

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: asistente Montessori	Departamento u Oficina: Escuelita Montessori de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico	Recinto: Ponce
Clasificación FLSA: exento	Supervisor Inmediato: director(a) de la Escuelita Montessori	<input checked="" type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input type="checkbox"/> Unidad Académica <input type="checkbox"/> Planta Física
Naturaleza de Trabajo: Trabajo profesional que consiste en apoyar, acompañar y asistir al guía Montessori dentro y fuera del ambiente Casa de Niños. Su labor es muy importante ya que ayuda a mantener el ambiente ordenado. El (La) asistente debe aprender a observar y favorecer la independencia de los niños, apoyándose en sus conocimientos sobre las etapas de desarrollo y otros temas básicos de la Filosofía y Metodología Montessori.		
Requisitos Mínimos:		
<ul style="list-style-type: none"> + Bachillerato en Educación con Especialidad en Educación Primaria (K-3) preferiblemente en Preescolar, de una institución acreditada. + Un mínimo de un (1) año de experiencia en trabajo relacionado a la naturaleza del puesto. + Certificado Docente: Maestro/a de Educación en la Niñez Temprana: Nivel Elemental Primario (K-3), preferiblemente Maestro/a de Educación en la Niñez Temprana: Nivel Preescolar emitido por el Departamento de Educación. + Curso de Primeros Auxilios y Reanimación Cardiopulmonar (CPR), vigente. + Poseer certificación vigente del CDA (<i>Child Development Associate</i>), correspondiente al nivel. + Conocimiento y tolerancia en el comportamiento de los niños de acuerdo a su edad. + Conocimiento básico para ofrecer cuidado de primera ayuda en caso de emergencia. + Capacidad para asumir deberes y responsabilidades sin supervisión. + Capacidad para aceptar cambios de horarios, ambientes, responsabilidades entre otros. + Capacidad para trabajar en equipo y trabajar bajo presión. + Destrezas en el manejo de computadoras. + Destrezas de artes manuales. + Disponibilidad para tomar el curso de asistente Montessori. + Establecer y mantener relaciones cordiales con todos los componentes de la comunidad escolar, padres y comunidad general. + Habilidad para trabajar con niños de 3 a 6 años de edad. + Habilidad para moverse y reaccionar rápidamente y para manejar emergencias de manera efectiva. + Poseer actitud amorosa, amable y motivadora. + Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico. 		
Fecha de Emisión: 16 de abril de 2024	Fecha de Cierre: 22 de abril de 2024	Salario Mínimo: \$991.54 quincenal

CANDIDATOS(AS) EXTERNOS(AS): De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor complete la solicitud de empleo (incluyendo todos los formularios de invitación), accediendo al siguiente enlace: <https://www.pucpr.edu/wp-content/uploads/2023/12/Solicitud-de-Empleo-PUCPR-Rev-noviembre-2023-1.pdf> Complete y envíe junto a las credenciales académicas en formato PDF al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@pucpr.edu; o a la dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 Blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-9997. **Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos y que entreguen su solicitud en o antes de la fecha de cierre.**

CANDIDATOS(AS) INTERNOS(AS) (EMPLEADOS(AS) ACTIVOS(AS)): De reunir los requisitos y estar interesado(a), envíe una carta de intención junto a su resumé/curriculum vitae actualizado a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o vía correo electrónico a la siguiente dirección: recursoshumanos@pucpr.edu.

La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico es un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Tomamos acción afirmativa en el reclutamiento de mujeres, minorías, veteranos(as) protegidos y personas con impedimentos