

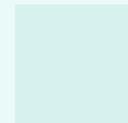
Manual para Head Start: Paso a Paso para inscripción al BioPortal

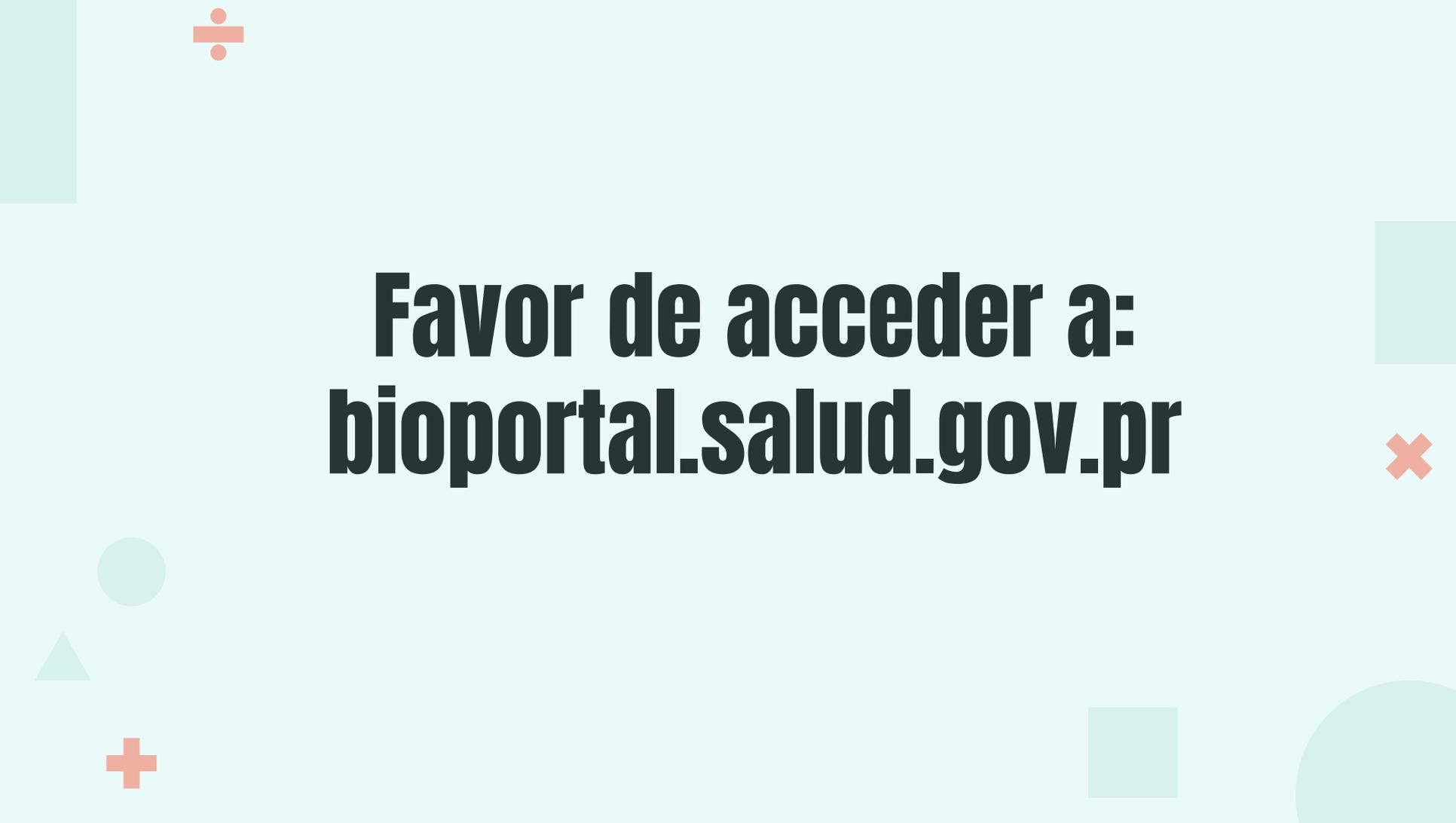




Objetivos:

1. Apoyar en el proceso de creación de cuenta en la plataforma BioPortal del Departamento de Salud.
2. Asistir en el ejercicio de solicitar acceso a la entidad correspondiente a su institución.
3. Explicar el proceso de subir las plantillas correspondientes a estudiantes y empleados al sistema.
4. Asistir en el ejercicio de brindar acceso a las Autoridades en Salud a su entidad.





**Favor de acceder a:
bioportal.salud.gov.pr**

Paso #1: Pantalla de inicio de sesión de BioPortal

bioportal.salud.gov.pr/authentication/login

DEPARTAMENTO DE SALUD GOBIERNO DE PUERTO RICO

Regístrate para Entrenamiento

BioPortal

Portal de pedidos de pruebas de laboratorio electrónico del Departamento de Salud de Puerto Rico

Iniciar Sesión

Correo Electrónico *
juandelpueblo@gmail.com

Contraseña *

* Campos requeridos

Iniciar Sesión

¿Olvidó su Contraseña?

Crear una cuenta

Seleccione
“Crear una cuenta”



Paso #2

DEPARTAMENTO DE SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Regístrate para Entrenamiento ¿Ya tienes una cuenta? Iniciar Sesión

Crea tu Cuenta

1 Cuenta 2 Personal 3 Seguridad

Correo Electrónico *

Contraseña *

Confirmar Contraseña *

Siguiente

Llenar encasillados



Seleccionar "Siguiente"

Paso #3

DEPARTAMENTO DE SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Regístrate para Entrenamiento ¿Ya tienes una cuenta? Iniciar Sesión

Crea tu Cuenta

1 Cuenta 2 Personal 3 Seguridad

Nombre * Segundo Nombre

Apellido * Segundo Apellido

Fecha de Nacimiento * Sexo *

Título de trabajo

Teléfono * Extensión

Dirección Física * Apartamento, Edificio, etc

Pais * Estado * Ciudad * Código Postal *

United States Puerto Rico

Regresar Siguiete

Llenar encasillados

Seleccionar "Siguiete"

Paso #4

DEPARTAMENTO DE SALUD
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Regístrate para Entrenamiento ¿Ya tienes una cuenta? **Iniciar Sesión**

Crea tu Cuenta

1 Cuenta 2 Personal 3 Seguridad

Pregunta de Seguridad *
¿Cuál era el nombre del hospital donde naciste?

Respuesta *

Pregunta de Seguridad *
¿En qué ciudad o pueblo se conocieron tu madre y tu padre?

Respuesta *

Pregunta de Seguridad *
¿Cuál era el nombre de tu escuela elementaria / primaria?

Respuesta *

Estoy de acuerdo con los términos y condiciones *

* Campos requeridos

Regresar **Registrar**

Responda las preguntas de seguridad

Acepte los términos y condiciones

Seleccione "Registrar"

Paso #5

1. Vuelve a la pantalla de inicio.
2. Entra con sus credenciales.
3. El portal le va indicar que tiene que confirmar su correo.
4. Va a su correo electrónico.
5. Confirma.



Paso #6

← → ↻ biportal.salud.gov.pr/authentication/login

Regístrate para Entrenamiento

BioPortal

Portal de pedidos de pruebas de laboratorio electrónico
del Departamento de Salud de Puerto Rico

Iniciar Sesión

Correo Electrónico *
juandelpueblo@gmail.com

Contraseña *

* Campos requeridos

Iniciar Sesión

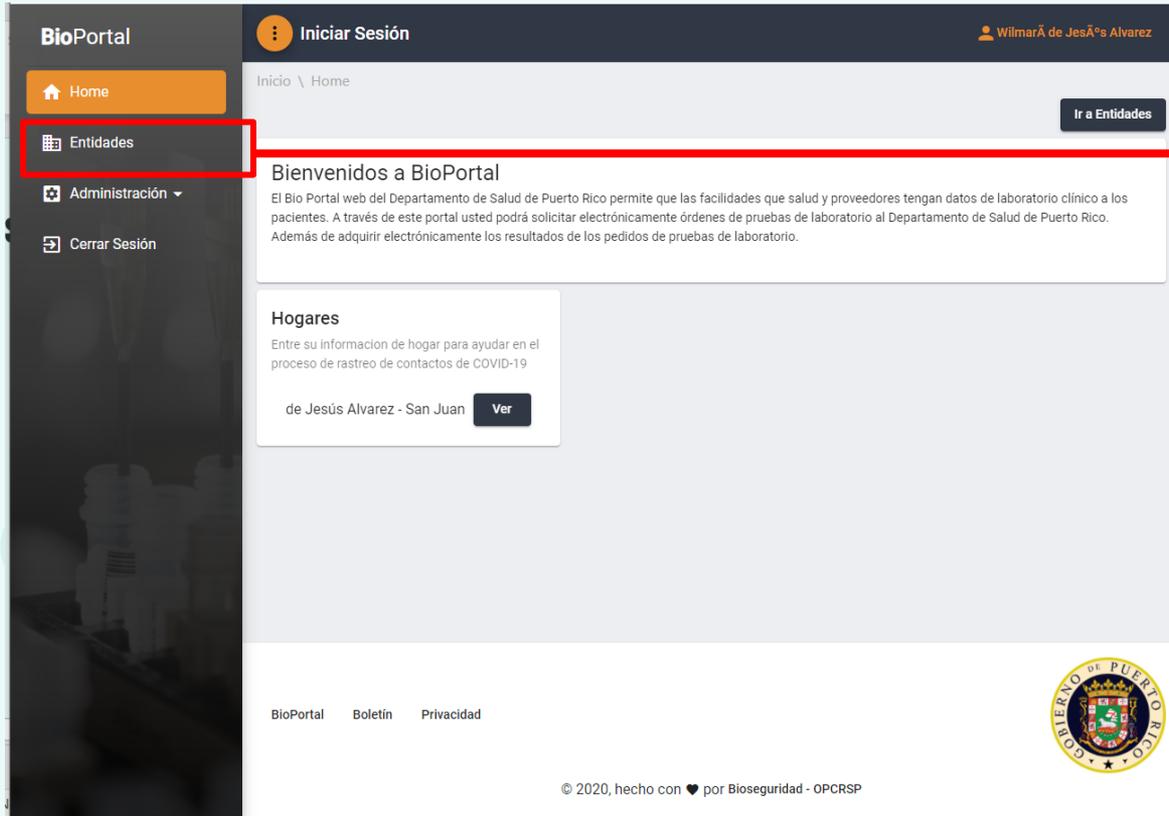
[¿Olvidó su Contraseña?](#)

[Crear una cuenta](#)

Inicie sesión con
sus credenciales



Paso # 7



BioPortal Iniciar Sesión WilmarÁ de JesÁs Alvarez

Inicio \ Home Ir a Entidades

Entidades

Administración

Cerrar Sesión

Bienvenidos a BioPortal

El Bio Portal web del Departamento de Salud de Puerto Rico permite que las facilidades que salud y proveedores tengan datos de laboratorio clinico a los pacientes. A través de este portal usted podrá solicitar electrónicamente órdenes de pruebas de laboratorio al Departamento de Salud de Puerto Rico. Además de adquirir electrónicamente los resultados de los pedidos de pruebas de laboratorio.

Hogares

Entre su información de hogar para ayudar en el proceso de rastreo de contactos de COVID-19

de Jesús Alvarez - San Juan Ver

BioPortal Boletín Privacidad

© 2020, hecho con ❤ por Bioseguridad - OPCRSP

Seleccione
“Entidades”



Paso #8

BioPortal **Buscar Entidad** WilmarÁ de JesÁ's Alvarez

Inicio \ Entidades

Si no encuentra su organización aquí, busque en el Registro de NPI [Buscar en el registro de NPI](#)

Buscar Organización para Solicitar Acceso

Nombre	Ciudad	Acciones
Colegio San Antonio	Isabela	Solicitar Acceso
Colegio San Antonio	Guayama	Solicitar Acceso
Colegio San Antonio Abad	Humacao	Solicitar Acceso
Colegio San Antonio De Padua	San Juan	Solicitar Acceso

Filas por página: 10 1 - 4 de 4

BioPortal Boletín Privacidad

© 2020, hecho con ♥ por Bioseguridad - OPCRSP

Escriba el nombre de su institución

Seleccione "Solicitar Acceso"

Paso #9

The screenshot shows the BioPortal interface with a modal form titled "Solicitud de Acceso". The form is for "Colegio San Antonio" and contains the following fields:

- Título de trabajo *
- Nombre del Director *
- Licencia del estado *
- Adjuntar Licencia del Estado (with a file upload icon)
- Comentarios
- Documentos adicionales (with a file upload icon)
- Enviar button

Red boxes highlight the "Título de trabajo", "Nombre del Director", "Licencia del estado", "Adjuntar Licencia del Estado", and "Enviar" fields. Red arrows point from these fields to the explanatory text on the right.

Llene todos los encasillados

Adjunte la copia de su licencia

Seleccione "Enviar"



Paso #10

- Favor de esperar por el correo electrónico de confirmación.
- Este correo puede tardar entre 1 y 2 días.
- Una vez recibido podrá acceder al panel correspondiente a su institución.

Paso #11

BioPortal

Buscar Entidad

Bio Admin

Inicio \ Entidades

+ Solicitar Acceso

Mis Entidades

Escuela Test >

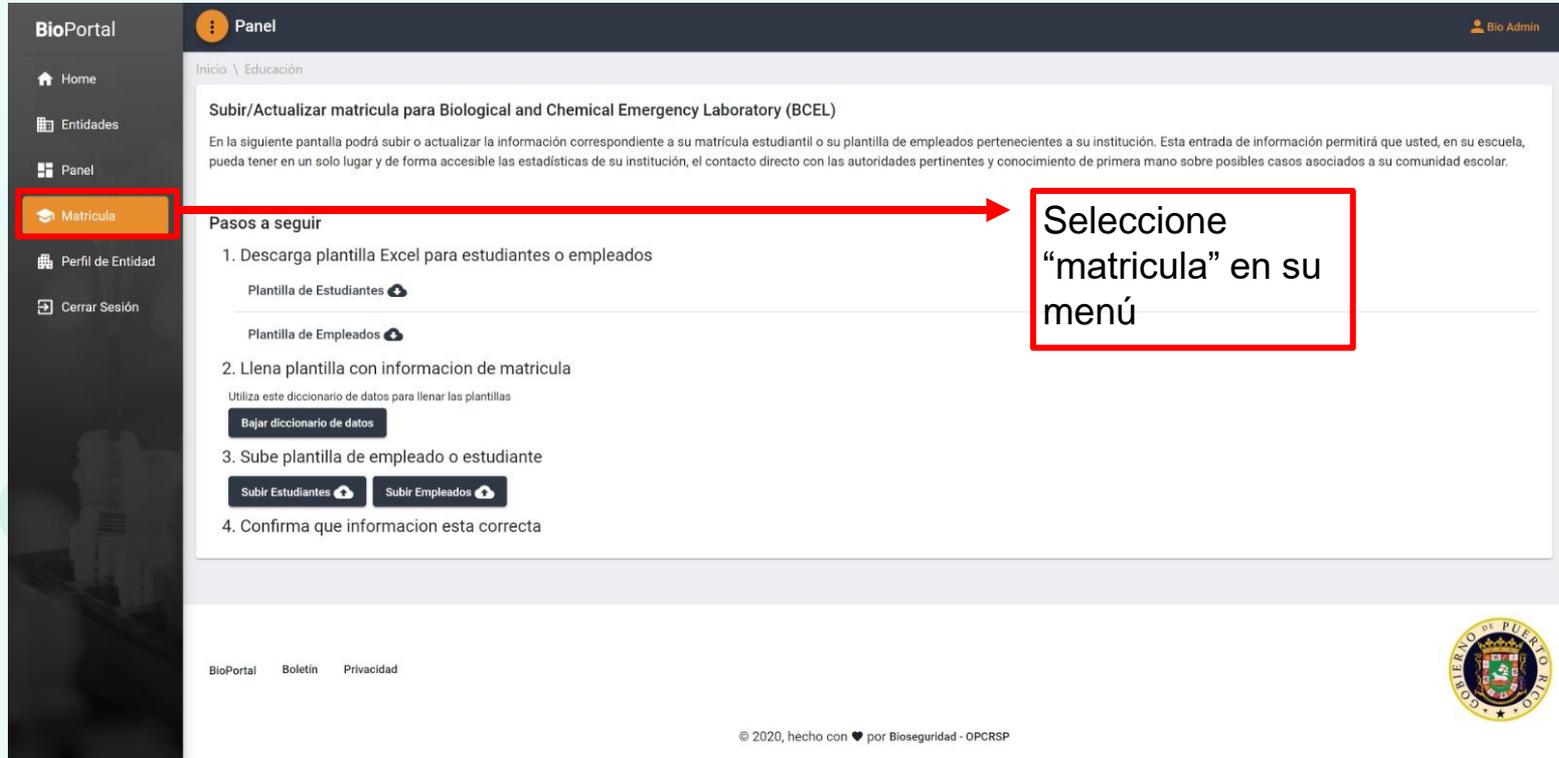
BioPortal Boletín Privacidad

© 2020, hecho con ♥ por Bioseguridad - OPCRSP

GOBIERNO DE PUERTO RICO

En la pestaña de entidades seleccione su escuela.

Paso #12



BioPortal Panel Bio Admin

Inicio \ Educación

Subir/Actualizar matricula para Biological and Chemical Emergency Laboratory (BCEL)

En la siguiente pantalla podrá subir o actualizar la información correspondiente a su matricula estudiantil o su plantilla de empleados pertenecientes a su institución. Esta entrada de información permitirá que usted, en su escuela, pueda tener en un solo lugar y de forma accesible las estadísticas de su institución, el contacto directo con las autoridades pertinentes y conocimiento de primera mano sobre posibles casos asociados a su comunidad escolar.

Pasos a seguir

1. Descarga plantilla Excel para estudiantes o empleados
 - Plantilla de Estudiantes
 - Plantilla de Empleados
2. Llena plantilla con informacion de matricula

Utiliza este diccionario de datos para llenar las plantillas

[Bajar diccionario de datos](#)
3. Sube plantilla de empleado o estudiante
 - [Subir Estudiantes](#)
 - [Subir Empleados](#)
4. Confirma que informacion esta correcta

BioPortal [Boletín](#) [Privacidad](#)

© 2020, hecho con por Bioseguridad - OPCRSB 

Paso #13

Inicio \ Educación

Subir/Actualizar matricula para Biological and Chemical Emergency Laboratory (BCEL)

En la siguiente pantalla podrá subir o actualizar la información correspondiente a su matricula estudiantil o su plantilla de empleados pertenecientes a su institución. Esta entrada de información permitirá que usted, en su escuela, pueda tener en un solo lugar y de forma accesible las estadísticas de su institución, el contacto directo con las autoridades pertinentes y conocimiento de primera mano sobre posibles casos asociados a su comunidad escolar.

Pasos a seguir

1. Descarga plantilla Excel para estudiantes o empleados
Plantilla de Estudiantes 
Plantilla de Empleados 
2. Llena plantilla con informacion de matricula
Utiliza este diccionario de datos para llenar las plantillas
[Bajar diccionario de datos](#)
3. Sube plantilla de empleado o estudiante
[Subir Estudiantes](#)  [Subir Empleados](#) 
4. Confirma que informacion esta correcta

BioPortal Boletín Privacidad

© 2020, hecho con  por Bioseguridad - OPCRSP



Puede descargar las plantillas tanto de empleados como estudiantes

Acceso a un diccionario técnico 

En este paso debe subir los excel tanto de estudiantes como empleados





PASOS PARA NOMBRAR LA AUTORIDAD EN SALUD

La Autoridad en Salud es la persona encargada de activar los protocolos y manejar la información de personas expuestas en las instituciones educativas. Estos serán nombrados por el Administrador de Cliente correspondiente a su entidad. Estas personas tendrán a su disposición una pestaña denominada Vigilancia. En la pestaña de Vigilancia tendrán acceso a las listas completas de estudiantes y empleados de su institución, así como a quienes son las personas denominadas como expuestas.





Personas Expuestas:

Una persona expuesta es cualquier miembro de la comunidad escolar que cumpla con una o más de las condiciones establecidas. Estas condiciones lo son:

1. Una persona clasificada como caso dentro del BioPortal por resultar positiva a una prueba de COVID-19 en los pasados 14 días.

2. Una persona que sea contacto directo de una persona positiva a COVID-19 en los pasados 14 días.

3. Una persona que haya entrado al país sin una prueba molecular negativa y se encuentre por ende en cuarentena obligatoria.

Las personas expuestas no deben estar presentes en los planteles escolares para la protección y seguridad de la comunidad escolar.



Paso #14

BioPortal

Buscar Entidad

Bio Admin

Inicio \ Entidades

+ Solicitar Acceso

Mis Entidades

Escuela Test >

Home

Entidades

Panel

Matricula

Perfil de Entidad

Cerrar Sesión

BioPortal Boletín Privacidad

GOBIERNO DE PUERTO RICO

© 2020, hecho con ♥ por Bioseguridad - OPCRSP

En la pestaña de entidades seleccione su escuela.



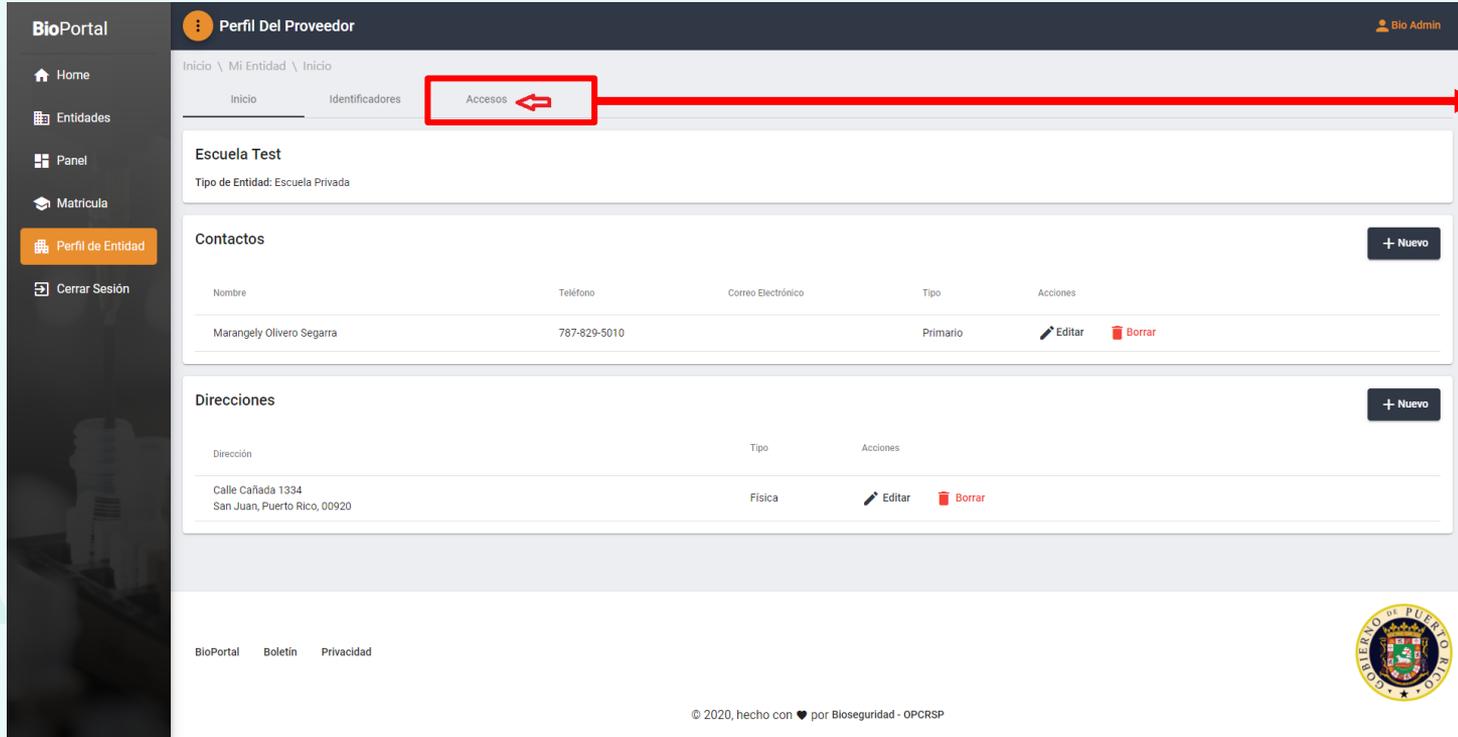
Paso #15

The screenshot shows the BioPortal interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Home, Entidades, Panel (highlighted in orange), Matricula, Perfil de Entidad (highlighted with a red box), and Cerrar Sesión. The main content area has a top bar with 'Inicio \ Mi Entidad \ Panel' and 'Bio Admin'. Below is a 'Resumen Diario' section with four cards: 'Estudiantes', 'Estudiantes Expuestos', 'Empleados', and 'Empleados Expuestos'. Below the cards are two empty chart areas: 'Distribución de matrícula estudiantil por edad y sexo' and 'Distribución de empleados por edad y sexo'. A red arrow points from the 'Perfil de Entidad' menu item to the right.

Favor de seleccionar
"Perfil de entidad"



Paso #16



BioPortal Perfil Del Proveedor Bio Admin

Inicio \ Mi Entidad \ Inicio

Inicio Identificadores **Accesos**

Escuela Test

Tipo de Entidad: Escuela Privada

Contactos

+ Nuevo

Nombre	Teléfono	Correo Electrónico	Tipo	Acciones
Marangely Olivero Segarra	787-829-5010		Primario	Editar Borrar

Direcciones

+ Nuevo

Dirección	Tipo	Acciones
Calle Cañada 1334 San Juan, Puerto Rico, 00920	Física	Editar Borrar

BioPortal Boletín Privacidad

© 2020, hecho con ♥ por Bioseguridad - OPCRSP



Favor de seleccionar
"Acceso"



Paso #17

BioPortal Perfil De Entidad Bio Admin

Inicio \ Mi Entidad \ Accesos

Inicio Identificadores **Accesos**

Usuarios con acceso

Buscar

Busque por nombre, título de trabajo, y rol

Nombre	Título de Trabajo	Email	Acciones
Bio Admin	Laboratory Manager	bioadmin@salud.pr.gov	Ver Editar Remove

Filas por página: 5 1 - 1 de 1

Acceso solicitado

Buscar

Busque por nombre, título, fecha (mm/dd/yyyy), y estatus

Nombre del solicitante	Título de Trabajo	Email	Fecha Solicitada	Estatus	Acciones
No se encontró nada					

Filas por página: 5 0 de 0

BioPortal Boletín Privacidad

© 2020, hecho con ♥ por Bioseguridad - OPCRS

Acepte la
solicitud
de la
persona
deseada

Paso #18

BioPortal Perfil De Entidad Bio Admin

Inicio \ Mi Entidad \ Accesos

Inicio Identificadores Accesos

Usuarios con acceso

Buscar

Busque por nombre, título de trabajo, y rol

Nombre	Título de Trabajo	Email	Acciones
Bio Admin	Laboratory Manager	bioadmin@salud.pr.gov	Ver Editar Retirar

Filas por página: 5 1 - 1 de 1 |< < > >|

Acceso solicitado

Buscar

Busque por nombre, título, fecha (mm/dd/yyyy), y estatus

Nombre del solicitante	Título de Trabajo	Email	Fecha Solicitada	Estatus	Acciones
No se encontró nada					

Filas por página: 5 0 de 0 |< < > >|

BioPortal Boletín Privacidad

GOBIERNO DE PUERTO RICO

© 2020, hecho con ♥ por Bioseguridad - OPCRS

Una vez aceptada, seleccione "editar"





Paso #19

BioPortal

Perfil De Entidad

Inicio \ MI Entidad \ Accesos

Inicio Identificadores Accesos

Usuarios con acceso

Buscar

Busque por nombre, título de tabajo, y rol

Nombre Titulo de Trabajo Acciones

Bio Admin La Enfermera Editar Remove

Título de trabajo *

Enfermera

Roles

Editar

Acceso solicitado

Nombre del solicitante	Título de Trabajo	Email	Fecha Solicitada	Estatus	Acciones
No se encontró nada					

por página: 5 1 - 1 de 1

Filas por página: 5 0 de 0

Seleccione
"Editar"



Paso #20

The screenshot shows the 'Perfil De Entidad' page in the BioPortal system. The 'Accesos' tab is active, displaying a table of users with access. A modal window titled 'Solicitud de Acceso' is open, showing the job title 'Enfermera' and a dropdown menu for roles. The role 'Autoridad de Salud' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. The background shows a table of users with access, including 'Bio Admin'.

Nombre	Título	Roles
Bio Admin	La	

Solicitud de Acceso

Título de trabajo *
Enfermera

Roles

- Administrador de Cliente
- Autoridad de Salud**

Seleccione el rol de
“Autoridad en Salud”

Paso #21

The screenshot shows the BioPortal interface. The left sidebar contains navigation options: Home, Entidades, Panel, Matricula, Vigilancia, Administración, Perfil de Entidad (highlighted), and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Perfil De Entidad' and shows the 'Accesos' tab. A modal window titled 'Solicitud de Acceso' is open, with the following details:

- Titulo de trabajo *: Enfermera
- Roles: Autoridad de Salud
- Editar button (highlighted with a red box)

A red arrow points from the 'Editar' button to the text on the right.

Seleccione "Editar" para completar el proceso



Paso #22

The screenshot shows the 'Perfil De Entidad' page in the BioPortal system. A modal window is displayed in the center with a green checkmark icon and the text 'Completado' and 'Usuario actualizado en proveedor'. Below the modal is a dark button labeled 'Entiendo'. The background page shows a navigation menu on the left with 'Perfil de Entidad' highlighted, and a main content area with a table of users and access requests. The table has columns for 'Nombre', 'Tipo', 'Fecha', 'Estado', and 'Acciones'. The table is currently empty, displaying 'No se encontró nada'. The user 'Bio Admin' is logged in, as indicated by the profile icon in the top right corner.

BioPortal

Perfil De Entidad Bio Admin

Inicio \ Mi Entidad \ Accesos

Inicio Identificadores Accesos

Usuarios con acceso Buscar

Nombre	Tipo	Fecha	Estado	Acciones
Bio Admin	Entidad			Editar X Remove

Completado
Usuario actualizado en proveedor
Entiendo

Acceso solicitado

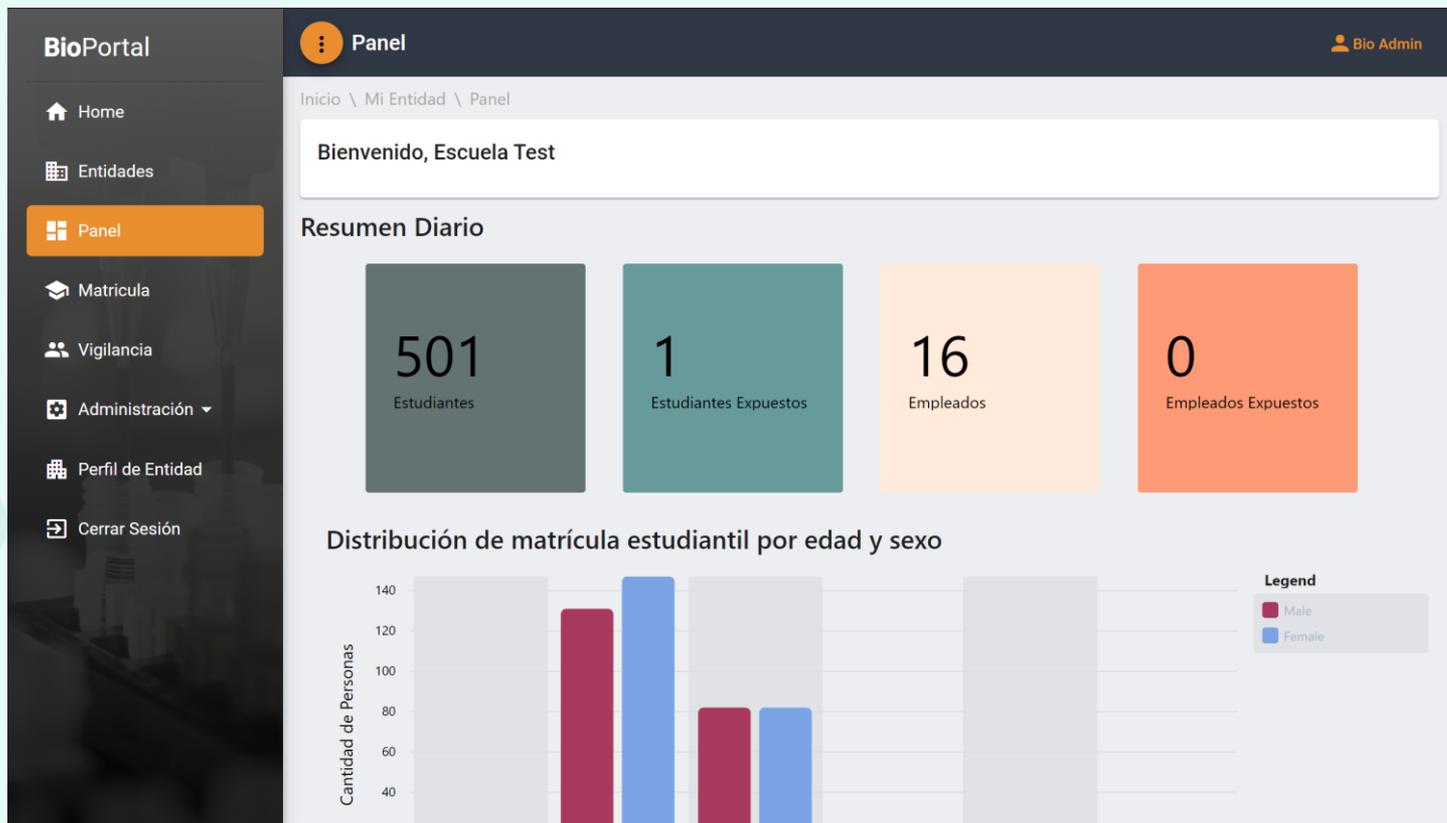
Nombre del solicitante	Fecha (mm/dd/yyyy), y estatus	Entidad	Estado	Acciones
No se encontró nada				

Filas por página: 5 0 de 0

GOBIERNO DE PUERTO RICO



Pantalla de Panel



Pantalla de vigilancia

The screenshot displays the BioPortal surveillance interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Home, Entidades, Panel, Aeropuerto, Sara Alert, Rastreo de Contactos, Casos, Pacientes, Matrícula, Vigilancia (highlighted in orange), Estadísticas, Hospitalizaciones, and Enviar Resultados. The main content area has a top header with 'Iniciar Sesión' and 'Bio Admin'. Below this is a breadcrumb 'Inicio \ Educación' and a search bar. The search results are filtered by 'Personas Expuestas', 'Estudiantes', and 'Empleados'. A table shows one entry for 'Juan del Pueblo' with a birth date of '27/08/2000' and location 'Aguada'. A 'Reportar Síntomas' button is next to the entry. The footer includes 'BioPortal', 'Boletín', 'Privacidad', and a copyright notice: '© 2020, hecho con ❤️ por Bioseguridad - OPCRSP'. The Puerto Rico government logo is also present.

BioPortal

Inicio \ Educación

Buscar

Busca por nombre

Personas Expuestas Estudiantes Empleados

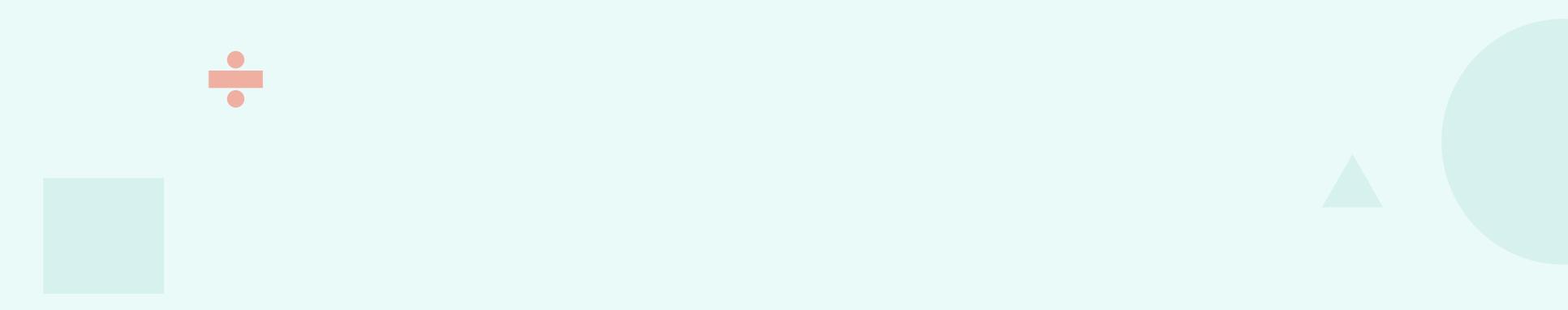
Nombre de Caso	Fecha de nacimiento	Ciudad	Acciones
Juan del Pueblo	27/08/2000	Aguada	Reportar Síntomas

Filas por página: 10 1 - 1 de 1

BioPortal Boletín Privacidad

© 2020, hecho con ❤️ por Bioseguridad - OPCRSP





**De tener alguna duda o pregunta favor de comunicarse a:
escuelas@salud.gov.pr**

