

Programas Head Start/Early Head Start
ACUDEN
Horario, Rutinas y Actividades del día Preescolar
Horario de **6.5** horas en prevención a la Pandemia COVID-19
Servicios a las familias y niños de 7:30 AM-2:00 PM

Para hacer más fácil la lectura y el seguimiento a este documento le incluimos una serie de conceptos que se repiten a lo largo del procedimiento:

- ✦ **Alcohol:** Se estará refiriendo a uno de contenido de 60/70% isopropílico.
- ✦ **Lavado de mano:** Siempre se llevará a cabo el lavado de manos según está establecido por las agencias concernidas donde el lavado es por 20 segundos con agua y jabón o desinfectante de mano/gel desinfectante (hand sanitizer)
- ✦ **Mascarilla:** Se referirá a una quirúrgica desechable.

TIEMPO/ HORAS	RUTINAS Y ACTIVIDADES
7:00-7:30am	<p>*Todo el personal de los centros independientemente de la hora de su entrada, deberá cambiarse la mascarilla con la que llegó por una <i>quirúrgica</i> provista por la agencia delegada y desinfectará las suelas de zapatos con <i>alcohol</i> al 60/70% en una botella con atomizador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se <i>lavarán las manos</i> por 20 segundos o se colocarán desinfectante de manos. • Se tomarán la temperatura al llegar y la registrarán en el documento provisto para esto. (Anejo 1) El proceso de tomar la temperatura puede llevarse a cabo entre el personal disponible y alternándose entre sí. Por ejemplo, la encargada de alimentos o tercer adulto le toma temperatura al asistente de maestra, la registra y lleva a cabo el cernimiento o entrevista y viceversa. • Procederán nuevamente al lavado de manos. • La asistente de maestra preparará la solución desinfectante, limpiará y desinfectará todas las perillas de puertas de entradas y salidas, puertas de los baños y llaves de los lavamanos. Desinfectará las superficies, mesas, sillas y espaldar. (Anejo 2)
7:30-8:00am	<p>Llegada de las familias y los niños:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Previo a los servicios, el Comité COVID-19 de cada agencia delegada habrá identificado las áreas donde se requieran 6 pies de distanciamiento físico, como lo sería el área de espera en el exterior identificada como “Área de Recibimiento”, además de otras tantas en el interior como en el exterior del centro/salón que se considere necesario o recomendado. • El padre/tutor o encargado conjuntamente con el niño podrán esperar en exterior en carpas, gazebo o estacionamiento siguiendo siempre el distanciamiento físico.

TIEMPO/ HORAS	RUTINAS Y ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> • De unirse al personal del centro un tercer adulto, luego de pasar por el proceso descrito al principio de estos procedimientos; se integrará a los trabajos de recibimiento y cernimientos de las familias y niños en espera para su entrada al salón, entendiéndose por esto la toma de temperatura a padres y niños, registro de las mismas en el documento provisto para esto. • Tanto padres como niños deberán desinfectarse sus manos, ya sea mediante el lavado de manos, de tener lavamanos disponible cerca del Área de Recibimiento o con desinfectante de mano. • La maestra entrevistará a los padres sobre el estado de salud del niño siguiendo el formulario designado para esto. Niños enfermos no podrán permanecer en el salón. • La maestra supervisará la documentación y el registro de la asistencia del niño en el documento CLASS-CASELOAD. El padre/tutor o encargado del niño removerá la mascarilla del hogar y la guardará hasta el momento de recoger al niño. Luego de cada registro todo el personal que participe en el mismo, deberá desinfectar sus manos. • El maestro o el tercer adulto llevará al niño al salón. Antes de éste entrar, desinfectará las suelas de sus zapatos con alcohol por medio de una botella con atomizador. • Al entrar al salón, el asistente de maestro lo recibirá con alegría, atento y sensible, promoviendo un ambiente positivo. (Proveer ambientes interesantes con variedad de formatos didácticos como música, canciones de bienvenida, canciones del lavado de las manos, canciones infantiles preferiblemente). (Pueden utilizar recursos del Currículo Creativo para la Práctica Diaria como por ejemplo las Tarjetas Mega Minutos, Currículo Creativo Aprendamos Jugando, entre otros). • El Asistente demostrará y ayudará en el lavado de manos de los niños por 20 segundos. Utilizará el lavado de manos como parte del proceso de enseñanza, hará preguntas abiertas sobre cómo lavar las manos por 20 segundos y porqué. Para esto podrá utilizar pistas, canciones, carteles, ayudas visuales, entre otros.
8:00 – 8:45am	<p>Desayuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luego del lavado de manos, los niños pasarán directamente a la mesa para participar del desayuno según van llegando. Este será servido en las mesas. (Ver Notas) • Tanto la asistente como el resto del personal del centro, antes de participar de los alimentos, se removerán la mascarilla, la desecharán y se lavarán las manos. • Supervisarán y compartirán los alimentos en mesa junto con los niños según establecido previamente. Recuerden que es

TIEMPO/ HORAS	RUTINAS Y ACTIVIDADES
	<p>distanciamiento físico, no social. Utilizarán las palabras mágicas como <i>¡gracias, por favor, dame 5!</i>, con intención y siempre respetando la identidad cultural del niño y su familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al integrarse la maestra al salón deberá llevar a cabo todo el proceso de desinfección y cambio de mascarilla previamente descrito. • Según los niños finalicen el desayuno, la asistente se lavará las manos, se colocará una nueva mascarilla y supervisará el lavado de manos de estos y los ayudará a colocarse una nueva mascarilla. Luego pasarán a una actividad pasiva, tranquila, como, por ejemplo; hacer preguntas abiertas vinculadas con el área social emocional, por ejemplo: Dialogar sobre algún evento especial en su hogar, cómo se sienten al retornar al centro, cómo se sienten al usar una mascarilla, entre otras. • Al inicio del semestre se pueden describir las áreas de juego en el salón. Preguntar y explicar por qué tenemos que utilizar mascarilla todo el tiempo y lavarse las manos por 20 segundos y por qué tenemos que mantener distanciamiento físico. Puede iniciar la narración del cuento del día o el libro seleccionado por los niños. Canciones de bienvenida. Recuerde mantener distanciamiento físico, sin embargo, se debe mantener siempre la comunicación y las relaciones sociales • Contar los niños en voz alta. Transición a reunión grupal.
8:45-9:00am	<p>Reunión grupal con los niños:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitar a los niños a dialogar sobre los planes y la pregunta del día (Proyecto de estudio), dialogar sobre la asistencia y prácticas de enseñanza planificadas o incidentales, canciones. • Hacer preguntas abiertas, por ejemplo: ¿A cuál área te gustaría ir? Exhortar a niños a pensar qué planes tienen para jugar o realizar un trabajo en esa área. • Antes de pasar a escoger actividades de libre selección pasarán al lavado de manos.
9:00-9:45am	<p>Hora de libre selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jugar y promover actividades en las áreas de interés. Juego en paralelo. (Anejo 3) Explicar a los niños cómo jugar. • Al inicio del semestre y las veces necesarias, orientar a los niños para que escojan a donde quieren ir a jugar y explicar cómo hacerlo. • Exhortar a niños a pensar qué planes tienen para jugar o realizar un trabajo en esa área, ofrecer pistas, ayudas visuales (ej. bloques, tener visuales de posibles construcciones sencillas, que los niños puedan observar y construir.) Aumentar retos a medida que el niño demuestra superar las expectativas para su edad o clase (Referencia: C. Creativo banda azul/verde).

TIEMPO/ HORAS	RUTINAS Y ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> • Contar a los niños en voz alta y registrarlo. • Observar e interactuar con los niños para expandir su juego y aprendizaje. • Registrar las observaciones de lo que dicen y hacen los niños según corresponda. • Lectura de cuento individual o grupal promoviendo el distanciamiento físico.
9:45-10:00am	<p>Actividades en grupos pequeños:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar conceptos nuevos. • Reforzar destrezas que están desarrollando los niños integrando el PEI. Puede haber otros niños del grupo trabajando en áreas de interés. • Ayudar a guardar los materiales. <p>Transición al aire libre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a los niños a ir al baño (los niños que requieran). • Supervisar y ayudar a los niños a lavarse las manos. • Adultos se lavarán las manos.
10:00-10:35am	<p>Actividades al aire libre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juego en paralelo. Supervisar e interactuar con los niños a medida que exploren el entorno del aire libre y el equipo. • Exploración con diversos materiales, experiencias de conectarse con la música y el movimiento, STEAM, explorar con agua (utilizando recipientes individuales únicamente). • Conectar con materiales de uso abierto. • Vincular áreas del interior para la exploración. • Actividad física, crear con el arte. • Observar, jugar e interactuar con los niños para expandir su juego y aprendizaje. • Registrar las observaciones sobre lo que hacen y dicen los niños según corresponda. • Mantener la supervisión activa, contar a los niños en voz alta y registrarlo. • Transición a actividad de relajación.
10:35-10:45am	<p>Actividad de relajación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antes de entrar al salón, todos, desinfectarán las suelas de zapatos. Adultos mantienen la mascarilla. Se les cambiará la mascarilla a aquellos niños que así sea necesario. • Adultos se lavarán las manos o utilizarán desinfectante de mano y supervisarán a los niños en el lavado de las manos. • Lectura de cuento. • Compartir el menú del día. • Luego de la actividad de relajación, niños y adultos se quitan mascarilla y la desechan en zafacón.

TIEMPO/ HORAS	RUTINAS Y ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar el lavado de manos por 20 segundos. • Pasar a mesas.
10:45-11:30am	<p>Almuerzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El personal se removerá y desechará la mascarilla, se lavarán las manos o aplicarán desinfectante de manos. • Pasarán al almuerzo junto con el grupo. El almuerzo será servido en mesas. Mantener distanciamiento físico mas no social. • Invitar a los niños a dialogar, interacciones atentas y sensibles. • Luego de los adultos almorzar, lavar las manos o usar desinfectante de mano y colocarse una nueva mascarilla.
11:30-11:50am	<p>Luego de almuerzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transición al descanso. • Higienizar áreas para el descanso. • Ayudar a los niños a buscar y colocar los pads en el área designada. • Contar a los niños en voz alta y registrarlo.
11:50am- 12:20pm (30 minutos)	<p>Descanso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener distanciamiento físico colocando a los niños con las cabezas apuntando al pie de otro niño con 6 pies de separación. • De tener algún niño que no desea descansar, proveer actividades poco ruidosas, tranquilas, STEAM, actividad vinculada al proyecto del estudio de la semana. • Contar a los niños en voz alta y registrarlo.
12:20-1:05pm	<p>Transición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a los niños que deseen ir al baño, supervisar el lavado de manos. • Lectura en voz alta • Contar a los niños en voz alta y registrarlo. • Actividad de eficiencia física, música y movimiento, transición hacia tercera lectura.
1:05-1:25pm	<p>Tercera lectura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura en voz alta. • Resumen de las actividades durante el día.
1:25-1:40pm	<p>Transición a la merienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antes de pasar a la merienda los niños se removerán la mascarilla y la desecharán. • El personal docente supervisará el lavado de manos. • Niños no se vuelven a colocar mascarilla.
1:40-2:00pm	<p>Merienda: (Merienda informal)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar a los niños en voz alta y registrarlos. • Luego de la merienda los niños se lavarán las manos. <p>Despedida:</p>

TIEMPO/ HORAS	RUTINAS Y ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar a los niños siguiendo el mismo procedimiento de la mañana. • Mantener distanciamiento físico más no social con las familias.
2:00-3:30pm	<p>*lunes a jueves:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todo el personal del centro realizará la limpieza y desinfección rutinaria, limpiar y desinfectar todas las superficies y áreas en interior y exterior siguiendo el protocolo establecido (Anejo 2): <p>viernes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades relacionadas a la planificación curricular, recibir a la Facilitadora Educativa (por previo acuerdo), limpieza y desinfección PROFUNDA en interior y exterior.
2:30:3:30pm	Con previa coordinación la maestra recibirá a la Facilitadora Educativa en PBC.

Notas:

- ✚ Asterisco *- Significa se recomienda un personal adicional.
- ✚ Opciones para el arreglo de los niños y personal en mesas para las horas de alimentos son los siguientes:
 1. **Para grupos de 8 niños:** Puede utilizar dos mesas rectangulares que sentará a cuatro niños en cada mesa. Puede utilizar tres mesas, en dos mesas sentar a 3 niños, en otra sentar a 2 niños con un adulto. Un adulto por mesa supervisará y participará de los alimentos (desayuno, almuerzo). Se requiere supervisión activa. (Ref: Mesa con medidas 30"x60")
 2. **Para grupos de 9 niños:** Puede utilizar tres mesas rectangulares que sentarán a tres niños por mesa con un adulto.

Programas Head Start/Early Head Start
ACUDEN

Horario, Rutinas y Actividades del día Preescolar
Horario modificado a 4.5 horas en prevención a la Pandemia COVID-19
Servicios a los niños y las familias de 7:30am-12:00 mediodía
de lunes a jueves

TIEMPO/ HORAS	RUTINAS Y ACTIVIDADES
7:00-7:30am	<p>*Todo el personal de los centros independientemente de la hora de su entrada, deberá cambiarse la mascarilla con la que llegó por una quirúrgica provista por la agencia delegada y desinfectará las suelas de zapatos con alcohol al 60/70% en una botella con atomizador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se lavarán las manos por 20 segundos o se colocarán desinfectante de manos. • Se tomarán la temperatura al llegar y la registrarán en el documento provisto para esto. (Anejo 1) El proceso de tomar la temperatura puede llevarse a cabo entre el personal disponible y alternándose entre sí. Por ejemplo: La encargada de alimentos o tercer adulto le toma temperatura al asistente de maestra, la registra y lleva a cabo el cernimiento o entrevista y viceversa. • Procederán nuevamente al lavado de mano. • La asistente de maestra preparará la solución desinfectante, limpiará y desinfectará todas las perillas de puertas de entradas y salidas, puertas de los baños y llaves de los lavamanos. Desinfectará las superficies, mesas, sillas y espaldar.
7:30-7:45am	<p>Llegada de las familias y los niños:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Previo a los servicios, el Comité COVID-19 de cada agencia delegada habrá identificado las áreas donde se requieran 6 pies de distanciamiento físico, como lo sería el área de espera en el exterior identificada como “Área de Recibimiento”, además de otras tanto en el interior como en el exterior del centro/salón que se considere necesario o recomendado. • El padre/tutor o encargado conjuntamente con el niño podrán esperar en exterior en carpas, gazebo o estacionamiento siguiendo siempre el distanciamiento físico. • De unirse al personal del centro un tercer adulto, luego de pasar por el proceso descrito al principio de estos procedimientos; se integrará a los trabajos de recibimiento y cernimientos de las familias y niños en espera para su entrada al salón, entiéndase por esto la toma de

TIEMPO/ HORAS	RUTINAS Y ACTIVIDADES
	<p>temperatura a padres y niños y registro de las mismas en el documento provisto para esto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanto padres como niños deberán desinfectarse sus manos, ya sea mediante el lavado de manos de tener lavamanos disponible cerca del área de recibimiento o con desinfectante de manos. • La maestra entrevistará a los padres sobre el estado de salud del niño siguiendo el formulario designado para esto. Niños enfermos no podrán permanecer en el salón. • La maestra supervisará la documentación y el registro de la asistencia del niño en el documento CLASS-CASELOAD. • El padre/tutor o encargado del niño removerá la mascarilla del hogar y la guardará hasta el momento de recoger al niño. • Luego de cada registro todo el personal que participe en el mismo, deberá desinfectar sus manos. • El maestro o el tercer adulto llevará al niño al salón. • Antes de entrar, desinfectará las suelas de sus zapatos con alcohol por medio de una botella con atomizador. • Al entrar al salón, el asistente de maestro lo recibirá con alegría, atento y sensible, promoviendo un ambiente positivo. (Proveer ambientes interesantes con variedad de formatos didácticos como música, canciones de bienvenida, canciones del lavado de las manos, canciones infantiles preferiblemente). (Pueden utilizar recursos del Currículo Creativo para la Práctica Diaria como por ejemplo las Tarjetas Mega Minutos, Currículo Creativo Aprendamos Jugando, otros). • El Asistente demostrará y ayudará en el lavado de manos de los niños por 20 segundos. Utilizará el lavado de manos como parte del proceso de enseñanza, hacer preguntas abiertas sobre cómo lavar las manos por 20 segundos y porqué. Para esto podrá utilizar pistas, canciones, carteles, ayudas visuales, entre otros.
7:45-8:45am	<p>Desayuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luego del lavado de manos, los niños pasarán directamente a la mesa para participar del desayuno según van llegando. Este será servido en las mesas. (Ver Notas) • Tanto la asistente como el resto del personal del centro antes de participar de los alimentos, se removerán la mascarilla, la desecharán y se lavarán las manos. • Supervisarán y compartirán los alimentos en mesa junto con los niños según establecido previamente. Recuerden que es distanciamiento físico, no social. Utilizarán las palabras mágicas como ¡gracias, por favor, dame 5!, con intención y siempre respetando la identidad cultural del niño y su familia. • Al integrarse la maestra al salón deberá llevar a cabo todo el proceso de desinfección y cambio de mascarilla previamente descrito.

TIEMPO/ HORAS	RUTINAS Y ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> • Según los niños finalicen el desayuno, la asistente se lavará las manos, se colocará una nueva mascarilla y supervisará el lavado de manos de estos y los ayudará a colocarse una nueva mascarilla, luego pasarán a una actividad pasiva, tranquila, como, por ejemplo; hacer preguntas abiertas vinculadas con el área social emocional, por ejemplo: Dialogar sobre algún evento especial en su hogar, como se sienten al retornar al centro, como se sienten al usar una mascarilla, otras. • Al inicio del semestre se pueden describir las áreas de juego en el salón. • Preguntar y explicar por qué tenemos que utilizar mascarilla todo el tiempo y lavarse las manos por 20 segundos y porqué tenemos que mantener distanciamiento físico. • Puede Iniciar la narración del cuento del día o el libro seleccionado por los niños. Canciones de bienvenida. Recuerde mantener distanciamiento físico, sin embargo, se debe mantener siempre la comunicación y las relaciones sociales. • Contar a los niños en voz alta y transición a reunión grupal.
8:45-9:00am	<p>Reunión grupal con los niños:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitar a los niños a dialogar sobre los planes y la pregunta del día (Proyecto de estudio), dialogar sobre la asistencia y prácticas de enseñanza planificadas o incidentales, canciones. • Hacer preguntas abiertas, por ejemplo: ¿A cuál área te gustaría ir? Exhortar a niños a pensar qué planes tienen para jugar o realizar un trabajo en esa área. • Antes de pasar a escoger actividades de libre selección pasarán al lavado de manos.
9:00-9:45am	<p>Hora de libre selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jugar y promover actividades en las áreas de interés. Juego en paralelo. (Anejo 3) Explicar a los niños cómo jugar. • Al inicio del semestre y las veces necesarias, orientar a los niños para que escojan a donde quieren ir a jugar y explicar cómo hacerlo. • Exhortar a niños a pensar qué planes tienen para jugar o realizar un trabajo en esa área, ofrecer pistas, ayudas visuales (ej. bloques, tener visuales de posibles construcciones sencillas, que los niños puedan observar y construir.) Aumentar retos a medida que el niño demuestra superar las expectativas para su edad o clase (Referencia: C. Creativo banda azul/verde). • Contar a los niños en voz alta y registrarlo. • Observar e interactuar con los niños para expandir su juego y aprendizaje. • Registrar las observaciones de lo que dicen y hacen los niños según corresponda. <p>Lectura de cuento individual o grupal promoviendo el distanciamiento físico.</p>
9:45-10:00am	<p>Actividades en grupos pequeños:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar conceptos nuevos.

TIEMPO/ HORAS	RUTINAS Y ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> • Reforzar destrezas que están desarrollando los niños integrando el PEI. Puede haber otros niños del grupo trabajando en áreas de interés. • Ayudar a guardar los materiales. <p>Transición al aire libre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a los niños a ir al baño (los niños que requieran). • Supervisar y ayudar a los niños a lavarse las manos. • Adultos se lavarán las manos.
10:00-10:35am	<p>Actividades al aire libre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juego en paralelo. Supervisar e interactuar con los niños a medida que exploren el entorno del aire libre y el equipo. • Exploración con diversos materiales, experiencias de conectarse con la música y el movimiento, STEAM, explorar con agua (utilizando recipientes individuales únicamente). • Conectar con materiales de uso abierto. • Vincular áreas del interior para la exploración. • Actividad física, crear con el arte. • Observar, jugar e interactuar con los niños para expandir su juego y aprendizaje. • Registrar las observaciones sobre lo que hacen y dicen los niños según corresponda. • Mantener la supervisión activa, contar a los niños en voz alta y registrarlo. • Transición a actividad de relajación.
10:35-10:45am	<p>Actividad de relajación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antes de entrar al salón, todos, desinfectarán las suelas de zapatos. Adultos mantienen la mascarilla. Se les cambiará la mascarilla a aquellos niños que así sea necesario. • Adultos se lavarán las manos o utilizarán desinfectante de mano y supervisarán a los niños en el lavado de las manos. • Lectura de cuento. • Compartir el menú del día. • Luego de la actividad de relajación, niños y adultos se quitan mascarilla y la desechan en zafacón. • Supervisar el lavado de manos por 20 segundos. • Pasar a mesas.
10:45-11:30am	<p>Almuerzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El personal se removerá y desechará la mascarilla, se lavarán las manos o aplicarán desinfectante de manos. • Pasarán al almuerzo junto con el grupo. El almuerzo será servido en mesas. Mantener distanciamiento físico mas no social. • Invitar a los niños a dialogar, interacciones atentas y sensibles.

TIEMPO/ HORAS	RUTINAS Y ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> • Luego de los adultos almorzar, lavar las manos o usar desinfectante de mano y colocarse una nueva mascarilla.
11:30am- 12:00pm	<p>Despedida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El personal supervisara el lavado de manos de los niños. • Contar a los niños en voz alta y registrarlo. • Ayudaran a los niños y sus padres a reencontrarse al mediodía. • Se entregarán a los niños siguiendo el mismo procedimiento de la mañana. • Todo el personal puede apoyar en este proceso a menos que un personal en específico sea designado para este fin. • Mantener distanciamiento físico más no social con las familias.
12:00-12:45pm	Actividades relacionadas a la planificación curricular.
12:45-3:00pm	<p>lunes a jueves:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza y desinfección rutinaria, en todas las superficies, equipos, juegos, juguetes y áreas en interior y exterior. (Ver Anejo: Procedimiento de limpieza y desinfección de centros por Covid-19.) <p>viernes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades relacionadas a recursos disponibles en internet o plataformas para planificación curricular, recibir a la Facilitadora Educativa (Por previo acuerdo). • Limpieza y desinfección PROFUNDA en todas las áreas, equipos y materiales en interior y exterior. • El personal docente (maestros, asistentes y educadoras) actualizarán los teléfonos de contactos del padre o encargado del niño y un teléfono que puedan compartir de vecino o familiar que no residan junto al niño para mantener la comunicación en caso de emergencia. Esta información le será compartida al Especialista de ERSEA para ambos tener la misma información.
2:00-3:30pm	Con previa coordinación la maestra recibirá a la Facilitadora Educativa en PBC.

Notas:

- ✚ Asterisco *: Significa se recomienda un personal adicional.
- ✚ Opciones para el arreglo de los niños y personal en mesas para las horas de alimentos son los siguientes:
 1. **Para grupos de 8 niños:** Puede utilizar dos mesas rectangulares que sentará a cuatro niños en cada mesa. Puede utilizar tres mesas, en dos mesas sentar a 3 niños, en otra sentar a 2 niños con un adulto. Un adulto por mesa supervisará y participará de los alimentos (desayuno, almuerzo). Se requiere supervisión activa. (Ref: Mesa con medidas 30"x60")
 2. **Para grupos de 9 niños:** Puede utilizar tres mesas rectangulares que sentarán a tres niños por mesa con un adulto.