



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Departamento de Recursos Humanos
Reclutamiento
Call Box 9000, Mayagüez, PR 00681-9000
www.uprm.edu/empleos
787-832-4040 Ext. 3159, 3045 y/o 5627

UPR
Universidad de Puerto Rico

CONVOCATORIA

COMPETENCIA LIMITADA A EMPLEADOS DEL SISTEMA DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Número de Convocatoria	: 24-33
Título del puesto	: Oficial de Asistencia Económica III
Tipo de Nombramiento	: Probatorio
Periodo Probatorio	: Doce (12) meses, con evaluación preliminar a los seis (6) meses
Categoría	: 14
Sueldo Básico	: \$1,550.00 – \$1,955.00
Fecha de Emisión	: 15 de abril de 2024
Fecha de Cierre	: 3 de mayo de 2024
Vigencia del Registro	: Se establece este registro con una vigencia mínima de seis (6) meses

REQUISITOS MÍNIMOS

Maestría de universidad acreditada.

-o en su lugar-

Bachillerato de universidad acreditada. Dos (2) años de experiencia en la otorgación de beneficios de asistencia económica a estudiantes; uno (1) de estos en funciones de naturaleza, complejidad y responsabilidad comparables a las que realiza un Oficial de Asistencia Económica II en la Universidad de Puerto Rico.

-o en su lugar-

Estar ocupando o haber ocupado un puesto de Oficial de Asistencia Económica II en la Universidad de Puerto Rico con una (1) año de experiencia en la clase.

NATURALEZA DEL TRABAJO

Trabajo profesional que consiste en otorgar asistencia económica a estudiantes. El empleado seleccionado realizará las siguientes tareas esenciales:

1. Recibir, verificar y validar las solicitudes de Asistencia Económica mediante la documentación y entrevista hecha al estudiante.
2. Registrar información, cambios y ajustes a las solicitudes de Asistencia Económica a través de la herramienta FAA Access to CPS Online y el Sistema NEXT.
3. Contestar y trabajar las solicitudes de servicios de estudiantes que reciben a través de la plataforma de: oficinavirtual.uprm.edu.
4. Trabajar en el Sistema Estudiantil NEXT los siguientes reportes: Pending Action, Must Verified Rejected Pending Correction, Participant and Eligibility, Student Attendance (censo asistencia),

Negative Need Award with Negative Balance, NO Match, entre otros.

5. Auditar expedientes y verificar casos COD, NSDLS, corregir FAFSA en FSA ACCESS.
6. Orientar, evaluar y otorgar préstamos federales estudiantiles William D. Ford, Préstamos GEER a todo estudiante que solicite y verificar que los desembolsos se hagan correctamente.

NATURALEZA DEL EXAMEN

El examen será sin comparecencia y consistirá de una evaluación de la puntuación por preparación académica, cursos o adiestramientos y por la experiencia informada de trabajos directamente relacionados con los deberes de los puestos en esta clase, que sean debidamente evidenciados por los candidatos. En el proceso de reclutamiento se pueden brindar exámenes prácticos, teniendo en consideración que los mismos sean uniformes.

El Registro de Elegibles que se establezca como resultado de la emisión de esta convocatoria podrá ser utilizado para cubrir otros puestos en el Recinto Universitario de Mayagüez, pertenecientes a la misma clase.

NOTA: NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES NI DOCUMENTOS DESPUÉS DE LA FECHA DE CIERRE DE LA CONVOCATORIA

Emitido por: Jesús Manuel  Acevedo Rivera, MBA
Director

15 de abril de 2024

Autorizado por la Oficina del Contralor Electoral OCE-SA-2024-00659

Sienta el orgullo y la satisfacción de servir a la Universidad de Puerto Rico a la vez que disfruta de beneficios como, Seguridad de Empleo, Plan Médico, Vacaciones Anuales, Oportunidades de Estudio, Oportunidades de Ascenso, Plan de Ahorros de la Universidad de Puerto Rico, Licencia de Maternidad con Sueldo, Licencia por Enfermedad y Bono de Navidad

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO – M/F/V/I
"EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY EMPLOYER – M/F/V/H"