

Vicepresidencia de Recursos Humanos

Convocatoria de Empleo

Fecha: 25 de octubre de 2024

Vacantes Administrativas y Facultad
Recinto de Carolina

Título de Puesto	FLSA	Requisitos Mínimos	Resumen de Deberes
Profesor(a) de Español – Carolina (Diurno)	Exento	Maestría en Estudios Hispánicos, Educación o área relacionada y bachillerato con especialidad en español o con 18 créditos o más en español. Tres (3) años de experiencia en enseñanza. Preferiblemente con experiencia en docencia. Preferiblemente tener conocimiento en el uso y manejo de la plataforma LMS CANVAS.	Ofrecer cursos de español a estudiantes de nivel sub-graduado, en horario diurno. Localización del puesto: Recinto de Carolina Contrato: Temporero Jornada: Tiempo parcial
Profesor(a) de Español – Carolina (Nocturno)	Exento	Maestría en Estudios Hispánicos, Educación o área relacionada y bachillerato con especialidad en español o con 18 créditos o más en español. Tres (3) años de experiencia en enseñanza. Preferiblemente con experiencia en docencia. Preferiblemente tener conocimiento en el uso y manejo de la plataforma LMS CANVAS.	Ofrecer cursos de español a estudiantes de nivel sub-graduado, en horario nocturno. Localización del puesto: Recinto de Carolina Contrato: Temporero Jornada: Tiempo parcial
Profesor(a) de Inglés – Carolina (Diurno)	Exento	Bachillerato y Maestría en Artes en Educación con Especialidad en Inglés o en Enseñanza de Inglés como Segundo Idioma; o Bachillerato y Maestría que tenga 18 créditos o más en Inglés. Tres (3) años de experiencia en enseñanza. Preferiblemente tener conocimiento en el uso y manejo de la plataforma LMS CANVAS.	Ofrecer cursos de inglés a estudiantes de nivel sub-graduado en horario diurno. Localización del puesto: Recinto de Carolina Contrato: Temporero Jornada: Tiempo parcial
Profesor(a) de Inglés – Carolina (Nocturno)	Exento	Bachillerato y Maestría en Artes en Educación con Especialidad en Inglés o en Enseñanza de Inglés como Segundo Idioma; o Bachillerato y Maestría que tenga 18 créditos o más en Inglés. Tres (3) años de experiencia en enseñanza. Preferiblemente tener conocimiento en el uso y manejo de la plataforma LMS CANVAS.	Ofrecer cursos de inglés a estudiantes de nivel sub-graduado en horario nocturno. Localización del puesto: Recinto de Carolina Contrato: Temporero Jornada: Tiempo parcial

<p>Asistente Administrativo(a) para el Manejo de los Fondos de Emergencia FEMA - Presidencia</p>	<p>No Exento</p>	<p>Grado Asociado en Sistemas de Oficina, preferiblemente con cursos electivos en contabilidad. Seis (6) meses de experiencia en funciones similares, incluyendo trámites de compras.</p>	<p>Colaborar administrativamente para cumplir con políticas y regulaciones de FEMA y Dewey University en el procesamiento de fondos. Incluye: gestionar comunicaciones (llamadas, correos), organizar correspondencia, coordinar reuniones y redactar minutas. Preparar material para solicitudes/reclamaciones de fondos FEMA, y asistir al Grant Manager en compras y desembolsos. Mantener expedientes físicos y digitales organizados y actualizados. Colaborar en la preparación de datos para informes estadísticos e institucionales, y en actividades de visitas de representantes de FEMA. Registrar y monitorear fechas de vencimiento de solicitudes /reclamaciones y reportar al Grant Manager. Realizar otras tareas asignadas en su área.</p> <p>Localización del puesto: Recinto de Carolina Contrato: Temporero Jornada: Tiempo completo</p>
---	------------------	---	---

SOLICITUDES: Enviar resume indicando el Título del Puesto, no más tarde del **08 de noviembre de 2024**, por uno de los siguientes medios: Internet: www.clasificadosonline.com / www.indeed.com - Dirección Postal: P.O. Box 19538 San Juan, P.R. 00910-1538. Se requerirán credenciales académicas durante el proceso de entrevista. Solo candidatos citados a entrevista que interesen acomodo razonable, podrán llamar al (787) 710-8999.

Dewey University es una institución en cumplimiento con EEO /AA/Título VI/Título V/Título IX/Secciones 503 y 504/ADA/ADEA y VEVRAA en la prestación de sus programas, servicios de educación y en el reclutamiento y ascenso de empleados. Todos los aspirantes cualificados recibirán las mismas oportunidades sin distinción de raza, color, origen nacional, religión, sexo, embarazo, estado civil, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad física o mental, estatus de veterano o cualquier otra condición protegida por ley.

PATRONO QUE OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO A MUJERES, MINORÍAS, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO