



GOBIERNO DE PUERTO RICO
CENTROS DE SERVICIOS INTEGRADOS



REQUISITOS PARA SOLICITAR CERTIFICADO DE NACIMIENTO U OTROS DOCUMENTOS A TERCEROS

Debe realizar una **Carta de Autorización** con la siguiente información:

- Fecha (No más de 30 días)
- Nombre completo del inscrito
- Fecha del evento
- Lugar del evento
- Nombre completo de ambos padres
- Autorizo a (Nombre completo) a obtener (Cual Certificado)
- Breve explicación de razón por la cual solicita el certificado
- Carta firmada de puño y letra del inscrito
- Copia de identificación con foto del inscrito (No se acepta tarjeta electoral)