



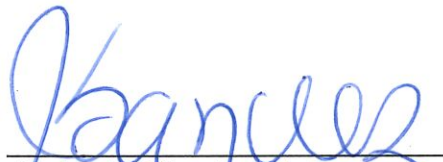
DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA
SECRETARÍA AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES

AVISO PÚBLICO

Conforme a las disposiciones de la Ley Núm. 8-2017, según enmendada Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Gobierno de Puerto Rico, se notifica la siguiente acción de personal:

Nota Aclaratoria: La Convocatoria Número DF-2020-16 para la clase **Supervisor de Servicios Sociales a las Familias y las Comunidades I** emitida el 28 de diciembre de 2020, Conforme la ***Implantación del Nuevo Plan de Clasificación y la nueva estructura salarial para el Servicio de Carrera del Gobierno de Puerto Rico a partir del 1 de enero de 2023, el nuevo salario es \$2,750.00***

Para información adicional sobre el contenido de este aviso público, pueden comunicarse a la División de Reclutamiento al teléfono (787)294-4900 extensiones 1817, 1666 ó 1142.



Jerimé Sánchez Figueroa
Secretaria Auxiliar Interina

29 de marzo de 2023

Fecha


BAG,

Roosevelt Plaza 185 Avenida Roosevelt, Esq. Trinidad, Piso 2
San Juan, Puerto Rico 00910-1398

Patrono con igualdad de oportunidades de empleo

CONVOCATORIA A EXAMEN

Interna – Solamente para empleados de la Rama Ejecutiva

SUPERVISOR(A) DE SERVICIOS SOCIALES A LAS FAMILIAS Y COMUNIDADES I

SUELDO: \$1,764.00 - \$2,759.00

En caso de que el candidato seleccionado ocupe un puesto en el Servicio de Carrera de una Entidad Gubernamental perteneciente a la Rama Ejecutiva, se utilizará como referencia el salario que este ostente, para calcular el que recibirá al momento de formalizar la transacción.

ESCALA: (DIECINUEVE) 19

**UBICACIÓN: REGIÓN AGUADILLA, REGIÓN ARECIBO, REGIÓN BAYAMÓN,
REGIÓN GUAYAMA, REGIÓN HUMACAO, REGIÓN MAYAGÜEZ, REGIÓN PONCE Y NIVEL
CENTRAL.**

SE ACEPTARÁN SOLICITUDES HASTA: HASTA NUEVO AVISO.

TIPO DE COMPETENCIA: INGRESO

REQUISITOS MÍNIMOS:

Maestría en Trabajo Social de una institución educativa licenciada y/o acreditada, poseer Licencia Permanente para ejercer la profesión de Trabajador Social expedida por la Junta Examinadora de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico y ser miembro activo del Colegio de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico.

NATURALEZA DEL EXAMEN:

El examen consiste de una evaluación en la que se adjudicará puntuación por la preparación académica, cursos o adiestramientos y por la experiencia de trabajo directamente relacionada con las funciones de los puestos en la clase.

NATURALEZA DEL TRABAJO:

Trabajo profesional y especializado en el campo del trabajo social que consiste en la supervisión y evaluación de los servicios sociales directos a las familias, adultos o menores que se proveen en una Oficina Local, Unidades Especializadas o Centro de Servicios Integrados de una Agencia del Gobierno de Puerto Rico.

PERÍODO PROBATORIO:

Nueve (9) meses.

NOTAS IMPORTANTES:

1. El valor total del examen es de cien (100) puntos. Se adjudicará un setenta por ciento (70%) por requisitos mínimos, un veinte (20%) por experiencia de trabajo adicional a los requisitos mínimos y un diez por ciento (10%) por preparación académica adicional a la requerida y cursos o adiestramientos directamente relacionados con las funciones del puesto.
2. En los casos en que el solicitante sea empleado del Sistema de Administración y Transformación de los Recursos Humanos, se considerarán únicamente las funciones propias y el nivel de la clasificación oficial del puesto en el cual fue nombrado.
3. Los candidatos que indiquen poseer experiencia en el Sistema de Administración y Transformación de los Recursos Humanos, empresas privadas o agencias excluidas de las disposiciones de la Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico, deberán incluir, conjuntamente con su solicitud de examen, una certificación de la agencia donde presta o haya prestado servicios que incluya:

- a. Posición ocupada por el solicitante;
 - b. Sueldo semanal, mensual o por hora, si se trata de empleo a jornada parcial;
 - c. Fechas exactas en que se adquirió la experiencia (día-mes-año) y cantidad de horas trabajadas, si se trata de un empleo a jornada parcial;
 - d. Descripción de los deberes y la naturaleza del trabajo;
 - e. Sueldo bruto mensual devengado.
4. Se adjudicará puntuación adicional a la nota obtenida por concepto de Preferencia de Veterano establecida o Beneficiario del Programa de Asistencia Económica Gubernamental (Programa TANF), sujeto a que se presente la evidencia oficial emitida por la autoridad competente que permita constatar que es acreedor a la preferencia solicitada o Persona con Impedimento cualificada.
- a. Para reclamar la preferencia de Veterano será requisito presentar copia fotostática legible del Certificado de Licenciamiento o del Informe de Licenciamiento conocido como "Forma DD-214" o en su lugar "Certificación de la Administración Federal de Veteranos" que indique los períodos de servicio en las Fuerzas Armadas y clase de licenciamiento (honorable).
 - b. Para reclamar la preferencia por ser Persona Beneficiaria de los Programas de Asistencia Económica Gubernamental que se encuentran bajo las disposiciones de la "Ley de Reconciliación de Responsabilidad de Personal y Oportunidad Laboral en Puerto Rico", Ley Pública Federal Núm. 104-193 de 22 de agosto de 1996, según enmendada, deberá estar próxima a cumplir sesenta (60) meses de participar de dichos beneficios. De reunir este requisito será necesario que presente una certificación oficial emitida por el Programa de Asistencia Económica Gubernamental, (Programa TANF) del cual usted es participante.
 - c. Para reclamar la preferencia de Persona con impedimento, deberá presentar una certificación médica oficial emitida por una autoridad competente, con no menos de doce (12) meses, que evidencie la condición de impedimento de la persona. La Ley Núm.81-1996, según enmendada, otorga este beneficio a toda persona con impedimento cualificada en cualquier examen. Esta ley aplicará a las personas cuyo impedimento afecta sustancialmente una o más de las actividades principales de su vida. El beneficio de esta ley no aplicará a las personas con impedimentos que cualifiquen para la Preferencia de Veteranos.
5. El registro de elegibles se establecerá en orden descendente de las cualificaciones o puntuación obtenida en el examen.
6. Una vez presentada y evaluada la solicitud de examen, no se aceptará ninguna alteración a la información.
7. Es indispensable que los candidatos presenten evidencia de toda la experiencia laboral y preparación académica que indiquen en su solicitud de examen. No se adjudicará puntuación por la experiencia o preparación que no se evidencie.
8. La experiencia adquirida mediante interinatos se acreditará si concurren las siguientes condiciones:
- a. Designación oficial por escrito de la autoridad nominadora o su representante autorizado para desempeñar las funciones del puesto interinamente;
 - b. El puesto ocupado interinamente sea de clasificación superior al puesto que ocupa en propiedad;
 - c. Reunir los requisitos mínimos del puesto ocupado interinamente, al momento de la designación;
 - d. Haber desempeñado durante el período del interinato todos los deberes del puesto.
9. Solamente cualifican para el ingreso al servicio público, los ciudadanos de los Estados Unidos de América y los extranjeros legalmente autorizados a trabajar.
10. La experiencia adquirida será considerada siempre y cuando haya sido obtenida con posterioridad a la preparación académica requerida.
11. Los grados académicos obtenidos en el extranjero deberán estar acompañados de la debida certificación de acreditación por las autoridades competentes.

12. *Certificación de Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingresos* correspondiente a los últimos cinco (5) años previos a su solicitud de examen para este puesto, si estaba obligado en ley a rendir la misma. Esta certificación es emitida por el Departamento de Hacienda. Puede solicitarla en una Colecturía de Rentas Internas o en la Colecturía de Rentas Internas Virtual. De ser el caso que, en la *Certificación de Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingresos* para el año 2019, lea "Información No Disponible", favor de presentar copia de la primera página de la planilla de contribución sobre ingresos del año anterior a la convocatoria, con el sello del Departamento de Hacienda, si usted presentó la misma personalmente en dicho departamento. De haberla sometido electrónicamente, deberá incluir copia de la primera página, que refleje el número de validación.

De usted no haber estado obligado por ley a rendir la planilla de contribución sobre ingresos durante uno o más años dentro del período de los últimos cinco previos a presentar su solicitud de examen, es requisito que presente la *Certificación de Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingresos*, acompañada de la *Certificación de Razones por la Cuales el Contribuyente No Está Obligado por Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos* (formulario del Departamento de Hacienda – SC2781). De usted no haber rendido planilla de contribución sobre ingresos durante los últimos cinco (5) años previos a presentar la solicitud de examen, deberá presentar la *Certificación de Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingresos* correspondiente a estos años, acompañada de la *Certificación de Razones por las Cuales el Contribuyente No Está Obligado por Ley a rendir la Planillas de Contribución sobre ingresos de individuos*.

Puede conseguir el formulario de *Certificación de Razones por las Cuales el Contribuyente No Está Obligado por Ley a Rendir la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Individuos* en una Colecturía de Rentas Internas o en la Colecturía de Rentas Internas Virtual del Departamento de Hacienda.

No se aceptarán copias de planillas de contribución sobre ingresos en sustitución de la *Certificación de Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingresos*.

13. Certificación de cumplimiento o de deuda de ASUME, en original, emitida con no menos de treinta (30) días. Puede solicitarla en cualquiera de las oficinas de ASUME o en el portal cibernético del Gobierno de Puerto Rico, cuya dirección es: www.pr.gov
14. Como condición de empleo el candidato seleccionado será sometido a la prueba de detección de sustancias controladas.
15. Indicar dónde y cómo solicitar.
- Departamento de la Familia, Secretaría Auxiliar de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, Edif. Roosevelt Plaza 185, Avenida Roosevelt, Esq. Trinidad, - Piso 2 Hato Rey, Puerto Rico. PO Box 11398, San Juan, PR 00910-1398. (787) 294-4900 ext. 1666
 - No se aceptarán solicitudes de examen ni documentos enviados por facsímil, ni por correo electrónico. Es requisito que toda solicitud de examen sea presentada acompañada de todos los documentos requeridos. No se aceptarán solicitudes que se reciban después de la fecha y hora de cierre de la convocatoria a examen. No se aceptarán documentos después de la fecha de cierre de la convocatoria a examen.
 - De enviarse por correo, el matasellos debe ser con fecha de en o antes a la fecha del cierre de la convocatoria a examen.

DOCUMENTOS A SER PRESENTADOS

- Solicitud de Examen** debidamente completada en todos sus apartados. Usted deberá certificar con su firma que como solicitante de empleo no está incumpliendo con lo ordenado en la Ley Núm. 168-2000, según enmendada, conocida como "Ley para el Fortalecimiento del Apoyo Familiar y Sustento de Personas de Edad Avanzada". De estar sujeto a una obligación impuesta en virtud de una orden judicial o administrativa bajo el palio de la referida Ley de 168-2000, usted deberá certificar con su firma que está cumpliendo con el pago de la aportación económica o con la obligación fijada. Esta ley fue adoptada para asegurar que las personas cumplan con su responsabilidad de proveer sustento a sus familiares de la tercera edad o personas de edad avanzada.
- Transcripción de Créditos** en original del/los grado/s académico/s conferidos/s, relacionado/s al puesto, según establecido en los requisitos mínimos del puesto indicados en esta convocatoria a examen. De usted poseer más de un grado académico, deberá incluir la transcripción de créditos en original de los mismos.

La transcripción de créditos que presente es requisito que incluya el grado académico conferido, concentración e índice de graduación. Toda transcripción de créditos que presente

es requisito que contenga la firma del registrador de la institución educativa donde cursó los estudios.

En lugar de la transcripción de créditos correspondiente al grado académico conferido, se aceptará una Certificación de Grado. Es requisito que esta Certificación de Grado, además del grado académico conferido, incluya la/s concentración/es obtenida/s y el índice de graduación. La misma es requisito que contenga la firma del registrador de la institución educativa. No se aceptarán copias de diplomas en sustitución de la transcripción de créditos.

De usted estar realizando estudios conducentes a un grado académico deberá presentar una transcripción de créditos en original que evidencie los cursos aprobados. La misma es requisito que contenga la firma del registrador de la institución educativa.

No se aceptarán informes de cursos aprobados emitidos por la institución educativa a través de su página electrónica, ya que éstos no contienen la firma del registrador de la institución educativa.

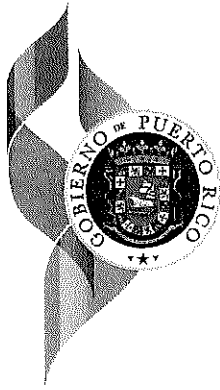
UNA VEZ RADICADA LA SOLICITUD DE EXAMEN, NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS ADICIONALES

Convocatoria Número: **DF-2020-16**

Fecha: 28 de diciembre de 2020



Orlando López Belmonte
Secretario



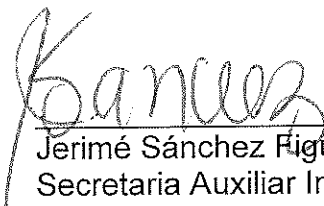
DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA
SECRETARÍA AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES

AVISO PÚBLICO

Conforme a las disposiciones de la Ley Núm. 8-2017, según enmendada Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Gobierno de Puerto Rico, se notifica la siguiente acción de personal:

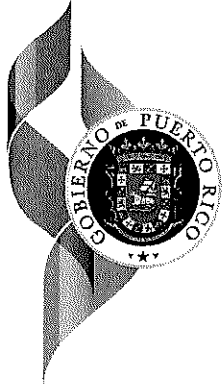
Se amplía la aceptación de solicitudes para la clase de **Supervisor(a) de Servicios Sociales a las Familias y las Comunidades I** (Convocatoria Núm. DF-2020-16 del 28 de diciembre de 2020) Reclutamiento Interno – Solamente para empleados de la Rama Ejecutiva, Administración de Familias y Niños (ADFAN) para los siguientes pueblos: **Región Arecibo (Local de Florida y Local de Utuado), Región Bayamón (Local de Dorado), Región Caguas (Local de Barranquitas, Local de Cidra y Centro de Servicios Integrales de Caguas), Región Humacao (Local de Yabucoa), Región Mayagüez (Local de Añasco, Local de Hormigueros y Local de Maricao) y Región Ponce (Local de Aibonito, Local de Juana Díaz, Local de Jayuya, Local de Peñuelas y Local de Yauco).**

Para información adicional sobre el contenido de este aviso público, pueden comunicarse a la División de Reclutamiento al teléfono (787) 294-4900 extensiones 1817 ó 1142.


Jerimé Sánchez Figueroa
Secretaria Auxiliar Interina

12 de enero de 2023
Fecha


BAG



DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA
SECRETARÍA AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES

AVISO PÚBLICO

Conforme a las disposiciones de la Ley Núm. 8-2017, según enmendada Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Gobierno de Puerto Rico, se notifica la siguiente acción de personal:

Se amplía la aceptación de solicitudes para la clase de **Supervisor(a) de Servicios Sociales a las Familias y las Comunidades I** (Convocatoria Núm. DF-2020-16 del 28 de diciembre de 2020) Reclutamiento Interno – Solamente para empleados de la Rama Ejecutiva, Administración de Familias y Niños (ADFAN) para los siguientes pueblos: **Región Aguadilla (Local San Sebastián y Local Isabela), Región Arecibo (Local Quebradilla, Local Camuy, Local Barceloneta y Local Lares) y Región Bayamón (Local Cataño, Local Toa Alta, Local Vega Alta y Local Corozal).**

Para información adicional sobre el contenido de este aviso público, pueden comunicarse a la División de Reclutamiento al teléfono (787) 294-4900 extensiones 1817 ó 1142.

Jerimé Sánchez Figueroa
Secretaria Auxiliar Interina

1 de diciembre de 2022
Fecha

BAG, MBA



DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA
SECRETARÍA AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES

AVISO PÚBLICO

Conforme a las disposiciones de la Ley Núm. 8-2017, según enmendada Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Gobierno de Puerto Rico, se notifica la siguiente acción de personal:

Se amplía la aceptación de solicitudes para la clase de **Supervisor(a) de Servicios Sociales a las Familias y las Comunidades I** (Convocatoria Núm. DF-2020-16 del 28 de diciembre de 2020) Reclutamiento Interno – Solamente para empleados de la Rama Ejecutiva, Administración de Familias y Niños (ADFAN) para los siguientes pueblos: **Región San Juan (Local San Juan I), Región Mayagüez (Local Guánica y Local San Germán) y Región Arecibo (Local Morovis).**

Para información adicional sobre el contenido de este aviso público, pueden comunicarse a la División de Reclutamiento al teléfono (787) 294-4900 extensiones 1817 ó 1142.


Jerimé Sánchez Figueroa
Secretaria Auxiliar Interina

15 de noviembre de 2022
Fecha


BAG

3



AVISO PÚBLICO

Conforme a las disposiciones de la Ley Núm. 8-2017, según enmendada Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Gobierno de Puerto Rico, se notifica la siguiente acción de personal:

Por error involuntario se emitió Convocatoria para la clase de **Supervisor/a de Servicios Sociales a las Familias y Comunidades I** (Convocatoria Núm. DF-2020-16) se indicó **Región Caguas** y la misma no está abierto para dicho pueblo.

Para información adicional sobre el contenido de este aviso público, pueden comunicarse a la División de Reclutamiento al teléfono (787) 294-4900 extensiones 1666, 1817 ó 1142.



Olga Vanessa López
Secretaria Auxiliar

7 de enero de 2021
Fecha


BAG, MBA

9



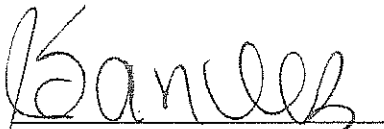
DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA
SECRETARÍA AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES

AVISO PÚBLICO

Conforme a las disposiciones de la Ley Núm. 8-2017, según enmendada Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Gobierno de Puerto Rico, se notifica la siguiente acción de personal:

Se amplía la aceptación de solicitudes para la clase de **Supervisor(a) de Servicios Sociales a las Familias y las Comunidades I** (Convocatoria Núm. DF-2020-16), Administración de Familias y Niños para el siguiente pueblo: **Región Carolina (Local Río Grande)**.

Para información adicional sobre el contenido de este aviso público, pueden comunicarse a la División de Reclutamiento al teléfono (787) 294-4900 extensiones 1817 ó 1142.


Jerimé Sánchez Figueroa
Secretaria Auxiliar Interina

4 de mayo de 2022
Fecha


BAG, MBA





DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA
SECRETARÍA AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES

AVISO PÚBLICO

Conforme a las disposiciones de la Ley Núm. 8-2017, según enmendada Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Gobierno de Puerto Rico, se notifica la siguiente acción de personal:

Se amplía la aceptación de solicitudes para la clase de **Supervisor(a) de Servicios Sociales a las Familias y las Comunidades I** (Convocatoria Núm. DF-2020-16), Administración de Familias y Niños para los siguientes pueblos: **Región Bayamón (Local Vega Baja), y Región Aguadilla (Local Aguada).**

Para información adicional sobre el contenido de este aviso público, pueden comunicarse a la División de Reclutamiento al teléfono (787) 294-4900 extensiones 1817 ó 1142.

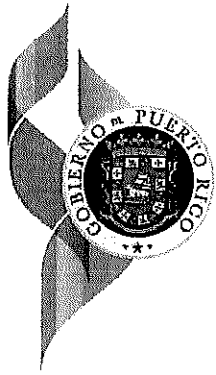
Jerimé Sánchez Figueroa
Secretaria Auxiliar Interina

13 de junio de 2022

Fecha

BAG, MBA

6



DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA
SECRETARÍA AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES

AVISO PÚBLICO

Conforme a las disposiciones de la Ley Núm. 8-2017, según enmendada Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Gobierno de Puerto Rico, se notifica la siguiente acción de personal:

Se amplía la aceptación de solicitudes para la clase de **Supervisor(a) de Servicios Sociales a las Familias y las Comunidades I** (Convocatoria Núm. DF-2020-16), Administración de Familias y Niños para los siguientes pueblos: **Región Caguas (Local Aguas Buenas y Local Gurabo)**.

Para información adicional sobre el contenido de este aviso público, pueden comunicarse a la División de Reclutamiento al teléfono (787) 294-4900 extensiones 1817 ó 1142.

Jerimé Sánchez Figueroa
Secretaria Auxiliar Interina de Recursos Humanos y
Relaciones Laborales

12 de abril de 2022

Fecha

BAG, MBA

7