



## SOLICITUD DE PROPUESTAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLO DEL EVENTO: CENTROS DEL FUTURO

**Propósito:** La Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN) solicita propuestas para la contratación de servicios profesionales, de conformidad con el Boletín Administrativo-OE-2021-029.

**Actividad:** “Centros del Futuro” del Programa Child Care 2022.

Como parte de los fondos CCDF del Programa Child Care de la Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN), se han destinado recursos para el desarrollo y mejorar la calidad de servicios de la niñez temprana en Puerto Rico a través de los proveedores.

Por medio de la política pública federal y estatal se han desarrollado diferentes esfuerzos que promueven la alta calidad y la excelencia para los programas dirigidos a la niñez temprana, por lo cual se identifican las mejores capacitaciones, adiestramientos y un sistema para medir la calidad de los proveedores. Es por esta razón que implementamos un sistema de capacitaciones, actividades educativas y mentoría para brindarle los mejores recursos disponibles que promuevan las mejores prácticas y calidad de servicios a los proveedores de servicios que inciden en la niñez temprana de Puerto Rico y a su vez poder medirla con base en evidencias.

Como parte del plan de proyectos programáticos, la ACUDEN se propone llevar a cabo el evento “**Centros del Futuro**”, con el propósito de reunir a todos los centros participantes de Pasitos. En esta actividad discutiremos los resultados del estudio científico y se entregarán las calificaciones de los proveedores. Utilizaremos el evento para ofrecer varias conferencias dirigidas a aumentar la calidad de los servicios, se entregarán herramientas, incentivos y expondremos las instrucciones para el nuevo ciclo del proyecto Pasitos.

Conforme a lo expresado en lo anterior, el evento se llevará a cabo en (1) días el cual se estaría llevando a cabo en el Centro de Convenciones de Puerto Rico Dr. Pedro Rosselló o algún equivalente con la capacidad para este tipo de evento en San Juan, en noviembre 2022. Se espera que a este evento asistan alrededor de (250) participantes de los centros de cuidado que fueron parte del primer ciclo del Proyecto Pasitos.

**Instrucciones:** La propuesta debe explicar e ilustrar cómo proponer desarrollar y ejecutar este proyecto. Esta propuesta deberá incluir un desglose del costo total del proyecto. La fecha límite y hora para someter la propuesta es el **viernes, 28 de octubre 2022, hasta las 5:00pm**. La propuesta deberá ser enviada en formato PDF al siguiente correo electrónico: [comiteevaluadoracuden@familia.pr.gov](mailto:comiteevaluadoracuden@familia.pr.gov). Las propuestas recibidas luego de este término no serán consideradas.

**Presentación de la propuesta:** La propuesta deberá considerar e incluir los siguientes servicios y parámetros sin que esto se entienda como una limitación. La propuesta también deberá incluir ejemplos o "mockups" de los diseños y demás elementos propuestos.

- Artes Graficas para el evento.
- Diseño de Tarima Principal.
- Diseño de Salon para Plenaria.
- Diseño de Salones para Sesiones Individuales.
- Experiencia propuesta para los participantes.
- Conferenciantes seran provistos por la ACUDEN

**Descripción de los servicios propuestos:**

**1. Coordinación y logística del evento:**

- a. Ser enlace entre la ACUDEN y el Centro de Convenciones y/o lugar propuesto.
- b. Montaje y desarrollo del evento para plenaria con capacidad para 250 personas y múltiples sesiones concurrentes utilizando 5 salones con capacidad de entre 20 y 40 personas. Área de exhibidores para un máximo de 15 espacios.
- c. Desarrollo y manejo de agenda y "rundown".
- d. Proveer personal para: ujieres, organizadores, presencia pre-evento/montaje, durante evento y post-montaje.
- e. Desarrollo de la logística de operaciones y producción; coordinación, seguimiento y supervisión de la implementación de tareas de los suplidores, desarrollo de contenido gráfico para el evento en sus distintas etapas, adaptaciones de artes para "video loops", pantallas, impresión/rotulación digital entre otros, logística de montaje y desmontaje.
- f. Estaciones, materiales y logística para cernimiento en cumplimiento con las guías y órdenes ejecutivas referentes a COVID-19.
- g. Asignación, coordinación y logística de espacios para área de sesiones concurrentes de talleres.
- h. Traductor al idioma de español a ingles con equipos para individualizar el servicio y servicio de lenguaje señas.

## 2. Registro para el evento:

- a. **Registro:** Pre-registro digital, Registro Digital los días del evento con control adecuado del tiempo, para certificar asistencia de participantes y entregar materiales. Servicio y equipo de procesamiento de registros. Personal para manejo de registro y proveer agenda digital y física del evento.

## 3. Elementos de Producción:

- a. Crear una experiencia para los participantes con un motivo desarrollado en los temas: Somos Futuro (visión futurista, ciudad inteligente, espacial, innovación). La visión es que los participantes puedan tener una experiencia educativa única, dinámica y transformadora. Este elemento es importante, ya que el proponente debe describir y presentar una visión de la experiencia propuesta.

## 4. Materiales:

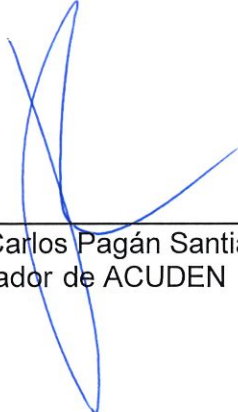
- a. Diseño gráfico de los siguientes elementos: flyers, diapositivas de las presentaciones, stand banners, backdrops, artes de podio, camisas *staff*, transiciones de pantalla, diseño gráfico de ambientación de tarima, plantillas para comunicados.
- b. Impresión de *Welcome Kit* (250)
- c. Impresión de agenda e identificación para participante con QR Code.
- d. Bolígrafos, boletos para alimentos, material de Child Care, bultos, *lanyards*, *libretas*.
- e. Diseño de tarima con estilo corporativo.
- f. Diseño y decoración de mesas y área de los talleres.
- g. Equipo de sonido, alquiler de micrófonos y audio visuales

## 5. Mercadeo del Evento

- b. Cartas de Invitación a Oficialidades y proveedores
- c. Invitaciones a organizaciones y ecosistema
- d. Promoción Digital del Evento
- e. Vídeos de grabación pre-evento: Mensaje de funcionarios e invitados
- f. Vídeo tipo "Teaser"
- g. Vídeo *Recap* del evento

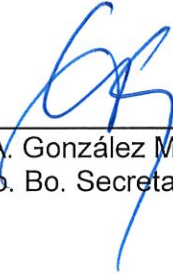
**6. Desglose del costo total del proyecto:**

- a. Los costos deben estar detallados para cada servicio propuesto
- b. Experiencia previa del proponente para este tipo de proyectos de esta magnitud
- c. Nombre y firma del proponente
- d. Los recursos o conferenciantes seran provistos por la ACUDEN
- e. Certificación Vigente del Registro Unico de Proveedores (RUP)



---

Roberto Carlos Pagán Santiago  
Administrador de ACUDEN



---

Carmen A. González Magaz, Psy D  
Vo. Bo. Secretaria