

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: ayudante del director(a) del Observatorio	Departamento u Oficina: Observatorio de Sociedad, Gobernanza y Políticas Públicas	Recinto: Ponce
Clasificación FLSA: exento	Supervisor Inmediato: director(a) del Observatorio de Sociedad, Gobernanza y Políticas Públicas	☒ Unidad Administrativa ☐ Unidad Académica ☐ Planta Física
Naturaleza de Trabajo: Trabajo administrativo que consiste en asistir al director(a) del Observatorio de Sociedad Gobernanza y Políticas Públicas en la planificación, coordinación y administración efectiva de las investigaciones y los servicios que ofrece el Observatorio de Sociedad, Gobernanza y Políticas Públicas.		
Requisitos Mínimos: + Tener un grado doctoral preferiblemente en, Psicología Industrial, Administración de Empresas o Administración Pública de Instituciones acreditadas; o estar en proceso avanzado de obtener el grado doctoral. + Un mínimo de dos (2) años de experiencia en investigación en Ciencias Sociales ó áreas relacionadas. + Tener publicaciones en revistas profesionales, (deseable). + Destrezas para llevar a cabo la administración de una oficina de investigación. + Experiencia en presentación en congresos nacionales e internacionales (deseable). + Conocimiento y experiencia práctica en planificación y realización investigaciones de campo con diseños cuantitativo, cualitativos o mixtos. + Conocimiento y experiencia en creación y validación de instrumentos de medición en Ciencias Sociales ó áreas relacionadas. + Conocimiento y experiencia en manejo de SPSS para análisis estadísticos correlaciones, inferenciales y multivariados. + Conocimiento y experiencia en diseño y recolección de datos a través de encuestas en línea. + Conocimiento y experiencia en manejo del programa PsychData, (deseable). + Conocimiento y experiencia en análisis de datos, preparación y presentación de informes. + Habilidad para realizar entrevistas y dirigir grupos focales. + Experiencia en administración de instrumentos y recolección de datos cuantitativos. + Experiencia en la recopilación y análisis de información cualitativa. + Habilidades para presentar los resultados de una investigación y ser publicados en una revista científica arbitrada. + Demostrar liderazgo, trabajo en equipo, comunicación, planificación y habilidades organizacionales. + Habilidad para crear, sostener y desarrollar relaciones profesionales efectivas con gerenciales de entidades gubernamentales y privadas, tanto locales como extranjeras, con el fin de promocionar y coordinar los servicios del Observatorio + Excelentes destrezas de comunicación verbal, escrita y en público en inglés y español. + Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas en el trabajo. + Habilidad para promover un clima innovador, intelectual y cooperativo. + Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.		
Fecha de Emisión: 2 de febrero de 2026	Fecha de Cierre: Hasta que se cubra la vacante	Salario Mínimo Anual: \$41,639.76

CANDIDATOS(AS) EXTERNOS(AS): De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor complete la solicitud de empleo (incluyendo el formulario de invitación de veterano), accediendo al siguiente enlace: <https://www.pucpr.edu/wp-content/uploads/2024/08/Solicitud-de-Empleo-PUCPR-26-VIII-24.pdf> Complete y envíe junto a las credenciales académicas en formato PDF al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@pucpr.edu; o a la dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-0655. **Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos y que entreguen su solicitud en o antes de la fecha de cierre.**

CANDIDATOS(AS) INTERNOS(AS) (EMPLEADOS(AS) ACTIVOS(AS): De reunir los requisitos y estar interesado(a), envíe una carta de intención junto a su resumé/curriculum vitae actualizado a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o vía correo electrónico a la siguiente dirección: recursoshumanos@pucpr.edu.

La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico es un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Tomamos acción afirmativa en el reclutamiento de mujeres, minorías, veteranos(as) protegidos y personas con impedimentos