

Vicepresidencia de Recursos Humanos
Convocatoria de Empleo

Fecha: 03 de mayo de 2024

Vacantes Administrativas y Facultad
Centro de Carolina

Título de Puesto	FLSA	Requisitos Mínimos	Resumen de Deberes
Bibliotecario(a) – Carolina	Exento	Maestría en Bibliotecología o área relacionada de una institución educativa acreditada. Además, dos (2) años de experiencia en un puesto similar en instituciones educativas. Dominio de los procesos de análisis de contenido, clasificación y catalogación de recursos bibliográficos. Conocimiento de las aplicaciones mecanizadas aplicables a las bibliotecas. Destrezas amplias de comunicación, verbal y escrita; en español e inglés. Destrezas en el uso de sistemas computadorizados (Word, Excel, PowerPoint e Internet).	<p>Garantiza que el Centro de Recursos para el Aprendizaje ofrezca un servicio de la más alta calidad a estudiantes y facultad. Garantiza la integración del material que se ofrece en los cursos de los diferentes programas a los servicios que brinda el Centro de Recursos para el Aprendizaje. Garantiza el cumplimiento de los estándares de las acreditadoras locales y federales.</p> <p>Localización: Centro de Carolina Contrato: Regular con Periodo Probatorio Jornada: Tiempo Completo Disponibilidad para trabajar en horario nocturno y sábados.</p>
Asistente de Biblioteca – Carolina	No Exento	Grado de Bachillerato, preferiblemente en Educación, Sistemas de Información o Sistemas de Oficina. Un (1) año de experiencia en funciones similares en una Institución Educativa. Excelentes destrezas de comunicación, verbal y escrita; en español e inglés. Conocimiento de los procesos de análisis de contenido, clasificación y catalogación de recursos bibliográficos.	<p>Organiza la catalogación de los libros de Reserva, Circulación, Referencia y Colección Puertorriqueña. Vela por el buen uso y seguridad de los recursos del Centro de Recursos para el Aprendizaje. Ayuda a los estudiantes y facultad sobre el buen uso de los recursos bibliotecarios. Actualiza las bibliografías incluidas en los bosquejos de los cursos.</p> <p>Localización del puesto: Centro de Carolina Jornada: Tiempo Parcial Disponibilidad para trabajar en horario nocturno y sábados.</p>
Oficial de Recaudos – (Carolina)	No Exento	Asociado en Administración de Empresas con concentración en Gerencia, Contabilidad o Finanzas de una institución educativa acreditada. Un (1) año de experiencia en funciones de cobro de dinero, cuentas a cobrar, servicio al cliente y/o cobro de capitales.	<p>Velar por que se recaude la totalidad de las cuentas a cobrar en su Recinto, Centro y/o unidad de trabajo. Orientar a los estudiantes sobre el proceso de cobro de la Institución y sus responsabilidades de pago, de manera formal y con el más alto nivel de cortesía. Mantener un registro actualizado de los estudiantes matriculados y custodiar adecuadamente los expedientes de cada uno de éstos. Establecer los planes de pagos a los estudiantes conforme con los procedimientos institucionales y dar seguimiento a los mismos, entre otras.</p> <p>Localización del puesto: Centro de Carolina Contrato: Regular Periodo Probatorio Jornada: Tiempo Completo</p>

Profesor(a) de Mecatrónica – Carolina (Nocturno)	Exento	Maestría en Ingeniería Mecánica, Eléctrica, Electrónica, Computadora, Programación de Software, Ingeniería de Sistemas, Sistema de Control, Sistema Inteligente, Automatización y Robótica o áreas relacionadas. Tres (3) años de experiencia práctica en la profesión y experiencia ofreciendo cursos a distancia. Preferiblemente tener conocimiento en el uso y manejo de la plataforma LMS CANVAS. Experiencia en metodología Six Sigma, manufactura 4.0 y controladores PLC.	Ofrecer cursos de mecatrónica a estudiantes de bachillerato, en horario nocturno, según aplique. Localización del puesto: Centro de Carolina Contrato: Temporero Jornada: Tiempo parcial
Acervo para Profesor (a) de Educación Temprana – Carolina (Nocturno)	Exento	Maestría en Educación con Especialidad en Educación Temprana; y Licencia del Departamento de Educación de Maestro(a) en Preescolar: Niñez temprana. Tres (3) de años de experiencia en la práctica profesional. Preferiblemente con experiencia en docencia. Preferiblemente tener conocimiento en el uso y manejo de la plataforma LMS CANVAS.	Ofrecer cursos de educación temprana a estudiantes de nivel sub-graduado, en horario nocturno, según aplique. Localización del puesto: Centro de Carolina Contrato: Temporero Jornada: Tiempo parcial

SOLICITUDES: Enviar resume indicando el Título del Puesto, no más tarde del **17 de mayo de 2024**, por uno de los siguientes medios: Internet: www.clasificadosonline.com / www.indeed.com - Dirección Postal: P.O. Box 19538 San Juan, P.R. 00910-1538. **NO SE ACEPTARÁN LLAMADAS TELEFÓNICAS** en relación con este anuncio. Sólo los candidatos citados a entrevista que interesen acomodo razonable, podrán llamar al (787)710-8999.

Dewey University es una institución en cumplimiento con EEO /AA/Título VI/Título V/Título IX/Secciones 503 y 504/ADA/ADEA y VEVRAA en la prestación de sus programas, servicios de educación y en el reclutamiento y ascenso de empleados. Todos los aspirantes cualificados recibirán las mismas oportunidades sin distinción de raza, color, origen nacional, religión, sexo, embarazo, estado civil, orientación sexual, identidad de género, edad, discapacidad física o mental, estatus de veterano o cualquier otra condición protegida por ley.

PATRONO QUE OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO A MUJERES, MINORÍAS, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO