



**SOLICITUD DE PROPUESTA POR INVITACIÓN  
PARA ASESORAMIENTO LEGAL  
PROGRAMA DE SOLUCIONES DE EMERGENCIA (ESG)  
10 de septiembre de 2021**

El Departamento de la Familia (DF) es la agencia designada para administrar los fondos del estado del Programa de Soluciones de Emergencia (ESG). Este es un programa del Departamento de la Vivienda y Desarrollo Urbano federal (HUD) bajo la regulación 24 CFR 576.108. El Programa está diseñado para ayudar a individuos y familias que estén sin hogar o que en riesgo de estar sin hogar. Los fondos se distribuyen a entidades (municipios y entidades de base comunitaria) para brindar los servicios. El DF tiene la responsabilidad de asegurar el cumplimiento con los requisitos del Programa y garantizar que los recipientes de fondos cumplan de igual forma con la regulación federal vigente. El Programa ha identificado la necesidad de contar con un Asesor Legal, debido a que surgen diversas tareas de envergadura y consultas que requieren los servicios.

**Propósito:**

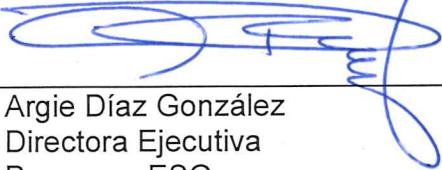
El propósito de esta solicitud es obtener propuestas de entidades o individuos que tengan la preparación (licenciado), conocimiento y experiencia en asesoramiento legal en programas federales de conformidad con la regulación federal vigente.

Las propuestas deben incluir el siguiente formato, pero sin limitarse:

1. **Resumen de la Propuesta:** Preparación académica, tiempo y tipo de experiencia con este tipo de tarea.
2. **Servicios solicitados por el Programa ESG:** Asesoramiento Legal para actividades administrativas, programáticas y fiscales del Programa ESG.
  - 1) Proponer un “paquete” de horas de asesoramiento legal y consultoría para el Programa ESG para cumplir con diversos propósitos y necesidades de este.
  - 2) Redacción o revisión de Memoriales, Manuales, Acuerdos, MOU's y desarrollo de contratos, enmiendas legales del Programa en cumplimiento con la regulación federal y estatal vigente.
  - 3) Asesoramiento Legal y recomendaciones al Programa en reuniones presenciales, por medios electrónicos, remoto virtual y por teléfono conforme a métodos accesibles para la ejecución efectiva de los trabajos asignados o en casos de emergencia.
  - 4) Asistir en la interpretación de la regulación federal (HUD).
  - 5) Apoyo en diferentes asuntos legales relacionados con el Programa ESG.
  - 6) Atender consultas legales presentadas de acuerdo con las leyes estatales y federales.
3. **Recursos Humanos:** Identificar cada persona que trabajará en la asesoría y determinar su rol y función. Deberá anejar el resumé de los recursos humanos que trabajaran directa o indirectamente con el Programa.
4. **Costos:** Incluir los costos de los servicios por hora, por tareas, incluyendo un estimado total de horas. El proponente deberá proyectar los servicios para un año.
5. **Disponibilidad de Documentos Elaborados:** Entregar al Programa ESG todos los materiales, instrumentos y documentos relacionados con los servicios ofrecidos tanto de forma electrónica como en papel para facilitar la continuidad de los trabajos.
6. **Referencias:** Incluir tres (3) referencias para las que haya trabajado similares, e incluir información de contacto actual para cada referencia.

Las propuestas deben ser sometidas mediante correo electrónico a [ProgramaEsg@familia.pr.gov](mailto:ProgramaEsg@familia.pr.gov) o entregarlas personalmente en el Programa de Soluciones de Emergencia (ESG) de la Secretaría Auxiliar de Planificación e Informática del Departamento de la Familia en o antes del martes, 21 de septiembre de 2021 en o antes de las 12:00 del mediodía.

La vigencia de la propuesta será a partir de la fecha de la firma del contrato hasta el 30 de septiembre de 2022. De tener alguna duda o pregunta en cuanto al requerimiento puede solicitar información en o antes del viernes, 17 de septiembre de 2021, mediante correo electrónico a [ProgramaEsg@familia.pr.gov](mailto:ProgramaEsg@familia.pr.gov). Las preguntas o solicitudes serán contestadas para beneficio de todos los proponentes en igualdad de condiciones, salvaguardando la transparencia del proceso.



---

Argie Díaz González  
Directora Ejecutiva  
Programa ESG



---

Karla Nieves De León  
Secretaria Auxiliar de Planificación