTOBUSES**

METROPOLITANA DE AUTOBUSES  
BOULEVARD  
5000 BOULEVARD  
MONTREAL, QUEBEC H3T 1M2

DATE: 2024-07-27  
PROJECT NO: 24001-01  
SHEET NO: 1 OF 3



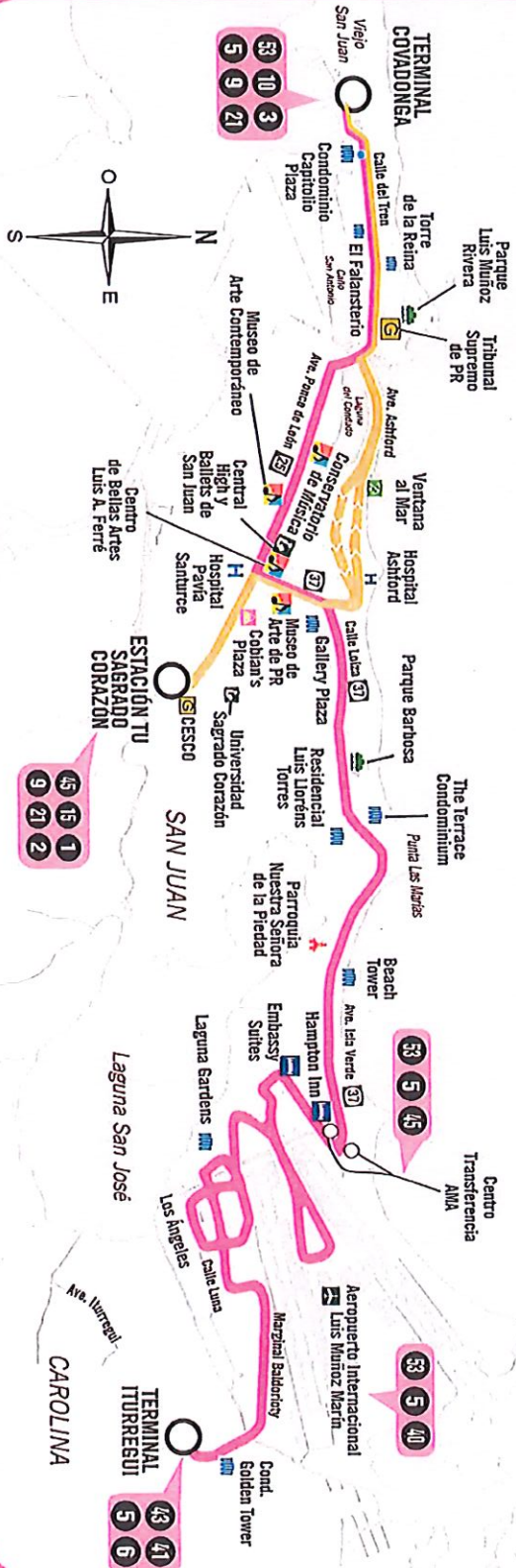




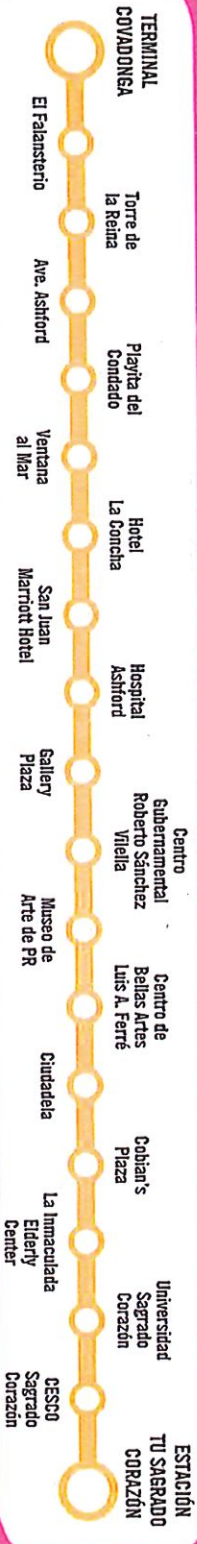
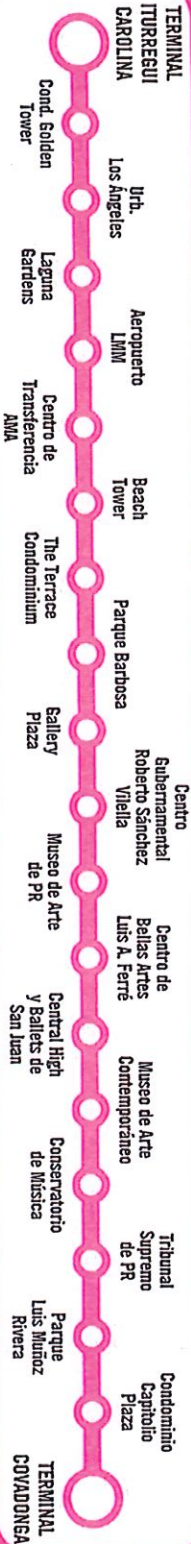
# RUTAS DE LA AMA

5

21



## VIEJO SAN JUAN A SAGRADO CORAZÓN



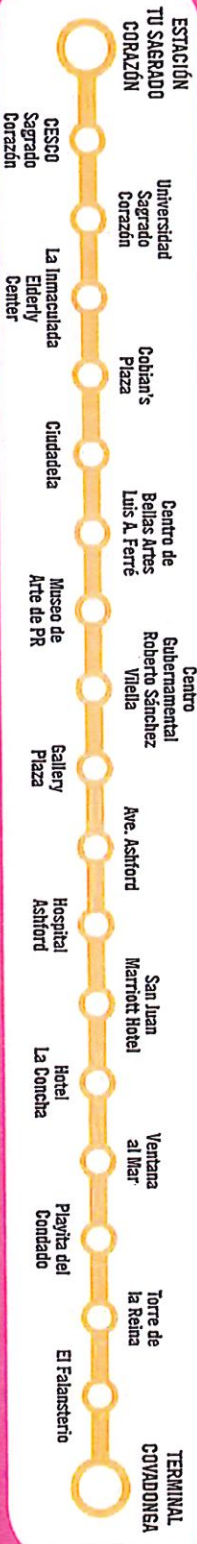
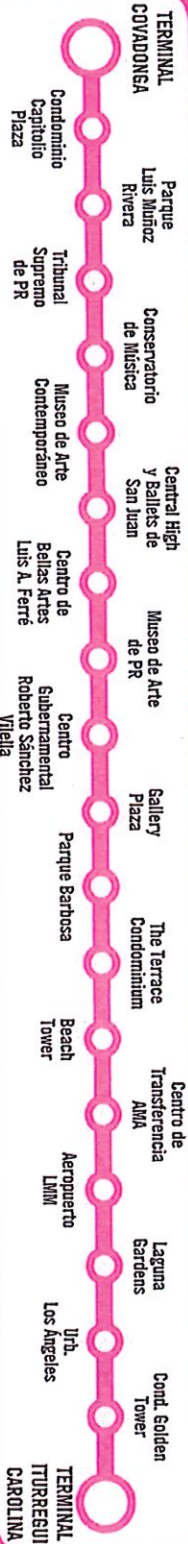
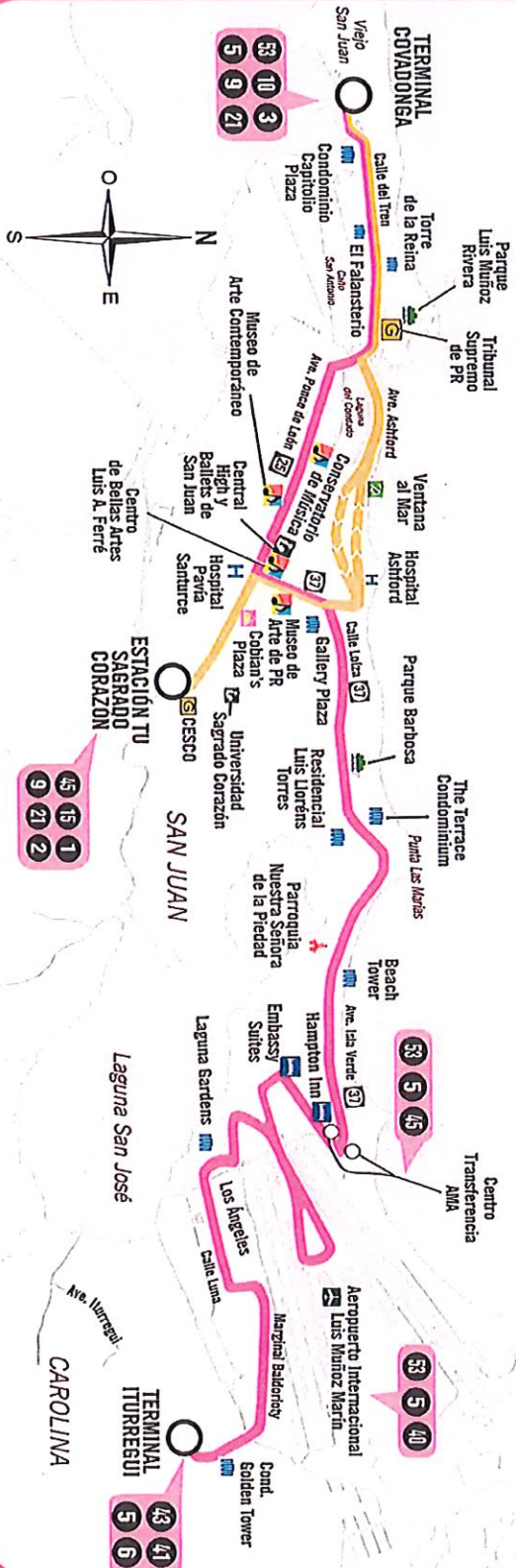
### HORARIO

L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos

# RUTAS DE LA AMA

5

21



**HORARIO**

L - V 5:00 am / 9:00 pm

S 6:00 am / 8:00 pm

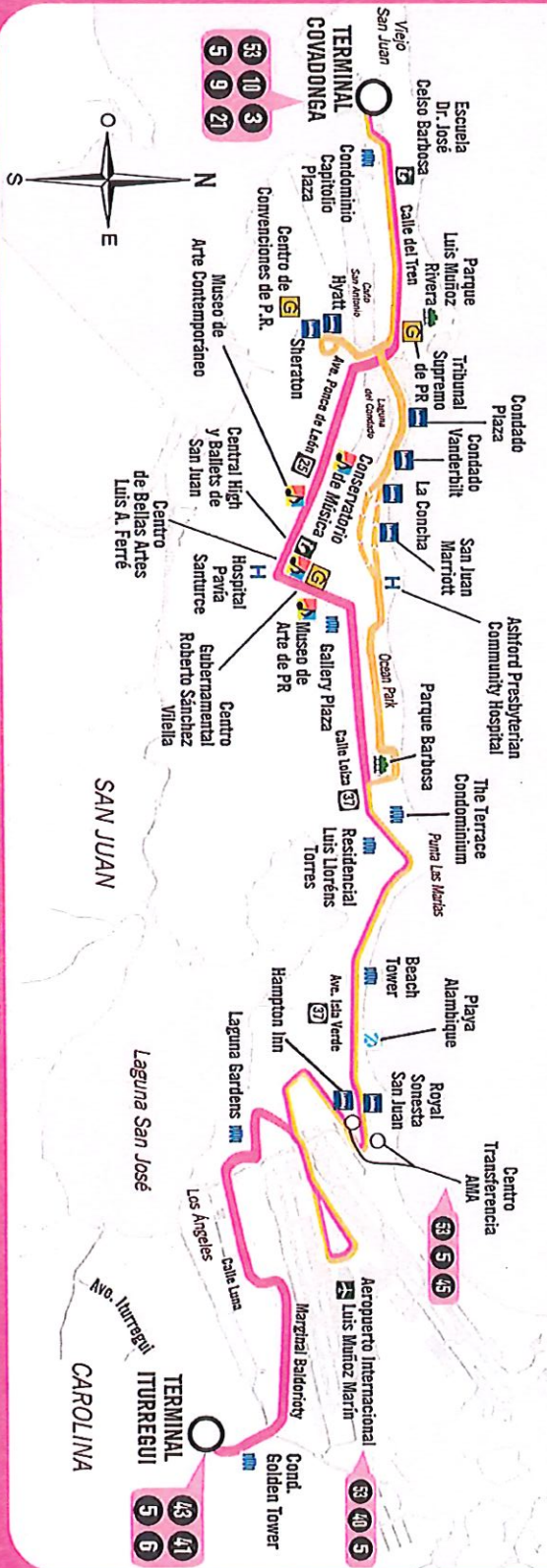
Frecuencia 30 minutos



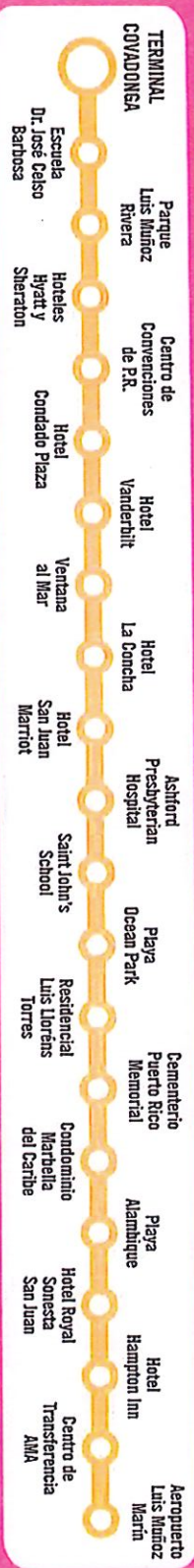
# RUTAS DE LA AMA

5

53



## VIEJO SAN JUAN A AEROPUERTO LMI

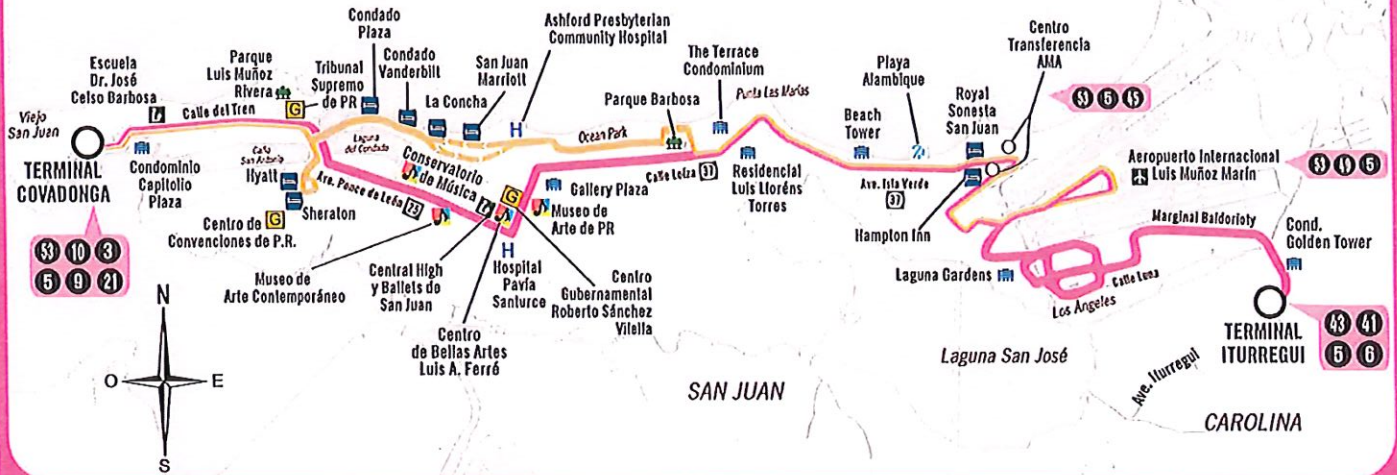




# RUTAS DE LA AMA

5

53



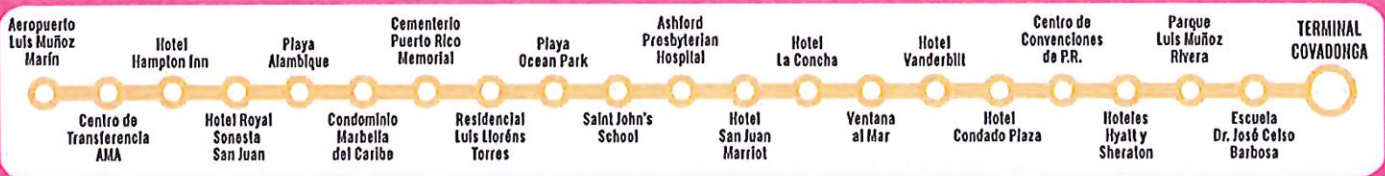
## CAROLINA A VIEJO SAN JUAN



## VIEJO SAN JUAN A CAROLINA



## AEROPUERTO LMM A VIEJO SAN JUAN



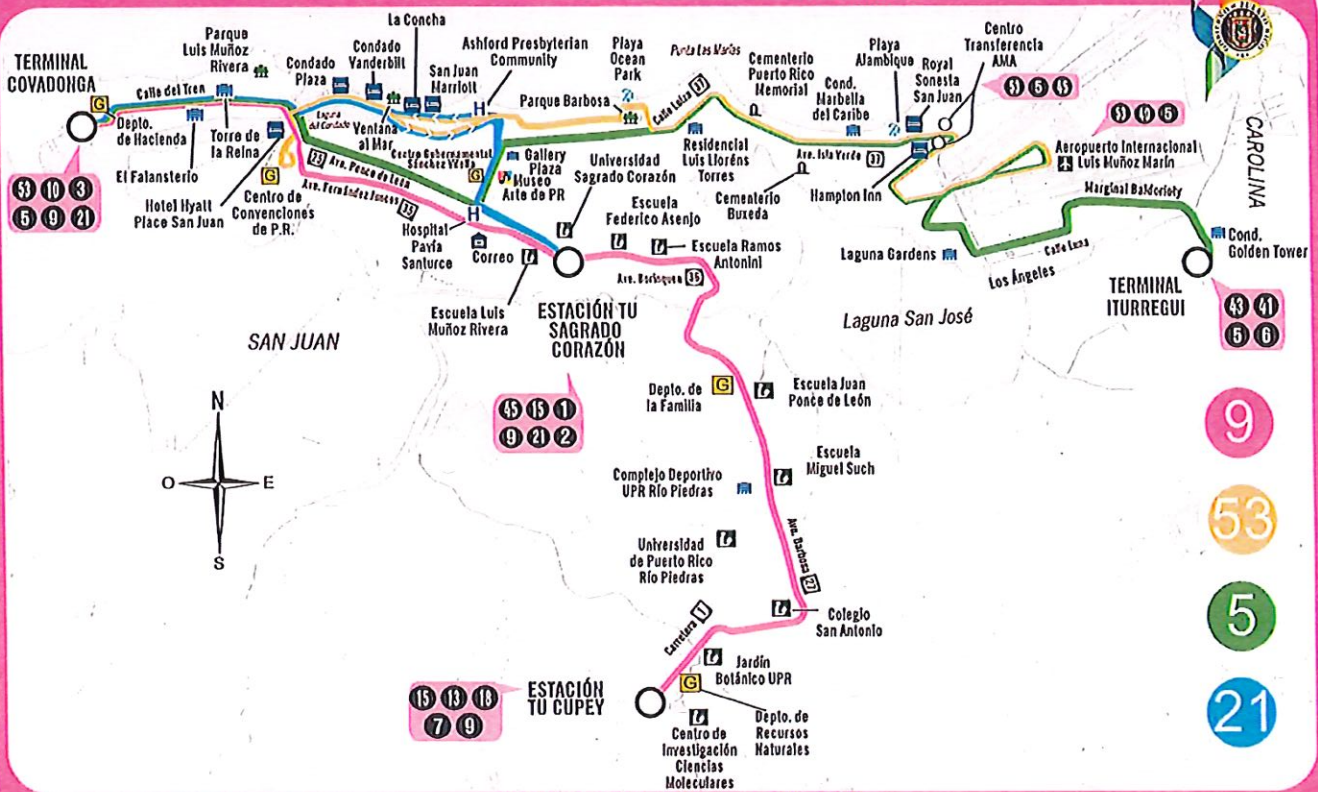
### HORARIO

L - V 5:00 am / 9:00 pm

S 6:00 am / 8:00 pm

Frecuencia 30 minutos

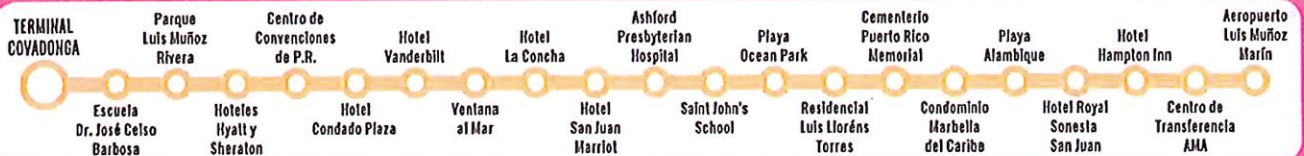
# RUTAS DE LA AMA



## VIEJO SAN JUAN A CUPEY



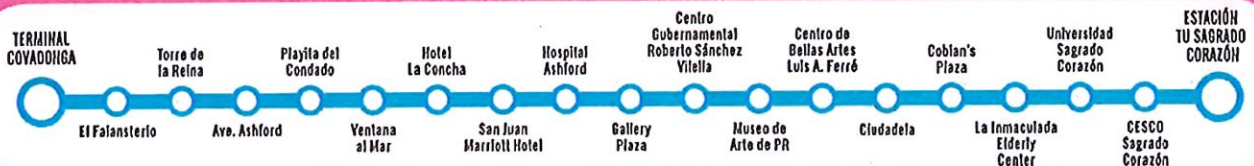
## VIEJO SAN JUAN A AEROPUERTO LMM



## VIEJO SAN JUAN A CAROLINA



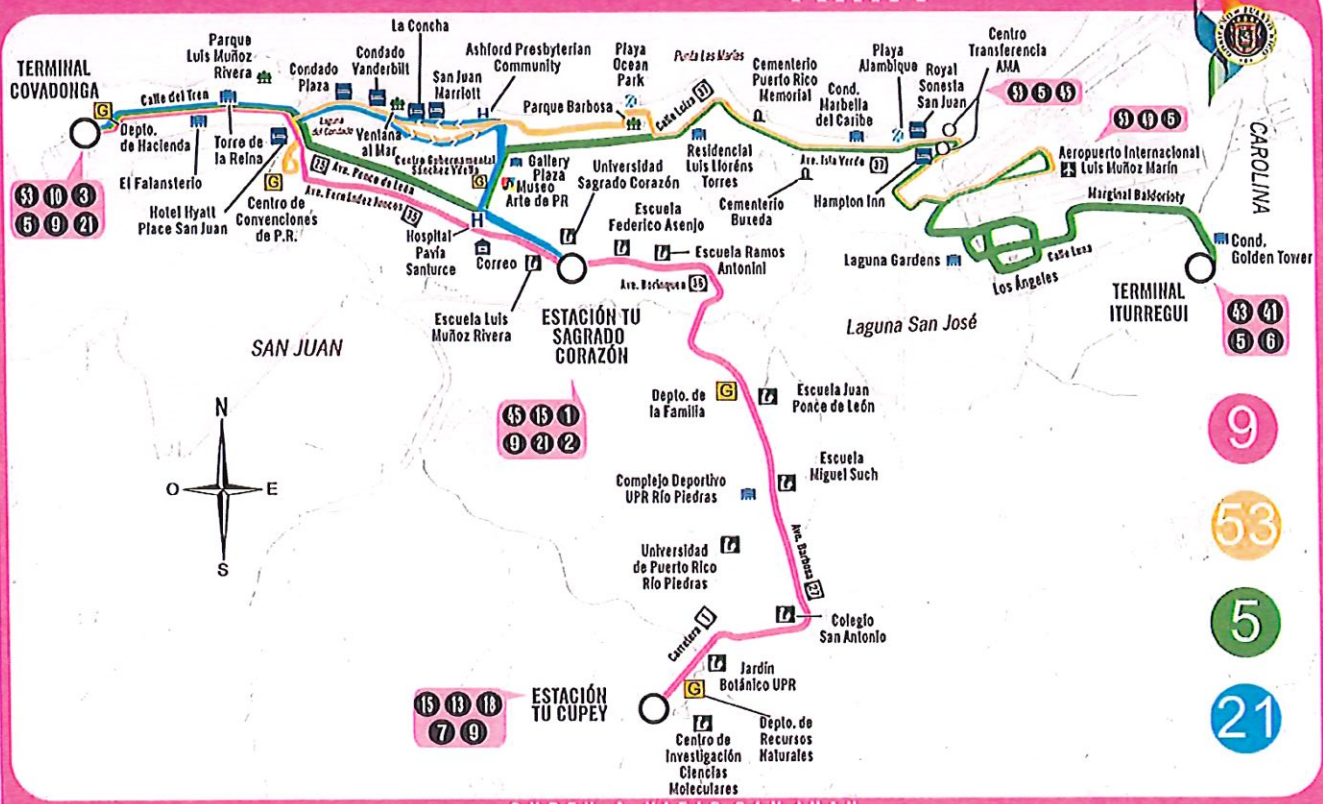
## VIEJO SAN JUAN A SAGRADO CORAZÓN



### HORARIO

L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos

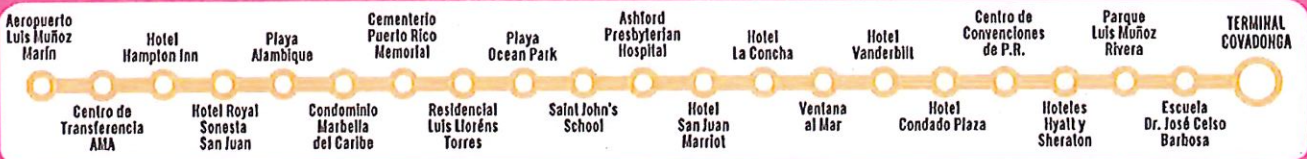
# RUTAS DE LA AMA



## CUPEY A VIEJO SAN JUAN



## AEROPUERTO LMM A VIEJO SAN JUAN



## CAROLINA A VIEJO SAN JUAN



## SAGRADO CORAZÓN A VIEJO SAN JUAN



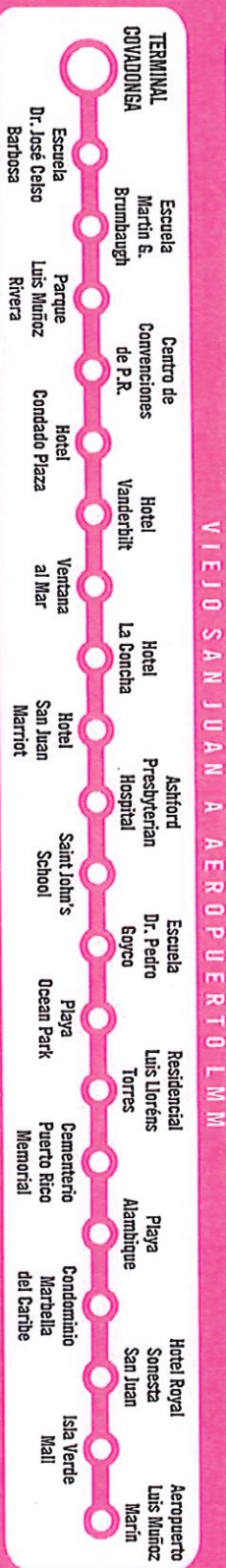
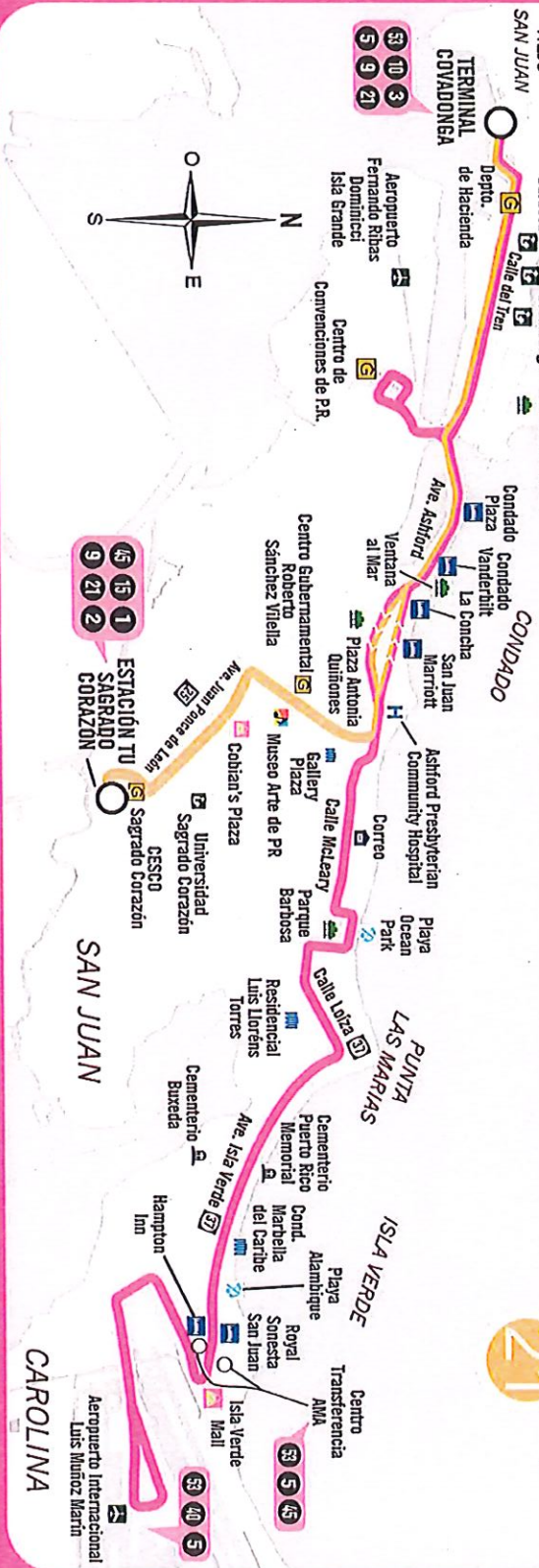
**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos



# RUTAS DE LA AMA

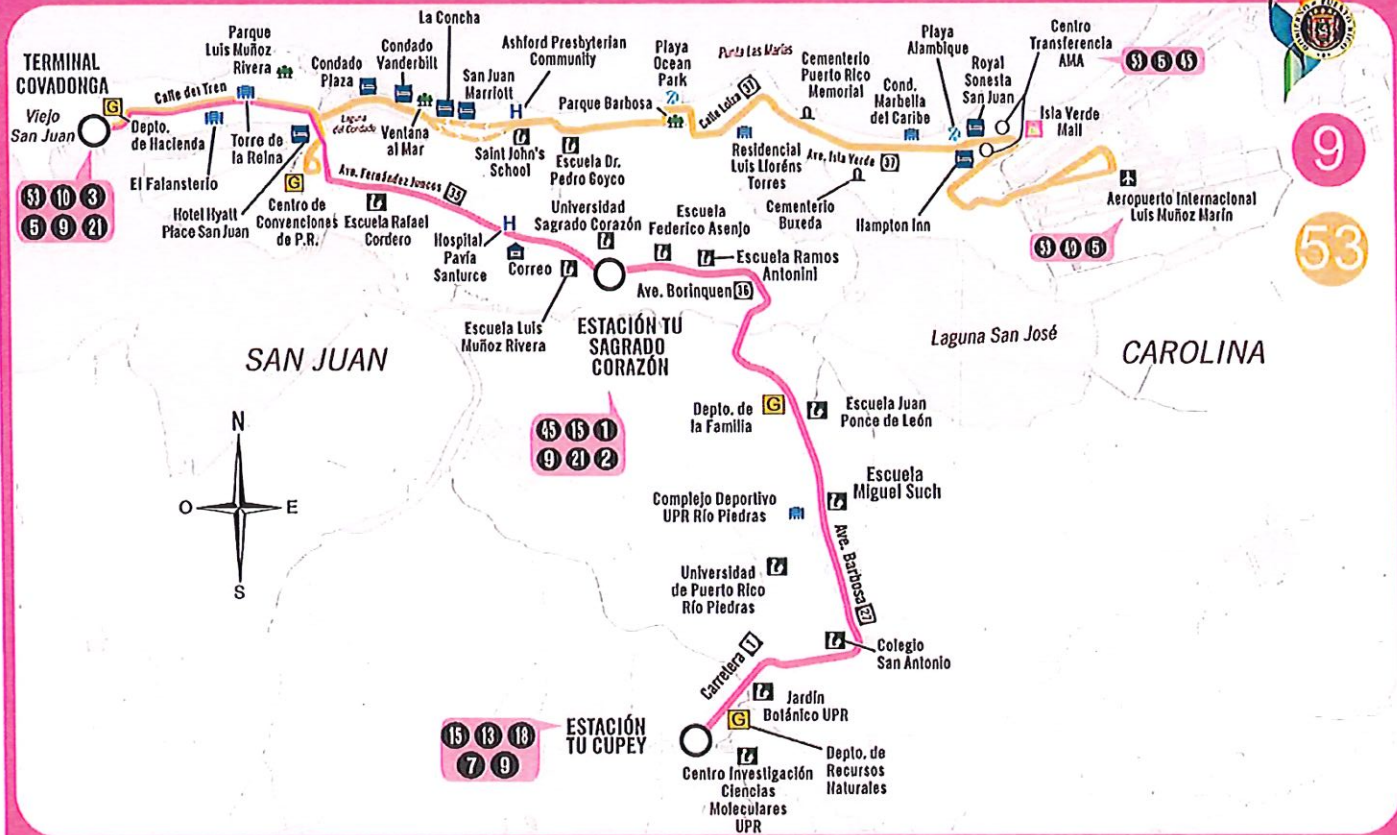
53

21



**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos

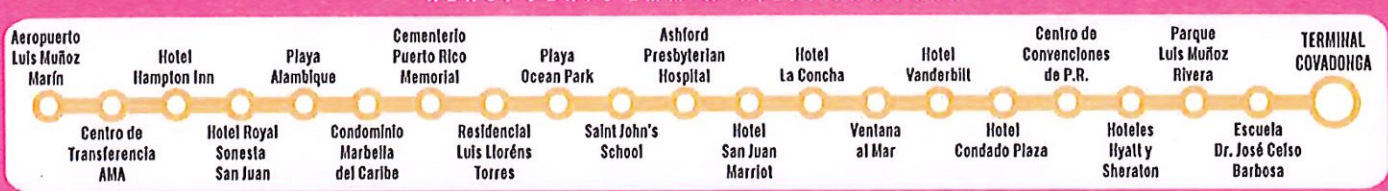
# RUTAS DE LA AMA



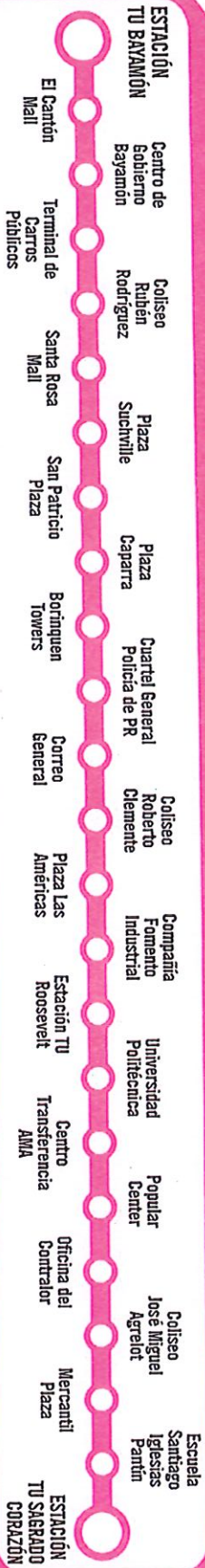
## CUPEY A VIEJO SAN JUAN



## AEROPUERTO LMM A VIEJO SAN JUAN



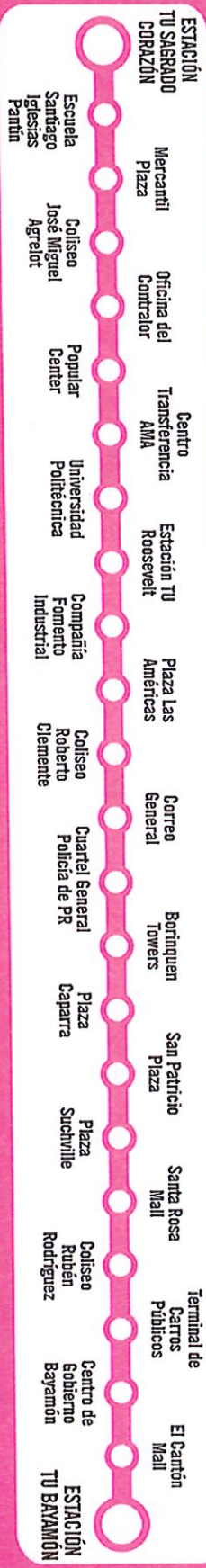
**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos



# BAYAMÓN A SAGRADO CORAZÓN

2

**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos



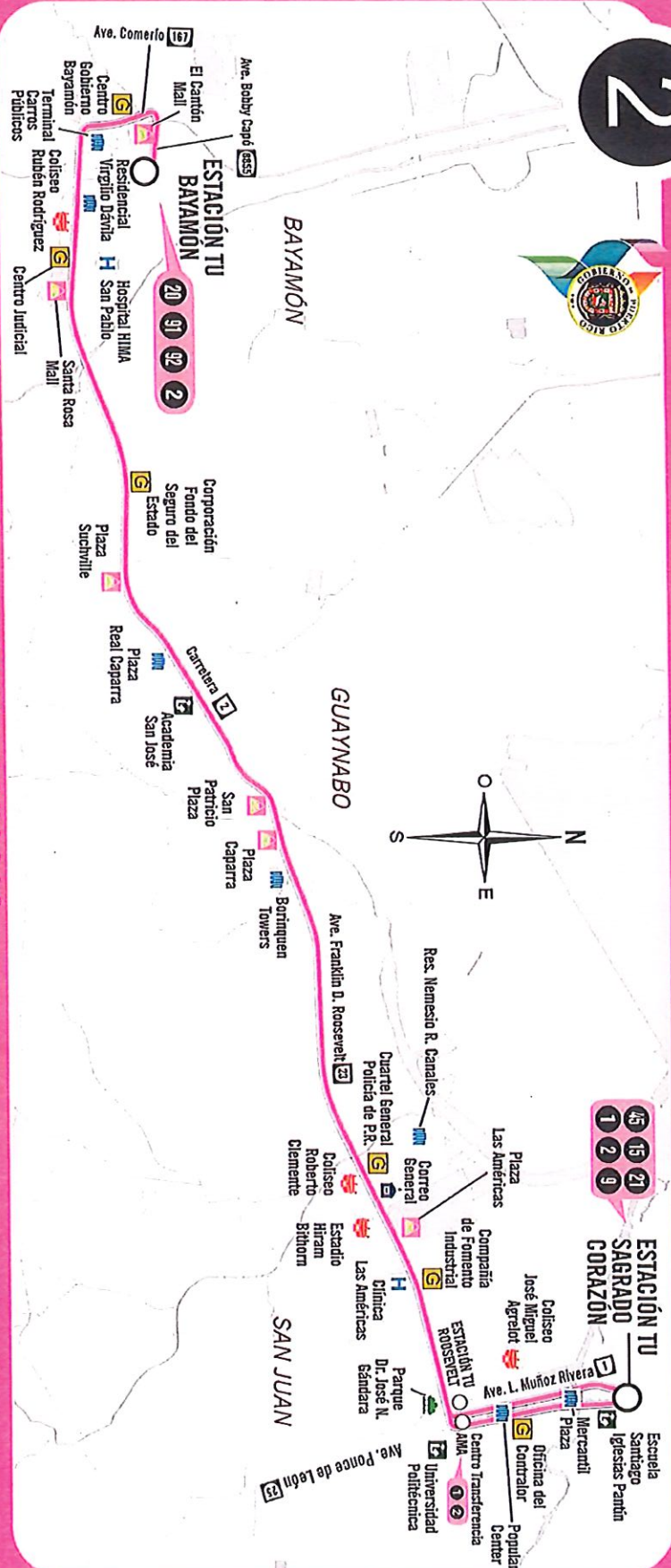
# SAGRADO CORAZÓN A BAYAMÓN

2

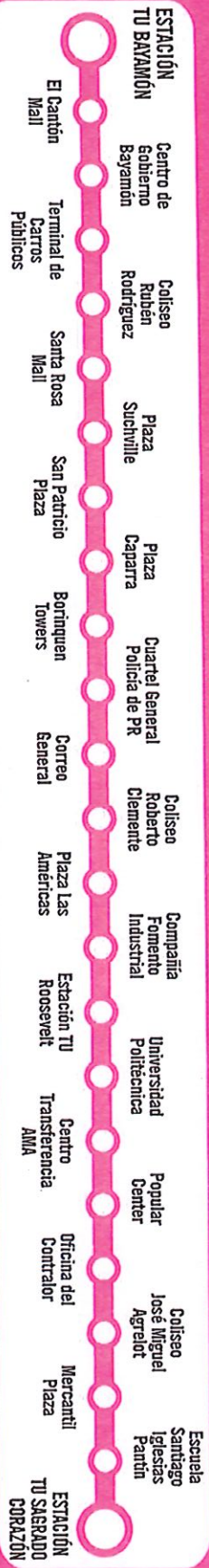
**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos

# RUTAS DE LA AMA

2



## RUTA COMPRAS

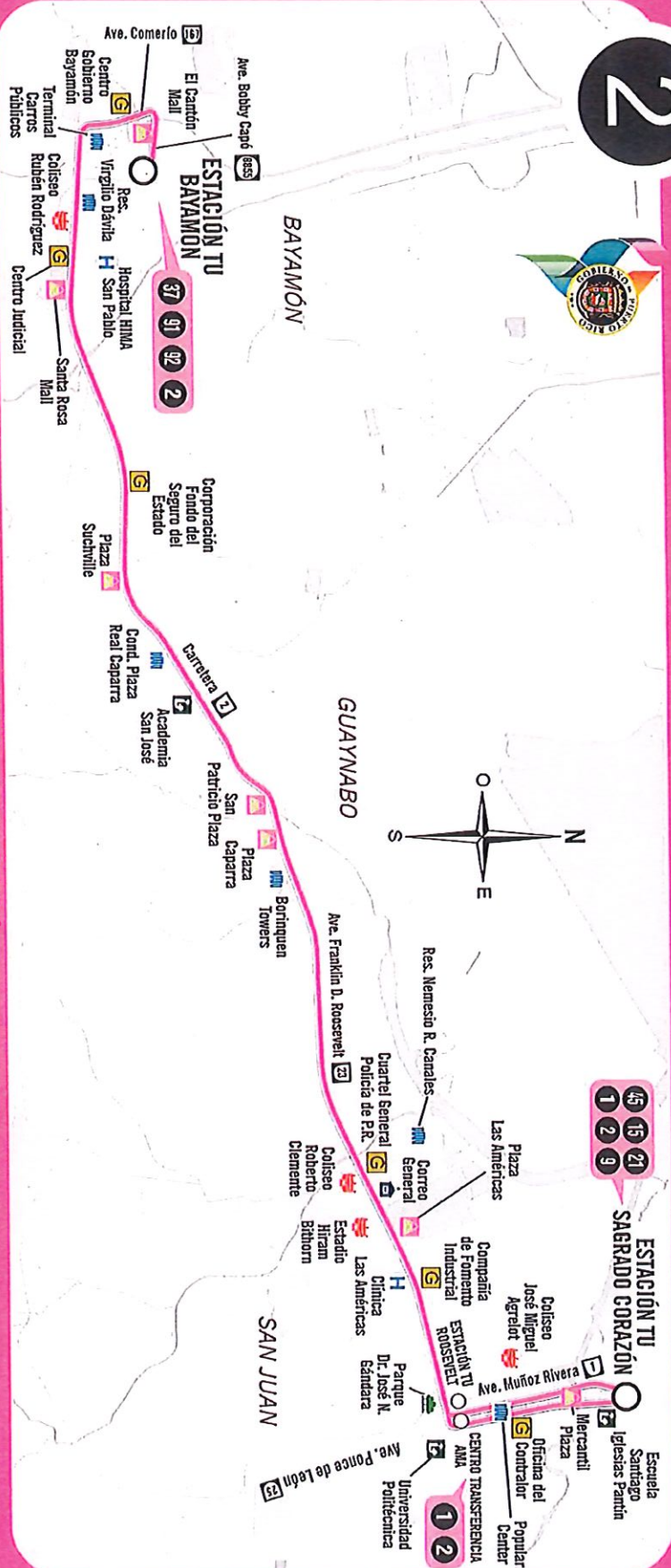


# BAYAMÓN A SAGRADO CORAZÓN

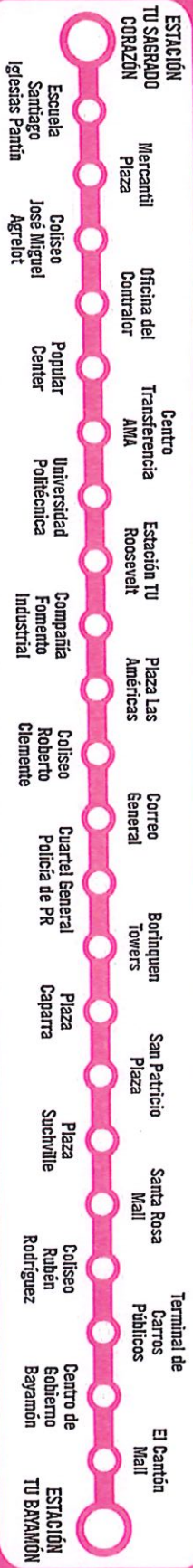
**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos

# RUTAS DE LA AMA

2



## RUTA COMPRAS



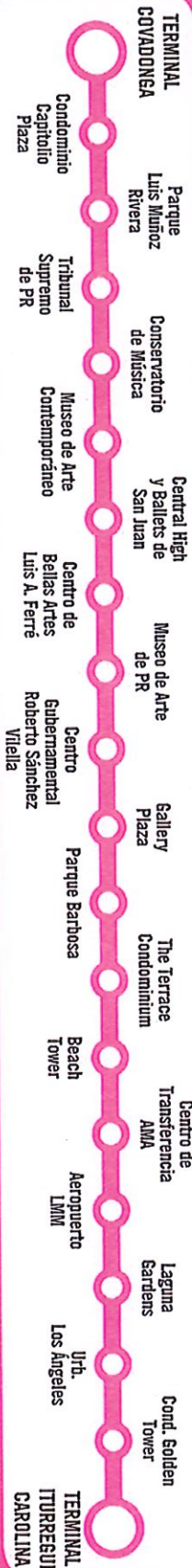
# SAGRADO CORAZÓN A BAYAMÓN

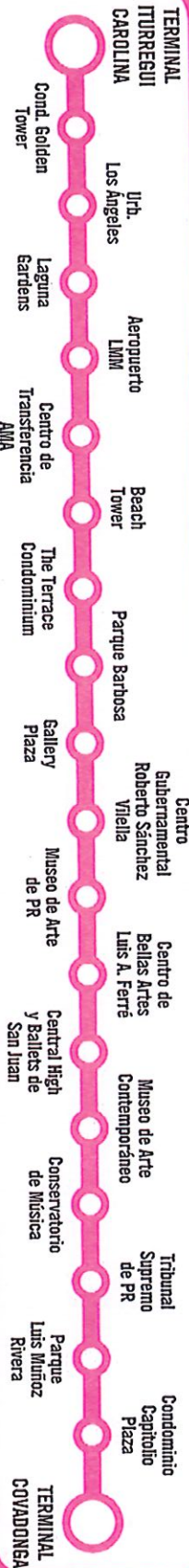
**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos

# VIEJO SAN JUAN A CAROLINA

5

**HORARIO**  
L - V 5:00 am / 9:00 pm  
S 6:00 am / 8:00 pm  
Frecuencia 30 minutos





# CAROLINA A VIEJO SAN JUAN

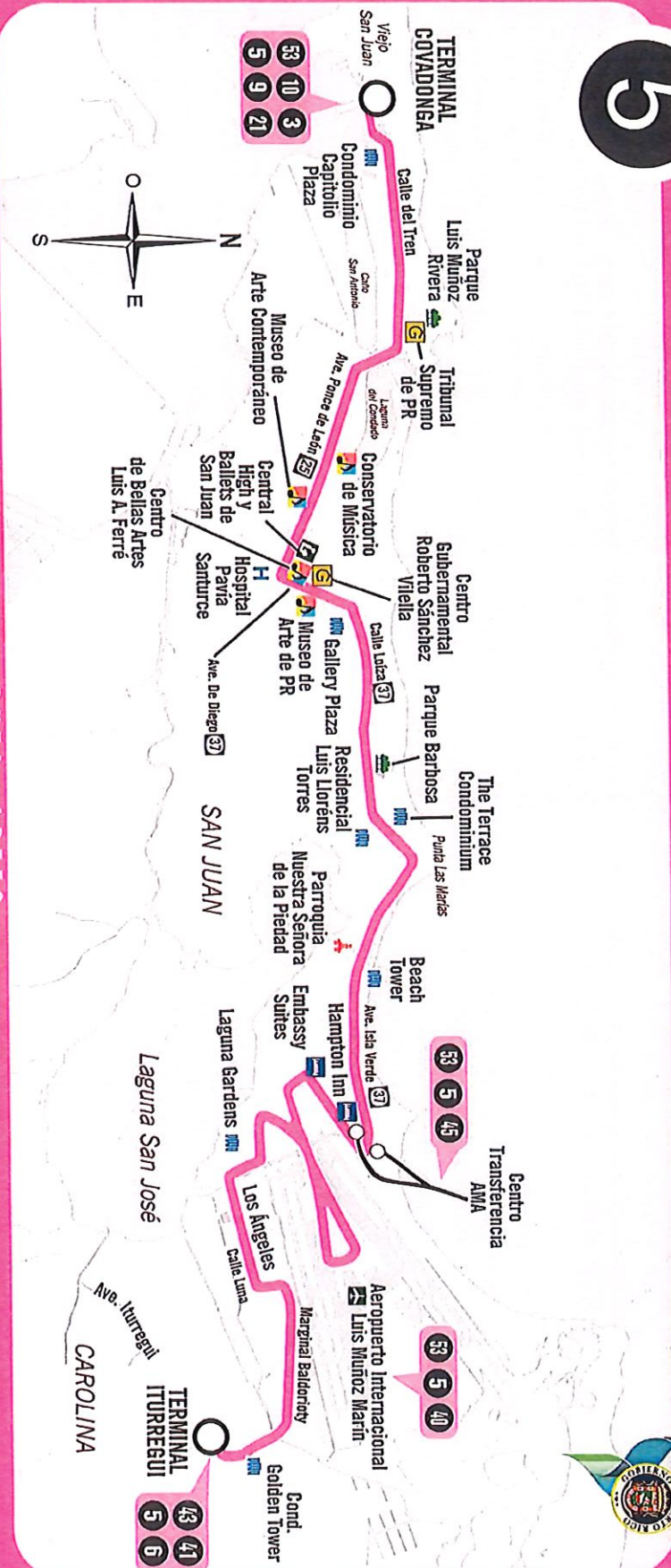
5

**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos

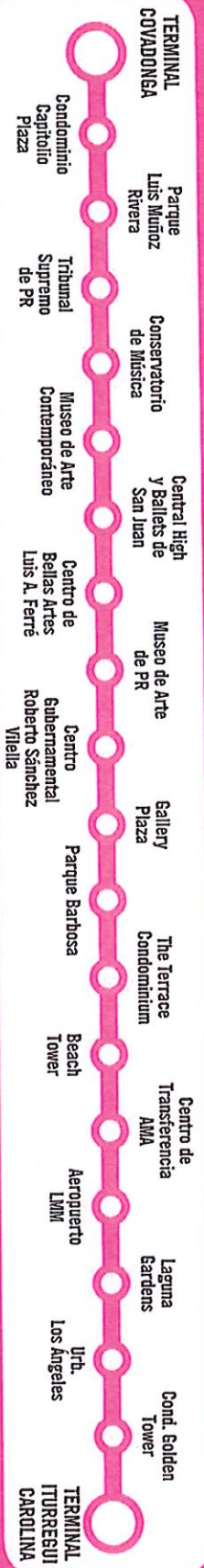


# RUTAS DE LA AMA

5



## RUTA ARTES



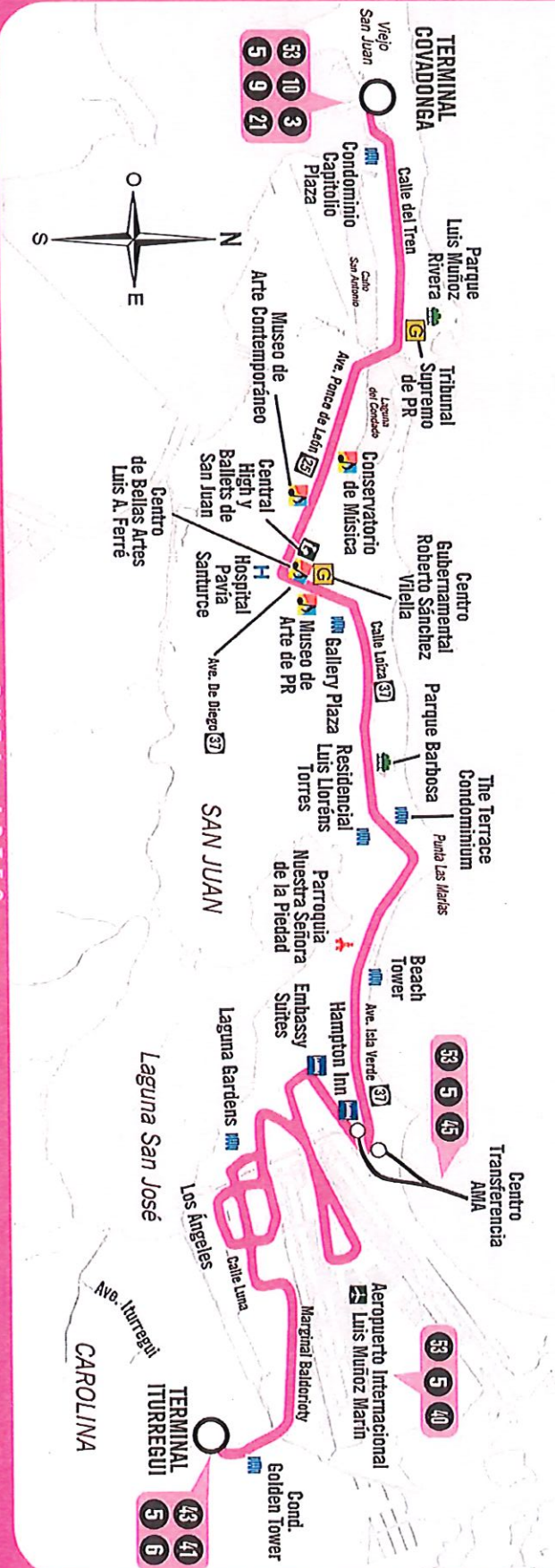
# VIEJO SAN JUAN A CAROLINA

**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos

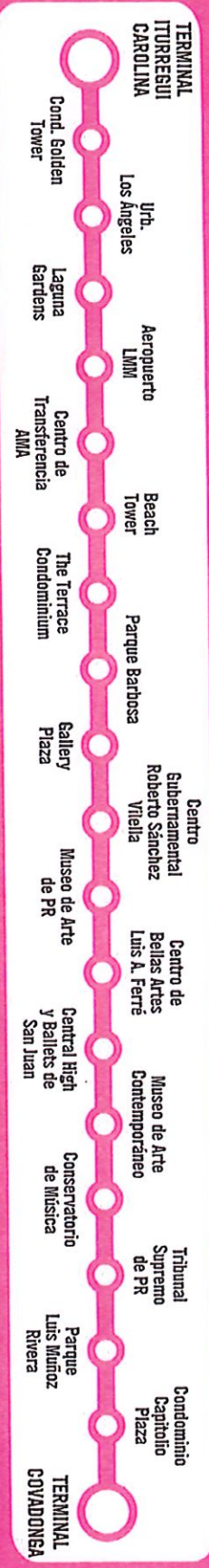


5

# RUTAS DE LA AMA



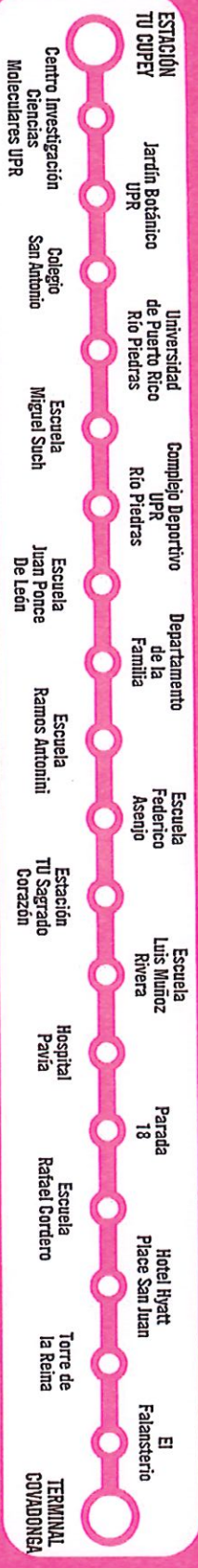
## RUTA ARTES



# CAROLINA A VIEJO SAN JUAN

**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos





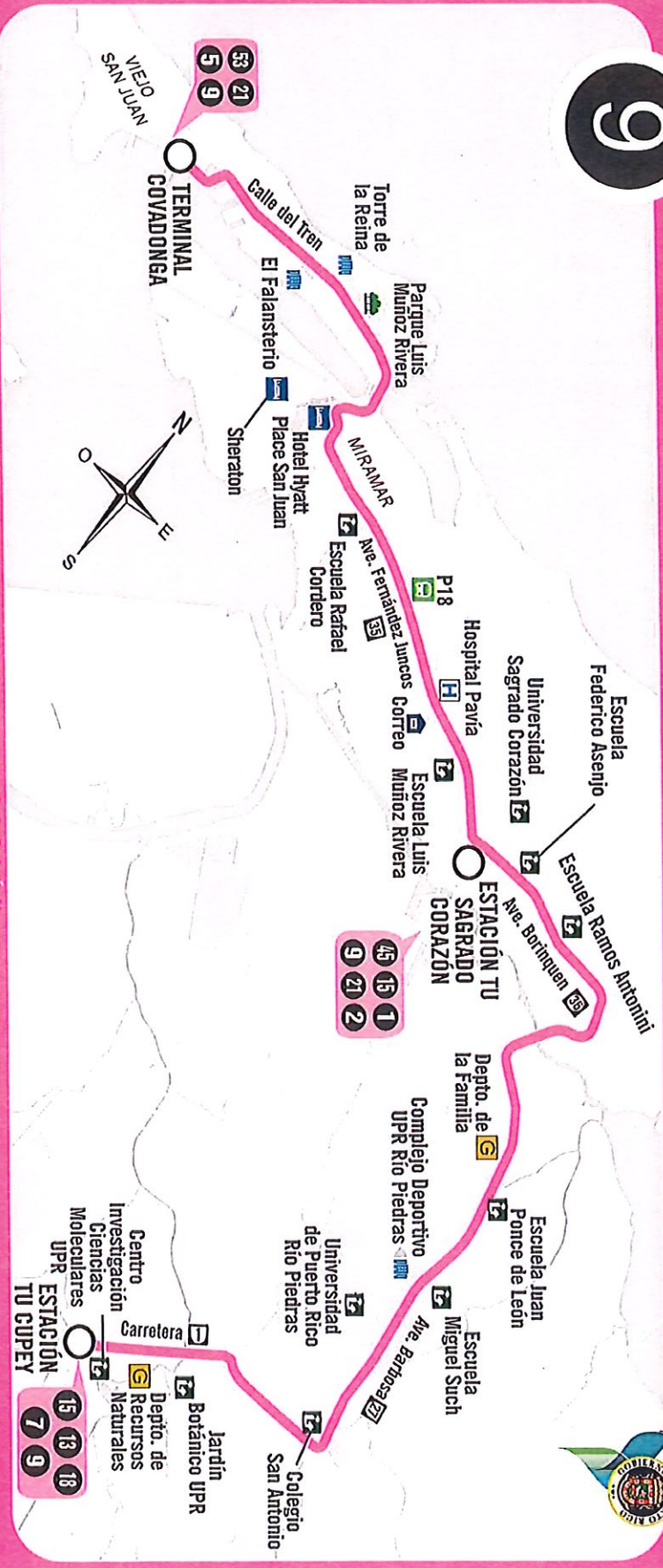
# CUPPEY A VIEJO SAN JUAN

9

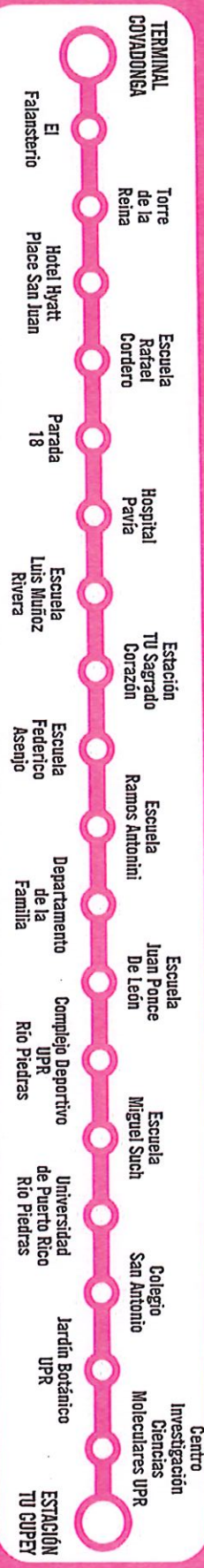
**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos

# RUTAS DE LA AMA

9



## RUTA EDUCACIÓN



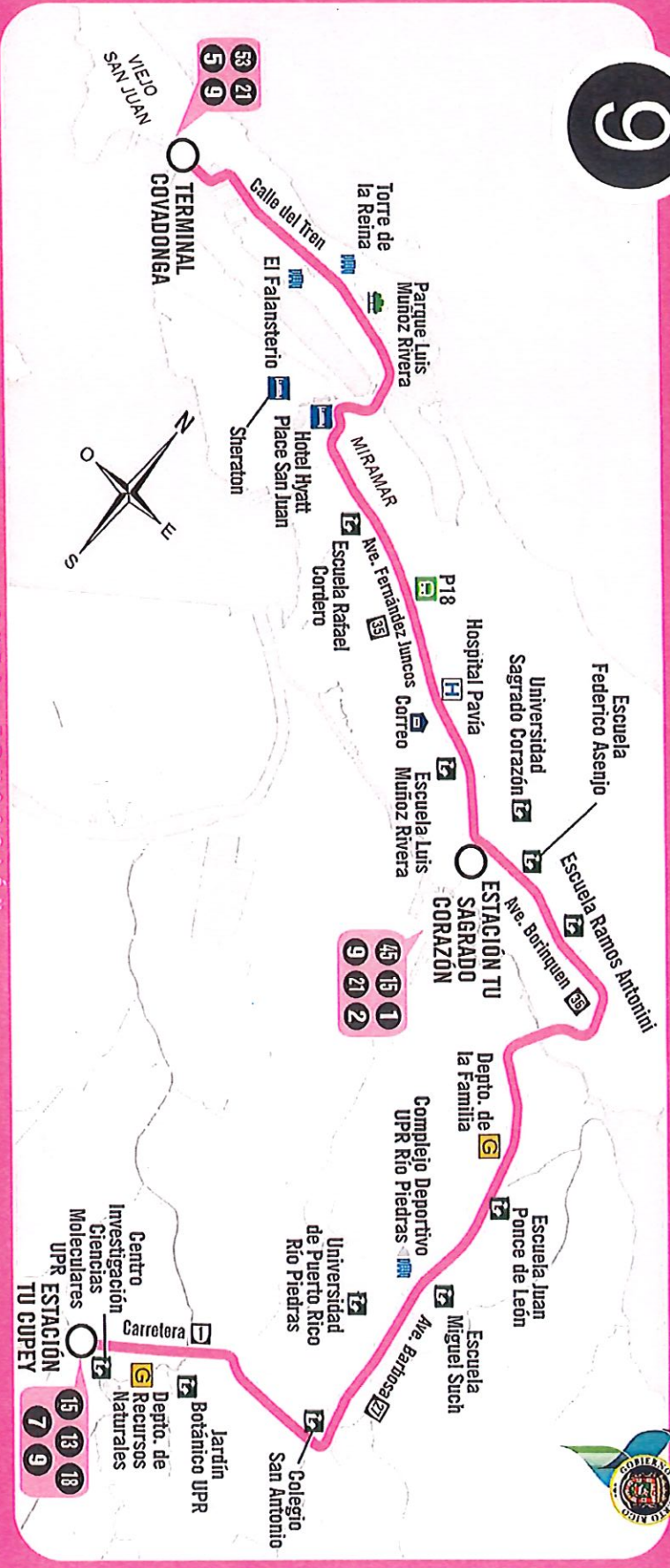
# VIEJO SAN JUAN A CUPEY

**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos

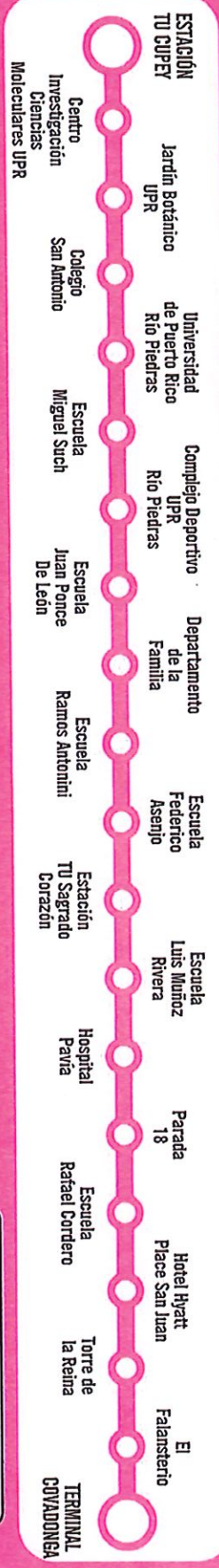


# RUTAS DE LA AMA

9

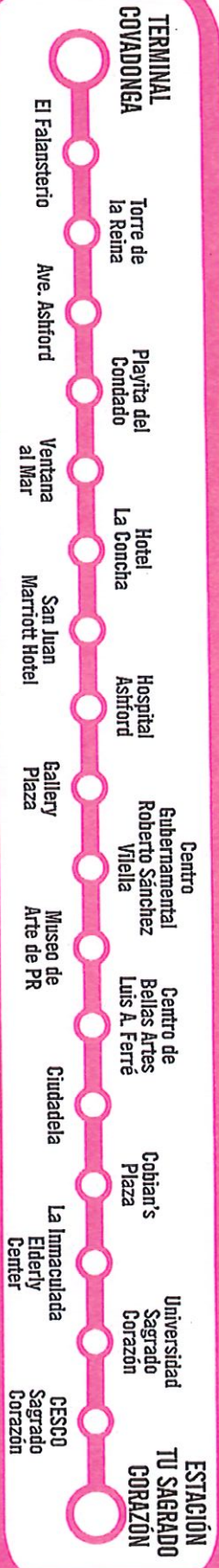


## RUTA EDUCACIÓN



# CUPEY A VIEJO SAN JUAN

**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos



VIEJO SAN JUAN A  
SAGRADO CORAZÓN

21

**HORARIO**  
L - V 5:00 am / 9:00 pm  
S 6:00 am / 8:00 pm  
Frecuencia 30 minutos

ESTACIÓN  
TU SAGRADO  
CORAZÓN



# SAGRADO CORAZÓN A VIEJO SAN JUAN

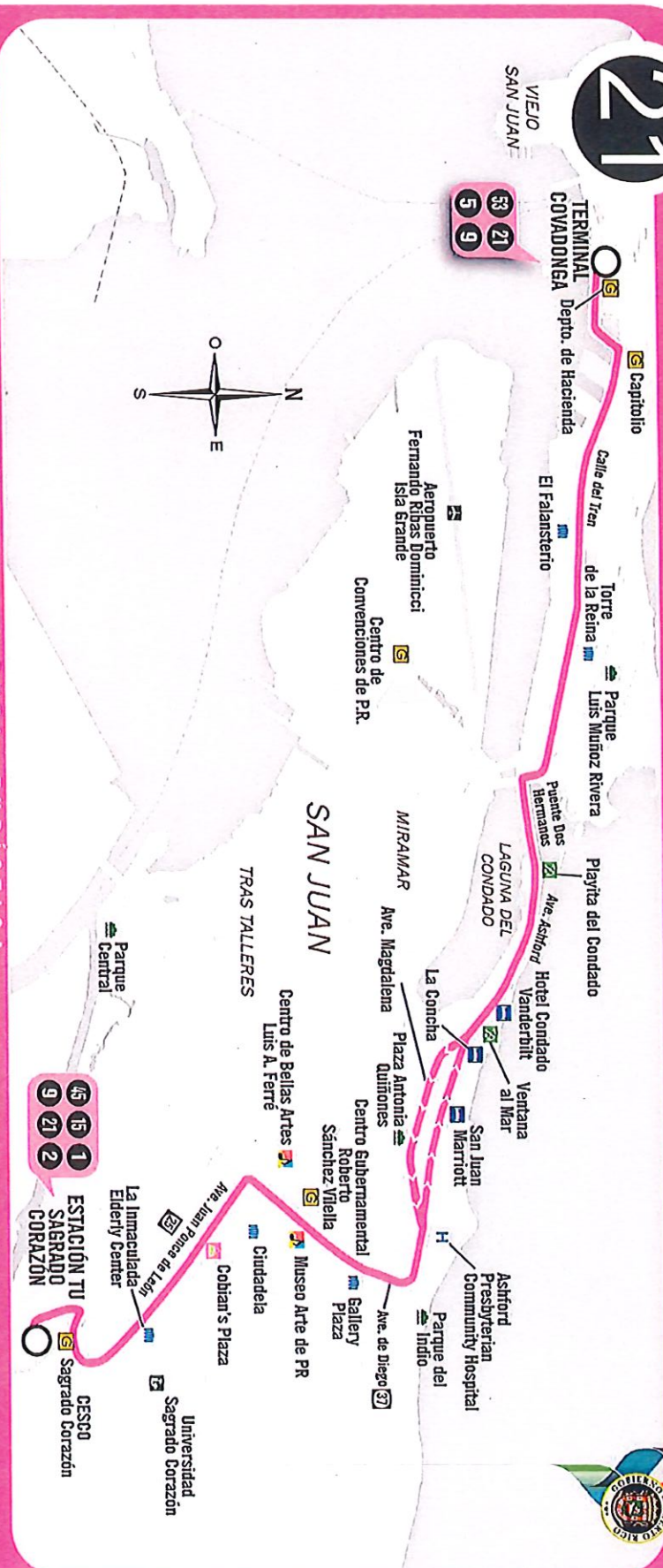
21

**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos

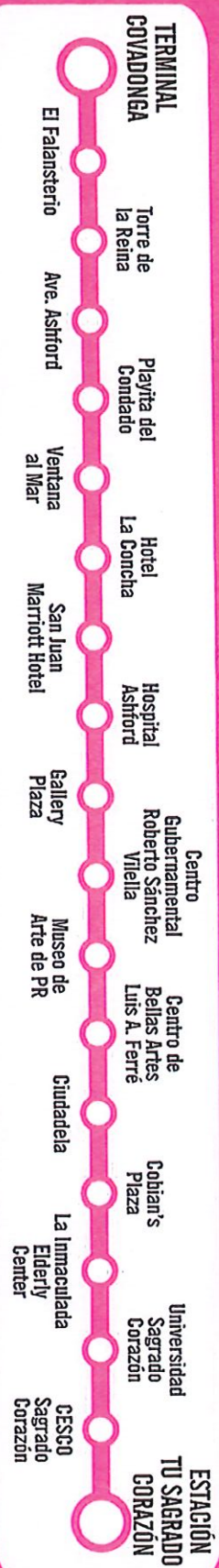


# RUTAS DE LA AMA

## 21



RUTA TURÍSTICA

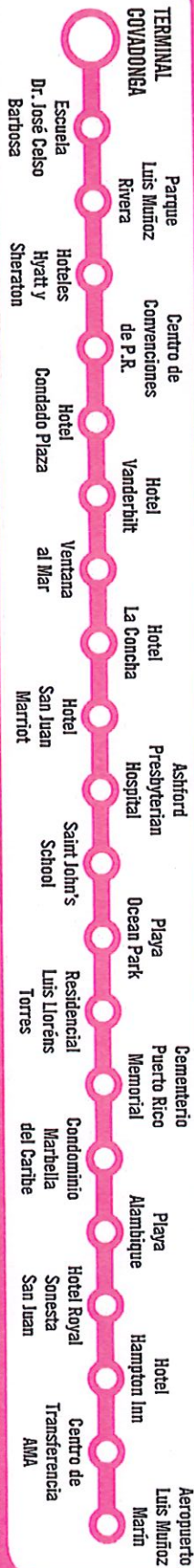


VIEJO SAN JUAN A  
 SAGRADO CORAZÓN

**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos



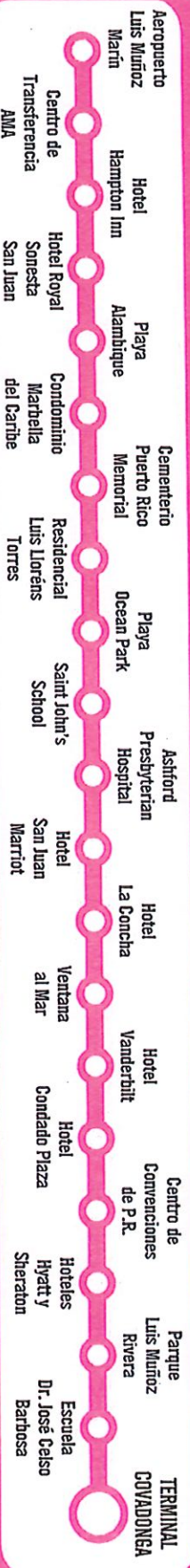




# VIEJO SAN JUAN A AEROPUERTO LMM



**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos



# AEROPUERTO LMM A VIEJO SAN JUAN

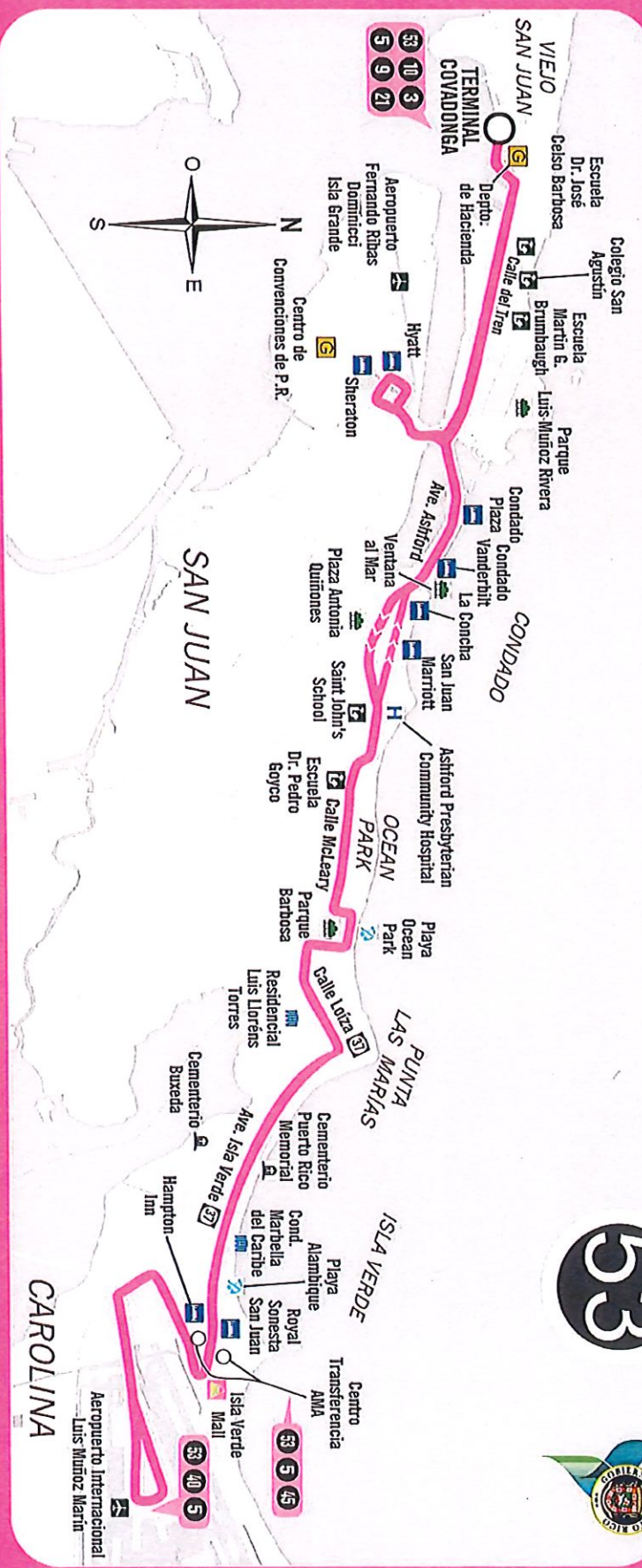


**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos

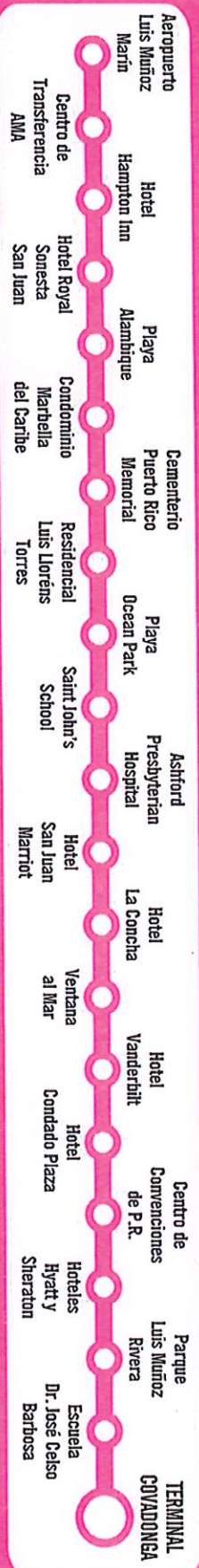


# RUTAS DE LA AMA

**53**



## RUTA HOTELES



# AEROPUERTO LMM A VIEJO SAN JUAN

**HORARIO**  
 L - V 5:00 am / 9:00 pm  
 S 6:00 am / 8:00 pm  
 Frecuencia 30 minutos



Anejo B

### Firma Autorizada

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre Compañía / No. Licitador

Negocio privado     Corporación,    o     Asociación por la presente somete su oferta.

Seguro Social Patronal: \_\_\_\_\_

Hacemos constar que hemos leído todas las instrucciones, términos, condiciones y cláusulas del pliego de subastas; que entendemos y aceptamos cumplir con todas las cláusulas contenidas en la Subasta o el contrato.

La dirección sometida con esta oferta es la dirección donde recibimos nuestra correspondencia.

Yo, el firmante, CERTIFICO que estoy autorizado a firmar esta oferta y mi nombre y firma constan registradas en el Registro de Licitadores.

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de molde

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Puesto o cargo que ocupa

Dirección Postal:

Dirección Física:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. Teléfono y Fax:

\_\_\_\_\_

### Corporación Foránea

\_\_\_\_\_  
Nombre del Agente Residente

\_\_\_\_\_  
Dirección

\_\_\_\_\_  
Teléfonos / Fax



Anejo C

### AUTORIZACIÓN DE DUEÑO O SOCIO PRINCIPAL DE NEGOCIO NO INCORPORADO

ESTE FORMULARIO LO CUMPLIMENTARÁN LOS DUEÑOS DE NEGOCIOS NO REGISTRADOS O PARA CAMBIARLA PERSONA AUTORIZADA EN EL REGISTRO ÚNICO DE LICITADORES A FIRMAR OFERTAS

YO, \_\_\_\_\_ mayor de edad, \_\_\_\_\_, vecino de \_\_\_\_\_, Puerto Rico con Seguro Social Patronal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ y dueño/socio principal de la empresa \_\_\_\_\_ que no es una corporación, por la presente AUTORIZO a comparecer en mi representación y la del negocio en las subastad del gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, y me comprometo a honrar los precios ofrecidos por él en estas subastas.

Dado hoy \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ en \_\_\_\_\_, Puerto Rico.

\_\_\_\_\_

Nombre en letra de molde

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
Jurada y suscrita ante mí, la "Autorización para Comparecer en Subastas del gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico", expedida por el declarante cuyas señas han sido mencionadas y a quien doy fe de conocer ( ) personalmente ( ) por dichos, y lo he identificado mediante \_\_\_\_\_ .

En \_\_\_\_\_, Puerto Rico, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ .

Abogado-Notario





Anejo D

### RESOLUCIÓN CORPORATIVA

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, (estado civil) \_\_\_\_\_, (profesión) \_\_\_\_\_, y vecino de \_\_\_\_\_, en calidad de Secretario de la Corporación \_\_\_\_\_, certifico:

Que la Junta de Directores se reunió en sesión ordinaria celebrada el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, a la cual asistió el quórum reglamentario y resolvió autorizar a los oficiales nombrados a continuación, para que cualquiera de ellos, a nombre y en representación de esta corporación, puedan comparecer a los procesos de compra de bienes y servicios no profesionales realizados por las agencias de la Rama Ejecutiva del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios, así como firmar ofertas y suscribir todo tipo de descuento requerido como parte de dicha comparecencia, por lo que sus firmas, las cuales se hacen constar en este documento, obligan a esta Corporación.

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y posición de persona autorizada a firmar ofertas  
\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y posición de persona autorizada a firmar ofertas  
\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y posición de persona autorizada a firmar ofertas

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo y sello esta Certificación con el sello de la Corporación, en San Juan, Puerto Rico, hoy \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Secretario de la Corporación

Testimonio Número: \_\_\_\_\_

JURADA Y SUSCRITA ante mí por \_\_\_\_\_, mayor de edad, \_\_\_\_\_ y vecino(a) de \_\_\_\_\_, en su carácter de Secretario de la Corporación y a quien identifiqué mediante \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_, Puerto Rico, hoy \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
NOTARIO PÚBLICO



## Anejo E

### DECLARACIÓN JURADA PARA NEGOCIOS DE TIPO INDIVIDUAL

Yo \_\_\_\_\_, en mi carácter personal, mayor de edad, (estado civil) \_\_\_\_\_ (profesión) \_\_\_\_\_, y vecino de \_\_\_\_\_, bajo el más solemne Juramento, DECLARO LO SIGUIETE:

1. Que mi nombre y demás circunstancias personales son las anteriormente expresadas.
2. Que comparezco como dueño de negocio de tipo individual.
3. Que el nombre comercial de mi negocio (DBA) (si aplica), es el siguiente, \_\_\_\_\_
4. Que el propósito del negocio individual que represento es proveer los siguientes bienes, obras y/o servicios a las distintas agencias gubernamentales, corporaciones públicas y municipios que lleven a cabo procesos de compra de bienes y servicios no profesionales.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
5. Que las siguientes personas, cuyas firmas aparecen en el presente documento, están autorizadas a nombre y en representación del negocio, a firmar las ofertas que se sometan como parte de los procesos de compra de bienes y servicios no profesionales que se lleven a cabo por las distintas agencias, corporaciones públicas y municipios del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
6. Que las firmas de las personas que constan en el presente documento obligan al negocio que represento en todos los procesos de compra de bienes y servicios no profesionales realizados por las agencias de la Rama Ejecutiva del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, corporaciones públicas y municipios. De igual forma, dichas personas están autorizadas a firmar ofertas y suscribir todo tipo de documento requerido como parte de dicha comparecencia.

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y posición de persona autorizada a firmar ofertas

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y posición de persona autorizada a firmar ofertas

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma y posición de persona autorizada a firmar ofertas

7. Que suscribo la presente Declaración Jurada con el propósito de cumplir con uno de los requisitos para ingresar al Registro Único de Licitadores y para cualquier otro propósito administrativo y/o legal pertinente.

Y PARA QUE ASÍ CONSTE, juro y firmo la presente declaración en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
DECLARANTE

Testimonio Número: \_\_\_\_\_

JURADO Y SUSCRITO ante mí por \_\_\_\_\_, de las circunstancias personales anteriormente mencionadas y a quien identifiqué mediante \_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_, hoy \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

NOTARIO PÚBLICO



ANEJO F  
CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

Subasta Núm.: \_\_\_\_\_  
PARA LA ADQUISICIÓN DE \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_, de edad legal, de estado civil (casado/soltero), y residente de \_\_\_\_\_, he sido designado como representante autorizado de \_\_\_\_\_ ("el proponente") para el proceso de subasta en referencia, de la Autoridad Metropolitana de Autobuses (AMA). En virtud del interés de participar en la subasta en referencia, y consciente de que la AMA está altamente comprometida con lograr una administración de excelencia y promover el uso efectivo de los recursos del gobierno en beneficio de Puerto Rico, y por consiguiente apoyar y cumplir con la Ley 2-2018, conocida como el Código Anti-Corrupción para el Nuevo Puerto Rico, según enmendada, incluyendo el Título III, Código de Ética para Contratistas, Suplidores y Solicitantes de Incentivos Económicos del Gobierno de Puerto Rico, certifico que:

1. Ningún servidor público o empleado de la OIG tiene un interés pecuniario con alguno de los Proponentes que participan en este Proceso de Adquisición, ni lo han tenido -directa o indirectamente- en los últimos cuatro (4) años.
2. Ningún servidor público o empleado de la OIG ha solicitado o aceptado, directa o indirectamente, por parte de cualquier persona o entidad con interés en este Proceso de Adquisición, incluyendo al Proponente, bienes de cualquier valor económico -incluyendo regalos, propinas, favores, servicios, donativos, préstamos y/o cualquier otra cosa de valor monetario- para sí y/o para algún miembro de su familia inmediata y/o familiares y/o para cualquier otra persona, como mecanismo de pago por llevar a cabo los deberes y responsabilidades de su posición relacionado a este Proceso de Adquisición.
3. Ningún servidor público o empleado de la OIG ha solicitado o aceptado, directa o indirectamente, por parte de cualquier persona o entidad, incluyendo al Proponente, bienes de cualquier valor económico -incluyendo regalos, propinas, favores, servicios, donativos, préstamos y/o cualquier otra cosa de valor monetario- para sí y/o para algún miembro de su familia inmediata y/o familiares y/o para cualquier otra persona, a cambio de que su actuación influya el resultado final de este Proceso de Adquisición.

Iniciales del Proponente: \_\_\_\_\_

Página 1 / 2



4. No tengo una relación de parentesco dentro del cuarto (4to) grado de consanguinidad y/o segundo (2do) de afinidad, con algún servidor público o empleado de la OIG que participe o influya -o tenga la capacidad para hacerlo- en las decisiones institucionales de la OIG.
5. En el caso de que el Proponente revele a la OIG un conflicto de intereses aparente, potencial o real, la OIG tomará las medidas apropiadas para abordar la divulgación tomando las siguientes medidas, que incluyen, entre otras, eliminar, mitigar o neutralizar el conflicto aparente, potencial o real, cuando corresponda, a través de medios tales como garantizar un equilibrio de puntos de vista, divulgación con los descargos de responsabilidad apropiados, restringiendo o modificando el trabajo a realizar para evitar o reducir el conflicto aparente, potencial o real.
6. Si el Proponente descubre un conflicto de intereses aparente, potencial o real después de que concluya el Proceso de Adquisición, hará una divulgación completa por escrito a la OIG. Esta divulgación incluirá una descripción de las acciones que el Proponente ha tomado o se propone tomar para evitar, mitigar o neutralizar el conflicto de intereses aparente, potencial o real.
7. El Proponente no tiene intereses presentes o actualmente planificados (financieros, contractuales, organizativos o de otro tipo) relacionados con el contrato o la orden de tarea que puedan resultar de este Proceso de Adquisición que crearía cualquier conflicto de intereses aparente, real o potencial (incluidos los conflictos de intereses para los miembros de la familia inmediata: cónyuges, padres, hijos) que afectaría su capacidad de ser imparcial, asistencia o asesoramiento técnicamente sólidos y objetivos, o que den lugar a que se le otorgue una ventaja competitiva desleal.
8. El Proponente ha ejercido, y continuará ejerciendo, la debida diligencia para evitar, identificar, eliminar o mitigar cualquier conflicto de intereses aparente, potencial o real a satisfacción de la OIG.
9. El proponente hace constar que su oferta es genuina y no colusoria o falsa; y que no ha conspirado, hecho contubernio, o acordado, directa o indirectamente, con ningún otro licitador o persona, presentar una oferta falsa, o abstenerse de licitar y no ha buscado en ningún asunto, directa o indirectamente, por acuerdo o contubernio, comunicación o conferencia, con cualquier persona, para fijar el precio de oferta del declarante o de cualquier otro licitador, o para fijar cualquier elemento general, de ganancia o costo de dicho precio de oferta, o del de cualquier otro postor, o para asegurar cualquier ventaja contra la OIG.

En virtud de lo anterior, yo, el/la Representante Autorizado(a) del Proponente, también, certifico que:

Iniciales del proponente: \_\_\_\_\_

Pág. 2 de 3



Tengo el compromiso de cumplir con las disposiciones aplicables de la Ley 2-2018, conocida como el Código Anti-Corrupción para el Nuevo Puerto Rico, según enmendada, incluyendo el Título III, Código de Ética para Contratistas, Suplidores y Solicitantes de Incentivos Económicos del Gobierno de Puerto Rico y reconocemos que esta aceptación es una condición esencial e indispensable para que se puedan efectuar transacciones o que se establezcan acuerdos con la OIG.

Muy en especial, certificamos que la persona natural o jurídica, que aquí desea participar de la adjudicación de una subasta o en el otorgamiento de algún contrato, con la AMA, para la realización de servicios o la venta o entrega de bienes, que ni la persona natural o jurídica, o cualquier presidente, vicepresidente, director, director ejecutivo, o miembro de una junta de oficiales o junta de directores, o personas que desempeñen funciones equivalentes para la persona jurídica, ha sido convicta o se ha declarado culpable de cualquiera de los delitos enumerados en la Sección 6.8 de la [Ley 8-2017](#), según enmendada, conocida como "Ley Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico", o por cualquiera de los delitos contenidos en el referido Código.

En \_\_\_\_\_, Puerto Rico, hoy, \_\_\_\_\_.

Firma:

Nombre en letra de molde:

Número de seguro social:

---

Jurada y suscrita ante mí, la "Autorización para Comparecer en Subastas del gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico", expedida por el declarante cuyas señas han sido mencionadas y a quien doy fe de conocer ( ) personalmente ( ) por dichos, y lo he identificado mediante \_\_\_\_\_.

En \_\_\_\_\_, Puerto Rico, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

Abogado-Notario

Iniciales del proponente: \_\_\_\_\_

Pág. 3 de 3





**SUBASTA FORMAL NÚM. 45-2223-002**

**SERVICIO DE MODERNIZACIÓN  
DE RÓTULOS DE PARADAS**

# **HOJA DE OFERTAS**

**FORMULARIO AMA-01**

AMA-01

## HOJA DE OFERTAS

### Subasta Formal Núm. 45-2223-002

Nombre de la Empresa:  
 Nombre del Representante Autorizado:  
 Dirección Postal:  
 Teléfono:  
 Correo Electrónico:  
 Número de Licitador (RUL)\*:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO POR PARTIDA
1	Rótulos I-6	EA	370		\$ -
	Especificaciones:				
	Términos y Condiciones:				
	Garantía:				
	Término de Entrega:				
	Ley Núm 14-2004, según enmendada:				\$ -
2	Mapa 1: 24"x18"	EA	140		\$ -
	Especificaciones:				
	Términos y Condiciones:				
	Garantía:				
	Término de Entrega:				
	Ley Núm 14-2004, según enmendada:				\$ -
3	Mapa 2: 24"x21"	EA	25		\$ -
	Especificaciones:				
	Términos y Condiciones:				
	Garantía:				
	Término de Entrega:				
	Ley Núm 14-2004, según enmendada:				\$ -
4	Mapa 3: 24"x26"	EA	10		\$ -
	Especificaciones:				
	Términos y Condiciones:				
	Garantía:				
	Término de Entrega:				
	Ley Núm 14-2004, según enmendada:				\$ -
5	Mapa 4: 24"x32"	EA	10		\$ -
	Especificaciones:				
	Términos y Condiciones:				
	Garantía:				
	Término de Entrega:				
	Ley Núm 14-2004, según enmendada:				\$ -

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO POR PARTIDA
6	Node Sign: 24"x6"	EA	300		\$ -
	Especificaciones:				
	Términos y Condiciones:				
	Garantía:				
	Término de Entrega:				
	Ley Núm 14-2004, según enmendada:				\$ -
7	QR Braille	EA	1,030		\$ -
	Especificaciones:				
	Términos y Condiciones:				
	Garantía:				
	Término de Entrega:				
	Ley Núm 14-2004, según enmendada:				\$ -
	Oferta			\$	\$
	Oferta Ajustada por Preferencia en Compras				\$
	Precio Adjudicación				\$

Si opta por no someter oferta, indique la justificación si desea ser considerado en futuras ocasiones.



Instrucciones:

- 1 Para cada partida, incluya una breve descripción del bien (incluyendo marca) o servicio solicitado por la AMA para el cual desea someter oferta.
- 2 Indique la unidad y la cantidad ofrecida, así como el costo unitario y el costo unitario en los resp
- 3 Multiplique el costo unitario por la cantidad ofrecida y colóquelo en la columna de "costo por pa
- 4 En la línea de "Especificaciones", describa las características de forma, función o utilidad del bien ofrecido, o alcance de trabajo del servicio no profesional ofrecido. Añada páginas adicionales de ser necesario.
- 5 En la Línea de "Términos y Condiciones", indique si acepta aquellos establecidos en las intrucciones de esta subasta formal. Añada páginas adicionales de ser necesario.
- 6 Coloque el término de cobertura de "Garantía". En la columna de unidad, indique si son meses o años, y en la columna de cantidad, el número.
- 7 En la línea de "Término de Entrega", exprese la unidad (horas, días, meses) y el número bajo la columna de cantidad.
- 8 Si va a reclamar el por ciento de preferencia de la referida Ley Núm. 14 - 2004, coloque el número del por ciento bajo la columna de cantidad, tal y como aparece en la Resolución emitida por la Junta de Inversión para la Industria Puertorriqueña. Luego, indique los valores ajustados bajo la columna de "costo por partida".
- 9 En la línea de "oferta" incluya los valores antes de aplicar el por ciento de preferencia.
- 10 En la línea de "oferta ajustada", incluya la oferta luego de aplicar los porcentos preferenciales que concede la Ley Núm. 14 - 2004, supra.
- 11 Recuerde indicar si existe alguna información confidencial o que deba permanecer protegida.
- 12 Al firmar este documento, y someterlo ante la consideración de la AMA, el representante autorizado de la empresa certifica que esta oferta es final y firme.
- 13 Recuerde proveer certificación en caso de reclamar exclusividad de un bien o servicio no profesional.

Firma:



- Indique si esta es una oferta que enmienda alguna otra sometida previamente.

\* En caso de no poseer certificación del RUL, siga las instrucciones dispuestas en la Sección II-R de las instrucciones de la subasta.