



DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA

ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ

Administrador | Roberto C. Pagán Santiago | roberto.pagan@familia.pr.gov

SOLICITUD DE PROPUESTAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA MONITORIAR PROGRAMAS DE RECUPERACIÓN DEL PROGRAMA CHILD CARE

Propósito: La Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN) solicita propuestas para la contratación de servicios profesionales, de conformidad con el Boletín Administrativo-OE-2021-029.

Proyecto: Proceso de Monitoria de Fondos de Recuperación y Asistencia Técnica

Como parte de los fondos de recuperación en respuesta a la emergencia del Covid -19 del Programa Child Care de la Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN), se han destinado recursos para la estabilización de los proveedores la transformación y el aumento de la calidad de servicios. En la misma dirección la política publica federal y estatal ha promovido diferentes esfuerzos que promueven la normalización y estabilización para la fuerza trabajadora que incide en la niñez temprana.

Como parte del plan de recuperación de la ACUDEN hemos ejecutado disintos esfuerzos complejos y rebustos dirigidos a centros de cuidado licenciados, hogares licenciados y proveedores familiares los cuales hemos llamado: Programa de Estabilización de Centros de Cuido (PECC), el Programa de Asistencia Laboral (PAL) y Programa de Incentivo de Operacional (PIO). Es nuestro deber monitorear el uso de los fondos para garantizar el proposito para el cual fue delegado, es por esto que comenzaremos un proceso de monitoreo y asistencia tecnica.

Instrucciones: La propuesta debe explicar e ilustrar cómo proponer desarrollar y ejecutar este proyecto. Esta propuesta deberá incluir un desglose del costo total del proyecto. La fecha límite y hora para someter la propuesta es el **viernes, 4 de noviembre de 2022, hasta las 5:00pm**. La propuesta deberá ser enviada en formato PDF al siguiente correo electrónico: comiteevaluadoracuden@familia.pr.gov. Las propuestas recibidas luego de este término no serán consideradas.

Presentación de la propuesta: La propuesta deberá considerar e incluir los siguientes servicios y parámetros sin que esto se entienda como una limitación.

Descripción de los servicios solicitados:

1. Marco de las tareas:

- A) Monitoria periodica de hasta un maximo de hasta (450) casos de Centros de Cuido con el cumplimiento contractual, guias de los programa Programa de Estabilización de Centros de Cuido (PECC) y Programa de Asistencia Laboral (PAL), leyes y regulación aplicable.
- B) Monitoria aleatoria de hasta (100) muestras de proveedores familiares que recibieron fondos PECC y realizar informe de las mismas.
- C) Monitoria aleatoria de hasta (100) muestras de casos del Programa de Incentivo Operacional (PIO) y realizar informe de las mismas.
- D) El proponente debera ofrecer seguimientos, comunicaciones y asistencia tecnica a los proveedores con los procesos de documentación, informes periodicos e informe de cierre.
- E) Manejo y cumplimentación de los expedientes con informes y documentación requerida para generar los informes de uso de los fondos otorgados.
- F) Coordinar el proceso de informes de cierre del programa (closeout) de los recipientes de los fondos.
- G) El Proponente debera lograr como resultado final expedientes digitales y fisicos con los informes periodicos e informes de cierre listos.
- H) Adiestramiento para proveedores sobre informes periodicos.
- I) Adiestramiento para proveedores sobre informes de cierre.
- J) Informe General del Proyecto

2. Herramientas para el manejo del proyecto

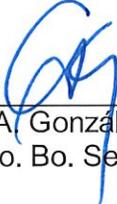
- A) El proponente presentara las herramientas que utilizara para hacer el manejo de casos y facilitar la información y datos.
- B) El proponente presentara la metodología especifica para el proyecto.
- C) Capacidad de desarrollo de dashboard de cumplimiento para medir el éxito del proyecto.
- D) Estructura y persona asignado al proyecto.

3. Información Complementaria Desglose del costo total del proyecto:

- A) Carta de Introducción de la organización.
- B) Los costos deberán ser propuestos por expediente manejado con su informe de cierre (caso completado) y la asistencia técnica debe estar contemplada en costo por hora. En el caso de las muestras de proveedores familiares el costo propuesto debe ser por muestra y su informe.
- C) Experiencia previa del proponente para este tipo de proyectos con esta magnitud y resúmenes del personal a cargo del proyecto (Debe estar clara y con contactos para posible referencia).
- D) Nombre y firma del proponente.
- E) Proponente deberá incluir el perfil corporativo.
- F) Resúmenes del personal a cargo del proyecto.
- G) Referencias de otros proyectos y contacto.
- H) Datos para comparecencia legal.
- I) Certificación Vigente del Registro Único de Proveedores (RUP).



Roberto Carlos Pagan Santiago
Administrador de ACUDEN



Carmen A. González Magaz, Psy D
Vo. Bo. Secretaria