

**SOLICITUD DE PROPUESTAS DE SERVICIOS PROFESIONALES  
CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN MANEJO DE EMERGENCIAS  
PROGRAMA CONTINUO DE CUIDADO (COC) PR-502  
martes, 1 de abril de 2025**

El Departamento de la Familia (DF) del Gobierno de Puerto Rico es la Agencia Colaboradora del Continuo de Cuidado (CoC) PR-502. El CoC es un Programa del Departamento de la Vivienda y Desarrollo Urbano Federal (HUD, por sus siglas en inglés) establecido mediante la regulación 24 CFR 578. El CoC es un grupo de entidades de base comunitaria, agencias del gobierno estatal y municipal que llevan a cabo procesos de planificación para atender las necesidades de servicios de la población sin hogar y en riesgo de estar sin hogar. El CoC PR-502 cubre un área geográfica de veinte cuatro (24) municipios del norte de Puerto Rico, estos son: Aibonito, Arecibo, Barceloneta, Barranquitas, Bayamón, Camuy, Carolina, Cataño, Ciales, Comerío, Corozal, Dorado, Florida, Guaynabo, Lares, Morovis, Naranjito, Orocovis, San Juan, Toa Alta, Toa Baja, Vega Alta, Vega Baja y Utuado.

El DF tiene la responsabilidad de trabajar las tareas administrativas y de planificación del CoC PR-502. Cuando surgen situaciones de emergencia como huracanes, terremoto o pandemias, entre otras, se requiere de un recurso con el conocimiento que sirva de enlace en la coordinación de esfuerzos con otras agencias estatales y federales. Además, que pueda brindar asistencia técnica y servicios de consultoría al DF como agencia colaboradora del CoC PR-502, así como al CoC en asuntos de manejo de emergencias e implantación del Plan de Respuesta de Emergencia del CoC.

## **PROPÓSITO**

El propósito de esta solicitud es obtener propuestas de entidades o individuos con experiencia en brindar asistencia técnica y consultoría sobre situaciones de emergencia que requieren la activación de un Plan de Respuesta de Emergencia del CoC PR-502. Además, servir de enlace en la coordinación de esfuerzos con otras agencias y entidades, e implantación del Plan de Respuesta de Emergencias del CoC.

## **CUALIFICACIONES**

El DF busca servicios de entidades o individuos que tengan las siguientes cualificaciones:

- a. Experiencia en ofrecer servicios de consultoría y asistencia técnica sobre situaciones de emergencia y desastres a agencias del gobierno municipal, estatal o federal o entidades.
- b. Conocimiento de la regulación federal vigente del Programa Continuo de Cuidado (CoC) u otros programas federales que atienden personas sin hogar u otros programas de vivienda.
- c. Experiencia para elaborar o revisar e implantar Planes de Emergencia u otros documentos relacionados en inglés y español, en el término establecido.

## **REQUERIMIENTOS**

Deben incluir, pero no limitarse al siguiente formato:

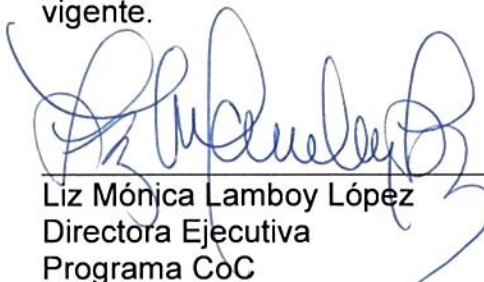
1. Resumen de la propuesta, incluyendo el tiempo y tipo de experiencia con este tipo de tarea. (En que año fue fundada la compañía, misión y visión; años de experiencia en trabajos relacionados con planes de emergencias con otras entidades o agencias similares al CoC.

2. Descripción general de las actividades recomendadas.

- Coordinar con el DF todas las reuniones necesarias para la revisión e implantación del Plan de Emergencias o Desastres del CoC utilizando de referencia las Guías e información emitida por HUD, el gobierno estatal u otras agencias.
  - Asistencia Técnica y consultoría al DF y al CoC sobre asuntos relacionados con el manejo de emergencias para las entidades miembros del CoC PR-502.
  - De ser necesario, asistir y capacitar a las entidades del CoC en asuntos relacionados con el manejo de emergencias.
  - Participar y servir de enlace del CoC con otras agencias, en caso de ser requerido.
3. Identificar a cada persona que trabajará con el DF en este proyecto y determinar su rol o función. Incluir un resume de cada una de las personas que trabajaran para el proyecto.
  4. Costos: incluir una tarifa por hora en servicios de consultoría y asistencia técnica, incluyendo un estimado del total de horas. De ser necesario, puede incluir servicios pro-bono. De establecer costos por tareas específicas debe incluirlos.
  5. Disponibilidad de tiempo para cumplir con las encomiendas establecidas en el requerimiento.
  6. Lenguaje: todo documento debe ser provisto en español, y de ser necesario en inglés.
  7. Disponibilidad de documentos elaborados – El proponente escogido debe entregar al DF todos los materiales, instrumentos y documentos relacionados con el proceso tanto de forma electrónica como en papel para facilitar que el DF de continuidad a los trabajos una vez se complete el proceso de monitoria.
  8. Referencias: Debe incluir referencias de las entidades o agencias que ha trabajado en proyectos similares, incluyendo persona contacto, teléfono y/o correo electrónico.
  9. Evidencia de registro en sam.gov y Certificado Único de Proveedores (RUP) emitido por la Administración de Servicios Generales.

Los interesados en someter propuestas deben someter las mismas en o antes del viernes, 11 de abril de 2025, mediante correo electrónico [coc@familia.pr.gov](mailto:coc@familia.pr.gov) con copia a [mpagan@familia.pr.gov](mailto:mpagan@familia.pr.gov). **No se considerarán propuestas recibidas después de la fecha establecida.** Las propuestas serán evaluadas de acuerdo con la experiencia, tiempo disponible y razonabilidad de costos en igualdad de condiciones, salvaguardando la transparencia del proceso y cumplimiento con la regulación vigente. La contratación de los servicios será por un termino de un (1) año.

El DF establece todas las provisiones necesarias para promover afirmativamente la contratación de negocios operados por sectores minoritarios, empresas lideradas y creadas por mujeres, y/o firmas de sectores con exceso de mano de obra. Además, el DF velará por el cumplimiento de igualdad de oportunidades sin discriminar por raza, religión, género u otras condiciones de conformidad con la reglamentación federal vigente.

  
Liz Mónica Lamboy López  
Directora Ejecutiva  
Programa CoC

  
Fecha