

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: oficial de promoción y reclutamiento universitario - *Contrato Temporero	Departamento u Oficina: Reclutamiento Universitario	Recinto: Ponce
Clasificación FLSA: no-exento	Supervisor Inmediato: coordinador(a) de Reclutamiento Univesitario	<input checked="" type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input type="checkbox"/> Unidad Académica <input type="checkbox"/> Planta Física
Naturaleza de Trabajo: Trabajo mayormente de campo, en ocasiones de oficina tanto rutinario como variado de complejidad moderada, que consiste en promover los servicios que ofrece la Universidad acorde con la misión y objetivos de la misma entre candidatos de escuelas superiores, poblaciones especiales, industrias, agencias gubernamentales y comercio con el propósito de que soliciten admisión a los diferentes programas de estudios de la Institución.		
Requisitos Mínimos: <ul style="list-style-type: none"> + Bachillerato, preferiblemente en Administración de Empresas con concentración en Mercadeo, Comunicaciones o Relaciones Públicas de una Institución acreditada. + Un mínimo de un (1) año de experiencia en trabajo relacionado a la naturaleza de este trabajo. + Conocimiento básico del área geográfica de Puerto Rico. + Conocimiento básico en dinámicas de grupos y control de grupo. + Conocimiento básico de análisis de datos estadísticos y preparación de informes en inglés y español. + Habilidad para dirigirse al público. + Habilidad en el manejo y distribución del tiempo. + Habilidad para desarrollar estrategias de reclutamiento. + Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito, en inglés y español. + Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas con las personas que entre en contacto durante el transcurso de su trabajo. + Destrezas en el manejo de computadora y equipo audiovisual. + Disponibilidad inmediata para comenzar a trabajar. + Dominio de programas informáticos como Microsoft Office (Word, Power Point y Excel), de G-Suite (G-mail, Google Drive, Meet), Zoom; y preferiblemente dominio de Banner, entre otros. + Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico. 		
Otros Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> + Licencia vigente para conducir vehículo de motor en Puerto Rico. + Poseer vehículo propio. 		
Condiciones de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> + Disponible para trabajar en actividades nocturnas, días feriados y fines de semana. + Disponible para viajar toda la isla y al exterior. + Esfuerzo físico para mover y montar frecuentemente equipos y materiales de peso promedio de 25 libras en vehículos de motor. 		
Fecha de Emisión: 10 de febrero de 2025	Fecha de Cierre: Hasta que se cubra la vacante	Horas de Trabajo: 70 horas bisemanales
Rate por hora: \$12.1551	Horario: lunes a viernes: 8:00 a.m. – 12:00 p.m. – 1:00 p.m. – 4:00 p.m.	
Car Allowance: \$500.00 mensuales	Nota: Horario sujeto a cambios según la necesidad de la Institución.	

CANDIDATOS(AS) EXTERNOS(AS): De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor complete la solicitud de empleo (incluyendo el formulario de invitación de veterano), accediendo al siguiente enlace: <https://www.pucpr.edu/wp-content/uploads/2024/08/Solicitud-de-Empleo-PUCPR-26-VIII-24.pdf> Complete y envíe junto a las credenciales académicas en formato PDF al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@pucpr.edu; o a la dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-0655. **Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos y que entreguen su solicitud en o antes de la fecha de cierre.**

CANDIDATOS(AS) INTERNOS(AS) (EMPLEADOS(AS) ACTIVOS(AS): De reunir los requisitos y estar interesado(a), envíe una carta de intención junto a su resumé/curriculum vitae actualizado a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o vía correo electrónico a la siguiente dirección: recursoshumanos@pucpr.edu.

La Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico es un patrono con Igualdad de Oportunidades en el Empleo. Tomamos acción afirmativa en el reclutamiento de mujeres, minorías, veteranos(as) protegidos y personas con impedimentos.