

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

TEL 787.841-2000  
EXT 1240, 1241, 1242, 1243 y 1246  
recursoshumanos@pucpr.edu

## CONVOCATORIA EXTENDIDA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

<b>Puesto:</b> decano(a) del Colegio de Educación	<b>Departamento/Oficina:</b> Decanato del Colegio de Educación	<b>Recinto:</b> Ponce
<b>Clasificación FLSA:</b> exento	<b>Supervisor Inmediato:</b> vicepresidente(a) de Asuntos Académicos	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> <b>Unidad Académica</b> <input type="checkbox"/> Planta Física
<p><b>Naturaleza de Trabajo:</b> El/La decano(a) será responsable del funcionamiento general del Colegio: programas de estudio, excelencia y calidad del claustro, instrucción y currículo, desarrollo de nuevos programas académicos de conformidad con y para la implantación de los objetivos de la Universidad y, en general, de todo lo que concierna a la buena administración y orden de su Colegio, según las normas de la Universidad.</p>		
<p><b>Requisitos Mínimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Doctorado, Maestría o cualificaciones equivalentes (grado terminal y licencia si fuera requerido).</li> <li>+ Experiencia administrativa y académica en una institución de educación superior relevante al puesto.</li> <li>+ Evidencia de ejecutoria eficiente en el desempeño de sus tareas.</li> <li>+ Disposición, habilidad e interés para promover la misión, las metas, los objetivos de la Institución y el reclutamiento de estudiantes.</li> <li>+ Compromiso con una educación de excelencia.</li> <li>+ Conocimiento y experiencia en el desarrollo y ofrecimiento de cursos en línea.</li> <li>+ Conocimiento de los procesos en las agencias acreditadoras en el campo de la educación.</li> <li>+ Conocimiento del desarrollo de las Escuelas Montessori en Puerto Rico.</li> <li>+ Habilidad para promover un clima intelectual, innovador y cooperativo, así como mantener buenas relaciones interpersonales.</li> <li>+ Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito en español e inglés.</li> <li>+ Evidencia de relaciones positivas con instituciones y agencias externas, tanto públicas como privadas.</li> <li>+ Experiencia en la redacción y administración de propuestas.</li> <li>+ Literacia de computadora.</li> <li>+ Evidencia de educación continua.</li> <li>+ Experiencia en la administración de fondos externos para investigación en el campo de la educación.</li> <li>+ Estar al día en la legislación, la filosofía y las tendencias que afectan la educación superior.</li> <li>+ Experiencia en investigación y publicaciones.</li> <li>+ Conocimiento de los asuntos relevantes de la educación en línea y sus implicaciones en la educación universitaria.</li> <li>+ Compromiso con la Misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.</li> </ul>		
<b>Fecha de Emisión:</b> 11 de febrero de 2024		<b>Fecha de Cierre:</b> 31 de julio de 2024
<b>Salario:</b> Los beneficios y el salario serán de acuerdo a la escala institucional por preparación académica.		

**CANDIDATOS(AS) EXTERNOS(AS):** De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor complete la solicitud de empleo (incluyendo todos los formularios de invitación), accediendo al siguiente enlace: <https://www.pucpr.edu/wp-content/uploads/2023/12/Solicitud-de-Empleo-PUCPR-Rev-noviembre-2023-1.pdf> Complete y envíe junto a las credenciales académicas en formato PDF al siguiente correo electrónico: [recursoshumanos@pucpr.edu](mailto:recursoshumanos@pucpr.edu); o a la dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 Blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-9997. **Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos y que entreguen su solicitud en o antes de la fecha de cierre.**

**CANDIDATOS(AS) INTERNOS(AS) (EMPLEADOS(AS) ACTIVOS(AS)):** De reunir los requisitos y estar interesado(a), envíe una carta de intención junto a su resumé/curriculum vitae actualizado a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o vía correo electrónico a la siguiente dirección: [recursoshumanos@pucpr.edu](mailto:recursoshumanos@pucpr.edu).

**La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico es un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Tomamos acción afirmativa en el reclutamiento de mujeres, minorías, veteranos(as) protegidos y personas con impedimentos**