



SOLICITUD DE PROPUESTAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLO DEL EVENTO: CHILD CARE ACADEMY

Propósito: La Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN) solicita propuestas para la contratación de servicios profesionales, de conformidad con el Boletín Administrativo-OE-2021-029.

Actividad: “Child Care Academy” del Programa Child Care 2022.

Como parte de los fondos CCDF del Programa Child Care de la Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN), se han destinado recursos para el desarrollo y mejorar la calidad de servicios de la niñez temprana en Puerto Rico a través de los proveedores.

Por medio de la política pública federal y estatal, se han desarrollado diferentes esfuerzos que promueven las mejores prácticas de la fuerza trabajadora que incide en la niñez temprana, por lo cual se identifican las mejores capacitaciones y adiestramientos para los mismos. Es por esta razón que identificamos capacitaciones y actividades educativas para brindarle los mejores recursos disponibles que promuevan las mejores prácticas y calidad de servicios a los proveedores de servicios que inciden en la niñez temprana de Puerto Rico.

Como parte del plan de proyectos programáticos, la ACUDEN se propone llevar a cabo el evento “**Child Care Academy**”, con el propósito de reunir a todos los administradores de los programas que reciben subvenciones anuales para ofrecer servicios de cuidado. Este proyecto busca establecer un alineamiento de los servicios dirigidos a la población que servimos al ofrecer sesiones para el desarrollo profesional, apoyo técnico en las distintas áreas que componen el Programa Child Care tales como: Elegibilidad, Informes, Área Fiscal, Administración, Desarrollo del Niño, Salud y Seguridad, entre otras partes medulares.

Conforme a lo expresado en lo anterior, el evento se llevará a cabo tres (3) días por lo cual se realizará en el Centro de Convenciones de Puerto Rico Dr. Pedro Rosselló o algún hotel equivalente con la capacidad para este tipo de evento en San Juan, en diciembre 2022. Se espera que a este evento asistan alrededor de (400) participantes de los Programas Child Care, otros servicios a la niñez como proveedores privados, hogares y entre otros.

Instrucciones: La propuesta debe explicar e ilustrar cómo proponer, desarrollar y ejecutar este proyecto. Esta propuesta deberá incluir un desglose del costo total del proyecto. La fecha límite y hora para someter la propuesta es el **viernes, 30 de septiembre 2022, hasta las 5:00pm**. La propuesta deberá ser enviada en formato PDF al siguiente correo electrónico: comiteevaluadoracuden@familia.pr.gov. Las propuestas recibidas luego de este término no serán consideradas.

Presentación de la propuesta: La propuesta deberá considerar incluir los siguientes servicios y parámetros sin que esto se entienda como una limitación. La propuesta también deberá incluir ejemplos o “mockups” de los diseños y demás elementos propuestos.

- Artes Gráficas para el evento.
- Diseño de Tarima Principal.
- Diseño de Salón para Plenaria.
- Diseño de Salones para Sesiones Individuales.
- Experiencia propuesta para los participantes.
- Conferenciantes serán provistos por la ACUDEN

Descripción de los servicios propuestos:

1. Coordinación y logística del evento

- a. Ser enlace entre la ACUDEN y el Centro de Convenciones y/o lugar propuesto.
- b. Montaje y desarrollo del evento para plenaria con capacidad para 400 personas y múltiples sesiones concurrentes utilizando 10 salones con capacidad de entre 25 y 50 personas. Área de exhibidores para un máximo de 100 espacios.
- c. Desarrollo y manejo de agenda y “rundown”.
- d. Proveer personal para: ujieres, organizadores, presencia pre-evento/montaje, durante evento y post-montaje.
- e. Desarrollo de la logística de operaciones y producción; coordinación, seguimiento y supervisión de la implementación de tareas de los suplidores, desarrollo de contenido gráfico para el evento en sus distintas etapas, adaptaciones de artes para “*video loops*”, pantallas, impresión/rotulación digital entre otros, logística de montaje y desmontaje.
- f. La Plenaria de Apertura será transmitida por las cuentas de redes sociales de la ACUDEN, por lo que será necesario que se instale el equipo tecnológico necesario para lograr este propósito.
- g. Estaciones, materiales y logística para cernimiento en cumplimiento con las guías y órdenes ejecutivas referentes a COVID-19.
- h. Asignación, coordinación y logística de espacios para área de sesiones concurrentes de talleres.
- i. Traductor al idioma de español a inglés con equipos para individualizar el servicio y servicio de lenguaje de señas.

2. Registro para el evento

- a. **Registro:** Pre-registro digital, Registro Digital los días del evento con control adecuado del tiempo, para certificar asistencia de participantes y entregar materiales. Servicio y equipo de procesamiento de registros. Personal para manejo de registro y proveer agenda digital y física del evento.

3. Elementos de Producción

- a. Crear una experiencia para los participantes con un motivo desarrollado en los temas: Somos Futuro (visión futurista, ciudad inteligente, espacial, innovación). La visión es que los participantes puedan tener una experiencia educativa única, dinámica y transformadora. Este elemento es importante, ya que el proponente debe describir y presentar una visión de la experiencia propuesta.

4. Materiales

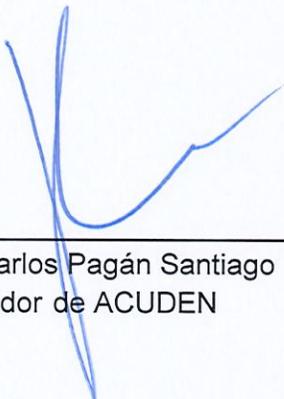
- a. Diseño gráfico de los siguientes elementos: flyers, diapositivas de las presentaciones, stand banners, backdrops, artes de podio, camisas *staff*, transiciones de pantalla, diseño gráfico de ambientación de tarima, plantillas para comunicados.
- b. Impresión de *Welcome Kit* (400)
- c. Impresión de agenda e identificación para participante con QR Code.
- d. Bolígrafos, boletos para alimentos, material de Child Care, bultos, *lanyards*, *libretas*.
- e. Diseño de tarima con estilo corporativo.
- f. Diseño y decoración de mesas y área de los talleres.
- g. Equipo de sonido, alquiler de micrófonos y audio visuales

5. Mercadeo del Evento

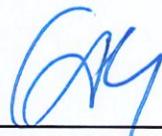
- b. Cartas de Invitación a Oficialidades y proveedores
- c. Invitaciones a organizaciones y ecosistema
- d. Promoción Digital del Evento
- e. Vídeos de grabación pre-evento: Mensaje de funcionarios e invitados.
- f. Vídeo tipo "Teaser"
- g. Vídeo *Recap* del evento

6. Desglose del costo total del proyecto

- a. Los costos deben estar detallados para cada servicio propuesto.
- b. Experiencia previa del proponente para este tipo de proyectos y su magnitud.
- c. Nombre y firma del proponente
- d. Los recursos o conferenciantes serán provistos por la ACUDEN.
- e. Certificación Vigente del Registro Unico de Proveedores (RUP)



Roberto Carlos Pagán Santiago
Administrador de ACUDEN



Carmen A. González Magaz, Psy D
Vo. Bo. Secretaria