



## **SOLICITUD DE PROPUESTAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLO DEL PROYECTO: SOMOS FUTURO TOUR**

**Propósito:** La Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN) solicita propuestas para la contratación de servicios profesionales, de conformidad con el Boletín Administrativo-OE-2021-029.

**Actividad:** “Somos Futuro Tour” del Programa Child Care 2022.

Como parte de los proyectos de recuperación en respuesta a la emergencia del Covid-19 del Programa Child Care de la Administración para el Cuidado y Desarrollo Integral de la Niñez (ACUDEN), se han destinado recursos para educar a las familias sobre las modalidades y servicios ofrecidos por el Programa Child Care. Al mismo tiempo promover espacios para que los proveedores y familias puedan enlazar para recibir servicios. El proyecto también promueve un ambiente de integración familiar y bienestar integral para la niñez. Este proyecto es parte del plan programático de la ACUDEN para llevar educación al consumidor y divulgar los servicios en comunidades desventajadas. Nuestro enfoque es lograr que más niños puedan recibir servicios bajo los programas Child Care y que los centros de cuidado puedan promover sus servicios en las distintas comunidades circundantes.

**Instrucciones:** La propuesta debe explicar e ilustrar cómo proponer desarrollar y ejecutar este proyecto. Esta propuesta deberá incluir un desglose del costo total del proyecto. La fecha límite y hora para someter la propuesta es el **lunes, 28 de septiembre 2022, hasta las 5:00pm**. La propuesta deberá ser enviada en formato PDF al siguiente correo electrónico: [comiteevaluadoracuden@familia.pr.gov](mailto:comiteevaluadoracuden@familia.pr.gov). Las propuestas recibidas luego de este término no serán consideradas.

**Presentación de la propuesta:** La propuesta deberá considerar e incluir los siguientes servicios y parámetros sin que esto se entienda como una limitación. La propuesta también deberá incluir ejemplos o “mockups” de los diseños y demás elementos propuestos.

### **Descripción de los servicios propuestos**

#### **1. Coordinación y logística del evento:**

- a. Ser enlace entre la ACUDEN, los centros de cuidado de la zona y los municipios donde se llevará a cabo el evento. Se realizarán hasta un máximo (24) eventos.
- b. Desarrollo y manejo de agenda y “rundown” de cada evento.
- c. Proveer personal: ujieres, organizadores, presencia pre-evento/montaje, durante evento y post-montaje.
- d. Desarrollo de la logística de operaciones y producción; coordinación, seguimiento y supervisión de la implementación de tareas de los suplidores, desarrollo de contenido gráfico para el evento en sus distintas etapas, adaptaciones de artes para “video loops”, pantallas, impresión/rotulación digital entre otros, logística de montaje y desmontaje.



- e. Asignación, coordinación y logística de área y espacios hasta un máximo de (8) exhibidores (mesas para ofrecer servicios).
- f. Estaciones, materiales y logística para cernimiento en cumplimiento con las guías y órdenes ejecutivas referentes a COVID-19.

## 2. Registro para el evento

- a. **Registro:** Registro Digital el día del evento con control adecuado del tiempo, para certificar asistencia de participantes y entregar materiales. Servicio y equipo de procesamiento de registros.

## 3. Elementos de Producción

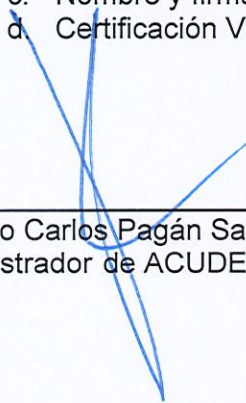
- a. Crear una experiencia para los participantes con un motivo desarrollado en los temas: Somos Futuro (visión futurista, ciudad inteligente, espacial, innovación). La visión es que los participantes puedan tener una experiencia única, dinámica transformadora y que a su vez permita educar a las familias sobre los servicios que ofrecemos.
- b. El evento debe ser diseñado para las plazas públicas de los municipios y/o facilidades recreativas en comunidades.
- c. Debe constar de (1) carpa principal, sillas, mesas, área de actividades para niños, sonido y tarima "step up". El proponente deberá incluir un "muckup" del montaje propuesto y un narrativo de la experiencia propuesta. Seguridad, baños y otros relacionados deberán ser aportados por los municipios.
- d. ACUDEN provea (2) actividades principales: A) Show de Bienestar para Niños y B) Actividad Educativa STEM

## 4. Materiales:

- a. Diseño gráfico de los siguientes elementos: flyers, stand banners, backdrops, camisetas *staff*, transiciones de pantalla y diseño gráfico de ambientación de tarima.
- b. *Welcome Kit* (250) por evento con materiales educativos y materiales para Covid.
- c. Elementos gráficos generales serán de acuerdo con el manual de marcas del Gobierno de Puerto Rico y la ACUDEN.

## 5. Desglose del costo total del proyecto:

- a. Los costos deben estar detallados para cada servicio propuesto.
- b. Experiencia previa del proponente para este tipo de proyectos de esta magnitud.
- c. Nombre y firma del proponente
- d. Certificación Vigente del Registro Unico de Proveedores (RUP)

  
\_\_\_\_\_  
Roberto Carlos Pagán Santiago  
Administrador de ACUDEN

  
\_\_\_\_\_  
Carmen A. González Magaz, Psy D  
Vo. Bo. Secretaria