



**ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO
INTEGRAL DE LA NIÑEZ (ACUDEN)**

SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES

BAJO LAS DISPOSICIONES DE LA ORDEN EJECUTIVA OE-2021-029

UNIDAD SOLICITANTE:	ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ (ACUDEN) Oficina de la Administradora
INFORMACIÓN CONTACTO DE ACUDEN:	comiteevaluadoracuden@familia.pr.gov
TÍTULO DE SOLICITUD:	Solicitud de Servicios Profesionales
NOMBRE DE SOLICITUD:	Estudios de suelos, ambientales y mensura topográfica para el Proyecto Estación Futuro
CATEGORÍA DE SERVICIO (TECNOLOGÍA, CONSULTORÍA GERENCIAL, ETC.):	Servicios Profesionales
TÉRMINO DEL CONTRATO:	6 meses
FECHA DE INICIO DE CONTRATO:	Desde su otorgamiento
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA SOLICITUD:	18 de junio de 2025
FECHA LÍMITE PARA SOMETER PROPUESTAS:	18 de julio de 2025
SOMETER PROPUESTAS A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO:	comiteevaluadoracuden@familia.pr.gov
DESCARGAR SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN RELACIONADA EN:	https://www.acuden.pr.gov/documentos?categoria=Avisos+Públicos

NO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS FUERA DEL TÉRMINO ESTABLECIDO

1: INFORMACIÓN GENERAL

I. INTRODUCCIÓN

La Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN) es la agencia gubernamental encargada de liderar los esfuerzos dirigidos a promover el bienestar, la protección y el desarrollo integral de la niñez temprana en Puerto Rico. Como parte del Departamento de la Familia, ACUDEN coordina y supervisa programas federales y estatales que impactan a miles de niños y sus familias, especialmente aquellos que viven en condiciones de vulnerabilidad social o económica.

ACUDEN desarrolló el Proyecto Estación Futuro, mediante el cual propone delegar fondos a los municipios elegibles para la construcción de centros de cuidado infantil resilientes a las inclemencias del clima y a los efectos del paso de fenómenos atmosféricos por la Isla, en vías de convertirse en entidades licenciadas y autorizadas para el ofrecimiento de servicios de Child Care en Puerto Rico. Los fondos disponibles para subvencionar este Programa emanan de Ley Federal de Asignaciones Consolidadas del 2023 (P.L. 117-328) mediante la cual el gobierno federal proporcionó \$100 millones en fondos suplementarios destinados para el CCDF para gastos necesarios directamente relacionados con el impacto del huracán Fiona en Puerto Rico y otros territorios.

Previo al inicio de la construcción, es indispensable realizar estudios de suelo, ambientales y de mensura topográfica. Estos estudios permiten garantizar la viabilidad del terreno, identificar riesgos geotécnicos, evaluar posibles impactos ecológicos y cumplir con los requisitos legales y de planificación que exigen tanto la normativa estatal como federal. Además, aseguran que la ubicación y diseño de las estructuras respondan adecuadamente a criterios de seguridad, sostenibilidad y resiliencia climática, protegiendo así la inversión pública y el bienestar de las futuras poblaciones que serán atendidas en estos centros.

Como parte del plan de proyectos, ACUDEN está solicitando propuestas para adquirir los servicios profesionales de contratistas independientes que realicen los estudios de suelos, ambientales y mensura topográfica.

II. PRERROGATIVAS ACUDEN

ACUDEN se reserva, a su entera discreción y para su exclusiva conveniencia, los siguientes derechos con respecto a esta solicitud:

1. Rechazar cualquiera o todas las solicitudes de propuestas.
2. Modificar la solicitud de propuestas.
3. Corregir errores en la solicitud de propuestas.
4. Cancelar la solicitud de propuestas por cualquier motivo, incluyendo la cancelación y/o reducción de fondos federales delegados.
5. Reducir el alcance de los servicios.
6. Extender el plazo para presentar solicitud de propuestas.

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 3**

7. Emitir una (1) o más solicitudes de propuestas posteriores para los mismos servicios.
8. Nombrar un comité evaluador para revisar las propuestas y hacer selecciones de propuestas.
9. Invitar a uno o más proponentes para presentaciones y/o negociaciones después de la revisión de la solicitud de propuestas.
10. Negociar con cualquiera, todos o ninguno de los proponentes.
11. Solicitar las mejores y últimas ofertas de todos, algunos o ninguno de los proponentes.
12. Adjudicar un contrato a uno o más proponentes.
13. Adjudicar un contrato sin discusiones ni negociaciones.
14. Investigar las calificaciones de cualquier proponente considerado y cualquier subcontratista propuesto por los proponentes, requerir la confirmación de la información proporcionada por un proponente y requerir evidencia adicional de las calificaciones para realizar los servicios descritos en la solicitud de propuestas.
15. Aceptar otra solicitud de propuestas que no sea la de menor precio.
16. Renunciar a las informalidades e irregularidades en las propuestas que no incida en el contenido sustantivo.
17. Descalificar a los proponentes por falta de respuesta o deficiencias en la solicitud de propuestas.
18. Otorgar un contrato por plazos más largos o cortos y/o con opciones de renovación de conformidad a los términos establecidos por ley sujeto a la disponibilidad de fondos, las necesidades de ACUDEN y el desempeño del contratista.
19. Descalificar las propuestas si existe evidencia de colusión con la intención de defraudar u otras prácticas ilegales por parte del proponente y cualquier subcontratista propuesto por los proponentes.
20. Ejercer cualquier otro derecho o tomar cualquier otra acción permitida por la ley.

III. REQUISITOS DEL CONTRATO

ACUDEN tiene la intención de otorgar un contrato con uno o más proponentes por el plazo y los servicios descritos en esta solicitud de propuestas. En caso de que el proponente agraciado y ACUDEN no lleguen a un acuerdo sobre los términos y condiciones del contrato,

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 4**

ACUDEN revocará la adjudicación del proponente y podrá negociar un contrato con uno o más de los demás proponentes.

Cada proponente al que se le adjudique un contrato de conformidad con esta solicitud deberá presentar ciertos documentos y certificaciones según lo especificado por la División Legal de ACUDEN, incluidos, entre otros, los siguientes:

- Certificado de Elegibilidad del Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales (RUP) emitido por la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico (ASG).
- Certificado que identifica todos los contratos que el proponente tiene con todos los organismos, instrumentalidades, corporaciones públicas, municipios u otras entidades gubernamentales a la fecha de la firma del contrato.

PARTE 2: SERVICIOS SOLICITADOS

I. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS

a. Estudios de Suelo, Ambientales y Mensura Topográfica

Se llevará a cabo la planificación, coordinación y ejecución de estudios especializados en los terrenos identificados por ACUDEN para el desarrollo de centros de cuidado infantil bajo el Proyecto Estación Futuro. Estos estudios son esenciales para garantizar la viabilidad, seguridad y cumplimiento regulatorio de los proyectos de construcción, y forman parte integral del proceso de planificación previa.

Cada estudio se ajustará a las condiciones particulares del terreno y su entorno inmediato, con el objetivo de generar información precisa y útil para la toma de decisiones durante las fases de diseño y construcción.

Municipios	Número de Catastro
Comerío	248-000-002-49-000
Fajardo	150-0006-500-19
Guayama	420-082-477-51-000
Gurabo	200-094-129-27
Morovis	138-000-001-48-000
Río Grande	091-093-050-02-001
Salinas	417-000-002-26
Camuy	027-050-121-03
Ceiba	205-023-081-29
Isabela	003-098-104-01-000
Toa Alta	112-047-127-02
Peñuelas	339-085-104-24
Adjuntas	266-000-002-64-000

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 5**

Aguadilla	023-076-148-96
Barranquitas	247-000-006-38
Canóvanas	117-000-005-15
Las Marías	138-000-001-48-000
Coamo	345-014-151-21

Los servicios se implementarán en los municipios seleccionados por la agencia, considerando criterios de elegibilidad, necesidad y ubicación estratégica. Cabe señalar que la cantidad de terrenos a evaluarse puede variar conforme a las disposiciones y prioridades establecidas por ACUDEN.

De una lista de 18 municipios preseleccionados, se elegirán 15 en los cuales se llevarán a cabo los estudios aquí descritos. Al momento, se estima que se realizarán estudios en 15 terrenos ubicados en 15 municipios distintos.

Las posibles terrenos a evaluarse en cada municipio se identifican mediante número de catastro y/o número de parcela, según se detalla a continuación:

Servicios Solicitados:

1. Una evaluación del impacto de la construcción o renovación propuesta en el medio ambiente humano, abordando cualquier cambio significativo en el uso de la tierra (incluidos aumentos sustanciales en el tráfico en el área circundante debido a la prestación de servicios de transporte), de conformidad con la Ley de Política Ambiental Nacional de 1969 (42 U.S.C. §4332 (2) (C)) y sus reglamentos de implementación (40 CFR 1500-1508). Consulte el **APÉNDICE I** para obtener orientación sobre la Ley Nacional de Política Ambiental (NEPA). Dicha evaluación tiene que ser certificada por un Ingeniero licenciado para ejercer la profesión en Puerto Rico.
2. Un informe que muestre los resultados de las pruebas de peligros ambientales presentes en la instalación, el agua subterránea y el suelo (o justificación de por qué dichas pruebas no son necesarias). El informe (o justificación) es necesario independientemente de si la Agencia está obligada a presentar una evaluación ambiental completa de acuerdo con la NEPA. Será necesario un informe individual por cada estudio realizado en cada terreno evaluado, y el mismo deberá estar certificado por un Ingeniero licenciado para ejercer la profesión en Puerto Rico.
3. Estudio de suelo (estudios geomorfológicos y geotécnicos) firmado y certificado por un ingeniero licenciado en Puerto Rico para ejercer la profesión de Ingeniería sobre la composición del terreno propuesto para la construcción incluyendo como mínimo la siguiente data:
 - Resultado de la prueba de percolación
 - Determinación del nivel freático
 - Permeabilidad del terreno
4. Los proponentes deberán presentar su propuesta para realizar todos los estudios antes descritos en todos los terrenos, detallando el costo de cada estudio por propiedad. El

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 6**

resultado de los estudios será utilizado para la preparación del “site plan” de la construcción a ser llevada a cabo en cada propiedad y para la solicitud de permisos de construcción. Por tal razón, los estudios y certificaciones a entregar también tienen que cumplir con los requisitos del Reglamento Conjunto de 2023 para la evaluación de expedición de permisos relacionados al desarrollo, uso de terrenos y operación de negocios.

5. Plano de mensura y topografía firmado y certificado por un agrimensor licenciado en Puerto Rico o un RPA para ejercer la profesión de Agrimensura en Puerto Rico.
6. De manera opcional, y para beneficio de los proponentes, se organizarán cuatro (5) visitas presenciales a los terrenos preseleccionados, con el propósito de que puedan observar en detalle las condiciones y características de los espacios donde se realizarán los estudios.

A continuación, se detalla el calendario correspondiente a dichas visitas:

Día	Fecha Tentativa	Municipios Pre-Seleccionados
Día 1	23 de junio	Morovis, Toa Alta, Barranquitas, Comerío,
Día 2	24 de junio	Canóvanas, Río Grande, Fajardo, Ceiba
Día 3	26 de junio	Gurabo, Salinas, Guayama
Día 4	27 de junio	Adjuntas, Coamo, Peñuelas
Día 5	30 de junio	Camuy, Isabela, Aguadilla, Las Marías

***Durante las fechas indicadas, los licitadores tendrán la opción de visitar los terrenos propuestos por los municipios para la implementación del Proyecto Estación Futuro. Se han reservado estos días, en horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m., para que puedan llevar a cabo dichas visitas. Es importante señalar que cualquier pregunta relacionada con este proceso podrá ser enviada hasta el 1 de julio, y las respuestas correspondientes se ofrecerán a más tardar el 11 de julio. Para más información, consulte el APÉNDICE II, donde encontrará la lista de contactos de los municipios preseleccionados.*

PARTE 3. CUALIFICACIONES MÍNIMAS DEL PROPONENTE

Deberá entregar todos los documentos:

- a. Experiencia previa y ejemplos de éstos;
- b. Registro Único de Proveedores (RUP);
- c. Licencia y cualquier otro documento que entienda necesario o que se le requiera al momento de la contratación.

PARTE 4. REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

I. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas deben presentarse dentro del plazo establecido en esta solicitud. El Comité Evaluador no considerará ninguna propuesta recibida fuera de plazo. Cada proponente será responsable de todos los costos asociados con la preparación y entrega de la propuesta y, en ninguna circunstancia, tendrá derecho a cobrar los gastos de preparación o entrega de la propuesta.

II. REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Cada propuesta incluirá las secciones descritas a continuación. Para mayor comodidad y referencia, se incluye una Lista de Verificación para la presentación de propuestas en el **APÉNDICE III** (Lista de Verificación) adjunto a esta solicitud. Las propuestas sometidas deberán incluir cada una de las siguientes secciones.

A. SECCIÓN 1: Carta de presentación y resumen ejecutivo

Carta de presentación: los proponentes incluirán una carta de presentación firmada por un representante autorizado del proponente. La carta debe incluir:

- a. Compromiso del proponente de que sus precios seguirán siendo firmes y efectivos durante ciento ochenta (180) días a partir de la fecha de presentación;
- b. Identificar el número de años que el proponente ha prestado los servicios ofrecidos en relación con esta solicitud.

Resumen ejecutivo: el proponente también debe incluir un resumen ejecutivo que detalle su experiencia y conocimientos en la prestación de los servicios ofrecidos en su propuesta.

B. SECCIÓN 2: Propuesta de servicios

Cada proponente que presente una propuesta debe proporcionar la información descrita en la **PORTE 2** de esta solicitud. La falta de respuesta completa a cada pregunta e información solicitada puede resultar en la descalificación del proponente por falta de respuesta.

C. SECCIÓN 3: Propuesta de costo de los servicios (Obligatorio) – Consulte el APÉNDICE IV, FORMULARIO 1

Los proponentes deberán presentar una Propuesta de los Costos detallados para cada servicio propuesto; utilizando el **APÉNDICE IV (FORMULARIO 1)** adjunto en este documento. Los proponentes que no presenten sus costos en el FORMULARIO 1 serán automáticamente descalificados de consideración para la adjudicación de un contrato.

Sin compromiso de servicio mínimo. Los costos propuestos no deben estar sujetos o supeditados a un compromiso de servicio mínimo por parte de ACUDEN.

D. SECCIÓN 5: Divulgación de acciones legales recientes y sanciones gubernamentales (Obligatorio)

1. **Acciones legales recientes:** enumere, y describa brevemente todas y cada una de las acciones legales y cualquier sentencia dictada en los últimos tres (3) años en los que el proponente ha sido un deudor en bancarrota, un demandado en una demanda por desempeño deficiente bajo un contrato o acuerdo; una parte en una acción administrativa por desempeño deficiente o un acusado en una acción penal.

SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 8

Los proponentes también deben identificar cualquier demanda u otro procedimiento legal y cualquier sentencia en su contra, que directa o indirectamente se relacione con cualquiera de los servicios incluidos en su propuesta correspondiente en los últimos cinco (5) años.

La declaración de divulgación del proponente debe ser fechada y firmada por un representante autorizado del proponente. Si el proponente no tiene acciones legales recientes que revelar, el proponente debe presentar la siguiente representación firmada:

El firmante, después de una investigación razonable, no ha hallado evidencia ni tiene conocimiento de ninguna acción, demanda, procedimiento o reclamo o investigación material pendiente contra este proponente ante ningún tribunal federal, estatal, municipal u otro foro o departamento gubernamental, comisión, junta, oficina, agencia o instrumentalidad, nacional o extranjera, o ante cualquier árbitro de cualquier tipo, que, de haber una determinación adversa, afectaría materialmente la capacidad de este proponente, o la capacidad de su subcontratista(s), para realizar los servicios descritos en su propuesta

2. **Sanciones gubernamentales:** enumere y describa brevemente todas y cada una de las sanciones impuestas por el gobierno federal, el Gobierno de Puerto Rico o cualquier otro gobierno estatal o local, incluida la inhabilitación y/o suspensión de ejercer impuesta en los últimos tres (3) años. La divulgación también debe describir cualquier investigación en curso que pueda resultar en una sanción de inhabilitación o suspensión. El hecho de que un proponente no incluya la divulgación de acciones legales recientes y sanciones gubernamentales dará lugar a la descalificación automática del proponente de la consideración para la adjudicación de un contrato.

E. SECCIÓN 6: Divulgación de propietarios, accionista y oficiales del proponente cuando el proponente sea una persona jurídica cuyas acciones no se intercambian en el mercado de valores (Obligatorio) – Consulte el APÉNDICE IV, FORMULARIO 3

Cuando el proponente sea una persona jurídica (corporación, sociedad, compañía de responsabilidad limitada, “Joint Venture”, etc.) cuyas acciones no se intercambien en el mercado de valores, deberá incluir una declaración de propietarios, accionistas y oficiales del proponente, cuyo formulario se adjunta al presente como **APÉNDICE IV (FORMULARIO 3)**.

Todo proponente que sea una persona jurídica que no incluya la declaración de propiedad, administración del proponente dará lugar a la descalificación automática del proponente de la consideración para la adjudicación de un contrato.

F. SECCIÓN 7: Cuestionario del proponente – Consulte el APÉNDICE IV, FORMULARIO 3

El proponente debe completar el cuestionario del proponente, cuyo formulario se adjunta aquí como **APÉNDICE IV (FORMULARIO 3)**.

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 9**

G. SECCIÓN 8: Referencias del proponente – Consulte el APÉNDICE IV, FORMULARIO 4

El proponente someterá un FORMULARIO donde indicará las entidades que servirán de referencias del proponente adjunto como **APÉNDICE IV, FORMULARIO 4**, identificando un mínimo de tres (3) referencias relativas a servicios de alcance similar a los que el proponente ofrece en su propuesta a ACUDEN y que el proponente haya proporcionado en los últimos tres (3) años.

H. SECCIÓN 9: Experiencia del proponente – Consulte el APÉNDICE IV, FORMULARIO 6

El proponente incluirá un formulario completo de experiencia del proponente adjunto aquí como **APÉNDICE IV FORMULARIO 5**.

I. SECCIÓN 10: Resumen de los recursos del proponente

El proponente debe incluir los resúmenes de todos los recursos que se asignarán para prestar servicios en virtud de la propuesta de servicios.

J. SECCIÓN 11: Certificado de Elegibilidad – Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales (Obligatorio)

Los proponentes deben incluir el Certificado de Elegibilidad expedido por la Administración de Servicios Generales del Gobierno de Puerto Rico, acreditativo del cumplimiento de los requisitos requeridos para pertenecer al Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales, según dispuesto en la Ley Núm. 73-2019, según enmendada, conocida como "Ley de la Administración de Servicios Generales para la Centralización de las Compras del Gobierno de Puerto Rico de 2019", y el Boletín Informativo Núm. 2021-03 de la Administración de Servicios Generales.

Los proponentes seleccionados no iniciarán los servicios otorgados en virtud de esta solicitud sin una Certificación de Elegibilidad válida y deberán presentar una copia de dicha certificación en el momento requerido por la División Legal. El hecho de que un proponente no incluya el Certificado de Elegibilidad descrito en este documento dará lugar a la descalificación automática del proponente de la consideración para la adjudicación de un contrato.

PARTE 5: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROPONENTES

La propuesta será evaluada de acuerdo con los criterios identificados en este documento y en cumplimiento con las disposiciones esbozadas en la Orden Ejecutiva 2021-029.

I. COMITÉ EVALUADOR

- a. El Administrador de ACUDEN designará un Comité Evaluador para revisar las propuestas y seleccionar a un proveedor de servicios profesionales.

II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL PROPONENTE

El Comité Evaluador aplicará los criterios y pesos establecidos por ACUDEN para la revisión de propuestas y la selección del proponente. Los criterios y pesos pueden ser

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 10**

modificados por ACUDEN o el Comité Evaluador, si alguno de los dos lo considera en el mejor interés de ACUDEN:

CRITERIOS DE EVALUCIÓN	% PESO
Confianza y Confidencialidad*	40%
Costos de los servicios	30%
Experiencia previa del proveedor con proyectos de fondos federales	15%
Credenciales de los recursos a trabajar en el proyecto	15%
Total	100%

**Descrito en la OE-2021-029 de la siguiente manera: "El jefe de la agencia gubernamental escogerá aquel proponente que entienda que está mejor cualificado para suplir las necesidades del servicio de la manera más adecuada, utilizando criterios de confianza y confidencialidad cuando sea prudente y necesario.*



Lcda. Amy D. Vega Queda
Administradora
ACUDEN

PARTE 6: CÓMO CONTACTARNOS

De requerir información adicional relacionada con el contenido de este RFP, las mismas deberán ser sometidas por escrito al personal del Comité Evaluador a la siguiente dirección: comiteevaluadoracuden@familia.pr.gov. **No se aceptarán llamadas a teléfonos personales.**

APÉNDICE I

Compliance with the National Environmental Policy Act

An application to use disaster supplemental funds for construction/major renovation must include an environmental assessment in accordance with the National Environmental Policy Act (NEPA). The purpose of the required environmental review is to determine whether the proposed construction or major renovation will or will not significantly affect the quality of the human environment. Please note that no action related to real property meets the “categorical exclusion” criteria outlined under NEPA (43 CFR 46.210); therefore, the NEPA requirements, including the environmental assessments and reports apply.

Contents. In response to item 12(a) of the construction/major renovation application requirements, the assessment must:

1. Describe the potential environmental impacts of the proposed construction or major renovation project. This description should indicate whether the proposed construction/major renovation would significantly affect the quality of the human environment. (See additional guidance below under *Criteria*).

2. Indicate whether the proposed construction/major renovation site is near any of the following: historic or cultural resources, park lands, prime farmlands, habitats of endangered species, wetlands, wild and scenic rivers, streams and other bodies of water, coastal zones, floodplains, marine sanctuaries, or sole source aquifers. Generally, for projects with these unique characteristics, the Administration for Children and Families will need to consult with appropriate Federal or State agencies in order to approve the proposed construction/major renovation.

3. Describe measures, including suitable pollution prevention techniques, which would be taken to avoid or mitigate potential environmental impacts associated with the proposed construction/major renovation project. Such measures might include soil erosion, sedimentation controls, and the use of recycled products. In addition, to reduce greenhouse gas emissions, utilizing carbon pollution free electricity in conjunction with building electrification strategies, zero-emission vehicles, utilizing energy and water conservation measures, acquiring construction materials with lower embodied carbon, incorporating carbon sequestration, incorporating sustainable land management techniques.

4. Describe in detail the environmental impact of reasonable alternatives to the proposed construction/major renovation project (including delaying the project, or choosing not to construct/renovate), particularly those that will enhance the quality of the environment and avoid some or all the adverse environmental effects of the proposed action.

5. Compare the environmental benefits and risks of the proposed construction/ major renovation project and the reasonable alternatives (identified in item 4 above), identifying the preferred action based on environmental factors.

6. List those persons preparing the assessment and their areas of expertise, and persons and agencies consulted. It is strongly recommended that the grantee utilize a qualified environmental expert who can provide environmental planning and documentation services. Preparation of the assessment should involve consulting with interested agencies and persons. In addition, the Lead Agency should provide public notice of: (1) any public hearings or meetings that occur as part of the preparation of this assessment; and (2) the availability of the environmental assessment and related documents for review by the public.

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 13**

Public notice might include publication in local newspapers or newsletters, use of other local media, or direct mailing to owners and occupants of nearby or affected property.

7. List complete citations for all referenced documents and include copies of referenced articles that are not generally available.

Criteria. The assessment should determine whether the proposed construction or major renovation will or will not “significantly affect the quality of the human environment” by means of the following steps:

Identify those things that will happen as a result of the proposed construction or major renovation project. A project normally produces a number of consequences (e.g., will involve construction activity; will result in the provision of child care services).

Identify the hazard risks from climate change as a result of the proposed construction. Climate change poses a current and increasing threat to human health and the environment by prompting disruption of operations and displacement as a result of fire, hurricanes, flood, disease, and famine. Analyze the potential risks to climate change through utilizing Federal government climate change risk screening tools and reports.

Identify the greenhouse gas emissions as a result of the proposed construction and renovation. A project emits direct and indirect greenhouse gas emissions (GHG), which should be quantified using available from Council on Environmental Quality (CEQ) GHG quantification tools.

Identify the “human environments” that the proposed construction/ major renovation will affect. The human environments include terrestrial, aquatic, subterranean and aerial environments, such as islands, cities, rivers, or parts thereof.

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ**

PÁGINA 14

APÉNDICE II: LISTA DE CONTACTOS DE LOS MUNICIPIOS PRESELECCIONADOS

MUNICIPIO	RECURSO	EMAIL	TELÉFONO	FECHA
Morovis	Pablo Negrón	federales@morovis.pr.gov	787-862-2155/ 939-269-5856	23 de junio
Toa Alta	Eileen Rosario Lugo	erosario@ciudadtoaalta.com	787-870-2100 EXT. 1921 787-218-9561	23 de junio
Barranquitas	Miguel Zayas	mzayas@barranquitas.pr.gov	787-384-4352	23 de junio
Comerio	Karla Rodríguez	2gencomerio@gmail.com	787-527-7255	23 de junio
Canóvanas	Kania González	kgonzalez@canovanasgov.com	787-957-1066	24 de junio
Rio Grande	Lizbeth Meléndez	lmelendez@riograndepr.net	939-940-2801	24 de junio
Fajardo	Sandra De Jesús	sdejesus@fajardo.pr.org	787-863-4013 ext. 6449/ 787-435-6342	24 de junio
Ceiba	Moira Rivera	moira@ceiba.pr.gov	787-647-2885	24 de junio
Gurabo	Amarilis Vazquez	avazquez@gurabopr.com	787-810-7850/ 787-989-1718	26 de junio
Salinas	Yadira Oppenheimer	yoppenheimer@salinas.pr.gov	939-640-9961	26 de junio
Guayama	Karla Betancourt	kbguayama@gmail.com	787-204-8843	26 de junio
Adjuntas	Wilmery Delgado	adjuntasdw2023@gmail.com	787-202-4980	27 de junio
Coamo	Hector Sanjurjo	icgarcia@coamo.puertorico.pr nuribel.rodriquez@coamo.puertorico.pr	787-235-7488	27 de junio
Peñuelas	Maria Garcia	mmgpacheco@penuelaspr.gov	787-248-3226	27 de junio
Camuy	Dahriana Dorta	camuycitymayor@gmail.com	787-601-1809	30 de junio
Isabela	Jerry Valentín	jerryvalentinarroyo@gmail.com	787-421-6293	30 de junio
Aguadilla	Dennise Jusino	dejusinos@gmail.com	939-775-6095	30 de junio
Las Marías	Kevin Mladonado	pfederales.lm@gmail.com	787-628-3285	30 de junio

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 15**

APÉNDICE III: LISTA DE VERIFICACIÓN DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

CUALQUIER PROPUESTA QUE NO INCLUYA LAS RESPUESTAS O EL ENVÍO DE FORMULARIOS IDENTIFICADOS A CONTINUACIÓN SERÁ AUTOMÁTICAMENTE DESCALIFICADO DE LA CONSIDERACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO.

SECCIÓN #	DESCRIPCIÓN	FORMULARIO	MARCAR
SECCIÓN 1	Carta de presentación y resumen ejecutivo (debe incluir un compromiso de precio firme y la cantidad de años que el proponente ha brindado los servicios específicos ofrecidos en la propuesta)		
SECCIÓN 2	Propuesta de servicios		
SECCIÓN 3	Propuesta de costos de los servicios	FORMULARIO 1	
SECCIÓN 4	Declaración jurada de no colusión	FORMULARIO 2	
SECCIÓN 5	Divulgación de acciones legales recientes y sanciones gubernamentales		
SECCIÓN 6	Declaración propietarios, accionistas y oficiales de la entidad jurídica	FORMULARIO 2	
SECCIÓN 7	Cuestionario del proponente	FORMULARIO 3	
SECCIÓN 8	Referencias del proponente (se requieren tres (3) referencias de clientes)	FORMULARIO 4	
SECCIÓN 9	Experiencia del proponente	FORMULARIO 5	
SECCIÓN 10	Resumen de los recursos humanos del proponente		
SECCIÓN 11	Certificación de Elegibilidad – Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales. c. Registro SAM/UEI y RUL; d. Nombre y firma del proponente.		

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 16**

APÉNDICE IV: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

CONSULTE LAS SIGUIENTES PÁGINAS

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 17**

**FORMULARIO1
PROPUESTA DE COSTO DE SERVICIO**

TODOS LOS PROPONENTES ESTÁN OBLIGADOS A PRESENTAR ESTE FORMULARIO DE PROPUESTA DE PRECIO CON SU PROPUESTA, Y CUALQUIER PROPONENTE QUE NO PRESENTE ESTE FORMULARIO DE PROPUESTA DE PRECIO PODRÁ SER AUTOMÁTICAMENTE DESCALIFICADO DE CONSIDERACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO. **EN EL CASO DE SERVICIOS QUE NO CONTEMPLAN UN PAGO POR HORA, DEBERÁ INCLUIRSE EN ESTE ESPACIO UNA TABLA QUE CONTENGA TODOS LOS COSTOS DE LOS SERVICIOS INCLUIDOS EN LA PROPUESTA.**

PROPUESTA DE SERVICIO				
SERVICIO O RECURSO	TARIFA POR HORA O POR PARTIDA	TOTAL DE HORAS POR MES (SI APLICA)	TOTAL MENSUAL (SI APLICA)	TOTAL ANUAL (SI APLICA)
Total:				

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 18**

**FORMULARIO 2
DECLARACIÓN JURADA NO COLUSIÓN**

TODO PROPONENTE ESTÁ OBLIGADO A PRESENTAR ESTE FORMULARIO DE PROPUESTA DE PRECIO CON SU PROPUESTA, Y CUALQUIER PROPONENTE QUE NO PRESENTE ESTE FORMULARIO DE PROPUESTA DE PRECIO PODRÁ SER AUTOMÁTICAMENTE DESCALIFICADO DE CONSIDERACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO.

DECLARACIÓN JURADA

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, residente del pueblo de _____, ocupo la posición de _____ o soy representante autorizado de _____ ("Proponente"), declaro bajo juramento que la propuesta presentada por el Proponente en respuesta a la solicitud de propuesta titulada: _____, publicada por ACUDEN, que la misma no se somete en beneficio de, o en nombre de cualquier tercer persona, sociedad, empresa, asociación, organización o corporación cuya identidad no haya sido divulgada en la propuesta; que la propuesta es genuina y no colusoria ni falsa; que el proponente no ha inducido ni solicitado directa o indirectamente a ningún otro proponente para que presente una propuesta falsa o fingida, y que no se ha coludido, conspirado o acordado directa o indirectamente con ningún proponente o cualquier otra persona para presentar una propuesta ficticia; que el proponente no ha buscado de ninguna manera, directa o indirectamente, mediante acuerdo, comunicación o conferencia con nadie, fijar el precio de la propuesta del proponente o cualquier otro proponente, o arreglar los gastos generales, las ganancias o los elementos de costo de la propuesta precio, o de cualquier otro proponente, o para asegurar cualquier ventaja contra el gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o ACUDEN; que todas las declaraciones contenidas en la propuesta son verdaderas; y, además, que el Proponente no ha presentado, directa o indirectamente, el precio de su propuesta o cualquier desglose del mismo, o su contenido, o divulgado información o datos relacionados con el mismo, o pagado, y no pagará, ninguna tarifa a ninguna corporación, sociedad, asociación empresarial, organización, depositario de propuestas, o cualquier miembro o agente de los mismos para realizar una propuesta colusoria o falsa.

Certifico (o declaro) bajo pena de perjurio bajo las leyes del Gobierno de Puerto Rico que lo anterior es verdadero y correcto.

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____
Firma: _____
Título: _____
Fecha: _____

Affidavit Núm. _____

Jurado y suscrito ante mí por _____ de las circunstancias personales antes descritas, a quien Doy Fe de hacer identificado mediante: _____.

En _____, Puerto Rico hoy ____ de _____ de 2025 _____
NOTARIO PÚBLICO

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 19**

FORMULARIO 3

DECLARACIÓN DE PROPIEDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL PROPONENTE

(No aplica a entidades jurídicas cuyas acciones se intercambien en los mercados de valores)

añadir líneas adicionales de ser necesario

SI EL PROPONENTE ES UNA PERSONA JURIDICA CUYAS ACCIONES NO SE INTERCAMBIEN EN LOS MERCADOS DE VALORES, ESTA OBLIGADO A PRESENTAR DECLARACION DE PROPIEDAD Y ADMINSTRACION DEL PROPONENTE CON SU PROPUESTA, Y CUALQUIER PROPONENTE QUE NO PRESENTE ESRA DECLARACION DE PROPIEDAD Y ADMINSTRACION DEL PROPONENTE SERA AUTOMATICAMENTE DESCALIFICADO DE CONSIDERACION PARA LA ADJUDICACION DE UN CONTRATO.

Yo, el abajo firmante, soy el _____ de _____ (el "proponente"), y por la presente declaro que los individuos identificados a continuación son los dueños, accionistas y oficiales del proponente.

NOMBRE DE DUEÑOS O ACCIONISTAS	
NOMBRE DE DIRECTORES O MIEMBROS	
NOMBRE Y TÍTULOS DE LOS OFICIALES	

Firma

Fecha

Nombre

Titulo

Número de teléfono

Correo Electrónico

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 20**

**FORMULARIO 4
CUESTIONARIO DEL
PROPONENTE**

Responder a todas las preguntas que correspondan; si no aplica pregunta, marque N/A.

Nombre de la empresa: _____		
Número de teléfono: _____	Correo electrónico: _____	
Sitio Web: _____	Dirección: _____	
Ciudad: _____	Estado: _____	Código postal: _____

Años en el negocio: _____
Estado de incorporación u organización: _____
Marque lo que aplica a su negocio: <input type="checkbox"/> Corporación Publica <input type="checkbox"/> Corporación Privada <input type="checkbox"/> Sociedad Limitada (LP) <input type="checkbox"/>
Propietario único <input type="checkbox"/> Compañía de Responsabilidad Limitada (LLC)
¿Es usted subsidiaria de otra Compañía: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No; En caso afirmativo, nombre de empresa matriz: _____
Enumere de todas las empresas con las que tiene interés propietario parcial o completo: _____
Marque las siguientes clasificaciones empresariales que se aplican a su empresa, si alguna: <input type="checkbox"/> Preocupación pequeñas empresas <input type="checkbox"/> Empresa propiedad de minoría <input type="checkbox"/> Empresa propiedad de mujer
¿Su empresa tiene capacidades de intercambio electrónico de datos (EDI)?: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 21**

CONTACTO PRINCIPAL CON RELACIÓN A ESTA SOLICITUD

Nombre:	
Título:	
Dirección:	
Teléfono de oficina:	

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 22**

**FORMULARIO 5
REFERENCIAS PROPUESTAS Y CUESTIONARIO
(3 Requeridas)**

El Proponente debe proporcionar un mínimo de tres (3) referencias de clientes para alcance de trabajo similar al propuesto que el Proponente ha realizado en los últimos tres años. Incluya solo referencias de servicios que sean lo suficientemente similares como para demostrar la capacidad del Proponente para realizar los servicios solicitados.

REFERENCIA DEL CLIENTE NÚM 1

NOMBRE DEL CLIENTE:	
DIRECCIÓN:	
NOMBRE/ TÍTULO DEL CONTACTO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
TELÉFONO:	
FECHAS DE SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO:	
DURACIÓN DEL CONTRATO:	
MONTO DEL CONTRATO (\$)	

REFERENCIA DEL CLIENTE NÚM.2

NOMBRE DEL CLIENTE:	
DIRECCIÓN:	
NOMBRE/ TÍTULO DEL CONTACTO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
TELÉFONO:	
FECHAS DE SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO:	
DURACIÓN DEL CONTRATO:	
MONTO DEL CONTRATO (\$)	

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 23**

REFERENCIA DEL CLIENTE NÚM.3

NOMBRE DEL CLIENTE:	
DIRECCIÓN:	
NOMBRE/ TÍTULO DEL CONTACTO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	
TELÉFONO:	
FECHAS DE SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO:	
DURACIÓN DEL CONTRATO:	
MONTO DEL CONTRATO (\$)	

**SOLICITUD PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO DE LA NIÑEZ
PÁGINA 24**

**FORMULARIO 6
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LOS ÚLTIMOS TRES (3) AÑOS
PROVEYENDO LOS MISMOS SERVICIOS QUE SE PROPONEN PARA ESTA
SOLICITUD**

AÑADIR PÁGINAS ADICIONALES DE SER NECESARIO

NOMBRE DEL CLIENTE	
CIUDAD/ESTADO	
NOMBRE DEL CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO	
SERVICIOS REALIZADOS	
INICIO DEL CONTRATO	
FIN DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL ANUAL	

NOMBRE DEL CLIENTE	
CIUDAD/ESTADO	
NOMBRE DEL CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO	
SERVICIOS REALIZADOS	
INICIO DEL CONTRATO	
FIN DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL ANUAL	

NOMBRE DEL CLIENTE	
CIUDAD/ESTADO	
NOMBRE DEL CONTACTO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO	