



DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA

ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ

Administrador | Roberto C. Pagán Santiago | roberto.pagan@familia.pr.gov

SOLICITUD DE PROPUESTAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLO DEL PROYECTO FUTURO DEL PROGRAMA CHILD CARE

Propósito: La Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN) solicita propuestas para la contratación de servicios profesionales, de conformidad con el Boletín Administrativo-OE-2021-029.

Proyecto: Proyecto Futuro” del Programa Child Care 2022 – 2023.

Como parte de los fondos de recuperación en respuesta a la emergencia del Covid -19 del Programa Child Care de la Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN), se han destinado recursos para el desarrollo y mejorar la calidad de servicios de la niñez temprana en Puerto Rico a través de los proveedores, centros de cuidado y otras modalidades.

Por medio de la política pública federal y estatal se han desarrollado diferentes esfuerzos que promueven las mejores prácticas para la fuerza trabajadora que incide en la niñez temprana, por lo cual se identifican las mejores capacitaciones, adiestramientos y oportunidades de desarrollo para los mismos. Es por esta razón que identificamos capacitaciones y actividades educativas para brindarle los mejores recursos disponibles que promuevan prácticas de excelencia y calidad de servicios a los proveedores que inciden en la niñez temprana de Puerto Rico.

Como parte del plan de proyectos, la ACUDEN se propone impulsar una transformación en los servicios a la niñez temprana de Puerto Rico. Promoviendo un sistema de desarrollo del niño basado en las mejores prácticas e incluyendo destrezas en STEM, Idioma Inglés, Emprendimiento y Bienestar Integral. Queremos lograr no solo la estabilización de los centros, si no promover la transformación de estos proveedores y medir su progreso. Este proyecto se compondrá de varias fases por todo un año y cada propuesta debe ser dirigida a mirar la iniciativa de forma integral.

Instrucciones: La propuesta debe explicar e ilustrar cómo proponer desarrollar y ejecutar este proyecto. Esta propuesta deberá incluir un desglose del costo total del proyecto. La fecha límite y hora para someter la propuesta es el **viernes, 30 de septiembre 2022, hasta las 5:00pm**. La propuesta deberá ser enviada en formato PDF al siguiente correo electrónico: comiteevaluadoracuden@familia.pr.gov. Las propuestas recibidas luego de este término no serán consideradas.

Presentación de la propuesta: La propuesta deberá considerar e incluir los siguientes servicios y parámetros sin que esto se entienda como una limitación. La propuesta también deberá incluir ejemplos o “mockups” de los diseños gráficos y demás elementos propuestos.

Descripción de los servicios propuestos:

1. Coordinación y logística del proyecto:

- a. Participación máxima sera de 100 Proveedores con un máximo de (2) participantes por proveedor (Centros de Cuido y/o Hogares Licenciados) estos serán divididos en (4) áreas geográficas.
- b. El proponente deberá tener un mecanismo digital para registrar a los participantes y capturar datos específicos sobre los centros participantes y sus empleados según las instrucciones de la ACUDEN.
- c. El proponente deberá colocar en propuesta los lugares a utilizar para ofrecer los adiestramientos en las (4) áreas geográficas, equipos, materiales y alimentos, así como para los eventos finales: (1) evento para certificar los centros como “Centros del Futuro”y (1) Demo Day con los niños y niñas de esos 100 centros (preferiblemente en el Centro de Convenciones de Puerto Rico o alternativa similar).
- d. El proponente deberá establecer en la propuesta los canales de comunicación y herramientas para una comunicación efectiva de los participantes, metodos de información general y para generar enlace directo.
- e. El proyecto deberá tener no menos de 4 sesiones (A. STEM, B. Idioma Ingles, C. Emprendimiento y D. Bienestar) de forma presenciales por cada región. Debe tener sesiones alternas virtuales, seguimientos y mentoría grupal e individual.
- f. El proponente deberá establecer el medio y/o logística para entregar los materiales educativos, herramientas y metodologías a ser ofrecidas durante el proyecto a los maestros participantes.

2. Elementos Educativos:

- A. El principal propósito de este proyecto es capacitar a los maestros de los centros de cuidado para que puedan integrar actividades, elementos de desarrollo y una integración a sus currículos en los siguientes temas:

Destrezas principales:

- a. Módulo y Certificación en STEM para Preescolares
- b. Módulo y Certificación en Tecnicas para Enseñanza Temprana del Idioma Ingles
- c. Módulo y Certificación en Emprendimiento para Preescolares
- d. Módulo y Certificación en Bienestar (física, nutrición, emocional) para Preescolares

Destrezas secundarias:

- a. Módulo y “Train the trainers”
- b. Módulo y “Coaching”
- c. Módulo y Liderazgo

- B. Los maestros deberán recibir una certificación por cada uno de los seminarios completados y a su vez el centro también recibirá la certificación de Centro del Futuro.
- C. El proponente deberá establecer en su propuesta la metodología a utilizar, esta debe ser en prácticas basadas en evidencia. Los materiales generados para este proyecto y el contenido de estos pertenecerá al Programa Child Care y la ACUDEN. Deberá incluir los resumes (cv) y experiencia de las personas que ofrecerán los distintos seminarios, conferencias y desarrollarán los procesos educativos.

3. Elementos de Producción:

- a. Crear una experiencia para los participantes con un motivo desarrollado en los temas: Somos Futuro (visión futurista, ciudad inteligente, espacial, innovación). La visión es que los participantes puedan tener una experiencia educativa única, dinámica y transformadora en los eventos, charlas presenciales y virtuales.
- b. Talleres virtuales deben ser interactivos (proponer métodos).

4. Materiales para el Proyecto y Eventos:

- a. Diseño gráfico de los siguientes elementos: flyers, diapositivas de las presentaciones, stand banners, backdrops, artes de podio, camisas *staff*, transiciones de pantalla, diseño gráfico de ambientación de tarima, plantillas para comunicados.
- b. Impresión de *Welcome Kit* (donde aplique)
- c. Impresión de agenda e identificación para participante con QR Code.
- d. Diseño de tarima con estilo corporativo (donde aplique)
- e. Diseño y ambientación para el área de exhibidores. (Demo Day)
- f. Equipo de sonido y audio visuales (donde aplique)

5. Mercadeo del Proyecto

- c. Promoción Digital del Evento
- d. Vídeos de grabación pre-evento: Mensaje de funcionarios e invitados.
- e. Vídeo tipo “Teaser”
- f. Vídeo *Recap* del proyecto
- g. Fotógrafo durante eventos

6. Desglose del costo total del proyecto:

- a. Los costos deben estar detallados para cada servicio propuesto.
- b. Experiencia previa del proponente para este tipo de proyectos de esta magnitud (Debe estar clara y con contacto para posible referencia).
- c. Nombre y firma del proponente
- d. Certificación Vigente del Registro Unico de Proveedores (RUP)



Roberto Carlos Pagán Santiago
Administrador de ACUDEN



Carmen A. González Magaz, Psy D
Vo. Bo. Secretaria