

## **REQUISITOS PRIMER CONGRESO PARA LA EXALTACION DE LAS FAMILIAS PUERTORRIQUEÑAS 2024**

Los postulantes deberán proveer los siguientes servicios o tareas, sin que esto se entienda como limitación:

- La propuesta deberá incluir perfil y acreditaciones profesionales de los recursos del congreso.
- Contar con ujieres para el manejo de la logística y asistencia del desarrollo de dinámicas grupales (talleres) el día del evento.
- Registro de Participantes
- Acomodo de Asistentes al evento
- Entre otros

Moderadores- Presentación de recursos, reseñas de los temas y coordinación general durante todo el transcurso del evento.

Entrega de materiales (Power Point), descrita en los respectivos talleres para ser enviados vía correo electrónico.

Ofrecer Identificación a los participantes

- 1- Lugar de la actividad propuesto con espacio adecuado para el formato solicitado será responsabilidad de la ADFAN.
- 2- Ejemplos de diseños de promoción y artes gráficas para el evento, incluir la agenda, certificados de participación entre otros.

**El diseño de secciones educativas se debe incluir:**

- 1- Descripción de todas las secciones: temas, resumen, objetivos y recursos o conferenciantes con las credenciales y documentos que evidencien su peritaje en los temas propuestos con esta audiencia.
- 2- Conferencia Magistral sobre el tema propuesto para el universo invitado.
- 3- Secciones concurrentes con temas relacionados (**Canvas**).
- 4- Talleres Concurrentes: El proponente deberá proveer todos los materiales relacionados con el taller de canvas que se le ofrecerá a los participantes.
- 5- Monitor en posición vertical para anuncio del evento
- 6- Evaluación o encuesta de satisfacción a participantes en QR Code
- 7- Certificado para los participantes
- 8- Mesa de registro
- 9- Cierre con charla de motivación

### **Agenda de la Actividad:**

**Registro y Desayuno:** De 7:30 am 9:30 am.

**Saludos Protocolares** De 9:30 am. a 10:15 am.

**Conferencia Magistral:** De 10:15 am. 11:15 am.

**Testimonios:** 11:15 am. a 12:00 m.

**Almuerzo:** De 12:00 m a 1:30 pm.

**Talleres Recurrentes:** Canvas de 1:30 pm. a 2:45 pm.

**Merienda:** De 2:45 pm. a 3:00 pm.

**Charla de Motivación:** cierre: De 3:00 pm. a 4:00 pm.

Todo proveedor interesado en proveer servicios al Departamento de la Familia podrá someter propuesta a través del correo electrónico [marisel.bocanegra@familia.pr.gov](mailto:marisel.bocanegra@familia.pr.gov) o entregarla a la mano en el Edif. Roosevelt Plaza #185 Avenida Roosevelt, esquina Trinidad Hato Rey, San Juan, Puerto Rico. 2do piso. La fecha límite para someter propuesta será el 10 de mayo de 2024.

Las propuestas recibidas luego de término establecido no serán consideradas.

El Departamento de la Familia no discrimina por razón social, racial, religiosa, política, orientación sexual o por razón de género.